



COMUNE DI CERVIA

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Prot. n. 24371

Cervia, 17.04.2019

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE – ANNO 2019 (DATI RIFERITI ALL'ESERCIZIO 2018)

DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

1) Pianificazione e programmazione dell'esercizio 2018

Le fasi della programmazione delle attività dell'Ente per l'anno 2018 sono state le seguenti:

- Approvazione Documento unico di programmazione 2018-2020 con delibera C.C. n. 57 del 25.09.2017 e della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2018-2020 con delibera C.C. n. 82 del 20.12.2017, Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/11 con delibera C.C. n. 88 del 20.12.2017;
- Approvazione Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018-2020 con delibera C.C. n. 84 del 20.12.2017;
- Approvazione Tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi cimiteriali per l'anno 2018 con delibere G.C. n. 210 n. e 211 del 23.11.2017, mentre con delibera C.C. n. 85 del 20.12.2017 è stata approvata l'individuazione dei servizi a domanda individuale, con determinazione della percentuale di copertura dei relativi costi per l'anno 2018;
- Approvazione Piano triennale di contenimento spese 2018-2020 con delibera G.C. n. 209 del 23.11.2017;
- Approvazione Piano degli Indicatori di Bilancio 2018-2020, con atto C.C. n. 87 del 20.12.2017;
- Approvazione Programma Incarichi 2018 unitamente alla Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione 2018-2020, delibera C.C. n. 82 del 20.12.2017;
- Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (parte contabile) con delibera G.C. n. 251 del 28.12.2017;
- Approvazione definitiva Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2018, con assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi gestionali, con delibera G.C. n. 82 del 28.04.2018;



2) Monitoraggio realizzazione obiettivi 2018

- Con l'approvazione del Piano della Performance e del Peg/Pdo 2018-2020 sono stati assegnati ad ogni C.d.R. (Dirigente) gli obiettivi gestionali unitamente alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche per permetterne il raggiungimento e lo svolgimento dell'attività ordinaria.
- Gli obiettivi gestionali 2018, suddivisi in fasi, sono stati raccolti ed organizzati in un programma gestionale predisposto internamente dal servizio Informatica nell'anno 2014 che permette di svolgere in modo decentrato da parte di ogni settore le rilevazioni sullo stato di avanzamento; la determinazione del grado di realizzazione del piano viene eseguita automaticamente dal software sulla base delle regole di sistema, con segnalazione visiva delle aree di criticità attraverso appositi indicatori del cruscotto direzionale. Al termine di ogni monitoraggio vengono estrapolate dal sistema informativo le reportistiche dei risultati, delle quali l'ultima confluisce nel consuntivo di Peg/Pdo dell'anno; la reportistica viene condivisa con tutto l'ente (Amministratori, Segretario Generale, Dirigenti, P.O., Professional e Responsabili di Servizio).
- Unitamente alla rendicontazione degli obiettivi, sono state aggiornate le attività ordinarie effettuate dai singoli servizi in modo da poter avere a disposizione un database completo di tutta l'attività svolta dall'Ente e poter valutare pertanto la performance complessiva a livello di servizio, settore ed ente nel suo complesso. Le attività inserite sono direttamente collegate ad indicatori di attività che vengono rendicontati a fine esercizio ed utilizzati per analizzare il trend nell'erogazione dei servizi alla collettività, principale azione svolta dall'ente sul proprio territorio. La rilevazione dell'attività ordinaria tipica (peculiare di ogni servizio) si identifica con la rilevazione dei parametri gestionali e viene inserita nel consuntivo di Peg/Pdo con serie storica degli ultimi due esercizi. Nel corso del 2018 è stata avviata una procedura di revisione generale degli elenchi di attività ordinaria col duplice scopo di:
 - a) eliminare quelle meno rappresentative delle competenze specifiche di ciascun servizio;
 - b) implementare nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...).
- Nel sistema interno di raccolta dati per ogni obiettivo viene riportato: amministratore di riferimento, aggancio all'obiettivo operativo del DUP, motivazione obiettivo, dirigente responsabile, tipo obiettivo (straordinario, di progetto, di razionalizzazione), n. obiettivo, descrizione obiettivo, peso e grado realizzazione obiettivo, n. e descrizione fase, data di inizio e fine fase, responsabile di fase, indicatore/i di risultato, note monitoraggio periodico.
- I monitoraggi sono stati effettuati dalla Direzione Operativa alle date del 30.06.2018, 30.09.2018 e 31.12.2018 (monitoraggio a consuntivo 2018), con indicazione nelle note del Pdo della conclusione delle fasi rispetto alle date previste e rendicontazione degli indicatori di risultato nel monitoraggio finale; in caso di scostamenti sono state inserite le motivazioni che li hanno generati e sono state proposte date di fine fase congrue con i problemi rilevati. L'approvazione dei monitoraggi da parte della Giunta Comunale è stata



effettuata con delibere n. 156 del 31.07.2018 (monitoraggio al 30.06.2018, comprendente la rilevazione del grado di realizzazione rispetto ai primi due trimestri dell'anno), n. 218 del 30.10.2018 (monitoraggio al 30.09.2018) e n. 39 del 19.02.2019 a consuntivo 2018.

- L'esito del monitoraggio finale del Peg/Pdo 2018 è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione preliminarmente attraverso la trasmissione della documentazione illustrativa in data 18.02.2018 e ricevendo successivamente l'avallo della documentazione.
- Con la delibera di assestamento (che la nuova contabilità armonizzata accorpa entro luglio, unificando salvaguardia di settembre e assestamento di novembre), atto C.C. n. 51 del 25.07.2018, è stata approvata la ricognizione degli equilibri di bilancio e il relativo assestamento del bilancio di previsione 2018-2020.

3) **Rendicontazione dell'esercizio 2018**

Relativamente all'attività di rendicontazione dell'esercizio 2018 si evidenzia che:

- Con delibera G.C. n. 38 del 19.02.2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e con delibera G.C. n. 55 del 12.03.2019 sono state approvate la relazione illustrativa sulla gestione di cui al rendiconto 2018 e la proposta di rendiconto 2018;
- Il Rendiconto della gestione 2018 è stato approvato con delibera di C.C. n. 21 del 09.04.2019;
- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha predisposto il Consuntivo di Peg/Pdo 2018, nel quale sono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, allegato alla trasmissione del presente referto del Controllo, è stato approvato con delibera G.C. del 16.04.2019;
- Il Piano della performance 2018-2020, di cui all'art. 10 c.1 lett. a) del 150/2009, è stato unificato organicamente al Piano esecutivo di gestione 2018-2020, come richiesto dall'art. 169, comma 3 bis del Tuel;
- Relativamente alla misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P.), sono stati predisposti e applicati con esito positivo i sistemi di valutazione dei dipendenti (delibera G.C. n. 190 del 29.11.2011 modificata con delibera G.C. n. 22 del 24.02.2015), delle posizioni organizzative - professional (delibera G.C. n. 215 del 29.12.2011) e dei dirigenti (delibera G.C. n. 214 del 29.12.2011); la Relazione sulla Performance (parte prima, prot. n. 24114 del 16.04.2019) riporta gli esiti dell'attività di misurazione e valutazione della performance 2018 relativamente al personale dipendente; entro il mese di giugno verrà redatta e validata la Relazione definitiva sulla Performance 2018, comprensiva della valutazione dei dirigenti.

4) **Rendicontazione effettuata nel 2018**

- Nel corso dell'anno 2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2017 (relazione della Giunta e proposta di rendiconto con delibera di G.C. n. 63 del



26.03.2018 ed approvazione del Rendiconto della gestione 2017 con delibera C.C. n. 20 del 23.04.2018.

- Il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, ha redatto il Consuntivo del PEG 2017 comprensivo del monitoraggio del Piano dettagliato degli obiettivi al 31.12.2017 nel quale sono stati riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R.; tale documento, approvato dalla G.C. con delibera n. 99 del 15.05.2018, è stato trasmesso in data 23.05.2018 prot. n. 29715 mezzo E-mail ai destinatari interni e tramite piattaforma telematica Con.Te. in data 04.06.2018, in allegato al referto del Controllo di Gestione – anno 2017.

PRINCIPALI RILEVAZIONI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Il PEG è articolato per centri di responsabilità, all'interno dei quali sono strutturati i centri di provento/costo. L'attribuzione analitica ai diversi servizi è realizzata attraverso il sistema contabile nell'articolazione capitolo/articolo che, attraverso l'utilizzo di codici particolari, permette l'estrazione di dati attraverso stampe parametriche per tipologia di entrata/spesa, macroaggregato, assessorato, centro di provento/costo, centro gestore, centro di responsabilità, Missioni e Programmi di bilancio, obiettivo operativo del DUP.

Le rilevazioni più importanti calcolate dal Controllo di Gestione attengono a:

- Indici di bilancio (finanziari ed economici) allegati alla relazione della Giunta per quanto riguarda la rilevazione e l'analisi degli scostamenti, attraverso il confronto tra Piano degli Indicatori di Bilancio 2018 (approvato con delibera C.C. n. 87 del 20.12.2017) e Piano dei Risultati 2018 (approvato unitamente al Rendiconto 2018 con delibera C.C. n. 21 del 09.04.2019); tali indicatori sostituiscono, sulla base del principio contabile applicato n. 4/1 della nuova contabilità ex D.lgs. 118/11, i precedenti indicatori relativi ai servizi indispensabili e quelli relativi ai servizi a domanda individuale, con rilevazione dei parametri di efficacia ed efficienza calcolati ai sensi del D.P.R. 194/96;
- Analisi *make or buy* per valutazioni di gestione dei servizi ed eventuali ipotesi di esternalizzazione o internalizzazione.

In merito ai servizi a domanda individuale identificati dal Consiglio Comunale:

1. Asili nido
2. Refezione scolastica
3. Teatro
4. Servizi agli anziani
5. MUSA – Museo del Sale

viene predisposto un conto economico preventivo contenente l'imputazione delle singole voci di spesa dei costi diretti (personale, acquisti, servizi, utenze, utilizzo beni di terzi, rimborsi e trasferimenti, interessi passivi e ammortamenti), quota parte dei costi indiretti ed i proventi, se valorizzati, nonché un report riepilogativo con l'evidenza della percentuale di copertura dei



servizi; nella fase di rendicontazione di bilancio e di PEG i conti economici vengono aggiornati con i dati a consuntivo.

Oltre alla raccolta ed analisi di dati contabili, nel consuntivo di Peg/Pdo vengono rendicontati sia gli indicatori di attività ordinaria tipica di tutti i servizi che individuano complessivamente il trend di erogazione dei servizi alla collettività, che i nuovi indicatori necessari alle rilevazioni richieste in tempi e adempimenti diversi (SOSE, Relazione allegata al Conto annuale, parametri ad uso interno, ecc...), attraverso la valorizzazione dei dati a consuntivo dell'anno di riferimento.

ACQUISTI CONSIP, INTERCENT-ER, RIDUZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Servizio Informatica

Nel 2018 sono state attivate le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercen-ER, Mepa:

TIPO	ATTO	Imponibile
RdO MEPA	Determ. 2 del 2/1/2018: MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE HARDWARE (PC, MONITOR, STAMPANTI) PER IL PERIODO 1/01/2018-31/12/2018	€ 2.890,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 42 del 9/1/2018: RINNOVO SERVIZIO ADMINISTRATOR AUDIT PER AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER ANNO 2018	€ 1.450,00
OdA MEPA	Determ. 120 del 26/1/2018: RINNOVO CANONE ANNUALE GESTIONE MOTORE ELIXFORMS PER LA GESTIONE DI SERVIZI ON-LINE PER ANNO 2018 (€ 4.500,00 + IVA)	€ 4.500,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 146 del 30/1/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DELL'INFRASTRUTTURA RELATIVA AI SERVER E DESKTOP VIRTUALI, STORAGE VIRTUALE, SISTEMI DI SICUREZZA (€ 6.500,00 + IVA)	€ 6.500,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 147 del 30/1/2018: CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE ENTRANEXT (MODULO BASE, PAGOPA E TRIBUTI MINORI) PER L'ANNO 2018 (€ 13.000,00 + IVA)	€ 13.000,00
RdO MEPA	Determ. 166 del 5/2/2018: FORNITURA DI 10 MODULI DI MEMORIA RAM PER POTENZIARE PERSONAL COMPUTER IN DOTAZIONE ALL'ENTE (€ 320,00 + IVA)	€ 320,00
OdA MEPA	Determ. 168 del 5/2/2018: RINNOVO CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE CITRIX XENDESKTOP ENTERPRISE (€ 2.463,00 + IVA)	€ 2.463,00
RdO Intercen-ER	Determ. 169 del 5/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE FORNITO DALLE DITTA ENERGY SOFTWARE SRL PER L'ANNO 2018 (€1.920,00+IVA)	€ 1.920,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 170 del 5/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE FORNITI DALLE DITTA SOFTECH PER L'ANNO 2018 (€ 9.319,44 + IVA)	€ 9.319,44
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 171 del 6/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI DEMOGRAFICI PER L'ANNO 2018 (€ 8.768,00 +IVA)	€ 8.768,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 172 del 6/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZI FINANZIARI PER L'ANNO 2018 (€ 7.072,00 + IVA)	€ 7.072,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 173 del 6/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO RISORSE UMANE PER L'ANNO 2018 (€ 10.189,00 + IVA)	€ 10.189,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 174 del 6/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE PER L'ANNO 2018 (€ 7.318,00 + IVA)	€ 7.318,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 175 del 6/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEI SOFTWARE PER SERVIZIO TRIBUTI PER L'ANNO 2018 (€ 5.455,00 + IVA)	€ 5.455,00



Tratt. Diretta MEPA	Determ. 176 del 6/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL PROGRAMMA SOFTWARE STR PLANET PER L'ANNO 2018 (€ 5.425,00 + IVA)	€ 5.425,00
OdA MEPA	Determ. 177 del 6/2/2018: MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE PER PROGETTAZIONE ASSISTITA DA CALCOLATORE PER UFFICI TECNICI (€ 358,00 + IVA)	€ 358,00
OdA MEPA	Determ. 178 del 6/2/2018: SERVIZI DI SMSHOSTING PER INVIARE SMS AD UNO SPECIFICO DESTINATARIO O AD UN GRUPPO DI CONTATTI (€ 310,00+IVA)	€ 310,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 228 del 16/2/2018: MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SOFTWARE APPALTI E CONTRATTI PER L'ANNO 2018 (€ 3.750,00 + IVA)	€ 3.750,00
OdA MEPA	Determ. 229 del 16/2/2018: SERVIZI DI ASSISTENZA PER INFRASTRUTTURA ACTIVE DIRECTORY ED EXCHANGE (€ 1.920,00+IVA)	€ 1.920,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 259 del 22/2/2018: SERVIZI DI ASSISTENZA PER APPLICATIVI SOFTWARE FORNITI DALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A. (€ 7.000,00 + IVA)	€ 7.000,00
RdO MEPA	Determ. 318 del 7/3/2018: RINNOVO MANUTENZIONE ANNUALE FIREWALL FORTIGATE 300D (€ 1.994,00+ IVA)	€ 1.994,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 319 del 7/3/2018: DUE GIORNATE DI SUPPORTO SPECIALISTICO SUL SOFTWARE IVANTI (€ 1.420,00 + IVA)	€ 1.420,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 337 del 9/3/2018: SERVIZIO A CANONE RELATIVO A QUATTRO CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'ANNO 2018 (€ 1.050,00+IVA)	€ 1.050,00
RdO MEPA	Determ. 374 del 19/3/2018: MANUTENZIONE ANNUALE DEI SOFTWARE AUTODESK (€ 8.174,56 + IVA)	€ 8.174,56
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 384 del 20/3/2018: MANUTENZIONE ANNUALE SUI SISTEMI DI TELEFONIA (€ 1.262,40 + IVA)	€ 1.262,40
OdA MEPA	Determ. 423 del 26/3/2018: MANUTENZIONE ANNUALE RELATIVA AL SOFTWARE DATACORE SANSYMPHONY-V (3.300,00 + IVA)	€ 3.300,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 426 del 26/3/2018: SERVIZI DI ATTIVAZIONE SOFTWARE DI BACK OFFICE DELLO SPORTELLINO UNICO, RECUPERO DATI PREGRESSI, ASSISTENZA E FORMAZIONE (€ 16.920,00 + IVA)	€ 16.920,00
OdA MEPA	Determ. 457 del 29/3/2018: RINNOVO DI 20 CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE (EURO 300,00 + IVA)	€ 300,00
OdA MEPA	Determ. 468 del 4/4/2018: CONTRATTO BIENNALE PER UTILIZZO PIATTAFORMA SOFTWARE COMUNI-CHIAMO PER LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI (EURO 7.800,00 + IVA)	€ 7.800,00
RdO MEPA	Determ. 573 del 23/4/2018: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FULL SERVICE DI DISPOSITIVI DI STAMPA/COPIA – CIG: 74122595A0. AGGIUDICATARIA: SERGIO VECCHI & C. S.N.C. CON SEDE LEGALE A CESENATICO (FC), VIA MAZZINI N. 148 (C.F. E P.IVA: 01312470402).	€ 99.309,00
OdA MEPA	Determ. 598 del 2/5/2018: SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA "ENTRA NEXT" DEI SOFTWARE DI CONTABILITÀ "MAGGIOLI J-SERFIN" E DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI "SAPIDATA PIEMME" (€ 5.500,00 + IVA)	€ 5.500,00
OdA MEPA	Determ. 658 del 11/5/2018: ACQUISTO DI UN DRONE E RELATIVI ACCESSORI (€ 2.224,00+ IVA)	€ 2.224,00
OdA MEPA	Determ. 711 del 21/5/2018: SERVIZI PER IL COLLOQUIO DIRETTO CON LA PIATTAFORMA SIOPE+ RELATIVA AGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO (OPI) (EURO 1.650 + IVA)	€ 1.650,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 746 del 25/5/2018: CANONE E SERVIZI PER LA FRUIZIONE DEL MODULO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA ENTRA NEXT (€ 5.600,00+IVA)	€ 5.600,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 836 del 8/6/2018: MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IMAGICLE PER LA GESTIONE DI ALCUNE COMPONENTI INERENTI IL SISTEMA TELEFONICO IP DELL'ENTE (€ 1.287,00 + IVA)	€ 1.287,00
OdA MEPA	Determ. 878 del 20/6/2018: ACQUISTO DI 14 FIRME DIGITALI E 20 RINNOVI DI CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE (€ 790,00 + IVA)	€ 790,00



Tratt. Diretta MEPA	Determ. 881 del 20/6/2018: SERVIZI PER CONTROLLO DELLE STRUTTURE RICETTIVE UTILIZZANDO IL SOFTWARE "STAYTOUR MAPCONTROL" AL FINE DI VERIFICARE LE POTENZIALI AREE DI EVASIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 3.710,00
OdA MEPA	Determ. 917 del 28/6/2018: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE CITRIX NETSCALER GATEWAY ENTERPRISE VPX (EURO 219,00+IVA)	€ 219,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 934 del 29/6/2018: RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE M. BUONARROTI DI MONTALETTO E G. DELEDDA DI PINARELLA (EURO 1.701,60 + IVA)	€ 1.701,60
RdO MEPA	Determ. 990 del 13/7/2018: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR E SERVIZI DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CONNESSI – AGGIUDICAZIONE RDO A INFOTEK SRL (€ € 20.601,00 + IVA)	€ 20.601,00
Convenzione Intercent-ER	Determ. 1091 del 9/8/2018: PROROGA ORDINATIVI DI FORNITURA RELATIVI A CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI" E ADESIONE A NUOVA CONVENZIONE "SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI 2"	€ 57.707,74
OdA MEPA	Determ. 1188 del 4/9/2018: ACQUISTO DI UN CONNETTORE SOFTWARE PER INTEGRARE PIATTAFORMA ENTRA NEXT CON SOFTWARE DEL PROTOCOLLO J-IRIDE (€ 2.500,00+ IVA)	€ 2.500,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1251 del 19/9/2018: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE FACILE 770 PER MODELLO 770 (EURO 1.700,00+IVA)	€ 1.700,00
OdA MEPA	Determ. 1263 del 21/9/2018: CANONE DI UTILIZZO DEL SOFTWARE STAYTOUR PER LA GESTIONE DELLA TASSA DI SOGGIORNO (EURO 3.370,00+IVA)	€ 3.370,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1315 del 2/10/2018: ATTIVAZIONE CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLE PRIMARIE FERMI DI PISIGNANO E CARDUCCI DI CASTIGLIONE (EURO 1.797,60 + IVA)	€ 1.797,60
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1352 del 10/10/2018: RINNOVO CONTRATTO PER CONNESSIONE DATI CON BANDA ULTRA LARGA PER SCUOLA PRIMARIA MANZI DI TAGLIATA (EURO 1.150,80 + IVA)	€ 1.150,80
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1381 del 18/10/2018 : ACQUISTO DI UN CONNETTORE SOFTWARE PER INTEGRARE PIATTAFORMA J-SERFIN CON IL SOFTWARE ENTRANEXT (€ 1.250,00+ IVA)	€ 1.250,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1382 del 18/10/2018 : ACQUISTO PACCHETTO 5 LICENZE DEL SOFTWARE DIKE PRO (€ 139,00+ IVA)	€ 139,00
Convenzione Intercent-ER	Determ. 1401 del 23/10/2018 : ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR MEDIANTE CONVENZIONE Intercent-ER "PC DESKTOP 8 – LOTTO 1" (€ 11.340,00)	€ 11.340,00
Convenzione Intercent-ER	Determ. 1402 del 24/10/2018: ACQUISTO DI NOTEBOOK MEDIANTE CONVENZIONE Intercent-ER "PC NOTEBOOK 8" (€ 5.043,50 + IVA)	€ 5.043,50
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1416 del 25/10/2018: SERVIZI DI ASSISTENZA SPECIALISTICI LEGATI AI SOFTWARE DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (1.060,00 EURO + IVA)	€ 1.060,00
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1500 del 9/11/2018: IMPLEMENTAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITÀ PER IL SOFTWARE DEL SISTEMA DI GESTIONE PERMESSI ZTL (€ 6.000,00+ IVA)	€ 6.000,00
RdO aperta MEPA	Determ. 1601 del 27/11/2018: ACQUISTO DI VIDEOPROIETTORE FULL HD MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA (€998,65+IVA)	€ 998,65
RdO aperta MEPA	Determ. 1619 del 28/11/2018: ACQUISTO DI LICENZE PER IL SOFTWARE MICROSOFT SQLSERVER 2017 MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA (€ 8.957,50+IVA)	€ 8.957,50
RdO aperta MEPA	Determ. 1639 del 30/11/2018: ACQUISTO DI TRE WORKSTATION PER POSTAZIONI CHE RICHIEDONO ALTE PERFORMANCE MEDIANTE RDO APERTA SUL MEPA (€ 3.987,00)	€ 3.987,00
RdO aperta MEPA	Determ. 1644 del 3/12/2018: MANUTENZIONE DEI PRODOTTI SOFTWARE BARRACUDA WEB GATEWAY E BARRACUDA MAIL-GATEWAY (€ 3.318,25 + IVA)	€ 3.318,25
Tratt. Diretta MEPA	Determ. 1674 del 6/12/2018: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRALINO TELEFONICO INSTALLATO PRESSO LA SCUOLA MEDIA GERVASI (€ 220,00+ IVA)	€ 220,00



Servizio Economato

A valere sul bilancio 2018 contabilmente risultano attive le seguenti forniture / convenzioni attraverso Consip, Agenzia Intercent-ER, Mepa:

N.DET	DATA	OGGETTO	IMPORTO
1375	05/10/2017	SERVIZIO AGGIORNAMENTO BANCA DATI BENI MOBILI- MEPA -	€ 6.832,00
1543	06/11/2017	SOMMINISTRAZIONE GAS 2018 - ADESIONE CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 15.920,00
1544	06/11/2017	SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA 2018 - CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 360.500,00
1562	09/11/2017	FORNITURA MATERIALE TECNICO PROGETTISTI - MEPA	€ 500,00
1595	14/11/2017	FORNITURA MINUTA CANCELLERIA -MEPA	€ 1.000,00
2001	22/12/2017	FORNITURA CARBURANTI 2018 - RDO MEPA	€ 74.291,00
2030	29/12/2017	AFFIDAMENTO SERVIZIO FACCHINAGGIO 2018 - RDO MEPA	€ 3.000,00
116	25/01/2018	FORNITURA BENZINA ALCHILATA - TRATTATIVA DIRETTA MEPA	€ 2.693,76
504	11/04/2018	FORNITURA DI N.2 CITY CAR PER P.M. - CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 24.041,95
580	24/04/2018	FORNITURA DI CANCELLERIA - CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 4.550,00
683	15/05/2018	FORNITURA DI STAMPATI VARI - MEPA	€ 5.000,00
719	22/05/2018	FORNITURA DI N.2 SEGWAY PER PM - MEPA	€ 17.038,52
750	25/05/2018	FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI - MEPA	€ 9.570,00
797	04/06/2018	AFFIDAMENTO FORNITURA MASSA VESTIARIO 2018 - RDO MEPA	€ 66.767,20
822	07/06/2018	FORNITURA BORSE E BRANDIZZAZIONE SEGWAY PM - MEPA	€ 2.200,88
824	07/06/2018	FORNITURA MINUTA CANCELLERIA -MEPA	€ 2.000,00
826	07/06/2018	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO - CONVENZIONE INTERCENT	€ 5.000,00
827	07/06/2018	FORNITURA OLIO LUBRIFICANTE - MEPA	€ 322,08
1020	20/07/2018	FORNITURA DI STAMPATI VARI - MEPA	€ 7.200,00
1022	20/07/2018	FORNITURA DI VESTIARIO AUTISTA SCUOLABUS - RDO MEPA	€ 439,32
1116	14/08/2018	SOMMINISTRAZIONE GAS 2018 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	€ 3.920,00
1166	27/08/2018	FORNITURA STAMPATI ISTITUTI COMPRENSIVI - MEPA	€ 1.718,44
1264	21/09/2018	FORNITURA STAMPATI ISTITUTI COMPRENSIVI - MEPA	€ 57,10
1266	21/09/2018	FORNITURA STAMPATI VARI - MEPA	€ 5.600,00
1267	21/09/2018	FORNITURA BANDIERE NAZIONALI E COMUNITA' EUROPEA - MEPA	€ 609,39
1421	26/10/2018	SERVIZIO FACCHINAGGIO - RDO MEPA	€ 2.000,00
1631	29/11/2018	FORNITURA DPI PROTEZIONE CIVILE - MEPA	€ 1.207,80
1683	06/12/2018	FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO PER CASSETTE PS - RDO MEPA	€ 1.653,10
1754	12/12/2018	SOMMINISTRAZIONE ENERGIA ELETTRICA 2018 - CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 30.132,00
1839	19/12/2018	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO - CONVENZIONE INTERCENT	€ 2.500,00
1842	19/12/2018	FORNITURA MINUTA CANCELLERIA -MEPA	€ 2.628,67
1844	19/12/2018	ULTERIORI IMPEGNI DI SPESA GAS 2018 - CONVENZIONE CONSIP	€ 5.247,36
1845	19/12/2018	FORNITURA CANCELLERIA - CONVENZIONE INTERCENT-ER	€ 9.914,00
1846	19/12/2018	DETERMINA A CONTRATTARE FORNITURA ARREDI VARI - RDO MEPA	€ 7.430,00



RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI

Con delibera G.C. n. 271 del 15.12.2009, il Comune di Cervia ha approvato il primo Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili (2009-2011), finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007; il Piano è stato aggiornato a slittamento negli anni a seguire e con delibera G.C. n. 209 del 23.11.2017 è stato approvato quello relativo al triennio 2018-2020.

Di seguito si espongono i risultati relativi alla rendicontazione 2018 delle singole voci.

DOTAZIONI STRUMENTALI

<i>Tipologia</i>	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Acquisti di hardware di produttività individuale (PC, stampanti, ..)	€ 24.260,50	€ 28.361,06	€16.406,93	€24.852,01

Razionalizzazione Strumenti Informatici

E' sempre operante la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo:

- sono state privilegiate stampanti laser monocromatiche/colore di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione;
- si è incentivato l'utilizzo di macchine multifunzione (scansione, copia, stampa) come stampanti di piano e scanner.

Per tutti gli uffici comunali si utilizza un sistema di fornitura stampanti/multifunzione di tipo full-service. Dopo una sperimentazione di alcuni anni, ora tutte le macchine di copia/stampa sono fornite mediante contratti di noleggio e/o manutenzione comprendenti l'utilizzo dei materiali di consumo. Questo ha portato alla riduzione delle spese di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle stampanti e dei relativi costi accessori (carta, toner, assistenza tecnica, ecc..) e ad una razionalizzazione del numero di dispositivi usato perché sono state privilegiate macchine condivise e dipartimentali. Anche i costi di gestione sono stati abbattuti in modo considerevole.

Il Comune di Cervia è fortemente impegnato nelle politiche eco-sostenibili che hanno effetti anche sulla riduzione dei consumi.

Uno degli aspetti su cui ci si muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi.



Il sistema full service prevede una centralizzazione della reportistica e un tracciamento di tutte le stampe/copie prodotte dai dipendenti. Questo ha avuto l'effetto di ridurre significativamente il numero delle stampe/copie prodotte.

La digitalizzazione di tutti i processi inoltre comporta un minore uso della carta.

E' inoltre in uso una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali (rassegna stampa, e-mail al posto di lettere, ...) e non cartacei. I dipendenti sono stati istruiti affinché adottino "buone pratiche", quali quelle di stampare in fronte-retro privilegiando le stampanti con il minore costo copia e riutilizzino la carta usata.

Riduzione del numero di server

Benché la complessità dell'architettura informatica della sala CED sia costantemente in espansione, sono state adottate da tempo nuove tecnologie per ridurre il costo dei server.

In particolare si è proceduto alla virtualizzazione dell'infrastruttura dei server comunali al fine di ridurre il numero (riducendo quindi i costi di acquisto e gestione) e contenere il consumo energetico e di condizionamento della sala server.

<i>Dati server</i>	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Numero di server virtuali in rapporto al numero di server totali	220%	280%	360%	390%
Risparmi annuali (stima) in termini di energia elettrica per alimentazione e condizionamento server rispetto ad architettura non virtualizzata	€ 5.500,00	€ 7.000,00	€ 9.000,00	€ 9.750,00
Risparmi annuali (stima) in termini di costo di acquisto e manutenzione di server	€ 17.000,00	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 27.000,00

Seguendo le indicazioni di Agid (Agenzia per l'Italia Digitale) sono state attuate diverse azioni necessarie per recepire le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione 2017-2019 in materia di infrastrutture fisiche e sicurezza.

In materia di infrastrutture si è posta molta attenzione alla situazione del DataCenter dell'Ente. Si è proceduto preliminarmente ad un'analisi approfondita dell'architettura e infrastruttura relativa al datacenter, ai server e allo storage ed ai sistemi di business continuity e disaster recovery. Successivamente, in collaborazione con Lepida spa, si è progettata la migrazione dell'intero DataCenter verso le infrastrutture messe a disposizione da Lepida. Tale migrazione si avvierà e completerà nell'anno 2019.

Telefonia

Rete MAN (Metropolitan Area Network).

Il Comune di Cervia è già servito dalla rete in fibra ottica regionale Lepida e ha realizzato la propria MAN cittadina che collega le principali sedi comunali e scuole del centro cittadino mediante fibra ottica.



L'utilizzo di collegamenti in fibra ottica ha consentito una netta riduzione dei costi di connettività. In particolare nel 2018 diverse scuole sono state connesse in fibra ottica permettendo la dismissione di varie linee xDSL.

Sistema di telefonia e trasmissione dati – convenzione Intercent-ER.

Il Comune di Cervia, a seguito della determinazione dirigenziale n. 1091 del 09.08.2018, ha aderito alla nuova convenzione Intercent-ER "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili 2".

La nuova convenzione consente notevoli riduzioni dei costi di telefonia fissa, mobile e connessione dati. Tale convenzione però non ha dispiegato nel 2018 i suoi effetti perché, l'aggiudicatario della gara regionale, Telecom Italia, ha a disposizione 6 mesi per effettuare tutte le configurazioni e attività per prendere in carico la convenzione.

Anche la nuova convenzione sfrutta gli assetti della rete Lepida per cui ne consegue un risparmio di spesa derivante sia dal contenimento delle tariffe, sia dall'adozione di strumenti innovativi (quali il protocollo Voice over IP).

Tutte le sedi comunali (Municipio, sede PM, sede di Corso Mazzini, sede di Piazza XXV Aprile, sede di Viale Roma, Magazzino Comunale, Biblioteca, Asilo Nido) fanno parte di un unico sistema telefonico (interconnesso tramite fibra ottica o ponte radio) per cui non si hanno costi telefonici per le comunicazioni intersede.

Controllo del traffico telefonico

Tutte le utenze e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.

Telefonia fissa

Come detto, gli effetti positivi dell'adesione alla nuova Convenzione Intercent-ER si manifesteranno nel 2019. Comunque, anche la precedente Convenzione Intercent-ER a cui si era aderito nel 2014 ha permesso notevoli risparmi rispetto ai prezzi di mercato.

Inoltre al momento di procedere ad acquisti di materiale si è sempre provveduto a verificare che non vi fossero convenzioni attive per lo stesso materiale a costo più basso e che i prezzi relativi pubblicati sul Marketplace non fossero più vantaggiosi rispetto a quelli praticati dai fornitori abituali.

<i>Telefonia fissa e dati</i>	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Spese per telefonia fissa e trasmissione dati	€ 91.338,30	€ 96.526,26	€ 81.618,38	€ 61.096,27	€ 58.760,15



Telefonia mobile

Anche per la telefonia mobile si applica quanto detto per la telefonia fissa relativamente alle Convenzioni Intercent-ER.

Negli ultimi anni il servizio Informatica ha avviato una serie di attività volte a ridurre ulteriormente i costi per telefonia mobile a carico del Comune di Cervia, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007 (finanziaria 2008).

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile questi sono i punti principali di azione, già pianificati e attuati anche nei piani precedenti:

- Gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Dirigenti e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono autorizzati dalla Dirigenza.
- Per garantire alcuni servizi di reperibilità saltuari (es. operatore stato civile in occasione di festività, operatore turistico in caso di fiere, messo comunale in trasferta, servizio elettorale, servizio Polizia Municipale,...) si è creato un pool di telefoni jolly evitando di assegnare ad una persona singola il cellulare.
- Tutte le utenze mobili e il relativo traffico sono censite in un apposito database che viene aggiornato ad ogni fatturazione. Ciò ha permesso di produrre report dettagliati sui consumi evidenziando eventuali anomalie di traffico.
- Si è fatta indagine per verificare le tariffe migliori ottenibili sul mercato che al momento sono quelle di Telecom Italia (convenzione Intercent-ER).

La riduzione dei costi per la telefonia mobile non è comunque visibile dal prospetto sottostante poiché in concomitanza con le azioni di contenimento sopra menzionate sono comunque incrementate le linee telefoniche non legate alla reperibilità bensì ad uso di apparecchiature necessarie per la rilevazione della velocità, per la videosorveglianza e per il controllo di sistemi di apertura delle porte vinciane (porto canale) ed irrigazione, ecc., e ciò ha prodotto una riduzione di altre tipologie di costi per lo svolgimento di tali servizi.

<i>Dati telefonia mobile</i>	Consuntivo 2014	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018
Spese telefonia mobile (inclusi costo noleggio e manutenzione apparecchi telefonici e servizi di nuova generazione)	€ 22.347,22	€ 16.154,53	€ 17.020,37	€ 14.126,28	€ 16.494,26

A consuntivo delle spese di telefonia (fissa e mobile) si è ottenuto un risparmio rispetto alle previsioni di bilancio negli anni considerati.



AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Nel 2018 non si è proceduto a nuove acquisizioni di automezzi.

Relativamente alla spesa per carburanti:

Dati spesa carburanti	2014	2015	2016	2017	2018
<i>PREVISIONE</i> (importo bilancio di previsione)	€. 91.391,00	€. 101.126,28	€. 76.400,32	€.66.500,00	€.63.175,00
<i>CONSUNTIVO</i> (importo liquidato assestato)	€. 87.491,00	€. 71.045,15	€. 61.294,95	€. 61.856,42	€. 59.457,21

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune di Cervia è costituito da:

- 5) n. 133 Alloggi ERP (dato aggiornato al 31/12/2018)
- 6) n. 5 Alloggi destinati all’Emergenza abitativa (dato aggiornato al 31/12/2018), di proprietà di altri soggetti (in particolare: 1 dell'ASP di Ravenna, Cervia e Russi, riconsegnato in data 26.11.2018 e 4 degli ex Monopoli di Stato).
- 7) 21 alloggi inseriti nel progetto Condominio Solidale la cui sperimentazione è stata avviata a fine 2014; si tratta degli alloggi, tutti di proprietà comunale, realizzati nella struttura di viale Abruzzi, 55 e destinati a diverse tipologie di utenza fragile descritte nella delibera di approvazione degli “Indirizzi in merito alla gestione ed all’assegnazione/utilizzo degli alloggi” del Condominio Solidale (deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 07/10/2014);

Gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) di cui al punto 1, in base alla delibera di G.C. n. 20 del 25/02/ 2014, sono gestiti da ACER utilizzando un regolamento condiviso dalla maggioranza dei Comuni della Provincia di Ravenna e lo strumento dell’affidamento concessorio.

Relativamente agli alloggi di cui ai punti 2 e 3 la gestione è stata parimenti affidata ad ACER. Per quanto riguarda poi, nello specifico, gli alloggi inseriti nel Condominio Solidale di viale Abruzzi, 55 è stata parallelamente affidata, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, la realizzazione del progetto “Condominio Solidale” ad una coop. Sociale, il progetto è volto a sperimentare nuove modalità di relazione e di vita comunitaria all’interno del condominio.

L’espressione tangibile dell’individuazione di criteri di miglior funzione del patrimonio abitativo tendenti al contenimento dei costi per il relativo funzionamento ha dato priorità al risparmio energetico, principalmente attraverso l’installazione di nuovi infissi e nuove caldaie, oltre alla riqualificazione in termini di ambienti e maggiore funzionalità/utilizzo da parte degli assegnatari, attraverso il rinnovo degli impianti e/o dei bagni.



Parallelamente si è attivato un progetto comune (Amministrazione e Comune) di consulenza, mediante apposito sportello attivo un giorno a settimana, alle famiglie presenti negli alloggi al fine di favorire la conoscenza delle regole di base finalizzate al contenimento energetico. In tal senso si prosegue, attraverso la gestione ACER, in adempimento sia delle vigenti norme statali in materia, sia delle direttive del Piano Energetico Regionale, nonché del Progetto avviato dall'Amministrazione Comunale di Cervia Città Solare, ricercando ulteriori risparmi tramite la sostituzione di serramenti, il rifacimento di intonaci esterni con prodotti coibentati nonché la realizzazione di nuovi impianti. Si è inciso inoltre sul contenimento dei costi attraverso l'affidamento da parte di ACER della manutenzione ad un numero ristretto di soggetti.

E' evidente che gli interventi manutentivi, pur finalizzati al contenimento dei costi di finanziamento, necessitano di corrispondenti finanziamenti e su tale fronte verranno congiuntamente svolte azioni volte allo sviluppo dell'autogestione, della partecipazione e dell'autorecupero, anche con processi di alienazione secondo la normativa vigente, per superare, almeno in parte, le criticità riconducibili alla difficoltà di reperimento di risorse finanziarie per la manutenzione degli immobili.

Il Patrimonio immobiliare di alloggi di servizio è attualmente costituito da n. 1 unità presso il Centro Sportivo Comunale "Liberazione".

RELAZIONE SU INCARICHI, ALTRE SPESE E NORME DI PUBBLICITÀ'

L'art. 1 comma 173 della L. 266 del 23.12.2005 (finanziaria 2006), sanciva l'obbligo per gli Enti Locali di trasmettere alla Corte dei Conti, per il controllo successivo sulla gestione, gli atti relativi a:

- affidamento incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza e architettura-ingegneria di importo superiore ad €. 5.000,00;
- spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, di importo superiore ad €. 5.000,00.

Il servizio Controllo di Gestione monitora costantemente gli incarichi e le altre spese affidati dall'Ente, trasmettendo trimestralmente alla Sezione Regionale di Controllo quelli che rientrano nei criteri di comunicazione sopra descritti.

Relativamente al 2018 sono state trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, le seguenti comunicazioni:

- prot. n. 23050/PG del 24.04.2018 (atti relativi al primo trimestre trasmessi attraverso posta elettronica);
- prot. n. 43741/PG del 25.07.2018 (atti relativi al secondo trimestre trasmessi attraverso la piattaforma telematica Con.Te.);



- prot. n. 62973/PG del 23.10.2018 (atti relativi al terzo trimestre trasmessi attraverso la piattaforma telematica Con.te);
- prot. n. 5072/PG del 22.01.2019 (atti relativi al quarto trimestre trasmessi attraverso la piattaforma telematica Con.te).

Come previsto dall' articolo 16, comma 26 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 e dalle linee guida Anac relative al programma della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in allegato al rendiconto di gestione 2018 è stato inserito l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2018; l'elenco è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti di Bologna (via PEC) in data 02.05.2018 (Prot. n. 24418/2018) e pubblicato lo stesso giorno sul sito internet del Comune di Cervia (link: <http://www.comunecervia.it/menu-principale/amministrazione-trasparente/bilanci/spese-di-rappresentanza.html>)

Relativamente ai criteri di pubblicità degli incarichi relativi a consulenti esterni, previsti dal D.L. 223/06 (inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica degli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e compenso), il servizio Controllo di Gestione ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, in tempo reale, di ogni nuovo incarico di collaborazione autonoma, studio, ricerca, consulenza e architettura/ingegneria affidato all'esterno (link: <http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza.html>).

Cervia, 17/04/2018

Il Responsabile del Servizio*
Dott. Fabio Forti

- Allegati: 1) Allegato al referto del controllo di gestione anno 2018;
2) Consuntivo del Peg/Pdo 2018 (obiettivi e parte contabile);
3) Piano Risultati 2018;
4) Analisi scostamenti Piano Indicatori / Piano Risultati.

* documento firmato digitalmente