

dati servizi a domanda

Comune di Cervia



Anno 2019

**Allegato al referto del
controllo di gestione 2019**

SCHEMA ANALITICA SERVIZIO ASILO NIDO 2019				
voce di costo	Previsione 2019		Consuntivo 2019	
COSTI DIRETTI				
Personale:				
stipendi personale di ruolo (educatrici, cuoca, ecc)				
Assegni	€	86.710,96	€	86.999,28
Oneri	€	21.838,08	€	24.360,80
TFR (stipendi + fondo)	€	4.051,89	€	4.014,40
Fondo	€	10.680,68	€	11.978,27
Oneri Fondo	€	2.647,65	€	328,62
Irap (totale)	€	2.090,44		
	tot. personale	€ 128.019,70	tot. personale	€ 127.681,37
Acquisti:				
prodotti igienico sanitari				
stoviglie				
generi alimentari				
materiale di cartoleria				
mat. fotografico				
mat. di merceria			€	802,30
mat. ludico			€	2.494,48
vestiario	€	1.400,00		
altri beni e materiali di consumo	€	3.000,00	€	7.399,29
acquisti L.R. 1/2000 (VINC.)				
acquisti prodotti diversi L.R. 1/2000	€	7.000,00	€	-
	tot. acquisti	€ 11.400,00	tot. acquisti	€ 10.696,07
Servizi vari:				
servizi ausiliari asilo nido IVA	€	91.138,64	€	99.137,67
servizio trasporto pasti / supporto cucina	€	67.000,00	€	74.639,61
altri servizi ausiliari	€	66.000,00	€	849,00
servizio di riscossione rette	€	900,00	€	56.708,95
servizio di autocontrollo alimentare nelle mense				
altri servizi diversi (IVA) (vinc 245102/02va – 245102/01vz – 145)	€	30.000,00	€	19.457,51
servizi assistenziali educativi	€	210.217,15	€	202.217,15
servizi per asilo nido(vinc cap 245501/01vz				
	tot. servizi	€ 465.255,79	tot. servizi	€ 453.009,89
Utenze:				
acqua	€	6.000,00	€	6.000,00
energia elettrica	€	6.600,00	€	6.579,69
gas	€	8.150,50	€	8.155,20
telefono	€	420,00	€	420,00
	tot. Utenze	€ 21.170,50	tot. Utenze	€ 21.154,89
Rimborsi/Trasferimenti/Contributi				
rimborsi			€	5.000,00
trasferimenti	€	5.000,00	€	-
trasferimenti a nidi privati (vinc 20101.02.245102001)	€	10.000,00		
contributi per benef. Di vouchers conciliativi				
contributo educativo prima infanzia				
	tot. Rimborsi	€ 15.000,00	tot. Rimborsi	€ 5.000,00
Cancelleria				
cancelleria e stampati	€	232,60	€	-
Imposte e tasse				
imposte e tasse	€	225,00	€	30,00
bollo automezzi				
Ammortamenti:				
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€	1.190,68	€	871,29
fabbricati	€	9.488,86	€	9.949,49
	tot. ammort.	€ 10.679,54	tot. ammort.	€ 10.820,78
totale costi diretti	€	651.983,12	€	628.393,00
COSTI INDIRETTI				
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€	81.823,88	€	78.863,32
totale costi indiretti	€	81.823,88	€	78.863,32
totale costi (diretti + indiretti)	€	733.807,00	€	707.256,32
PROVENTI				
rette utenti gennaio - dicembre				
rette utenti periodo estivo				
proventi nuove tipologie (laboratori, spazio bimbi)				
contributi per benef. Di vouchers conciliativi				

contributo regionale asilo nido L.R. 1/2000 (vinc 145302/ppva – 145325/99va)	€	40.000,00		€	19.457,52
contributo fse per nido vinc. cap 145325/99vb				€	48.827,54
proventi asilo, servizi infanzia e minori	€	120.000,00		€	43.882,94
	tot. €	160.000,00		€	112.168,00
esenzioni					
	totale proventi €	160.000,00		€	112.168,00
	percentuale di copertura	21,80%			15,86%

SCHEDA ANALITICA REFEZIONE SCOLASTICA 2019

<i>voce di costo</i>	<i>Previsione 2019</i>		<i>Consuntivo 2019</i>	
COSTI DIRETTI				
Personale:				
Assegni	€ -		€ -	
Oneri	€ -		€ -	
TFR (stipendi + fondo)	€ -			
Fondo	€ -			
Oneri Fondo	€ -			
Irap (totale)	€ -			
tot. personale	€ -		tot. personale	€ -
Acquisti:				
stoviglie				
materiali di ferramenta				
altri beni e materiali di consumo	€ 500,00		€ 272,04	
tot. acquisti	€ 500,00		tot. acquisti	€ 272,04
Servizi:				
servizio somministrazione pasti	€ 886.971,00		€ 903.743,01	
commissioni per riscossione rette refezione scolastica	€ 18.000,00		€ 18.759,03	
servizio di autocontrollo alimentare nelle mense				
gestione e manutenzione applicazioni	€ -		€ -	
altri servizi	€ 2.000,00		€ -	
tot. servizi	€ 906.971,00		tot. servizi	€ 922.502,04
Utenze:				
energia elettrica				
gas				
telefono	€ 1.500,00		€ 1.500,00	
tot. Utenze	€ 1.500,00		tot. Utenze	€ 1.500,00
Rimborsi / Contributi				
rimborso personale ATA per colazioni merende				
rimborsi spese postali				
rimborsi somme utenti				
contributi personale ATA				
Rimborsi	€ 500,00		€ 651,62	
Contributi				
tot. rimborsi	€ 500,00		tot. rimborsi	€ 651,62
Cancelleria				
cancelleria e stampati			€ -	
Ammortamenti:				
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ -		€ -	
fabbricati	€ -		€ -	
tot. ammort.	€ -		tot. ammort.	€ -
totale costi diretti	€ 909.471,00		€ 924.925,70	
COSTI INDIRETTI				
spese generali di amministrazione <i>(quota 12,55% del totale costi diretti)</i>	€ 114.138,61		€ 116.078,18	
totale costi indiretti	€ 114.138,61		€ 116.078,18	
totale costi (diretti + indiretti)	€ 1.023.609,61		€ 1.041.003,88	
n. pasti previsti gennaio-giugno				
n. pasti previsti settembre-dicembre				
tot.	€ -		€ -	
PROVENTI				
tariffa applicata a pasto (periodo gennaio - giugno):				
tariffa applicata per pasto (periodo settembre - dicembre):				
entrate da tariffe gennaio - giugno	€ -			
entrate da tariffe settembre - dicembre	€ -			
trasferimenti AIMA quote latte				
trasferimenti direzioni didattiche per spese pasti docenti pasti insegnanti	€ 35.000,00		€ 30.237,28	
Proventi da recupero coattivo entrate mense			€ 16.513,92	
proventi dal servizio mensa asilo e scuole (IVA)	€ 715.000,00		€ 776.980,17	
tot.	€ 750.000,00		€ 823.731,37	

minori entrate per esenzioni				
totale proventi	€	750.000,00	€	-
			€	823.731,37
percentuale di copertura		73,27%		79,13%

SCHEDA ANALITICA SERVIZI AGLI ANZIANI 2019

<i>voce di costo</i>	<i>Previsione 2019</i>		<i>Consuntivo 2019</i>	
COSTI DIRETTI				
Personale:				
Assegni	€ 47.515,56		€ 31.830,37	
Oneri	€ 12.192,24		€ 8.617,53	
TFR (stipendi + fondo)	€ 2.360,08		€ 1.565,99	
Fondo	€ 1.126,80		€ 1.711,48	
Oneri Fondo	€ 290,59			
Irap (totale)	€ 4.377,85		€ 2.925,06	
	tot. personale	€ 67.863,12	tot. personale	€ 46.650,43
Acquisti:				
acquisto prodotti per assistenza domiciliare				
acquisto prodotti per animazione				
altri beni e materiali di consumo	€ 1.000,00		€ 949,95	
	tot. acquisti	€ 1.000,00	tot. acquisti	€ 949,95
Servizi:				
altri servizi	€ 1.500,00		€ 1.948,90	
Gestione associata: trasferimenti su ambito anziani	€ 228.436,00		€ 270.436,00	
Servizi per la non autosufficienza (vinc 252102/01vz)			€ -	
assicurazioni				
	tot.servizi	€ 229.936,00	tot.servizi	€ 272.384,90
Rimborsi e Interessi passivi				
rimborsi	€ -		€ -	
Interessi passivi	€ -		€ -	
		€ -		€ -
UtENZE:				
energia elettrica	€ 22.000,00		€ 22.000,00	
gas	€ 4.593,76		€ 3.263,00	
acqua	€ 8.000,00		€ 8.000,00	
telefono	€ 2.510,00		€ 2.510,00	
	tot. servizi	€ 37.103,76	tot. servizi	€ 35.773,00
Cancelleria				
cancelleria e stampati	€ 232,60		€ 100,00	
Imposte e tasse				
bollo automezzi				
Ammortamenti:				
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ -		€ -	
fabbricati	€ 7.147,81		€ 7.147,81	
	tot. ammort.	€ 7.147,81	tot. ammort.	€ 7.147,81
totale costi diretti	€ 343.283,29		€ 363.006,09	
COSTI INDIRETTI				
spese generali di amministrazione	€ 43.082,05		€ 45.557,26	
(quota 12,55% del totale costi diretti)				
totale costi indiretti	€ 43.082,05		€ 45.557,26	
totale costi (diretti + indiretti)	€ 386.365,34		€ 408.563,35	
PROVENTI				
introiti diversi da tariffa				
proventi da servizi assist. Anziani - attività i.v.a.	€ 900,00		€ 900,00	
contributi per la non autosufficienza				
contributi per la non autosufficienza (vinc. 152320/99vb)			€ -	
25210201vz				
proventi da vacanze anziani - attività i.v.a.				
totale proventi	€ 900,00		€ 900,00	
percentuale di copertura	0,23%		0,22%	

SCHEDA ANALITICA TEATRO COMUNALE 2019

<i>voce di costo</i>	<i>Previsione 2019</i>		<i>Consuntivo 2019</i>	
COSTI DIRETTI				
Personale:				
Assegni	€ 21.604,97		€ 21.798,28	
Oneri	€ 5.401,40		€ 6.500,54	
TFR (stipendi + fondo)	€ 650,73		€ 648,36	
Fondo	€ 3.425,13		€ 3.222,51	
Oneri Fondo	€ 856,00			
Irap (totale)	€ 2.127,56		€ 2.212,90	
	tot. personale	€ 34.065,79	tot. personale	€ 34.382,59
Acquisti:				
altri beni e materiali di consumo	€ 500,00		€ 500,00	
	tot. acquisti	€ 500,00	tot. acquisti	€ 500,00
Servizi:				
manutenzione ordinaria teatro (05021.03.164314002 e 05021.03.164320001)	€ 4.300,00		€ 4.300,00	
servizio guardiania teatro (05021.03.164320001)	€ 20.000,00		€ 20.000,00	
Pulizie (05021.03.164318001)	€ 9.844,27		€ 9.844,27	
	tot. servizi	€ 34.144,27	tot. servizi	€ 34.144,27
Utenze:				
energia elettrica (05021.03.164310002)	€ 4.800,00		€ 4.800,00	
gas	€ 13.416,98		€ 8.798,00	
Telefono (05021.03.164310001)	€ 530,00		€ 530,00	
Acqua (05021.03.164310003)	€ 600,00		€ 600,00	
tassa rifiuti solidi urbani	€ -			
	tot. Utenze	€ 19.346,98	tot. Utenze	€ 14.728,00
Contributi / Trasferimenti:				
contributo per realizzazione stagione teatrale	€ 96.000,00		€ 96.000,00	
Quote di associazioni	€ 700,00		€ 700,00	
	tot. Contr/trasf	€ 96.700,00	tot. Contr/trasf	€ 96.700,00
Cancelleria:				
cancelleria e stampati			€ -	
	tot. cancell.	€ -	tot. cancell.	€ -
Ammortamenti:				
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ -		€ -	
fabbricati	€ 13.636,63		€ 13.636,63	
	tot. ammort.	€ 13.636,63	tot. ammort.	€ 13.636,63
totale costi diretti	€ 198.393,67		€ 194.091,49	
COSTI INDIRETTI				
spese generali di amministrazione (quota 12,55% del totale costi diretti)	€ 24.898,41		€ 24.358,48	
totale costi indiretti	€ 24.898,41		€ 24.358,48	
totale costi (diretti + indiretti)	€ 223.292,08		€ 218.449,97	
PROVENTI				
tariffa giornaliera guardiania				
proventi per utilizzo teatro	€ 7.500,00		€ 7.327,40	
contributo provinciale per attività teatrali				
contributi provinciali per teatro ragazzi	€ -		€ 638,00	
totale proventi	€ 7.500,00		€ 7.965,40	
percentuale di copertura	3,36%		3,65%	

SCHEDA ANALITICA MUSA – MUSEO DEL SALE 2019

<i>voce di costo</i>	<i>Previsione 2019</i>		<i>Consuntivo 2019</i>	
COSTI DIRETTI				
Personale:				
Assegni	€ 6.066,80		€ 6.110,67	
Oneri	€ 1.516,69		€ 1.937,93	
TFR (stipendi + fondo)	€ 200,23		€ 199,46	
Fondo	€ 1.292,36		€ 1.680,48	
Oneri Fondo	€ 323,06			
Irap (totale)	€ 625,53		€ 668,81	
	tot. personale	€ 10.024,67	tot. personale	€ 10.597,35
Acquisti:				
Acquisto prodotti Museo del Sale 16530299CA (capitolo 05021.03.165302003)	€ 1.000,00		€ 500,00	
	tot. acquisti	€ 1.000,00	tot. acquisti	€ 500,00
Servizi:				
Altri servizi ausiliari 16531899CZ (capitolo '05021.03.165318002)	€ 3.000,00		€ 8.676,98	
	tot. servizi	€ 3.000,00	tot. servizi	€ 8.676,98
Utenze:				
energia elettrica	€ 6.832,83		€ 5.733,69	
gas	€ 12.184,16		€ 14.874,40	
telefono	€ 155,00		€ 128,01	
acqua	€ 438,95		€ 588,74	
	tot. Utenze	€ 19.610,94	tot. Utenze	€ 21.324,84
Contributi / Trasferimenti:				
	tot. Contr/trasf	€ -	tot. Contr/trasf	€ -
Cancelleria				
cancelleria e stampati	€ -		€ -	
Ammortamenti:				
beni mobili (attrezzature, arredi, automezzi)	€ 1.865,55		€ 1.494,41	
fabbricati	€ 15.446,96		€ 15.505,08	
	tot. ammort.	€ 17.312,51	tot. ammort.	€ 16.999,49
totale costi diretti	€ 50.948,11		€ 58.098,66	
COSTI INDIRETTI				
spese generali di amministrazione <i>(quota 12,55% del totale costi diretti)</i>	€ 6.393,99		€ 7.291,38	
	totale costi indiretti	€ 6.393,99	€ 7.291,38	
totale costi (diretti + indiretti)	€ 57.342,10		€ 65.390,04	
PROVENTI				
Proventi da biglietteria MUSA (il capitolo sul quale dovrebbero essere inserite previsioni e rendicontazioni è il 365103/03CZ ora 30100.03.365103001 proventi da concessione in uso immobili istituzionali)	€ -		€ 5.203,00	
	totale proventi	€ -	€ 5.203,00	
percentuale di copertura	0,00%		7,96%	



COMUNE DI CERVIA

CONSUNTIVO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2019

Approvato con delibera G.C. del

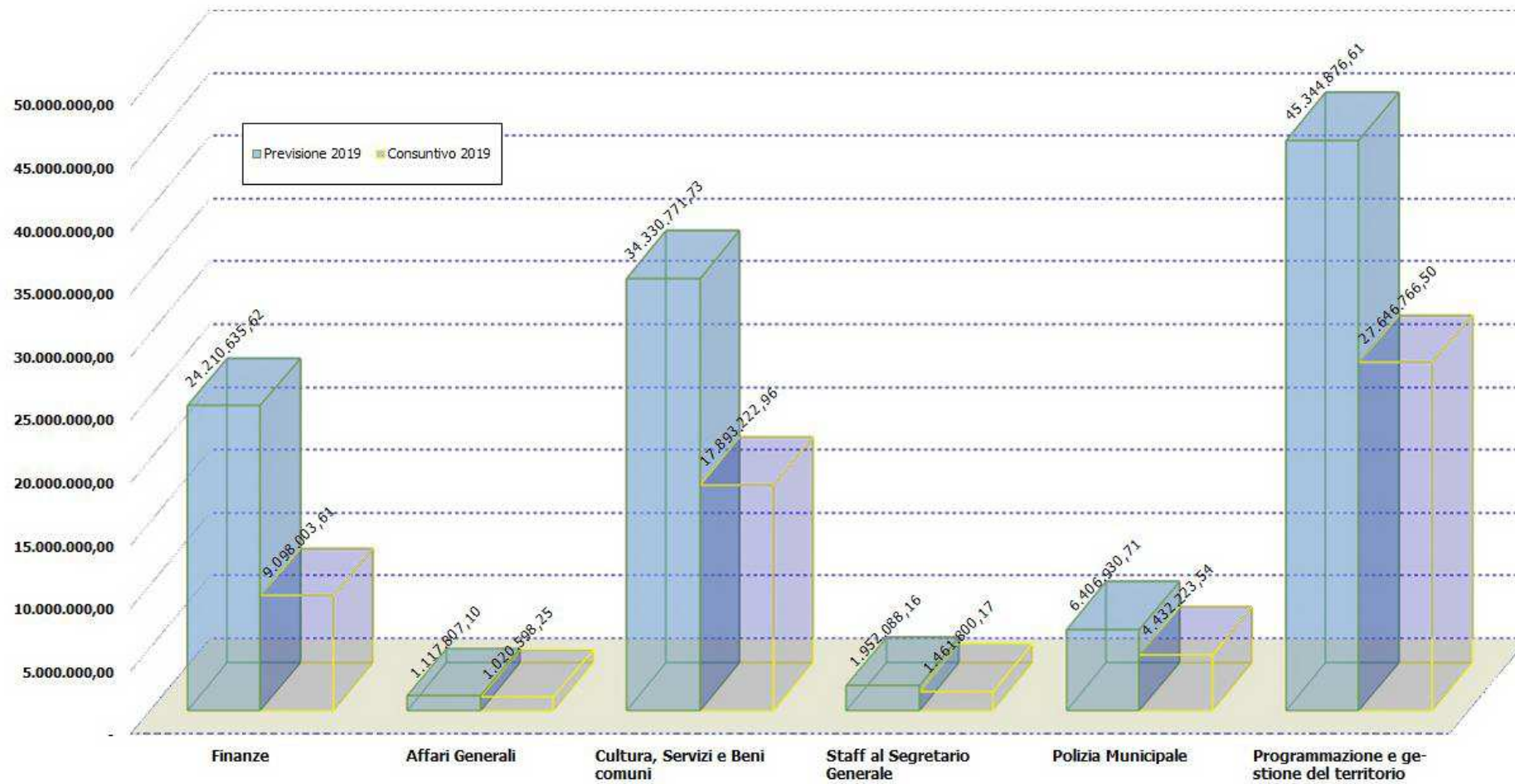
Sulla base del PEG preventivo approvato con G.C. 3 del 08/01/2019

documento prodotto esclusivamente in formato elettronico a cura del Servizio Controllo di gestione nel mese di giugno 2020

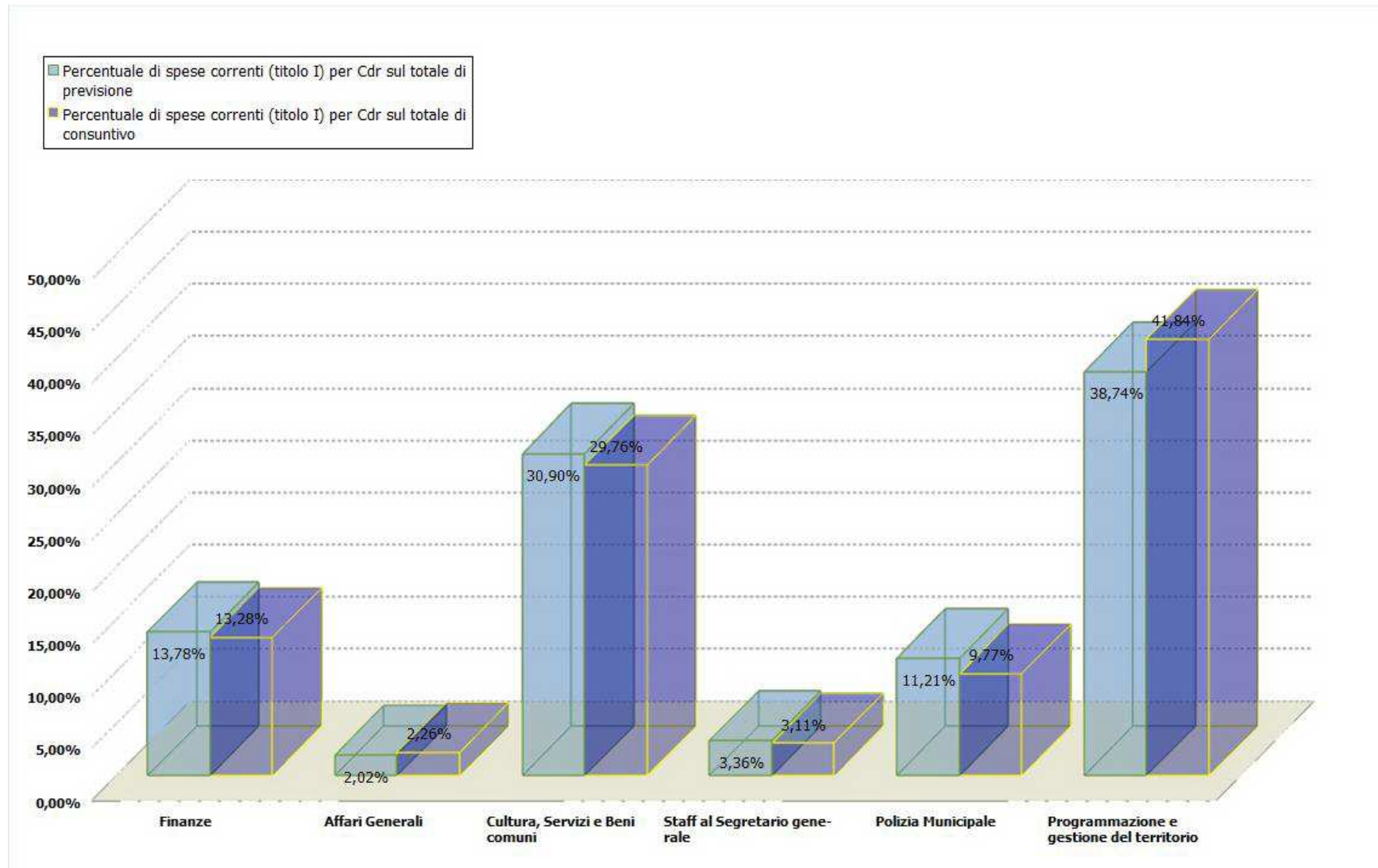
INDICE

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione Anno 2019	1	Centro di responsabilità: CULTURA, SERVIZI E BENI COMUNI (cod. 06).....	81
Indice	2	Centro di responsabilità: STAFF AL SEGRETARIO GENERALE (cod. 08).....	229
PEG 2019 – ripartizione spese correnti per CDR	3	Centro di responsabilità: POLIZIA MUNICIPALE (cod. 10)	261
Scostamento del consuntivo spese correnti per macroaggregato rispetto alle previsioni del PEG 2019	6	Centro di responsabilità: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (cod. 11).....	293
Centro di responsabilità: Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (cod. 00)	10	Allegato n. 4	364
Centro di responsabilità: FINANZE (cod. 01)	13	Atto di approvazione	365
Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI (cod. 02)	45		

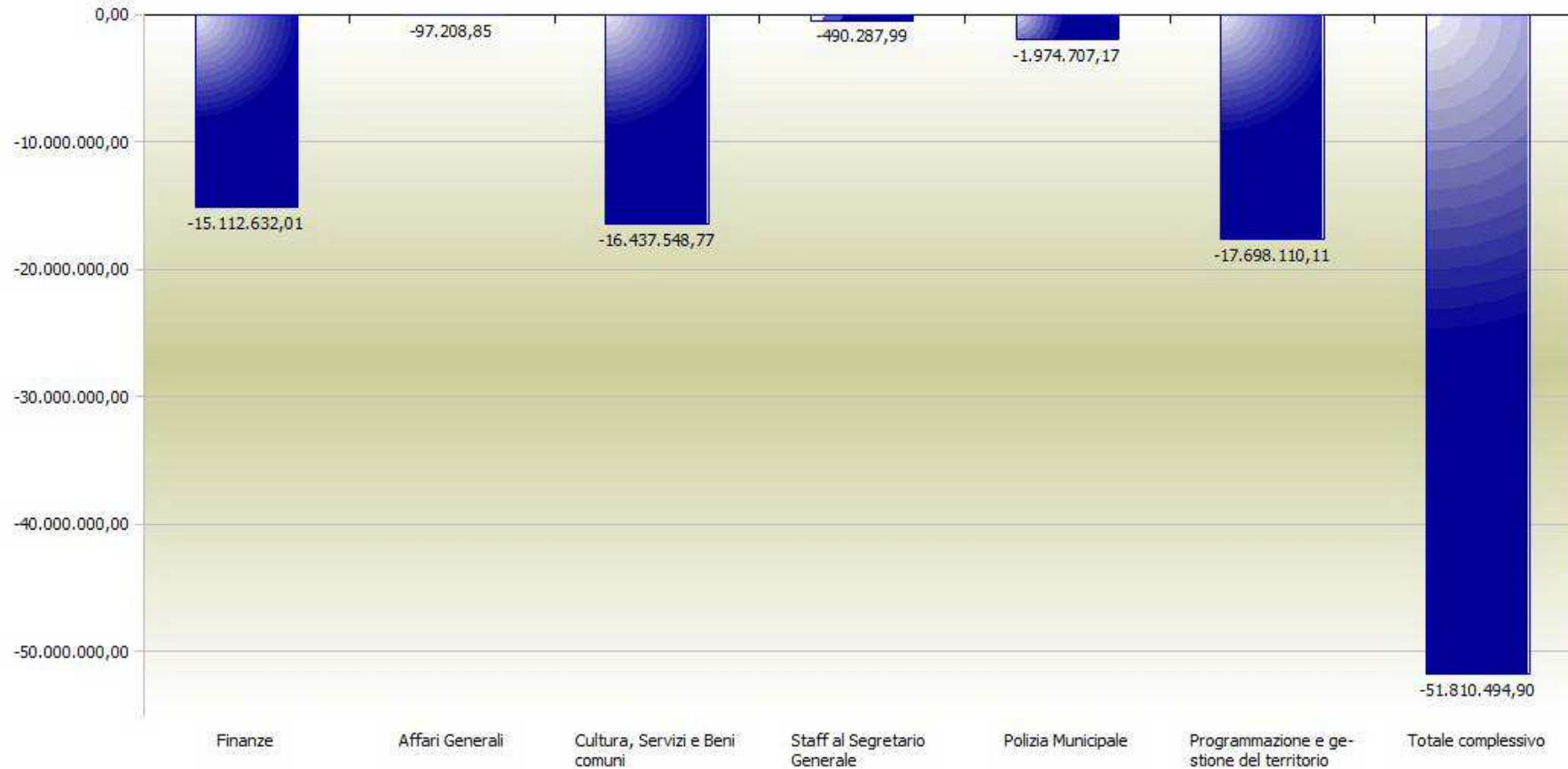
PEG 2019 – RIPARTIZIONE SPESE CORRENTI PER CDR



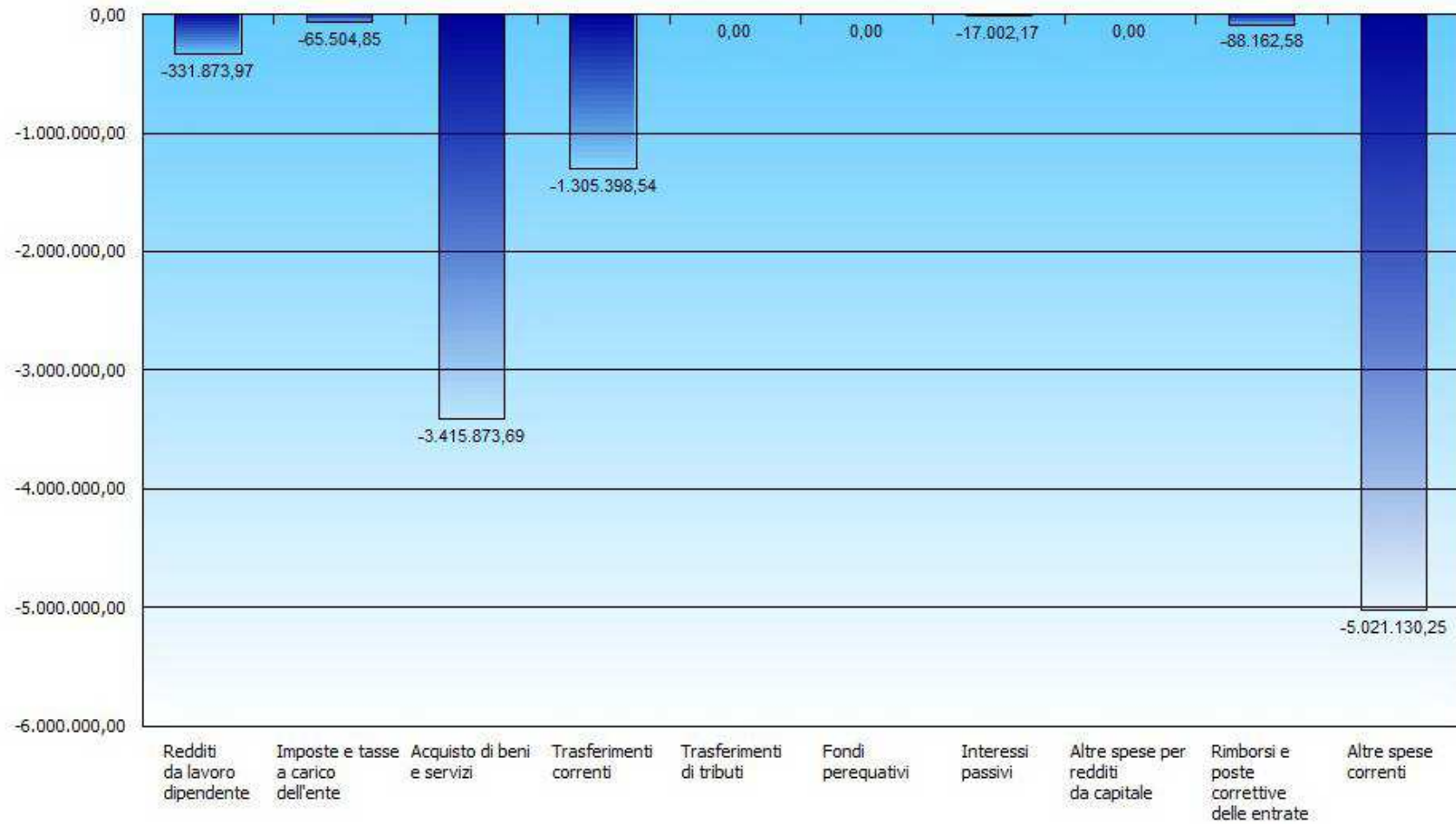
PEG 2019 – PERCENTUALE RIPARTIZIONE SPESE CORRENTI PER CDR



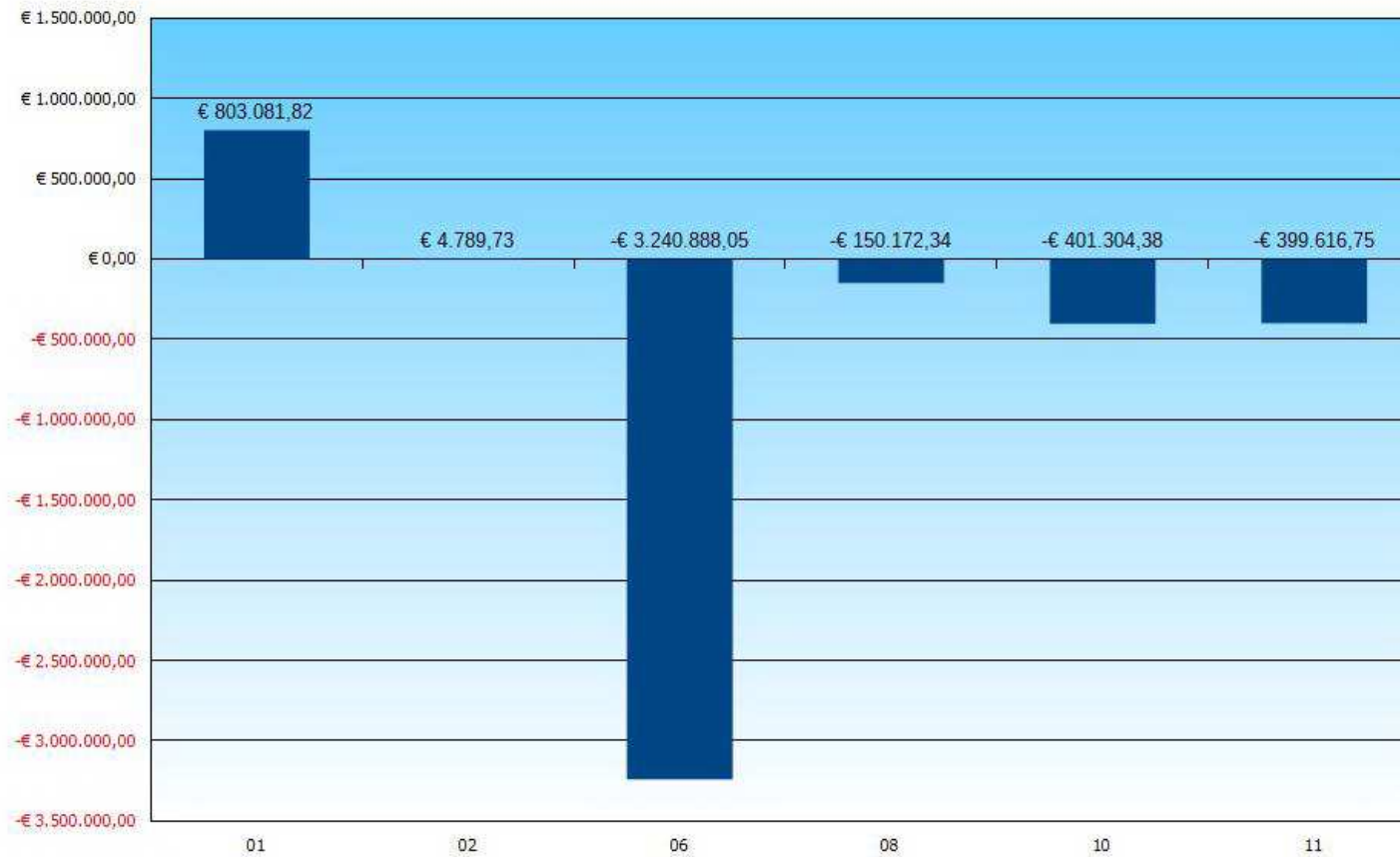
SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO SPESE CORRENTI PER CDR RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL PEG 2019



SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL PEG 2019



SCOSTAMENTO DEL CONSUNTIVO ENTRATE PER CDR RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL PEG 2019



PDO 2019: VALUTAZIONE OBIETTIVI + ATTIVITÀ ORDINARIA, PERIODO DI VALUTAZIONE: 01/01/2019 – 31/12/2019

Settore	Servizio	Peso Relativo Ob.	Peso AO	Percentuale di realizzazione (OB+AO) complessiva ponderata 80/20
Affari Generali	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	169,7	2219,353	100,00%
Affari Generali	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	90,3	1325,736	100,00%
Affari Generali	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	147	16239,1	100,00%
Affari Generali	Totale Affari Generali	407	19784,19	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Cervia Informa	52,1	10320,13	96,99%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Demanio e Porto	137,9	3066,61	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città	142,4	1313,718	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Memoria Urbana	66	0	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Patrimonio	78,9	4860,457	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Politiche Comunitarie e Fundraising	128	2935,964	99,80%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Politiche Educative	139,3	37605,56	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Progettazione culturale ed eventi	195,9	15840,94	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Segreteria del Sindaco e Comunicazione	78	3697,634	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Servizi alla Comunità	71	7134,91	98,60%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	65,3	31393	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Servizi Demografici	66	8531,475	99,80%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Turismo	111,6	3990,138	100,00%
Cultura, Servizi e Beni Comuni	Totale Cultura, Servizi e Beni Comuni	1332,4	130721,2	99,63%
Direzione Operativa	Direzione Operativa	18,3	0	95,88%
Finanze	Controllo di Gestione	43,4	1491,213	98,80%
Finanze	Economato e Provveditorato	177,25	2857,029	96,80%
Finanze	Finanziario	95,4	9757,919	100,00%
Finanze	Tributi	217,55	6090,866	100,00%
Finanze	Totale Finanze	533,6	20197,03	98,90%
Polizia Locale	Centrale Operativa e Verbali	171,05	15739,98	96,17%

Settore	Servizio	Peso Relativo Ob.	Peso AO	Percentuale di realizzazione (OB+AO) complessiva ponderata 80/20
Polizia Locale	Certificazione, Formazione, Innovazione	104	4814,577	100,00%
Polizia Locale	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	78,55	18491,3	100,00%
Polizia Locale	Servizio Comando	74,6	209,7722	97,06%
Polizia Locale	Servizio Vigilanza Esterna	63	38722,57	95,68%
Polizia Locale	Totale Polizia Locale	491,2	77978,2	97,78%
Programmazione e Gestione del Territorio	Ambiente	75,5	972,5263	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Amministrativo	103,2	1291,319	95,72%
Programmazione e Gestione del Territorio	Edilizia privata - SUE	84,25	8414,441	98,80%
Programmazione e Gestione del Territorio	Progettazione Manutenzione Fabbricati	121,8	19368,57	98,67%
Programmazione e Gestione del Territorio	Protezione Civile	79,5	2723,046	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	SUAP	47	2458,77	95,02%
Programmazione e Gestione del Territorio	Sviluppo Economico - Parco della Salina	72,2	3948,615	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Unità 50+ Luoghi da Rigenerare	70,8	261,2156	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Unità Grandi Opere	3,25	0	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Urbanistica	124,85	4096,348	98,78%
Programmazione e Gestione del Territorio	Verde	159	22252,65	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	140,2	589759,7	100,00%
Programmazione e Gestione del Territorio	Totale Programmazione e Gestione del Territorio	1081,55	655547,1	98,92%
Staff al Segretario Generale	Dirigente Pianificazione e Studi	46,9	0	97,86%
Staff al Segretario Generale	Informatica	167,25	3823,069	98,06%
Staff al Segretario Generale	Legale	72,55	1151,571	100,00%
Staff al Segretario Generale	Risorse Umane	74,25	7523,114	100,00%
Staff al Segretario Generale	Totale Staff al Segretario Generale	360,95	12497,75	98,98%
Ente	Ente	4225,00	916725,5	98,58%

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: ENTRATE E SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (COD. 00)

Centro di Costo	Dati	Entrata	E Totale	Spesa	S Totale
		Titolo 9		Titolo 7	
Entra e Spese per conto terzi e partite di giro	Somma di PREVISIONE	€ 8.315.000,00	€ 8.315.000,00	€ 8.315.000,00	€ 8.315.000,00
	Somma di CONSUNTIVO	€ 7.057.753,42	€ 7.057.753,42	€ 7.057.753,42	€ 7.057.753,42
Somma di PREVISIONE totale		€ 8.315.000,00	€ 8.315.000,00	€ 8.315.000,00	€ 8.315.000,00
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 7.057.753,42	€ 7.057.753,42	€ 7.057.753,42	€ 7.057.753,42

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
90200.01.900204002	9	200	1	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.01.900101003	9	100	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	. (00)	. (00)	00	120.000,00	81.046,98
90100.01.900101002	9	100	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	. (00)	. (00)	00	4.400.000,00	4.177.645,92
90100.02.900102001	9	100	2	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.02.900102003	9	100	2	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
90200.04.900204001	9	200	4	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.99.900199001	9	100	99	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	. (00)	. (00)	00	25.000,00	25.000,00
90100.02.900102002	9	100	2	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	. (00)	. (00)	00	950.000,00	782.590,84
90100.02.900102001	9	100	2	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	. (00)	. (00)	00	1.750.000,00	1.425.299,87
90100.02.900102003	9	100	2	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	. (00)	. (00)	00	170.000,00	142.413,64
90100.03.900103002	9	100	3	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	. (00)	. (00)	00	150.000,00	95.137,83
90100.02.900102004	9	100	2	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici 90010101CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.02.900103001	9	100	2	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto di terzi 90010301CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.01.900101005	9	100	1	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	. (00)	. (00)	00	50.000,00	32.457,07
90100.02.900103001	9	100	2	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto di terzi 90010301CZ	. (00)	. (00)	00	72.941,48	-
90100.02.900102002	9	100	2	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.02.900103001	9	100	2	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto di terzi 90010301CZ	. (00)	. (00)	00	(72.941,48)	-
90200.01.900204002	9	200	1	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	. (00)	. (00)	00	110.000,00	52.806,08
90100.99.900199003	9	100	99	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
90200.04.900204001	9	200	4	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	. (00)	. (00)	00	200.000,00	122.487,07
90100.01.900101002	9	100	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.01.900101005	9	100	1	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.01.900101003	9	100	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.99.900199003	9	100	99	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	. (00)	. (00)	00	300.000,00	70.385,03
90100.99.900199004	9	100	99	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	00	90.000,00	50.483,09
90100.99.900199001	9	100	99	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.02.900102004	9	100	2	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici 90010101CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
90100.03.900103002	9	100	3	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	. (00)	. (00)	00	-	-
								8.315.000,00	7.057.753,42

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
99017.01.700102002	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700117003	99	1	7	1	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700114001	99	1	7	1	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)	00	25.000,00	25.000,00
99017.01.700102001	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700102001	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)	00	4.400.000,00	4.177.645,92
99017.01.700106001	99	1	7	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700101001	99	1	7	1	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)	00	50.000,00	32.457,07
99017.01.700103001	99	1	7	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)	00	1.750.000,00	1.425.299,87
99017.01.700117002	99	1	7	1	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)	00	300.000,00	70.385,03
99017.01.700104001	99	1	7	1	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700103001	99	1	7	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700102002	99	1	7	1	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)	00	120.000,00	81.046,98
99017.02.700211001	99	1	7	2	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)	00	200.000,00	122.487,07
99017.01.700105001	99	1	7	1	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.02.700211001	99	1	7	2	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700104001	99	1	7	1	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)	00	950.000,00	782.590,84
99017.01.700117002	99	1	7	1	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.02.700211002	99	1	7	2	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)	00	110.000,00	52.806,08
99017.01.700117003	99	1	7	1	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	00	90.000,00	50.483,09
99017.01.700106001	99	1	7	1	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)	00	150.000,00	95.137,83
99017.01.700114001	99	1	7	1	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700101001	99	1	7	1	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.02.700211002	99	1	7	2	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)	00	-	-
99017.01.700105001	99	1	7	1	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)	00	170.000,00	142.413,64
									8.315.000,00	7.057.753,42

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: FINANZE (COD. 01)

		Entrate						Entrate Totale	Spese					Spese Totale
CDC	Dati	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 5	Titolo 6	Titolo 7		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	
7 - RAGIONERIA (07)	Somma di PREVISIONE		€ 217.997,00	€ 1.647.263,63	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 12.600.000,00	€ 16.465.260,63	€ 4.512.886,90	€ 513.305,22	€ 1.000.000,00	€ 2.458.911,01	€ 12.600.000,00	€ 21.085.103,13
	Somma di CONSUNTIVO		€ 111.923,55	€ 1.677.548,55	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ -	€ 3.789.472,10	€ 4.470.994,00	€ -	€ 1.000.000,00	€ 2.097.279,24	€ -	€ 7.568.273,24
CONTROLLO DI GESTIONE (77)	Somma di PREVISIONE								€ 78.776,83					€ 78.776,83
	Somma di CONSUNTIVO								€ 65.203,09					€ 65.203,09
ECONOMATO - PROVVEDITO RATO (08)	Somma di PREVISIONE			€ 30.759,93				€ 30.759,93	€ 705.001,15					€ 705.001,15
	Somma di CONSUNTIVO			€ 34.843,87				€ 34.843,87	€ 666.000,57					€ 666.000,57
TRIBUTI (06)	Somma di PREVISIONE	€ 27.036.948,47	€ 651.588,91	€ 85.016,80				€ 27.773.554,18	€ 2.341.754,51					€ 2.341.754,51
	Somma di CONSUNTIVO	€ 27.894.209,89	€ 671.274,02	€ 82.856,68				€ 28.648.340,59	€ 798.526,71					€ 798.526,71
Somma di PREVISIONE totale		€ 27.036.948,47	€ 869.585,91	€ 1.763.040,36	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 12.600.000,00	€ 44.269.574,74	€ 7.638.419,39	€ 513.305,22	€ 1.000.000,00	€ 2.458.911,01	€ 12.600.000,00	€ 24.210.635,62
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 27.894.209,89	€ 783.197,57	€ 1.795.249,10	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ -	€ 32.472.656,56	€ 6.000.724,37	€ -	€ 1.000.000,00	€ 2.097.279,24	€ -	€ 9.098.003,61

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20103.01.207301001	2	103	1	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA) 20730199CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	2.594,00	2.156,00
60300.01.607301002	6	300	1	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (2019/2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000.000,00	-
30500.02.307502007	3	500	2	RIMBORSI VARI DA IMPRESE 30750209CD	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	-	4.350,98
20101.01.207101001	2	101	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERI 20710101CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	-	3.400,00
70100.01.707101001	7	100	1	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 70710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	12.600.000,00	-
60300.01.607301002	6	300	1	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (2019/2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	-	1.000.000,00
30100.02.307102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 30710232CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	41.080,00	64.593,11
30500.02.307502002	3	500	2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 30750208CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	10.000,00	1.950,00
20101.01.206101001	2	101	1	CONTRIB. PER PARTECIP. REC. EVASIONE FISCALE 20610101CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000,00	-
30300.03.307303002	3	300	3	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI 30730307CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000,00	1.735,25
20101.01.215101002	2	101	1	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI 21510101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	150.000,00	2.353,56
20101.02.207102001	2	101	2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI - RAGIONERIA 20710201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	63.227,00	102.038,19
50400.07.507407001	5	400	7	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000.000,00	1.000.000,00
30500.02.307502001	3	500	2	RIMBORSI DI IVA A CREDITO 30750203CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	30.996,00	30.996,00
30500.02.307502012	3	500	2	RIMBORSI VARI DA AMMINISTRAZIONI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	30.760,00	30.760,60
30500.02.307502005	3	500	2	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA 30750209CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	388.427,63	388.427,55
30500.02.307502013	3	500	2	RIMBORSO INTERESSI DA RINEGOZIAZIONE MUTUI PASSIVI CDP	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	-	10.629,64
30500.99.307599001	3	500	99	IVA SPLIT COMMERCIALE 30759999CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	90.000,00	76.222,39
20101.01.207101002	2	101	1	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI) 20710101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.176,00	1.975,80
30300.03.307303003	3	300	3	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI 30730308CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000,00	19,31

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30400.02.307402001	3	400	2	DIVIDENDI DA SOCIETA' 30740205CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.054.000,00	1.067.863,72
					7 - RAGIONERIA (07) Totale			16.465.260,63	3.789.472,10
30100.03.308103001	3	100	3	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA) 30810303CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	01	9.699,00	9.699,00
30500.02.308502001	3	500	2	RIMBORSI IN ENTRATA 30850208CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	01	21.060,93	25.144,87
					ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08) Totale			30.759,93	34.843,87
20101.01.206101009	2	101	1	CONTRIB. COMPENSATIVO PER MINORI INTROITI DI IMPOSTE COMUNALI - ART. 9-BIS DL 47/2014 20610101CZ	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	01	-	5.836,60
20101.01.206101003	2	101	1	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF 20610101CD	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	01	50.000,00	65.929,50
10101.99.106199001	1	101	99	GETTITO IRPEF CINQUE PER MILLE 10619901CA	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	01	7.000,00	-
30500.02.306502002	3	500	2	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA) 30650208VZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	5.716,80	1.500,00
10101.53.106153005	1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	20.000,00	28.290,11
10101.99.106176002	1	101	99	TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	200.000,00	245.678,00
30100.03.306103001	3	100	3	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI 30610302CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	79.300,00	81.056,68
10101.41.106141002	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO FINZ.TO SPESE CONTO CAPITALE 10614101CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	2.000.000,00	1.940.704,53
20101.01.206101006	2	101	1	FONDO COMPENSATIVO IMU TERRENI AGRICOLI ART.1 COMMA 711 L.147/2013 20610101CG	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	62.152,80	61.191,53
20101.01.206101004	2	101	1	FONDO COMPENSAIVO IMU ART.3 DL.102/2013 20610101CE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	72.397,29	71.277,57
10101.06.106106001	1	101	6	IMU 10610601CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	17.717.000,00	18.254.035,35
10101.16.106116002	1	101	16	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF 10611601CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	1.500.000,00	1.500.000,00
10101.52.106152001	1	101	52	T.O.S.A.P. 10615201CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	350.000,00	405.579,86
10101.53.106153002	1	101	53	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 10615301CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	20.000,00	19.928,76
10101.41.106141003	1	101	41	IMPOSTA DI SOGGIORNO A FINANZIAMENTO DI SPESE SPECIFICHE (Vinc. 143325/01VA-143413/01VA-140325/99VL-140413/01VF-140320/99VZ) 10614101VZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	1.270.000,00	1.270.000,00
10101.53.106153001	1	101	53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' 10615301CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	192.948,47	200.416,69

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
10101.52.106152004	1	101	52	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	120.000,00	146.766,00
20101.01.206101011	2	101	1	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER IMM. USO PRODUTTIVO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	18.130,69	18.130,69
10101.06.106106004	1	101	6	IMU - REC. EVASIONE 10610602CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	1.350.000,00	1.608.228,00
10101.06.106106005	1	101	6	IMU RISCOSSIONE COATTIVA 10610602CD	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	50.000,00	-
20101.01.206101012	2	101	1	FONDO COMPENSATIVO TASI (VINC.)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	284.308,48	284.308,48
10101.99.106176001	1	101	99	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI 10617601CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	2.240.000,00	2.274.582,59
30200.03.306203001	3	200	3	SANZIONI PER MANCATO VERSAMENTI TRIBUTI	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	-	300,00
20101.01.206101005	2	101	1	FONDO COMPENSATIVO TASI 20610101CF	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	164.599,65	164.599,65
					TRIBUTI (06) Totale			27.773.554,18	28.648.340,59
					Totale complessivo			44.269.574,74	32.472.656,56

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.01.107103003	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	6.569,25	6.358,98
01031.10.107103012	1	3	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	1.647,77	-
01031.01.107101005	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	27.099,76	26.465,81
01031.01.107101006	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	32.790,23	32.376,70
01031.01.107103010	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	523,12	455,02
01031.10.107101019	1	3	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	3.745,78	-
01031.10.107201005	1	3	1	10	FPV - IRAP 10720101CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	1.938,46	-
01031.01.107103008	1	3	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10710302CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	620,00	520,00
01031.01.107103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	8.442,19	8.422,60
01031.01.107102001	1	3	1	1	BUONI PASTO 10710202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	8.000,00	7.694,54
01031.01.107103009	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10710303CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	8.780,00	8.637,92
01031.10.107101023	1	3	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	8.157,36	-
01031.01.107103011	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	591,00	545,47
01031.10.107103013	1	3	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	1.940,64	-
01031.01.107101003	1	3	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10710103CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	2.608,73	2.608,73
01031.03.107309002	1	3	1	3	FORMAZIONE GENERICA 10730902CF	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	460,00	460,00
01031.01.107104001	1	3	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 10710401CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	4.452,00	4.115,12
01031.01.107103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10710301CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	55.068,02	54.080,22
01031.01.107101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10710102CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	222.993,67	221.029,29
01031.02.107201001	1	3	1	2	IRAP 10720101CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	23.910,75	23.499,23

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.01.107101015	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710108CL	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	1,40	-
01031.03.107307001	1	3	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 10730702CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	01	600,00	600,00
20012.05.207501003	20	1	2	5	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (2019/2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	513.305,22	-
50024.03.407104007	50	2	4	3	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (AA) - (2019/2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	50.190,50	-
01031.03.107302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10730201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	500,00	500,00
01031.10.107015001	1	3	1	10	IVA SPLIT-PAYMENT SU FATTURE EMESSE	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	155.991,00	153.200,90
01031.03.107324002	1	3	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	01	2.562,00	2.562,00
01031.03.107310003	1	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10731004CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	1.500,00	1.500,00
01031.03.107318001	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 10731899CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	11.000,00	7.383,56
01031.03.107322001	1	3	1	3	SERVIZIO BANCO POSTA 10732201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	18.000,00	17.700,63
01031.03.107301001	1	3	1	3	GIORNALI E RIVISTE 10730101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	2.000,00	1.106,80
01031.03.107310004	1	3	1	3	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10731099CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	01	4.880,00	4.880,00
01031.03.107324001	1	3	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10732401CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	01	8.800,00	8.800,00
01031.02.107201002	1	3	1	2	IRAP 10720101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000,00	72,20
50024.04.407404001	50	2	4	4	FONDO DI AMMORTAMENTO TITOLI (2019/2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	11.810,70	-
50024.01.407103001	50	2	4	1	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 40710301CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	192.025,34	192.025,34
01031.03.107322002	1	3	1	3	ONERI TESORERIA (ESCLUSO INTERESSI) 10732202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	8.000,00	6.405,01
01031.10.107007002	1	3	1	10	IVA A DEBITO 10700701CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	262.690,00	262.690,00
01031.03.107306001	1	3	1	3	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE 10730608CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	61.330,00	54.630,00
01031.09.107905007	1	3	1	9	RIMBORSO MINISTERO PER PER MOBILITA' SEGRETARIO EX AGES 10790501CI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	15.458,83	15.458,33
50024.03.407304001	50	2	4	3	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE 40730401CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.905.254,65	1.905.253,90
01031.09.107905001	1	3	1	9	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC 10790501CC	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	3.535.574,94	3.535.574,94

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.02.107202001	1	3	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 10720201CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	2.000,00	-
50024.03.407104006	50	2	4	3	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2019/2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	299.629,82	-
01031.03.107310001	1	3	1	3	TELEFONIA FISSA 10731001CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	01	660,00	660,00
60015.01.507101001	60	1	5	1	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE 50710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	12.600.000,00	-
01033.04.307413001	1	3	3	4	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	01	1.000.000,00	1.000.000,00
						7 - RAGIONERIA (07) Totale			21.085.103,13	7.568.273,24
01111.01.177101003	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	9.933,95	9.933,95
01111.10.177103006	1	11	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	2.526,95	-
01111.10.177101005	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	8.998,19	-
01111.01.177103006	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	131,16	131,16
01111.01.177103007	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17710303CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	1.785,00	1.716,21
01111.01.177103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	2.907,00	2.886,68
01111.02.177201001	1	11	1	2	IRAP 17720101CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	4.177,88	4.088,56
01111.01.177103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17710301CB	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	9.213,01	9.079,89
01111.10.177201003	1	11	1	10	FPV - IRAP 17720101CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	1.729,27	-
01111.01.177101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17710102CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	01	36.994,42	36.986,64
01111.03.177310002	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 17731002CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	INFORMATICA (10)	01	330,00	330,00
01111.03.177302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17730201CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	50,00	50,00
						CONTROLLO DI GESTIONE (77) Totale			78.776,83	65.203,09
01031.02.108215001	1	3	1	2	IMPOSTE E TASSE 10821599CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	925,00	570,00
01031.10.108008001	1	3	1	10	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 10800899CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	14.000,00	14.000,00
01031.03.108318004	1	3	1	3	FACCHINAGGIO E TRASPORTI 10831803CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	5.600,00	4.512,78

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.03.108302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10830201CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	33.000,00	24.515,35
01031.03.108310002	1	3	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 10831003CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	800,00	431,00
01031.01.108101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	6.468,36	6.468,36
01031.01.108101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10810102CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	71.133,20	71.132,64
01031.10.108201003	1	3	1	10	FPV - IRAP 10820101CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	136,29	-
01031.10.108101005	1	3	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	941,10	-
01031.01.108103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	2.037,67	2.029,61
01031.03.108324001	1	3	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10832401CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	01	2.342,40	2.342,40
01031.02.108201001	1	3	1	2	IRAP 10820101CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	6.440,38	4.897,71
01031.10.997104	1	3	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI PROGETTO ECONOMATO	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	5.000,00	-
01031.01.108103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10810301CB	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	17.464,72	17.281,97
01031.10.108103006	1	3	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	262,02	-
01031.01.108103006	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	189,88	154,87
01031.01.108103007	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10810303CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	01	2.461,00	2.454,80
17011.03.108310004	17	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10831004CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	80.000,00	79.999,25
01051.10.115011001	1	5	1	10	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	43.165,00	43.165,00
01031.03.108312003	1	3	1	3	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	1.000,00	878,40
17011.03.108310010	17	1	1	3	GAS 10831006CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	10.000,00	9.999,61
01031.03.108314001	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 10831401CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	9.700,00	8.000,00
01031.03.108310006	1	3	1	3	ACQUA 10831005CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	168.400,00	168.400,00
01031.03.108318002	1	3	1	3	PULIZIE 10831802CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	91.977,72	85.546,37
01031.03.108312002	1	3	1	3	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	01	89.959,41	87.559,40

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.03.108314003	1	3	1	3	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO 10831406CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	2.450,00	2.317,99
01031.10.108009001	1	3	1	10	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA 10800999CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	5.000,00	5.000,00
01031.03.108307001	1	3	1	3	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO 10830701CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	2.000,00	2.000,00
01031.03.108318006	1	3	1	3	SERVIZI DIVERSI 10831899CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	9.377,00	8.448,99
01031.03.108302004	1	3	1	3	ACQUISTI DIVERSI 10830299CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	3.970,00	2.706,85
01031.02.108202001	1	3	1	2	IMPOSTA DI BOLLO 10820201CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	14.600,00	8.403,02
01031.03.108321001	1	3	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 10832101CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	3.100,00	1.808,20
01031.03.108316001	1	3	1	3	STIMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ASSICURATIVI 10831699CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	1.100,00	976,00
						ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08) Totale			705.001,15	666.000,57
01041.09.106902001	1	4	1	9	RIMBORSI DI IMPOSTE 10690201CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	117.798,00	117.263,91
01041.03.106310003	1	4	1	3	CANONE SOFTWARE TRIBUTI 10631099CA	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	01	8.502,18	8.502,18
01041.03.106308003	1	4	1	3	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VEDI CAP. 125161/02VA) 10630899VA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	119.000,00	118.099,08
20021.10.106003002	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI) 10600301CL	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	1.182.101,65	-
01041.09.106902002	1	4	1	9	RIMBORSI TARI 10690201CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	10.107,00	6.932,00
01041.02.106215001	1	4	1	2	IMPOSTE E TASSE 10621599CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	300,00	225,00
01041.09.106905005	1	4	1	9	RIMBORSI DI IMPOSTE ALLO STATO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	30.649,00	30.649,00
01041.03.106301001	1	4	1	3	GIORNALI E RIVISTE 10630101CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	1.000,00	464,40
20021.10.106003012	20	2	1	10	FCDE IMPOSTA DI SOGGIORNO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	25.190,00	-
20021.10.106003008	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. ALTRI TRIBUTI (FIN EE CORRENTI) 10600301CR	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	105.761,33	-
01041.04.106412001	1	4	1	4	CONTRIBUTO IFEL 10641299CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	14.000,00	13.363,66
01041.03.106310001	1	4	1	3	TELEFONIA FISSA 10631001CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	01	120,00	120,00
01041.03.106318001	1	4	1	3	SERVIZI DIVERSI 10631899CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	35.803,20	35.803,20

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01041.03.106308001	1	4	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI 10630899CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	118.435,22	118.372,56
01041.10.106103012	1	4	1	10	FPV - ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	240,00	-
01041.01.106102002	1	4	1	1	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE 10610299CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	1.000,00	751,26
01041.02.106201001	1	4	1	2	IRAP 10620101CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	20.608,88	18.703,91
01041.01.106103010	1	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10610303CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	275,52	260,07
01041.01.106101006	1	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 10610106CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	17.989,33	17.979,39
01041.01.106103011	1	4	1	1	ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	2.064,00	177,62
01041.01.106102006	1	4	1	1	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.306502/08VZ) 10610299VA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	10.616,80	2.300,19
01041.10.106201003	1	4	1	10	FPV - IRAP 10620101CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	4.157,96	-
01041.10.106103009	1	4	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	1.964,63	-
01041.01.106101001	1	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10610102CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	164.920,03	164.783,61
01041.01.106103002	1	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10610301CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	45.969,99	44.451,29
01041.10.106101010	1	4	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	9.048,17	-
01041.01.106103014	1	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) VINC. 306502002	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	1.100,00	204,24
01041.01.106101008	1	4	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	462,91	456,31
01041.01.106104001	1	4	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 10610401CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	2.900,00	2.102,78
01041.01.106101004	1	4	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	31.073,91	30.122,20
01041.01.106103009	1	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10610303CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	8.108,00	8.007,30
01041.10.106102007	1	4	1	10	FPV - INCENTIVI RECUPERO EVASIONE 10610299CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	1.000,00	-
01041.01.106103001	1	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	7.399,14	7.373,35
01041.10.106101009	1	4	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	01	47,45	-
20021.10.106003011	20	2	1	10	FCDE IMU RISCOSSIONE COATTIVA 10600301CU	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	17.310,00	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01041.03.106324001	1	4	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10632401CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	01	6.655,10	6.655,10
20021.10.106003003	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TASI (FIN EE CORRENTI) 10600301CM	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	172.159,79	-
01041.03.106302001	1	4	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10630201CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	01	1.035,32	300,00
01041.03.106310004	1	4	1	3	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10631099CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	01	4.880,00	4.880,00
01041.03.106308004	1	4	1	3	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	01	40.000,00	39.223,10
						TRIBUTI (06) Totale			2.341.754,51	798.526,71
						Totale complessivo			24.210.635,62	9.098.003,61

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019													Id: 1050										
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																					
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali																					
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.2	Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella																						
Obiettivo di progetto										N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo											
I Servizi quale perno della struttura organizzativa dell'ente: elementi di analisi di funzionalità dei servizi																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Se i programmi sono il cardine della pianificazione dell'ente, i servizi sono il perno della organizzazione e il sostanziale presupposto alla realizzazione dei programmi. Classificarne e valutarne le specifiche caratteristiche, il tipo di obiettivi previsti e le attività perseguite, permette di ricostruire l'organizzazione gestionale dell'Ente attraverso report sintetici ed efficaci.																						
CDR	01	Finanze										Senni Guglielmo											
COORDINATORE	Servizio Controllo di Gestione																						
RESPONSABILE	Forti Fabio - Testa Sergio																						
GRUPPO DI LAVORO	Controllo di gestione - Pianificazione e studi																						
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (50 %) - Dirigente Pianificazione e Studi (50 %)																						
INDICATORE DI RISULTATO	Perfezionamento modulo della scheda di Peg sintetico - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: archivio interno - NOTE: Sono state realizzate due schede di sintesi (in formato report MS Access): una che raccoglie le informazioni PEG in forma estesa (presentando gli obiettivi, le attività e le risorse in modo da fornire indicazioni tendenziali sull'ultimo periodo) ed un'altra che raccoglie le informazioni PEG in forma sintetica e le integra con gli indicatori di carattere generale (FTE di personale, costo di personale, nr di atti prodotti per tipologia, nr di protocolli gestiti, ecc...).										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	288							
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità		2	Difficoltà		2		Tempo		7												
Durata Prevista (giorni)	303	Inizio Previsto			01-02-2019		Fine Prevista			30-11-2019													
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo			01-01-2019		Fine Effettiva			30-11-2019													
n.	Fasi						Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Classificazione dei servizi inseriti nella struttura organizzativa, della specificità degli obiettivi, dei fruitori delle attività e dimensionamento del servizio e delle risorse impiegate.						Forti Fabio		01-02-2019	31-03-2019		X	X										
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Eseguita analisi particolarità dei diversi servizi e redatte proposte di raccolta dati da inserire in file di reportistica.								01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O									
2	Elementi di funzionalità ricavati dall'analisi degli aspetti del servizio rilevati in relazione ai programmi del DUP.						Testa Sergio		01-04-2019	30-04-2019				X									

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1008

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.5	Analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo straordinario **N.** **1**
GESTIONE OGGETTI SMARRITI NON CONSEGNATI A SEGUITO DI ENTRATA IN VIGORE MODIFICHE NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	FARE ENTRARE A REGIME LE MODIFICHE REGOLAMENTARI, A SEGUITO DI SMALTIMENTO MATERIALE RINVENUTO E NON CONSEGNATO ACCUMULATO		
CDR 01	Finanze	Senni Guglielmo	

SERVIZIO/UNITA' Servizio Economato - Provveditorato

RESPONSABILE Guglielmo Senni

INDICATORE DI RISULTATO	SMALTIMENTO ARRETRATI ENTRO IL 31/12 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Sono stati individuati nei termini i beni da smaltire. Si provvederà al loro smaltimento entro il 31.12.2019.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	50	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	273	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	30-09-2019
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	265	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	23-09-2019
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CLASSIFICAZIONE ANALITICA QUALI/QUANTITATIVA MATERIALE IN CUSTODIA AI SENSI DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE	LANDI, PAGLIARANI, CASTAGNOLI	01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : A seguito di classificazione del materiale in custodia, in data 26 aprile 2019, è stata inviata e-mail ai servizi, contenente elenco dei beni rinvenuti e divenuti di proprietà dell'Ente, al fine di valutarne la relativa funzionalità.		01-01-2019	26-04-2019	O	O	O	O								
2	ACQUISITE LE INFORMAZIONI DELLA FASE N. 1, DEFINIZIONE PIANO DI LAVORO PER L'APPLICAZIONE DELL'ART. 24 DEL REGOLAMENTO	LANDI, PAGLIARANI, CASTAGNOLI	01-05-2019	30-06-2019					X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : In data 28 giugno 2019 è stata completata la tabella dei beni da smaltire, suddivisa per anni (dal 2008 al 2017) e categorie.		01-05-2019	28-06-2019					O	O						



3	SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO DI CUI ALLA FASE N. 2, SMALTIMENTO BENI	LANDI, PAGLIARANI, CASTAGNOLI	01-07-2019	30-09-2019									X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Con prot. n. 55815 del 23/09/2019, è stato approntato il verbale con indicati i beni da smaltire.		01-07-2019	23-09-2019									O	O	O			
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Sono stati presi in esame, a seguito di introduzione di specifica disciplina, gli oggetti smarriti divenuti di proprietà dell'Ente. In particolare, il succitato regolamento, si occupa di " oggetti usati e privi di valore commerciale..." che sono distrutti trascorsi i termini ...: è difficile, se non impossibile, individuare un criterio in termini assoluti, ma se, per la loro natura non sono funzionali all'ente (v.altri commi dell'art. 24)(come zainetti, caschi, ecc.), i servizi non sono coinvolti , come invece è successo per le biciclette. La D.O. operativa va coinvolta soltanto se i servizi, rispetto ai beni funzionali,dichiarano il loro interesse e quest'anno non è successo. Per quanto riguarda la funzionalità, il regolamento parla di una verifica annuale, l'obiettivo di peg, invece prende in considerazione tutto cio' che è depositato da prima del regolamento e che, per la sua distruzione, richiede, ed è sufficiente, la predisposizione di un apposito verbale.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1009

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.5	Analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo straordinario
N.
2
obiettivo da rendicontare al Nucleo
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.ANALISI DELL'ATTUALE DISCIPLINA

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	CONSIDERATO CHE L'ATTUALE CONTRATTO (REP. 7216 DEL 01/03/2002), ALL'ART. 4 PREVEDE LA SCADENZA AL 31/12/2021, E CHE SUCCESSIVAMENTE ALLA SUA ENTRATA IN VIGORE, LE COMPETENZE CONTABILI AMMINISTRATIVE SONO STATE ASSEGNATE A SETTORE DIVERSO DA QUELLO INIZIALE, OCCORRE UNA PUNTUALE VERIFICA DELLA SITUAZIONE IN ESSERE, DEI POSSIBILI AGGIORNAMENTI, ALLA LUCE ANCHE DELLE CRITICITA' EMERSE		
CDR 01	Finanze	Senni Guglielmo	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato		
RESPONSABILE	GUGLIELMO SENNI		
INDICATORE DI RISULTATO	PRESENTTAZIONE RELAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE														Totale (escluso Dir.)	200		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0			
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	30-11-2019											
Durata Effettiva (giorni)	302	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	30-10-2019											

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA ED ANALISI DOCUMENTAZIONE ATTUALE GESTIONE	LANDI, PAGLIARANI, CASTAGNOLI	01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : In data 23 aprile, inviato, tramite e-mail, riscontro al Dirigente del Settore Finanze, della verifica ed analisi della documentazione acquisita.		01-01-2019	23-04-2019	O	O	O	O								
2	APPROFONDIMENTO DISCIPLINA IN MATERIA DI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, ANCHE CON SPECIFICA FORMAZIONE	LANDI, PAGLIARANI, CASTAGNOLI	01-05-2019	31-08-2019					X	X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1010

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.5	Analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo di progetto N. 3
GESTIONE SINISTRI IN GIL-CONSOLIDAMENTO RISULTATI RAGGIUNTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'ottimo risultato raggiunto a seguito della ricollocazione del pacchetto assicurativo dell'Ente (anno 2018), in cui è stato registrato un risparmio annuo complessivo di € 237.000,00, trainato dalla polizza RCT/O, la quale, ha inciso per € 229.655,36, richiede una particolare attenzione, onde scongiurare, ex multis, il realizzarsi, da un lato, dei presupposti che possano giustificare un'eventuale risoluzione per eccessiva onerosità da parte della compagnia, dall'altro, l'individuazione di un percorso che consenta, relativamente alla gestione dei sinistri gestiti con la polizza RCT/O scaduta al 31/07/2018, ma non ancora chiusi, di mantenere il loro costante controllo al fine di evitare ricadute negative sia sulla statistica sinistri (da presentare alla prossima gara), sia sugli importi liquidati dall'Ente;		
-----------------------	--	--	--

CDR	01	Finanze	Senni Guglielmo
-----	----	---------	-----------------

COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato		
---------------------	--	--	--

RESPONSABILE	SENNI GUGLIELMO		
--------------	-----------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	LANDI, MEDINI, BABBI, PAGLIARANI, CASTAGNOLI		
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Legale (50 %) - Servizio Economato - Provveditorato (50 %)		
--------------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	RELAZIONE CONGIUNTA CON IL SERVIZIO LEGALE AI DIRIGENTI DI RIFERIMENTO - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	160
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	72	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	5
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	183	Inizio Effettivo	01-07-2019	Fine Effettiva	31-12-2019
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI SINISTRI POLIZZA SCADUTA AL 31/07/2018	LANDI, MEDINI, BABBI	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X						

	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Per completare la fase, con e-mail del 7 giugno u.s., è stata chiesta, al broker, la statistica sinistri. La risposta è pervenuta in data 2 luglio 2019. In data 3 luglio è stata effettuata ed inviata l'analisi dei sinistri, dalla quale è emersa un'economia che sarà illustrata compiutamente in sede di conclusione dell'obiettivo.</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2019 :</i>		01-09-2019	03-07-2019																
2	ANALISI SINISTRI POLIZZA IN ESSERE	LANDI, MEDINI, BABBI	01-07-2019	30-11-2019									X	X	X	X	X			
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : In data 11 luglio u.s., è stata trasmessa (tramite e-mail), l'analisi oggetto della fase, riservandosi un ulteriore approfondimento prima della conclusione del 30/11/2019 (anche in considerazione degli eventi calamitosi). Il dato piu' rilevante che è emerso, è il rapporto percentuale del transato (5.370,00) sul totale richiesto(191.888,48), pari al 2,79%.</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'ulteriore esame effettuato durante il mese di novembre, relativi alla gestione Sircus, ha consentito di rilevare un'importante contenimento dei costi rispetto alle richieste. In particolare, dai sinistri chiusi, e' emerso che a fronte di un un importo richiesto , sui sinistri chiusi, pari ad € 1.199.031,91, sono stati liquidati € 274.829,78</i>		01-07-2019	30-11-2019									O	O	O	O	O			
3	RELAZIONE CONGIUNTA CON SERVIZIO LEGALE AI DIRIGENTI DI RIFERIMENTO	LANDI, MEDINI	01-12-2019	31-12-2019															X	
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 :</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Come evidenziato nella fase 2, si è proceduto ad un'ulteriore esame della situazione sinistri, anche nel mese di novembre. In data 28/11 si è condivisa analisi ed elaborazione dati, le cui risultanze sono state, poi, inoltrate ai Dirigenti di riferimento</i>		31-10-2019	31-12-2019														O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'operatività del GIL si traduce in un'approccio multidisciplinare, il quale permette di valutare, in ogni aspetto, le richieste liquidazione sinistri. Sono esaminati i sinistri sia sotto, sia sopra franchigia (€ 20.000,00), consentendo di adottare un metodo di lavoro omogeneo, che punti a considerare , ogni caso, in modo realistico e a riconoscere il risarcimento dei soli danni dovuti. Le fasi nn. 1 e 2 , hanno permesso di rappresentare i dati economici che è stato possibile raggiungere e che, coinfluiranno, nelle statistica sinistri che sarà allegata in sede di ricollocazione della polizza RCT, al fine di determinarne anche l'importo a base di gara																			

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1075

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.4	Recupero crediti e recupero coattivo entrate dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo di progetto N. 1
Analisi e revisione delle procedure di riscossione coattiva mediante ruolo

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La verifica dei ruoli in essere e la revisione della procedura di iscrizione a ruolo si pone come obiettivo la corretta imputazione delle poste in contabilità finanziaria e la riduzione dei costi correlati ad attività infruttuose poste in essere dal concessionario della riscossione attraverso una analisi dei costi-benefici di tali operazioni			
CDR 01	Finanze	Senni Guglielmo		
COORDINATORE	Servizio Finanziario			
RESPONSABILE	Senni Guglielmo			
GRUPPO DI LAVORO	Benedettini Susi, Rusticali Sergio, Savini Fabio, Allegri Leonardo			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (10 %) - Servizio Finanziario (30 %) - Servizio Tributi (20 %) - Servizio Comando (20 %) - Servizio Politiche Educative (20 %)			
INDICATORE DI RISULTATO	Importo dei ruoli analizzati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: https://soritweb.servizienti.it/soritweb/ENTI/default.asp https://www.agenziaentrateriscossione.gov.it/it/# - NOTE: Ammontare delle somme ancora a ruolo e di quelle da iscrivere a ruolo		VALORE ATTESO 15.500.000	VALORE FINALE 17891984

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)																				
Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180					
PESO OBIETTIVO		65	Strategicità		8	Difficoltà		8	Tempo				5							
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista				31-12-2019									
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva				31-12-2019									
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Ricognizione dei ruoli in carico ai concessionari della riscossione (Sorit, Agenzia delle Entrate Riscossione) e della loro corrispondenza con le registrazioni in contabilità finanziaria	Benedettini S. Allegri L. Rusticali S. Savini F.				01-01-2019	28-02-2019	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Nei primi mesi dell'anno sono stati prodotti reports contenenti l'elenco delle liste di carico trasmesse a Sorit e Ader, relative a tributi, sanzioni CDS, refezione scolastica. Le liste di carico sono state associate agli accertamenti contabili laddove presenti.					01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O									

2	Analisi delle poste non iscritte in bilancio: iscrizione in contabilità finanziaria con la costituzione di un apposito fondo crediti di dubbia esigibilità o in contabilità economica come crediti inesigibili	Allegrì Benedettini Rusticali Savini	01-03-2019	30-04-2019			X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato verificato che le liste di carico a cui non corrisponde un accertamento in bilancio sono relative alle sanzioni CDS trasmesse ai concessionari prima del 2016. Per queste sono in corso comunicazioni circa il loro discarico per inesigibilità		01-03-2019	30-06-2019			O	O	O	O							
3	Richiesta documentazione integrativa per il controllo delle procedure effettivamente portate a termine dal concessionario della riscossione in relazione alle quote discaricate come crediti inesigibili	Benedettini Susi, Allegrì L. Rusticali S. Savini F	01-05-2019	31-05-2019					X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sia il comando di polizia municipale che l'ufficio tributi hanno effettuato controlli a campione sulle procedure messe in atto dal concessionario della riscossione in relazione alle quote discaricate come crediti inesigibili		01-05-2019	30-06-2019					O	O							
4	Analisi costi-benefici della riscossione coattiva mediante ruolo attraverso il confronto fra le somme pagate al concessionario (aggi e spese per discarico quote inesigibili) e le somme effettivamente recuperate e revisione della procedura di iscrizione a ruolo e dei flussi informativi interni all'Ente al fine di migliorare il raccordo fra azioni intraprese dai servizi e le registrazioni in contabilità	Allegrì Leonardo. Forti Fabio	01-06-2019	31-12-2019						X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'analisi costi-benefici viene condotta monitorando costantemente le riscossioni e le spese per aggi e azioni esecutive intraprese dai concessionari Monitoraggio del 31-12-2019 : Le liste di carico sono state incrociate con i dati presenti su J-Serfin per verificarne la corrispondenza. In particolare sono stati presi in esame il grado di riscossione delle entrate, i discarichi dell'ente, quelli derivanti da comunicazioni di inesigibilità, il costo sostenuto per l'esperimento delle attività infruttuose poste in essere dal concessionario.		01-06-2019	31-12-2019						O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Fino al 2006 il servizio di gestione delle morosità delle entrate tributarie ed extra tributarie, nonché della successiva eventuale riscossione coattiva era affidato all'Agenzia delle Entrate</p> <p>Dal 2006 il Comune di Cervia ha affidato a So.ri.t. Società Riscossioni Italia S.p.A. il servizio di recupero extragiudiziale (non coattivo) dei crediti insoluti di natura tributaria ed extra tributaria e la riscossione coattiva delle entrate comunali morose</p> <p>Dal 1° luglio 2017, l'attività di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali, tributarie e patrimoniali del Comune di Cervia è stata affidata all'Agenzia delle Entrate-Riscossione (Ader).</p> <p>Sono stati pertanto esaminati i carichi affidati a So.ri.t. e all'Agenzia delle Entrate-Riscossione (Ader) nel corso degli anni attingendo i dati dai rispettivi siti internet.</p> <p>Le liste di carico sono state incrociate con i dati presenti su J-Serfin per verificarne la corrispondenza. In particolare sono stati presi in esame il grado di riscossione delle entrate, i discarichi dell'ente, quelli derivanti da comunicazioni di inesigibilità, il costo sostenuto per l'esperimento delle attività infruttuose poste in essere dal concessionario.</p> <p>È stata redatta una relazione finale sull'attività svolta che potrà essere utilizzata come punto di partenza per future analisi.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1077

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo di progetto N. 2
Estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'estensione del sistema PagoPa ai diversi servizi dell'Ente si pone come obiettivo il miglioramento del servizio all'utenza attraverso un incremento dell'offerta di strumenti di pagamento, una gestione più efficiente della regolarizzazione dei sospesi di entrata e una ulteriore riduzione dei conti correnti postali in essere																								
CDR 01	Finanze						Senni Guglielmo																		
COORDINATORE	Servizio Finanziario																								
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																								
GRUPPO DI LAVORO	Farabegoli Luca, Lorusso Martina, Allegrì Leonardo, Ricci Laura, Ghedini Cristina, Magnani Gianluca, Nicolini Nadia, Galassi Andrea																								
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (30 %) - Servizio Finanziario (40 %) - Servizio Sportello Unico Attività Produttive (10 %) - Servizio Edilizia Privata - SUE (10 %) - Servizio Urbanistica (10 %)																								
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di movimenti gestiti con PagoPA - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Entranext - NOTE: E' il numero di movimenti gestiti tramite la piattaforma Entranext nel corso del 2019							VALORE ATTESO	VALORE FINALE																
								15000	14831																
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144									
PESO OBIETTIVO	43		Strategicità		4		Difficoltà		5		Tempo		4												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019																
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019																
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del funzionamento della piattaforma Entranext, fornita dalla ditta Next Step Solution srl per la gestione dei pagamenti PagoPA, attualmente in uso al Servizio Tributi (Tosap), al Servizio Cerviainforma (permessi di sosta, anagrafe canina), e all'Ufficio Scuola (pre-post scuola, refezione e asilo nido)						Lorusso Martina		01-01-2019		31-03-2019		X	X	X										

OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La Piattaforma Extranext nasce come sistema integrato per la gestione finanziaria dell'ente locale. Sulla piattaforma Entranext sono stati caricati tutti i ccp in uso al Comune di Cervia e i conti correnti bancari di Tesoreria, Refezione e Asili nido, ma quelli che attualmente ricevono i pagamenti attraverso PagoPA sono solo i ccp servizi di tesoreria, pubblicità e affissioni e tassa occupazione suolo pubblico. Su extranext sono stati classificati anche alcuni Servizi e Sottoservizi. Ogni versamento è associato a un SERVIZIO (ad es. CERVIA INFORMA) e a un SOTTOSERVIZIO (ad es. ANAGRAFE CANINA, DIRITTI DI SEGRETERIA, PARCHEGGI) e può avere 4 stati (Smistato, Accertato, Agganciato, Regolarizzazione contabile).		01-01-2019	31-03-2019	O	O	O											
2	Implementazione del connettore software che consente di attuare l'integrazione tra il software J-Serfin ed Entranext e di semplificare le attività di riconciliazione degli incassi dell'Ente gestiti in EntraNext con i sospesi di entrata generati dall'Istituto Tesoriere	Luca Farabegoli	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il connettore è stato installato e la società Maggioli ha provveduto a fare le configurazioni lato J-Serfin. E' possibile quindi procedere con le configurazioni lato EntraNext. Monitoraggio del 31-12-2019 : Connettore configurato definitivamente.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Individuazione degli altri Servizi dell'Ente a cui estendere questa procedura in relazione alle tipologie di entrata di loro competenza	Allegri Leonardo	01-03-2019	30-06-2019			X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :		01-03-2019	30-06-2019			O	O	O	O								
4	Riunione con gli addetti dei servizi al fine di condividere le procedure da mettere in atto ed individuare eventuali problematiche specifiche	Farabegoli, L. Lorusso M. Allegri L.	01-05-2019	15-05-2019					X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il 25 settembre 2019 è stata effettuata una riunione con gli addetti del servizio Urbanistica (Magnani, Nicolini), Edilizia privata (Ghedini C., Ricci) e il responsabile del servizio informatica (Farabegoli) nella quale sono state esaminate le problematiche specifiche di ciascun servizio al fine di trasferire la gestione dei versamenti su Entranext-PagoPA ed arrivare in seguito alla chiusura dei ccp		25-09-2019	25-09-2019										O				
5	Addestramento dei servizi all'utilizzo della piattaforma EntraNext attraverso l'organizzazione di una giornata di formazione	Farabegoli L. Lorusso M.	01-06-2019	15-06-2019						X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività di addestramento ha avuto inizio con la riunione coi servizi interessati, il servizio informatica dovrà programmare incontri individuali per definire le specifiche di ciascun servizio. La giornata di formazione verrà effettuata a conclusione di queste attività Monitoraggio del 31-12-2019 : Si è optato per la realizzazione di un breve manuale da distribuire ai servizi in luogo della giornata formazione		16-09-2019	31-12-2019										O	O	O	O	O
6	Avvio della nuova procedura nei servizi individuati come idonei	Farabegoli, L. Lorusso M. Allegri L.	01-07-2019	31-12-2019							X	X	X	X	X	X	X	X



OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Questa fase ha subito uno slittamento in avanti a seguito del protrarsi delle attività preliminari</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2019 : La procedura è già attiva presso il Servizio Tributi, il Servizio Scuola, il Settore Polizia Municipale e il Servizio Cervia Informa e verrà avviata prossimamente anche presso altri servizi dell'Ente</i>	16-09-2019	31-12-2019									O	O	O	O
----	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---



NOTE FINALI
OBIETTIVO

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012. PagoPA non è quindi un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

L'interconnessione al sistema PagoPA può essere realizzata direttamente o tramite l'ausilio di terzi, purché aderenti al sistema AgID con il ruolo di intermediario tecnologico.

Il Comune di Cervia ha scelto di affidare alla ditta Next Step Solution la fornitura della piattaforma software Entranext di gestione dei pagamenti integrata PagoPA.

L'obiettivo è quello di attuare il modello di integrazione tra il software J-Serfin ed EntraNext e di attivare le interfacce applicative e il relativo flusso dati che consentano di semplificare le attività di riconciliazione degli incassi dell'Ente, relativi ai Servizi gestiti in EntraNext, ed i sospesi/provvisori della Banca/Tesoreria dell'Ente, da regolarizzare sul sistema contabile J-Serfin (Maggioli).

Tutto questo consentirebbe di sgravare un'attività molto onerosa per il personale dedicato dell'Ente per diverse ragioni fra le quali: la difficile individuazione della natura delle entrate, l'imputazione di queste entrate alle corrette voci di bilancio, il collegamento fra i documenti di incassati (rilevati dai sistemi di NextStep Solution) e il flusso degli incassi (Giornale di Cassa) prodotto dalla Banca/Tesoreria dell'Ente.

Sulla piattaforma Entranext sono stati quindi caricati tutti i ccp in uso al Comune di Cervia e i conti correnti bancari di Tesoreria, Refezione e Asili nido, ma quelli che attualmente ricevono i pagamenti attraverso PagoPA sono solo i ccp servizi di tesoreria, pubblicità e affissioni e tassa occupazione suolo pubblico. Su entranext sono stati classificati anche alcuni Servizi e Sottoservizi. Ogni versamento è associato a un SERVIZIO (ad es. CERVIA INFORMA) e a un SOTTOSERVIZIO (ad es. ANAGRAFE CANINA, DIRITTI DI SEGRETERIA, PARCHEGGI) e può avere 4 stati (Smistato, Accertato, Agganciato, Regolarizzazione contabile).

Per poter far dialogare l'applicativo di gestione della contabilità J-Serfin e la piattaforma Entranext occorre installare un connettore software.

Il connettore è stato installato e la società Maggioli ha provveduto a fare le configurazioni lato J-Serfin. Si è quindi proceduto con le configurazioni lato EntraNext.

Il 25 settembre 2019 è stata effettuata una riunione con gli addetti del servizio Urbanistica (Magnani, Nicolini), Edilizia privata (Ghedini C., Ricci) e il responsabile del servizio informatica (Farabegoli) nella quale sono state esaminate le problematiche specifiche di ciascun servizio al fine di trasferire la gestione dei versamenti su Entranext-PagoPA.

Infine è stato prodotto un breve manuale di utilizzo del software Entranext ad uso dei servizi. Nel corso dell'anno 2019 sono transitati attraverso il software Entranext n. 14.831 movimenti.

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1078

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.3	Programmazione, gestione e controllo del nuovo sistema contabile per un bilancio pubblico più trasparente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo straordinario
N.
3
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Aggiornamento regolamento di contabilità

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Le modifiche al quadro normativo e all'assetto organizzativo dell'ente impongono un intervento di adeguamento del regolamento in un'ottica di semplificazione ed efficientamento		
CDR 01	Finanze	Senni Guglielmo	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione proposta di delibera consiliare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - NOTE: Il Consiglio ha approvato il nuovo regolamento di contabilità con deliberazione n.69 del 20 dicembre 2019 accogliendo alcuni emendamenti proposti dai consiglieri	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
PESO OBIETTIVO	35		Strategicità		4		Difficoltà		4		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	122	Inizio Previsto	01-04-2019		Fine Prevista		31-07-2019									
Durata Effettiva (giorni)	202	Inizio Effettivo	01-06-2019		Fine Effettiva		20-12-2019									

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione dell'attuale struttura del regolamento di contabilità e suo aggiornamento connesso alle modifiche normative ed organizzative intervenute	Allegri Leonardo	01-04-2019	30-04-2019				X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato esaminato l'attuale regolamento di contabilità e individuate le possibili modifiche ed integrazioni richieste da mutamenti organizzativi, nuove esigenze e specifiche previsioni normative (come ad esempio i contenuti obbligatori del regolamento previsti dal TUEL). E' stata predisposta una tavola sinottica al fine dimettere in parallelo l'attuale regolamento di contabilità del Comune di Cervia col regolamento di contabilità del Comune di Forlì		01-06-2019	30-06-2019						O						
2	Predisposizione di una bozza col nuovo testo	Allegri Leonardo	01-05-2019	31-05-2019					X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Dal confronto fra i due regolamenti e dalla valutazione sulle nuove esigenze e le previsioni normative obbligatorie è nata una prima bozza di regolamento		01-07-2019	31-07-2019							O					
3	Coinvolgimento dei servizi dell'ente al fine di raccogliere eventuali suggerimenti e proposte di modifica	Allegri Leonardo	01-06-2019	15-06-2019						X						



OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati avviati contatti coi servizi per raccogliere proposte di integrazione e modifica dell'attuale regolamento</i>		01-07-2019	30-11-2019											O	O	O	O	O			
	<i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Il 29 novembre è stata sottoposta ai dirigenti degli altri settori la bozza di regolamento e sono state quindi recepite alcune delle osservazioni formulate</i>																					
4	<i>Predisposizione della bozza definitiva</i>	<i>Allegri Leonardo</i>	16-06-2019	30-06-2019										X								
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La predisposizione della bozza definitiva ha subito uno slittamento in avanti</i>		01-07-2019	03-12-2019											O	O	O	O	O	O		
	<i>Monitoraggio del 31-12-2019 : La proposta definitiva è stata presentata alla Giunta nella seduta del 3 dicembre 2019</i>																					
5	<i>Predisposizione della proposta definitiva di delibera consiliare da sottoporre al Consiglio</i>	<i>Allegri Leonardo</i>	01-07-2019	31-07-2019											X							
	<i>previa acquisizione del parere da parte del Collegio dei Revisori</i>																					
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stata predisposta la bozza di delibera di Consiglio che andrà implementata quando verrà ultimato il regolamento di contabilità</i>		01-09-2019	20-12-2019														O	O	O	O	
	<i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Sulla proposta definitiva è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori formulato nella seduta del 18/12/2019, il Consiglio ha approvato il nuovo regolamento di contabilità con deliberazione n.69 del 20 dicembre 2019 accogliendo alcuni emendamenti proposti dai consiglieri</i>																					
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'approvazione di un nuovo regolamento di contabilità ha preso l'avvio nel mese di giugno attraverso l'esame del vigente regolamento, l'individuazione delle possibili modifiche ed integrazioni richieste dai mutamenti organizzativi, la valutazione delle nuove esigenze e delle specifiche previsioni normative, in particolare dei contenuti obbligatori previsti dal TUEL. È stato effettuato un confronto fra il regolamento di contabilità del Comune di Cervia e quello di altri comuni. Al termine di questo percorso si è giunti alla predisposizione di una prima bozza di regolamento che è stata condivisa coi dirigenti degli altri settori. Sono state recepite alcune delle osservazioni formulate dai dirigenti e dal segretario generale e la proposta definitiva è stata presentata in Giunta nella seduta del 3 dicembre 2019. Infine il Consiglio ha approvato il nuovo regolamento di contabilità con deliberazione n.69 del 20 dicembre 2019, accogliendo alcuni emendamenti proposti dai consiglieri.</p>																					

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1012

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo straordinario
N.
1
obiettivo da rendicontare al Nucleo
La lotta all'evasione/elusione fiscale quale strumento per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva di cui all'art. 53 della Carta Costituzionale, e per liberare risorse da destinare al bilancio.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Proseguire senza soluzione di continuità l'attività di contrasto ai fenomeni di evasione e di elusione fiscale, anche per il tramite di un'attività di sopralluogo, con specifico riferimento alle entrate di natura tributaria.																					
CDR 01	Finanze					Senni Guglielmo																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi																					
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																					
INDICATORE DI RISULTATO	N. sopralluoghi effettuati. Per ogni sopralluogo sarà trasmesso specifico report al Dirigente del Settore Finanze. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: J- Iride							VALORE ATTESO 40	VALORE FINALE 41													
INDICATORE DI RISULTATO	Ammontare complessivo avvisi di accertamento emessi. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Gestionali - CONDIZIONI: Possibilità di ricostituire per l'anno 2019 le risorse che, nel corso del 2018, si sono occupate della gestione dell'Imposta di Soggiorno.							VALORE ATTESO 1.910.000,00	VALORE FINALE 2.028.961,11													
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	3200						
PESO OBIETTIVO	94	Strategicità		10	Difficoltà		8	Tempo		10												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019		Fine Effettiva			31-12-2019												
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Recupero evasione IMU.				Bindi A., Valbonesi V., Campanini S.			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 609 avvisi di accertamento IMU. Monitoraggio del 31-12-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 766 avvisi di accertamento IMU.							01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Recupero evasione TASI.				Bindi A., Valbonesi V., Campanini S.			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 229 avvisi di accertamento TASI.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Monitoraggio del 31-12-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 281 avvisi di accertamento TASI.																	
3	Recupero evasione ICP.	Giunchi G., Campanini S.	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 46 avvisi di accertamento ICP.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Monitoraggio del 31-12-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 51 avvisi di accertamento ICP																	
4	Recupero evasione TOSAP.	Giunchi G., Campanini S.	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 99 avvisi di accertamento TOSAP.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Monitoraggio del 31-12-2019 : Risultano emessi ed avviati alla notifica, n. 169 avvisi di accertamento TOSAP																	
5	Attività di sopralluogo e verifica sul territorio, elaborazione verbale, istruttoria ed emissione di avvisi di accertamento.	Giunchi G., Campanini S., Pascucci R.	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati effettuati n. 20 sopralluoghi (PG. nn. 0002406/2019, 0010277/2019, 0012113/2019, 0013235/2019, 0020397/2019, 0030360/2019, 0031000/2019, 0031332/2019, 0035464/2019, 0040688/2019, 0041987/2019, 0045746/2019, 0047852/2019, 0048683/2019, 0049661/2019, 0050046/2019, 0050767/2019, 0051232/2019, 0053855/2019, 0055697/2019)</p> <p>)</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Sono stati effettuati n. 41 sopralluoghi (PG. nn. 0002406/2019, 0010277/2019, 0012113/2019, 0013235/2019, 0020397/2019, 0030360/2019, 0031000/2019,, 0031332/2019, 0035464/2019, 0040688/2019, 0041987/2019, 0045746/2019, 0047852/2019, 0048683/2019, 0049661/2019, 0050046/2019, 0050767/2019, 0051232/2019, 0053855/2019, 0055697/2019, 0056311/2019, 0059571/2019, 0060083/2019, 0061778/2019, 0062592/2019, 0063053/2019, 0065729/2019, 0067056/2019, 0067977/2019, 0068501/2019, 0069453/2019, 0069942/2019, 0070113/2019, 0071005/2019, 0071298/2019, 0072192/2019, 0072686/2019, 0073604/2019, 0073771/2019, 0074193/2019, 0074332/2019.</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel corso del 2019, il Servizio Tributi ha dato corso all'attività di contrasto ai fenomeni di evasione fiscale, al fine di massimizzare l'equità fiscale ed al contempo di recuperare risorse da destinare al bilancio.</p> <p>Nello specifico, gli accertamenti assunti: 1) IMU: n. 1535/2019 2) TASI: n. 1539/2019 3) TOSAP: n. 1876/2019 4) ICP: n. 1877/2019.</p> <p>Le somme non riscosse saranno avviate alla riscossione coattiva.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1031

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.9	Applicazione e gestione imposta di soggiorno
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo di progetto N. 2
Massimizzare l'efficacia e l'efficienza della gestione dell'Imposta di Soggiorno al fine di reperire risorse da destinare agli investimenti e agli interventi per migliorare favorire l'economia turistica.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Proseguire senza soluzione di continuità nella gestione diretta dell'Imposta di Soggiorno attraverso una quotidiana attività di assistenza, monitoraggio, verifica e tempestivo sollecito a gestori relativamente agli adempimenti posti in capo agli stessi. Tale soluzione operativa, all'esito del primo anno di piena applicazione, è, quantomeno astrattamente, idonea a garantire, o a massimizzare, la puntualità e la correttezza degli adempimenti stessi, con il duplice effetto di implementare le entrate e di riuscire a limitare i fenomeni di evasione.		
CDR	01	Finanze	Senni Guglielmo

COORDINATORE	Servizio Tributi		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Tributi e Polizia Municipale		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Tributi (85 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (15 %)		

INDICATORE DI RISULTATO	Numero Strutture gestite - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Gestionale - CONDIZIONI: Consolidare/garantire le risorse umane in numero adeguato, nell'ottica di una gestione ottimale dell'Imposta di Soggiorno	VALORE ATTESO 1045	VALORE FINALE 1162
INDICATORE DI RISULTATO	Numero report PM - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Comunicazioni PM al Servizio Tributi	VALORE ATTESO 50	VALORE FINALE 58

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	1500
PESO OBIETTIVO	95	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	10									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-12-2019										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di gestione, front - office, verifica dichiarato/versato, sollecito e parificazione contabile.	Agresti A., Benedettini S., Bindi A.	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Le strutture inserite nel portale sono n. 1266, di cui attive e gestite n.1160.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
	Monitoraggio del 31-12-2019 : Le strutture inserite nel portale sono n. 1277, di cui gestite n.1162.															



2	Attività di verifica degli adempimenti.	Tombetti D.	01-05-2019	31-10-2019					X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Con mail del 19.09.2019, la PM ha comunicato di avere svolto n. 52 controlli. Monitoraggio del 31-12-2019 : Con mail del 10.02.2020 la PM ha comunicato di avere svolto n. 58 controlli.		01-05-2019	31-10-2019					O	O	O	O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel corso del 2019 prosegue la piena applicazione dell'Imposta di Soggiorno. Le strutture complessivamente censite sul portale sono 1277, mentre quelle gestite sono risultate 1162. Sono stati effettuati controlli e verifiche anche tramite la Guardia di Finanza, nonché avviate segnalazioni alla Procura delle Repubblica e alla Corte dei Conti.</p> <p>Si consolida la consapevolezza che una efficace e efficiente gestione dell'Imposta di Soggiorno possa aversi se e solo se viene posta in essere una quotidiana attività di assistenza, monitoraggio e un tempestivo sollecito ai gestori relativamente agli adempimenti posti in capo agli stessi. Operativamente questo richiede, per cercare di dare continuità al tutto, di garantire anche per l'anno 2020, le risorse umane che, nel corso del 2019, sono state dedicate alla completa e complessa gestione dell'Imposta di Soggiorno. Tale ultima valutazione si pone come imprescindibile.</p>															

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AFFARI GENERALI (COD. 02)

CDC	Dati	Entrate	Entrate Totale	Spese	Spese Totale
		Titolo 3		Titolo 1	
CONSIGLI DI ZONA (03)	Somma di PREVISIONE			€ -	€ -
	Somma di CONSUNTIVO			€ -	€ -
ORGANI ISTITUZIONALI (01)	Somma di PREVISIONE	€ 500,00	€ 500,00	€ 34.240,00	€ 34.240,00
	Somma di CONSUNTIVO	€ 500,00	€ 500,00	€ 34.240,00	€ 34.240,00
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	Somma di PREVISIONE			€ 74.004,38	€ 74.004,38
	Somma di CONSUNTIVO			€ 54.075,91	€ 54.075,91
SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	Somma di PREVISIONE	€ 7.536,00	€ 7.536,00	€ 1.009.562,72	€ 1.009.562,72
	Somma di CONSUNTIVO	€ 12.325,73	€ 12.325,73	€ 932.282,34	€ 932.282,34
Somma di PREVISIONE totale		€ 8.036,00	€ 8.036,00	€ 1.117.807,10	€ 1.117.807,10
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 12.825,73	€ 12.825,73	€ 1.020.598,25	€ 1.020.598,25

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30500.99.301599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI 30159902CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	02	-	-
30500.99.301599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI 30159902CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	02	500,00	500,00
					ORGANI ISTITUZIONALI (01) Totale			500,00	500,00
30500.02.312502001	3	500	2	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI 31250209CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	02	7.536,00	12.325,73
					SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12) Totale			7.536,00	12.325,73
					Totale complessivo			8.036,00	12.825,73

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01011.03.101312003	1	1	1	3	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE 10131299CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	PATRIMONIO (15)	02	4.100,00	4.100,00
01011.03.101310003	1	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10131004CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	02	21.000,00	21.000,00
01011.03.101310004	1	1	1	3	ACQUA 10131005CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	02	2.500,00	2.500,00
01011.03.101302003	1	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 10130202CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	02	1.200,00	1.200,00
01011.03.101310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 10131001CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	02	440,00	440,00
01011.03.101310002	1	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 10131002CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	02	5.000,00	5.000,00
						ORGANI ISTITUZIONALI (01) Totale			34.240,00	34.240,00
01031.01.178101001	1	3	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17810102CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	24.347,64	24.247,69
01031.10.178101005	1	3	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	2.402,93	-
01031.01.178103002	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17810301CB	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	5.993,45	5.856,09
01031.10.178103005	1	3	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	393,52	-
01031.01.178103005	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17810303CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	150,00	137,41
01031.01.178103001	1	3	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	3.730,73	3.686,31
01031.01.178103006	1	3	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17810303CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	698,00	694,52
01031.10.178201003	1	3	1	10	FPV - IRAP 17820101CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	128,64	-
01031.02.178201001	1	3	1	2	IRAP 17820101CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	3.796,32	3.397,32

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01031.01.178101003	1	3	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	02	13.638,15	13.597,07
20031.10.178005001	20	3	1	10	FONDO PERDITE PARTECIPATE 17800599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	02	4.675,00	-
01031.03.178325001	1	3	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17832599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	02	14.000,00	2.409,50
01031.03.178302001	1	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17830201CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	02	50,00	50,00
						PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78) Totale			74.004,38	54.075,91
01021.03.112307001	1	2	1	3	RIMBORSO KM MEZZI PRORPI AMMINISTRAZIONE 11230701CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	02	4.000,00	4.000,00
01021.03.112324001	1	2	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11232401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	02	8.927,96	8.927,96
01021.02.112202001	1	2	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11220201CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	02	2.000,00	992,82
01021.03.112324002	1	2	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11232402CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	02	1.708,00	1.708,00
01021.02.112201003	1	2	1	2	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI 11220101CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	02	18.306,00	16.303,82
01021.03.112321005	1	2	1	3	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI 11232199CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	PATRIMONIO (15)	02	5.192,29	3.477,50
01021.03.112302003	1	2	1	3	VESTIARIO 11230204CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	02	2.954,46	2.633,49
01021.03.112301001	1	2	1	3	TESTI 11230102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	02	800,00	561,20
01011.10.112002001	1	1	1	10	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	02	2.033,52	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01011.03.112325001	1	1	1	3	ADESIONI AD ENTI ED ASOCIAZIONI 11232503CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	9.150,00	8.599,46
01021.10.112103013	1	2	1	10	FPV - ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	2.200,00	-
01021.01.112103013	1	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	13.534,00	13.037,10
01021.01.112101012	1	2	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	46,95	46,95
01021.01.112101002	1	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	388.442,00	386.331,84
01021.01.112102010	1	2	1	1	INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	11.000,00	8.312,52
01021.01.112103011	1	2	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11210302CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	300,00	250,41
01021.03.112318001	1	2	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	7.750,00	5.841,36
01021.01.112101007	1	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	42.130,80	42.130,80
01021.01.112103003	1	2	1	1	ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	2.800,00	1.978,40
01021.10.112101009	1	2	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	17.505,56	-
01021.01.112102004	1	2	1	1	INDENNITA' CENTRALINISTA 11210299CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	1.200,00	1.075,76
01021.10.112102011	1	2	1	10	FPV - INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	9.000,00	-
01021.01.112103001	1	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	10.518,26	10.484,94

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01021.01.112101011	1	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	5.000,00	1.998,94
01021.01.112103012	1	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	619,08	585,65
01021.02.112201001	1	2	1	2	IRAP 11220101CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	40.175,11	35.454,67
01021.01.112104001	1	2	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11210401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	1.000,00	370,56
01021.01.112103002	1	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	98.296,75	94.994,05
01021.10.112201006	1	2	1	10	FPV - IRAP 11220101CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	4.086,59	-
01021.10.112103012	1	2	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	02	3.986,39	-
01021.03.112307002	1	2	1	3	MISSIONE AMMINISTRATORI 11230702CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	5.000,00	3.418,33
01021.03.112321002	1	2	1	3	SPESE POSTALI 11232102CL	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	67.700,00	62.758,00
01021.03.112302001	1	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11230201CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	02	2.000,00	1.500,00
01021.03.112321001	1	2	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11232101CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	1.000,00	999,28
01021.03.112310001	1	2	1	3	TELEFONIA FISSA 11231001CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	02	660,00	660,00
01011.03.112306001	1	1	1	3	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSIONI 11230601CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	15.000,00	13.000,00
01021.03.112318002	1	2	1	3	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE 11231899CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	13.000,00	10.492,79

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01011.03.112306002	1	1	1	3	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI 11230601CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	189.339,00	189.338,74
01021.03.112314001	1	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 11231401CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO- APPALTI CONT. (12)	02	1.200,00	17,00
						SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12) Totale			1.009.562,72	932.282,34
						Totale complessivo			1.117.807,10	1.020.598,25

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1043

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.7	Semplificare, informatizzare e innovare le procedure di gara, ottimizzando le risorse disponibili per creare un'organizzazione maggiormente strutturata e specializzata			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele				
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
<p>Gestione centralizzata delle gare telematiche (per la CUC ed il Comune di Cervia) e delle procedure di acquisto e di negoziazione sul mercato elettronico gestito da Consip S.p.a. e Intercenter – ER o altra piattaforma fornita da soggetto aggregatori o centrali di committenza nazionali o regionali (per il Comune di Cervia) per importi pari o superiore a 40.000,00.</p> <p>Creazione albo telematico per lavori pubblici di importo pari o superiore a 40.000,00. Avvio procedure telematiche per importi < Euro 40.000,00.</p> <p>Aggiornamento circolare in materia di modalità di stipula - Protocollo Repertoriatura - Registrazione - assolvimento imposta di bollo.</p>					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>In attuazione del progetto di miglioramento delle funzioni del Servizio Appalti incardinato nella CUC, si prosegue con l'obiettivo di implementare l'utilizzo degli strumenti telematici e di centralizzare le competenze creando "professionalità in materia di appalti", eventualmente spendibile per la qualificazione della CUC ai sensi dell'art. 38 del "Codice dei contratti pubblici".</p>				
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli				
RESPONSABILE	PISACANE ALFONSO				
INDICATORE DI RISULTATO	Creazione albo telematico - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Determinazione n. 1718 del 10/12/2019			VALORE ATTESO	VALORE FINALE

		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio gestione accentrata procedure di acquisto e di negoziazione sul mercato elettronico - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Gestione accentrata avviata.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio procedure telematiche per importi < Euro 40.000,00. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Avviata la gestione delle procedure telematiche per importi < Euro 40.000,00	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Gestione di tutte le gare per importi >= a Euro 40.000,00 in via telematica con l'utilizzo del programma Maggioli. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione circolare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Circolare Prot. 74448 del 23/12/2019													VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
														Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144							
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	4																
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019																	
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-12-2019																	
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>		
1	Gestione delle gare telematiche con l'utilizzo del programma Maggioli: risoluzione problematiche anche alla luce delle modifiche normative.				PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono state indette numerose gare telematiche (per la maggior parte di competenza dei Comuni associati: Cesentatico e Russi) utilizzando il "Portale" messo a disposizione dall'impresa fornitrice Maggioli; lo sviluppo della procedura ha richiesto la risoluzione da parte del Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli di numerose problematiche di tipo informatico cui si è fatto fronte senza attivare il servizio a pagamento reso dalla predetta ditta fornitrice. In sede di rendicontazione al 31/12/2019 sarà indicato il numero delle gare telematiche indette. Monitoraggio del 31-12-2019 : N. 11 procedure negoziate - n. 7 gare aperte - Creazione tre albi telematici - gestione di numerosi avvisi esplorativi per altri servizi.							01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Avvio gestione procedure di acquisto e di negoziazione sul mercato elettronico gestito da Consip S.p.a. e Intercenter – ER o altra piattaforma fornita da soggetto aggregatori o centrali di committenza				PISACANE ALFONSO			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



	<i>nazionali o regionali per importi pari o superiore a 40.000,00 per tutto l'Ente.</i>	VALTIERI ALBERTO																
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli ha supportato altri servizi comunali nell'espletamento di procedure di gara sul mercato elettronico gestito da Consip S.p.a.; in particolare,l'assistenza ha riguardato gare indette dal Servizio informatica, dal Servizio Anagrafe e dall'Ufficio protocollo.</i></p> <p><i>In sede di rendicontazione al 31/12/2019 sarà indicato il numero delle gare per cui si è prestata assistenza (citando la determinazione a contrarre di riferimento).</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Il servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli ha continuato a supportare gli altri servizi per le procedura sul MEPA: in particolare per la procedura di affidamento dei SERVIZI ARCHIVISTICI PERIODO 2019/2021 e dei servizi per lo svolgimento delle prossime elezioni regionali.</i></p>		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

3	Avvio procedure telematiche per importi < Euro 40.000,00 d'intesa con i servizi, in forma sperimentale e previa verifica di disponibilità di organico, e predisposizione modelli di invito per tutti i servizi.	PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : È stata data la possibilità a tutti i servizi comunali di dare avvio alle procedure telematiche per importi < Euro 40.000,00 utilizzando il "Portale per le gare" fornito dalla Ditta maggioli: a tal fine è stato organizzato un corso specifico in data 14/03/2019 per spiegare le funzionalità del sistema, cui è seguito l'invio di una circolare esplicativa in data 20/03/2019. Monitoraggio del 31-12-2019 : Il sistema viene utilizzato da diversi servizi.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Creazione albo telematico per lavori pubblici di importo pari o superiore a Euro 40.000,00, con modifica del disciplinare che ne regola le modalità di affidamento alla luce di quanto previsto dal Regolamento comunale approvato ai sensi dell'art. 36 del Codice.	PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di settembre è stato pubblicato l'avviso per la costituzione del nuovo albo telematico telematico per lavori pubblici di importo pari o superiore a Euro 40.000,00, con modifica del disciplinare che ne regola le modalità di affidamento alla luce di quanto previsto dal Regolamento comunale approvato ai sensi dell'art. 36 del Codice. Monitoraggio del 31-12-2019 : Albo costituito con determinazione n. 1718 del 10/12/2019		01-01-2019	10-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Aggiornamento circolare in materia di modalità di stipula - Protocollazione Repertoriazione - Registrazione - assolvimento imposta di bollo.	PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Circolare in fase di definizione. Monitoraggio del 31-12-2019 : Aggiornata con nota 74448 del 23/12/2019		01-01-2019	23-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il raggiungimento degli obiettivi programmati ha permesso di aumentare notevolmente l'utilizzo degli strumenti telematici nello svolgimento delle procedure di gara; tale circostanza permette di sfruttare in modo più efficace ed efficiente le risorse umane e strumentali disponibili.																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1044

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1	<p>Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa; aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico previsto dal D.lgs. 97/2016, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e semplificare gli adempimenti pubblicitari</p>		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele			
Obiettivo straordinario		N.	2	
Attuazione del "Programma delle attività" Allegato al PTPCT per il 2019 in materia di appalti.				
Avvio applicazione del "Nuovo programma dei controlli successivi" e attività dell'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ E SEMPLIFICAZIONE				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Occorre attuare il "Programma dei controlli successivi" ed attivare le attività dell'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ E SEMPLIFICAZIONE al fine dare attuazione alle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.</p> <p>Per dare attuazione ai principi di economicità, efficacia ed efficienza del procedimento di gara è necessario verificare quali lavori, servizi, forniture di competenza dell'Ente o della CUC possono essere accorpate, al fine di espletare una procedura di gara unica e dare compiuta attuazione all'art. 21 del D.lgs n. 50/2016 (verifica da estendere eventualmente agli altri Enti appartenenti alla CUC.</p> <p>Promuovere una conoscenza diffusa in materia di misure di prevenzione e di appalti pubblici in modo tale che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare.</p>			
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli			
RESPONSABILE	PISACANE ALFONSO			

INDICATORE DI RISULTATO	Svolgimento di almeno un corso in materia di prevenzione della corruzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Verbale risorse umane - NOTE: Svolgimento di 3 corsi formazione in data 05/03/2019, 21/02/2019 e 11/06/2019 in materia di prevenzione della corruzione.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione finale sull'applicazione del "Programma dei controlli successivi" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Si vedano Report trimestrali	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione Programma biennale dei servizi e forniture" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Pubblicazione sul sito - NOTE: Programma pubblicato	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione n. 2 circolari in materia di appalti. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Iride - NOTE: Circolare in materia di possesso dei requisiti generali e speciali (Prot. 18997 del 27/03/2019).													VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
	Nuova circolare e modelli per la richiesta di autorizzazione al subappalto assunta con nota Prot. 74536 del 23/12/201.													Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144									
PESO OBIETTIVO	61		Strategicità		10		Difficoltà		7		Tempo		4												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019																
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019																
n.	Fasi						Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Attuazione del nuovo "Programma dei controlli successivi".						PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività dell'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ E SEMPLIFICAZIONE in materia di controlli successivi è stata coordinata dal servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli, attraverso diversi incontri con il personale coinvolto nelle verifiche a partire dal 05/02/2019 (data in cui si è svolto un primo incontro per concordare con tutti gli i soggetti facenti parte dell'Ufficio le modalità generali di attuazione del nuovo "Programma"). Monitoraggio del 31-12-2019 : Si rimanda la monitoraggio precedente.									01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Monitoraggio appalti anche di importo < Euro 40.000,0 eventualmente da estendere agli affidamenti effettuati dagli altri Enti appartenenti alla CUC, al fine di accorpate gli affidamenti ed espletare una procedura di gara unica e dare compiuta attuazione a quanto previsto dall'art. 21 del D.lgs n. 50/2016.						PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Per quanto riguarda il monitoraggio appalti anche di importo < Euro 40.000,00, per il momento è stata attivata sul programma di carico delle determinazioni di affidamento (J-Iride) una funzione che obbliga il soggetto che carica l'atto ad indicare il CPV relativo al servizio/fornitura oggetto di affidamento (in pratica ad indicarne la tipologia di bene o servizi acquistato in base ad una codifica riconosciuta in materia di contratti pubblici): tale elemento, a seguito di effettivo esame delle determinazioni assunte, potrà eventualmente condurre all'indizione di "acquisti centralizzati" (sommando le quantità necessarie i vari servizi comunali coinvolti) per alcuni beni e servizi acquistati ad oggi dai diversi servizi comunali tenendo conto unicamente delle proprie necessità.</p> <p>In relazione all'attuazione di quanto previsto dall'21 del D.lgs n. 50/2016 in tema di "programmazione di beni e servizi" il Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli a seguito di uno studio specifico sul tema ha predisposto una circolare esplicativa (Prot. 41358 del 08/07/2019) inviata a tutti ai servizi comunali in data 15/07/2019.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'esame dei CPV ha portato all'individuazione di alcuni procedimenti di gara da accorpate.</p>		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	<p>Svolgimento di almeno un corso fra quelli previsti dal Piano di formazione in materia di prevenzione della corruzione allegato al PTPCP approvato a Gennaio 2019.</p>	<p>PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO</p>	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Svolgimento di 3 corsi formazione in data 05/03/2019, 21/02/2019 e 11/06/2019 in materia di prevenzione della corruzione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Si rimanda al monitoraggio precedente.</p>		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	<p>Aggiornamento circolare in materia di subappalto.</p>	<p>PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO</p>	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Stesura definitiva prevista entro il 31/12/2019</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Nuova circolare e modelli per la richiesta di autorizzazione al subappalto assunta con nota Prot.</p>		01-01-2019	23-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O



	74536 del 23/12/201.																		
5	CIRCOLARE – CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI “GENERALI” E “SPECIALI” IN CAPO ALL’OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO - Attuazione art. 5 del Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 36 del D.gs n. 50/2016.	PISACANE ALFONSO VALTIERI ALBERTO	01-01-2019	28-02-2019	X	X													
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Circolare invita in data ai servizi comunali in data 27/03/2019 (i contenuti sono stati presentati in un precedente del 05/03/2019)		01-01-2019	27-03-2019	O	O	O												
NOTE FINALI OBIETTIVO	Nel 2019 si è provveduto a dare completa attuazione al "Programma delle attività" Allegato al PTPCT per il 2019 in materia di appalti. Attraverso il "Nuovo programma dei controlli successivi" e l'attività dell'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA, INTEGRITÀ E SEMPLIFICAZIONE è stato possibile svolgere l'attività di controllo anche in materia di prevenzione della corruzione.																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
														Id:	1048	
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.3	Programmazione, gestione e controllo del nuovo sistema contabile per un bilancio pubblico più trasparente														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca															
Obiettivo straordinario										N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo				
Avvio della programmazione strategica della nuova Amministrazione a partire dalle linee programmatiche di mandato																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Con l'insediamento della nuova amministrazione comunale a seguito delle elezioni amministrative previste a fine maggio, partirà un complesso processo di elaborazione delle linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare per la Città. Scopo dell'obiettivo è quello estrapolare da tali linee programmatiche la Mission, la Vision, i valori ai quali la nuova Amministrazione ispirerà il proprio operato e di tradurle in Indirizzi Strategici, obiettivi strategici ed operativi che delinearanno la pianificazione e la programmazione strategica dell'Ente per il prossimo quinquennio.</p>															
CDR	02	Affari Generali										Pisacane Alfonso				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza															
RESPONSABILE	Verusca Zaccarelli															
INDICATORE DI RISULTATO	Nuova programmazione strategica elaborata - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: DUP 2020-2022 - NOTE: Deliberazione di Giunta n. 172 del 30/07/2019 e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24/09/2019										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											Indicatore	Indicatore				
											Raggiunto	Raggiunto				
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	288

PESO OBIETTIVO		72	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	7												
Durata Prevista (giorni)		153	Inizio Previsto	01-06-2019		Fine Prevista	31-10-2019													
Durata Effettiva (giorni)		160	Inizio Effettivo	28-05-2019		Fine Effettiva	04-11-2019													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Letture ed analisi approfondita del nuovo Programma di Mandato</i>				<i>Verusca Zaccarelli</i>	<i>01-06-2019</i>	<i>16-06-2019</i>						X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : A seguito dell'insediamento del nuovo Sindaco avvenuto in data 28/05/2019 è stato reperito ed analizzato il nuovo Programma di Mandato.</i>					<i>28-05-2019</i>	<i>04-06-2019</i>					O	O							
2	<i>Elaborazione prima proposta della nuova programmazione strategica dell'Ente (Mission, Vision e Valori, indirizzi e obiettivi strategici, obiettivi operativi)</i>				<i>Verusca Zaccarelli</i>	<i>17-06-2019</i>	<i>30-06-2019</i>						X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Contestualmente all'analisi del Programma di Mandato è stata avviata l'elaborazione della prima proposta della nuova programmazione strategica. Tale proposta è stata presentata al Sindaco in data 10/06/2019 e successivamente stampata e consegnata in cartaceo agli Assessori nella seduta di insediamento della Giunta del 14/06/2019.</i>					<i>03-06-2019</i>	<i>14-06-2019</i>						O							



3	Condivisione della proposta con Amministratori, Dirigenti e PO. Elaborazione versione definitiva da inserire nel DUP 2020-2022	Verusca Zaccarelli	01-07-2019	31-07-2019								X					
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : In data 25/06/2019 è stata trasmessa ad Assessori, Dirigenti e PO la bozza di schematizzazione del programma di mandato in: Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi da inserire nel DUP in approvazione a luglio, al fine di ricevere integrazioni ed osservazioni.</p> <p>I Dirigenti hanno condiviso con i rispettivi Assessori le modifiche e le integrazioni che sono state trasmesse al servizio e sono state recepite nella versione finale del DUP.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta n. 172 del 30/07/2019 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) contenente la nuova programmazione strategica suddivisa in Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi.</p> <p>Il DUP è stato poi successivamente trasmesso ai Consiglieri comunali e sarà approvato nella prima seduta utile di Consiglio Comunale che si terrà nel mese di settembre.</p>		25-06-2019	30-07-2019								O	O				
4	Riassegnazione degli obiettivi operativi del DUP 2019-2021, ai nuovi indirizzi e obiettivi strategici di mandato, sulla base del contributo che essi forniscono allo sviluppo delle politiche contenute nelle nuove Linee Programmatiche al fine di preservare in sede di rendicontazione le attività svolte dalla struttura nel secondo semestre 2019.	Verusca Zaccarelli	01-08-2019	31-10-2019								X	X	X			
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività di riassegnazione degli obiettivi operativi del DUP 2019-2021, ai nuovi indirizzi e obiettivi strategici di mandato è in corso di svolgimento.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'attività di riassegnazione degli obiettivi operativi del DUP 2019-2021, ai nuovi indirizzi e obiettivi strategici di mandato si è conclusa in data 4/11 con il completamento del prospetto che ribalta gli obiettivi operativi DUP 2019 sugli obiettivi strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022. Tale prospetto sarà utilizzato da tutti i Dirigenti in sede di rendicontazione dello Stato di Attuazione dei programmi al 31/12/2019.</p>		02-09-2019	04-11-2019										O	O	O	

NOTE FINALI OBIETTIVO	
	<p>A seguito dell'insediamento del nuovo Sindaco avvenuto in data 28/05/2019 è stato reperito ed analizzato il nuovo Programma di Mandato. Contestualmente all'analisi del Programma di Mandato è stata avviata l'elaborazione della prima proposta della nuova programmazione strategica. Tale proposta è stata presentata al Sindaco in data 10/06/2019 e successivamente stampata e consegnata in cartaceo agli Assessori nella seduta di insediamento della Giunta del 14/06/2019.</p> <p>In data 25/06/2019 è stata trasmessa ad Assessori, Dirigenti e PO la bozza di schematizzazione del programma di mandato in: Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi da inserire nel DUP in approvazione a luglio, al fine di ricevere integrazioni ed osservazioni.</p> <p>I Dirigenti hanno condiviso con i rispettivi Assessori le modifiche e le integrazioni che sono state trasmesse al servizio e sono state recepite nella versione finale del DUP.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta n. 172 del 30/07/2019 è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) contenente la nuova programmazione strategica suddivisa in Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi.</p> <p>Il DUP è stato poi successivamente trasmesso ai Consiglieri comunali e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 24/09/2019.</p> <p>Al fine di preservare in sede di rendicontazione le attività svolte dalla struttura nel secondo semestre 2019, è stata effettuata la riassegnazione degli obiettivi operativi del DUP 2019-2021, ai nuovi indirizzi e obiettivi strategici di mandato. Il prospetto che ribalta gli obiettivi operativi DUP 2019 sugli obiettivi strategici del nuovo Programma di mandato inseriti nel DUP 2020-2022 è stato completato il 4/11. Sarà utilizzato da tutti i Dirigenti in sede di rendicontazione dello Stato di attuazione dei programmi al 31/12/2019.</p>

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019				
				Id : 1045
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.6	Trasformare l'onere in risorsa: obblighi e buone pratiche di gestione documentale come risorsa strategica per l'Amministrazione		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele			
Obiettivo straordinario		N.	1	
Predisposizione del nuovo piano di fascicolazione dei documenti dell'Ente				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'articolo 41 del Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni raccolgano in un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati relativi ad ogni specifico procedimento, da chiunque formati.</p> <p>Per la costituzione, l'identificazione e l'utilizzo del fascicolo trovano applicazione i principi di corretta gestione documentale e la disciplina relativa alla formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione.</p> <p>Il fascicolo informatico deve garantire la corretta collocazione, la facile reperibilità e il concatenamento (collegabilità) in relazione al contenuto ed alle finalità dei singoli documenti ivi inseriti al fine della puntuale organizzazione e fruibilità dei dati.</p> <p>Nell'attuale contesto di transizione al digitale risulta di fondamentale importanza predisporre strumenti operativi concreti, normalizzati e condivisi. Scopo dell'obiettivo è di realizzare un nuovo Piano di fascicolazione dei documenti redatto nel rispetto degli standard archivistici, in armonia con le specifiche linee guida, la specifica normativa di settore e il nuovo Manuale di gestione, predisposto sulla base delle funzioni esercitate dal Comune di Cervia e sulla reale organizzazione interna dell'Ente.</p>			
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio			
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca			
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione del nuovo Piano di fascicolazione dei documenti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE - Deliberazione di Giunta comunale/Provvedimento dirigenziale - NOTE: Provvedimento dirigenziale n. 1862 del 18/12/2019 ad oggetto "Approvazione linee guida per		VALORE ATTESO	VALORE FINALE



	la fascicolazione"													Indicatore Raggiunto		Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200							
PESO OBIETTIVO		55		Strategicità		5		Difficoltà		5		Tempo		6										
Durata Prevista (giorni)		273		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		30-09-2019														
Durata Effettiva (giorni)		351		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		18-12-2019														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Esame del vigente Piano di fascicolazione e individuazione delle criticità					Pari Veronica		01-01-2019		31-01-2019		X												

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : In questa fase sono state analizzate le prassi archivistiche di fascicolazione che si sono consolidate nel corso degli anni nell'Ente, rapportando le metodologie adottate con le "Linee guida per l'organizzazione dei fascicoli e delle serie dei documenti prodotti dai Comuni italiani in riferimento al piano di classificazione" approvate dalla Direzione generale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali.</p> <p>Le maggiori criticità riscontrate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'apertura di fascicoli annuali ripetitivi per l'archiviazione di documentazione afferenti a procedimenti diversi (vedi soprattutto all'edilizia privata e al commercio); - la conseguente frammentazione delle pratiche in fascicoli differenti e anche aperti in momenti diversi con impossibilità di ricostruzione immediata dell'itero corpus documentario di uno specifico procedimento; - l'utilizzo dell'unità di archiviazione logica "fascicolo informatico" scambiata per un dossier con l'accorpamento eccessivo di documenti all'interno della stessa unità; - l'organizzazione di fascicoli mediante l'intestazione relativa alle persone fisiche o giuridiche con cui si scambia corrispondenza ignorando del tutto la natura delle attività e dei procedimenti in corso; - la documentazione registrata a protocollo tramite applicativi "verticali" viene classificata, ma sovente non viene fascicolata perché i diversi servizi dell'Ente ritengono che i "veri" fascicoli siano nell'applicativo di back office e allo stesso tempo non sono sufficientemente consapevoli che solo il software J-Iride è il gestionale che effettua i versamenti nel sistema di conservazione dell'Ente (ParER); - non è mai stata presa in considerazione la fascicolazione per tipologia di atto rappresentato (forma del documento) con l'apertura di fascicoli eterogenei (fascicoli all'interno dei quali possono essere inseriti documenti uguali per forma, ma con classificazione differente assegnata sulla base della specifica materia di cui tratta il documento). 	01-01-2019	31-01-2019	O											
2	<p>Interviste ai vari servizi dell'Ente per individuare i reali fascicoli informatici che occorre aprire nell'anno anche con modalità ripetitiva automatizzata</p>	Pari Veronica, Zaccarelli Verusca	01-01-2019	31-05-2019	X	X	X	X	X						
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati analizzati i fascicoli annuali ripetitivi aperti ed utilizzati negli anni 2017, 2018 e 2019 per meglio comprenderne le criticità e le opportune modifiche.</p> <p>In un primo step è stata effettuata l'estrazione dei piani di fascicolazione annuale ripetitiva generati in automatico dal software J-Iride degli ultimi 3 anni e loro comparazione.</p> <p>In un secondo step è stata effettuata l'estrazione a campione di documentazione fascicolata da utenti diversi sia dello stesso servizio che di servizi diversi e sono stati condotti confronti e interviste con gli stessi.</p> <p>Infine è stata avviata la redazione di un nuovo piano di fascicolazione annuale ripetitiva per l'anno 2020: sono stati previsti</p>		01-01-2019	31-05-2019	O	O	O	O	O						

	<i>fascicoli eterogenei nei quali inserire documenti uguali per forma, ma con classificazione differente; sono stati aggiunti nuovi fascicoli suggeriti dal personale amministrativo dell'Ente e valutati idonei per essere generati come ripetitivi annuali; sono stati eliminati numerosi fascicoli precedentemente aperti come annuali e ripetitivi, ma che non possono configurarsi come tali.</i>																
3	<i>Elaborazione della bozza di Piano di fascicolazione e allegato Piano dei fascicoli annuali ripetitivi automatizzati. Condivisione con i vari servizi dell'ente</i>	<i>Pari Veronica</i>	<i>01-06-2019</i>	<i>31-07-2019</i>							X	X					
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : In questa fase sono stati analizzati diversi strumenti adottati da altri enti pubblici ed è stata predisposta una bozza organizzata secondo le linee guida ministeriali, che si sviluppa seguendo il titolario di classificazione adottato dall'Ente.</i>		<i>03-06-2019</i>	<i>31-07-2019</i>							O	O					
4	<i>Stesura definitiva e predisposizione proposta di atto di adozione del Piano</i>	<i>Zaccarelli Verusca, Pari Veronica</i>	<i>01-08-2019</i>	<i>30-09-2019</i>								X	X				
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Dopo le opportune valutazioni è stato predisposto un piano di fascicolazione nel quale sono definiti i criteri di formazione e ordinamento dei fascicoli per ogni voce del piano di classificazione. Nel piano sono indicati i documenti che devono essere inseriti in determinate tipologie di fascicoli e il modo di ordinamento dei nuclei di fascicoli per ciascuna voce del piano. Al suddetto strumento è allegato il "piano di fascicolazione annuale ripetitiva".</i> <i>E' stata predisposta la proposta di adozione da parte del Responsabile della gestione documentale, alla quale non è ancora stato dato corso in quanto si sono nel frattempo prospettate nuove casistiche in considerazione della decisione di sperimentare, a partire da gennaio 2020, la protocollazione automatica delle pratiche del SUAP e la conseguente opportunità di prevedere anche l'apertura, implementazione e chiusura automatizzata dei fascicoli attinenti a questa macroarea.</i> <i>Si intende pertanto di integrare il Piano possibilmente anche con queste nuove casistiche non appena tutti gli aspetti tecnici saranno chiariti con il servizio Informatica ed il SUAP e di adottarlo entro l'anno.</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stata completata la stesura definitiva del Piano, adottato con provvedimento dirigenziale n. 1862 del 18/12/2019 ad oggetto "Approvazione linee guida per la fascicolazione".</i>		<i>01-08-2019</i>	<i>18-12-2019</i>									O	O	O	O	O

<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Nel mese di gennaio sono state analizzate le prassi archivistiche di fascicolazione che si sono consolidate nel corso degli anni nell'Ente, rapportando le metodologie adottate con le "Linee guida per l'organizzazione dei fascicoli e delle serie dei documenti prodotti dai Comuni italiani in riferimento al piano di classificazione" approvate dalla Direzione generale per gli archivi del Ministero per i beni e le attività culturali.</p> <p>Ciò ha consentito di far emergere una serie di criticità (meglio dettagliate nella rendicontazione della fase 1) che sono state analizzate al fine di individuare soluzioni mirate di cui tenere conto in fase di redazione del Piano.</p> <p>Sono stati analizzati i fascicoli annuali ripetitivi aperti ed utilizzati negli anni 2017, 2018 e 2019 per meglio comprenderne le criticità e le opportune modifiche.</p> <p>In un primo step è stata effettuata l'estrazione dei piani di fascicolazione annuale ripetitiva generati in automatico dal software J-Iride degli ultimi 3 anni e loro comparazione.</p> <p>In un secondo step è stata effettuata l'estrazione a campione di documentazione fascicolata da utenti diversi sia dello stesso servizio che di servizi diversi e sono stati condotti confronti e interviste con gli stessi.</p> <p>Infine è stata avviata la redazione di un nuovo piano di fascicolazione annuale ripetitiva per l'anno 2020: sono stati previsti fascicoli eterogenei nei quali inserire documenti uguali per forma, ma con classificazione differente; sono stati aggiunti nuovi fascicoli suggeriti dal personale amministrativo dell'Ente e valutati idonei per essere generati come ripetitivi annuali; sono stati eliminati numerosi fascicoli precedentemente aperti come annuali e ripetitivi, ma che non possono configurarsi come tali.</p> <p>In questa fase sono stati analizzati diversi strumenti adottati da altri enti pubblici ed è stata predisposta una bozza organizzata secondo le linee guida ministeriali e che si sviluppa seguendo il titolario di classificazione adottato dall'Ente.</p> <p>Dopo le opportune valutazioni è stato predisposto un piano di fascicolazione nel quale sono definiti i criteri di formazione e ordinamento dei fascicoli per ogni voce del piano di classificazione. Nel piano sono indicati i documenti che devono essere inseriti in determinate tipologie di fascicoli e il modo di ordinamento dei nuclei di fascicoli per ciascuna voce del piano. Al suddetto strumento è allegato il "piano di fascicolazione annuale ripetitiva".</p> <p>Le nuove linee guida per la fascicolazione e l'allegato Piano, redatti da parte del Responsabile della gestione documentale, sono stati adottati con provvedimento dirigenziale n. 1862 del 18/12/2019 un po' in ritardo rispetto alla data inizialmente prevista in quanto nel mese di settembre si sono prospettate nuove importanti casistiche di cui era necessario tenere conto nel Piano in relazione alla decisione di sperimentare, a partire da gennaio 2020, la protocollazione automatica delle pratiche del SUAP e la conseguente opportunità di prevedere anche l'apertura, implementazione e chiusura automatizzata dei fascicoli attinenti a questa macroarea.</p>
----------------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1046

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa; aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico previsto dal D.lgs. 97/2016, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e semplificare gli adempimenti pubblicitari		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele			
Obiettivo straordinario		N.	2	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Atti e adempimenti finalizzati all'avvio del nuovo mandato amministrativo				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel corso del 2019 i cittadini del Comune di Cervia saranno chiamati alle urne per esprimere il voto per il rinnovo del Consiglio comunale e per la contestuale elezione del Sindaco.</p> <p>Il Servizio Segreteria Generale dovrà adeguatamente pianificare e dare attuazione all'intero percorso amministrativo che caratterizza le fasi precedenti, concomitanti e successive alle elezioni, che si concretizzerà nella revisione di tutta la modulistica che dovrà essere consegnata ai neo-eletti, nel supporto giuridico, amministrativo e organizzativo ai neo-eletti e ai nuovi organi istituzionali, nella redazione di tutti gli atti di insediamento dei vari organi e di approvazione delle Linee programmatiche di governo, negli adempimenti burocratici legati a pubblicazioni e comunicazioni sui portali ministeriali, provinciali e sul sito istituzionale dell'ente.</p>			
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio			
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca			
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento dell'attività di revisione di tutta la modulistica da consegnare ai neo-eletti - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Mail alla Responsabile che segnala il completamento dell'attività e reca in allegato tutta la nuova modulistica		VALORE ATTESO 01-02-2019 -->	VALORE FINALE

															30-06-2019	31-05-2019									
INDICATORE DI RISULTATO	Assunzione di tutti gli atti amministrativi finalizzati all'insediamento dei nuovi organi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE - NOTE: 1) ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE - CONVALIDA DEGLI ELETTI - EVENTUALI SURROGHE: Del. CC. 26 del 17/06/2019 2) NOMINA DELLA GIUNTA: Decreto sindacale n. 11 del 12/06/2019 (PG. 35568/2019) 3) SURROGA CONSIGLIERE COMUNALE: Del. CC. 32 del 18/07/2019 4) NOMINA DELEGATI: Decreti sindacali nn. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 del 16/07/2019 e Prot. 43475 del 17/07/2019 5) NOMINA DELLE COMMISSIONI CONSILIARI: Decreto del Presidente del Consiglio (Prot. Gen. n. 41097 del 05/07/2019) e successivo Decreto di sostituzione di membro 2^ Commissione(Prot. Gen. 44134 del 19/07/2019)														VALORE ATTESO 01-06-2019 --> 31-08-2019	VALORE FINALE 19-07-2019									
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento adempimenti di pubblicità e trasparenza - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Sito Web Istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente														VALORE ATTESO 01-07-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 31-12-2019									
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	450									
PESO OBIETTIVO	62		Strategicità			5		Difficoltà			4		Tempo		8										
Durata Prevista (giorni)	334		Inizio Previsto			01-02-2019		Fine Prevista			31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)	309		Inizio Effettivo			25-02-2019		Fine Effettiva			31-12-2019														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	<i>Ricognizione di tutti gli atti e adempimenti finalizzati all'insediamento della nuova amministrazione. Predisposizione di cronoprogramma</i>						<i>Zaccarelli Verusca, Antonellini Cristina</i>			01-02-2019		28-02-2019			X										
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Le attività sono partite con la predisposizione del cronoprogramma contenente in sequenza tutti gli atti, gli adempimenti e le attività finalizzate all'insediamento della nuova Amministrazione.</i>									25-02-2019		28-02-2019			O										

2	Attuazione delle attività pre-elezioni: rivisitazione di tutta la modulistica da consegnare ai neo-eletti contenente tutte le dichiarazioni da rendere a norma di legge; predisposizione di kit di ingresso da consegnare ai neo-eletti	Antonellini Cristina; Zaccarelli Verusca	01-03-2019	31-05-2019				X	X	X								
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di aprile è stata avviata la rivisitazione di tutta la modulistica da consegnare ai neo-eletti contenente tutte le dichiarazioni da rendere a norma di legge; sono state impostate le prime comunicazioni del Segretario al Sindaco neo-eletto, del Sindaco ai Consiglieri, ecc..</p> <p>Le bozze sono state esaminate poi con il Segretario per giungere alla versione definitiva di tutta la documentazione.</p> <p>Contemporaneamente, dal 26/4 e fino al 16/05 è stata creata e popolata la sezione, denominata "Elezioni Trasparenti" sul sito Web dell'Ente inserendo, per ciascuna lista o movimento, il curriculum vitae e il certificato penale dei relativi candidati rilasciato dal casellario giudiziale.</p> <p>In data 30/04 sono state effettuate le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line dei Programmi di Mandato e Dichiarazioni dei preventivi di spesa per campagna elettorale di tutte le liste che si sono candidate alle elezioni amministrative.</p> <p>A fine maggio è infine stato preparato per ogni Consigliere neo-eletto un kit di benvenuto costituito da una chiavetta USB contenente lo Statuto Comunale, il Regolamento del Consiglio Comunale, il Regolamento delle missioni e rimborsi spese e il Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di incarichi, cariche pubbliche elettive e di governo.</p> <p>Il kit è stato consegnato a ciascun Consigliere nella seduta di insediamento del Consiglio Comunale.</p>		01-04-2019	31-05-2019					O	O								
3	Predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati all'insediamento e regolare funzionamento dei nuovi organi di governo, ovvero Sindaco, Consiglio e Giunta (prime deliberazioni di Consiglio, decreto del Sindaco di nomina della Giunta, Decreti del Sindaco e del Presidente del Consiglio per la nomina di delegati, provvedimenti di nomina delle commissioni consiliari, ecc.)	Zaccarelli Verusca, Antonellini Cristina	01-06-2019	31-07-2019							X	X						

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di maggio sono state predisposte le bozze delle prime sei deliberazioni da discutere nella seduta di insediamento del Consiglio Comunale, nonché la bozza del decreto del Sindaco di nomina della Giunta, di nomina dei delegati e il Decreto del Presidente del Consiglio di nomina delle commissioni consiliari.</p> <p>Le bozze sono state esaminate poi con il Segretario per giungere alla versione definitiva.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 :</p>	27-05-2019	17-06-2019					O	O						
4	<p>Attuazione delle attività post-elezioni: acquisizione per ogni neo-eletto di tutta la documentazione necessaria a determinare 1) cause di incompatibilità; 2) la posizione lavorativa e contributiva ai fini del calcolo dei compensi spettanti per indennità, versamento eventuali quote contributive ed eventuali rimborsi oneri al datore di lavoro, 3) adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, 4) comunicare dati su portali esterni (ad es. Anagrafe degli eletti, ...)</p>	<p>Antonellini Cristina, Bertamini Stefano</p>	01-06-2019	31-12-2019				X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : All'esito delle elezioni è stata acquisita per ogni neo-eletto tutta la documentazione necessaria a determinare la posizione lavorativa e contributiva ai fini del calcolo dei compensi spettanti per indennità, versamento eventuali quote contributive ed eventuali rimborsi oneri al datore di lavoro, la dichiarazione di insussistenza di cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità alla carica di consigliere comunale, l'informativa sul trattamento dei dati personali.</p> <p>A seguire è stata effettuata dalla segreteria la verifica di insussistenza di motivi determinanti l'illegittimità della elezione dei candidati risultati eletti, nonché l'assenza di cause di incandidabilità e di divieto a ricoprire cariche elettive, al fine di giungere alla convalida degli eletti nella prima seduta di Consiglio Comunale.</p> <p>In tale seduta è stata consegnata a ciascun neo-eletto una busta contenente tutta la modulistica da compilare per la pubblicazione nel sito Web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, di tutti i dati e informazioni utili ad ottemperare all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.</p> <p>L'acquisizione della modulistica compilata è in corso di svolgimento.</p> <p>E' stata inoltre gestita amministrativamente la surroga di un Consigliere Comunale.</p> <p>Successivamente alla prima seduta di Consiglio sono stati inseriti sul portale esterno dell'Anagrafe degli Eletti tutti i dati e le informazioni richiesti per Sindaco, Consiglieri e Assessori. L'attività è stata completata in data 22/07.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Per ogni neo-eletto è stata completata l'acquisizione della modulistica compilata ai fini di ottemperare all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e ne è stata portata a termine la pubblicazione nel sito Web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.</p>	01-06-2019	31-12-2019				O	O	O	O	O	O	O	O	O

NOTE FINALI OBIETTIVO	
	<p>Le attività sono partite con la predisposizione del cronoprogramma contenente in sequenza tutti gli atti, gli adempimenti e le attività finalizzate all'insediamento della nuova Amministrazione</p> <p>Nel mese di aprile è stata avviata la rivisitazione di tutta la modulistica da consegnare ai neo-eletti contenente tutte le dichiarazioni da rendere a norma di legge; sono state impostate le prime comunicazioni del Segretario al Sindaco neo-eletto, del Sindaco ai Consiglieri, ecc..</p> <p>Le bozze sono state esaminate poi con il Segretario per giungere alla versione definitiva di tutta la documentazione.</p> <p>Contemporaneamente, dal 26/4 e fino al 16/05 è stata creata e popolata la sezione, denominata "Elezioni Trasparenti" sul sito Web dell'Ente inserendo, per ciascuna lista o movimento, il curriculum vitae e il certificato penale dei relativi candidati rilasciato dal casellario giudiziale.</p> <p>In data 30/04 sono state effettuate le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line dei Programmi di Mandato e Dichiarazioni dei preventivi di spesa per campagna elettorale di tutte le liste che si sono candidate alle elezioni amministrative.</p> <p>A fine maggio è infine stato preparato per ogni Consigliere neo-eletto un kit di benvenuto costituito da una chiavetta USB contenente lo Statuto Comunale, il Regolamento del Consiglio Comunale, il Regolamento delle missioni e rimborsi spese e il Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di incarichi, cariche pubbliche elettive e di governo.</p> <p>Il kit è stato consegnato a ciascun Consigliere nella seduta di insediamento del Consiglio Comunale.</p> <p>Nel mese di maggio sono state predisposte le bozze delle prime sei deliberazioni da discutere nella seduta di insediamento del Consiglio Comunale, nonché la bozza del decreto del Sindaco di nomina della Giunta, di nomina dei delegati e il Decreto del Presidente del Consiglio di nomina delle commissioni consiliari. Le bozze sono state esaminate poi con il Segretario per giungere alla versione definitiva.</p> <p>All'esito delle elezioni è stata acquisita per ogni neo-eletto tutta la documentazione necessaria a determinare la posizione lavorativa e contributiva ai fini del calcolo dei compensi spettanti per indennità, versamento eventuali quote contributive ed eventuali rimborsi oneri al datore di lavoro, la dichiarazione di insussistenza di cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità alla carica di consigliere comunale, l'informativa sul trattamento dei dati personali.</p> <p>A seguire è stata effettuata dalla segreteria la verifica di insussistenza di motivi determinanti l'illegittimità della elezione dei candidati risultati eletti, nonché l'assenza di cause di incandidabilità e di divieto a ricoprire cariche elettive, al fine di giungere alla convalida degli eletti nella prima seduta di Consiglio Comunale. In tale seduta è stata consegnata a ciascun neo-eletto una busta contenente tutta la modulistica da compilare per la pubblicazione nel sito Web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, di tutti i dati e informazioni utili ad ottemperare all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Completata l'acquisizione della modulistica compilata, ne è stata portata a termine la pubblicazione.</p> <p>Successivamente alla prima seduta di Consiglio sono stati inseriti sul portale esterno dell'Anagrafe degli Eletti tutti i dati e le informazioni richiesti per Sindaco, Consiglieri e Assessori. L'attività è stata completata in data 22/07.</p> <p>E' infine stata gestita amministrativamente la surroga di un Consigliere Comunale.</p>

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1047

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.2	Riorganizzare la struttura comunale per migliorare la sinergia tra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele		
		Obiettivo di progetto N.	3
Revisione dell'organizzazione e degli adempimenti in capo al servizio Segreteria Generale per garantire la continuità delle attività di competenza			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Le scelte di politica finanziaria dell'ultimo anno di mandato non sono orientate a dare risposta immediata alle future previsioni di collocamento a riposo, a normativa vigente, del personale dipendente interessato dalla procedura. Nel 2019 si prevede che n. 2 le risorse umane in forza al servizio Segreteria Generale siano collocate a riposo. Al fine di garantire la continuità delle attività istituzionali in capo al servizio diventa imprescindibile agire sulle modalità e procedure interne con cui vengono svolte le attività e sull'organizzazione delle risorse umane. Col presente obiettivo si propone pertanto l'individuazione di una nuova soluzione organizzativa, condivisa a livello di Settore Affari Generali e dagli altri settori, in grado di fornire risposta alle problematiche suesposte mediante: 1) una revisione delle attività svolte dagli uffici interessati al fine di semplificare il più possibile regole e procedere attraverso la dematerializzazione ed eventuale diversa distribuzione di attività tra uffici interni al Settore ed esterni; 2) una diversa</p> <p>allocazione del personale in servizio presso il Settore AA.GG.</p>		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio (60 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (40 %)		

INDICATORE DI RISULTATO	Provvedimento dirigenziale di organizzazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE - Modulo determinazioni dirigenziali - CONDIZIONI: Assunzione di nuovo personale di ruolo assegnato al servizio Segreteria generale - NOTE: Provvedimento dirigenziale n. 1926 del 30/12/2019 ad oggetto "Approvazione della microstruttura e organizzazione del servizio segreteria generale - protocollo e archivio"													VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
														Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144								
PESO OBIETTIVO	50	Strategicità			6	Difficoltà			6	Tempo			4											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva			31-12-2019													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>							<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	<i>Ricognizione delle attività svolte dal proprio servizio con particolare riferimento a quelle sino ad ora seguite dal personale che sarà collocato a riposo ed avvio delle misure necessaria ad assicurare la continuità delle attività di competenza nel corso dell'anno</i>							<i>Verusca Zaccarelli, Valtieri Alberto</i>			01-01-2019	31-01-2019	X											

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di gennaio i Resp. di servizio di Segreteria Generale - Protocollo e Archivio e Appalti - Contratti hanno effettuato una ricognizione delle attività svolte dai rispettivi servizi ed in particolare sono state evidenziate le attività svolte dai 2 dipendenti della segreteria in corso di collocamento a riposo.</p>		01-01-2019	31-01-2019	O													
2	<p>Elaborazione di una proposta organizzativa che preveda la riassegnazione delle mansioni di competenza del servizio al personale assegnato al settore e ad altri settori di quelle non di competenza del settore, salvo le misure anticipate nella fase 1</p>	<p>Verusca Zaccarelli, Valtieri Alberto</p>	01-02-2019	30-04-2019		X	X	X										
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stata elaborata una proposta organizzativa articolata in 2 fasi discussa in una riunione organizzata dal Dirigente alla presenza dei dipendenti dei 2 servizi direttamente coinvolti.</p> <p>La prima fase della proposta organizzativa mira a dare nell'immediato una garanzia di continuità delle attività sin qui svolte dalla Segreteria Generale, in parte ridistribuendo alcune competenze tra i vari dipendenti dei due servizi e in parte semplificando e informatizzando alcune procedure; in particolare: 1) è stata rinnovata la modalità con cui viene messo a disposizione del Consiglio il materiale delle varie sedute: è stata istituita un'area con accesso riservato ai Consiglieri comunali sul sito Web dell'Ente dove reperire tutta la documentazione relativa agli oggetti delle proposte; eventuali ordini del giorno presentati; eventuali interpellanze/interrogazioni in discussione nella specifica seduta di Consiglio. Per ogni oggetto di proposta di delibera sono indicati la Commissione Consiliare nella quale la pratica sarà presentata ed il nominativo del relatore. 2) L'ordine del giorno del Consiglio comunale viene generato con Iride-Web e non più manualmente. 3) E' stato informatizzato l'iter procedurale di ricezione e risposta ad Interpellanze ed Interrogazioni presentate dai Consiglieri Comunali al fine di semplificare la procedura ed evitare disguidi e ritardi.</p> <p>La seconda fase della proposta organizzativa prevede l'inserimento di un istruttore direttivo amministrativo alla segreteria da assumersi con contratto di formazione lavoro. Il bando elaborato in collaborazione con il Servizio Risorse Umane è scaduto in data 22/8 e la prima prova è calendarizzata il 2/10.</p>		01-02-2019	08-07-2019		O	O	O	O	O	O							
3	<p>Redazione e adozione provvedimento di organizzazione, salvo quanto disposto nelle fasi precedenti</p>	<p>Verusca Zaccarelli, Alfonso Pisacane</p>	01-05-2019	31-05-2019						X								



OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : In fase di redazione del provvedimento di organizzazione lo scenario si è modificato nuovamente: a maggio il Sindaco neo-eletto ha chiesto un temporaneo spostamento fino al 31/8 di un istruttore amministrativo della segreteria alla segreteria del Sindaco. La maggior parte delle attività svolte dall'unità sono state poste in capo al resp. della Segreteria in attesa del rientro dell'unità.</p> <p>Si è appreso solo in data 04/09 che la permanenza dell'unità in Segreteria del Sindaco sarà prorogata perlomeno di ulteriori 6 mesi; ciò comporta inevitabilmente l'ulteriore revisione della proposta organizzativa, prima dell'adozione di un definitivo provvedimento di organizzazione.</p> <p>La revisione della proposta è in corso.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : In data 2/12 è entrato in servizio il nuovo istruttore direttivo amministrativo con contratto di formazione lavoro; sempre nel mese di dicembre si è appreso che lo spostamento dell'istruttore amministrativo alla segreteria del Sindaco sarà definitivo.</p> <p>Tenendo conto dei 2 citati elementi è stato redatto e adottato il provvedimento dirigenziale n. 1926 del 30/12/2019 ad oggetto "Approvazione della microstruttura e organizzazione del servizio segreteria generale - protocollo e archivio" che all'allegato D riporta la nuova distribuzione analitica delle attività svolte dal personale del servizio.</p>		02-05-2019	30-12-2019					O	O	O	O	O	O	O	O
4	Formazione e avvio sperimentazione nuova organizzazione con anticipazione delle soluzioni non differibili	Verusca Zaccarelli	01-06-2019	31-12-2019					X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : La formazione del personale coinvolto è stata condotta in 2 momenti collegati alle date di collocamento a riposo dei colleghi (una parte si è svolta subito a febbraio e una parte a giugno).</p> <p>Di concerto anche la sperimentazione della prima fase riorganizzativa ha seguito lo stesso corso.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : A partire dal 2 dicembre è stata avviata anche la formazione teorica-pratica del nuovo istruttore direttivo amministrativo con contratto di formazione lavoro, che ha di fatto dato il via alla sperimentazione della seconda fase della proposta di organizzazione formalmente approvata con provvedimento dirigenziale n. 1926 del 30/12/2019.</p>		11-02-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O



<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Nel mese di gennaio i Resp. di servizio di Segreteria Generale - Protocollo e Archivio e Appalti - Contratti hanno effettuato una ricognizione delle attività svolte dai rispettivi servizi e in particolare sono state evidenziate le attività svolte dai 2 dipendenti della segreteria in corso di collocamento a riposo.</p> <p>E' stata elaborata una proposta organizzativa articolata in 2 fasi discussa in una riunione organizzata dal Dirigente alla presenza dei dipendenti dei 2 servizi direttamente coinvolti.</p> <p>La prima fase della proposta organizzativa mirava a dare nell'immediato una garanzia di continuità delle attività sin qui svolte dalla Segreteria Generale, in parte ridistribuendo alcune competenze tra i vari dipendenti dei due servizi e in parte semplificando e informatizzando alcune procedure; in particolare: 1) è stata rinnovata la modalità con cui viene messo a disposizione del Consiglio il materiale delle varie sedute: è stata istituita un'area con accesso riservato ai Consiglieri comunali sul sito Web dell'Ente dove reperire tutta la documentazione relativa agli oggetti delle proposte; eventuali ordini del giorno presentati; eventuali interpellanze/interrogazioni in discussione nella specifica seduta di Consiglio. Per ogni oggetto di proposta di delibera sono indicati la Commissione Consiliare nella quale la pratica sarà presentata ed il nominativo del relatore. 2) L'ordine del giorno del Consiglio comunale viene generato con Iride-Web e non più manualmente. 3) E' stato informatizzato l'iter procedurale di ricezione e risposta ad Interpellanze ed Interrogazioni presentate dai Consiglieri Comunali al fine di semplificare la procedura ed evitare disagi e ritardi.</p> <p>La seconda fase della proposta organizzativa prevedeva l'inserimento di un istruttore direttivo amministrativo alla segreteria da assumersi con contratto di formazione lavoro. Il bando elaborato in collaborazione con il Servizio Risorse Umane è scaduto in data 22/8. A seguito di espletamento della procedura di concorso, in data 2/12 è entrato in servizio il nuovo cat. D.</p> <p>In fase di redazione del provvedimento di organizzazione lo scenario si è modificato nuovamente: a maggio il Sindaco neo-eletto ha chiesto un temporaneo spostamento fino al 31/8 di un istruttore amministrativo della segreteria alla segreteria del Sindaco. La maggior parte delle attività svolte dall'unità sono state poste in capo al resp. della Segreteria in attesa del suo rientro.</p> <p>In data 04/09 si è appreso che la permanenza dell'unità in Segreteria del Sindaco sarebbe stata prorogata di ulteriori 6 mesi; infine a dicembre tale spostamento è stato dichiarato definitivo.</p> <p>Questo susseguirsi di eventi ha comportato inevitabili ritardi nell'assunzione del provvedimento dirigenziale organizzativo in quanto lo scenario non era mai stabile; esso è infatti stato redatto e adottato in data 30/12/2019 con n. 1926; il suo allegato D riporta la nuova distribuzione analitica delle attività svolte dal personale del servizio tenuto conto del nuovo inserimento lavorativo di cat. D e dello spostamento definitivo del cat. C.</p> <p>La formazione del personale coinvolto è stata condotta in 2 momenti collegati alle date di collocamento a riposo dei colleghi (una parte si è svolta subito a febbraio e una parte a giugno).</p> <p>Di concerto anche la sperimentazione della prima fase riorganizzativa ha seguito lo stesso corso.</p> <p>A partire dal 2 dicembre è stata avviata infine la formazione teorica-pratica del nuovo istruttore direttivo amministrativo con contratto di formazione lavoro, che ha di fatto dato il via alla sperimentazione della seconda fase della proposta di organizzazione formalmente approvata con provvedimento dirigenziale n. 1926 del 30/12/2019.</p>
----------------------------------	---

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: CULTURA, SERVIZI E BENI COMUNI (COD. 06)

CDC	Dati	Entrata				E Totale	Spesa		S Totale
		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	
ANZIANI (52)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 15.000,00 € 15.000,00	€ 900,00 € 900,00			€ 15.900,00 € 15.900,00	€ 326.215,45 € 326.214,30	€ 326.215,45 € 326.214,30	
ASILI NIDO (45)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 113.827,54 € 68.285,06	€ 120.000,00 € 43.882,94			€ 233.827,54 € 112.168,00	€ 582.630,63 € 535.081,19	€ 582.630,63 € 535.081,19	
ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 32.839,30 € 32.780,41	€ 32.839,30 € 32.780,41	
BIBLIOTECHE (54)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ - € -	€ 5.000,00 € 24,80	€ - € -		€ 5.000,00 € 24,80	€ 43.159,83 € 17.321,03 € 38.095,80 € 16.487,16	€ 60.480,86 € 54.582,96	
CERVIA INFORMA (75)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 1.200,00 € 1.591,12			€ 1.200,00 € 1.591,12	€ 246.152,10 € 226.439,56	€ 246.152,10 € 226.439,56	
COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 600,00 € 600,00	€ 600,00 € 600,00	
DEMANIO (72)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 84.000,00 € 69.695,05	€ 60.000,00 € 83.720,00			€ 144.000,00 € 153.415,05	€ 312.537,03 € 306.604,52	€ 312.537,03 € 306.604,52	
DIRITTO ALLA CASA (53)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 8.770,41 € 8.770,41	€ 13.640,00 € 12.040,00	€ 16.348,10 € -		€ 38.758,51 € 20.810,41	€ 418.487,01 € 126.164,33 € 411.875,01 € 49.816,23	€ 544.651,34 € 461.691,24	
DISABILITA' (92)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 381.023,80 € 381.023,80	€ 381.023,80 € 381.023,80	
GENITORIALITA' E MINORI (91)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 431.484,00 € 431.484,00	€ 431.484,00 € 431.484,00	
GIOVANI (50)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 40.800,00 € 33.980,76				€ 40.800,00 € 33.980,76	€ 194.068,36 € 184.907,90	€ 194.068,36 € 184.907,90	
IMPIANTI SPORTIVI (61)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 91.084,00 € 92.650,68	€ - € -		€ 91.084,00 € 92.650,68	€ 314.002,87 € 561.930,96 € 311.516,58 € 110.902,12	€ 875.933,83 € 422.418,70	
INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE (93)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 2.550.000,00 € 387.227,74				€ 2.550.000,00 € 387.227,74	€ 2.500.000,00 € 387.227,74	€ 2.500.000,00 € 387.227,74	
INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 67.500,00 € 60.800,00				€ 67.500,00 € 60.800,00	€ 205.106,00 € 197.958,00	€ 205.106,00 € 197.958,00	
MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 14.500,00 € 14.500,00	€ 14.500,00 € 14.500,00	
PARI OPPORTUNITA' (69)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 31.000,00 € 22.000,00		€ 4.800,00 € 4.599,85		€ 35.800,00 € 26.599,85	€ 62.122,00 € 4.800,00 € 52.638,28 € 4.592,43	€ 66.922,00 € 57.230,71	
PATRIMONIO (15)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 1.606.845,32 € 1.606.727,53	€ 12.134.403,23 € 3.182.413,44		€ 13.741.248,55 € 4.789.140,97	€ 1.273.429,01 € 14.484.200,81 € 1.086.257,19 € 3.386.875,70	€ 15.757.629,82 € 4.473.132,89	
POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 1.243.559,17 € 670.176,91		€ 15.000,00 € 14.238,52		€ 1.258.559,17 € 684.415,43	€ 1.426.712,67 € 15.000,00 € 847.600,04 € 14.238,51	€ 1.441.712,67 € 861.838,55	
POLITICHE EDUCATIVE (84)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 418.557,35 € 405.362,94	€ 418.557,35 € 405.362,94	
PORTO (42)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 63.966,00 € 33.681,60	€ 30.000,00 € 29.865,60			€ 93.966,00 € 63.547,20	€ 110.365,03 € 964.352,71 € 60.229,80 € 232.257,48	€ 1.074.717,74 € 292.487,28	
PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ - € -	€ 40.828,77 € 36.325,70	€ - € -		€ 40.828,77 € 36.325,70	€ 887.151,82 € 19.731,06 € 845.389,51 € 19.731,06	€ 906.882,88 € 865.120,57	
REFEZIONE SCOLASTICA (49)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 35.000,00 € 30.237,28	€ 716.939,23 € 793.494,09			€ 751.939,23 € 823.731,37	€ 935.360,23 € 925.525,70	€ 935.360,23 € 925.525,70	
SCUOLA DI MUSICA (66)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 158.723,22 € 158.678,20	€ 158.723,22 € 158.678,20	
SCUOLE ELEMENTARI (56)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 27.000,00 € 35.324,71	€ 470.259,66 € 305.129,43		€ 497.259,66 € 340.454,14	€ 271.833,42 € 1.001.370,53 € 268.676,80 € 608.572,83	€ 1.273.203,95 € 877.249,63	
SCUOLE M. INFERIORI (57)	Somma di PREVISIONE						€ 1.110,00	€ 1.110,00	

CDC	Dati Somma di CONSUNTIVO	Entrata				E Totale	Spesa		S Totale
		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	
SCUOLE MATERNE (60)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 1.800,00			€ 1.800,00	€ 159.072,30		€ 159.072,30
SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 7.918,80			€ 7.918,80	€ 156.563,68		€ 156.563,68
SERVIZI ALLA PERSONA (51)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 8.771,61	€ 159.956,00	€ 7.700,00		€ 176.427,61	€ 710.635,80		€ 710.635,80
SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 8.687,79	€ 131.394,11	€ 838,00		€ 140.919,90	€ 667.140,03		€ 667.140,03
SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 156.500,00	€ 57.530,00		€ 214.030,00	€ 670.775,78		€ 670.775,78
SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 84.646,82	€ 36.354,62		€ 121.001,44	€ 477.715,14		€ 477.715,14
SPORT (62)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO						€ 48.790,62		€ 48.790,62
TEATRO (64)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 30.000,00			€ 30.000,00	€ 46.006,43		€ 46.006,43
TRASPORTO SCOLASTICO (48)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO		€ 20.480,80			€ 20.480,80	€ 128.211,78		€ 128.211,78
TURISMO (40)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO			€ 7.500,00		€ 7.500,00	€ 118.692,58		€ 118.692,58
UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO			€ 7.327,40		€ 7.327,40	€ 123.82,00		€ 123.82,00
UNITA' EVENTI (43)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO			€ 2.400,00		€ 2.400,00	€ 123.846,00		€ 123.846,00
UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 15.000,00	€ 10.716,41	€ 1.956,58		€ 17.672,99	€ 137.274,27		€ 137.274,27
UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 198.450,67	€ 29.118,89	€ 28.456,40		€ 255.925,96	€ 135.330,94		€ 135.330,94
UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	Somma di PREVISIONE Somma di CONSUNTIVO	€ 111.800,00	€ 177.992,29	€ 125.537,94		€ 414.330,23	€ 46.741,60		€ 46.741,60
Somma di PREVISIONE totale		€ 92.771,61	€ 5.191.252,08	€ 2.832.586,21	€ 12.640.810,99	€ 20.757.420,89	€ 17.129.660,53	€ 17.201.111,20	€ 34.330.771,73
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 78.382,84	€ 1.965.625,04	€ 2.831.713,97	€ 3.506.381,24	€ 8.382.103,09	€ 13.448.425,40	€ 4.444.797,56	€ 17.893.222,96

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.252102004	2	101	2	CONTRIB. REGIONALE X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 152325003)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	06	15.000,00	15.000,00
30100.02.352102001	3	100	2	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA 35210217CA	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	06	900,00	900,00
					ANZIANI (52) Totale			15.900,00	15.900,00
20101.02.245102003	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 145409002)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	48.827,54	48.827,54
20101.02.245102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L.R. 1/2000 (VINC.145302/99VA-145325/99VA) 24510201VZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	65.000,00	19.457,52
30100.02.345102001	3	100	2	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA) 34510202IZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	120.000,00	43.882,94
					ASILI NIDO (45) Totale			233.827,54	112.168,00
30500.02.354502002	3	500	2	ART-BONUS: DONAZIONI PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 154325/99VZ) 35450208VZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	5.000,00	-
					BIBLIOTECHE (54) Totale			5.000,00	24,80
30500.02.375502001	3	500	2	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS 37550208CA	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	06	1.000,00	1.413,12
30500.02.375502002	3	500	2	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA 37550208CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	06	200,00	178,00
					CERVIA INFORMA (75) Totale			1.200,00	1.591,12
10101.99.172199001	1	101	99	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17219901CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	60.000,00	55.770,24
10101.99.172199002	1	101	99	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ) 17219901VZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	12.000,00	13.924,81
10101.42.172142001	1	101	42	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17214201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	12.000,00	-
30100.02.372102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 37210232CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	60.000,00	83.720,00
					DEMANIO (72) Totale			144.000,00	153.415,05
30100.03.353103001	3	100	3	PROV. DA FABBRICATI NON COMMERCIALI ASSEGNATI A TERZI 35310305CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	8.640,00	8.640,00
20101.02.253102003	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.153409/99VE) 25310201VC	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	8.770,41	8.770,41
40200.01.453201005	4	200	1	CONTRIBUTO DA REGIONE PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (2019/2019)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	16.348,10	-
30500.02.353502001	3	500	2	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB) 35350208VZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	5.000,00	3.400,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
					DIRITTO ALLA CASA (53) Totale			38.758,51	20.810,41
20101.01.250101001	2	101	1	TRASFERIMENTI DA UFFICIO NAZIONALE PER FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 06021.04.150413007)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	1.800,00	1.980,00
20101.02.250102003	2	101	2	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.150325/99VC-150413/01VB) 25010201VA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	32.000,00	32.000,76
20105.01.250501002	2	105	1	CONTRIBUTO EUROPEO EVOLAQ (vinc.cap.150325/99VG) 25050101VA	GIOVANI (50)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	7.000,00	-
					GIOVANI (50) Totale			40.800,00	33.980,76
30100.03.361103001	3	100	3	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA) 36110303CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	976,00	854,00
30100.03.361103003	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA) 36110303CF	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	6.700,00	9.999,96
30100.03.361103002	3	100	3	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI 36110303CD	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	42.000,00	46.372,72
30100.03.361103010	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	2.000,00	-
30500.02.361502001	3	500	2	RIMBORSO SPESE IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36150209CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	4.600,00	-
30100.03.361103005	3	100	3	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36110303IB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	06	34.808,00	35.424,00
					IMPIANTI SPORTIVI (61) Totale			91.084,00	92.650,68
20101.01.293101002	2	101	1	RIMBORSO DA MINISTERO INTERNO (PREFETTURA) PER ACCOGLIMENTO PROFUGHI (VINC. SS 193320/99VZ) 29310101VZ	INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE (93)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.500.000,00	387.227,74
20101.01.293101001	2	101	1	RIMBORSO DA MINISTERO INTERNO PER ACCOGLIMENTO PROFUGHI 29310101CZ	INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE (93)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	50.000,00	-
					INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE (93) Totale			2.550.000,00	387.227,74
20103.01.268301002	2	103	1	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI - QUOTA IVA	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	1.100,00	-
20103.01.268301001	2	103	1	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI - QUOTA IMPONIBILE (VINC.)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	53.800,00	48.800,00
20101.02.268102003	2	101	2	COMUNE DI CESENATICO: ACCOGLIENZA CANI PRESSO CANILE COMUNALE (VINC. 168412003)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	12.600,00	12.000,00
					INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68) Totale			67.500,00	60.800,00
20101.02.269102012	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI X CASA RIFUGIO DONNE VITTIMA DI VIOLENZA (VINC.169302002-169314001-169314002)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	13.200,00	13.200,00
20101.02.269102005	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA - 169323/16VZ) 26910201VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	4.000,00	4.000,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
40200.01.469201002	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2019/2019)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	4.800,00	4.599,85
20101.02.269102011	2	101	2	CONTRIBUTI REGIONALI X PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC.)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	13.800,00	4.800,00
					PARI OPPORTUNITA' (69) Totale			35.800,00	26.599,85
40200.01.415201009	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	997.500,00	6.828,20
40200.01.415201008	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	427.500,00	2.926,37
40200.03.415203004	4	200	3	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	200.000,00	-
30100.03.315103007	3	100	3	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IVA) 31510303ID	PATRIMONIO (15)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	350.000,00	350.000,00
30100.03.315103022	3	100	3	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA) 31510306IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	16.775,85	16.775,85
30100.03.315103002	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE 31510303CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	19.354,00	19.298,42
30100.03.315103018	3	100	3	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA) 31510305IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	64.004,00	64.003,58
30100.03.315103015	3	100	3	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI 31510305CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	233.965,34	233.964,83
30100.03.315103006	3	100	3	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA) 31510303IC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	103.022,23	103.022,23
40400.01.415401012	4	400	1	ALIENAZIONE FABBRICATI (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	700.000,00	-
30500.02.315502004	3	500	2	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI (VINC.) VEDI CAP. 151320/03VZ 31550208VA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	2.701,09	2.701,09
30500.02.315502002	3	500	2	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI 31550208CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	963,00	962,50
30500.02.315502005	3	500	2	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 31550209CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	1.930,58	1.930,58
40400.02.415401010	4	400	2	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C. (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	1.900.000,00	-
30100.03.315103003	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI 31510303CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	128.621,92	128.622,44
30100.03.315103004	3	100	3	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA) 31510303IA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	598.326,00	598.264,70
30100.03.315103016	3	100	3	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA) 31510305CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	16.322,87	16.322,87
30300.02.315302001	3	300	2	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE 31530211CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	260,58	260,58
40400.02.415402006	4	400	2	CESSIONE TERRENI (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	62.642,80	62.642,80

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30100.03.315103021	3	100	3	PROVENTI DA TERRENI 31510306CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	62.516,25	62.516,25
30500.02.315502003	3	500	2	RIMBORSI IN ENTRATA 31550208CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	8.081,61	8.081,61
40400.01.415401011	4	400	1	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	4.086,00	3.086,00
40200.05.415205009	4	200	5	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	129.300,00	129.300,00
40200.01.415201015	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	119.400,00	119.400,00
40200.01.415201014	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	51.300,00	51.300,00
40200.02.415203005	4	200	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	26.180,00	-
40200.02.415202003	4	200	2	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PRIVATI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q.TERZI) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	2.203.110,89	13.930,07
40400.02.415402005	4	400	2	CESSIONE TERRENI EDIFICABILI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q. RP) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	5.313.383,54	2.793.000,00
					PATRIMONIO (15) Totale			13.741.248,55	4.789.140,97
20105.01.287501001	2	105	1	CULTURECOVERY - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. 187101/02VA - 187325/99VA - 187307/01VA - 187415/01VA - 187411/01VA) 28750104VZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	1.025.841,57	555.960,17
40200.01.487201001	4	200	1	CULTURECOVER - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO 48720117SA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	3.000,00	2.847,70
40200.05.487205001	4	200	5	CULTURECOVERY - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) 48720517UA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	12.000,00	11.390,82
20101.02.287102001	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE (VINC. 19011.03.187325008)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	7.000,00	7.000,00
20101.01.287101001	2	101	1	CULTURECOVERY - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC. 187101/02VB - 187325/99VB - 187307/01VB) 28710101VZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	23.755,09	19.468,24
20105.01.287501003	2	105	1	ADRIADAPT - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	82.681,63	12.198,91
20101.01.287101003	2	101	1	ADRIADAPT - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	14.590,88	1.977,84
20105.01.287501002	2	105	1	ARCA ADRIATICA - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC. INC.187101011-187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	76.236,50	62.535,99
20101.01.287101002	2	101	1	ARCA ADRIATICA - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.187101011- 187101012-187307004-18730705-187325010-187325011)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	13.453,50	11.035,76

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019	
					POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87) Totale				1.258.559,17	684.415,43
20105.01.242501001	2	105	1	LIFE - MARINA PLAN: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'U.E. (VINC. 142314/04VZ - 142316/99VZ - 142325/99VZ - 142307/02VZ - 142101/06VZ - 142103/01VZ - 142103/03VZ - 142310/04VZ) 24250101VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	63.966,00	33.681,60	
30100.03.342103001	3	100	3	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	PORTO (42)	PORTO (42)	06	30.000,00	29.865,60	
					PORTO (42) Totale			93.966,00	63.547,20	
30100.03.365103002	3	100	3	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	10.625,77	11.285,00	
30100.03.365103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	5.203,00	5.203,00	
30500.02.365502002	3	500	2	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.165307/05VE-165413/01VB) 36550209VA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	20.000,00	8.000,00	
30500.99.365599001	3	500	99	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	5.000,00	11.837,70	
					PROGETTAZIONE CULTURALE (65) Totale			40.828,77	36.325,70	
20101.02.249102001	2	101	2	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	35.000,00	30.237,28	
30100.02.349102002	3	100	2	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	715.000,00	776.980,17	
30100.02.349102001	3	100	2	PROVENTI DA RECUPERO COATTIVO ENTRATE MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IA	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	1.939,23	16.513,92	
					REFEZIONE SCOLASTICA (49) Totale			751.939,23	823.731,37	
40200.01.456201004	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (2018)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	5.259,66	3.916,07	
40200.01.456201011	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	130.000,00	28.641,57	
40200.01.456201009	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	335.000,00	272.571,79	
30100.02.356102001	3	100	2	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	27.000,00	35.324,71	
					SCUOLE ELEMENTARI (56) Totale			497.259,66	340.454,14	
30100.02.360102001	3	100	2	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	1.800,00	7.918,80	
					SCUOLE MATERNE (60) Totale			1.800,00	7.918,80	
30500.02.351502003	3	500	2	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI 35150208CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	1.200,00	-	

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20105.01.251501001	2	105	1	CONTRIBUTO U.E. PER PROGETTO ERASMUS + LIFE (VINC. 151325/99VA - 151320/99VD -191402/03VZ) 25150101VA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	14.997,00	14.997,00
20101.02.251102006	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PROFUGHI (VINC. 151413/01VG) 25110201VF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	900,00	-
20101.02.251102003	2	101	2	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB) 25110201VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	58.500,00	57.897,11
30500.02.351502010	3	500	2	GESTIONE ASSOCIATA: RIMBORSI DA UTENTI (VINC. 12051.04.151402002)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.000,00	838,00
30500.01.351501001	3	500	1	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA) 35150102VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	4.500,00	-
10101.99.151199001	1	101	99	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 15119901CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	8.771,61	8.687,79
20101.02.251102004	2	101	2	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.151320/08VE-151413/01VD-151320/99VC-151320/99VE) 25110201VD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	80.559,00	53.500,00
20101.02.251102008	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 151413/01VZ) 25110201VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	5.000,00	5.000,00
					SERVIZI ALLA PERSONA (51) Totale			176.427,61	140.919,90
20101.01.209101001	2	101	1	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.200,00	1.581,30
30500.02.309502003	3	500	2	RIMB. ISTAT PER CENSIMENTO (VINC.109325/06VA-06VB-06VC-06VE-119201/01VO - 109101/03VA-109103/01VZ-109102/02VA-109102/99VA-109102/99VZ) 30950205VB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	30.000,00	11.059,00
30100.02.309102003	3	100	2	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	800,00	448,00
30500.99.309599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	1.400,00	1.400,00
30100.02.309102002	3	100	2	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	21.000,00	20.765,00
30100.02.309102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.200,00	1.607,62
30500.02.309502002	3	500	2	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC.109325/99VA-109201/01VZ) 30950205VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.130,00	1.075,00
20101.01.209101002	2	101	1	TRASFERIMENTI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (VINC. 109325/04VZ-109101/06VZ-109101/08VZ-109103/01VA-109103/01VB-109103/03VZ-109104/01VZ-109201/01VZ-109102/02VZ) 20910199VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	154.300,00	51.461,82
					SERVIZI DEMOGRAFICI (09) Totale			214.030,00	121.001,44
20101.02.259102001	2	101	2	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. 159406003)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	06	30.000,00	20.480,80
					SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59) Totale			30.000,00	20.480,80
30100.02.364102001	3	100	2	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	7.500,00	7.327,40

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
					TEATRO (64) Totale			7.500,00	7.327,40
20101.02.248102002	2	101	2	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB) 24810202VZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	15.000,00	10.716,41
30100.02.348102001	3	100	2	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	2.400,00	1.956,58
					TRASPORTO SCOLASTICO (48) Totale			17.400,00	12.672,99
20101.02.213102001	2	101	2	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. TURISMO L.R.7/1998 E L.R. 5/2001 21310201CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	0,67	-
20103.01.240301003	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE-140320/99VA) (IVA) 24030199IC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	15.890,00	6.860,00
30100.03.340103001	3	100	3	PROV. DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 34010303IA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	27.886,69	27.834,20
20103.02.240301002	2	103	2	PROVENTI DA ATTIVITA' CO-MARKETING U.P.C. (IVA) (VINC.140307/05VC-140412/99VD)-140412/99VE 24030199IB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	50.000,00	-
20101.02.240102009	2	101	2	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC.140413/01VC - 140410/01VZ) 24010202VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	105.000,00	77.500,00
20103.01.240301005	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA) 24030199IE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	635,00	490,00
20103.01.240301004	2	103	1	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA) 24030199ID	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	2.925,00	2.450,00
30100.03.315103017	3	100	3	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO DEL SALE FESTA CAPODANNO 31510305CE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	1.232,20	622,20
20101.02.240102002	2	101	2	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	24.000,00	24.500,00
					TURISMO (40) Totale			227.569,56	140.256,40
20101.02.246102011	2	101	2	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF) 24610203VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	4.000,00	-
20101.02.246102014	2	101	2	CONTRIBUTI COMUNALI PER SOSTEGNO GENITORIALITA' E DISABILITA' (VINC 146412003)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	11.392,29	11.392,29
20101.02.246102004	2	101	2	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB) 24610201VC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	25.000,00	22.338,20
20101.02.246102009	2	101	2	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 146320/99VZ - 146409/99VZ) 24610202VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	83.000,00	60.576,02
20101.02.246102012	2	101	2	CONTR. REGIONALE X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 04071.03.146320011)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	12.600,00	12.600,00
20101.02.246102008	2	101	2	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA) 24610202VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	15.000,00	-
20101.02.246102002	2	101	2	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB) 24610201VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	27.000,00	18.000,00
					UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46) Totale			177.992,29	125.537,94

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30100.03.343103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE 34310306CB	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	3.000,00	3.165,00
20103.02.243302001	2	103	2	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE 24330299CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	21.640,00	21.639,20
20101.02.243102006	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "ZERO WASTE BLUE SPORT EVENTS" (VINC. 143302004)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	15.890,00	15.890,00
20101.02.243102005	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 07011.04.143413008-07011.03.143325008)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	100.000,00	15.000,00
20103.02.243302002	2	103	2	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE (VINC. 143325/99VZ E 143413/01VZ) 24330299VZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	146.400,00	98.360,00
					UNITA' EVENTI (43) Totale			286.930,00	154.054,20
30500.99.329599001	3	500	99	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	10.100,00	9.150,00
					UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29) Totale			10.100,00	9.150,00
					Totale complessivo			20.757.420,89	8.382.103,09

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12031.03.152310003	12	3	1	3	ACQUA 15231005CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	8.000,00	8.000,00
12031.03.152302003	12	3	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 15230299CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	06	950,00	949,95
50011.07.152712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15271204CZ	ANZIANI (52)	7 - RAGIONERIA (07)	06	399,45	399,45
12031.03.152302001	12	3	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15230201CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	100,00	100,00
12031.03.152310004	12	3	1	3	GAS 15231006CA	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	4.870,00	4.870,00
12031.03.152310001	12	3	1	3	TELEFONIA FISSA 15231001CZ	ANZIANI (52)	INFORMATICA (10)	06	2.510,00	2.510,00
12031.03.152325001	12	3	1	3	ALTRI SERVIZI 15232599CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	06	1.950,00	1.948,90
12031.03.152310002	12	3	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15231004CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	22.000,00	22.000,00
12031.03.152325003	12	3	1	3	SERVIZI DIVERSI X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 252102004)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	06	15.000,00	15.000,00
12031.04.152402001	12	3	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO ANZIANI 15240203CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	06	270.436,00	270.436,00
						ANZIANI (52) Totale			326.215,45	326.214,30
12011.03.145322001	12	1	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA) 14532201CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	900,00	849,00
12011.04.145412004	12	1	1	4	TRASFERIMENTI A NIDI PRIVATI (VINC. 20101.02.245102001)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	14.000,00	-
12011.03.145318001	12	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14531899CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	58.000,00	56.708,95
12011.03.145318002	12	1	1	3	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) 14531899CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	99.138,64	99.137,67
12011.04.145409002	12	1	1	4	RIMBORSI UTENTI NIDO PROGETTO "AL NIDO CON REGIONE" (VINC. 245102003)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	48.827,54	48.827,54
12011.04.145412001	12	1	1	4	TRASFERIMENTI 14541299CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	5.000,00	5.000,00
12011.03.145319001	12	1	1	3	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) 14531902CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	75.000,00	74.639,61
12011.03.145310003	12	1	1	3	ACQUA 14531005CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	6.000,00	6.000,00
12011.02.145215001	12	1	1	2	IMPOSTE E TASSE 14521599CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	225,00	30,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12011.03.145320002	12	1	1	3	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO 14532010CG	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	202.217,15	202.217,15
12011.04.145412002	12	1	1	4	CONTRIBUTI ASILO NIDO 14541299CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	4.500,00	4.500,00
12011.03.145305001	12	1	1	3	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000 14530501CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	7.400,00	7.399,29
12011.03.145302005	12	1	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14530299CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	2.600,00	2.494,48
12011.03.145310002	12	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 14531004CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	6.600,00	6.597,69
12011.03.145310001	12	1	1	3	TELEFONIA FISSA 14531001CZ	ASILI NIDO (45)	INFORMATICA (10)	06	420,00	420,00
12011.03.145302003	12	1	1	3	VESTIARIO 14530204CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	802,30	802,30
12011.03.145325003	12	1	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC.245102/02VA- 245102/01VZ -145302/99VA) 14532599VA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	06	51.000,00	19.457,51
						ASILI NIDO (45) Totale			582.630,63	535.081,19
05021.04.167413004	5	2	1	4	RIMBORSI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16741301CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	06	320,00	311,11
05021.04.167413003	5	2	1	4	TRASFERIMENTI VOLONTARI SINGOLI 16741301CC	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	06	1.800,00	1.800,00
05021.03.167325001	5	2	1	3	ALTRI SERVIZI 16732599CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	06	26.969,30	26.919,30
05021.03.167310002	5	2	1	3	ACQUA 16731005CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	50,00	50,00
05021.04.167413001	5	2	1	4	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO 16741301CA	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	06	2.500,00	2.500,00
05021.03.167310001	5	2	1	3	TELEFONIA MOBILE 16731002CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	INFORMATICA (10)	06	200,00	200,00
05021.04.167413002	5	2	1	4	CONTRIBUTI 16741301CB	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	06	1.000,00	1.000,00
						ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67) Totale			32.839,30	32.780,41
05022.05.854212	5	2	2	5	FPV - ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (2019/2019)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	207,40	-
05021.03.154325004	5	2	1	3	ART-BONUS: SP. PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 354502/08VZ) 15432599VZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	5.000,00	-
05021.03.154310004	5	2	1	3	ACQUA 15431005CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	1.000,00	1.000,00
05021.03.154310002	5	2	1	3	TELEFONIA MOBILE 15431002CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	06	300,00	300,00
05021.03.154325001	5	2	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15432503CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	135,00	135,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05021.03.154310003	5	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15431004CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	10.000,00	10.000,00
05021.03.154301001	5	2	1	3	TESTI 15430102CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	6.000,00	6.000,00
05021.03.154314001	5	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 15431401CB	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	9.189,72	9.125,69
05021.03.154310001	5	2	1	3	TELEFONIA FISSA 15431001CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	06	1.530,00	1.530,00
05012.02.254209001	5	1	2	2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO AL PIANO PRIMO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - 1° STRALCIO 25420917PA	BIBLIOTECHE (54)	PROGETTAZIONE (28)	06	2.073,53	2.073,53
05022.02.254211016	5	2	2	2	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (2019/2019)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	9.792,60	9.792,60
05012.05.254209002	5	1	2	5	FPV - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO AL PIANO PRIMO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - 1° STRALCIO 25420917PA	BIBLIOTECHE (54)	PROGETTAZIONE (28)	06	626,47	-
05022.02.254202005	5	2	2	2	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA (Q. RP) - (2018)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	06	4.621,03	4.621,03
05021.03.154318001	5	2	1	3	PULIZIE 15431802CB	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	9.905,11	9.905,11
05021.03.154302001	5	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15430201CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	100,00	100,00
						BIBLIOTECHE (54) Totale			60.480,86	54.582,96
01111.03.175310002	1	11	1	3	ENERGIA ELETTRICA 17531004CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	7.300,00	7.300,00
01111.01.175103006	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	136,66	115,49
01111.01.175103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17510301CB	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	36.312,50	34.857,76
01111.01.175103007	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17510303CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	5.589,56	5.112,80
01111.01.175101006	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 17510106CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	11.048,00	9.198,67
01111.01.175101007	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	209,78	207,30
01111.02.175201001	1	11	1	2	IRAP 17520101CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	14.810,44	11.645,64
01111.10.175101009	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	41,70	-
01111.01.175103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	3.344,51	3.332,81
01111.01.175101004	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	12.804,62	12.714,80
01111.01.175104001	1	11	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 17510401CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	2.376,00	2.370,06

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01111.10.175101008	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	9.598,40	-
01111.01.175101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17510102CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	133.405,05	133.341,61
01111.10.175201003	1	11	1	10	FPV - IRAP 17520101CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	525,01	-
01111.10.175103006	1	11	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	06	2.368,26	-
01111.03.175302003	1	11	1	3	ACQUISTI DIVERSI 17530299CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	06	335,00	316,22
01111.03.175320001	1	11	1	3	SERVIZI DIVERSI 17532099CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	06	4.306,61	4.306,60
01111.03.175310003	1	11	1	3	ACQUA 17531005CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	300,00	300,00
01111.03.175310001	1	11	1	3	TELEFONIA FISSA 17531001CZ	CERVIA INFORMA (75)	INFORMATICA (10)	06	1.220,00	1.220,00
01111.03.175301001	1	11	1	3	TESTI 17530102CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	06	120,00	99,80
						CERVIA INFORMA (75) Totale			246.152,10	226.439,56
01011.03.102302001	1	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10230201CZ	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	600,00	600,00
						COMUNICAZIONE - STAMPA (02) Totale			600,00	600,00
01051.01.172101001	1	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17210102CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	50.042,81	50.032,40
01051.01.172101005	1	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 17210106CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	3.500,00	3.464,37
01051.10.172103006	1	5	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	174,21	-
01051.02.172201001	1	5	1	2	IRAP 17220101CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	5.522,07	5.207,25
01051.01.172101003	1	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	2.414,09	2.414,09
01051.01.172103002	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17210301CB	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	15.500,87	13.209,34
01051.01.172103006	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17210303CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	3.548,00	2.600,10
01051.10.172101008	1	5	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	293,93	-
01051.01.172103007	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	75,00	48,51
01051.10.172201003	1	5	1	10	FPV - IRAP 17220101CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	813,17	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01051.01.172103001	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	06	865,26	865,26
01051.02.172215001	1	5	1	2	IMPOSTE E TASSE	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	100,00	30,00
01051.03.172314002	1	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 17231408CB	DEMANIO (72)	VIABILITA' (76)	06	56.804,52	55.850,10
01051.03.172312001	1	5	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI) 17231201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	30.640,00	30.640,00
01051.02.172201004	1	5	1	2	IRAP	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	391,00	391,00
01051.04.172402003	1	5	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172142/01VZ - 172199/01VZ) 17240201VZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	12.000,00	12.000,00
01051.03.172310002	1	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 17231004CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	400,00	400,00
01051.03.172310003	1	5	1	3	ACQUA 17231005CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	2.000,00	2.000,00
01051.03.172325001	1	5	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17232599CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	72.502,10	72.502,10
01051.03.172315002	1	5	1	3	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE) 17231501CB	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	06	54.900,00	54.900,00
01051.03.172302001	1	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17230201CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	50,00	50,00
						DEMANIO (72) Totale			312.537,03	306.604,52
12061.03.153310003	12	6	1	3	GAS 15331006CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	700,00	700,00
12062.03.253307003	12	6	2	3	CONTRIBUTO AD ACER PER MANUTENZIONE ALLOGGI ERP (RER) - (2019/2019)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	16.348,10	-
12061.03.153310001	12	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15331004CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	1.600,00	1.600,00
12061.03.153320001	12	6	1	3	SERVIZI DIVERSI 15332099CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	8.640,00	8.640,00
08022.05.253203006	8	2	2	5	FPV - CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: REALIZZAZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SPAZI DESTINATI A COMUNITA' ALLOGGI 25320317PB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	30.000,00	-
12062.02.253208015	12	6	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA 25320815PA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	12.011,40	12.011,40
12061.04.153402004	12	6	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE (VINC. 20101.02.253102003)	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	8.770,41	8.770,41
12061.04.153402001	12	6	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE 15340203CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	362.971,11	362.971,11
12061.03.153302001	12	6	1	3	ACQUISTI DIVERSI 15330211CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	200,00	199,45
12061.04.153402002	12	6	1	4	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER PROGETTO HOUSING FIRST 15340203CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	8.300,00	8.300,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08022.05.253203005	8	2	2	5	FPV - CENTRO SERVIZI VIALE ABRUZZI: RETI TECNOLOGICHE A SERVIZIO DELLA STRUTTURA 25320317PC	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	20.000,00	-
50011.07.153712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15371203CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	06	5.812,51	5.812,51
12062.02.253208030	12	6	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (2018)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	10.000,00	10.000,00
12062.02.253208014	12	6	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA 25320814PA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	5.000,00	5.000,00
12061.04.153409015	12	6	1	4	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	5.000,00	3.400,00
12062.05.868209	12	6	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (2019/2019)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	10.000,00	-
12061.03.153310002	12	6	1	3	ACQUA 15331005CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	5.000,00	5.000,00
12061.10.153409025	12	6	1	10	FPV - PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	5.000,00	-
12062.02.253208023	12	6	2	2	MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI D'EMERGENZA 253208K3PB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	13.277,01	13.277,01
12062.02.253208016	12	6	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA 25320816PA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	1.465,07	1.465,07
12062.02.253208017	12	6	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA 25320817PA	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	06	8.062,75	8.062,75
12061.03.153312002	12	6	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 15331201CB	DIRITTO ALLA CASA (53)	PATRIMONIO (15)	06	6.492,98	6.481,53
						DIRITTO ALLA CASA (53) Totale			544.651,34	461.691,24
12021.04.192402001	12	2	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' 19240203CZ	DISABILITA' (92)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	381.023,80	381.023,80
						DISABILITA' (92) Totale			381.023,80	381.023,80
12011.04.191402002	12	1	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI PROG. ERASMUS+LIFE (VINC. 251501/01VA) 19140203VZ	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	6.997,00	6.997,00
12011.04.191402001	12	1	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI 19140203CZ	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	424.487,00	424.487,00
						GENITORIALITA' E MINORI (91) Totale			431.484,00	431.484,00
06021.02.150215001	6	2	1	2	TASSA APPLATI 15021599CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	225,00	225,00
06021.04.150413005	6	2	1	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.250102/01VA) 15041301VB	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	7.000,00	7.000,00
06021.03.150325001	6	2	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15032503CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	1.000,00	1.000,00
06021.04.150413006	6	2	1	4	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI 15041304CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	15.300,00	15.250,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
06021.03.150312002	6	2	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE NON DI PROPRIETA' (SEDE INFORMAGIOVANI) 15031299CZ	GIOVANI (50)	PATRIMONIO (15)	06	370,00	370,00
06021.03.150325002	6	2	1	3	ALTRI SERVIZI 15032599CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	4.570,00	4.555,60
06021.03.150320002	6	2	1	3	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE 15032099CD	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	33.127,02	33.103,03
06021.03.150302001	6	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15030201CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	450,00	450,00
06021.03.150310004	6	2	1	3	ACQUA 15031005CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	100,00	100,00
06021.04.150413008	6	2	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	3.240,00	3.239,99
06021.03.150318001	6	2	1	3	PULIZIE 15031802CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	2.500,34	2.500,26
06021.03.150325009	6	2	1	3	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.250102/01VA) 15032599VC	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	25.000,00	24.708,18
06021.03.150310003	6	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15031004CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	1.500,00	1.500,00
06021.03.150325011	6	2	1	3	SERVIZI PROGETTO EVOLAQ (vinc.cap. 250501/01VA) 15032599VG	GIOVANI (50)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	7.000,00	-
06021.03.150320001	6	2	1	3	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI 15032099CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	78.076,00	78.013,88
06021.04.150413007	6	2	1	4	CO.PR.E.S.C.: CONTRIBUTI X FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 20101.01.250101001)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	1.800,00	990,00
06021.03.150302004	6	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI 15030299CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	800,00	477,56
06021.04.150413001	6	2	1	4	CONTRIBUTI 15041301CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	06	8.150,00	8.150,00
06021.03.150310001	6	2	1	3	TELEFONIA FISSA 15031001CZ	GIOVANI (50)	INFORMATICA (10)	06	3.860,00	3.274,40
						GIOVANI (50) Totale			194.068,36	184.907,90
06011.04.161413001	6	1	1	4	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI 16141301CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	48.600,00	48.600,00
20031.10.161005001	20	3	1	10	FONDO RISCHI ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE	IMPIANTI SPORTIVI (61)	7 - RAGIONERIA (07)	06	0,24	-
06012.05.261309011	6	1	2	5	FPV - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (2018)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	2.400,00	-
06012.02.261208004	6	1	2	2	ADEGUAMENTO NORMATIVO STADIO TODOLI AMILANO MARITTIMA - II STRALCIO 26120816AA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	06	219,87	219,87
06012.05.261208014	6	1	2	5	FPV - ALLACCIAMENTO RETE DISTRIBUTIVA IRRIGUA CENTRO SPORTIVO DI CANNUZZO 261208K1PA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	06	2.000,00	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
06012.03.261309004	6	1	2	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (2018)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	34.900,01	34.900,00
06012.05.261208013	6	1	2	5	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI PALAZZETTO DELLO SPORT 26120816PA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	06	7.984,98	-
06011.03.161320001	6	1	1	3	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 16132099CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	153.098,00	153.057,62
06011.04.161413002	6	1	1	4	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI) 16141301CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	700,00	700,00
06012.03.261309008	6	1	2	3	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	65.826,10	65.799,99
06021.04.161402001	6	2	1	4	RIMBORSO A PROVINCIA UTENZE PALESTRA IPSSAR 16140201CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	7.482,00	5.041,06
06012.02.261208015	6	1	2	2	NUOVA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE (Q. RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	06	400.000,00	-
06012.02.261208017	6	1	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO DA CALCIO STADIO COMUNALE (RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	06	10.000,00	9.982,26
06011.03.161318001	6	1	1	3	PULIZIE 16131802CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	36.502,63	36.502,63
06011.03.161320002	6	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE (IVA) 16132099CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	67.620,00	67.615,27
06012.05.261209	6	1	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO (RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	06	35.000,00	-
06012.05.862309	6	1	2	5	FPV - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (RP) - (2019/2019)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	06	3.600,00	-
						IMPIANTI SPORTIVI (61) Totale			875.933,83	422.418,70
12041.03.193320001	12	4	1	3	AFFIDAMENTO SERVIZIO ACCOGLIMENTO PROFUGHI (VINC. EE 293101/01VZ) 19332099VZ	INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE (93)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.500.000,00	387.227,74
						INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE (93) Totale			2.500.000,00	387.227,74
13071.04.168402001	13	7	1	4	CONTRIBUTI A PROVINCIA	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	5.000,00	5.000,00
13071.04.168412004	13	7	1	4	RIMBORSI	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	3.000,00	3.000,00
13071.03.168302001	13	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16830201CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	100,00	100,00
13071.01.168102003	13	7	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' DIRIGENTI SPONSORIZ. (VINC. 20103.01.268301001)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	RISORSE UMANE (13)	06	2.000,00	2.000,00
13071.01.168102002	13	7	1	1	FONDO PRODUTTIVITA' DIPENDENTI SPONSORIZ. (VINC. 20103.01.268301001)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	RISORSE UMANE (13)	06	10.000,00	10.000,00
13071.04.168413001	13	7	1	4	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16841301CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	11.400,00	11.400,00
13071.03.168325005	13	7	1	3	SERVIZI DIVERSI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI - (VINC. 20103.01.268301001)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	38.300,00	32.200,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
13071.03.168310002	13	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16831004CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	2.600,00	2.600,00
13071.03.168325004	13	7	1	3	SERVIZI DIVERSI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI - (VINC. 20103.01.268301001)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	VERDE (17)	06	3.500,00	3.500,00
13071.04.168412001	13	7	1	4	RIMBORSI CANILE 16841299CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	94.850,00	94.850,00
13071.03.168325002	13	7	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 16832599CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	18.756,00	18.308,00
13071.04.168412003	13	7	1	4	RIMBORSI PER GESTIONE CANILE (VINC. 268102003)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	06	12.600,00	12.000,00
13071.03.168310003	13	7	1	3	ACQUA 16831005CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	3.000,00	3.000,00
						INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68) Totale			205.106,00	197.958,00
07011.03.141318001	7	1	1	3	PULIZIE 14131802CZ	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	14.500,00	14.500,00
						MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41) Totale			14.500,00	14.500,00
12071.03.169323001	12	7	1	3	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. 269102/01VZ) 16932316VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	3.000,00	3.000,00
12042.02.269204002	12	4	2	2	ACQUISTO ATTREZZATURE (RER) - (2019/2019)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	1.700,00	1.692,58
12071.04.169413004	12	7	1	4	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC.)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	4.000,00	-
12071.03.169314001	12	7	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE BENI IMMOBILI (VINC.269102012)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	8.500,00	8.500,00
12071.04.169413001	12	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16941301CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	1.822,00	1.700,00
12071.03.169325005	12	7	1	3	SERVIZI X LA REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC.)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	9.800,00	4.800,00
12071.04.169402002	12	7	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER SERVIZI A SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	16.000,00	16.000,00
12071.04.169413003	12	7	1	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ) 16941301VA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	1.000,00	1.000,00
12071.03.169314002	12	7	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE TERRENI (VINC.269102012)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	2.500,00	2.497,07
12042.02.269202001	12	4	2	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (RER) - (2019/2019)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	3.100,00	2.899,85
12071.03.169325001	12	7	1	3	ALTRI SERVIZI 16932599CC	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	13.300,00	12.941,21
12071.03.169302002	12	7	1	3	ACQUISTO BENI E MATERIALI VARI (VINC. 269102012)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	06	2.200,00	2.200,00
						PARI OPPORTUNITA' (69) Totale			66.922,00	57.230,71

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04022.02.215208016	4	2	2	2	LAVORI DI ADEGUAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISTITUTI COMPRESIVI DA COLLOCARE PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO RESSI-GERVASI (RP) 21520814PF	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	1,60	-
50011.07.115712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11571204CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	06	7.732,40	4.124,98
01051.03.115310001	1	5	1	3	TELEFONIA FISSA 11531001CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	06	290,00	290,00
01052.02.215208075	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	1.964,20	1.964,20
01052.02.215208073	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q. RER) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	51.300,00	51.300,00
01051.03.115312002	1	5	1	3	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE 11531201CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	286.195,50	286.195,50
01052.05.815214	1	5	2	5	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RER) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	2.926,37	-
01052.05.215209028	1	5	2	5	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 2° STRALCIO (MUTUO) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	1.000.000,00	-
01052.05.815210	1	5	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	3.660,00	-
01051.03.115311001	1	5	1	3	CANONI SERVIZI 11531102CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	54.324,17	54.324,16
01051.03.115318003	1	5	1	3	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA 11531899CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	100,00	100,00
01052.05.815215	1	5	2	5	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. STATO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	6.828,20	-
01051.03.115318002	1	5	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11531899CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	86.939,67	86.639,60
01052.02.215208057	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (2018)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	2,82	-
01052.02.215208070	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (RP) - (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	25.168,14	25.168,14
01051.02.115202001	1	5	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11520201CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	1.500,00	1.101,60
01052.02.215209023	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. STATO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	990.671,80	-
20021.10.115003002	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. AFFITTI 11500301CG	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	103.700,00	-
01052.02.215212011	1	5	2	2	ACQUISTO TERRENI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q. RP) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	2.517.765,62	-
01051.01.115101001	1	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	83.753,65	83.618,65

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLA DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01051.10.115103006	1	5	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	53,13	-
01051.01.115103001	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	2.812,63	2.795,17
01051.01.115103007	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	3.291,44	3.284,44
01051.01.115104001	1	5	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11510401CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	1.365,00	1.254,78
01051.10.115101005	1	5	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	173,83	-
01052.02.215212012	1	5	2	2	ACQUISTO TERRENI EDIFICABILI- PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q. RP) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	2.781.000,00	2.781.000,00
01051.10.115201004	1	5	1	10	FPV - IRAP 11520101CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	120,37	-
01051.01.115103006	1	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	51,60	43,46
01051.01.115101003	1	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	9.584,21	9.584,21
01051.02.115201002	1	5	1	2	IRAP 11520101CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	8.121,04	8.077,36
01051.01.115103002	1	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	06	20.742,42	20.455,84
01051.03.115314004	1	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11531408CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	1.151,44	1.151,44
01052.02.215209029	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. AVANZO) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	3.878,77	3.878,77
01052.02.215208083	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q.AVANZO) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	190.394,55	190.394,55
01051.03.115302001	1	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11530201CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	200,00	200,00
01051.09.115905001	1	5	1	9	TRASFERIMENTI ERARIALI PER FEDERALISMO DEMANIALE 11590501CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	06	78.195,00	-
05012.02.215208031	5	1	2	2	RIPRISTINO DELLA PORTA A MARE 21520817AA	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	794,10	794,10
04022.02.215208017	4	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE BUONAROTTI DI MONTALETTO (RP) 21520814PG	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	1,60	-
01052.02.815208003	1	5	2	2	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF (Q. REGIONE) F1520814RA	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	8.034,76	-
01052.02.215208054	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (2018)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	28.340,00	28.340,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01051.10.115008002	1	5	1	10	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI 11500899CB	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	15.860,00	15.860,00
01051.10.115008006	1	5	1	10	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO 11500899CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	36.000,00	35.999,93
01052.05.815213	1	5	2	5	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. FESR) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	7.216,97	-
01052.02.215208074	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q.STATO) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	119.400,00	119.400,00
50011.07.115712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11571203CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	06	90.152,31	90.152,31
01052.02.215202017	1	5	2	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	15.000,00	5.600,24
01051.04.115412001	1	5	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI 11541299CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	17.181,42	17.166,03
01052.02.215208072	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q. UE) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	129.300,00	129.300,00
04022.05.215208023	4	2	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE BUONAROTTI DI MONTALETTO (RP) 21520814PG	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	446,40	-
01052.05.815209011	1	5	2	5	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. IS) (2018) - FPV	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	220.000,00	-
01051.10.115008005	1	5	1	10	ASSICURAZIONE RCT/O 11500899CE	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	102.000,00	102.000,00
01051.03.115310005	1	5	1	3	GAS 11531006CA	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	70,00	70,00
01052.02.215209022	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RER) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	424.573,63	-
01052.02.215202014	1	5	2	2	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (2018)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	7.430,00	6.433,06
01052.02.215209027	1	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA AREA ESTERNA (TERZI) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	200.000,00	-
01052.03.215308017	1	5	2	3	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (RP) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	14.617,92	12.000,00
01051.03.115312001	1	5	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11531201CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	8.198,11	8.198,11
01051.03.115324001	1	5	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11532401CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	06	3.744,00	3.744,00
01052.02.215204030	1	5	2	2	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	4.500,00	303,17

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01052.05.815211	1	5	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (RP) - (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	189.831,86	-
05012.02.215209006	5	1	2	2	MANUTENZ.STRAORD. IMBARCAZ.TRE FRATELLI (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	11.449,70	-
01051.03.115310003	1	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11531004CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	8.500,00	8.500,00
01051.10.115008003	1	5	1	10	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI 11500899CC	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	5.600,00	5.600,00
04022.05.215208022	4	2	2	5	FPV - LAVORI DI ADEGUAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISTITUTI COMPRESIVI DA COLLOCARE PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO RESSI-GERVASI (RP) 21520814PF	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	446,40	-
01051.03.115310004	1	5	1	3	ACQUA 11531005CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	4.000,00	4.000,00
01052.02.215212010	1	5	2	2	ACQUISTO TERRENI - PERMUTA/ACQUISIZ.GRATUITA (Q. TERZI) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	URBANISTICA (34)	06	2.229.290,89	13.930,07
01052.02.215209021	1	5	2	2	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. FESR) (2018)	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	1.417.783,03	2.537,60
01052.05.815212	1	5	2	5	FPV - RIFUNZIONALIZZAZIONE A CENTRO POLIFUNZIONALE DI SERVIZI DEL MAGAZZINO DEL SALE TORRE: RISANAMENTO CONSERVATIVO PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO (Q.AA) (2019/2019)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	149.605,45	-
01052.05.215208081	1	5	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE (2018)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	06	933,29	-
01052.05.815209010	1	5	2	5	RIFUNZIONALIZZAZIONE MAGAZZINO DEL SALE DARSENA - 1° STRALCIO (Q. RP) (2018) - FPV	PATRIMONIO (15)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	1.726.257,99	-
01051.03.115312005	1	5	1	3	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA 11531299CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	13.800,00	13.800,00
01051.04.115413001	1	5	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	PATRIMONIO (15)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	06	10.000,00	10.000,00
01051.03.115318001	1	5	1	3	SERVIZIO DI VIGILANZA 11531801CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	5.655,19	5.655,14
01051.02.115215001	1	5	1	2	IMPOSTE E TASSE 11521599CC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	100.831,16	100.831,16
01051.10.115008004	1	5	1	10	ASSICURAZIONE RC AUTO 11500899CD	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	45.800,00	45.800,00
50011.07.115702001	50	1	1	7	B.O.C. INTERESSI E ONERI 11570201CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	06	55.379,32	55.379,32
01051.03.115310002	1	5	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11531003CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	260,00	260,00
01052.02.215208034	1	5	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO 21520817PC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	06	3.384,75	3.082,10
						PATRIMONIO (15) Totale			15.757.629,82	4.473.132,89

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
19011.03.187325010	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	61.654,75	48.115,41
19011.03.187307001	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18730701VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	2.400,00	1.841,36
19011.04.187411001	19	1	1	4	DELTA 2000 - CONTRIBUTO FUNZIONALE (ART.26 STAT) 18741101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	18.000,00	18.000,00
19011.01.187101011	19	1	1	1	ARCA ADRIATICA - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	12.665,00	12.665,00
19011.10.187307008	19	1	1	10	FPV - CULTURECOVERY - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18730701VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	925,64	-
19011.03.187320003	19	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI UFFICIO EUROPA 18732099CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	250,00	249,99
19011.03.187307005	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	338,25	309,64
19011.03.187307004	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	1.916,75	1.754,64
19011.03.187307007	19	1	1	3	ADRIADAPT - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	442,50	33,88
19012.02.287204002	19	1	2	2	CULTURECOVERY - ATTREZZATURE VARIE (Q. FESR) 28720417UA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	12.000,00	11.390,82
19011.03.187325007	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18732599VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	17.155,09	13.007,89
19011.03.187307006	19	1	1	3	ADRIADAPT - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC. 287501003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	2.507,50	191,94
19011.03.187325009	19	1	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA SERN	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	1.028,03	1.028,00
19011.01.187101014	19	1	1	1	ADRIADAPT - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.287101003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	4.327,50	-
19011.01.187101002	19	1	1	1	CULTURECOVERY - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18710102VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	24.000,00	24.000,00
19011.03.187325013	19	1	1	3	ADRIADAPT - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	9.820,88	3.891,55
19011.03.187325012	19	1	1	3	ADRIADAPT - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	55.651,63	22.052,12
19011.01.187101005	19	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	6.208,71	6.208,71

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
19011.01.187104001	19	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18710401CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	2.350,00	2.203,02
19011.10.187101008	19	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	2.326,36	-
19011.01.187103002	19	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18710301CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	11.768,28	11.530,04
19011.01.187103001	19	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	1.520,23	1.494,51
19011.10.187201003	19	1	1	10	FPV - IRAP 18720101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	134,95	-
19011.03.187325004	19	1	1	3	ALTRI SERVIZI 18732599CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	4.449,15	4.426,00
19011.02.187201001	19	1	1	2	IRAP 18720101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	4.716,84	4.464,97
19011.01.187103005	19	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	38,84	25,64
19011.01.187103006	19	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18710303CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	2.266,00	2.256,78
19011.01.187101001	19	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18710102CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	46.089,04	45.923,94
19011.10.187103007	19	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	06	583,06	-
19011.03.187325002	19	1	1	3	ALTRI SERVIZI - POLITICHE COMUNITARIE E GEMELLAGGI 18732503CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	2.015,00	1.924,85
19012.02.287204001	19	1	2	2	CULTURECOVERY - ATTREZZATURE VARIE (Q. STATO) 28720417SA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	3.000,00	2.847,69
19011.04.187411002	19	1	1	4	CULTURECOVERY - DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L. (FIN. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18741101VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	103.055,40	68.420,40
19011.03.187325011	19	1	1	3	ARCA ADRIATICA - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	10.880,25	8.492,05
19011.03.187307002	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18730701VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	600,00	460,34
19011.03.187325006	19	1	1	3	CULTURECOVERY - SERVIZI DIVERSI E SPESE GENERALI (Q. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18732599VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	66.825,33	52.031,58
19011.03.187320004	19	1	1	3	CERVIA TURISMO - SERVIZI MAGGIO IN FIORE 18732099CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	12.000,00	11.999,99

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
19011.02.187215001	19	1	1	2	IMPOSTE E TASSE 18721599CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	151,97	-
19011.04.187415001	19	1	1	4	CULTURECOVERY - TRASFERIMENTI CORRENTI ALLA UE (FIN. FESR) - (VINC. 287501/04VZ) 18741501VA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	829.560,84	409.666,83
19011.01.187101013	19	1	1	1	ADRIADAPT - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.287501003)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	06	24.522,50	-
19011.10.187307009	19	1	1	10	FPV - CULTURECOVERY - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18730701VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	231,40	-
19011.01.187101003	19	1	1	1	CULTURECOVERY - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC. 287101/01VZ) 18710102VB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	6.000,00	6.000,00
19011.03.187325008	19	1	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC. CONTR. REG.LE 20101.02.287102001)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	7.000,00	7.000,00
19011.03.187325003	19	1	1	3	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE 18732599CB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	65.700,00	65.286,78
19011.03.187320002	19	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI MAGGIO IN FIORE 18732099CB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	06	350,00	349,93
19011.01.187101012	19	1	1	1	ARCA ADRIATICA - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC. 287101002)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	TURISMO (40)	06	2.235,00	2.235,00
19011.03.187310003	19	1	1	3	ACQUA 18731005CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	50,00	50,00
						POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87) Totale			1.441.712,67	861.838,55
04061.03.184310003	4	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 18431004CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	3.500,00	3.500,00
04061.01.184101006	4	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	5.810,00	5.753,62
04061.10.184201003	4	6	1	10	FPV - IRAP 18420101CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	2.681,83	-
04061.01.184103005	4	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	603,92	600,81
04061.01.184101003	4	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	33.820,70	33.820,70
04061.01.184101007	4	6	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	169,47	169,47
04061.02.184201001	4	6	1	2	IRAP 18420101CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	16.006,22	15.557,64

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04061.01.184104002	4	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	840,00	(228,96)
04061.01.184103002	4	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18410301CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	64.736,83	64.400,59
04061.10.184103007	4	6	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	2.129,05	-
04061.01.184103006	4	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18410303CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	10.146,00	10.097,15
04061.01.184103001	4	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	9.212,43	9.166,58
04061.10.184101005	4	6	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	6.487,33	-
04061.10.184101010	4	6	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	4,79	-
04061.01.184101001	4	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18410102CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	06	258.208,78	257.485,34
04061.03.184310002	4	6	1	3	TELEFONIA MOBILE 18431002CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	06	50,00	50,00
04061.03.184310004	4	6	1	3	ACQUA 18431005CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	100,00	100,00
04061.03.184310005	4	6	1	3	CANONE PIATTAFORMA PAGO-PA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	06	3.660,00	3.660,00
04061.03.184310001	4	6	1	3	TELEFONIA FISSA 18431001CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	06	390,00	390,00
						POLITICHE EDUCATIVE (84) Totale			418.557,35	405.362,94
09012.05.242213009	9	1	2	5	FPV - INTERVENTI DI MANTENIMENTO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (2018)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	06	5.011,81	-
10031.03.142325002	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: SERVIZI DIVERSI (VINC. 242501/01VZ) 14232599VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	10.393,50	121,50
10031.03.142316001	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: SERVIZI SPECIALISTICI (VINC. 242501/01VZ) 14231699VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	13.674,00	13.564,00
10031.03.142310001	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: UTENZA DELLA LINEA ELETTRICA POTENZIATA (VINC. 242501/01VZ) 14231004VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	57.404,64	45.049,17
09012.02.242213007	9	1	2	2	REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	06	689,72	689,72
10032.05.842219	10	3	2	5	FPV - SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE PORTE VINCIANE PONTE MOBILE (AVANZO) - (2019/2019)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	06	23.470,24	-
10032.02.242208010	10	3	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE MOBILE 24220817AA	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	06	2.057,19	1.203,19
10031.03.142307001	10	3	1	3	LIFE - MARINA PLAN: INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA (VINC. 242501/01VZ) 14230702VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	06	2.520,00	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10031.01.142103001	10	3	1	1	LIFE - MARINA PLAN: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 242501/01VZ) 14210301VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	06	1.239,70	289,94
10031.02.142201001	10	3	1	2	IRAP 14220101CZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	06	600,96	122,06
10031.01.142101001	10	3	1	1	LIFE - MARINA PLAN: STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 242501/01VZ) 14210106VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	06	4.900,00	1.033,71
10031.01.142103002	10	3	1	1	LIFE - MARINA PLAN: CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 242501/01VZ) 14210303VZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	06	260,30	49,42
10031.10.142201002	10	3	1	10	FPV - IRAP 14220101CZ	PORTO (42)	RISORSE UMANE (13)	06	8,83	-
10031.10.142310002	10	3	1	10	FPV - LIFE - MARINA PLAN: UTENZA DELLA LINEA ELETTRICA POTENZIATA (VINC. 242501/01VZ) 14231004VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	135,26	-
10031.10.142316002	10	3	1	10	FPV - LIFE - MARINA PLAN: SERVIZI SPECIALISTICI (VINC. 242501/01VZ) 14231699VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	10.817,05	-
10032.05.242208015	10	3	2	5	FPV - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE MOBILE 24220817AA	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	06	1.895,52	-
09012.05.242213008	9	1	2	5	FPV - REALIZZAZIONE PISTE COLLEGAMENTI CICLABILI AD ALTA VALENZA TURISTICA - COMPLETAMENTO ASTA PORTO CANALE CON CENTROVISITE SALINE (IS) - (2019/2019)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	06	699.310,28	-
10031.10.142325003	10	3	1	10	FPV - LIFE - MARINA PLAN: SERVIZI DIVERSI (VINC. 242501/01VZ) 14232599VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	8.326,50	-
10032.02.242218002	10	3	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE PORTE VINCIANE PONTE MOBILE (AVANZO) - (2019/2019)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	06	1.529,76	-
09012.02.242213005	9	1	2	2	INTERVENTI DI MANTENIMENTO DEI FONDALI DELL'ASTA DEL PORTO CANALE (2018)	PORTO (42)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	06	230.388,19	230.364,57
10031.10.142314002	10	3	1	10	FPV - LIFE - MARINA PLAN: POTENZIAMENTO DELLA LINEA ELETTRICA (VINC. 242501/01VZ) 14231404VZ	PORTO (42)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	06	84,29	-
						PORTO (42) Totale			1.074.717,74	292.487,28
05021.03.165302004	5	2	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16530299CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	500,00	500,00
05021.03.165310003	5	2	1	3	ACQUA 16531005CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	200,00	200,00
05021.04.165413001	5	2	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	26.700,00	26.700,00
05021.03.165318001	5	2	1	3	PULIZIE 16531802CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	10.000,00	10.000,00
05021.03.165307004	5	2	1	3	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO 16530705CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	5.400,00	5.400,00
05021.03.165302001	5	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16530201CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	100,00	100,00
05021.03.165325010	5	2	1	3	QUOTE ASSOCIATIVE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	750,00	750,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05022.02.265202002	5	2	2	2	ACQUISTO ARREDI MUSA (Q. RP) - (2018)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	19.731,06	19.731,06
05021.03.165307011	5	2	1	3	SERVIZI CERVIAUGURI (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	33.377,48	33.377,48
05021.03.165302003	5	2	1	3	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE 16530299CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	500,00	-
05021.04.165413002	5	2	1	4	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE 16541301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	48.056,97	48.056,97
05021.03.165307008	5	2	1	3	SERVIZI DIVERSI 16530799CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	2.394,26	2.394,26
05021.03.165310002	5	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16531004CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	4.000,00	4.000,00
05021.04.165413004	5	2	1	4	CONTRIBUTO PROGETTO CREA ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE 16541301CE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	4.500,00	4.500,00
05021.01.165103006	5	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	703,52	687,48
05021.02.165201001	5	2	1	2	IRAP 16520101CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	23.057,82	22.890,07
05021.01.165104001	5	2	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 16510401CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	2.800,00	2.751,96
05021.01.165103002	5	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	13.795,61	13.728,54
05021.10.165101008	5	2	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	16.489,42	-
05021.01.165101001	5	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 16510102CL	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	231.240,33	229.599,62
05021.01.165101004	5	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	51.609,64	51.609,64
05021.01.165103007	5	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 16510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	8.426,18	7.670,66
05021.01.165103001	5	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 16510301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	57.294,23	56.084,93
05021.01.165103005	5	2	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 16510302CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	650,00	329,23
05021.10.165201004	5	2	1	10	FPV - IRAP 16520101CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	1.594,29	-
05021.10.165103008	5	2	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	06	4.843,95	-
05021.03.165325001	5	2	1	3	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO 16532599CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	18.000,00	17.988,90
05021.03.165307002	5	2	1	3	SERVIZI CERVIAUGURI 16530705CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	22.445,12	22.437,39
05021.03.165318002	5	2	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 16531899CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	8.677,50	8.676,98

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05021.02.165201002	5	2	1	2	IRAP 16520101CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	25,50	25,50
05021.04.165413014	5	2	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	240.000,00	235.409,90
05021.03.165310001	5	2	1	3	TELEFONIA FISSA 16531001CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	INFORMATICA (10)	06	2.220,00	2.220,00
05021.04.165413012	5	2	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.365502/09VA) 16541301VB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	20.000,00	10.000,00
05021.04.165413006	5	2	1	4	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	06	26.800,00	26.800,00
						PROGETTAZIONE CULTURALE (65) Totale			906.882,88	865.120,57
04061.03.149319001	4	6	1	3	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) 14931902CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	903.771,00	903.743,01
04061.03.149310001	4	6	1	3	TELEFONIA MOBILE 14931002CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	INFORMATICA (10)	06	1.500,00	1.500,00
04061.04.149409001	4	6	1	4	RIMBORSI 14940999CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	700,00	651,62
04061.03.149322001	4	6	1	3	COMMISSIONI PER RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA 14932201CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	18.939,23	18.759,03
04061.03.149302001	4	6	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14930299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	500,00	272,04
04061.02.149215001	4	6	1	2	IMPOSTE E TASSE	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	600,00	600,00
20021.10.149003001	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI) 14900301CP	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	06	9.350,00	-
						REFEZIONE SCOLASTICA (49) Totale			935.360,23	925.525,70
05021.03.166302001	5	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 16630299CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	06	1.000,00	1.000,00
05021.03.166318001	5	2	1	3	PULIZIE 16631802CB	SCUOLA DI MUSICA (66)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	1.009,70	1.009,70
05021.03.166320001	5	2	1	3	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER SCUOLA DI MUSICA 16632099CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	06	156.713,52	156.668,50
						SCUOLA DI MUSICA (66) Totale			158.723,22	158.678,20
50011.07.156702001	50	1	1	7	B.O.C. INTERESSI E ONERI 15670201CA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	06	30.269,00	30.268,72
04021.03.156310001	4	2	1	3	TELEFONIA FISSA 15631001CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	INFORMATICA (10)	06	16.662,00	16.445,02
04022.02.256208008	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE VULNERABILITA? NON STRUTTURALI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI 25620817AB	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	1.486,70	1.210,87

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04021.03.156310002	4	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 15631004CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	47.000,00	47.000,00
04022.02.256208031	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA PASCOLI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	80.000,00	65.039,76
04022.05.256202	4	2	2	5	FPV - ACQUISTO SCUOLABUS (AA) - (2019/2019) - (IVA)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	80.000,00	-
04021.02.156215001	4	2	1	2	IMPOSTE E TASSE 15621599CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	30,00	30,00
04022.02.256208037	4	2	2	2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	130.000,00	28.641,57
04022.05.856208002	4	2	2	5	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE VULNERABILITA? NON STRUTTURALI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI - FPV F5620817AB	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	492,56	-
04022.05.256208025	4	2	2	5	FPV - AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MAZZINI 256208K7TA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	4.834,80	-
04021.03.156323001	4	2	1	3	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA 15632399CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	6.500,00	6.500,00
04021.03.156302001	4	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 15630201CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	3.384,17	3.367,61
04021.03.156305001	4	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 15630501CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	500,00	460,26
04021.03.156320001	4	2	1	3	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) 15632099CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	110.702,00	110.701,29
50011.07.156712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15671203CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	06	10.609,79	10.609,79
04022.02.256208020	4	2	2	2	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO SU SOLAI E MURATURE CON INSERIMENTO CORDOLI, CATENE E OPERE ACCESSORIE PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO PASCOLI ALESSANDRINI - OPERE DI COMPLETAMENTO (2018)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	5.259,66	3.916,07
04022.02.256208013	4	2	2	2	REALIZZAZ. NUOVA SCUOLA MATERNA A CASTIGLIONE 256208K2EA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	91.867,30	91.867,30
50011.07.156712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15671204CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	06	6.176,46	3.294,11
04022.02.256218002	4	2	2	2	INDAGINI E CAMPAGNE DIAGNOSTICHE PER SCUOLA ELEMENTARE MANZI E ISTITUTO COMPRENSIVO RESSI (25621817AA)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	14.185,40	14.185,40
04022.05.856219	4	2	2	5	FPV - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE COMUNALI (RP) (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	3.820,17	-
04021.03.156310003	4	2	1	3	ACQUA 15631005CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	18.000,00	18.000,00
04022.02.256208033	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MARTIRI FANTINI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	140.000,00	114.014,35
04022.02.256208032	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (STATO) - (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	115.000,00	93.517,68

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04022.05.256208027	4	2	2	5	FPV - REALIZZAZ. NUOVA SCUOLA MATERNA A CASTIGLIONE 256208K2EA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	138.244,11	-
04022.02.256208036	4	2	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE COMUNALI (RP) (2019/2019)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	06	196.179,83	196.179,83
04021.04.156413001	4	2	1	4	CONTRIBUTI 15641301CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	06	22.000,00	22.000,00
						SCUOLE ELEMENTARI (56) Totale			1.273.203,95	877.249,63
01011.03.157310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 15731001CZ	SCUOLE M. INFERIORI (57)	INFORMATICA (10)	06	1.110,00	1.110,00
						SCUOLE M. INFERIORI (57) Totale			1.110,00	1.110,00
04011.03.160310003	4	1	1	3	ACQUA 16031005CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	3.500,00	3.500,00
04011.03.160310002	4	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16031004CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	14.000,00	14.000,00
04011.03.160305001	4	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI 16030501CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	500,00	500,00
50011.07.160712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 16071203CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	06	4.886,97	4.886,97
04011.04.160413001	4	1	1	4	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME 16041301CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	98.547,00	98.525,70
04011.03.160314002	4	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	10.000,00	9.825,27
04011.03.160323001	4	1	1	3	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI 16032399CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	1.235,00	1.235,00
04011.03.160320001	4	1	1	3	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) 16032099CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	06	15.765,00	15.764,09
50011.07.160712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 16071204CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	06	4.961,33	2.649,65
04011.03.160310001	4	1	1	3	TELEFONIA FISSA 16031001CZ	SCUOLE MATERNE (60)	INFORMATICA (10)	06	5.677,00	5.677,00
						SCUOLE MATERNE (60) Totale			159.072,30	156.563,68
12071.03.186318001	12	7	1	3	PULIZIE 18631802CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	5.600,00	5.600,00
12071.03.186302001	12	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	06	800,00	790,42
12071.04.186413001	12	7	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	06	10.200,00	10.200,00
12071.03.186325001	12	7	1	3	SERVIZI DIVERSI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	06	1.430,00	1.430,00
12071.04.186402001	12	7	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO RETE DEI SERVIZI 18640203CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	61.515,00	61.515,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12071.03.186325003	12	7	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	PATRIMONIO (15)	06	4.000,00	4.000,00
12071.01.186103006	12	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	489,20	457,32
12071.01.186101001	12	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18610102CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	109.569,32	108.654,26
12071.01.186101003	12	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	31.727,64	31.727,64
12071.01.186103007	12	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18610303CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	4.200,00	2.890,75
12071.10.186201003	12	7	1	10	FPV - IRAP 18620101CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	2.540,42	-
12071.02.186201001	12	7	1	2	IRAP 18620101CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	10.221,36	10.114,73
12071.10.186101005	12	7	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	9.490,59	-
12071.01.186103003	12	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18610301CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	26.655,45	26.446,54
12071.10.186103008	12	7	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	2.761,39	-
12071.01.186103001	12	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	8.253,03	8.192,15
12071.01.186103005	12	7	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18610302CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	300,00	-
12071.01.186103002	12	7	1	1	ONERI ASSICURATIVI INAIL PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' 18610301CB	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	06	1.200,00	1.200,00
						SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)			290.953,40	273.218,81
						Totale				
12051.04.151409005	12	5	1	4	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB) 15140999VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	58.799,16	58.196,27
12051.03.151302005	12	5	1	3	EQUIPAGGIAMENTO 15130203CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	345,00	345,00
06011.04.162401001	6	1	1	4	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	1.750,00	1.350,00
12051.03.151320008	12	5	1	3	ALTRE SPESE PER CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO 15132099CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	16.999,12	16.999,12
12051.04.151413009	12	5	1	4	CONTRIBUTI PROGETTI DI INSERIMENTO SOCIALE PROFUGHI (VINC. 251102/01VF) 15141301VG	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	900,00	-
12051.03.151320019	12	5	1	3	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD) 15132099VC	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	26.459,00	-
12051.03.151302003	12	5	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 15130202CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	3.991,00	3.637,49
12051.03.151310001	12	5	1	3	TELEFONIA FISSA 15131001CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	INFORMATICA (10)	06	580,00	580,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12051.04.151413010	12	5	1	4	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 251102/01VZ) 15141301VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	5.000,00	5.000,00
12051.04.151402002	12	5	1	4	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER RIMBORSI DA UTENTI' (VINC. 30500.02.351502010)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.000,00	838,00
12051.03.151320021	12	5	1	3	CERVIA TURISMO - REALIZZAZIONE SERVIZI PER EVENTI WELFARE DELL'AGGANCIO (VINC. 251102/01VD) 15132099VE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	38.000,00	38.000,00
12051.03.151314001	12	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 15131401CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.000,00	1.999,99
12051.04.151413002	12	5	1	4	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE 15141301CC	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	9.300,00	9.300,00
12051.01.151103006	12	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	1.799,33	1.100,24
12051.10.151103006	12	5	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	324,44	-
12051.01.151102001	12	5	1	1	BUONI PASTO 15110202CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	26.268,00	25.259,21
12051.04.151413006	12	5	1	4	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD) 15141301VD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	4.500,00	4.500,00
12051.03.151307001	12	5	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 15130702CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	14.202,00	14.202,00
12051.10.151201004	12	5	1	10	FPV - IRAP 15120101CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	547,23	-
12051.01.151101007	12	5	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	264,74	187,80
12051.01.151101004	12	5	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	36.019,96	36.019,96
12051.01.151103001	12	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	8.549,42	8.510,07
12051.10.151101006	12	5	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	1.989,92	-
12051.01.151103002	12	5	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 15110301CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	62.314,98	60.779,23
12051.01.151104001	12	5	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 15110401CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	1.213,00	1.062,06
12051.01.151101001	12	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 15110102CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	236.874,27	235.599,02
12051.01.151101003	12	5	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 15110103CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	13.091,67	13.091,67
12051.02.151201002	12	5	1	2	IRAP 15120101CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	24.132,66	23.620,98
12051.01.151103007	12	5	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 15110303CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	10.804,00	10.566,51
12051.01.151101006	12	5	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	7.931,13	7.931,13

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12051.03.151309002	12	5	1	3	FORMAZIONE GENERICA 15130902CF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	06	5.233,68	5.233,68
12051.03.151320020	12	5	1	3	CERVIA TURISMO: ALTRI SERVIZI PROGETTO ERASMUS + LIFE (VINC 251501/01VA) 15132099VD	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	8.000,00	8.000,00
12051.03.151325002	12	5	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 15132599CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.630,00	2.510,74
12051.03.151318001	12	5	1	3	PULIZIE 15131802CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	3.405,00	3.405,00
12051.03.151320005	12	5	1	3	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC.251102/01VD) 15132008VE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	11.600,00	11.000,00
12051.03.151314003	12	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ) 15131401VA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	4.500,00	-
12051.03.151318004	12	5	1	3	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE 15131804CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	06	1.159,00	1.159,00
12051.03.151320001	12	5	1	3	SERVIZI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI (vedi.cap. 315502/08VA) 15132003VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	PATRIMONIO (15)	06	2.701,09	2.701,09
12051.03.151316001	12	5	1	3	SERVIZIO MEMORIA URBANA 15131699CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	2.000,00	1.999,99
12051.03.151320010	12	5	1	3	SERVIZI ALLA DISABILITA' 15132099CE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	52.457,00	52.454,78
						SERVIZI ALLA PERSONA (51) Totale			710.635,80	667.140,03
01071.03.109325003	1	7	1	3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE 10932504CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	63.872,00	22.796,71
01071.03.109302001	1	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 10930201CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	700,00	700,00
01071.03.109301001	1	7	1	3	GIORNALI E RIVISTE 10930101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	580,00	555,00
01071.03.109312002	1	7	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 10931299CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	PATRIMONIO (15)	06	2.500,00	2.500,00
01071.02.109201003	1	7	1	2	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. 309502/05VB) 10920101VO	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	1.150,00	727,00
01071.03.109325004	1	7	1	3	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONE ELETTORALI DELL'ENTE (REFERENDUM COSTITUZIONALE) (VINC. 209101/99VZ) 10932504VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	98.100,00	21.271,82
01071.03.109302003	1	7	1	3	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE (VINC. 209101/99VZ) 10930210VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	4.200,00	2.488,24
01071.03.109306001	1	7	1	3	COMMISSIONI ELETTORALI 10930607CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	600,00	489,00
01071.03.109325017	1	7	1	3	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC.CAP.309502/05VA) 10932599VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	2.030,00	980,00
01071.02.109201004	1	7	1	2	IRAP COMPENSI PER INDAGINI ISTAT (VINC. 309502/05VA - 209101/99VZ) 10920101VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	3.700,00	1.534,63
01071.03.109310001	1	7	1	3	TELEFONIA FISSA 10931001CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	06	610,00	610,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLA DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01071.03.109325014	1	7	1	3	ALTRI SERVIZI 10932599CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	17.560,00	16.447,27
01071.01.109101009	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 209101/99VZ) 10910106VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	11.500,00	5.370,18
01071.10.109101015	1	7	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	61,61	-
01071.01.109104001	1	7	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 10910401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	850,00	515,28
01071.01.109101013	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) (VINC. 209101/99VZ) 10910108VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	956,00	121,19
01071.01.109101012	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	1.450,46	1.447,91
01071.01.109101006	1	7	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	24.065,78	24.016,99
01071.01.109103008	1	7	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10910302CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	300,00	249,42
01071.01.109101008	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 10910106CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	66.733,62	64.067,83
01071.03.109325001	1	7	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 10932503CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	600,00	560,00
01071.01.109102004	1	7	1	1	INCENTIVI PER CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910299VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	2.300,00	1.760,00
01071.01.109103001	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	6.243,66	6.229,84
01071.01.109101005	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 209101/99VZ) 10910103VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	22.557,61	12.708,72
01071.01.109103011	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. 209101/99VZ) 10910303VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	565,00	263,34
01071.01.109101001	1	7	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 10910102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	152.776,58	152.427,34
01071.02.109201001	1	7	1	2	IRAP 10920101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	22.281,33	21.403,58
01071.10.109201003	1	7	1	10	FPV - IRAP 10920101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	772,47	-
01071.01.109103006	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 209101/99VZ) 10910301VB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	9.400,00	5.082,36
01071.01.109101011	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 209101/99VZ) 10910107VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	3.521,39	2.521,39
01071.01.109101010	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD 10910107CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	1.521,39	1.521,39
01071.10.109101014	1	7	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	13.281,04	-
01071.01.109103009	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	369,04	364,67

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01071.01.109103007	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910301VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	5.450,00	2.022,00
01071.01.109102003	1	7	1	1	COMPENSI PER RILEVATORI CENSIMENTO (VINC. 309502/05VB) 10910299VA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	20.000,00	6.550,00
01071.01.109103002	1	7	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10910301CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	57.227,95	54.141,39
01071.01.109103010	1	7	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10910303CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	8.414,00	8.229,07
01071.01.109101003	1	7	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10910103CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	10.678,61	7.708,72
01071.10.109103009	1	7	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	06	2.659,28	-
01071.03.109310003	1	7	1	3	ENERGIA ELETTRICA 10931004CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	13.000,00	13.000,00
01071.03.109324001	1	7	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10932401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	06	10.696,96	10.696,96
01071.03.109301003	1	7	1	3	TESTI 10930102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	170,00	123,20
01071.01.109102002	1	7	1	1	BUONI PASTO (VINC. CAP. 209101/99VZ) 10910202VZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	1.000,00	995,90
01071.03.109310004	1	7	1	3	ACQUA 10931005CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	150,00	150,00
01071.03.109302005	1	7	1	3	STAMPATI 10930214CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	06	3.620,00	2.366,80
						SERVIZI DEMOGRAFICI (09) Totale			670.775,78	477.715,14
12041.01.194103006	12	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19410303CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	822,00	818,90
12041.10.194201003	12	4	1	10	FPV - IRAP 19420101CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	207,13	-
12041.01.194101001	12	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19410102CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	28.618,37	28.515,25
12041.01.194103002	12	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19410301CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	7.165,79	7.020,94
12041.01.194101002	12	4	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	5.175,05	5.175,05
12041.10.194101004	12	4	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	1.359,87	-
12041.01.194103001	12	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	1.606,88	1.566,52
12041.01.194103005	12	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	99,88	93,19
12041.02.194201001	12	4	1	2	IRAP 19420101CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	3.036,54	2.816,58

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
12041.10.194103007	12	4	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	06	699,11	-
						SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94) Totale			48.790,62	46.006,43
12051.03.159320001	12	5	1	3	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE 15932099CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	06	74.211,78	74.211,78
12051.04.159406001	12	5	1	4	CONTRIBUTI 15940699CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	06	24.000,00	24.000,00
12051.04.159406003	12	5	1	4	CONTRIBUTI (VINC. 259102001)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	06	30.000,00	20.480,80
						SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59) Totale			128.211,78	118.692,58
06011.03.162325003	6	1	1	3	ALTRI SERVIZI 16232599CA	SPORT (62)	SPORT (62)	06	3.432,00	2.904,00
06011.03.162310003	6	1	1	3	ACQUA 16231005CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	11.000,00	11.000,00
06011.04.162402001	6	1	1	4	TRASFERIMENTI A COMUNI 16240203CZ	SPORT (62)	SPORT (62)	06	3.000,00	3.000,00
06011.03.162302003	6	1	1	3	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE 16230212CZ	SPORT (62)	SPORT (62)	06	1.268,00	1.265,00
06011.03.162302001	6	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 16230201CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	50,00	50,00
06011.04.162413001	6	1	1	4	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE 16241301CA	SPORT (62)	SPORT (62)	06	35.000,00	34.995,00
06011.03.162310004	6	1	1	3	GAS 16231006CA	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	3.500,00	3.500,00
06011.04.162409001	6	1	1	4	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT 16240999CA	SPORT (62)	SPORT (62)	06	7.000,00	7.000,00
06011.03.162310002	6	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16231004CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	60.132,00	60.132,00
						SPORT (62) Totale			124.382,00	123.846,00
05021.03.164314002	5	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. TEATRO 16431409CB	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	4.300,00	4.300,00
05021.03.164310002	5	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 16431004CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	4.800,00	4.800,00
05021.03.164302001	5	2	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16430299CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	500,00	500,00
05021.03.164310003	5	2	1	3	ACQUA 16431005CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	600,00	600,00
05021.03.164320001	5	2	1	3	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO 16432099CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	20.000,00	20.000,00
05021.03.164325001	5	2	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 16432503CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	700,00	700,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
05021.03.164318001	5	2	1	3	PULIZIE 16431802CB	TEATRO (64)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	9.844,27	7.900,94
05021.04.164413001	5	2	1	4	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE 16441301CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	06	96.000,00	96.000,00
05021.03.164310001	5	2	1	3	TELEFONIA FISSA 16431001CZ	TEATRO (64)	INFORMATICA (10)	06	530,00	530,00
						TEATRO (64) Totale			137.274,27	135.330,94
04061.03.148320001	4	6	1	3	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) 14832002CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	18.500,00	18.312,00
04061.03.148302001	4	6	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14830202CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	2.000,00	1.135,83
04061.03.148314002	4	6	1	3	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS 14831401CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	3.500,00	3.500,00
04061.03.148302003	4	6	1	3	VESTIARIO 14830204CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	591,60	500,20
04061.03.148302005	4	6	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14830299CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	150,00	149,20
04061.04.148409001	4	6	1	4	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE 14840999CA	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	7.000,00	6.958,59
04061.04.148409003	4	6	1	4	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.248102/02VZ) 14840999VB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	06	15.000,00	10.716,41
						TRASPORTO SCOLASTICO (48) Totale			46.741,60	41.272,23
07011.01.140102006	7	1	1	1	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.24301/99IE) 14010299VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	635,00	490,00
07011.03.140325013	7	1	1	3	QUOTA ASSOCIATIVA "STRADA VINI E SAPORI"	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	3.000,00	2.893,80
07011.03.140302001	7	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14030201CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	450,65	250,00
07011.03.140320001	7	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO 14032099CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	600,00	598,69
07011.04.140413006	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.240102/02VZ) 14041301VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	35.000,00	34.174,00
07011.03.140310003	7	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 14031004CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	28.000,00	28.000,00
07011.01.140102005	7	1	1	1	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240301/99ID) 14010299VB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	2.925,00	2.450,00
07011.04.140410003	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER AZIONI PROMOZIONALI (VINC. IMP. DI SOGG. 106141003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	95.535,25	95.000,00
07011.03.140310004	7	1	1	3	ACQUA 14031005CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	2.000,00	2.000,00
07011.02.140201001	7	1	1	2	IRAP 14020101CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	384,00	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLA DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
07011.03.140320002	7	1	1	3	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTO REGIONALE REDAZIONE LOCALE INTERNET 14032099CC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	12.774,51	12.774,50
07011.03.140325012	7	1	1	3	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (vinc. 106141/01VZ) 14032599VL	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	150.000,00	149.999,97
07011.04.140410002	7	1	1	4	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.) 14041001VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	70.000,00	58.000,00
07011.04.140412001	7	1	1	4	TRASFERIMENTI 14041299CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	31.591,12	31.586,41
07011.03.140320004	7	1	1	3	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT 14032099CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	33.935,25	33.935,25
07011.03.140314001	7	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 14031401CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	981,15	981,15
07011.04.140412005	7	1	1	4	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PRIVATE (Vinc.cap.240301/99IB) 14041299VE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	10.000,00	-
07011.04.140411001	7	1	1	4	ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' - CONTRIBUTO PER ADESIONE 14041101CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	9.300,00	9.300,00
07011.04.140412004	7	1	1	4	CERVIA TURISMO - TRASFERIMENTI CO - MARKETING (vinc.cap.24301/99IB) 14041299VD	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	25.000,00	-
07011.03.140310001	7	1	1	3	TELEFONIA FISSA 14031001CZ	TURISMO (40)	INFORMATICA (10)	06	430,00	430,00
07011.03.140325014	7	1	1	3	SERVIZI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI (VINC. 240301003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	8.190,00	-
07011.01.140101004	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	4.292,96	4.292,96
07011.01.140101006	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 14010106CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	11.344,02	11.343,71
07011.10.140201004	7	1	1	10	FPV - IRAP 14020101CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	284,66	-
07011.01.140103006	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	222,73	79,85
07011.01.140103007	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14010303CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	1.937,71	1.878,51
07011.02.140201002	7	1	1	2	IRAP 14020101CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	6.552,61	4.665,49
07011.01.140103002	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14010301CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	13.232,01	12.169,02
07011.10.140103006	7	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	340,46	-
07011.01.140103001	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	1.390,60	1.228,39
07011.10.140101006	7	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	550,20	-
07011.01.140101001	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14010102CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	06	37.666,47	37.539,58

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
07011.04.140413009	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO (Vinc. cap. 106141/01VZ) 14041301VF	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	60.000,00	60.000,00
07011.03.140307005	7	1	1	3	ORGANIZZAZIONE FIERE (VINC.240301/99IB) 14030705VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	15.000,00	-
07011.03.140318001	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14031899CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	30.020,00	30.020,00
07011.03.140307007	7	1	1	3	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC) 14030705VE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	7.700,00	6.860,00
07011.03.140318005	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP. DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	5.000,00	4.900,00
07011.03.140320008	7	1	1	3	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	06	234.587,27	233.728,27
						TURISMO (40) Totale			950.853,63	871.569,55
04071.03.146320001	4	7	1	3	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE 14632099CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	395.965,45	395.964,80
04071.04.146412003	4	7	1	4	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO GENITORIALITA' E DISABILITA' (VINC. 246102014)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	11.392,29	11.392,29
04071.03.146320003	4	7	1	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO 14632099CE	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	06	35.218,00	35.218,00
04071.03.146302001	4	7	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14630201CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	496,74	350,00
04071.03.146321001	4	7	1	3	SERVIZI ALLE SCUOLE 14632199CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	15.770,00	15.769,97
04071.03.146302003	4	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE 14630299CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	1.500,00	1.426,48
04071.03.146320002	4	7	1	3	SERVIZI CENTRO RISORSE 14632099CC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	32.994,11	32.213,10
04071.03.146302002	4	7	1	3	ACQUISTI DIVERSI 14630299CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	40.400,00	40.400,00
04071.04.146413003	4	7	1	4	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.246102/01VA) 14641301VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	20.000,00	15.000,00
04072.05.246204003	4	7	2	5	FPV - ACQUISTI AUSILI PER MINORI CON DEFICIT 24620417PA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	4.270,00	-
04071.02.146215001	4	7	1	2	IMPOST E TASSE 14621599CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	600,00	600,00
04071.04.146411001	4	7	1	4	FONDAZIONE FLAMINIA 14641101CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	2.600,00	2.600,00
04071.04.146411002	4	7	1	4	ANGELO PESCARINI - CONTRIBUTO 14641101CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	8.022,92	8.022,92
04071.03.146320008	4	7	1	3	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/01VA) 14632099VD	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	7.000,00	2.500,00
04072.05.246208003	4	7	2	5	FPV - ADEGUAMENTO C.P.I. SCUOLA MEDIA GERVASI, ELEMENTARE E MATERNA PALAZZONE E TAGLIATA 246208K9PA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	MANUTENZIONE (27)	06	645,73	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
04071.03.146321003	4	7	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	3.011,00	3.010,35
04071.02.146201001	4	7	1	2	IRAP 14620101CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	30,78	-
04071.04.146402002	4	7	1	4	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB) 14640299VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	15.000,00	-
04071.03.146320011	4	7	1	3	SERVIZI X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 20101.02.246102012)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	12.600,00	12.600,00
04071.04.146402003	4	7	1	4	RIMBORSI A COMUNI	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	170,22	170,22
04071.03.146318001	4	7	1	3	PULIZIE 14631802CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	4.900,00	4.900,00
04071.04.146412001	4	7	1	4	RIMBORSI 14641299CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	7.500,00	7.500,00
04071.04.146409006	4	7	1	4	CONTRIBUTI PER PROGETTO DI SOSTEGNO ALUNNI CON DISABILITA' MEDIANTE TUTOR (VINC. 246102/02VZ) 14640999VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	67.000,00	60.576,00
04071.03.146320010	4	7	1	3	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 246102/02VZ) 14632099VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	16.000,00	-
04071.04.146409001	4	7	1	4	CONTRIBUTI 14640999CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	120.354,12	120.352,44
04072.02.246208002	4	7	2	2	ADEGUAMENTO C.P.I. SCUOLA MEDIA GERVASI, ELEMENTARE E MATERNA PALAZZONE E TAGLIATA 246208K9PA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	MANUTENZIONE (27)	06	1.324,04	1.324,04
04071.03.146320009	4	7	1	3	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA) 14632099VF	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	4.000,00	-
04071.04.146413001	4	7	1	4	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 14641301CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	500,00	500,00
04071.04.146409004	4	7	1	4	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246102/01VC) 14640999VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	06	25.000,00	22.338,20
						UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46) Totale			854.265,40	794.728,81
07011.03.143325008	7	1	1	3	SERVIZI PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	70.000,00	15.000,00
07011.03.143318001	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	73.274,00	73.273,99
07011.03.143302003	7	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI 14330299CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	1.000,00	819,07
07011.04.143413001	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI 14341301CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	44.000,00	44.000,00
07011.03.143325002	7	1	1	3	SERVIZI DI PROMOZIONE 14332599CA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	47.677,60	47.677,60
07011.03.143314001	7	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 14331401CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	8.000,00	7.733,32
07011.04.143413008	7	1	1	4	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	30.000,00	18.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
07011.04.143413003	7	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI FIN. IMPOSTA SOGGIORNO (Vinc. 106141/01VA) 14341301VA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	217.000,00	217.000,00
07011.03.143318002	7	1	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14331899CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	40.250,00	40.250,00
07011.04.143413007	7	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. 243302/99VZ) 14341301VZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	146.400,00	98.360,00
07011.03.143302001	7	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14330202CB	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	7.000,00	5.358,58
07011.01.143103001	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	1.788,78	1.771,28
07011.01.143101005	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	239,79	239,79
07011.10.143201003	7	1	1	10	FPV - IRAP 14320101CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	659,63	-
07011.01.143103005	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14310303CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	2.704,00	2.508,78
07011.02.143201001	7	1	1	2	IRAP 14320101CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	5.910,53	5.675,26
07011.10.143101006	7	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	13,77	-
07011.01.143104001	7	1	1	1	ASSSEGNI 14310401CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	1.300,00	470,50
07011.10.143101007	7	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	903,79	-
07011.01.143101001	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14310102CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	51.717,46	50.022,38
07011.01.143103002	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14310301CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	17.133,90	14.908,21
07011.01.143103004	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	101,12	79,43
07011.01.143101004	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 14310106CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	10.296,00	9.961,71
07011.01.143101002	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	5.199,72	5.199,72
07011.10.143103006	7	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	06	442,57	-
07011.03.143310001	7	1	1	3	ACQUA 14331005CZ	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	06	1.000,00	1.000,00
07011.03.143325003	7	1	1	3	SERVIZI PER EVENTI FIN. CON IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. 106141/01VZ) 14332599VA	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	46.000,00	46.000,00
07011.03.143302004	7	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI X PROGETTO "ZERO WASTE BLUE SPORT EVENTS" (VINC. 243102006)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	15.890,00	15.889,82
07011.04.143413002	7	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 14341301CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	06	12.000,00	12.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019	
						UNITA' EVENTI (43) Totale				857.902,66	733.199,44
07011.03.198310001	7	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 19831002CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	INFORMATICA (10)	06	400,00	400,00	
07011.01.198103002	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19810301CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	5.919,44	5.863,92	
07011.01.198103005	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	141,16	137,41	
07011.01.198101003	7	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	7.942,80	7.924,01	
07011.01.198101001	7	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19810102CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	24.370,78	24.275,66	
07011.10.198101005	7	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	147,81	-	
07011.01.198103006	7	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19810303CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	699,00	695,31	
07011.02.198201001	7	1	1	2	IRAP 19820101CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	2.885,34	2.739,42	
07011.10.198103007	7	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	395,45	-	
07011.01.198103001	7	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	2.246,34	1.973,89	
07011.10.198201003	7	1	1	10	FPV - IRAP 19820101CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	06	81,82	-	
						UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98) Totale				45.229,94	44.009,62
01111.03.197310001	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 19731002CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	INFORMATICA (10)	06	1.500,00	1.500,00	
01111.03.197302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 19730201CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	06	507,92	350,00	

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01111.01.197103004	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	660,00	600,06
01111.10.997106	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	45,15	-
01111.01.197103005	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19710303CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	2.480,00	2.441,65
01111.10.197103006	1	11	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	2.007,86	-
01111.01.197101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 19710102CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	49.626,86	49.592,03
01111.01.197101004	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	18.294,58	18.208,19
01111.01.197101002	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19710104CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	33.611,57	33.611,57
01111.10.197101006	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19710104CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	10.815,99	-
01111.01.197103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19710301CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	17.112,44	16.229,95
01111.02.197201001	1	11	1	2	IRAP 19720101CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	9.587,27	8.577,97
01111.01.197103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	7.242,82	7.230,97
01111.01.197101010	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	88,48	88,48
01111.01.197101005	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	480,04	429,77
01111.10.197201003	1	11	1	10	FPV - IRAP 19720101CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	06	1.289,27	-
						UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97) Totale			155.350,25	138.860,64

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01011.03.129325003	1	1	1	3	ALTRI SERVIZI - COMUNIC. ISTITUZIONALE 12932599CB	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	11.899,00	11.898,49
01011.04.129413003	1	1	1	4	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	20.000,00	20.000,00
01011.03.129302001	1	1	1	3	GENERI ALIMENTARI 12930211CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	2.000,00	1.827,87
01011.03.129310001	1	1	1	3	TELEFONIA FISSA 12931001CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	INFORMATICA (10)	06	360,00	360,00
01011.03.129302003	1	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI PER CDZ 12930299CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	5.600,00	3.449,55
01011.03.129325002	1	1	1	3	ALTRI SERVIZI 12932599CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	51.550,00	51.428,59
01011.04.129413001	1	1	1	4	CONTRIBUTI A CONSIGLI DI ZONA 12941301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	13.987,00	13.986,96
01011.03.129314001	1	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12931401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	970,00	727,21
01011.03.129301001	1	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12930101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	2.250,00	1.947,20
01011.03.129325001	1	1	1	3	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 12932503CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	6.401,00	6.401,00
01011.04.129409001	1	1	1	4	RIMBORSI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	450,00	150,00
01011.04.129413002	1	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 12941301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	27.731,00	27.731,00
01011.03.129307002	1	1	1	3	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA 12930799CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	12.740,00	11.360,32
01011.03.129302002	1	1	1	3	ACQUISTI DIVERSI SEGRETERIA SINDACO 12930299CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	8.500,00	8.307,10
01011.01.129103006	1	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12910303CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	4.670,89	4.387,10
01011.01.129104001	1	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12910401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	650,00	184,05
01011.01.129103002	1	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12910301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	34.312,19	33.200,36
01011.01.129103005	1	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	366,68	317,41
01011.02.129201001	1	1	1	2	IRAP 12920101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	13.236,60	13.071,61
01011.10.129101008	1	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	7.146,36	-
01011.10.129201003	1	1	1	10	FPV - IRAP 12920101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	347,83	-
01011.01.129101005	1	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12910106CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	49.447,73	47.871,16

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01011.03.129320001	1	1	1	3	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI 12932099CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	485,00	485,00
01011.01.129103001	1	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	4.755,15	4.683,16
01011.01.129101003	1	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	15.899,04	15.787,07
01011.01.129101001	1	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12910102CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	84.332,63	84.256,06
01011.10.129103007	1	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	06	1.201,64	-
01011.04.129411001	1	1	1	4	CENTRO RICERCHE MARINE - CONTRIBUTI 12941101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	06	26.000,00	26.000,00
						UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29) Totale			407.289,74	389.818,27
						Totale complessivo			34.330.771,73	17.893.222,96

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1021

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.03	Interventi per gli anziani			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.1	Salvaguardare i servizi esistenti a favore degli anziani e mettere in campo nuovi interventi			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela				
		Obiettivo di progetto	N.	1	
Attuazione dell'accordo interistituzionale finalizzato all'ampliamento della sede della Casa Protetta "Busignani " e dei servizi connessi					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obbiettivo mira a dare attuazione operativa all'accordo con ASP Ravenna Cervia e Russi definito con deliberazione di G.C. n. 142/2018 mediante l'espletamento delle procedure per l'alienazione di 3 immobili di proprietà di ASP i cui introiti saranno destinati al progetto di ampliamento della casa residenza anziani Busignani e al conseguente incremento ed innovazione dei servizi				
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela		
COORDINATORE	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato				
RESPONSABILE	Poggiali Daniela				
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Patrimonio, Servizi alla Persona e Servizio Sociale associato				
SERVIZI COINVOLTI	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (30 %) - Servizio Patrimonio (70 %)				
INDICATORE DI	Pubblicazione bando per l'alienazione dei beni entro il 30/06/2019 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J Iride e sito web -			VALORE	VALORE FINALE

RISULTATO	NOTE: Non raggiunto per le motivazioni descritte nelle note conclusive													ATTESO											
														01-01-2019 -->											
														30-06-2019											
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione dei beni - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J Iride - CONDIZIONI: Presenza di offerte valide - NOTE: Non raggiunto per le motivazioni indicate nelle note conclusive													VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
														30-06-2019 -->											
														30-11-2019											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio progetto di ampliamento servizi al dirigente - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J iride - NOTE: non raggiunto per le motivazioni indicate nelle note conclusive													VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
														Indicatore	Indicatore NON										
														Raggiunto	Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120									
PESO OBIETTIVO	27	Strategicità			2	Difficoltà			1	Tempo			4												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva																	
n.	Fasi						Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Definizione e predisposizione della procedura di alienazione degli immobili comprensiva dell'analisi della documentazione disponibile, eventuale raccolta di informazioni aggiuntive necessarie alla predisposizione del bando e preparazione dell'avviso stesso	Moretti Gianna	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Incontro in data 05/03/2019 con i Servizi alla Persona per organizzare la procedura: formalmente ci sono tutti i documenti necessari per fare il bando, che dovrà essere approvato da ASP prima della pubblicazione da parte del Comune di Cervia. ASP conferma di volere essere la destinataria delle buste e della cauzione. Sopralluogo con tecnico di ASP nei tre immobili: fatte le opportune verifiche, sono emerse difformità in tutti e tre gli immobili (catasto, pratiche edilizie e stato di fatto). Appuntamento con il Notaio Romeo il 15/05/2019 per approfondimenti sull'alienazione di immobili non conformi: il Notaio dice che non è possibile commerciare immobili nella situazione descritta, quindi prima di procedere con l'asta bisogna rendere conformi i tre immobili. Comunicato con nota prot. n. 31823 del 23/05/2019 ad ASP la necessità rendere conformi gli immobili prima di procedere con la gara, che a questo punto è ferma in attesa di ricevere la nuova documentazione. Una volta fatto, da valutare se e come le perizie di stima andranno aggiornate con la nuova situazione.		01-01-2019	31-05-2019	O	O	O	O	O									
2	Gestione della procedura di gara (quesiti, offerte, verifiche) e conseguente aggiudicazione dei beni	Azzarone Pietro	30-06-2019	30-11-2019						X	X	X	X	X	X			
!!!	Monitoraggio del 30-09-2019 : Slittamento della fase di gara per problemi di natura tecnica sui tre immobili, risultati non conformi e pertanto non commerciabili. ASP deve provvedere alle pratiche tecniche affinché si possa poi procedere con l'alienazione		01-06-2019							O	O	O	O	O	O	O		
3	Elaborazione dei contenuti a supporto della procedura di alienazione e della successiva progettazione finalizzata a individuare i bisogni della popolazione anziana e a fornire indicazioni per l'elaborazione del progetto di ampliamento strutturale (raccolta dati, reportistica e relazione finale)	Boni Arianna	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-09-2019 : per quanto concerne l'elaborazione dei contenuti a supporto della procedura di alienazione la fase può dirsi conclusa in concomitanza con la FASE 1 dell'obbiettivo. E' in corso la progettazione a partire dall'analisi dei bisogni		01-01-2019		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	E' stata completata la prima fase di raccolta dei documenti e approfondimento dello stato degli immobili effettuato sia a livello di verifica documentale che con sopralluoghi congiunti in presenza dei referenti di ASP e del Comune di Cervia, parallelamente è stata predisposta la bozza di avviso pubblico per l'alienazione. La realizzazione dell'obbiettivo ha, però, incontrato una fase di stasi non ancora superata: i sopralluoghi, infatti, hanno evidenziato, per tutti e tre gli immobili, difformità e incongruenze (fra catasto, pratiche edilizie e stato di fatto). A seguito di un approfondimento è stata confermata l'impossibilità di procedere alla alienazione di immobili non conformi; ASP si è quindi assunta l'impegno di rendere conformi gli immobili prima di procedere con la gara, che pertanto, è ferma in attesa di ricevere la nuova documentazione. Questo ostacolo ha comportato l'impossibilità di procedere con le fasi successive dell'obbiettivo sia per quanto riguarda l'alienazione dei beni sia per la conseguente necessità di rivedere le stime e quindi la portata del progetto complessivo di ampliamento della struttura.																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1022

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
PROGRAMMA	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.3	Monitorare costantemente il sistema del welfare per affrontare al meglio i nuovi scenari		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela			
		Obiettivo di progetto	N.	2
Gestione associata del welfare – misurare la qualità e l'efficacia dei servizi				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo vuole costruire un set di indicatori in grado di rilevare e misurare i servizi confluiti nella gestione associata del welfare con l'obiettivo principale di evidenziare gli elementi di qualità dei servizi e di monitorare aspetti di efficacia ed efficienza della gestione.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
GRUPPO DI LAVORO	Servizi alla Persona e Servizio Sociale associato, Servizio Controllo di gestione, Servizio Finanziario			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (30 %) - Servizio Finanziario (30 %) - Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (40 %)			
INDICATORE DI RISULTATO	Report ai dirigenti coinvolti entro la scadenza di ciascuna fase - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE		VALORE ATTESO	VALORE FINALE
			Indicatore	Indicatore



																				Raggiunto	Raggiunto					
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di adozione del sistema di rilevazione alla Giunta comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE - NOTE: La valutazione, a seguito dell'analisi degli indicatori disponibili, è stata quella di utilizzare strumenti di rilevazione standard anche al fine dell'uniformità necessaria alla gestione associata.																	VALORE ATTESO	VALORE FINALE							
																				Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto					
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	80	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)						300					
PESO OBIETTIVO	48		Strategicità		2		Difficoltà		3			Tempo		7												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019																
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva			31-12-2019																
n.	Fasi						Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione degli elementi di qualità dei servizi erogati e individuazione dei dati qualitativi e quantitativi e relativi indicatori capaci di evidenziare il posizionamento dei servizi in una scala di valore costruita anche attraverso strumenti di benchmarking						Boni Arianna			01-01-2019		30-04-2019		X	X	X	X									



OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati individuati a livello di gestione associata i dati significativi per rilevare la qualità dei servizi erogati e la costruire indicatori da utilizzare per attività di benchmarking		01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O												
2	Analisi dei dati rilevati nel tempo e costruzione di indicatori adatti a rilevare la qualità dei servizi e la loro efficacia e efficienza	Forti Fabio	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Raccolta dati relativi al periodo 2017-2018 da confrontare con i dati 2019 al fine di definire andamenti di efficacia ed efficienza rispetto agli elementi di qualità definiti		01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O												
3	Individuazione dei dati economici di riferimento per la costruzione di indicatori di efficienza e per il monitoraggio della spesa	Allegri Leonardo	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : in occasione di un incontro intersettoriale sul progetto sono stati definiti i contenuti della reportistica funzionale alla raccolta di dati quantitativi per il monitoraggio della spesa e funzionali alle rilevazioni e indagini istituzionali quali i questionari SOSE e la SPESA SOCIALE		01-01-2019	24-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O									
4	Costruzione e condivisione di strumenti e modalità di rilevazione dei dati e di analisi degli indicatori finalizzata alla adozione di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi fruibile e multidimensionale	Boni Arianna	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : Alla luce del confronto intersettoriale si è concordato di ricondurre la rilevazione agli strumenti che nel tempo possano consentire delle analisi di tendenza sia sulla spesa che sulla quantità dei servizi erogati. Sono stati quindi rilevati ed elaborati i dati attraverso gli strumenti offerti dai questionari Spesa sociale e SOSE.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il raggiungimento dell'obiettivo si è rivelato più complesso di quanto preventivato, la fluidità stessa del servizio sociale nella sua nuova forma associata ha reso più complicato individuare un set di indicatori atti a rilevare la qualità dei servizi, gli stessi servizi erogati hanno assunto dimensioni più ampie per utenza e per territorio.</p> <p>Dopo attenta analisi si è valutato che i migliori strumenti di rilevazione (anche alla luce della gestione associata che comprende diverse realtà oltre a quella cervese) sono quelli standardizzabili: come la spesa sociale e il SOSE la cui funzione è quella di rendere confrontabili fra loro interventi, contributi e servizi erogati nel tempo anche a fronte di modalità di gestione diverse.</p> <p>La rilevazione dei dati disponibili ha consentito, per ora di operare un confronto fra le attività svolte e le risorse impiegate negli anni 2017 e 2018.</p>																					

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019					
					Id : 1023
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA			
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1	Aggiornare e ristrutturare i servizi esistenti a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, immigrati e di tutti i soggetti socialmente deboli			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela				
Obiettivo straordinario		N.	3	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
Costruire e proporre soluzioni alle esigenze di accoglienza notturna per le persone in condizione di povertà estrema o di difficoltà temporanea					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a strutturare risposte diversificate alle esigenze di accoglienza notturna per le persone in condizione di povertà estrema o di difficoltà temporanea attraverso una rete di servizi e interventi che coinvolga una rete ampia di soggetti del territorio (associazioni di volontariato, parrocchie, servizi a bassa soglia, singoli cittadini) sia nella fase di segnalazione del bisogno che nella strutturazione di opportunità diversificate in base alle esigenze (emergenza freddo, sfratti, ecc.).				
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni			Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato				
RESPONSABILE	Poggiali Daniela				
INDICATORE DI RISULTATO	Report al dirigente entro la scadenza della fase 1 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: jiride - NOTE: elaborato reporto 2008-2018 sugli interventi realizzati e le risorse impiegate			VALORE ATTESO	VALORE FINALE
				Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	n. partner coinvolti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: dati servizio - NOTE: IL PROGETTO			VALORE	VALORE FINALE
	PRESENTATO ALLA CANDIDATURA FONDI UNRRA PREVEDEVA LA COLLABORAZIONE DI 12 SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE				

	NELLA REALIZZAZIONE DELLO STESSO													ATTESO 5	12	
INDICATORE DI RISULTATO	stipula convenzioni e protocolli - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - CONDIZIONI: adesione partner esterni - NOTE: PRESENTAZIONE PROGETTO DENOMINATO "CERVIA SOCIAL HUB: UNO SPAZIO DOVE PRENDE CORPO L'IDENTITÀ E LA CULTURA DI WELFARE DI UN TERRITORIO" AI FINI DELLA CANDIDATURA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE RISERVA FONDO LIRE UNRRA ANNO 2019 (DELIBERA DI GC N. 184/2019)													VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto	
INDICATORE DI RISULTATO	utenza coinvolta nella sperimentazione - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: dati servizio - CONDIZIONI: avvio convenzioni e protocolli - NOTE: la sperimentazione ha riguardato le nuove modalità di accesso agli aiuti Ue per i servizi a bassa soglia e ha coinvolto 19 nuclei di cui 11 certificati per un totale di 41 persone													VALORE ATTESO 50	VALORE FINALE 41	
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150
PESO OBIETTIVO	38	Strategicità			2	Difficoltà			3	Tempo			5			
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto				01-01-2019				Fine Prevista				31-12-2019		

Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019												
n.	Fasi		Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi dei servizi a bassa soglia esistenti nel distretto con focus su quelli presenti sul territorio di Cervia e individuazione delle carenze del territorio in relazione ai bisogni espressi dalle persone in difficoltà		Boni Arianna	01-01-2019	31-01-2019	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Aggiornamento report sulle politiche ed interventi abitativi al 31/12/2018 con trend decennale sugli interventi			01-01-2019	31-01-2019	O												
2	Confronto con la rete territoriale di associazioni e soggetti che offrono servizi a bassa soglia e ricerca di nuovi partner per dare risposte diversificate		Termini Cinzia	01-01-2019	28-02-2019	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Potenziamento della collaborazione con la rete territoriale di associazioni anche attraverso lo stanziamento di ulteriori risorse (richiesta maggiori risorse con prelievo dal Fondo di Riserva)			01-01-2019	28-02-2019	O	O											
3	Definizione nuovi servizi e stipula convenzioni o accordi con i partner per la regolamentazione e l'accesso		Marangoni Mariella	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Analisi del contesto e dei bisogni espressi e relativa elaborazione del progetto "CERVIA SOCIAL HUB: UNO SPAZIO DOVE PRENDE CORPO L'IDENTITÀ E LA CULTURA DI WELFARE DI UN TERRITORIO" volto ad attivare nuovi servizi a bassa soglia - vedi deliberazione n. 184 del 27/08/2019 e candidato al bando per l'erogazione dei Fondi UNRRA 2019.			01-01-2019	31-08-2019	O	O	O	O	O	O	O	O					
4	Sperimentazione nuovi servizi e relativi strumenti (modulistica, protocolli, ecc) e cura dell'informazione all'utenza e alla rete dei partner		Franzoni Patrizia	01-07-2019	31-12-2019							X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : A settembre 2019 è stata avviata la collaborazione con i soggetti erogatori di servizi bassa soglia per l'adeguamento al nuovo percorso di accreditamento utile per ricevere i prodotti marchiati UE - Banco Alimentare.			01-07-2019	31-12-2019							O	O	O	O	O	O	

	<p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : completata la ricognizione effettuata in collaborazione con i soggetti erogatori di servizi bassa soglia per l'adeguamento al nuovo percorso di accreditamento utile per ricevere i prodotti marchiati UE - Banco Alimentare - verificate 19 posizioni e emesse le relative certificazioni</i></p>													
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>L'obiettivo è stato realizzato a partire da una mappatura e analisi delle soluzioni servizi a bassa soglia che il territorio offre per poi svilupparsi su due ambiti: da un lato il consolidamento e l'efficientamento dei servizi esistenti mediante il rafforzamento e, in alcuni casi la ridefinizione, delle modalità di collaborazione fra servizio sociale e rete di accoglienza territoriale in questa direzione, ad esempio sono andate le azioni di ricerca di nuovi partner per l'accoglienza notturna in emergenza (hotel e residence); dall'altro lato si è cercato di sviluppare, sempre in collaborazione con i diversi soggetti del territorio, una nuova e più ampia progettualità per l'accoglienza dei bisogni essenziali delle persone confluita nella stesura del progetto "Cervia Social Hub: uno spazio dove prende corpo l'identità e la cultura di welfare di un territorio" e la sua candidatura ai fondi UNRRA per l'anno 2019.</p> <p>Il progetto non è stato inserito fra quelli approvati e finanziati dal Ministero (decreto n. 89 del 4/12/2019) ma resta valida la progettualità che potrà essere riproposta per altre opportunità di finanziamento.</p>													

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1084

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca			
		Obiettivo di progetto	N.	1
		obiettivo da rendicontare al Nucleo		
Potenziamento servizi digitali per garantire la massima semplificazione				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Semplificare la P.A. significa rendere digitali i processi amministrativi e la gestione delle pratiche garantendo un livello d'efficienza, affidabilità e certezza giuridica pari o superiore all'attuale modalità cartacea.</p> <p>L'Amministrazione intende continuare il percorso già iniziato con l'obiettivo di arrivare a dei procedimenti digitali che riducano i costi del sistema e diano un servizio qualitativamente superiore al cittadino. Fra questi l'informatizzazione delle richieste dei cittadini all'Ente continuando l'attività di digitalizzazione della modulistica con un nuovo upgrade di Anthesi. In questo contesto, con l'aumento delle zone di sosta a pagamento nel territorio, si intende ampliare anche la gamma di strumenti da utilizzare per rendere ancora più semplice e veloce la procedura che permette di versare la cifra dovuta per l'acquisto degli abbonamenti.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Cervia Informa			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Cervia Informa e Progettazione Culturale.			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (65 %) - Servizio Progettazione Culturale ed Eventi (35 %)			

INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione POS - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizio informatica per il collegamento in rete - CONDIZIONI: Indisponibilità di Azimut a fornirci lo strumento Impossibilità di collegarlo in rete - NOTE: Il POS è stato attivato il 19 febbraio 2019													VALORE ATTESO	VALORE FINALE							
														Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto							
INDICATORE DI RISULTATO	Pagamenti effettuati con il terminale POS - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 2 - FONTE: Scontrini agli atti del Servizio Cervia Informa - CONDIZIONI: Non funzionamento del terminale per motivi non imputabili al servizio													VALORE ATTESO 30	VALORE FINALE 250							
INDICATORE DI RISULTATO	Incontri di formazione agli operatori dei servizi incaricati della digitalizzazione della modulistica - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 3 - FONTE: Mail di convocazione agli atti del servizio Cervia Informa e, a consuntivo, elenco presenze per ciascun incontro organizzato - CONDIZIONI: Indisponibilità di Anthesi a fare formazione tecnica in loco - indisponibilità del personale interno a fare docenza													VALORE ATTESO 6	VALORE FINALE 6							
INDICATORE DI RISULTATO	Modulistica digitalizzata sotto il coordinamento dei Servizi Cervia Informa e Progettazione Culturale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 3 - FONTE: sito web istituzionale e portale Elixforms - CONDIZIONI: Maggior e imprevisto carico di lavoro che impedisce la realizzazione di nuova modulistica digitalizzata, mancanza di interesse da parte dei servizi coinvolti, diverso orientamento politico													VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 18							
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	70						
PESO OBIETTIVO	34 Strategicità		6 Difficoltà			4 Tempo			2													
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto 01-01-2019			Fine Prevista 31-12-2019																
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo 01-01-2019			Fine Effettiva 31-12-2019																
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Attività preparatoria, contatti e accordi con la Soc. Azimut. Attivazione terminale POS e informazione ai cittadini nelle forme ritenute idonee					Bezzi Flavia			01-01-2019	31-03-2019	X	X	X									



OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Dopo alcune verifiche fatte presso il servizio Finanziario, a seguito di accordi fra il responsabile dell'Informatica e Azimut, si è riusciti ad ottenere l'installazione di un terminale POS che agevoli il cittadino nel pagamento degli abbonamenti per la sosta. Il terminale POS è stato attivato dal 19 febbraio 2019 con informazione ai cittadini tramite news pubblicata sul sito web, sul monitor TV a circuito chiuso Cervia Channel e date direttamente agli utenti che si sono presentati agli sportelli del servizio. Fino al 30 giugno sono stati effettuati 162 pagamenti tramite POS.		01-01-2019	28-02-2019	O	O												
2	Nuova presentazione portale Elixforms ai Responsabili di servizio per dare nuovo input alla digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti. Organizzazione di un incontro di formazione tenuto da operatori esperti interni e di un incontro di formazione tecnica tenuto da Anthesi. A seguire incontri specifici con i servizi per l'analisi e la progettazione del lavoro di digitalizzazione	Bezzi Flavia, Tosi Leonardo	01-01-2019	30-11-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : A seguito di accordi presi con il commerciale di Anthesi e considerati gli aggiornamenti apportati dalla ditta alla piattaforma, si è deciso di organizzare una nuova presentazione del portale Elixforms ai Responsabili di Servizio, alcuni dei quali di nuova assunzione. La presentazione è avvenuta in data 30 gennaio in Sala CC alla presenza dei Funzionari e di diversi utilizzatori. Ad essa hanno fatto seguito alcuni incontri formativi: 07/02/2019 (docenti Bezzi e Tosi) alla presenza di 11 dipendenti al fine di rinfrescare le nozioni già acquisite; 12/02/2019 (docente Mantovani Luca di Anthesi) - presenti 22 dipendenti. A seguire sono stati organizzati incontri con gruppi ristretti di colleghi per prendere in esame e creare almeno 1 modulo digitale: 15/02/2019 Servizio _Tributi (docente Bezzi); 27/02/2019 (docente Bezzi) - presenti 6 dipendenti; 27/02/2019 (docente Tosi) - presenti 5 dipendenti Monitoraggio del 31-12-2019 : Nel corso dell'ultimo trimestre è proseguito il lavoro di digitalizzazione della modulistica. In data 27/11 si è tenuto l'incontro con 3 referenti del Servizio Verde e Pinete con i quali è stata concordata la pubblicazione di n. 2 moduli inerenti le loro attività. Un modulo ulteriore è in fase di ultimazione.		01-01-2019	30-11-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
3	Supporto ai servizi nel compito della semplificazione e digitalizzazione.	Bezzi Flavia, Tosi Leonardo	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il servizio Cervia Informa è sempre stato di supporto ai colleghi nella creazione e aggiornamento della modulistica online. In particolare ha assegnato, nell'ambito di un progetto di telelavoro, una dipendente del servizio, per 3 ore settimanali anche a questo specifico compito dall'01/05/2019. Fino al 30 giugno sono stati pubblicati 6 moduli online solo dal Servizio Risorse Umane e altri sono in corso di ultimazione. 1 modulo del Cervia Informa</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Al 20 dicembre sono stati digitalizzati e pubblicati ulteriori n. 5 moduli ed è stata fatta formazione ai colleghi del Servizio Verde con la pubblicazione di moduli propri del loro servizio. Ulteriori 2 moduli sono in modalità TEST pronti per la pubblicazione.</i></p>	01-01-2019	31-12-2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il percorso di digitalizzazione intrapreso dal Comune di Cervia rientra all'interno di una strategia generale che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e ai servizi della PA.</p> <p>Oltre ai servizi digitali previsti da disposizioni sovracomunali, come l'anagrafe nazionale (ANPR), la carta d'identità elettronica (CIE), lo SPID ed il pagamento on-line di tutto quanto deve essere pagato alle Tesorerie Comunali (PagoPA), Cervia ormai da alcuni anni ha avviato un percorso per la digitalizzazione di gran parte della modulistica.</p> <p>Con la collaborazione di Anthesi, ad inizio anno è stato organizzato un "upgrade" al fine di illustrare le novità apportate dalla Ditta alla piattaforma Elixforms attualmente in uso per la digitalizzazione della modulistica. Agli incontri generali hanno fatto seguito diversi incontri formativi tenuti dal docente di Anthesi e docenti interni al fine di consentire a ciascun collega partecipante, l'acquisizione delle nozioni per procedere in autonomia alla digitalizzazione dei moduli di propria competenza.</p> <p>Purtroppo, il carico di lavoro che caratterizza il nostro Ente nel periodo che va dalla primavera a settembre inoltrato, ha portato ad una sospensione degli incontri formativi che sono comunque ripresi verso la fine dell'anno.</p> <p>Per tutto l'anno 2019 il servizio Cervia Informa ha individuato una operatrice del servizio che, anche in telelavoro, ha provveduto a dare supporto ai colleghi dei servizi nelle varie problematiche (registrazioni sul portale, mancate protocollazioni online, difficoltà degli utenti nella compilazione ecc) e a digitalizzare/pubblicare nuovi moduli.</p> <p>Per quanto riguarda il potenziamento dei servizi digitali, il servizio Cervia Informa è anche il luogo presso il quale vengono venduti gli abbonamenti annuali/stagionali/mensili per la sosta a pagamento. Nel febbraio 2019, dopo diversi contatti, si è finalmente pervenuti ad un accordo con Azimut per l'installazione di un terminale POS per il pagamento delle tariffe. Tale strumento è stato fin da subito molto apprezzato dagli utenti che hanno utilizzato, molto più di quanto si pensava, la modalità di pagamento con carta di credito e bancomat.</p> <p>Le tecnologie digitali offrono innumerevoli possibilità sia nell'organizzazione delle amministrazioni, che nei rapporti tra queste, i cittadini e le imprese, grazie alla promozione dei diritti di cittadinanza digitale e all'applicazione di un modello di open government.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1015

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'		
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali		
OBIETTIVO OPERATIVO	2.8.1	Nuovo Piano della viabilità e mobilità cittadina		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca			
		Obiettivo di progetto	N.	2
"Traffico a misura d'uomo" nella nuova disciplina delle zone a traffico limitato del Comune di Cervia				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>"Traffico a misura d'uomo" è la parola d'ordine della nuova riorganizzazione che coinvolge tutte le aree a traffico limitato del territorio cervese. L'obiettivo è, forti dell'esperienza maturata, di prevedere regole che valorizzino il centro storico di Cervia, il centro di Milano Marittima e suo lungomare, decongestionandoli dal traffico e allo stesso tempo sostenendo le condizioni di vita dei residenti e le esigenze delle molteplici attività. Si finalizza pertanto il percorso iniziato nel 2018 per garantire la corretta fruibilità di tutte le aree Ztl del territorio con una disciplina unitaria.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Cervia Informa			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Centrale Operativa e Verbali, Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture, Informatica e Servizio Cervia Informa			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (40 %) - Servizio Informatica (5 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (20 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (35 %)			
INDICATORE DI	Configurazione Software in base alle esigenze dell'Amministrazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 3 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI:		VALORE	VALORE FINALE

RISULTATO	Mancata disponibilità ad accogliere le specifiche necessità dell'Ente per la configurazione del software. Nuovo e diverso orientamento dell'Amministrazione riguardo alla disciplina Ztl													ATTESO		
														Indicatore	Indicatore	
														Raggiunto	Raggiunto	
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione del servizio - TIPO: ON/OFF - PESO: 3 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Nuovo e diverso orientamento dell'Amministrazione riguardo alla disciplina Ztl, mancata configurazione del software, mancata autorizzazione del Ministero all'attivazione delle telecamere nella ztl lungomare Milano Marittima - NOTE: Il servizio è stato attivato il 15/07/2019													VALORE ATTESO	VALORE FINALE	
														Indicatore	Indicatore	
														Raggiunto	Raggiunto	
INDICATORE DI RISULTATO	Rilascio contrassegni per l'accesso alle aree ZTL e APU del Comune di Cervia - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 3 - FONTE: Report estrapolati dal software in uso - CONDIZIONI: Nuovo e diverso orientamento dell'Amministrazione riguardo alla disciplina ZTL, mancata attivazione del servizio - NOTE: L'avvicinarsi dell'Amministrazione nel mese di maggio 2019 ha rallentato i lavori del gruppo relativamente alla disciplina Ztl e ha ritardato l'attivazione del nuovo software prevista inizialmente per l'inizio di maggio. I primi contrassegni sono stati rilasciati dal 16 luglio, con oltre 2 mesi di ritardo. Questo ritardo ha portato ad un minor numero di contrassegni rilasciati con il nuovo software (491 Ztl e 139 disabili), in quanto i mesi aprile/maggio/giugno/luglio sono i più intensi per i rinnovi dei contrassegni ZTL													VALORE ATTESO 1000	VALORE FINALE 630	
INDICATORE DI RISULTATO	Giornate di formazione necessarie per l'utilizzo del software da parte dei servizi interni e dei principali portatori di interesse (Stakeholders) - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - CONDIZIONI: Nuovo e diverso orientamento dell'Amministrazione riguardo alla disciplina Ztl, mancata configurazione del software													VALORE ATTESO	VALORE FINALE	
														Indicatore	Indicatore	
														Raggiunto	Raggiunto	
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	350
PESO OBIETTIVO	75		Strategicità		5		Difficoltà		10		Tempo		7			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019				

Durata Effettiva (giorni)		- Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva														
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Ricerca e analisi di tutte le fattispecie di contrassegni inerenti la viabilità e la sosta attualmente esistenti al fine di avere un quadro complessivo della situazione	Bezzi Flavia, Tamburini Andrea	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X											
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nei primi quindici giorni di gennaio 2019 è stata fatta una ricognizione di tutti i contrassegni in essere, siano essi rilasciati dal Servizio Cervia Informa che dalla PL o da Azimut, al fine di avere un quadro complessivo. Ne sono risultati: n. 10 rilasciati dal Cervia Informa, 11 della Polizia Locale (comprensivi anche del CT), 2 rilasciati da Azimut.</p> <p>A questi si aggiungono gli abbonamenti annuali riservati ai residenti nel Centro Storico che sono rilasciati dal Cervia Informa ma materialmente stampati da Azimut. Dei 10 contrassegni rilasciati dal Cervia Informa, 6 relativi all'accesso in ZTL passeranno sulla nuova piattaforma Project mentre i restanti 4 continueranno ad essere rilasciati con il software His21</p>		01-01-2019	31-03-2019	O	O	O											
2	Configurazione specifica del software in base alle esigenze comunali. Formazione specifica degli operatori e ai principali stakeholders	Farabegoli Luca, Bernacci Fabrizio, Bezzi Flavia	07-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X								
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : La configurazione del software è avvenuta nel mese di maggio per un totale di ore 30. L'unico stakeholder, al momento, interessato alla nuova piattaforma informatica è stato Il Ristorante Il Cantinone, che ha sede all'interno del centro storico di Cervia. Ai due proprietari è stato illustrato il sistema in data 26/06/2019 con conseguente attivazione della procedura online di accesso alla ztl da parte dei loro clienti. Non si è provveduto a formare altri stakeholders perché non è stata attivata la ZTL lungomare MiMa.</p> <p>Un primo incontro formativo è stato fatto il 4 aprile per concordare con la PL la modalità di rilascio, di stampa, la forma ecc. A seguire è stata fatta una fase di formazione "amministratore di sistema" dal 27/05 al 01/06.</p> <p>I dipendenti del backoffice di Cervia Informa e un agente della Polizia Locale hanno effettuato formazione specifica con un docente di Project Automation in data 11/06/2019. A seguire è stata ripetuta la formazione anche alle colleghe del frontoffice e del piantone della PL</p>		07-01-2019	26-06-2019	O	O	O	O	O	O								

3	Regolamento riportante la disciplina per l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali.	Bernacci Fabrizio	07-01-2019	30-09-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Fin dall'inizio di gennaio'19 si sono svolti incontri fra il personale b.o. del Cervia Informa e il Responsabile Vigilanza Esterna PL per la redazione del nuovo Regolamento ZTL che tenesse conto di tutte le ZTL attualmente esistenti nel territorio cervese. Molte ore di lavoro sono state necessarie, individualmente da parte di tutti i componenti il gruppo, per ragionare sulle diverse tipologie di aventi diritto e pervenire a conclusioni poi discusse negli incontri. I primi tre incontri (14/01 - 24/01 - 05/02) hanno portato quindi alla stesura di una bozza disciplina che prevedeva anche nuove tipologie di contrassegno tenendo conto dell'attivazione futura della ZTL lungomare MiMa. A partire da aprile non c'è stata da parte dell'amministrazione uscente volontà di discuterlo, lasciando pertanto alla nuova Giunta il compito di terminarlo. A partire dal mese di agosto, è stata presentata più volte alla Giunta una proposta di discussione per avere un indirizzo su cui lavorare e per la formazione di un gruppo di lavoro comprensivo anche di un Amministratore. Al momento, la proposta non risulta essere stata presa in considerazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : La materia della ZTL è diventata oggetto di incontri ripetuti a partire dal 22 novembre.</p> <p>Il gruppo di lavoro incaricato della sua definizione è composto da: Assessore Mazzolani, Cipriani Luigi, Tamburini Andrea, Bernacci Fabrizio, Ghedini Eleonora e Bezzi Flavia.</p> <p>Altri incontri sono avvenuti il 26/11, il 4/12, il 12/12 il 16/12. Al fine di verificare le possibili categorie da implementare è stata interpellata anche la Ditta Project da parte della PL. Nel 3° trim. si è concluso il 1° ciclo di formazione all'inserimento delle targhe in lista bianca. Risultano abilitati la Proloco di MiMa e il Consorzio Cervia Centro. E' programmata per la primavera 2020 la formazione e abilitazione della Pulp Concerti e Ironman.</p>		07-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Informazione all'utenza in genere e agli stakeholders al fine di illustrare il sistema innovativo. Attivazione procedure di revisione e rilascio autorizzazioni accesso nei perimetri ZTL agli aventi diritto	Bezzi Flavia	01-03-2019	31-12-2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 30-09-2019 : A partire dal 11/06, in modalità test, si è iniziato ad utilizzare la nuova piattaforma. L'attivazione effettiva è avvenuta soltanto a metà del mese di luglio, a causa di una serie di problematiche e aggiustamenti vari necessari al software di competenza di Project Automation che si sono evidenziati a seguito delle varie prove fatte dal servizio Cervia Informa. Ciò ha fatto slittare i tempi di attivazione previsti di circa 2 mesi. Dell'attivazione è stata data informazione anche ad Azimut, in quanto i nuovi contrassegni rilasciati sono diversi rispetto ai precedenti.		11-06-2019								O	O	O	O	O	O	O	O	O

	<p><i>Dal 16/07 alla fine di agosto sono stati rilasciati n. 46 contrassegni europei per disabili e n. 300 contrassegni ZTL.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Alla data del 31/12 sono stati rilasciati con la nuova piattaforma, in totale:</i></p> <p><i>n.139 contrassegni europei per disabili</i></p> <p><i>n.491 contrassegni ZTL</i></p> <p><i>Purtroppo in numero inferiore a quelli previsto, poiché i mesi di maggior afflusso per rinnovi/nuovi rilasci coincidono con l'inizio della stagione primavera-estate.</i></p> <p><i>A partire dal 22 novembre, con cadenza settimanale, i componenti del gruppo di lavoro si sono incontrati per la redazione definitiva della disciplina della sosta 2020 e della Ztl.</i></p>														
<p>NOTE OBIETTIVO</p>	<p>FINAL</p> <p>L'attuale Disciplina per l'accesso e la circolazione dei veicoli nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali, risale al 2011 e definisce tipologia e modalità di rilascio delle autorizzazioni necessarie all'accesso, al transito e alla sosta nelle suddette zone e aree. Da un'analisi delle fattispecie di contrassegni effettuata ad inizio 2019, n. 10 venivano rilasciati dal Servizio Cervia Informa, n. 11 venivano rilasciati dal Servizio di Polizia Locale compresi i CT, n. 2 venivano rilasciati direttamente da Azimut, il tutto tramite il software HIS21. La software house dal 2016 richiedeva il passaggio a HIS21WEB, in quanto più intuitivo, agevole, semplice rispetto al precedente e perché quello in uso non veniva più supportato dall'azienda. Passaggio mai realizzato per una serie di problematiche non risolte fra la HIS21 e la Project Automation che gestisce i varchi elettronici cervesi.</p> <p>E' chiaro che, da tempo si rendeva necessario, oltre ad avere un software più moderno, redigere una nuova disciplina perchè negli anni sono mutate le sensibilità e le esigenze dei cittadini, le tipologie del parco mezzi circolante e le modalità operative di artigiani e attività commerciali che fruiscono delle zone a traffico limitato.</p> <p>La scelta è caduta sul software di Project Automation che già è utilizzato per i varchi elettronici. La configurazione del nuovo software si è conclusa nel mese di maggio, dopo un periodo di circa 3-4 mesi di lavoro per il Servizio Cervia Informa e P.L.Vigilanza Esterna. La formazione per l'utilizzo dell'applicativo è avvenuta fra maggio-giugno e dopo un periodo di test, il 16 luglio il Servizio Cervia Informa ha rilasciato i primi contrassegni ZTL e disabili con uno slittamento rispetto ai tempi previsti di circa 2 mesi.</p> <p>Riguardo alla nuova Disciplina, purtroppo la redazione non si è ancora conclusa. Fin dai primi mesi del 2019 il Servizio Cervia Informa e il Resp della PL Vigilanza esterna si sono riuniti e hanno redatto una prima bozza che doveva essere sottoposta alla Giunta. Dopo le elezioni di maggio 2019 è stato richiesto alla nuova Giunta un indirizzo per proseguire il lavoro di redazione. La proposta di discussione, presentata fin da agosto non è mai stata esaminata, tuttavia la Disciplina è, da novembre 2019, materia di incontri settimanali con i componenti di un Gruppo di Lavoro di cui fa parte anche l'Assessore ai LP.</p> <p>L'obiettivo principale che ci si è posti è di limitare la circolazione dei veicoli all'interno di tali zone e soprattutto disincentivare il traffico di attraversamento al solo fine di accorciare il percorso. Il raggiungimento di questo obiettivo specifico ne implica un altro e cioè quello di migliorare la qualità ambientale (minor inquinamento atmosferico, acustico, maggiore sicurezza per i pedoni, più facile fruizione degli spazi pubblici all'aperto) preservando gli ambiti di maggiore pregio ambientale, storico, culturale, architettonico dalla presenza delle auto.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
															Id :	1005
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella															
Obiettivo straordinario												N.	1			
Riorganizzazione concessioni demaniali marittime intestate all'Amministrazione comunale e semplificazione procedure amministrative di gestione.																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è finalizzato a riorganizzare i fascicoli e semplificare le procedure amministrative di gestione delle concessioni demaniali marittime rilasciate dalla Regione Emilia Romagna ed assentite in favore del Comune di Cervia, al fine di ricondurre la gestione alle modalità previste dalla normativa regionale di settore. Verranno censite le concessioni e le autorizzazioni in essere, allo scopo di verificare la durata, il pagamento degli oneri demaniali e gli adempimenti necessari per l'aggiornamento delle stesse e/o per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.</p>															
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demanio e Porto															
RESPONSABILE	Trombetta Giuseppe															
INDICATORE DI RISULTATO	elaborazione documento di sintesi attività svolte - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: protocollo - CONDIZIONI: elaborazione documento di sintesi con scadenziario - NOTE: predisposto documento di sintesi attività svolte PRot. 74329 del 20/12/2019												VALORE ATTESO	VALORE FINALE		
												01-01-2019 -->	20-12-2019			
												31-12-2019				
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100

PESO OBIETTIVO		53	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)		353	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva		20-12-2019												
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Censimento, di concerto con i competenti Uffici della Regione Emilia Romagna, delle concessioni ed autorizzazioni demaniali assentite in favore del Comune di Cervia</i>				<i>Trombetta G., Dall'Agata R.</i>	<i>01-01-2019</i>	<i>31-01-2019</i>	X												
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato effettuato il censimento delle concessioni ed autorizzazioni demaniali rilasciate in favore del Comune di Cervia e gestite dalla Regione E.R.</i>					<i>01-01-2019</i>	<i>31-01-2019</i>	O												
2	<i>Verifica fascicoli in relazione al corretto adempimento degli incombeni previsti dalla specifica normativa di settore (pagamento canoni ed oneri demaniali, elaborazione e caricamento modelli ministeriali SID, rinnovo/proroga periodo validità, ecc.)</i>				<i>Trombetta G., Iannizzotto C., Dall'Agata R.</i>	<i>01-02-2019</i>	<i>30-04-2019</i>		X	X	X									
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Di concerto con gli uffici regionali, sono stati esaminati i fascicoli al fine di verificare gli incombeni necessari per la corretta gestione delle varie posizioni e la risoluzione di eventuali criticità. Sono stati corrisposti i canoni dovuti e sono stati elaborati e caricati i modelli ministeriali SID richiesti dalla Regione.</i>					<i>28-01-2019</i>	<i>30-04-2019</i>	O	O	O	O									

3	Riorganizzazione, semplificazione procedure di gestione e risoluzione eventuali anomalie e criticità rilevate	Trombetta G., Iannizzotto C., Dall'Agata R.	01-05-2019	30-09-2019						X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La riorganizzazione dei fascicoli è stata utile per risolvere alcune criticità rilevate (ad esempio avvio della procedura di archiviazione della concessione demaniale del ponte stradale con richiesta di sdemanializzazione, correntizzazione canoni ecc.) e per concordare con gli uffici regionali procedure di gestione semplificata.		01-05-2019	06-09-2019						O	O	O	O	O			
4	Predisposizione documento finale di sintesi delle attività svolte ed elaborazione scadenziario per la corretta gestione nel tempo delle varie posizioni	Trombetta G., Dall'Agata R.	02-09-2019	31-12-2019										X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Si sta predisponendo un documento di sintesi delle concessioni gestite e delle attività svolte in collaborazione con gli uffici regionali, oltre all'elaborazione di uno scadenziario utile per gli adempimenti annuali previsti dalla specifica normativa di settore. Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stato predisposto un documento di sintesi delle attività svolte e le concessioni sono state inserite nel SID con relativo scadenziario per la corretta gestione dei vari adempimenti annuali (pagamento canoni, lavori, richieste autorizzazioni ecc)		02-09-2019	20-12-2019										O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Di concerto con gli uffici regionali sono state riorganizzate le concessioni demaniali intestate all'Amministrazione comunale e sono state semplificate le procedure amministrative di gestione, in attuazione delle modifiche introdotte alla L.R. 09/2002. E' stato predisposto un documento di sintesi delle attività svolte, con inserimento dei fascicoli nel SID ed elaborazione di uno scadenziario per la corretta gestione delle posizioni e dei relativi adempimenti.																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1006

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Valorizzazione dei beni per il rilancio dell'economia			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella				
		Obiettivo di progetto	N. 2	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
Porto turistico di Cervia Milano Marittima: una risorsa strategica per la promozione e lo sviluppo del territorio da valorizzare con una gestione altamente competitiva e di qualità. Proseguimento della procedura per l'affidamento della concessione per lo sviluppo e la gestione economico finanziaria					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Facendo seguito all'avviso esplorativo pubblicato dall'Amministrazione per la ricerca di operatori economici interessati alla presentazione di proposte di project financing per lo sviluppo del porto turistico e per la sua gestione economico finanziaria, verranno raccolte le proposte ricevute dagli operatori ed esperita la procedura per la valutazione della fattibilità tecnico economica delle proposte presentate, e la loro sottoposizione alla Giunta per la dichiarazione di pubblica utilità; laddove una proposta venga dichiarata di pubblico interesse, la stessa sarà inserita nel programma delle opere pubbliche dell'Amministrazione e sarà posta a base della procedura di gara per l'individuazione del soggetto concessionario. In particolare, verrà predisposta la documentazione relativa alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione per lo sviluppo e la gestione del porto turistico, con l'obiettivo di individuare operatori qualificati in grado di garantire investimenti nel lungo periodo sia per la riqualificazione delle strutture, sia per l'implementazione ed il miglioramento dei servizi				
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela		
COORDINATORE	Servizio Demanio e Porto				
RESPONSABILE	Trombetta Giuseppe				
GRUPPO DI LAVORO	Trombetta Iannizzotto Dall'Agata Medini Valtieri Pazzaglia Allegri				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Legale (5 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Finanziario (10 %) - Servizio Demanio e Porto (70 %) - Unità Grandi Opere (5 %)				
INDICATORE DI	aggiudicazione concessione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: protocollo - CONDIZIONI: determina di aggiudicazione - NOTE: sono stati predisposti i documenti di gara per la fase successiva alla dichiarazione di pubblico interesse. E' stato deciso di rinviare al			VALORE	VALORE FINALE

RISULTATO		2020 la gara per l'aggiudicazione della concessione. La documentazione di gara è stata predisposta entro la data del 31/12/2019.												ATTESO		31-12-2019								
														01-01-2019 -->		31-12-2019								
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	150	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100							
PESO OBIETTIVO		65		Strategicità		10		Difficoltà		10		Tempo		3										
Durata Prevista (giorni)		151		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-05-2019														
Durata Effettiva (giorni)		150		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-05-2019														
n.	Fasi					Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Nomina gruppo di lavoro e definizione procedura di valutazione della fattibilità tecnico economica delle proposte presentate per lo sviluppo e la gestione del porto turistico di Cervia Milano Marittima					Trombetta Iannizzotto Allegri Pazzaglia		01-01-2019		30-04-2019		X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Con D.D. 121/2019 è stato nominato il gruppo di lavoro e sono state definite le procedure per la valutazione della fattibilità tecnico economica delle proposte presentate.							01-01-2019		15-01-2019		O												
2	Esame proposte e sottoposizione delle valutazioni effettuate alla Giunta ai fini della eventuale declaratoria di pubblico interesse e inserimento nei programmi dei lavori dell'Amministrazione					Trombetta Giuseppe Iannizzotto Chiara Dall'Agata R		01-01-2019		31-05-2019		X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Durante le riunioni del gruppo di lavoro sono state esaminate le due proposte presentate, di cui una soltanto (Arco Lavori) ammessa alla fase di valutazione. Sono state richieste alcune modifiche progettuali, ai fini della declaratoria di pubblico interesse, rimandata alla nuova Amministrazione insediatasi a maggio. In particolare, è stata chiesta l'eliminazione del parcheggio multipiano, la riduzione delle aree destinate a Market, lo spostamento del porto a secco ed alcune modifiche alla palazzina dei servizi. Le							16-01-2019		31-05-2019		O	O	O	O	O								

	<i>valutazioni ai fini della dichiarazione di pubblico interesse verranno trasmesse alla nuova Giunta in carica.</i>																	
3	<i>Predisposizione e pubblicazione bando di gara</i>	<i>Trombetta Iannizzotto Valtieri Medini</i>	<i>01-01-2019</i>	<i>31-05-2019</i>	X	X	X	X	X									
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Durante la fase di valutazione della fattibilità tecnico economica della proposta, sono state richieste integrazioni documentali e modifiche progettuali che hanno allungato le tempistiche procedurali, con conseguente rinvio al secondo semestre dell'anno delle fasi di dichiarazione di pubblico interesse e pubblicazione del bando di gara.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stata predisposta la documentazione di gara per la fase successiva a quella della dichiarazione di pubblico interesse. E' stato deciso di rinviare la pubblicazione degli atti di gara al primo semestre 2020.</i></p>		<i>16-01-2019</i>	<i>31-05-2019</i>	O	O	O	O	O									
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>E' stato nominato il gruppo di lavoro e sono state definite le procedure per la valutazione della fattibilità tecnico economica delle proposte presentate. Durante le riunioni del gruppo di lavoro sono state esaminate le due proposte presentate, di cui una soltanto (Arco Lavori) ammessa alla fase di valutazione. Sono state richieste alcune modifiche progettuali, ai fini della declaratoria di pubblico interesse, rimandata alla nuova Amministrazione insediatasi a maggio. Durante la fase di valutazione della fattibilità tecnico economica della proposta, sono state richieste integrazioni documentali e modifiche progettuali che hanno allungato le tempistiche procedurali. E' stata predisposta la documentazione di gara per la fase successiva a quella della dichiarazione di pubblico interesse. E' stato deciso di rinviare la pubblicazione degli atti di gara al primo semestre 2020.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1004

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Valorizzazione dei beni per il rilancio dell'economia		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella			
		Obiettivo di progetto	N.	3
Stabilimento balneare Grand Hotel di Cervia: un contesto che merita di tornare a risplendere. Procedura di affidamento della nuova concessione demaniale marittima.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende perseguire il percorso di pieno recupero del contesto relativo al Grand Hotel di Cervia che comprende lo stabilimento balneare antistante, già avviato con la declaratoria di decadenza della precedente concessione demaniale, nell'ambito dei progetti avviati dall'Amministrazione per la rigenerazione dei 50+ luoghi. Verrà definita ed esperita la procedura per l'assegnazione della nuova concessione, al fine di individuare un operatore economico in grado di garantire investimenti per la riqualificazione della struttura e la valorizzazione del bene demaniale marittimo oggetto di intervento. La procedura riveste particolare interesse altresì in quanto si tratta della prima che verrà avviata per l'affidamento di una concessione finalizzata alla gestione di uno stabilimento balneare nell'area del Comune di Cervia.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Demanio e Porto			
RESPONSABILE	Trombetta Giuseppe			
GRUPPO DI LAVORO	Trombetta Giuseppe Chiara Iannizzotto Dall'Agata Roberta Venturi Gianna Medini Silvia Valtieri Alberto			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Legale (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Demanio e Porto (70 %) - Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina (10 %)			
INDICATORE DI RISULTATO	aggiudicazione concessione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: protocollo - CONDIZIONI: determina di aggiudicazione concessione - NOTE: la gara è stata rinviata al 2020 in attesa che si definisse la procedura esecutiva che ha portato all'aggiudicazione dell'albergo a seguito di esperimento di asta giudiziaria e i contenziosi in essere con la vecchia proprietà relativi ad aree dello stabilimento balneare. Inoltre, non è stato possibile procedere alla pubblicazione dei documenti di gara, in quanto non si è ancora riunita la commissione (VALORE ATTESO	VALORE FINALE 31-

agenzia demanio-capitaneria di porto) deputata a verificare l'eventuale presenza di opere di difficile rimozione da iscrivere tra le pertinenze dello stato, a seguito dell'avvenuta dichiarazione di decadenza della precedente concessione. La documentazione è stata predisposta entro la data del 31/12/2019 e successivamente pubblicata in data 05/02/2020.														01-01-2019 --> 31-12-2019		12-2019	
RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	100	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50
PESO OBIETTIVO		52		Strategicità		9		Difficoltà		8		Tempo		2			
Durata Prevista (giorni)		179		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		28-06-2019							
Durata Effettiva (giorni)		-		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifiche preliminari e disamina normativa, ai fini della corretta definizione delle procedure da porre in essere	Trombetta G., Iannizzotto C., Venturi G.		01-01-2019	31-01-2019	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono state effettuate le verifiche normative preliminari ai fini della definizione delle procedure da adottare.			01-01-2019	31-01-2019	O											
2	Coordinamento fase di gestione temporanea e consulenza legale sui contenziosi in essere	Trombetta G., Medini S., Iannizzotto C.		01-02-2019	29-03-2019		X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati approfonditi gli aspetti normativi legati alle procedure da adottare per l'assegnazione della nuova concessione demaniale. E' stato chiarito, in particolare, che l'individuazione del nuovo concessionario dovrà avvenire tramite bando ad evidenza pubblica. Nelle more della predisposizione del bando, sono state coinvolte la Regione E.R., l'Agenzia del Demanio e l'Autorità Marittima, ai fini dell'attivazione della commissione deputata all'incameramento di eventuali opere di difficile rimozione.			01-02-2019	29-03-2019		O	O									
3	Predisposizione documentazione di gara e pubblicazione bando, ai fini dell'assegnazione della nuova	Trombetta G.,		01-02-2019	28-06-2019		X	X	X	X	X						

	<i>concessione demaniale</i>	<i>Iannizzotto C., Dall'Agata R.</i>																	
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La fase di pubblicazione della documentazione di gara per l'individuazione del nuovo concessionario è stata rinviata al secondo semestre, in quanto è stato necessario effettuare ulteriori verifiche a seguito dell'avvenuta aggiudicazione dell'albergo in sede di asta.</i>		<i>01-02-2019</i>	<i>28-06-2019</i>		O	O	O	O	O									
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La documentazione di gara per l'aggiudicazione della concessione dello stabilimento balneare è stata predisposta ed è agli atti, ma è stato deciso di rinviare la fase di gara al 2020, vista l'esigenza di attendere la definizione delle procedure relative all'asta giudiziaria dell'albergo e ai contenziosi in essere con la vecchia proprietà che riguardano aree dello stabilimento balneare. Inoltre, non è stato possibile procedere in attesa che si riunisca la commissione (agenzia demanio-capitaneria di porto) deputata a verificare l'eventuale presenza di opere di difficile rimozione da iscrivere tra le pertinenze dello stato, a seguito dell'avvenuta dichiarazione di decadenza della precedente concessione. Pubblicazione bando gara avvenuta in data</p> <p>05/02/2020.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019				
				Id: 1013
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele			
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
In occasione delle Elezioni previste nel 2019 si intende rafforzare le attività che permettano ulteriormente di favorire e agevolare l'esercizio del diritto di voto degli elettori.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per le Elezioni del 2019 si intende creare le migliori condizioni per facilitare l'esercizio al diritto di voto di alcune categorie di elettori, superando alcune criticità del seggio N. 27 dove si recano a votare gli elettori di Pisignano, trasferendo la sede dal centro sportivo sito in Via Zavattina alla scuola primaria "Enrico Fermi" nel centro della frazione in Via Crociarone, 24; inoltre si intende sensibilizzare i cittadini appartenenti ad una nazionalità UE residenti nel Comune di Cervia ai fini dell'iscrizione alle liste aggiunte e ancora supportare ed istruire gli elettori che si trovano in condizioni di infermità.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici			
RESPONSABILE	Della Bartola Romina.			
INDICATORE DI RISULTATO	Trasferimento del seggio n. 27 Informativa personalizzata agli elettori dell'Unione Europea residenti a Cervia e agli elettori con difficoltà motorie - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Verbali dell'Ufficiale elettorale, le liste elettorali aggiunte e il protocollo generale - CONDIZIONI: La convocazione dei comizi elettorali - NOTE: Le fasi degli obiettivi sono state adottate per le Elezioni Europee ed Amministrative del 26/05/2019 e nel mese di dicembre 2019 sono stati compiuti alcuni adempimenti in previsione delle elezioni regionali slittate da novembre 2019 al 26/01/2020 per le quali i procedimenti elettorali hanno avuto inizio formalmente a decorrere dal 55^ giorno antecedente la data del voto, e cioè il 02/12/2019.		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE				

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100				
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità			6	Difficoltà			5	Tempo			3							
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019									
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva			31-12-2019									
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<p><i>Predisposizione di adeguata informazione agli elettori mediante: - stampa e invio dei tagliandi adesivi per la Tessera indicanti l'aggiornamento della nuova ubicazione del seggio dove recarsi per votare; - predisposizione di un apposito manifesto e avviso per gli elettori di Pisignano; - comunicazione della variazione di sede del seggio alla Direzione Didattica, alla Prefettura e Questura in occasione degli allestimenti dei seggi per la</i></p> <p><i>Convocazione dei Comizi elettorali.</i></p>	Della Bartola Romina				01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X							
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il trasferimento del seggio nr 27 dal Centro Sportivo alla Scuola E.Fermi è stato gestito in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni di voto in occasione delle elezioni europee e comunali del 26 maggio 2019. Della notizia del trasferimento del seggio ne è stato dato ampio risalto per informare tutti i cittadini, e precisamente si è provveduto a pubblicare un apposito manifesto avviso sull'albo pretorio dell'ente dal 6 marzo 2019 al 10 giugno 2019 oltre la data delle elezioni; nel mese di febbraio si è provveduto a darne avviso ad ogni singolo elettore del seggio di Pisignano mediante la stampa e la spedizione di oltre nr. 1200 tagliandi adesivi per l'aggiornamento della tessera elettorale indicante la nuova ubicazione del seggio dove recarsi per votare unitamente ad una lettera firmata dal Sindaco; in data 10 marzo 2019 apposita notizia è stata pubblicata sul sito internet del comune nella sezione news e nella sezione "speciale elezioni", pagina dedicata a tutte le informazioni e notizie utili per l'esercizio del voto; il 3 gennaio 2019 è stata inviata una comunicazione formale alla locale Prefettura, al Tribunale di Ravenna e alla Corte d'Appello di Bologna per la gestione delle comunicazioni inerenti il luogo di riunione e la nomina dei presidenti dei seggi elettorali; anche la Questura di Ravenna è stata opportunamente informata per l'organizzazione del servizio di vigilanza e l'allestimento dei seggi elettorali. E' stata fatta formale comunicazione con lettera a firma del Sindaco con prot. nr. 15484 del 12 marzo 2019 al Dirigente della direzione didattica I.C.1 Intercomunale Ra/Cervia e al preside della scuola E.Fermi; infine si è ritenuto utile ed adeguato pubblicare la notizia anche sul giornalino di Cervia nell'edizione di mese di maggio a ridosso delle elezioni. Si è provveduto ad aggiornare la sezione del SUT nel portale daitweb del Ministero dell'Interno per la gestione di tutti i dati inerenti le elezioni compreso il luogo di riunione dei seggi elettorali. A ridosso delle elezioni si è provveduto ad affiggere apposito manifesto avviso del trasferimento del seggio anche all'ingresso della vecchia sede del seggio nr. 27 presso il Centro Sportivo per avvisare all'ultimo momento gli</i></p>					01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O							



	elettori non ancora informati.																		
2	Favorire il diritto al voto dei cittadini appartenenti ad una nazionalità UE residenti nel Comune di Cervia in occasione delle Elezioni Amministrative ed Europee.	Della Bartola Romina	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X									
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Per le elezioni europee e comunali la normativa consente l'esercizio del voto da parte dei cittadini dell'Unione Europea regolarmente iscritti nell'anagrafe previa iscrizione nelle apposite liste aggiunte elettorali. Nello specifico per le elezioni europee i cittadini comunitari regolarmente iscritti nell'anagrafe del Comune di Cervia, non ancora iscritti nelle liste elettorali aggiunte ed in possesso dei requisiti indicati dalla normativa per votare dovevano presentare domanda di iscrizione nell'apposita lista aggiunta entro il 25 febbraio 2019, cioè il novantesimo giorno antecedente le elezioni. Il ministero dell'Interno ha reso disponibile la modulistica distinta per stato di origine. Al fine di estendere a tutti questi cittadini l'esercizio del voto l'ufficio elettorale in ottemperanza alle direttive imposte dal Ministero ha provveduto a dare massima diffusione della notizia e della suddetta scadenza. Si è provveduto ad aggiornare una lettera avviso tradotta in altre 3 lingue (inglese, francese e tedesco) con i dati delle consultazioni del 2019; a fare un 'estrazione di tutti i cittadini dell'Unione Europea regolarmente iscritti nell'anagrafe, escludendo quelli già iscritti nelle liste elettorali aggiunte, distinti per cittadinanza, estrapolando circa 1277 soggetti; a stampare le etichette ed a spedire, direttamente a casa di ogni singolo soggetto, la lettera unitamente al modulo di domanda corrispondente alla cittadinanza di appartenenza; si è provveduto a pubblicare all'albo pretorio in data 09/02/2019 apposito manifesto avviso mettendo in evidenza la suddetta scadenza divulgato dal Ministero in plurilingue; a pubblicare le note informative sul sito internet del comune nella sezione "speciale elezioni" pagina dedicata a tutte le informazioni e notizie utili per l'esercizio del voto rendendo disponibili tutti i moduli mediante inserimento del link del Ministero dell'Interno; il modulo della domanda è stato inserito anche nella sezione " Procedimenti-Elettorale-Iscrizione liste Aggiunte per elezioni del Parlamento Europeo; si è provveduto a gestire le fasi del procedimento con la ricezione delle domande presentate con assegnazione del numero di protocollo con j-iride ed avvio dell'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti per procedere con l'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte con la revisione straordinaria elettorale entro la 2ª tornata dell'11 aprile 2019, iscrizione necessaria per l'esercizio del diritto di voto. Successivamente all'iscrizione nelle liste elettorali si è provveduto a consegnare ai cittadini interessati la tessera elettorale. Per le elezioni comunali la scadenza per la presentazione della domanda per l'iscrizione nelle apposite liste aggiunte era prevista in base alla normativa invece per il 16 aprile 2019, cioè il 5 giorno successivo alla pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi. Gli operatori dei servizi demografici anche in questo caso si sono spesi molto per dare ampio risalto a questa notizia informando direttamente i cittadini comunitari che si attivavano per le europee e consegnando il modulo della domanda direttamente agli sportelli. Un apposito manifesto avviso è stato affisso all'albo pretorio on line dell'ente in data 13 marzo 2019 e affisso nei locali dei servizi demografici; la pagina "Speciale Elezioni" del sito del comune è stata aggiornata inserendo tutte le notizie utili per favorire e agevolare l'iscrizione nelle liste elettorali al fine di garantire l'esercizio del diritto di voto. Si è provveduto anche in questo caso alla gestione delle fasi del procedimento mediante la ricezione delle domande presentate all'ufficio elettorale con assegnazione del numero di protocollo con j-iride ed avvio dell'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti per procedere con l'iscrizione nelle liste elettorali aggiunte con la revisione straordinaria elettorale entro la 3ª tornata del 26 aprile 2019. Successivamente all'iscrizione nelle liste elettorali si è provveduto a consegnare ai cittadini interessati la tessera elettorale necessaria per l'esercizio del diritto di voto. Si evidenzia che nelle liste aggiunte dei cittadini UE per le elezioni amministrative figura un numero di iscritti maggiore rispetto alle liste aggiunte dei cittadini UE per le elezioni Europee.</p>		01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O									

3	Favorire l'esercizio del diritto di voto degli elettori che si trovano in condizioni di infermità.	Della Bartola Romina	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Durante le ultime elezioni l'ufficio elettorale si è attivato per favorire ed agevolare l'esercizio del diritto di voto agli elettori che si sono trovati in maggiore difficoltà per la presenza di disabilità e problemi di deambulazione. Si è provveduto a pubblicare sul sito internet dell'ente nella sezione "Speciale Elezioni" tutte le informazioni utili inerenti il servizio di trasporto organizzato per aiutare gli elettori disabili non deambulanti a raggiungere il seggio elettorale per esprimere il diritto del voto. Sono stati messi a disposizione una sedia a rotelle fornita dalla "Casa di riposo Busignani" e 2 veicoli del comune idonei al trasporto di persone disabili, di cui uno con il sollevatore, unitamente alla disponibilità di personale autorizzato per l'accompagnamento al seggio degli elettori che hanno fatto richiesta per usufruire del servizio. L'ufficio elettorale è stato impegnato a dare le informazioni utili, raccogliendo le richieste pervenute, gestendo gli appuntamenti e pianificando l'organizzazione dei trasporti durante la giornata del voto. Nella sezione "Speciale Elezioni" del sito internet del comune sono state pubblicate anche le informazioni per l'esercizio del voto assistito per gli elettori fisicamente impediti ad esprimere autonomamente il voto e che necessitano dell'assistenza e dell'aiuto di un accompagnatore. Sono state pubblicate le notizie riferite alle sedi, agli orari e all'elenco dei medici dell'Asl preposti per il rilascio dell'apposita certificazione medica necessaria per attestare la presenza dell'impedimento fisico. Un numero consistente di elettori si è attivato presso l'ufficio elettorale per chiedere come fare per votare in presenza di particolari condizioni di salute, per sé e soprattutto per i propri familiari anziani, e tutte queste persone sono state gestite dando a loro le informazioni per ottenere il certificato medico specifico per il voto assistito. In presenza di un impedimento fisico di tipo permanente l'Ufficio Elettorale è competente ad apporre sulla tessera elettorale l'annotazione permanente del diritto al voto assistito mediante apposizione del timbro AVD. In seguito al rilascio del suddetto certificato, l'ufficio elettorale esegue l'istruttoria del procedimento provvedendo a verificare la presenza del requisito di elettore, verifica che il certificato attesti la presenza dell'impedimento di tipo fisico e permanente, ed infine accoglie la domanda presentata dall'elettore di richiesta di apposizione del timbro del voto assistito, assegna un protocollo alla domanda ed appone il timbro di AVD sulla tessera elettorale. Durante il corso tenuto dall'ufficio elettorale ai Presidenti di seggio in preparazione alle elezioni del 26 maggio 2019 è stato dato ampio spazio nella trattazione dei casi particolari, da gestire all'interno del seggio, per l'esercizio del voto assistito degli elettori. Inoltre si aggiunge che nella sezione "Speciale Elezioni" del sito internet del comune sono state pubblicate anche le informazioni per l'esercizio del voto a domicilio, per agevolare l'esercizio del diritto di voto agli elettori che si trovano in gravissime condizioni di infermità tali per cui l'allontanamento dalla propria abitazione risulti impossibile. Si ritiene di mantenere aperta la presente fase di questo obiettivo in previsione della gestione di ulteriori adempimenti che verranno adottati in occasione delle prossime elezioni regionali che si terranno a novembre 2019 o al massimo entro metà gennaio 2020 ma i cui procedimenti verranno svolti nel corso del 2019.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Le Elezioni Regionali sono slittate al 26/01/2020. Anche in occasione di queste elezioni l'ufficio elettorale già dal mese di dicembre 2019 si è adoperato per approntare l'organizzazione tecnica per facilitare l'accesso ai seggi delle persone in difficoltà affette da gravi problemi di deambulazione e di salute. Il 30 dicembre si è provveduto a pubblicare sul sito internet dell'ente nella sezione "Speciale Elezioni" nella pagina dedicata alle elezioni regionali , tutte le informazioni utili inerenti il servizio di trasporto organizzato per aiutare gli elettori disabili non deambulanti a raggiungere il seggio elettorale per esprimere il diritto del voto e tutte le informazioni utili per il voto assistito e il voto a domicilio .</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	



NOTE FINALI OBIETTIVO	L'ufficio Elettorale nel corso di tutto l'anno si è adoperato per cercare di organizzare e utilizzare tutti gli strumenti utili per creare le migliori condizioni per facilitare l'esercizio al diritto di voto di alcune categorie di elettori, superando alcune criticità del seggio N. 27 , sensibilizzando i cittadini appartenenti ad una nazionalità UE residenti nel Comune di Cervia in occasione delle Elezioni Amministrative ed Europee ai fini dell'iscrizione nelle liste aggiunte e ancora supportando e agevolando gli elettori che si trovano in condizioni di infermità. Al 31/12/2019 il percorso dell'obiettivo descritto nelle fasi si è concluso positivamente.
--------------------------	--

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1011

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele			
		Obiettivo di progetto	N.	2
Aggiornamento dello schedario della popolazione temporanea al fine di accertare che in detto registro restino iscritti i cittadini che ne hanno diritto.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Lo schedario della popolazione temporanea registra le persone che risiedono da almeno quattro mesi nel territorio del Comune e che non possono per qualunque motivo essere registrate nell'APR (art 32 c 1 Reg. Anagrafico). La verifica della dimora di ciascuna persona inserita in questa particolare "anagrafe" permetterà di evitare che restino iscritti quei cittadini dimoranti nel comune per un lasso di tempo troppo lungo, tale da giustificare la dimora abituale e pertanto l'iscrizione nel registro della popolazione residente, evitando che venga superato il concetto di temporaneità.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Demografici			
RESPONSABILE	Loddo Anna Luisa			
GRUPPO DI LAVORO	Tutte le dipendenti del Servizio Demografici e gli incaricati del Servizio P.M.			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Demografici (80 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (20 %)			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero delle persone iscritte in anagrafe oggetto di revisione - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Il registro dell'anagrafe della popolazione temporanea - NOTE: Il percorso è stato completato il 05/12/2019 raggiungendo pienamente lo scopo dell'obiettivo che si prefiggeva l'aggiornamento della BD dell'anagrafe temporanea		VALORE ATTESO 400	VALORE FINALE 400

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)																				
Dirig.	1	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)		60				
PESO OBIETTIVO																				
30		Strategicità			4		Difficoltà			4			Tempo		2					
Durata Prevista (giorni)																				
365		Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019									
Durata Effettiva (giorni)																				
338		Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva			05-12-2019									
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione delle attività, assegnazione delle competenze, predisposizione modulistica.	Loddo Anna luisa				01-01-2019	28-02-2019	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Si è provveduto ad estrapolare dalla banca dati un elenco di tutte le persone registrate nel registro dell'anagrafe della popolazione temporanea generando un file di excel contenente i dati identificativi delle persone e l'indirizzo presso il quale effettuare l'accertamento da parte dei vigili accertatori per verificare se le stesse risultino essere presenti ancora in tale indirizzo. Per facilitare l'espletamento degli accertamenti della dimora si è scelto di generare un elenco cumulativo in ordine di indirizzo da trasmettere alla Polizia Municipale. L'elenco consta di nr.398 persone iscritte e nr.158 indirizzi in cui si deve verificare la dimora. In data 24 gennaio 2019 è stata convocata una riunione nella quale erano presenti il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni Comuni, il responsabile del servizio Polizia Locale e il responsabile del servizio Demografici unitamente all'istruttore direttivo dell'unità operativa di Anagrafe per concordare le modalità e le indicazioni operative per effettuare l'accertamento ed è stato definito il contenuto del modello di referto-accertamento specifico al fine di reperire le notizie utili inerenti la presenza o meno sul territorio dei soggetti interessati. Si stabilisce che gli accertamenti da parte dei vigili accertatori possono essere eseguiti anche in forma cumulativa quando le persone figurano iscritte allo stesso indirizzo e di espletare un solo accertamento restituendo all'anagrafe un verbale compilato. Inoltre vengono definite le tempistiche per gli accertamenti da parte degli incaricati della PM da effettuarsi entro il termine del 31 luglio 2019. Entro la fine di gennaio 2019 la PM predispone in stretta condivisione con l'anagrafe, il modello di verbale, da utilizzare per gli accertamenti, definito in base a quanto concordato durante la riunione. In data 29 gennaio 2019 l'ufficio anagrafe trasmette tramite mail alla Polizia Municipale l'elenco completo delle posizioni da verificare con un file in formato excel.	01-01-2019	28-02-2019	O	O															
2	Attività concernente la verifica della dimora	Loddo Anna Luisa				01-02-2019	31-07-2019		X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : In stretta collaborazione con i colleghi della Polizia Municipale, l'anagrafe ha tenuto costantemente monitorato l'avanzamento dell'obiettivo prendendo in carico i referti degli accertamenti che di volta in volta sono stati trasmessi dai vigili accertatori. Si può dichiarare che tutte le 398 posizioni dei soggetti iscritti nel registro dell'anagrafe della popolazione temporanea sono state verificate entro il 31 luglio 2019 e che entro tale data risultano essere pervenuti all'ufficio anagrafe i relativi verbali di accertamento per i 158 indirizzi	01-02-2019	31-07-2019		O	O	O	O	O	O										

	da verificare.																		
3	Verifica dei referti relativi agli accertamenti di dimora, predisposizione atti amministrativi e conseguente aggiornamento della BD.	Loddo Anna luisa	01-03-2019	31-12-2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : L'anagrafe sta provvedendo a verificare i referti relativi agli accertamenti di dimora abituale ed ad analizzare ogni singola posizione degli iscritti nel registro della popolazione temporanea. Dai controlli effettuati emerge che la gran parte dei soggetti non risulta essere più presente nel territorio cervese e, dalle notizie utili reperite, risulta essere emigrata all'estero mentre altri pochi soggetti, 7 su 398 posizioni, risultano invece avere fissato la propria dimora abituale allo stesso indirizzo nel quale risultavano essere registrati. Per questi ultimi, riscontrata la dimora abituale ed essendo superato il concetto di temporaneità per essere iscritti nel registro della popolazione temporanea, l'ufficiale d'anagrafe sta procedendo con l'invio di una lettera invito a presentarsi presso l'ufficio anagrafe per l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente. Per tutti gli altri soggetti per i quali si è riscontrato che non sono più presenti nel territorio cervese, entro il mese di novembre, l'ufficiale d'anagrafe provvederà alla cancellazione dal registro della popolazione temporanea formalizzando un provvedimento di cancellazione contenente un elenco cumulativo dei soggetti. Per tale provvedimento, non potendo essere notificato agli interessati, in quanto non reperibili e residenti all'estero, si decide di procedere con la notifica mediante affissione all'albo pretorio del comune di un avviso di deposito dell'atto da notificare in busta chiusa e sigillata. Dalle notizie reperite non risultano esserci soggetti emigrati in altri comuni italiani.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : I controlli su tutte le 398 posizioni dei soggetti iscritti nel registro della popolazione temporanea sono stati terminati. Anche i controlli sulle 7 posizioni dei soggetti per i quali si era provveduto a spedire lettera invito per regolarizzare l'iscrizione anagrafica hanno dato esito negativo. Si conferma per tutte le posizioni menzionate la cancellazione dal suddetto registro. In questa fase l'ufficiale d'anagrafe ha provveduto ad adottare i provvedimenti amministrativi formali di cancellazione e ad effettuare le cancellazioni dei soggetti dalla banca dati della popolazione temporanea. Per ciascun soggetto cancellato si è provveduto a stampare la comunicazione di cancellazione dall'anagrafe temporanea. Conseguentemente si è provveduto ad effettuare la notifica della comunicazione di avvenuta cancellazione ritenendo necessario, per garantire la riservatezza dei dati personali, di procedere mediante deposito nella casa comunale della</p> <p>comunicazione in busta chiusa ai sensi del art. 143 cpc . L'obiettivo si è concluso in data 5 dicembre 2019</p>		01-03-2019	05-12-2019				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Facendo seguito ai controlli effettuati sulle singole 398 posizioni dei soggetti iscritti nella popolazione temporanea si è provveduto ad effettuare tutte le cancellazioni dal suddetto registro e a provvedere alla regolare notifica ai singoli soggetti della comunicazione dell'avvenuta cancellazione mediante deposito in busta chiusa nella casa comunale ai sensi dell'art. 143 cpc .</p> <p>Il percorso è stato completato in data 05/12/2019 raggiungendo pienamente lo scopo dell'obiettivo che si prefiggeva l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe temporanea .</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 999

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali														
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Patrimonio come leva di sviluppo														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbrì Rossella															
Obiettivo straordinario										N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo				
Gestione capanni per la pesca ricreativa nel Comune di Cervia																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Assegnare e gestire i capanni per la pesca ricreativa nel Comune di Cervia nel rispetto del nuovo regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 36 del 23/05/2018															
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio															
RESPONSABILE	Daniela Poggiali															
INDICATORE DI RISULTATO	Numero capanni gestiti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Patrimonio/Demanio - CONDIZIONI: Numero capanni gestiti												VALORE ATTESO 63	VALORE FINALE 63		
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0
PESO OBIETTIVO	33		Strategicità			5		Difficoltà			6		Tempo		1	

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Monitoraggio percorso di assegnazione dei capanni da pesca e gestione dei relativi contratti	Antonella Nardulli	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Premesso che con bando di gara prot. n. 70437/2018 in attuazione al "Regolamento per l'Assegnazione dei capanni per la pesca ricreativa in Comune di Cervia" approvato con Delibera C.C. n. 36/2018, nel 2018 si è svolta una gara per la formazione di una graduatoria valida per l'assegnazione dei capanni a servizio della pesca ricreativa, tra i quali 8 capanni posti nell'area di proprietà comunale acquisiti con il Federalismo Demaniale (riferimento scheda RAB1082); bando scaduto alle ore 12:00 del 28/12/2018. Con determina n. 66/2019 fatta la nomina della commissione di gara. Con determina n. 265/2019 approvata la graduatoria e fatta l'aggiudicazione dei capanni. Con determina n. 250/2019 è stato quantificato il canone di locazione da applicare singolarmente ai capanni ricadenti su aree del patrimonio disponibile del Comune di Cervia.</p> <p>Con bando prot. n. 44073 del 19/07/2019 è stato pubblicato un nuovo bando per la formazione di una graduatoria valida per l'assegnazione dei capanni per la pesca ricreativa situati nel Comune di Cervia con scadenza del termine per la presentazione delle domande alle ore 12:00 del 30/08/2019. Pervenute quattro domande entro il termine prefissato. Con determina n. 1239/2019 fatta la nomina della commissione di gara.</p> <p>Con le seguenti determinine sono stati approvati i contratti di locazione delle aree sulle quali sono posizionati i capanni da pesca: n. 502 (Bartoletti), n. 784 (Bernabini), n. 813 (Lelli), n. 814 (Tarroni), n. 815 (Prati Renato), n. 888 (Acquaviva), n. 889 (Montaletti), n. 998 (Giunchi), n. 946 (Castelvetro-Caldi), n. 948 (Camerani-Fiammenghi), n. 959 (Riceputi-Monti-Ravaoli), n. 1119 (Zanardi-Raguzzoni-Lucci), n. 1165 (Pirini),</p> <p>n. 1166 (Mazzoni), n. 1195 (Cangini), n. 1196 (Malta), n. 1197 (Mieti), n. 1198 (Ragazzini), n. 1199 (Ghinassi),</p> <p>n. 1200 (Baroncelli), n. 1201 (Savoia-Puntiroli)</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Con determina n. 1315/2019 approvati i verbali di gara e la graduatoria definitiva. Il sig. Neri ha esercitato il diritto di prelazione, in attesa dell'approvazione del contratto con determina. Convocati i tre partecipanti per esercitare il diritto di scelta del capanno. Consegnato il capanno al sig. Servadei, in attesa dell'approvazione del contratto con determina. Il sig. Degli Antoni deve accordarsi con il proprietario del capanno prima della consegna. Il sig. Bazzocchi deve</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		



	<p><i>ancora scegliere il capanno. Completata l'assegnazione dei capanni per coloro che hanno esercitato il diritto di prelazione con la sottoscrizione e la registrazione di tutti i contratti approvati con le determinate sopra citate. Assegnati provvisoriamente i capanni ai nuovi assegnatari, in attesa di formalizzare con l'approvazione del contratto con determina.</i></p>														
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Il Servizio ha continuato il lavoro di assegnazione dei capanni da pesca iniziato con il primo bando di gara del 2018 e proseguito con il secondo bando del 2019. Tra tutti i capanni disponibili, per 20 si è concluso l'iter di regolarizzazione con l'assegnazione tramite un regolare contratto di locazione; un capanno è stato riservato al Comune di Cervia per motivi didattici, mentre sta continuando il percorso di regolarizzazione al fine di arrivare ad una assegnazione con contratto per altri 15 capanni già richiesti con i due bandi. Se si considerano anche 14 capanni facenti parte del Demanio Marittimo, il cui percorso amministrativo è gestito dal Servizio Demanio, rimangono da assegnare con un nuovo bando 13 capanni.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id: 1000

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Patrimonio come leva di sviluppo		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella			
Obiettivo straordinario		N.	2	
SIT, ACI e ONOMASTICA				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Monitorare, gestire e implementare lo strumento SIT (Sistema Informativo Territoriale), anche alla luce del nuovo strumento di programmazione territoriale PUG, lo strumento ACI (Anagrafe Comuni Italiani), la toponomastica e l'onomastica			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero toponimi lavorati anche con inserimento in ACI - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Toponomastica - CONDIZIONI: Sufficienti istanze di assegnazione dei toponimi		VALORE ATTESO 15	VALORE FINALE 15
INDICATORE DI RISULTATO	Macro tematismi da aggiornare - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SIT - CONDIZIONI: Inserimento dei tematismi richiesti ai Servizi che li posseggono		VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 3

RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	0						
PESO OBIETTIVO		24		Strategicità		5		Difficoltà		3		Tempo		1									
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)		364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019													
n.	Fasi	Responsabile					Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Monitoraggio implementazioni SIT: ricevimento e aggiornamento dei dati relativi ai tematismi già presenti nel SIT e non aggiornati nei precedenti anni, con particolare riferimento al nuovo PUG; analisi, definizione e inserimento nuovi tematismi nel SIT	Rossi Daniela					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Con determina n. 1002/2019 sono stati affidati al dott. Angelo Verta i servizi tecnici SIT da svolgere per il Servizio Patrimonio del Comune di Cervia, per un ulteriore anno, dal 01/08/2019 al 31/07/2020, secondo le modalità da definire con il Dirigente ed il Responsabile di Servizio. Le attività svolte sono state concentrate soprattutto sulla pubblicazione del Piano Urbanistico Generale, principalmente la creazione di mappe tematiche (circa 15) tramite l'utilizzo del software ARCGIS , con inserimento di tutte le informazioni (shape) all'interno di tali mappe. Come attività collaterali sono stati aggiornati gli shape riguardanti le aste stradali e i civici. In più si è provveduto all'affiancamento del ufficio tecnico riguardo tematiche informatiche come supporto al software ArcGis. Monitoraggio del 31-12-2019 : PUG pubblicato e visibile sia dalla intranet del Comune che dall'esterno						01-01-2019		31-12-2019		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	Monitoraggio implementazioni ACI e gestione Toponomastica e Onomastica	Giancarlo Amadori					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : ACI Assegnati 68 civici esterni e 145 civici interni. ONOMASTICA Convocazione di n. 3 commissioni onomastiche e relative proposte di discussione di Giunta per: denominazione Parrocchia di Pinarella, Calendarizzazione eventi 3 Plessi scolastici, Lungomare Pionieri del turismo e Centro visite Salina (19/01/2019); Tarquinio Provini (19/03/2019); Palazzetto dello sport, Palacongressi, Casa del volontariato e Edificio ex Conad Pinarella (05/08/2019). Assunte le seguenti Delibere di Giunta: n. 23/2019 sostituzione membro commissione toponomastica, n. 40/2019 di intitolazione a Mons. Elvezio Tanasini, n. 52/2019 di intitolazione a Don Lorenzo Milani, Maria Montessori, Gianni Rodari, n.						01-01-2019		31-12-2019		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O



	<p>106/2019 di intitolazione Don Lorenzo Rossato, n. 162/2019 di nomina della commissione toponomastica dopo insediamento nuova Amministrazione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Assegnati 198 civici interni e 92 civici esterni per un totale di 300 assegnazioni.</p> <p>Assunte le seguenti Delibere di Giunta: n. 210/2019 (intitolazione Bernabini Aldo)</p>														
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>È proseguito anche nel 2019 il lavoro di valorizzazione dello strumento SIT, con il coinvolgimento dei servizi presenti nel gruppo di lavoro SIT nella fase di programmazione e di quelli interessati dagli aggiornamenti decisi dalla pianificazione dell'attività dell'intero anno e con la collaborazione di un professionista esterno per la parte di elaborazione dati GIS. Analogamente, è proseguito anche il lavoro di toponomastica e onomastica al fine di dare seguito alle richieste pervenute all'Ufficio in merito alle richieste di nuove intitolazioni.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1030

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI		
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Nuova programmazione Unione Europea quale occasione di crescita culturale ed economica		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbrì Rossella			
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Gestione ed ottimizzazione dei Fondi Europei ricevuti e sguardo alla nuova Programmazione				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è quello di ottimizzare il più possibile i Fondi Europei ottenuti, facendo massa critica rispetto ai progetti inerenti lo stesso filone di intervento. Ci si riferisce in particolare ai progetti di valorizzazione del patrimonio culturale e sviluppo turistico, in cui il Comune è beneficiario diretto, così come a quei progetti in cui il Comune partecipa in veste di "area pilota". Ci si riferisce ad esempio al progetto CULTURECOVERY (Interreg Central Europe) di cui il Comune è Capofila, al progetto Arca Adriatica (Standard Interreg Italia-Croazia) di cui il Comune è partner, ma anche al progetto Innocultour (Standard+ Interreg Italia-Croazia) in cui il Comune partecipa quale area pilota. L'obiettivo è di incrociare finalità e azioni di tali progetti affinché si ottengano risultati integrati, amplificando così le ricadute delle risorse ottenute.</p> <p>Si proseguirà il lavoro di supporto agli uffici nella gestione delle risorse ottenute sia nell'ambito di progetti europei di cooperazione, che di investimento locale. Si proseguirà inoltre il lavoro di scouting delle opportunità di finanziamento in ambito UE, nazionale e regionale, proponendo eventuali nuove progettualità.</p> <p>Essendo la programmazione 2014-2020 ormai al termine, particolare attenzione verrà posta alla nuova Programmazione 2021-2027, attraverso la raccolta di informazioni on-line nonché la partecipazione ad eventuali info day, tavoli di consultazione, ecc.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising			
RESPONSABILE	Simona Melchiorri			

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di gruppi di lavoro coordinati. Per "gruppo di lavoro" che si forma per una nuova candidatura o la gestione dei progetti finanziati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: L'identificazione dei gruppi di lavoro è data dall'insieme coordinato di atti e documenti correlati relativo alla gestione di un progetto finanziato - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo è determinato dall'efficacia tecnico e amministrativa delle unità interne e degli operatori economici impegnati nel progetto. - NOTE: Sono stati calcolati i gruppi di lavoro più strutturati formati per le nuove candidature e la gestione di progetti finanziati per quanto attiene in particolar modo l'attività di rendicontazione di nuovi progetti: 1. candidature: - Bando L. 20/2019 waterfront Milano Marittima - Erasmus + - Progetto TALE - Europa Creativa - Progetto "The Sound of Movies" - Horizon 2020 - Progetto Decarbolitan 2. rendicontazione/gestione nuovi progetti: - INTERREG IT-CRO ARCA ADRIATICA - INTERREG IT-CRO ADRIADAPT - INTERREG IT-CRO INNOCULTOUR - leader - Az. Specifica 19.2.02.03 – parco diritti bambini e delle bambine - Leader AZ. Specifica 19.2.01.03 – rifunionalizzazione del Magazzino del sale Torre													VALORE ATTESO 4	VALORE FINALE 9											
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	400										
PESO OBIETTIVO	78		Strategicità		7		Difficoltà		8		Tempo		8													
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019																	
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019																	
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>C</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Pianificare la gestione integrata dei progetti europei approvati ed inerenti temi analoghi						Simona Melchiorri			01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : E' proseguito il lavoro di implementazione del progetto Culturecovery quale "progetto guida" al quale agganciare l'implementazione delle attività previste nei progetti finanziati dal Programma INTERREG Italia-Croazia (Innocultour e Arca Adriatica), ed avviati successivamente, in un'ottica di integrazione delle risorse al fine di incrociarne obiettivi e risultati così da amplificarne le ricadute. In particolare si è lavorato all'integrazione dei progetti pilota rispettivamente di Culturecovery ed Innocultour, in quanto in uno stato più avanzato di implementazione. Sono stati creati contenuti multimediali dedicati alla civiltà salinara ed alla salina, andando a valorizzare attraverso tracce audio, video e immagini il Quadrilatero (grazie a Culturecovery), il MUSA e ed il Centro Visite della Salina (grazie a Innocultour). Tali percorsi sono fruibili attraverso apposite APP. Questi percorsi amplificano e offrono nuove possibilità di fruizione dell'Ecomuseo del Sale e del Mare, di cui è in programma la valorizzazione "dell'anima" dedicata al mare attraverso i fondi del progetto Arca Adriatica, all'oggi ad uno stadio più "acerbo" di implementazione in quanto avviato dal punto di vista operativo ad Aprile con un KOM tenutosi a Cervia.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Alle attività implementate nell'ambito dei progetti Culturecovery e Innocultour, si sono aggiunte nel secondo semestre 2019 quelle del progetto Arca Adriatica, entrate più nel vivo. Infatti, come da progetto è stato formalmente istituito il "Centro di Eccellenza" di Cervia, che riunisce i saperi ed i mestieri di cittadini e stakeholders locali legati alla storia ed alle tradizioni marinesche. Riunendosi in tavoli di lavoro tematici, gruppo ha iniziato a lavorare, alle varie attività previste nel progetto, dalla raccolta di informazioni storico-culturali, alla messa a punto di un disciplinare per il restauro delle imbarcazioni storiche, all'individuazione di punti di interesse all'interno della città da valorizzare sia in maniera virtuale (e quindi attraverso la APP "Immagina Cervia"), che fisico, attraverso l'apposizione di markers o cartellonistica coordinata. Si è sviluppato pertanto il percorso di valorizzazione dell'Ecomuseo del Sale e del Mare rispetto "all'anima della città" legata al mare, in coerenza e coordinamento con gli altri progetti di cooperazione territoriale europea</p> <p>sopra citati.</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Gestire e/o supportare la gestione dei progetti finanziati	Simona Melchiorri	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Durante il periodo in oggetto, il Servizio ha supportato gli uffici tecnici nei rendiconti a saldo dei due progetti finanziati dal Fondo FEAMP, del rendiconto relativo al Magazzino del Sale Darsena (Finanziamento POR FESR Asse 5), del rendiconto a saldo del progetto di gestione ambientale della Pineta di Cervia finanziato dal PSR Mis 8.05.01, rendiconti e coordinamento alla gestione del progetto Life Environment Life15 Marinaplan Plus. Ha supportato nelle fasi di avvio del progetto di rifunzionalizzazione del Magazzino del Sale Torre finanziato nell'ambito della Mis 19 Leader del PSR 2014-2020, Az. specifica 19.2.02.03, e del progetto finanziato nell'ambito dell'Az. specifica 19.2.02.03 "il parco dei diritti delle bambine e dei bambini nella pineta di Pinarella". Supporto operativo alla gestione e rendicontazione del progetto standard INTERREG Italia-Croazia "Adriadapt". Supporto alla fase di negoziazione ai fini della sottoscrizione del contratto di finanziamento, della "strategia di rigenerazione urbana di Borgo Marina" finanziata nell'ambito del bando FSC "rigenerazione urbana"</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : E' proseguito il lavoro di supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti in gestione al Settore Programmazione e gestione del territorio: rendicontazione del progetto Life Marinaplan Plus e partecipazione agli incontri di partenariato di coordinamento; invio della domanda integrativa del progetto di rifunzionalizzazione del Magazzino del Sale Torre finanziato nell'ambito della Mis 19 Leader del PSR 2014-2020, Az. specifica 19.2.02.03; rendiconto del progetto Interreg Italia-Croazia "Adriadapt" e supporto alla gestione e coordinamento di progetto per le attività di competenza del Comune di Cervia; supporto alle fasi di avvio della "strategia di rigenerazione urbana di Borgo Marina" finanziata nell'ambito del bando FSC "rigenerazione urbana", per quanto riguarda la fase di espletamento delle istanze burocratiche necessarie per registrazione del progetto al portale di rendiconto.</p> <p>Sono state inoltre supportate le attività di implementazione del progetto finanziato nell'ambito della Mis 19 Leader del PSR 2014-2020, Az. specifica 19.2.02.03 "il parco dei diritti delle bambine e dei bambini nella pineta di Pinarella" relativamente alle azioni di promozione e immagine coordinata del progetto.</p> <p>Inoltre è proseguita l'attività di gestione e rendicontazione dei progetti INTERREG.</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
3	Scouting opportunità di finanziamento e analisi nuova Programmazione	Simona Melchiorri	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel periodo corrente sono state effettuate le seguenti candidature:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Horizon 2020 progetto "Cibus" call "Sustainable Food Security" (non approvato) - Horizon 2020 progetto "Decarbonation" call "BUILDING A LOW-CARBON, CLIMATE RESILIENT FUTURE: SECURE, CLEAN AND EFFICIENT ENERGY" (in attesa di verifica) - Erasmus+ progetto "Tale" KA1 - Learning Mobility of Individuals (approvato) - L.R. 20/2018 "PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO E DELLA RIQUALIFICAZIONE URBANA NEL DISTRETTO TURISTICO BALNEARE DELLA COSTA EMILIANO-ROMAGNOLA" - progetto di "Riqualificazione e rigenerazione urbana del waterfront di Milano Marittima, lungomare Pionieri del turismo - Tratto dal Canalino Immissario alla 19^a Traversa" <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : E' proseguita l'attività di scouting delle opportunità di finanziamento, attraverso il monitoraggio dei siti e dei portali dedicati, e l'attività di segnalazione ai Servizi/Settori competenti ai fini della valutazione di eventuali candidature. E' stata fatta una prima analisi per quanto possibile della futura programmazione, ed è stata coordinata un'attività di formazione interna sulle tecniche di progettazione, al fine di diffondere la cultura della progettazione e delle opportunità di finanziamento all'interno dei tecnici dell'amministrazione. In particolare è stato organizzato un seminario ad hoc presso l'Ente, ed è stata coadiuvata la partecipazione gratuita ad un seminario esterno.</p> <p>Per quanto riguarda le candidature, è proseguito il lavoro, tenendo conto da un lato della mole dei progetti in gestione, candidando i seguenti progetti: WiFi4EU-2019-2 (con Servizio informatica); Europa Creativa - The Sound of Movies;LR 16/2008 Progetto;Progetto "Incontro al Cinema. L'Europa in prima visione" LR 6/2004</p> <p>EUROPE</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>In linea con quanto previsto, sono stati implementati i progetti di Cooperazione territoriale attinenti al tema cultura-ecomuseo, in maniera coordinata ed integrata, avendo come "progetto guida" il Culturecovery, al quale è stata agganciata l'implementazione delle attività previste nei progetti finanziati dal Programma INTERREG Italia-Croazia: Innocultour, che ha permesso una maggiore valorizzazione del MUSA e del centro visite della salina (quindi tema sale),e Arca Adriatica che invece ha dato la possibilità di avviare un ragionamento concreto e coordinato per quanto riguarda l'heritage legato al mare.</p> <p>Parallelamente sono proseguite anche le attività di supporto alla gestione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito dei vari fondi SIE, così come la gestione operativa dei progetti direttamente in capo al Servizio Politiche Comunitarie.</p> <p>Sono proseguite le attività di scouting di opportunità di finanziamento e candidatura progetti principalmente al di fuori della CTE in quanto i Programmi in cui il territorio di Cervia è eleggibile sono in chiusura. In particolare sono state effettuate le seguenti candidature:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bando L. 20/2019 waterfront Milano Marittima - c/ Settore Pianificazione Territoriale 2. WiFi4EU-2019-2 (con Servizio informatica) 														



- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">3. Erasmus + TALE - con Biblioteca4. Europa Creativa - Progetto "The Sound of Movies" che vede Cervia capofila5. Horizon 2020 - Decarbolitan - c/ Settore Pianificazione Territoriale6. Progetto "Incontro al Cinema. L'Europa in prima visione" LR 6/20047. LR 16/2008 Progetto "EUROPE" <p>E' stata svolta altresì un'attività di formazione e sensibilizzazione rivolta ai tecnici interni all'amministrazione comunale rispetto alle tecniche di progettazione finalizzate alla candidatura di progetti all'interno di bandi di finanziamento.</p> |
|--|--|

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019				
				Id: 1018
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI		
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Nuova programmazione Unione Europea quale occasione di crescita culturale ed economica		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela			
Obiettivo straordinario		N.	2	
Città Amica: i patti di amicizia e le relazioni internazionali del mondo del non-profit				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel corso del 2018, con il progetto "Cervia Città Amica" finanziato dalla Regione Emilia Romagna, il Comune di Cervia ha avviato il percorso di trasformazione delle relazioni internazionali dell'ente in bene comune. Il progetto, che ha portato alla formazione di un gruppo di cittadini attivi in materia, un sito portfolio e una community facebook, si è focalizzato sui patti di amicizia e i gemellaggi curati direttamente dal Comune. L'attività ha stimolato e fatto emergere una fitta rete di scambi anche a livello del mondo associativo. L'obiettivo è mappare questa rete e includerla negli strumenti di comunicazione, community e partecipazione di Città Amica.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising			
RESPONSABILE	Silvio Mini			
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Numero esponenti del mondo del non profit coinvolti nella community di Cervia Exchange - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: La community di Cervia Exchange è rappresentata da un gruppo facebook. Il gruppo prevede nel pannello di controllo una sezione con i dati statistici relativi alla community e all'identità dei suoi membri. In tale sezione, si analizzerà il raggiungimento totale o parziale dell'obiettivo. - CONDIZIONI: L'obiettivo è condizionato a un'adeguata campagna di promozione e sensibilizzazione, vincolata al conseguimento, mediante bando, di opportune risorse accessorie a quelle disponibili nel bilancio dell'ente. L'obiettivo prevede inoltre come condizione accessoria la presenza di interlocutori attivi nel mondo dei social e in particolare su facebook. Potrebbero essere invece presenti lacune in tale direzione nel mondo del non-profit. Per ragioni di scarsa attenzione ai social da parte del segmento di popolazione più anziana. E per disaffezione alla piattaforma di facebook in seno alle categorie di giovanissimi. - NOTE: L'indicatore è stato calcolato sulla base del numero dei patti di amicizia del non-profit raccolti e descritti sul portale cerviaexchange</p>		VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 11

RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144						
PESO OBIETTIVO		50		Strategicità		6		Difficoltà		6		Tempo		4									
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)		363		Inizio Effettivo		02-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019													
n.	Fasi	Responsabile					Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Fund-raising di progetto e mappatura dei rapporti internazionali delle associazioni del territorio;</i>	Silvio Mini					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di gennaio 2019, la Regione Emilia Romagna ha pubblicato il bando per il finanziamento delle attività di relazioni internazionali.</i></p> <p><i>Sulla base delle priorità del bando - geografiche e tematiche - si è scelto di candidare un progetto im ambito culturale-politiche giovanili, facilitando l'internazionalizzazione del Festival Cinemasuono organizzato dal gruppo giovanile Scambiamenti.</i></p> <p><i>Il 14 marzo 2019, la Regione ha dato riscontro al bando. Il progetto di Cervia è risultato primo in graduatoria, ricevendo un finanziamento di € 7.000,00.</i></p> <p><i>Parallelamente, è stato avviato un monitoraggio delle associazioni locali attive sul fronte internazionale. La consultazione ha fatto emergere una proiezione internaionale particolarmente radicata nei gruppi fotografici e musicali, nel circolo della pantofla e in alcune associazioni sportive.</i></p>						02-01-2019		27-09-2019		O	O	O	O	O	O	O	O	O				
2	<i>Informazione e comunicazione per il coinvolgimento nella community dei referenti delle associazioni;</i>	Silvio Mini					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Al fine di alimentare l'attivismo del mondo associativo sul gruppo facebook Cervia Exchange, sono stati stimolati, monitorati e supportati nella comunicazione tutti i momenti di scambio internazionale che hanno visto protagonista il mondo scolastico e del non-profit cervese. In maniera sintetica, si è data comunicazione alle seguenti attività: - 24 febbraio: Scambiamenti a Jelenia Gora</i>						04-02-2019		31-12-2019			O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

	<p>- 18 marzo: visita scuola IC2 a La Baule per progetto Cervia La Baule una storia in comune</p> <p>- Marzo: Musa mostra sui colori di Cervia a La Baule</p> <p>- 7 aprile: visita scuola Liceo La Baule</p> <p>- Aprile: scuola di musica Cervia Musica e Coro Ruben a Aigues Mortes Le grau du roi per patto di amicizia con scuole di musiche locali e associazioni italiani in Terre di Camargues;</p> <p>- Aprile: fotografi di Jelenia Gora per mostra al Centro Visite Saline Cervia</p> <p>- giugno: beaujolais per scuola Aalen per scambi IC2 e IC3 per creazione logo Aalen-Cervia</p> <p>- luglio: Alice Marzelli a La Baule ospite del programma giovani di Lions Club</p> <p>- luglio: La Baule, Jelenia Gora, Ravenna e Skype Aigues Mortes a Cervia per Cinema Suono</p> <p>- agosto: mostra fotografica di Jelenia Gora alle Terme;</p> <p>- settembre: mostra dei fotografi di La Baule alle terme organizzata da Musa;</p> <p>- settembre: italiani in terre da Camargues per Sapore di Sale per scambi con i fotografi, Pantofla e Scuola Musica</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Grazie al progetto Incontro al cinema - l'europa in prima visione, il festival CinemaSuono di Cervia è stato presentato nelle seguenti ribalte internazionali: - novembre 2019: "Festival Ecran Libre" di Aigues-Mortes/Francia (novembre 2019) e Festival du Cinéma et de la Musique" di La Baule/Francia</p>																	
3	Attivazione e popolamento in Cerviaexchange.it di una sezione sui gemellaggi del non-profit;	Silvio Mini	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sulla base del monitoraggio svolto nella fase 1 e sulla base delle informazioni raccolte nella fase 2, è stato costituito un archivio delle associazioni e dei relativi patti di amicizia attivi.</p> <p>Nei mesi di ottobre e novembre, si procederà alla creazione di una sezione dedicata nel portale di "Cerviaexchange.it", elencando le relazioni internazionali più attive e vivaci curate dal mondo del non-profit.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Sul sito di Cerviaexchange.it è stata creata e popolata una sezione dedicata ai patti di amicizia promossi dalle principali associazioni non-profit del territorio. Ogni sezione è stata completata con una breve descrizione del gemellaggio e una galleria fotografica dedicata. Questi i gemellaggi documentati: Circolo Pescatori La Pantofla (Associazione Pescatori San Benedetto; SOMS Bertinoro; Sestri Levante; Pays Beaujolas; Milano; Guiglia); Gruppo fotografico Musa (Aigues Mortes; La Baule; JTF Jelenia Gora); associazioni Le Muse-Cerviamusica (Associazione des Italiens en Terre de</p>		08-04-2019	31-12-2019				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

	<i>Camargue); Coro-Rubens-Scuola Musica Rossini</i> <i>(scuola di Musica di Le Grou du Roi).</i>														
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'azione di supporto alle relazioni internazionali del mondo non-profit cervese nel corso del 2019 ha favorito il raggiungimento di tre obiettivi obiettivi.</p> <p>In primo luogo, ha favorito un intenso programma di scambi da parte del mondo scolastico e associativo. In rapida sintesi: - 24 febbraio: Scambiamenti a Jelenia Gora - 18 marzo: visita scuola IC2 a La Baule per progetto Cervia La Baule una storia in comune - Marzo: Musa mostra sui colori di Cervia a La Baule - 7 aprile: visita scuola Liceo La Baule - Aprile: scuola di musica Cervia Musica e Coro Ruben a Aigues Mortes Le grau du roi per patto di amicizia con scuole di musiche locali e associazioni italiani in Terre di Camargues; - Aprile: fotografi di Jelenia Gora per mostra al Centro Visite Saline Cervia - giugno: beaujolais per scuola Aalen per scambi IC2 e IC3 per creazione logo Aalen-Cervia - luglio: Alice Marzelli a La Baule ospite del programma giovani di Lions Club - luglio: La Baule, Jelenia Gora, Ravenna e Skype Aigues Mortes a Cervia per Cinema Suono - agosto: mostra fotografica di Jelenia Gora alle Terme; - settembre: mostra dei fotografi di La Baule alle terme organizzata da Musa; - settembre: italiani in terre da Camargues per Sapore di Sale per scambi con i fotografi, Pantofla e Scuola Musica; - novembre 2019: Cinemasuono "Festival Ecran Libre" di Aigues-Mortes/Francia (novembre 2019) e Festival du Cinéma et de la Musique" di La Baule/Francia.</p> <p>In secondo luogo, l'attività di relazioni internazionali del mondo associativo è stata raccolta e organizzata all'interno di Cerviaexchange.it. Sul portale, è stata allestita e popolata una sezione tematica sui gemellaggi del mondo non profit. Ogni sezione è stata popolata con un testo e una galleria fotografica tematica. Sono stati documentati i seguenti gemellaggi: Circolo Pescatori La Pantofla (Associazione Pescatori San Benedetto; SOMS Bertinoro; Sestri Levante; Pays Beaujolas; Milano; Guiglia); Gruppo fotografico Musa (Aigues Mortes; La Baule; JTF Jelenia Gora); associazioni Le Muse-Cerviamusica (Associazione des Italiens en Terre de Camargue); Coro-Rubens-Scuola Musica Rossini (scuola di Musica di Le Grou du Roi).</p> <p>In terzo luogo, nell'ambito del progetto "Incontro al Cinema. L'Europa in prima visione", finanziato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Bando per le Relazioni Internazionali (asse prioritaria (b) "attività di mobilità destinate a giovani (19-34 anni), il gruppo giovanile Scambiamenti ha coinvolto nella direzione artistica del festival Cinemasuono gli organizzatori e gli artisti dei festival cinematografici di Jelenia Góra (Polonia), La Baule (Francia), Aigues-Mortes e Aalen (Germania). Dalla rete, è nata l'idea di creare una direzione artistica unica, partecipata e internazionale del festival, stimolando altresì una formazione specifica per l'elaborazione di colonne sonore per film muti. Tale progetto, denominato "The Sound of Movies", è stato candidato al bando di novembre 2019 di Europa Creativa.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1032

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni			
Obiettivo straordinario		N.	1	
Implementazione del Portale al cittadino del Comune di Cervia.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Partendo dal vincolo normativo di attivazione del sistema PagoPA (sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione) si è valutato opportuno attivare Un Portale (al cittadino) e successivamente implementarlo, ove il cittadino potesse accedere e verificare tutte le sue pendenze nei confronti dell'Amministrazione, lo stato dei pagamenti e delle istanze presentate. Nell'ottica della razionalizzazione delle procedure, si è valutato, inoltre di individuare dei connettori fra gestionale dei servizi scolastici e quello dei servizi finanziari per automatizzare il sistema di emissione delle rette/accertamento/incasso.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative			
RESPONSABILE	Daniela Poggiali			
INDICATORE DI RISULTATO	Implementazione del Portale con i servizi educativi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 60 - FONTE: Sito Ewb istituzionale - NOTE: https://portale-cervia.entranext.it/	VALORE ATTESO	VALORE FINALE	
		Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto	
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione implementazione portale al cittadino - TIPO: ON/OFF - PESO: 60 - FONTE: Sito Web istituzionale - NOTE: https://portale-cervia.entranext.it/	VALORE ATTESO	VALORE FINALE	

														Indicatore		Indicatore							
														Raggiunto		Raggiunto							
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	220							
PESO OBIETTIVO	68		Strategicità		7		Difficoltà		8		Tempo		6										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)	272		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		30-09-2019														
n.	Fasi					Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istituzione tavolo di lavoro con tutti i servizi coinvolti (informatica - finanziari) e la software house. Analisi del contesto, valutazioni tecniche di fattibilità ed economiche della sostenibilità della spesa. Valutazione costi/benefici.					Savini Fabio			01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il Portale al cittadino è stato acquistato per contenerci l'applicativo dei tributi minori. Si è valutata l'opportunità di acquistare dalla medesima softerhouse il pacchetto gestionale dei servizi scolastici, in sostituzione del vecchio programma attivo da una decina d'anni. La valutazione dei costi/benefici, ne ha consigliato l'acquisto, sulla base dei seguenti presupposti: costo del canone annuo, pari a circa un quarto del precedente programma; maggiore flessibilità di utilizzo; maggiore integrazione col programma dei servizi finanziari (mediante connettore); maggiore aggiornamento alla normativa vigente e predisposizione per i flussi di dati richiesti dalla stessa.								01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O									
2	Individuazione soluzioni tecniche più adeguate, realizzazione scansione e coordinamento delle tempistiche di intervento per trasferimento e parametrizzazione dei data-base. Coinvolgimento del servizio informatico dell'istituto bancario di tesoreria. Trasferimento dati anagrafica e storici.					Savini Fabio			01-05-2019	31-08-2019					X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività di parametrizzazione del software, definizione degli steps di trasferimento dei dati dal vecchio data-base al nuovo, ed il coordinamento dei diversi soggetti coinvolti (informatica, Tesoreria e Servizi finanziari) è								01-05-2019	31-08-2019					O	O	O	O					



	<p><i>stata impegnativa, ma grazie alla professionalità della Ditta e all'esperienza del Servizio Politiche educative, tutte le attività sono state concluse con successo e in tempo utile,</i></p> <p><i>anche per rilasciare le certificazioni necessarie per la dichiarazione dei redditi.</i></p>																			
3	<p><i>Attivazione procedure di test, verifica esiti ed approntamento interventi correttivi.</i></p> <p><i>Comunicazioni multicanale all'utenza.</i></p>	Savini Fabio	01-09-2019	31-12-2019													X	X	X	X
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : E' in corso la fase di test ed informazione all'utenza dei servizi scolastici. Monitoraggio del 31-12-2019 : Successivamente alla fase di approntamento e parametrizzazione del software, la fase dei tests ha avuto esito positivo. Si sono registrati solo alcuni piccoli inconvenienti, riscontrabili solo in fase di prima applicazione, risolti in tempi brevi con la collaborazione della softer-house e del Servizio informatica comunale. La comunicazione all'utenza, relativa alla nuova modalità di accesso ed autenticazione è stata effettuata mediante affissione dei bandi dei diversi servizi (refezione, pre/post-scuola e trasporto), invio di mail con indicazioni pratiche e con possibilità di accesso diretto dalle pagine tematiche del Servizio Politiche educative del sito istituzionale.</i></p>		01-09-2019	30-09-2019													O			
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Sostituire il software gestionale dei servizi scolastici, è cosa complessa, per le diverse implicazione che esso comporta: alto numero di utenti coinvolti (più di 2000), massa di dati "storici" da gestire, gran flusso periodico di dati. Tale attività è stata ampiamente giustificata da una vistosa riduzione dei costi, dall'utilizzo di uno strumento più moderno e semplificato dal lato utente e dal collegamento col software dei servizi finanziari, finalizzato ad istituire procedure automatizzate di incasso. Il primo avvio della nuova modalità gestionale con attivazione del Portale al cittadino e successiva implementazione coi servizi educativi, ha comportato solo la necessità di qualche intervento correttivo fisiologico. La comunicazione multicanale ha raggiunto facilmente la gran parte dell'utenza.</p>																			

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
														Id :	1033	
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.4	Recupero crediti e recupero coattivo entrate dell'Ente														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni															
Obiettivo straordinario										N.	2	obiettivo da rendicontare al Nucleo				
Nuova disciplina del sistema di riscossione coattiva delle rette relative ai servizi scolastici.																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il nuovo gestionale dei Servizi educativi, consente una gestione facilitata della procedura, all'interno dello stesso. Si rende però necessario provvedere a disciplinare l'intero processo di riscossione invio rette/solleciti di mancato pagamento/messa in mora/eventuale rateizzazione del debito/comunicazione posizioni debitorie all'agenzia di riscossione.															
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative															
RESPONSABILE	Daniela Poggiali															
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione disciplina delle modalità di riscossione coattiva. - TIPO: ON/OFF - PESO: 30 - FONTE: Approvazione disciplina della procedura coattiva, con lo strumento ritenuto più idoneo. - NOTE: Si considera raggiunto l'obiettivo, poiché la maggior parte delle attività è stata svolta e la conclusione risulterà differita per cause non imputabili al Servizio, come descritto nelle fasi di monitoraggio.										VALORE ATTESO		VALORE FINALE			
												Indicatore		Indicatore		
												Raggiunto		Raggiunto		
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150

PESO OBIETTIVO		57	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo	5													
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<i>Analisi della normativa di riferimento, valutazione eventuale armonizzazione con discipline esistenti, attuate da altri servizi comunali.</i>	Savini Fabio			01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X											
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La riscossione coattiva delle entrate, nel caso specifico quelle extratributarie, che fanno capo ad un soggetto pubblico, gode di una disciplina privilegiata, idonea a garantirne una procedura rapida ed economica, trattandosi di partite numericamente elevate e di importo modesto. L'art. 36 comma 2 del Dl. 248/2007 (L. 31/2008) consente due modalità: mediante ingiunzione o la procedura del ruolo ex Dpr 602/73, affidata ad agenti di riscossione. Rispetto alle due procedure , la seconda si è confermata essere quella più adeguata alla struttura amministrativa. La scelta del agente di riscossione è ricaduta su Agenzia delle entrate - Riscossione (istituita con Dl. 193/216), poiché già adottata anche per i tributi minori.</i>				01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O											
2	<i>Verifica strumenti informatici ed eventuale implementazione del software, per automatizzare la procedura di sollecito/eventuale rateizzazione/trasferimento dati al gestore della riscossione coattiva.</i>	Savini Fabio			01-05-2019	31-10-2019					X	X	X	X	X	X					
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono in corso le valutazioni circa le soluzioni tecniche più adeguate per l'informatizzazione del processo.</i>				01-05-2019	30-09-2019					O	O	O	O	O						
3	<i>Approvazione disciplina della procedura. Attività di prova del corretto funzionamento del sistema. Trasferimento posizioni debitorie relative all'anno scolastico 2018/19, al gestore del servizio di riscossione coattiva.</i>	Savini Fabio			01-11-2019	31-12-2019											X	X			
OK	<i>Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stata predisposta una bozza della disciplina della procedura di riscossione coattiva e della conseguente modalità di trasferimento dei dati attraverso il software gestionale dei servizi educativi. Rispetto alla precedente modalità (con sorit) la procedura non può partire, senza il previo inserimento dei dati relativi all'ultima notifica del debito</i>				01-11-2019	31-12-2019											O	O			



	<p><i>(attività precedentemente svolta da Sorit, poichè non gestibile autonomamente dal servizio). Si è quindi reso necessario coinvolgere Poste Italiane per l'attività di invio delle raccomandate a/r, poiché tale servizio è integrato al 100% col nuovo software Entra next (prevede ricezione dati, stampa ed invio raccomandate, trasferimento automatizzato dei dati relativi alle notifiche. Sono stati effettuati incontri nel mese di dicembre con l'agente di zona ed inoltrata richiesta di autorizzazione all'avvio della procedura. Si è però registrato un diniego tecnico, a causa di fatture emesse e non pagate per attesa regolarizzazione (avvenuta nel mese di gennaio) di un preesistente rapporto fra Poste e Segreteria dell'Ente. La procedura ha subito un'ulteriore stop, conseguente alla mancata approvazione del bilancio ed al blocco dell'assunzione degli impegni di spesa. Il ritardo è dovuto a cause non imputabili al Servizio, si prevede che l'approvazione della procedura, la conseguente prova del corretto funzionamento ed il trasferimento delle</i></p> <p><i>posizioni debitorie, possa realizzarsi nel periodo febbraio/marzo 2020.</i></p>														
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Con l'attivazione del nuovo gestionale Entra next, si è colta l'occasione per rivedere la procedura per la riscossione coattiva dei mancati pagamenti dei servizi scolastici. La nuova modalità teneva conto dell'integrazione, per la trasmissione e gestione dei dati, del software con Agenzia delle entrate-riscossioni, automatizzando i percorsi, con risparmio di ore-uomo e riduzione del margine di errore. La nuova procedura non poteva comunque prescindere dalla registrazione dei dati di notifica del debito, mediante invio delle raccomandate a/r e registrazione del cospicuo numero dei dati conseguenti. Il coinvolgimento di Poste Italiane era divenuto imprescindibile per il completamento della procedura, ma con le problematiche emerse, ampiamente descritte nel monitoraggio dell'ultima fase dell'obiettivo. Lo slittamento, per cause non imputabili al Servizio, non pregiudicherà la</p> <p>realizzazione dell'obiettivo, che resta solo differita di un paio di mesi circa.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 997

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.3	Incentivare nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, iniziative artistiche e di intrattenimento e destinare spazi pubblici a luoghi di cultura in tutte le zone della costa e del forese		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela			
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Gli istituti culturali come strumento di valorizzazione e di tutela del patrimonio culturale e come strumento di crescita della comunità e dell'offerta turistica.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per Cultura si intende un atteggiamento mentale che guida politiche volte allo sviluppo di un senso civico, ambientale, di rispetto delle tradizioni, dei valori e del sapere della comunità. Pertanto gli istituti culturali fungono da strumento per rafforzare e consolidare l'offerta culturale in tutte le zone del territorio, al servizio della comunità e dello sviluppo turistico.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di mostre organizzate ai Magazzini del Sale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Determina concessione spazi espositivi - CONDIZIONI: Disponibilità dello spazio, dal momento che sono previsti i lavori di rifacimento del tetto		VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 5
INDICATORE DI RISULTATO	Nuovo regolamento Teatro Comunale Walter Chiari - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: predisposta proposta nuovo regolamento per l'approvazione		VALORE ATTESO Indicatore	VALORE FINALE Indicatore

																Raggiunto	Raggiunto									
INDICATORE DI RISULTATO	Numero uscite della Bibliomobile nelle scuole dell'infanzia - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1														VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
															20	24										
INDICATORE DI RISULTATO	Numero degli incontri della Biblioteca nelle classi degli asili nido - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1														VALORE ATTESO	VALORE FINALE										
															20	25										
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200										
PESO OBIETTIVO	50	Strategicità			4	Difficoltà			4	Tempo			6													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019															
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva			31-12-2019															
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Organizzazione di mostre d'arte, in collaborazione con privati, all'interno dei Magazzini del Sale realizzate per periodi stagionali e con l'obiettivo di promuovere le diverse arti.				Milanesi Gaia				01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il calendario degli spazi espositivi per il 2019 è stato approvato con DD n. 1676 del 6 dicembre 2018. Alcuni periodi sono stati riservati al Servizio Cultura per l'organizzazione di mostre in collaborazione con privati. Nei primi 9 mesi dell'anno, il Servizio ha curato e/o collaborato all'allestimento delle mostre: "Dall'Appennino alle Onde" di Bassetti e Ancarani, dal 23/1 al 5/2; la mostra fotografica di Evaristo Fusar Reporter "Campioni e dintorni" dal 9/2 al 24/2; "Lost", mostra di pittura di Silvia Papas, dall'1/3 al 17/3; "Valigie", mostra di Raffaele Iachetti 26/3 al 9/4; "I mille di Sgarbi", mostra di arte contemporanea a cura di Vittorio Sgarbi, dal 28/5 all'11/6; la mostra fotografica "Va pensiero" di Marina Mingori, dal 12 al 16 giugno; Oltrepassi 201, di Maria Cristina Ballestracci, dal 2 al 15 luglio; "Visionari e Apocalittici di Ordinaria follia", a cura della Cna provinciale di Ravenna, dal 19/7 al 18/8. Inoltre, a causa dei lavori di sistemazione del tetto, che da metà agosto hanno interessato le 4 navate del Magazzino che ospitano mostre, si è reso necessario fare alcuni aggiustamenti al calendario delle								01-01-2019		31-12-2019		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

	<p>occupazioni. Con DD n. 1109 del 14/8/19 è stato aggiornato il calendario delle concessioni di utilizzo degli spazi comunali.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : l'attività espositiva è proseguita con alcuni appuntamenti ricorrenti, in collaborazione con soggetti privati. Sono stati infatti realizzati il festival delle arti e le iniziative dedicate alle scuole, con laboratori ed esposizioni. Durante il periodo natalizio è stata organizzata la mostra partecipata dell'Ecomuseo del sale e del mare , oltre ad una mostra fotografica e all'esposizione dell'artigianato artistico.</p>																	
2	<p>Valorizzazione del Teatro Comunale attraverso la predisposizione di un nuovo Regolamento di utilizzo.</p>	Milanesi Gaia	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Dopo aver analizzato le criticità del regolamento in vigore e, soprattutto, dopo aver valutato le nuove esigenze degli utenti, in base alle richieste di utilizzo degli ultimi anni, è stata fatta una ricognizione dei regolamenti di altri Comuni. Si è poi predisposto l'indice del nuovo regolamento, sottolineando alcuni spunti da approfondire. Il 13 febbraio il documento è stato inviato dalla responsabile del servizio Milanesi alla dirigente Poggiali, chiedendo indicazioni per procedere con la redazione del Regolamento. Il data 14 febbraio, la dirigente ha risposto al Servizio dicendo che non c'erano i tempi per il Consiglio Comunale di approvare il nuovo regolamento e che quindi era opportuno attendere l'insediamento della nuova Amministrazione, dopo giugno. In data 5 settembre, la responsabile del Servizio ha mandato di nuovo alla dirigente la proposta di indice, chiedendo indicazioni su come procedere.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : In data 12 novembre 2019 si è svolto un incontro alla presenza dell'assessore competente e della dirigente per definire alcune caratteristiche del nuovo regolamento.</p> <p>In data 24 dicembre 2019 il servizio ha predisposto una proposta di regolamento.</p>		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	<p>Nell'ottica del progetto Nati per leggere, a cura della Biblioteca comunale e con il coinvolgimento della Bibliomobile, potenziare i servizi rivolti ai bambini in fascia 0-6 anni, affiancando le attività già in corso rivolte alle scuole elementari e medie con nuove offerte educative pensate specificamente per i bambini iscritti ai nidi e alle materne del territorio cervese.</p>	Biselli Monica	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il progetto "Nati per leggere - Invito alla Lettura", proposto dalla sezione ragazzi della Biblioteca Maria Goia, si è rivolto alle scuole dell'infanzia e agli asili nido del territorio comunale con l'obiettivo di avvicinare alla lettura i bambini in età prescolare, anche quelli che hanno meno di 3 anni. Per quanto riguarda i bambini dai 3 ai 6 anni, sono state introdotte nuove uscite fisse della Bibliomobile nelle scuole dell'infanzia, con l'obiettivo di prestare libri e leggere nelle classi. Da gennaio a maggio 2019, la Bibliomobile Libby ha effettuato tre visite (secondo un calendario stabilito) in tutte le 8 scuole dell'infanzia del territorio comunale.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda i Nidi, un'operatrice della Biblioteca, da gennaio a maggio, ha visitato una volta alla settimana i 5 asili del territorio (il comunale, i due privati e i due Servizi domiciliari). Nell'occasione sono stati letti alcuni libri appositamente studiati e adattati ai bambini della fascia d'età precedente ai 3 anni. Alla luce del successo riscontrato dal progetto, la Biblioteca ha valutato di inserire l'iniziativa tra le attività ordinarie del</i></p> <p><i>Servizio già dal prossimo anno scolastico 2019/2020.</i></p>	01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O						
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Gli istituti culturali possono essere considerati uno strumento per rafforzare e consolidare l'offerta culturale in tutte le zone del territorio, al servizio della comunità e dello sviluppo turistico.</p> <p>In particolare attraverso le attività poste in essere, oltre a valorizzare le diverse forme di arte, si offrono opportunità per divulgare le tradizioni, la storia, la cultura e l'ambiente circostanti. Il Magazzino del sale, così come il teatro e la biblioteca sono punti importanti e di riferimento durante tutto l'anno.</p> <p>Le attività programmate e realizzate nel 2019 hanno contribuito a mantenerli vivi ed accessibili al pubblico, offrendo maggiori occasioni di crescita personale e dei cittadini, anche temporanei, in generale.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019				
				Id : 998
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.4	Rendere istituto culturale l'Ecomuseo del Sale e del Mare		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela			
Obiettivo straordinario		N.	2	
L'Ecomuseo del sale e del mare sempre più istituto culturale al servizio della promozione dei valori identitari del territorio				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' necessario continuare nell'azione di sviluppo dell'Ecomuseo del Sale e del Mare, quale strumento per rafforzare il senso identitario sulla base delle peculiarità e della memoria che distinguono e caratterizzano la comunità locale. Attraverso l'Ecomuseo la città si prende cura del proprio patrimonio.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero incontri corso di formazione - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1		VALORE ATTESO 4	VALORE FINALE 8
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione mostra "Ti racconto una cosa..." - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - CONDIZIONI: Disponibilità dello spazio dei Magazzini del Sale, dal momento che sono programmati i lavori di rifacimento del tetto		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	150						
PESO OBIETTIVO		52		Strategicità		6		Difficoltà		5		Tempo		5									
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)		364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019													
n.	Fasi	Responsabile					Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Realizzazione nuovo corso di formazione per facilitatori ecomuseali per trovare nuove modalità di comunicare i valori dell'Ecomuseo, per rafforzare le competenze e le motivazioni dei volontari già coinvolti e per coinvolgerne di nuovi.</i>	Milanesi Gaia					01-01-2019		30-06-2019		X	X	X	X	X	X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il corso per facilitatori ecomuseali si è svolto nella Biblioteca comunale da gennaio ad aprile e ha previsto una serie di incontri e iniziative diversificate. Il 26 gennaio ha aperto il calendario un workshop, curato dalla scuola Holden di Torino, sulla narrativa creativa dedicato a Cervia e ai suoi abitanti. Sabato 2 febbraio il secondo incontro con la Scuola Holden, nello specifico con l'autrice Eleonora Sottili. A seguire altri 2 momenti di approfondimento, aperti a tutti, dedicati alle possibili strategie per la valorizzazione e sviluppo del territorio: giovedì 21 marzo confronto con Hôtel du Nord, un'associazione che propone un nuovo modo di viaggiare senza tralasciare il patrimonio culturale dei luoghi visitati; il 4 aprile è stata protagonista Chiara Francesconi, docente di sociologia dell'Università di Macerata, con una lezione sull'evoluzione del turismo balneare in Romagna. All'interno del corso è stato inoltre organizzato un laboratorio di genealogia "Sono storie di famiglia, a cura dell'Archivio storico e cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna all'interno dei Piani bibliotecari e museali 2018 (LR18/2000). Il laboratorio, la cui promozione è stata affidata a CerviaTurismo (DD 1569 del 22/11/18), ha previsto 4 incontri: il 17 gennaio, il 7 e 21 febbraio, il 7 marzo. In continuità con il progetto Agrado, inoltre, sono state organizzate due Passeggiate nel Paesaggio, il 9 febbraio presso l'azienda agricola Il Cardo di Cervia, e il 16 marzo a Pisignano, all'azienda agricola il Covato.</i>						01-01-2019		30-04-2019		O	O	O	O									
2	<i>Promuovere la costruzione del Registro delle Eredità e dei Beni immateriali, attraverso attività di sensibilizzazione della comunità, affinché i beni immateriali diventino patrimonio collettivo.</i>	Milanesi Gaia					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nei primi mesi dell'anno si è proceduto a una valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese lo scorso anno per la costruzione del Reic. Si è quindi redatto un piano di iniziative diversificate, che abbiano l'obiettivo di far</i>						01-01-2019		31-12-2019		O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

	<p>conoscere il REIC ai cittadini. Il progetto è stato inviato via mail dalla Coordinatrice dell'Ecomuseo, Cecchi, alla dirigente Poggiali, il 23 maggio. In data 9 settembre, in ottemperanza alla Delibera di CC n. 58/2018, sono state inviate le richieste di avere i nominativi dei componenti della Commissione REIC al Presidente del Consiglio Comunale (prot. n. 52738), al presidente dell'IBACN (prot. n. 52850) e al presidente di Festa, Associazione dei facilitatori per l'Ecomuseo del Sale e del mare di Cervia (prot. n. 52815).</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Per ciò che concerne la commissione REIC, sono stati individuati i referenti rispettivamente per il Consiglio Comunale, per l'IBACN e per l'associazione Festa. Nel periodo settembre- dicembre sono state organizzate una serie di iniziative volte a divulgare l'esistenza del registro e a promuovere la raccolta delle testimonianze. In particolare si è svolta una passeggiata patrimoniale alla scoperta di Cervia vecchia (27 ottobre) e un trebbio presso la biblioteca (7 novembre).</p>																	
3	<p>Nuova edizione della mostra "Ti racconto una cosa" come strumento di coinvolgimento della comunità, in occasione della festa cittadina dello Sposalizio del Mare.</p>	Milanesi Gaia	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X								
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : L'ottava edizione della mostra partecipativa "Ti racconto una cosa", organizzata per coinvolgere la comunità sui temi salvaguardati dall'Ecomuseo, è stata dedicata alla mamma. Ti racconto una cosa... della mia mamma, per potenziare il coinvolgimento, ha registrato come elemento innovativo le location, in quanto gli oggetti e i racconti portati dai cittadini sono stati ospitati in quattro locali di grande affluenza, le cui strutture sono di proprietà pubblica e hanno una forte valenza storica legata al sale e al mare: Casa delle Aie, Casamadie (ex vecchia pascheria), Officine del Sale (ex Cral) e Circolo dei pescatori. Nei primi mesi dell'anno si è proceduto alla promozione della mostra e all'incentivare la cittadinanza alla partecipazione, attraverso un preciso piano di comunicazione. La mostra è stata inaugurata in occasione della giornata della festa della Mamma, domenica 12 maggio. La mostra, di cui è anche stato realizzato il catalogo, è rimasta aperta al pubblico fino al 2 giugno, per comprendere tutto il periodo della rievocazione dello Sposalizio del Mare.</p>		01-01-2019	20-06-2019	O	O	O	O	O	O								
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>l'Ecomuseo del Sale e del Mare è stato istituito con atto del Consiglio Comunale n.39 del 25 luglio 2013 quale strumento per rafforzare il senso identitario che distingue e caratterizza la comunità locale e per stimolare i cittadini a prendersi cura del proprio territorio.</p> <p>Proprio a tal fine sono stati avviati, fin dal primo anno, numerosi percorsi di partecipazione e coinvolgimento della comunità, oltre alla progettazione di interventi strutturali ed eventi culturali di promozione e diffusione del concetto di ecomuseo, che sono diventati attività continuative nel tempo, come ad es. le passeggiate patrimoniali, le mostre partecipative e gli scambi con altri ecomusei. La partecipazione dei cittadini ha portato inoltre alla costituzione di un'associazione che raggruppa i facilitatori ecomuseali.</p> <p>Altro strumento che si inserisce nella valorizzazione del patrimonio della comunità è il registro delle eredità immateriali che consente di raccogliere e conservare tradizioni e memorie immateriali. Tutte le attività svoltesi nel 2019 hanno pertanto contribuito a queste finalità, dando all'ecomuseo sempre più una connotazione di istituto culturale .</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id: 1003

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.1	Individuare le potenzialità della proposta culturale di intrattenimento che ogni zona può esprimere e attraverso le quali rafforzare una propria connotazione e riconoscibilità anche in chiave turistica		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela			
Obiettivo straordinario		N.	3	
Gli eventi, volano per incrementare le presenze turistiche nel territorio e per affermare Cervia a livello nazionale e internazionale.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Cervia si è confermata quale meta turistica di forte richiamo. Nell'organizzazione degli eventi, elemento trainante per incrementare le presenze e per promuovere il territorio, vanno preservati gli appuntamenti identitari che caratterizzano l'anima locale. Alla luce dell'esperienza degli ultimi anni vanno confermati gli eventi a carattere sportivo e quelli di livello internazionale quali mezzi per sviluppare segmenti specifici di turismo.			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale ed Eventi			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela			
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione Sposalizio del Mare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - CONDIZIONI: Messa a disposizione delle risorse necessarie		VALORE ATTESO	VALORE FINALE
			Indicatore	Indicatore
			Raggiunto	Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di eventi di richiamo internazionale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: Messa a disposizione delle risorse finanziarie e accordi con le organizzazioni internazionali		VALORE ATTESO	VALORE FINALE

																2	4	
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	350		
PESO OBIETTIVO	82	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	7											
Durata Prevista (giorni)	304	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-10-2019													
Durata Effettiva (giorni)	272	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	30-09-2019													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione diretta dello Sposalizio del Mare	Milanesi Gaia			01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Per il quarto anno consecutivo, l'Amministrazione ha organizzato direttamente l'evento identitario cittadino celebrato il giorno dell'Ascensione. Nei primi tre mesi dell'anno, con lo scopo di redigere il programma dell'evento, si sono organizzati incontri con le numerose realtà coinvolte nell'iniziativa. Per quanto riguarda la comunicazione, il servizio di progettazione grafica e realizzazione del materiale è stato affidato attraverso gara sul Mepa (DD n. 586 del 18/04/2019). Per la realizzazione dell'evento ci si è avvalsi della collaborazione delle associazioni storicamente coinvolte, alle quali sono stati concessi contributi con DD n. 732 del 20/5/2019. Per sviluppare le potenzialità turistiche, è stata ospitata la regione francese del Beaujolais, presente a Cervia con una folta delegazione che ha partecipato alle cerimonie istituzionali (DD n. 785 del 27/05/2019). Lo Sposalizio si è svolto domenica 2 giugno, ma il programma è stato spalmato su cinque giorni, dal 29 maggio al 2 giugno.				01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O						
2	Confermare le collaborazioni con grandi organizzazioni nazionali e internazionali affinché scelgano Cervia quale location per iniziative ad alta visibilità	Milanesi Gaia			01-01-2019	31-10-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Cervia ha inoltre ospitato, per il terzo anno consecutivo Ironman Italy-Emilia Romagna, l'importante gara internazionale di triathlon, che si è svolta il 21 settembre. Nei primi mesi dell'anno sono iniziati gli incontri e gli adempimenti per la complessa organizzazione. Inoltre, il 5 febbraio, con Delibera GC n. 25 è stata approvata la collaborazione tra il Comune di Cervia e Ironman Italy srl per la realizzazione dell'evento Ironman Italy Emilia Romagna durante il periodo 2019/2022. Per l'edizione 2019 oltre alla gara di sabato 21 settembre, sono state organizzate altre due gare di triathlon per la domenica 22 settembre, la 70.3 e la 5150. Inoltre il giovedì 19 è stata organizzata la Night Run, mentre venerdì 20 l'Iron Kids, dedicata ai bambini. Oltre 7000 atleti hanno raggiunto Cervia nella settimana delle gare, provenienti da 98 nazioni.				01-01-2019	30-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O				



NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le fasi dell'obiettivo sono state realizzate nei tempi preventivati. L'obiettivo è stato creato per valorizzare gli eventi quale elemento trainante per incrementare le presenze e quale veicolo di promozione turistica. Anche per il 2019 sono stati salvaguardati gli eventi storici che valorizzano l'identità del territorio, quelli che confermano la città quale polo d'attrazione internazionale e quelli che permettono di sviluppare settori specifici del turismo quale quello sportivo. Il 2 giugno si è celebrato il momento clou dell'identitario Sposalizio del Mare, organizzato direttamente dal Servizio in collaborazione con le realtà associative del territorio. Le numerose iniziative legate all'evento, che in chiave turistica ha visto la partecipazione della regione francese del Beaujolais con una folta delegazione, si sono svolte dal 29 maggio al 2 giugno e hanno compreso momenti istituzionali, spettacoli, mostre, passeggiate patrimoniali, eventi culturali ed iniziative legate all'enogastronomia del territorio. La città si è poi confermata polo di attrazione internazionale con eventi sportivi di forte richiamo, organizzati in periodi di bassa stagione: il 15 e 16 maggio Cervia è stata una tappa della storica Mille Miglia, mentre nella terza settimana di settembre, per il terzo anno consecutivo, si è trasformata nella capitale del triathlon per ospitare l'Ironman Italy Emilia Romagna, che ha visto l'organizzazione di tre gare (Ironman, 70.3 e 5i50). Le competizioni si sono svolte il 21 e 22 settembre e hanno richiamato oltre 7000 atleti da oltre 98 nazioni. Grazie a questa forte caratterizzazione internazionale, l'evento ha registrato un grande riscontro sugli organi di informazione e sui social media di tutto il mondo.</p>
--------------------------	---

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
															Id :	1020
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca															
Obiettivo straordinario												N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo		
Avvio costituzione associazione pubblica "Cervia Ambiente- Cervia Città Giardino"																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Promuovere la costituzione di un'Associazione pubblica per contribuire a salvaguardare i valori ambientali e culturali della città di Cervia, nel rispetto della sua storia, del suo consolidato valore ambientale e della sua riconosciuta tradizione di attenzione alla sostenibilità. Valorizzare con le azioni dell'Associazione l'identità ambientale del territorio cervese già sede della Fondazione Cervia ambiente e promotore dell'iniziativa internazionale Cervia Città Giardino.</p>															
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione															
RESPONSABILE	Poggiali Daniela Fabiola Gardelli															
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione bozza atto costitutivo dell'associazione in Giunta - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: atti del servizio												VALORE ATTESO	VALORE FINALE		
														Indicatore	Indicatore	
														Raggiunto	Raggiunto	
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100

PESO OBIETTIVO		20	Strategicità	1	Difficoltà	1	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019												
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	<i>Predisposizione bozza di Atto costitutivo e di Statuto dell'Associazione Cervia Ambiente - Cervia Città Giardino da sottoporre a Provincia di Ravenna e Regione Emilia Romagna per l'adesione al progetto quali soci fondatori, insieme al Comune di Cervia.</i>	Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola		01-01-2019	02-07-2019	X	X	X	X	X	X	X								
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La bozza è stata elaborata e consegnata all' Amministrazione uscente entro il 30/04/2019 al fine di farne una valutazione prima del nuovo insediamento.</i>			01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O											
2	<i>Promozione degli scopi dell'Associazione presso persone giuridiche pubbliche e private del territorio che condividono lo scopo della valorizzazione dell'identità ambientale del territorio cervese al fine di creare le premesse per ampliare il numero dei soci dell'associazione</i>	Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola		01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La nuova Amministrazione, entrata a giugno 2019, ha preso in esame la proposta e sta costruendo un percorso di condivisione oltre il territorio comunale.</i>			01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O									
3	<i>Presentazione alla giunta comunale della bozza di delibera di consiglio comunale per la formale costituzione dell'Associazione Cervia Ambiente - Cervia Città Giardino, con l'indicazione dei soci pubblici e privati che hanno manifestato l'intenzione a farne parte.</i>	Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola		30-07-2019	31-12-2019							X	X	X	X	X	X			
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La bozza è stata per ora integrata con le indicazioni della Giunta di nuova nomina e verrà completata nei prossimi mesi</i> <i>Monitoraggio del 31-12-2019 : è stata realizzata una valutazione comparata delle diverse strutturazioni organizzative che possono sostenere una diversa organizzazione di Cervia Città Giardino da cui emerge la difficoltà per la costituzione di una fondazione ed il rischio di sovrapposizione nel caso di associazione. Si è pertanto ipotizzato di avviare una sperimentazione già nel 2020 avvalendosi delle risorse organizzate e già</i>			30-07-2019	31-12-2019							O	O	O	O	O	O			



<i>attive esterne al Comune</i>																								
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il Servizio ha predisposto una bozza di atto costitutivo e di Statuto dell'Associazione Cervia Ambiente - Cervia Città Giardino e l'ha consegnata all'Amministrazione uscente entro il 30/04/2019.</p> <p>Con l'insediamento della nuova amministrazione la proposta è stata persa in esame e integrata con le indicazioni della nuova Giunta.</p> <p>Entro la fine dell'anno, dopo aver proceduto ad una valutazione comparata delle diverse organizzazioni possibili, alla luce delle difficoltà emerse per la costituzione di una Fondazione e il rischio di sovrapposizione nel caso di Associazione, si è ipotizzato di avviare una sperimentazione nel 2020 avvalendosi delle risorse organizzate e già attive esterne al Comune.</p>																							

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																		
															Id:	1019		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali																
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca																	
Obiettivo straordinario										N.	2							
Strutturazione ufficio di coordinamento interno ed esterno di supporto ai Consigli di Zona																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' necessario dedicare risorse interne all'amministrazione comunale per i tanti momenti di collaborazione con i Consigli di Zona le loro azioni e le loro tante competenze connesse con atti e servizi comunali																	
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela						
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione																	
RESPONSABILE	poggiali Daniela Fabiola Gardelli																	
INDICATORE DI RISULTATO	Costituzione ufficio di coordinamento cdz - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: atti del servizio												VALORE ATTESO			VALORE FINALE		
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200		

PESO OBIETTIVO		35	Strategicità	1	Difficoltà	1	Tempo	6													
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-12-2019														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Ricognizione disponibilità delle risorse umane interne al Servizio Partecipazione del Cittadino e Segreteria del Sindaco. Ricognizione puntuale dei momenti necessari di collaborazione con i cdz come da Regolamento e di quelli opportuni ed eventuali				Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola	01-01-2019	05-08-2019	X	X	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La ricognizione ha prodotto una serie di documenti interni importanti per definire competenze e responsabilità da salvaguardare anche in presenza di riorganizzazioni, pensionamenti e trasferimenti. La fase si è conclusa prima dell'insediamento della nuova Amministrazione.					01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O										
2	Proposta alla Giunta di costituzione di un ufficio di coordinamento cdz ; definizione delle modalità concrete di collaborazione in relazione al calendario delle attività dei cdz previste dal Regolamento; ulteriori ed eventuali possibilità di interazione cdz /amministrazione come ipotizzate nel Regolamento				Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola	01-06-2019	01-10-2019						X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : nella nota invita al Servizio risorse Umane del 26/09/2019 è stata proposta una nuova e diversa organizzazione del Servizio, anche a seguito della scelte del nuovo Sindaco in merito ai propri collaboratori.					01-06-2019	30-09-2019						O	O	O	O					
3	Costituzione ufficio di coordinamento cdz e definizione modalità di collaborazione. Presentazione ai cdz degli esiti dell'obiettivo realizzato				Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola	02-10-2019	31-12-2019										X	X	X		
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : Si è formalizzato un nuovo Servizio "Partecipazione e comunicazione", dando valore organizzativo ai servizi e ai processi di partecipazione, ed è stato individuato un nuovo responsabile di Servizio. Se ne è data formale informazione ai CDZ.					02-10-2019	31-12-2019										O	O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO		<p>Alla luce dell'insediamento della nuova amministrazione e di trasferimenti e pensionamenti di dipendenti in forza al Servizio Partecipazione del Cittadino e Segreteria del Sindaco avvenuti a metà anno, si è reso necessario riorganizzare l'ufficio e si è formalizzato negli ultimi mesi dell'anno un nuovo servizio Partecipazione e Comunicazione per dare valore organizzativo ai servizi e ai processi di partecipazione.</p> <p>è stato individuato un nuovo responsabile di servizio ed è stata data formale informazione ai CDZ</p>																			

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
														Id : 992		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca															
Obiettivo straordinario										N.	3					
Semplificazione dell'organizzazione e degli adempimenti relativi alle 5 iniziative complesse (AOT) del Servizio Segreteria del sindaco: Sale della Vita, Nozze d'oro, Amici di Cervia, Bandiera Blu, cittadini centenari																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Le iniziative complesse realizzate dal Servizio Segreteria del Sindaco, alla luce delle buone prassi di altri comuni e dell'esperienza concreta dei dipendenti che a vario titolo vi si sono dedicati nel corso degli anni, potrebbero essere semplificate grazie a nuove modalità concrete e sinergie con altri servizi comunali, senza comprometterne il buon esito e la soddisfazione dei cittadini interessati															
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione															
RESPONSABILE	Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola															
INDICATORE DI RISULTATO	1 procedimento complesso e semplificato e standardizzato - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: Procedura matrimoni										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											1	1				
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80
PESO OBIETTIVO		20	Strategicità			1	Difficoltà			1	Tempo			3		

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019													
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Ricognizione risorse umane ed economiche disponibili per le 5 iniziative complesse. Elenco adempimenti attualmente posti in essere per ognuna di esse	Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola	01-01-2019	01-07-2019	X	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La costruzione di un documento riepilogativo della azioni e degli eventi di competenza del Servizio ha permesso di costruire un'identità del Servizio stesso all'interno della struttura organizzativa comunale.		01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O										
2	Predisposizione proposta semplificazione iniziative complesse	Gardelli, Poggiali	02-07-2019	31-10-2019							X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stata definita la procedura relativa ai matrimoni con affidamento all'esterno di alcune azioni e la suddivisione di altre fra diversi servizi comunali; è stata definita la procedura per alcune attività dei Consigli di Zona.		02-07-2019	30-09-2019							O	O	O					
3	Proposta alla Giunta di procedure semplificate per almeno una delle iniziative complesse del Servizio Segreteria del sindaco (AOT)	Poggiali Daniela, Gardelli Fabiola	04-11-2019	31-12-2019											X	X		
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La Giunta ha approvato la nuova procedura per la gestione dei matrimoni (Delibera G.C. n. 102 14/05/2019) Monitoraggio del 31-12-2019 : Sono state, per la verità, anche grazie alla nuova strutturazione dei servizi e alla presenza di nuovi collaboratori, standardizzate le modalità organizzative di tutte le iniziative indicate		04-11-2019	31-12-2019											O	O		
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>dopo la redazione di un documento riepilogativo delle azioni e degli eventi di competenza del servizio, con l'insediamento della nuova amministrazione, è stata definita la procedura relativa ai matrimoni con l'affidamento all'esterno di alcune azione e la suddivisione di altre fra diversi servizi comunali.</p> <p>Nell'ultima parte dell'anno, anche grazie alla nuova strutturazione dei servizi e alla presenza di nuovi collaboratori, sono state standardizzate le modalità organizzative di tutte le iniziative indicate</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1034

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA														
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie														
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.2	Promuovere nuovi interventi e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca															
Obiettivo straordinario										N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo				
Riorganizzazione di una nuova identità dell'Informagiovani attraverso il presente per pensare al futuro.																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di una nuova sede dell'Informagiovani e avvio di un percorso di innovazione delle attività che coinvolgono i giovani, per fare sistema attraverso servizi specialistici e di consulenza tenendo conto delle esigenze dei fruitori e dei bisogni sociali, professionali, culturali e formativi.															
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità															
RESPONSABILE	Poggiali Daniela															
INDICATORE DI RISULTATO	Verifica disponibilità immobili per l'individuazione di idonei locali e progettazione degli spazi - TIPO: Data di completamento - PESO: 4 - CONDIZIONI: Trasferimento e Avvio delle attività a regime										VALORE ATTESO		VALORE FINALE			
											01-01-2019 -->		31-12-2019			
											31-12-2019					
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	140
PESO OBIETTIVO	34		Strategicità			4		Difficoltà			2		Tempo		4	

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)	363	Inizio Effettivo	02-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019												
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica e individuazione locali	Delorenzi Marco	01-01-2019	28-02-2019	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : A seguito ricognizione degli immobili di proprietà comunale è stata individuata come sede ideale in base alla logistica e alla struttura dei locali l'immobile sito in corso Mazzini n. 39.		02-01-2019	28-02-2019	O	O											
2	Analisi del contesto attuale e elaborazione nuove attività da gestire insieme alla società gestore	Zani Cristina - Delorenzi Marco - Fabri Sonia	28-02-2019	30-06-2019		X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Con la presa in carico dell'immobile si è proceduto alla progettazione e realizzazione dei lavori di adeguamento in base alle esigenze del servizio da attivare. Contestualmente si è proceduto al rinnovo per il triennio dal 01.03.2019 al 28.02.2022 del contratto rep. 10968/2016 relativo all'affidamento dei servizi in favore dei giovani concesso con contratto Rep. n. 10968/2016 si concedevano alla ditta MOSAICO COOPERATIVA SOCIALE. Sono stati avviati percorsi formativi e d'analisi del territorio e della condizione giovanile per formulare una nuova progettazione di servizi mirati alle esigenze dell'utenza		28-02-2019	30-06-2019		O	O	O	O	O							
3	Avvio a regime dell'attività	Zani Cristina	30-06-2019	31-12-2019						X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Giovedì 16 maggio alle ore 12 in Corso Mazzini 39 a Cervia è stata inaugurata la nuova sede dell'Informagiovani, di SeiDonna e di CittadiniAttivi. Attività in corso con analisi dei contesti di fruizione dell'utenza ed eventuali criticità da risolvere. Monitoraggio del 31-12-2019 : Il Centro Informagiovani, dopo alcuni mesi di sperimentazione, ha avviato l'attività garantendo una apertura settimanale di 36 ore dedicate alle seguenti attività: 21 ore per consulenze e accompagnamento ai bandi di concorso, alle offerte di lavoro in Italia e all'estero, ai corsi di formazione professionale, alle scuole e università, alle borse di studio, ai programmi comunitari di scambio, per il volontariato, per partecipare ai bandi del servizio civile volontario e per la carriera militare e ai programmi di viaggio e del tempo libero. 9 ore dello sportello sei donna per consulenze specifiche ai bisogni che caratterizzano la condizione femminile, focalizzandosi sulle seguenti tematiche: accesso al lavoro, formazione professionale, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, salute, occasioni culturali e di volontariato. 6 ore dello sportello		30-06-2019	31-12-2019						O	O	O	O	O	O		



	<p><i>cittadini attivi quale strumento operativo per avvicinare i cittadini alle istituzioni dove il singolo può attivarsi nella cura della città e della comunità.</i></p>														
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>La realizzazione del nuovo Informagiovani non si è limitata a trasmettere informazioni- formazione ma ha avviato la costruzione in divenire di processi di comunicazione con i giovani e con i propri contatti. La progettazione operativa è stata orientata al lavoro di rete e di collaborazioni individuate in una sinergia di altre realtà dallo sportello sei donna, allo sportello cittadinanza attiva passando per la struttura scambiamenti per arrivare all'incontro con tutte le realtà utilizzando il centro malva per realizzare iniziative a tutto tondo di coinvolgimento e accompagnamento.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1035

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																		
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero																		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.8.1	Sostenere le associazioni sportive del territorio, anche creando poli di aggregazione delle attività, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi, favorendo la nascita di polisportive																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni																			
Obiettivo straordinario										N.	2									
Organizzazione dell'uso delle palestre scolastiche per le attività sportive in orari extra didattici																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Organizzazione dell'uso delle palestre scolastiche per le attività sportive in orari extra didattici. individuazione un percorso di collaborazione con con gli istituti comprensivi per realizzare un accordo operativo che disciplini la gestione delle palestre scolastiche in orario extra didattico concedendo l'uso temporaneo dei locali scolastici, per lo svolgimento di attività sportive da parte di associazioni.																			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																			
RESPONSABILE	Poggiali daniela																			
INDICATORE DI RISULTATO	Verifica della gestione dell'utilizzo delle palestre scolastiche - TIPO: Data di completamento - PESO: 4 - CONDIZIONI: Elaborazione di un accordo operativo fra l'ufficio sport e gli istituti comprensivi												VALORE ATTESO	VALORE FINALE						
																	01-01-2019 --> 31-12-2019	31-12-2019		
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	120				

PESO OBIETTIVO		34	Strategicità	4	Difficoltà	2	Tempo	4												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)		363	Inizio Effettivo	02-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019												
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica e analisi delle criticità attuale gestione dell'utilizzo delle palestre scolastiche				Rossi Morena	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X										
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : L'Amministrazione Comunale allo scopo di promuovere e facilitare la pratica sportiva nella cittadinanza concede in uso alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, le palestre e gli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico. il calendario delle disponibilità per il loro utilizzo è concordato con i Dirigenti Scolastici. Al fine di ottimizzare la fruizione delle strutture si è proceduto ad incontrare le associazioni che utilizzano gli spazi e ad analizzare segnalazioni pervenute all'uff. sport. Questo percorso ha permesso di individuare alcune criticità e stilare una ipotesi di interventi di carattere migliorativo finalizzati ad ottimizzare la fruibilità delle palestre scolastiche per attività strettamente sportive che verranno proposti e condivisi con i</p> <p>Dirigenti Scolastici.</p>					02-01-2019	31-03-2019	O	O	O										
2	Elaborazione accordo operativo fra l'ufficio sport e gli istituti comprensivi e successiva condivisione con le associazioni sportive.				Rossi Morena - Delorenzi Marco - Fabbri Sonia	01-04-2019	31-12-2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : In questa fase si sta procedendo alla stesura di un prospetto contenente le criticità per poi procedere all'elaborazione di un accordo da sottoporre ai Dirigenti Scolastici.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : In questa fase si è provveduto alla trasmissione degli orari di utilizzo delle palestre scolastiche da parte di società sportive per la stagione 2019-2020 condividendo le linee guida operative con le direzioni didattiche e con le associazioni che utilizzano le strutture extrascolastiche.</p>					01-04-2019	31-12-2019				O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO		<p>Gli edifici scolastici con annesse palestre ed utilizzati dalle direzioni degli Istituti Comprensivi hanno una destinazione vincolata all'uso scolastico. Fuori dall'orario scolastico i medesimi edifici possono essere utilizzati per realizzare attività extrascolastiche in una uniformità di indirizzi e di comportamenti. Per garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale ha individuato una serie di linee guida operative condivisibili dalle direzioni degli Istituti Comprensivi e dalle Associazioni sportive.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1016

MISSIONE	07	TURISMO		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Sviluppare servizi correlati al Turismo del Benessere e del Wellness sportivo		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca			
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Informazione e promozione turistica. Riprogettare gli strumenti di comunicazione per condividere il genius loci della Destinazione.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nella giurisprudenza regionale in materia di turismo, il passaggio dalla legge 7/98 alla legge 4/2016 ha fotografato il passaggio da un logica di prodotto a una logica di destinazione. Se, nel quadro della legge 7/98, si aggregavano gli operatori in base al prodotto, – costa, terme, città, appennino –, con la legge 7/98 si aggregano gli operatori in base alla destinazione. L'obiettivo è portare sul mercato l'insieme di “esperienze” che il turista può vivere sul territorio. Il prodotto diventa dunque la destinazione e ciò che essa promette di vivere ai suoi residenti temporanei e raccontare al suo “turista” inteso come “residente temporaneo”. E' in quest'ottica che, di concerto con gli operatori del settore riuniti nel Tavolo del Turismo, si inserisce la revisione dei materiali di informazione al turista che si vuole trasformare da strumento di informazione sui servizi della località a cornice di narrazione del genius loci di Cervia nella Destinazione Romagna.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo			
RESPONSABILE	Silvio Mini			
INDICATORE DI RISULTATO	<p>Aggiornamento e revisione del materiale cartaceo di informazione turistica con accentuazione del suo carattere narrativo. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: L'obiettivo è misurabile nei materiali cartacei di informazione e promozione turistica. Lo status attuale è rappresentato dall'annuario delle strutture ricettive. L'obiettivo prevede la realizzazione di una pubblicazione a magazine. - CONDIZIONI: L'obiettivo è inserito nelle azioni realizzate con la collaborazione di Cervia Turismo e la partecipazione delle associazioni di categoria. Per la realizzazione degli obiettivi, dunque, oltre alla coesione sull'utilizzo delle risorse, va condiviso anche il format e il piano editoriale dei nuovi strumenti, superando il modello "annuario" che le stesse associazioni nel tempo hanno contribuito a ideare,</p> <p>progettare, aggiornare e stampare.</p>	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto	

RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144						
PESO OBIETTIVO		52			Strategicità		7			Difficoltà			6		Tempo		4						
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019										
Durata Effettiva (giorni)		67		Inizio Effettivo			07-01-2019			Fine Effettiva			15-03-2019										
n.	Fasi	Responsabile					Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	<i>Analisi. Gli strumenti a disposizione e le ipotesi di nuovi canali online e offline</i>	Silvio Mini					01-01-2019		29-03-2019		X	X	X										
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Proseguendo il lavoro iniziato sul finire del 2018, nei primi tre mesi del 2019, è stata fatta una ricognizione sulle strategie di comunicazione cartacea in uso da parte delle Destinazioni Turistiche simili a Cervia. In tale cornice, con la regia organizzativa di Cervia Turismo e la consulenza del Tavolo del Turismo, sono stati raccolti i seguenti dati: linee guida regionali e trend della comunicazione; pubblicazioni cartacee in uso in località benchmark come Cortina; trend d'uso di materiali cartacei locali quali l'elenco alberghi di Ascom e il magazine MimaLife; possibili sinergie tra materiale cartaceo e strumenti di comunicazione social.</i>						07-01-2019		25-01-2019		O												
2	<i>Dalla brochure al magazine. Riprogettare la comunicazione cartacea</i>	Silvio Mini					04-02-2019		28-06-2019			X	X	X	X	X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Per il tramite di partner con esperienza in comunicazione strategica - AB Comunicazioni, partner dell'Ente per la comunicazione della località, e Prima Pagina, agenzia impegnata nell'edizione di Mima Life - le potenzialità del territorio e le esigenze del settore turistico rappresentate dalle Associazioni di Categoria, sono state organizzate in un piano editoriale. Come stile si è scelto di raccontare il territorio mediante editoriali e interviste, in grado di personalizzare l'approccio alla città. Come temi, si è scelto di evidenziare (a) gli asset territoriali, come pineta e salina, (b) gli elementi di stile, come la gastronomia di lusso, e (c) i grandi eventi "flagship" come Mille Miglia e IronMan. Per rendere lo strumento funzionale anche ai mercati esteri, inoltre, il racconto in italiano è stato affiancato dalla traduzione in inglese e in tedesco.</i>						07-01-2019		22-02-2019		O	O											
3	<i>Pilota. Cornici narrative per comunicare la bassa stagione.</i>	Silvio Mini					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Negli strumenti di comunicazione tradizionalmente in uso da parte della località, il focus era centrato sulla spiaggia e la stagione estiva. In linea con le indicazioni della cabina di regia regionale e con le linee guida emerse da un'indagine dell'Università Bocconi di Milano sull'evoluzione della domanda turistica cervese, si è deciso di dare al</i>						07-01-2019		15-03-2019		O	O	O										



	<p><i>nuovo Magazine della località di introdurre due elementi di innovazione in grado di contribuire alle politiche di destagionalizzazione: da un lato, si è dato risalto alle attività sportive - in particolare al turismo e golf - così da dare ulteriore sviluppo al progetto "digibike" e alla creazione dell'itinerario ciclabile "Cervia-Venezia"; dall'altro, facendo seguito agli investimenti sui contenitori di eventi "Primavera</i></p> <p><i>Marittima" e "Natale d'Amare", si è dato risalto alla vita in città anche nei periodi di fuori stagione.</i></p>															
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Conformemente all'obiettivo preventivato, nel 2019 la città di Cervia ha modificato la propria strategia di comunicazione cartacea, passando da un approccio informativo a un approccio narrativo. Il principale strumento di comunicazione cartacea della località è diventato il Magazine "Cervia Experience", una pubblicazione che con taglio giornalistico racconta un anno di vita in città, evidenziando, per il tramite di editoriali e interviste, i modi per vivere con stile pineta e saline, lo charme della gastronomia di lusso, le occasioni di benessere legate allo sport, gli spunti per esplorare la cultura dell'entroterra e gli eventi di rilevanza internazionale della città. Il magazine, stampato in 20.000 copie nel mese di aprile, è stato ufficialmente presentato nelle Officine del Sale il sabato 2 marzo 2019. Il magazine, sempre presente negli uffici IAT e UIT di Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata, è stato distribuito per il tramite di Cervia Turismo a tutte le strutture alberghiere della città. Il Magazine è stato inoltre presentato in tutti i principali eventi fieristici promozionali: su tutti a Milano, in occasione dello stand allestito nel villaggio di partenza della Stramilano, e a Monaco di Baviera, in occasione dell'evento promozionale per la stampa tedesca organizzato nella locale sede di Eataly da Cervia Turismo in collaborazione con l'agenzia di PR e Comunicazione Girasole. In dettaglio, sono state effettuate le seguenti distribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1.500 - STRAMILANO -50- FREE -50- GALA' DEL TRIATHLON -100 - FRIBURGO -150 - MONACO EATALY -3000 - CONSEGNA HOTEL -200 - IAT DIFFUSI/ IO INFO -800 - IAT MM-P-T -2000 - IAT CERVIA -50- BARDOLINO -500 - EVENTI SUL TERRITORIO -300 - SPONSOR MAGAZINE -1200 - CONSEGNA HOTEL LUGLIO -960 - CONSEGNA HOTEL AGOSTO 100 - RUN TUNE UP BOLOGNA 															

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1017

MISSIONE	07	TURISMO		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.1	Promuovere l'innovazione di prodotto attraverso la realizzazione, in collaborazione con le associazioni, di un'officina di nuove idee imprenditoriali da sostenere		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca			
Obiettivo straordinario		N.	2	
Destagionalizzazione: analisi dei micro-flussi turistici della bassa stagione. Progetto pilota per un'analisi qualitativa.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La nuova legge quadro sul turismo, legge 4/2016, invita a spostare l'attenzione del management turistico dall'analisi degli asset dell'industria turistica in senso stretto alla comprensione delle forme di utilizzo che i visitatori "inventano" nella destinazione.</p> <p>In questa direzione va la tecnica di analisi dei flussi turistici ideata dall'Università di San Gallo in Svizzera e sperimentata in Emilia Romagna nell'ambito del progetto Interreg Central Europe CEETO sui flussi turistici nelle aree protette.</p> <p>L'obiettivo è testare tale metodologia su piccola scala e realizzare alcune interviste agli operatori turistici attivi nel periodo di bassa stagione per comprendere cosa fanno sul territorio i visitatori che frequentano la località nelle spalle della stagione.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo			
RESPONSABILE	Silvio Mini			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero strutture ricettive coinvolte nell'azione pilota - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Le azioni pilota prevedono una batteria di interviste qualitative con gli operatori turistici. L'esito di tale confronto sarà oggetto di un report del servizio. Il report indicherà le principali informazioni che gli operatori daranno sui movimenti e le attività svolte dai loro ospiti nei periodi di bassa stagione. - CONDIZIONI: Le indagini qualitative prevedono un rapporto diretto con gli operatori. Pre-requisito per il raggiungimento dell'obiettivo è dunque la disponibilità degli operatori al confronto previsto dal presente progetto.		VALORE ATTESO 6	VALORE FINALE 19

<p>In ambito scientifico, inoltre, la raccolta e l'elaborazione dei dati qualitativi prevede un rigoroso iter metodologico nell'individuazione del campione e nell'elaborazione del dato. Le fasi di analisi e ricerca preparatoria offriranno spunti in tale direzione, senza il carattere di sistematicità o l'impiego di software dedicati come accade in ambito scientifico o in seno agli studi di consulenza più avanzata. - NOTE: Il valore raggiunto è stato figlio di due strategie.</p> <p>Da un lato, la mera indagine qualitativa è stata integrata da un strumento quantitativo come il questionario. La distribuzione ha potuto dunque avvenire nella fase uno a mezzo elettronico.</p> <p>Dall'altro, viste le criticità di indagini condotte in precedenza, questa azione pilota è stata condivisa con il Tavolo del Turismo e dunque supportata dalle Associazioni di Categoria e Cervia Turismo. Grazie a tale sinergia, il response rate al questionario è stato pari al 38% delle strutture attive nel periodo di interesse dell'indagine.</p>																										
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144										
PESO OBIETTIVO	55		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		4													
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019																	
Durata Effettiva (giorni)	330		Inizio Effettivo		04-02-2019		Fine Effettiva		31-12-2019																	
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	<i>Analisi. Screening dei servizi attivi nelle spalle della stagione</i>						<i>Silvio Mini</i>			<i>01-01-2019</i>		<i>31-12-2019</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : In collaborazione con Cervia Turismo, che ha un contatto continuativo con gli operatori turistici attraverso il servizio di booking&reservation, si è fatta una prima analisi delle strutture ricettive aperte al di fuori della stagione estiva, ricostruendo in via informale i segmenti di mercato su cui tali operatori lavorano per garantire operatività alla struttura in primavera e autunno.</i>									<i>04-02-2019</i>		<i>29-03-2019</i>			O	O										
2	<i>Metodologia. Spunti metodologici per il monitoraggio qualitativo dei flussi turistici</i>						<i>Silvio Mini</i>			<i>01-01-2019</i>		<i>31-12-2019</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : In collaborazione con Cervia Turismo, si è proceduto a una riflessione "metodologica" sulla modalità più efficace di raccolta informazioni da parte degli operatori turistici locali.</i>									<i>04-02-2019</i>		<i>30-08-2019</i>			O	O	O	O	O	O						
	<i>Da un lato, sono state studiate le tecniche avanzate elaborate dalla Scuola di Management Turistico di San Gallo per lo studio</i>																									

	<p>dei flussi turistici, ovvero la costituzione di focus group e la costruzione collettiva di "mappe" descrittive dei movimenti dei visitatori nella località.</p> <p>Dall'altro, sono state ripercorse le criticità evidenziate dai tentativi di indagine condotte a Cervia, dalla scarsa partecipazione ai "focus group" al basso tasso di risposta ai questionari.</p> <p>Da tale indagine, si è deciso di procedere all'analisi con un formato leggero, poco time consuming per gli operatori, coinvolgendo le associazioni di categoria al fine di aumentare il tasso di risposta da parte degli albergatori.</p>																	
3	Azione pilota. Piccola ricerca nelle spalle della stagione.	Silvio Mini	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di aprile, raccogliendo gli esiti dello screening dei servizi attivi in bassa stagione e degli spunti metodologici, con la collaborazione di Cervia Turismo, si è deciso di procedere all'analisi dei flussi in bassa stagione in due fasi: (1) un questionario indirizzato a tutte le strutture ricettive per raccogliere indicazioni sui segmenti di mercato attivi nei periodi primaverili - aprile e maggio - e autunnali - ottobre, novembre -; (2) interviste agli operatori più attivi nei periodi indicati.</p> <p>Nel mese di luglio, è stato elaborato la bozza del questionario per le strutture ricettive, articolato in 3 semplici domande per garantirne la sinteticità. Nel mese di agosto, la bozza è stata condivisa con le associazioni di categoria e aggiornata con i loro suggerimenti. Si è preventivato l'invio del questionario nella seconda metà di settembre.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Come da programma, nel mese di settembre 2019 è stato perfezionata la versione finale del questionario sui flussi in bassa stagione. Il questionario è stato inviato il 27/09/2019 a tutte le strutture ricettive della città. 19 strutture - su 50 ca attive nel periodo - hanno risposto al questionario. I dati ricevuti sono stati poi inseriti ed elaborati attraverso la versione free della piattaforma Survey Monkey. Prodotti i grafici sull'analisi quantitativa, lo studio è stato poi completato con interviste qualitative ai 2 principali player del segmento business. I dati sono stati sintetizzati in un unico report.</p>		22-04-2019	31-12-2019														

NOTE FINALI OBIETTIVO	
	<p>Il Servizio Turismo ha condotto nel corso del 2019 un'analisi dei flussi di bassa stagione della località, monitorando i flussi turisti dei mesi di aprile maggio e ottobre e novembre per il tramite di un questionario alle strutture ricettive e di brevi interviste semi strutturate ai direttori di hotel del segmento business.</p> <p>METODOLOGIA. Elaborando una tecnica di analisi dei flussi turistici ideata dall'Università di San Gallo in Svizzera e sperimentata in Emilia Romagna nell'ambito del progetto Interreg Central Europe CEETO sui flussi turistici nelle aree protette, il Comune di Cervia ha condotto l'analisi con questa metodologia: 1) Questionario distribuito mediante posta elettronica con il supporto di Cervia Turismo e Associazione di categoria; 2) Interviste semi-strutturate ai due rispondenti più attivi sul segmento business; 3) Analisi dei dati quantitativi mediante piattaforma Survey Monkey (versione free). Molte le risposte ottenute. Secondo le indicazioni di Attività Economiche e Cervia Turismo, sono circa 50 le strutture aperte nel periodo di interesse. I questionari raccolti sono stati 19. Il response rate è dunque del 38%.</p> <p>SINTESI RISULTATI. Le due località attive in bassa stagione sono Cervia e Milano Marittima, dove sono attivi l'81,8% dei rispondenti. Il pubblico è rappresentato da "individuali" per il 72,97% e per "gruppi" dal 37,84%. Nel periodo di bassa stagione, la motivazione principale del viaggio è l'esplorazione della Romagna (43,24% dei rispondenti) seguita dallo sport (40,54%). Il 67,57 dei rispondenti indica che gli ospiti restano a Cervia 1 o 2 notti.</p> <p>Secondo gli albergatori 3 sono le priorità di investimento per migliorare la performance della città nella bassa stagione: (1) nuovi grandi eventi (30,43%); (2) prolungamento apertura servizi accessori (30,43%); miglioramento della mobilità (30,43%).</p> <p>Dall'analisi bivariata, si deduce inoltre che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La principale motivazione del viaggio fuori stagione è lo sport a Cervia (34,61%) e il business a Milano Marittima (26,08%), mentre per Pinarella incide il festival degli aquiloni (41,66%). - Gli individuali raggiungono la località soprattutto per il mare (24,39%), mentre i gruppi raggiungono la città in prevalenza netta per lo sport (43,47%). - Lo sport rimane la principale motivazione di viaggio sia nella clientela a prenotazione diretta (25%) sia in quella intermediata (31,42%). <p>Lo sport infine è il principale driver di tutti i tipi di soggiorno brevi (1 o 2 giorni), medi (3 o 5 giorni) e lunghi (da 5 a 7 giorni). Solo le terme generano soggiorni più lunghi in bassa stagione (anche oltre 7 giorni).</p>

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1026

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Monitorare il sito web istituzionale. Utilizzare gli strumenti informatici per un maggiore coinvolgimento dei cittadini, per la diffusione capillare di informazioni e notizie e per attivare procedimenti on-line		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca			
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Mappare il comportamento degli utenti su web e social nella bassa stagione per individuare fattori di potenzialità e criticità.				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>In un settore fortemente competitivo come il turismo, la fase di analisi è fondamentale per individuare la posizione in cui il mercato ci colloca, come siamo percepiti dall'esterno, se siamo conosciuti e perché, in un contesto sempre più complesso che è globale.</p> <p>L'analisi e la comparazione diventa ancora più strategica nei periodi di maggiore criticità (ad esempio nei mesi primaverili o autunnali), per poter individuare quali possano essere i fattori che determinano un eventuale maggiore appeal sui competitor e quali possano invece rappresentare, se opportunamente sviluppati, un potenziale e una leva di sviluppo per il tessuto imprenditoriale del territorio.</p>			
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela	
SERVIZIO/UNITA'	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città			
RESPONSABILE	Ceccarelli Cristina			
INDICATORE DI RISULTATO	numero incontri e/o call telefoniche - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Report salvato in una cartella condivisa - CONDIZIONI: Disponibilità degli interlocutori - NOTE: Call periodiche con l'Agenzia di comunicazione Ab per attività di monitoraggio, affinamento del piano editoriale di Visit Cervia e di Visit Milano Marittima, individuazione di creatività per posizionare le 4 località in target. Partecipazione agli incontri del Tavolo del Turismo e agli incontri con i gruppi/circoli di fotografia.		VALORE ATTESO 5	VALORE FINALE 11

INDICATORE DI RISULTATO	numero temi con potenzialità di sviluppo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: scheda salvata in una cartella condivisa - CONDIZIONI: disponibilità di Cervia Turismo e degli interlocutori coinvolti - NOTE: cicloturismo, gastronomia, remise en forme													VALORE ATTESO	VALORE FINALE											
														3	3											
RISORSE FINANZIARIE																										
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	212										
PESO OBIETTIVO	72	Strategicità			9	Difficoltà			8	Tempo			6													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019															
Durata Effettiva (giorni)	363	Inizio Effettivo			02-01-2019			Fine Effettiva			31-12-2019															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Individuazione metodologia di analisi (canali, strumenti di analisi, stakeholder).				Ceccarelli Cristina			01-01-2019		31-03-2019		X	X	X												
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Si è partiti da un'analisi di ciò che era già disponibile (studi e ricerche), per dare valore alle azioni intraprese in precedenza, dall'ente o da soggetti diversi. Si è ipotizzato di guardare le ricerche anche con approcci e letture diverse, per cogliere aspetti che possano suggerire evoluzioni di scenari nella domanda turistica. Il 29.01, condivisione dello studio della Prof.ssa Magda Antonioli, commissionato da Cervia Turismo ed elaborazione di una sintesi per mettere in evidenza, per ciascuna località, il turista tipo con gli interessi prevalenti e le criticità rilevate.</p> <p>Riguardo la metodologia, i canali individuati sono: web, social, cartaceo, telefono e front.</p> <p>Gli strumenti: siti web di ricerche e studi, applicazioni web per analisi della domanda, tendenze e statistiche, indagini di customer, call telefoniche e incontri.</p> <p>Gli stakeholders: associazioni di categorie partecipanti al Tavolo del turismo, Cervia Turismo e operatori del front office IAT, turisti.</p> <p>Oggetto principale dell'analisi: individuare le potenzialità della domanda già presente a Cervia, desideri inespressi o non soddisfatti, come agiscono i competitor rispetto a temi specifici e il tipo di proposta del nostro territorio</p>							02-01-2019		20-02-2019		O	O													
2	Analisi, gli strumenti di monitoraggio, criticità e potenzialità				Ceccarelli Cristina			01-03-2019		31-12-2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati attivati diversi strumenti di monitoraggio sulle attività:</i></p> <p><i>Call con AB Comunicazioni per individuazione metriche ai fini di una valutazione delle performance di qualità e engagement,</i></p> <p><i>Individuazione temi per blogpost su travelemiliaromagna, individuazione priorità/influencerf/sponsorizzate, feedback continui con AB Comunicazioni e call di validazione strategie con Cervia Turismo e AB Comunicazioni Call successiva con AB Comunicazioni per revisione piano editoriale periodo clou estivo (da luglio nuova impostazione) e individuazione modalità per valorizzare il programma di eventi e iniziative di intrattenimento in particolare di Pinarella (pagina Facebook Pinarella Village) e Tagliata (pagina Facebook Proloco Riviera dei Pini).</i></p> <p><i>Individuazione modalità di condivisione eventi con altri soggetti: Musa (per Museo del Sale), Atlantide (per Casa delle Farfalle, Parco Naturale, Centro Visite Salina di Cervia), Ecomuseo.</i></p> <p><i>Incontri con fotografi per collaborazione finalizzata alla gestione e sviluppo del piano editoriale web e social e per l'implementazione di un archivio istituzionale a fini promozionali.</i></p> <p><i>Call con AB Comunicazioni per valutazione Insights mesi di aprile-maggio-giugno con individuazione temi di maggiore appeal e ipotesi di nuove creatività social per creare maggiore engagement e individuare uno o più tempi su cui sviluppare una comunicazione diretta ed efficace sul target prescelto.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Nel corso degli ultimi mesi è stata fatta un'analisi attraverso due strumenti: Google Trends e Google Analytics.</i></p> <p><i>In particolare su Google Trends sono stati analizzate le tendenze di ricerca sul web di Cervia, in comparazione con altri competitor vicini o simili. Le località analizzate sono: Cervia, Milano Marittima, Cesenatico, Riccione, Jesolo.</i></p> <p><i>Lo strumento consente di valutare come il territorio è percepito rispetto ai diversi mercati di riferimento, un approfondimento su città o regioni di interesse e sulle parole chiave rilevanti. Il tutto su periodi di comparazione diversi.</i></p> <p><i>Attraverso Google Analytics, è stato analizzato il flusso degli accessi dell'intero anno rispetto all'anno precedente. In particolare sono stati individuati i picchi di accesso nel periodo di avvio della stagione: il 25 aprile con 4.527 utenti nel 2019 e 1.845 nel 2018 (+145,37%). Analisi di dettagli su: provenienza utenti, nuovi e di ritorno, pagine visualizzate e contenuti più cliccati, parole chiave, fonte di traffico, referral, tempo di permanenza sul sito. In riferimento alle pagine più visualizzate, un elemento importante è valutare quali sono le sezioni che interessano maggiormente come argomento/tema e quali invece hanno un alto tasso di uscita. Su un totale di 1.003.986 di pagine visualizzate nel 2019 (contro le 815.956 del 2018), le pagine della sezione EVENTI sono state visualizzate 550.220 volte (nel 2018, 386.960). Per una maggiore efficacia in termini di marketing, si ipotizza di sviluppare un'attività strategica che preveda di capitalizzare gli utenti, tramite call to action mirate e in</i></p>	07-01-2019	30-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
----	---	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

	<i>target da posizionare su pagine ben posizionate, per consentire di attivare, di conseguenza, azioni di retargeting.</i>																	
3	<i>Elaborazione di un piano di comunicazione personalizzato per valorizzare la bassa stagione, condiviso con Cervia Turismo</i>	<i>Ceccarelli Cristina</i>	<i>01-04-2019</i>	<i>30-09-2019</i>				X	X	X	X	X	X					
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : A seguito di una valutazione degli Insights di fine 2018 e dei primi mesi di avvio 2019, compreso i nuovi canali Facebook e Instagram di Visit Milano Marittima, è stata ipotizzata una personalizzazione delle rubriche per dare un'impronta primaverile ed estiva ai contenuti e condivisa con Cervia Turismo. Dal periodo pre-pasquale sono stati introdotti contenuti volti a invogliare ad una vacanza legata alla gastronomia (Sagra della Seppia, Incozzati, La Cozza di Cervia in Festa) e allo sport in particolare il cicloturismo (Granfondo e il nuovo percorso Cervia Venezia Bike Trail promosso in collaborazione con Cervia Turismo). Un altro tema esplorato, per valorizzare la bassa stagione: cultura ed entroterra: una rubrica settimanale sulla Romagna, con focus sulle Terre del Triathlon, il nuovo museo Classis e le mostre al San Domenico di Forlì.</i></p> <p><i>Ad inizio luglio, in accordo con AB Comunicazioni, il piano editoriale è stato personalizzato per dare una maggiore efficacia agli eventi clou estivi ed è stata avviata una riflessione su ipotesi di nuove creatività social che verranno sviluppate nel periodo di fine stagione. In particolare per Visit Cervia: il verde, le tradizioni, top eventi, ispirazioni e suggestioni, focus sullo sport da fare, la salina, il mare. Per Visit Milano Marittima: contenuto evocativo con aforisma o citazione d'autore, cultura, top eventi, il verde, slow sport e benessere, cibo gourmet contestualizzato nel territorio, il mare.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda l'attività di blogging che ben integra il piano editoriale degli strumenti propri, è stata attivata una collaborazione con la Regione e Apt Servizi per la stesura di 5 blogpost realizzati in collaborazione con AB Comunicazione, pubblicati su Travel Emilia Romagna nel periodo estivo, condivisi sui canali social regionali Inemiliaromagna e sui nostri.</i></p> <p><i>I temi individuati sono: gastronomia il 6.02 (Sagra della Seppia, Incozzati, La cozza di Cervia in festa, Sapore di Sale), cicloturismo il 09.04 (La Rotta del Sale Cervia-Venezia bike trail), sport e spettacolo il 10.05 (1000 Miglia, Yamm Festival, Vip Master, i campionati mondiali di beach volley e beach Tennis a Pinarella, Ironman), musica il 27.06 (concerti sul mare, Milano Marittima jazz Festival e i grandi concerti in piazza Garibaldi), in vacanza con</i></p> <p><i>i bambini il 30.08 (le opportunità a Cervia e dintorni).</i></p>		<i>26-03-2019</i>	<i>30-09-2019</i>			O	O	O	O	O	O						
4	<i>Azione pilota: individuazione di un tema di interesse che possa sviluppare, nel tempo, un potenziale in termini di crescita (di immagine, di posizionamento e di prodotto).</i>	<i>Ceccarelli Cristina</i>	<i>01-09-2019</i>	<i>31-12-2019</i>										X	X	X	X	

OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il 30.08, call telefonica con AB Comunicazioni per individuare le nuove creatività social, i contenuti topic da sviluppare nel periodo settembre-dicembre e le anteprime sul 2020. Tra i temi individuati che hanno dimostrato di raccogliere interesse nel periodo di avvio della stagione, spendibili quindi per valorizzare la bassa stagione: cicloturismo, gastronomia e remise en forme). L'intervento è stato avviato con un brainstorming interno per valutare le criticità di ciascun ambito e la documentazione esistente. Si è valutato di partire con un'azione pilota sul cicloturismo: creazione di una sezione dedicata sul sito turistico, inserimento di percorsi facili nel territorio cervese e della Romagna, promozione del percorso Cervia-Venezia La Rotta del Sale bike-trail come nuovo prodotto turistico, promozione sui canali social, attività di digital pr con il supporto di AB Comunicazioni.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : Negli ultimi mesi è proseguita la raccolta dei materiali (anche cartacei) e la ricerca di immagini adatte a promuovere il cicloturismo. E' stata fatta un'attività di benchmarking per valutare come i competitor si muovono rispetto al tema individuato. E' stato ipotizzato uno schema di sezione/pagina del sito che possa fungere da landing page, per mettere in risalto le tipologie di percorsi disponibili (offroad, su strada, urbani, nell'ambiente e nella natura). I contenuti saranno sviluppati, in collaborazione con Cervia</i></p> <p><i>Turismo, nei primi mesi del 2020 per poter avviare una promozione social nel periodo primaverile.</i></p>	30-08-2019	31-12-2019								O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le diverse attività hanno consentito di mappare il comportamento degli utenti sul web e sui social.</p> <p>Un'analisi anche di come operano i competitor e del tipo di riscontro consente di valutare il livello di performance in particolare sui canali social.</p> <p>Gli eventi sono trainanti soprattutto nella bassa stagione ma lo sono altrettanto le eccellenze ambientali e naturalistiche del territorio (pineta e salina). Fondamentale è il confronto con gli operatori partecipanti al Tavolo del Turismo che hanno contatto diretto con i turisti e sono in grado di delinearne i reali desideri e interessi. L'utilizzo di strumenti e applicazione web consente di monitorare le tendenze, i comportamenti e la reazione rispetto ai temi che vengono veicolati attraverso il sito turistico e i canali social.</p> <p>Il cicloturismo è certamente un prodotto che, in bassa stagione, può essere trainante ed è stato scelto anche in relazione alla tappa del Giro d'Italia che toccherà Cervia il 22 maggio 2020.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1025

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Monitorare il sito web istituzionale. Utilizzare gli strumenti informatici per un maggiore coinvolgimento dei cittadini, per la diffusione capillare di informazioni e notizie e per attivare procedimenti on-line	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca		
		Obiettivo di progetto N.	2
Le potenzialità del web come leva di sviluppo per un migliore posizionamento della destinazione turistica e strategie di content marketing per rafforzare il brand delle 4 località			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il posizionamento competitivo della città è il risultato di molteplici fattori e di una sinergia delle diverse attività che possono essere svolte online e offline.</p> <p>In riferimento al web, di particolare rilevanza sono il posizionamento sui motori di ricerca, la presenza su siti autorevoli e la reputazione online.</p> <p>Nel corso del 2018 è stata avviata un'attività propedeutica, di ottimizzazione del sito turistico lato SEO che ha restituito i primi segnali che andranno raccolti e analizzati.</p> <p>I motori di ricerca sono in continua evoluzione ed aggiornano in modo continuativo i propri algoritmi, questo rappresenta un fattore di criticità. Si tratta di attuare quindi un piano di lavoro nel medio-lungo termine, in collaborazione con Cervia Turismo, per migliorare l'attuale posizionamento e che possa avere i presupposti per diventare una metodologia sistematica di lavoro che sia sostenibile e di buone prassi.</p> <p>In riferimento alla reputazione, un fattore determinante è come siamo percepiti attraverso i social, qual è l'immagine che viene veicolata sui diversi canali.</p>		
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città		
RESPONSABILE	Ceccarelli Cristina		
GRUPPO DI			



LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo (20 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (80 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	documento di buone prassi lato SEO - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Pubblicazione file in una cartella condivisa - CONDIZIONI: disponibilità di strumenti e applicativi - NOTE: Il documento che è stato avviato prende in esame gli aspetti principali legati alla Seo, partendo dagli interventi on-page, legati cioè all'ottimizzazione delle pagine da un punto di vista di fruibilità dell'utente e di posizionamento sui motori di ricerca. Un focus specifico è stato realizzato riguardo l'ottimizzazione delle pagine "evento". Un accenno anche alle attività on-site, riguardo i tempi di caricamento delle immagini.	VALORE ATTESO 01-04-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 29- 11-2019

INDICATORE DI RISULTATO	numero dei temi dell'archivio immagini - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Archivio immagini tematizzato in una cartella condivisa - CONDIZIONI: Disponibilità di immagini dei privati - NOTE: E' stata individuata una catalogazione di cartelle: località 4 cartelle (Cervia, Milano Marittima, Pinarella e Tagliata), album tematici 12 cartelle (ambiente e natura, bambini, benessere, divertimento e shopping, eventi, gastronomia, mare e spiaggia, passato-storia, pinete, Romagna, salina, sport)													VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 16												
RISORSE FINANZIARIE																											
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	288											
PESO OBIETTIVO	75		Strategicità			8		Difficoltà			8		Tempo			7											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto			01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019																
Durata Effettiva (giorni)	363		Inizio Effettivo			02-01-2019		Fine Effettiva			31-12-2019																
n.	Fasi					Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Analisi. Gli strumenti di monitoraggio, criticità e potenzialità					Ceccarelli Cristina			01-01-2019		30-06-2019		X	X	X	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di gennaio: aggiornamento interno sulle linee guida Seo ai fini di un migliore posizionamento del sito in generale, con focus su alcune pagine (località, eccellenze del territorio e top eventi). Sono stati individuati gli strumenti di monitoraggio: Google Trends per una comparazione del trend di alcune parole chiave in diversi periodi dell'anno, con riferimento anche ad alcune località competitor; ricerca su Instagram sul numero di contenuti associati ad alcuni hashtag (esempio #cervia #milanomarittima #pinarella #tagliatadicervia) e di hashtag derivati; ricerca luoghi su Instagram per valutare il tipo di contenuti associati; valutazione su Tripadvisor di come sono recensiti i luoghi principali delle singole località; posizione nella serp di Google; contenuti visuali presenti su Google Immagini; analisi sulle analytics dei social (non solo di tipo quantitativo ma qualitativo sulle reazioni e sull'engagement), sui dati di accesso al sito (con particolare riferimento ai contenuti più visitati, alla durata); mappatura del sito per individuazione criticità e potenzialità di sviluppo per valorizzare le singole località; rapporto con i circoli/gruppi di fotografi per implementare un archivio tematizzato sulle eccellenze.								02-01-2019		30-05-2019		O	O	O	O	O										
2	Elaborazione di un piano di lavoro nel medio-lungo termine e avvio documento di buone prassi da implementare mano a mano					Ceccarelli Cristina			01-04-2019		30-09-2019					X	X	X	X	X	X						

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Il piano di lavoro è partito da una mappatura del contenuto presente sul sito turistico, con riferimento alla sezione "Scopri il territorio" e agli eventi principali. Tra gli aspetti mappati, oltre alla presenza e qualità dei contenuti informativi e visuali, anche aspetti più tecnici legati all'ottimizzazione seo (metatag, presenza di link interni/esterni, parole chiave). Individuati come campione: 10 luoghi di eccellenza e il calendario dei grandi eventi per una valutazione sul posizionamento nella serp di Google, la ricerca e individuazione di parole chiave coerenti o di link di interesse da attivare. Sul Cms Plone, sono stati inseriti alcuni contenuti mirati (tag title e tag description) ed è stata migliorata la formattazione dei testi presenti nelle pagine campione (ai fini Seo).</p> <p>Nel mese di ottobre dovrà essere fatta una nuova mappature, sulle pagine campione per valutare gli scostamenti nella Serp.</p> <p>Sono stati individuati webinar di approfondimento sulla tematica Seo, promossi da Semrush, Seozoom, Ninja Academy e sulla tematica delle Analytics, promossi da Digital Pills. Partecipazione ad un incontro formativo promosso da Apt Emilia Romagna su Google Analytics e sulla gestione di Google Data Studio.</p> <p>Stesura check list delle azioni di buone-prassi per il caricamento e ottimizzazione degli eventi.</p> <p>Stesura check list delle buone pratica per la scrittura di un contenuto su web, userfriendly e valido ai fini seo.</p>	19-03-2019	30-09-2019			O	O	O	O	O	O	O			
3	Organizzazione di strumenti e contenuti finalizzati a brandizzare l'immagine delle 4 località	Ceccarelli Cristina	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : In riferimento al sito, è stata attivata la funzionalità tag privati (cioè visibili solo da backend), finalizzata a costruire collezioni e raccolte su contenuti associati a parole chiavi comune. Le località sono inserite tra le parole chiave e mano a mano, i contenuti nuovi vengono associati a ciascuna località di riferimento. Questo consentirà, dopo aver inserito i tag anche nei contenuti già pubblicati, di creare collezioni di eventi suddivisi anche per località.</p> <p>Sul fronte dei social, una particolare attenzione è stata rivolta alle singole località. Su Milano Marittima, in aggiunta al canale facebook Visit Milano Marittima, a metà gennaio è stato attivato il canale Instagram (al 24.09.2019: 219 contenuti pubblicati oltre alle stories e 1.325 followers). Riguardo Pinarella e Tagliata, nel corso dell'estate, sono stati presi accordi con le rispettive proloco, per essere inseriti come co-organizzatori del format eventi Facebook pubblicati da ciascuna proloco (per Pinarella: Tributo a Fabrizio de André e Qi Gong in spiaggia; per Tagliata: Letture e laboratori per bambini, Birra & salsiccia-2 eventi, Festa del Turista e Tombola, Fungo in Festa).</p> <p>E' stata testata una modalità diversa anche di promuovere e pubblicare informazioni su Facebook, attraverso l'utilizzo del modulo "Note": 2 note pubblicate Maltagliata Festival e Incozzati Estate). Questa modalità consente di pubblicare contenuti sempre visibili pur non rientrando nel feed della pagina.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'attività è proseguita anche negli ultimi mesi dell'anno con l'obiettivo di valorizzare le sinergie</p>	10-01-2019	20-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	

<p>L'attività è avviata, proseguirà nel 2020 sul fronte dei link interni e sul fronte dei link che già generano accessi.</p> <p>Si tratta di individuare quali strategie di linkbuilding possono essere avviate per ampliare la platea di nuovi referral di qualità e posizionare, in modo mirato, il territorio di Cervia sul web.</p>																				
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La presenza di un territorio sul web contribuisce a determinare il posizionamento del brand. L'attività Seo che è stata avviata in via sperimentale contribuisce al posizionamento organico nella Serp di Google, altro elemento fondamentale per essere individuati e intercettati dall'utente. Il ruolo prioritario rimane comunque il contenuto che deve essere di interesse per l'utente, facilmente fruibile e coinvolgente.</p> <p>Obiiettivo è quello di attuare un mix di azioni che siano ben integrate, tra i canali social, il sito web e le proposte offerte dal territorio, nello specifico nelle 4 località ciascuna con le proprie caratteristiche identitarie.</p> <p>Fondamentale è l'attività di analisi e monitoraggio per un continuo affinamento dei contenuti veicolati sui social, così come l'individuazione di nuove creatività in linea con le tendenze emergenti e in grado di catturare l'interesse.</p> <p>In merito alla valorizzazione delle 4 località, la nuova pagina Visit Milano Marittima (Facebook e Instagram), ha l'obiettivo di riposizionare la località sul tema dell'eleganza, di una vacanza serena e rilassante e di charme. La pagina Visit Cervia (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Flickr), rappresenta invece l'intero territorio e ha un taglio, da un lato, più informativo. Le località di Pinarella e Tagliata sono rappresentate in questa pagina e a queste località è stato dato spazio, sia attraverso gli eventi co-organizzati, sia nel piano editoriale con contenuti finalizzati a promuovere mare, spiaggia, pineta e sport.</p>																			
Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																				
																			Id :	1028
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI																		
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.4	Rendere istituto culturale l'Ecomuseo del Sale e del Mare																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela																			
Obiettivo straordinario															N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo			
<p>Progettazione di un'apposita sezione nel sito dell'Ecomuseo del sale e del mare nella quale verranno valorizzate le testimonianze raccolte nel lavoro di ricerca etnografica svolto negli anni precedenti. La sezione non vuole essere soltanto un luogo di archiviazione del materiale etnografico, quanto piuttosto uno spazio virtuale che, partendo da una riappropriazione del passato, possa dar luogo ad una riflessione sul futuro del territorio cervese in coerenza con l'idea di ecomuseo come istituzione diffusa nel territorio e senza mura.</p> <p>Tale progetto verrà svolto dall'U.O. in collaborazione con il personale di un soggetto "privato" individuato in CREA di Siena costituito da antropologi che possiedono alte specializzazioni in</p>																				

ambiti diversi: visuale, patrimoniale e museale.																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		<p>La ricerca condotta ha prodotto, attraverso una narrazione filtrata dalla lente soggettiva delle persone che hanno vissuto il mondo delle saline, un sapere esperienziale che le ha interessate di volta in volta in ruoli diversi: di bambini e di bambine, di salinari e di una salinara, di mogli di salinari, di direttori della salina producendo un insieme di conoscenze che non sarebbe potuto emergere attraverso modalità differenti.</p> <p>I temi emersi costituiscono un sapere che deve essere divulgato e restituito alla comunità intera e alle istituzioni che ne fanno parte, per consentire quel processo di riappropriazione del passato in termini antropologici e sociali e dunque civici indispensabili per pensare ad un futuro di comunità cervese.</p> <p>L'Ente locale in tale opera di divulgazione del sapere svolge un ruolo propulsore sia in ambito culturale e civico sia in quello turistico.</p>																					
CDR	06	Cultura, Servizi e Beni Comuni										Poggiali Daniela											
SERVIZIO/UNITA'		Unità Memoria Urbana																					
RESPONSABILE		Maria Antonietta Alessandri																					
INDICATORE DI RISULTATO		Progettazione articolata di una sezione web dedicata alle " Memorie dei salinari" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Vedi relazione allegata										VALORE ATTESO			VALORE FINALE								
												Indicatore Raggiunto			Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE		/ : euro 0,00																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	320						
PESO OBIETTIVO		66		Strategicità			5		Difficoltà			7		Tempo			7						
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019										
Durata Effettiva (giorni)		272		Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva			30-09-2019										
n.	Fasi	Responsabile					Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Pianificazione e supervisione delle attività necessarie alla progettazione della sezione web. Le attività saranno estremamente eterogenee e verranno svolte sia direttamente dal personale dell'U.O. sia dal personale del soggetto "privato" individuato in CREA di Siena. L'U.O. sarà pertanto impegnata anche	Maria Antonietta Alessandri					01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	<i>in un corposo lavoro di programmazione delle specifiche attività.</i>																		
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Da parte dell'U.O. è stato svolto un lavoro di coordinamento, supervisione e soprattutto di indirizzamento progettuale del lavoro. la progettualità è stata portata avanti sia dal personale che agisce nell'U.O. sia dal personale di CREA, i quali hanno agito su ambiti e livelli differenziati, esplorando/programmando più ipotesi di creazione sia del sito/pagina web, sia di diverse tipologie produzione di testi. Il criterio scelto è stato quello dell'integrazione di documenti di varia tipologia (testo scritto, documento iconografico, ecc) da utilizzare, per l'utente, in una dinamica interfacciale a differenti livelli e con l'obiettivo di suscitare un sempre maggiore interesse per la conoscenza.</i></p> <p><i>L'attività è stata esperita al momento su due tematiche emerse dalla ricerca: bambine, donne e lavoro in salina; padri e figli in salina: il gioco, la trasmissione dei saperi, la preparazione alla vita adulta.</i></p> <p><i>In questa direzione proseguirà il lavoro nei prossimi mesi.</i></p>		01-01-2019	30-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					
2	<p><i>Programmazione, pianificazione e supervisione delle attività finalizzate allo svolgimento da parte del personale CREA delle riprese video volte alla produzione di nuovi documenti audiovisivi.</i></p>	<p><i>Maria Antonietta Alessandri</i></p>	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Da parte dell'U.O sono state pianificate le attività di delle ripresa video volte alla produzione di nuovi documenti audiovisivi.</i></p> <p><i>Tali attività si sono regolarmente svolte alla fine del mese di agosto.</i></p> <p><i>Le riprese fatte, prevalentemente alla salina "Camillone" in occasione della raccolta del sale e anche il lavoro fotografico a MUSA e nelle case di alcuni testimoni della ricerca ha portato alla capitalizzazione di una notevole quantità di materiale audio visivo la cui disamina permetterà il discernimento di ciò che potrà essere utilizzato ai fini dell'obiettivo.</i></p> <p><i>In tale direzione continuerà il lavoro nei prossimi mesi.</i></p>		01-01-2019	30-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O					
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>E' stato realizzato un approfondito lavoro di progettazione della sezione WEB e dell'organizzazione dei contenuti multimediali.</p> <p>La progettazione ha preso in esame varie tipologie di accesso ai contenuti, esse possono essere distinte in 3(tre) tipologie fondamentali che a sua volta rimandano a differenti modalità di organizzazione e di fruizione del corpus di materiale testuale, iconografico, audiovisuale, ecc.</p> <p>L'U.O., in aggiunta ad un lavoro di coordinamento delle attività, ha svolto attività di studio, di analisi e rielaborazione di testi scritti nella forma di saggi e ha scritto testi di approfondimento su due tematiche</p>																		



emerse dalla ricerca etnografica.

E' stato raccolto ulteriore materiale iconografico sulle tematiche approfondite.

E' stao avviato un processo di organizzazione per contenuti del materiale iconografico.

Le attività audiovisuali realizzate dal personale di CREA inerenti alle pratiche di raccolta del sale tipici della salina "artigianale" sono state precedentemente coordinate e pianificate con l'U.O..

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: STAFF AL SEGRETARIO GNERALE (COD. 08)

CDC	Dati	Entrata			E Totale	Spesa		S Totale
		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3		Titolo 1	Titolo 2	
INFORMATICA (10)	Somma di PREVISIONE					€ 338.587,89	€ 90.393,09	€ 428.980,98
	Somma di CONSUNTIVO					€ 332.372,53	€ 57.792,94	€ 390.165,47
LEGALE (70)	Somma di PREVISIONE		€ 23.973,34		€ 23.973,34	€ 492.393,84		€ 492.393,84
	Somma di CONSUNTIVO		€ 32.828,15		€ 32.828,15	€ 473.839,86		€ 473.839,86
RISORSE UMANE (13)	Somma di PREVISIONE	€ 500,00	€ 9.850,00	€ 249.705,95	€ 260.055,95	€ 945.091,06		€ 945.091,06
	Somma di CONSUNTIVO	€ 1.992,00	€ -	€ 99.036,80	€ 101.028,80	€ 532.154,43		€ 532.154,43
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	Somma di PREVISIONE					€ 85.622,28		€ 85.622,28
	Somma di CONSUNTIVO					€ 65.640,41		€ 65.640,41
Somma di PREVISIONE totale		€ 500,00	€ 9.850,00	€ 273.679,29	€ 284.029,29	€ 1.861.695,07	€ 90.393,09	€ 1.952.088,16
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 1.992,00	€ -	€ 131.864,95	€ 133.856,95	€ 1.404.007,23	€ 57.792,94	€ 1.461.800,17

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30500.02.370502003	3	500	2	INCASSI DA SENTENZE 37050299CZ	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	-	8.854,81
30500.02.370502002	3	500	2	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.170102/99VA - 170103/01VZ) 37050208VZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	23.973,34	23.973,34
					LEGALE (70) Totale			23.973,34	32.828,15
30500.02.313502009	3	500	2	RIMBORSI RICEVUTI DA ENTI PREVIDENZIALI	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.000,00	1.760,08
30500.02.313502001	3	500	2	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	78.952,95	73.780,21
30500.02.313502004	3	500	2	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI 31350206CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.000,00	7.184,25
30500.02.313502006	3	500	2	RIMBORSI IN ENTRATA - PERSONALE 31350208CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	-	178,84
30500.02.313502010	3	500	2	RIMBORSI RICEVUTI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 113901005)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.000,00	2.125,31
10101.99.113199001	1	101	99	TASSA SU CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE 11319901CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	500,00	1.992,00
30500.01.313501001	3	500	1	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316/06VZ) 31350104VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	150.000,00	3.283,02
30500.02.313502002	3	500	2	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP. 31350201CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	500,00	3.001,30
30500.02.313502008	3	500	2	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM) 31350208VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.000,00	3.297,97
30500.02.313502003	3	500	2	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008 31350201CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	2.253,00	4.425,82
					RISORSE UMANE (13) Totale			260.055,95	101.028,80
					Totale complessivo			284.029,29	133.856,95

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01081.03.110324002	1	8	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11032402CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	26.419,67	25.973,94
01082.02.210206015	1	8	2	2	ACQUISTO HARDWARE (2019/2019)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	34.255,90	33.058,68
01081.03.110324008	1	8	1	3	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE 11032405CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	2.000,00	1.704,83
01082.02.210215012	1	8	2	2	ACQUISTO SOFTWARE (2018)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	7.320,00	7.320,00
01082.05.226217	1	8	2	5	FPV - ACQUISTO SOFTWARE (2019/2019)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	7.930,00	-
01082.02.210215016	1	8	2	2	ACQUISTO SOFTWARE (2019/2019)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	12.070,00	11.331,77
01081.03.110324010	1	8	1	3	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC 11032410CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	38.660,00	38.660,00
01081.02.110201001	1	8	1	2	IRAP 11020101CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	10.123,05	10.041,49
01081.01.110103001	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	5.935,35	5.928,62
01081.01.110104001	1	8	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11010401CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	500,00	34,32
01081.10.110101010	1	8	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	1.248,44	-
01081.01.110101005	1	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	20.911,70	20.911,61
01081.01.110103002	1	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11010301CB	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	22.881,43	22.671,58
01081.10.110201003	1	8	1	10	FPV - IRAP 11020101CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	701,18	-
01081.10.110103006	1	8	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	1.087,87	-
01081.01.110103006	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	216,31	184,43
01081.01.110103007	1	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11010303CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	3.625,00	3.601,09
01081.01.110101001	1	8	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11010102CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	08	93.563,62	92.932,94
01081.03.110310004	1	8	1	3	TELEFONIA MOBILE 11031002CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	1.620,00	1.620,00
01081.02.110201005	1	8	1	2	IRAP PRESTAZIONI OCCASIONALI	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	408,00	408,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01082.05.226216	1	8	2	5	FPV - ACQUISTO HARDWARE (2019/2019)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	15.744,10	-
01082.05.210215021	1	8	2	5	FPV - ACQUISTO SOFTWARE (2018)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	6.990,60	-
01081.03.110320001	1	8	1	3	LEPIDA - SERVIZI INFORMATICI 11032099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	33.760,52	33.760,52
01081.03.110312001	1	8	1	3	NOLEGGIO HW 11031204CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	600,00	600,00
01081.03.110310006	1	8	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11031004CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	08	20.000,00	20.000,00
01081.03.110310007	1	8	1	3	CANONI SERVIZI 11031099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	18.248,00	18.248,00
01081.03.110324001	1	8	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11032401CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	26.910,39	26.890,87
01081.03.110314002	1	8	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI 11031401CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	4.650,00	4.649,99
01081.03.110302004	1	8	1	3	ALTRI ACQUISTI DIVERSI 11030299CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	180,00	-
01081.03.110302003	1	8	1	3	MATERIALE INFORMATICO 11030206CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	400,00	-
01082.02.210206011	1	8	2	2	ACQUISTO HARDWARE (2018)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	6.082,49	6.082,49
01081.03.110325001	1	8	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 11032599CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	1.300,00	1.083,09
01081.03.110310005	1	8	1	3	BANCHE DATI ON LINE 11031003CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	2.367,36	2.367,21
01081.03.110301001	1	8	1	3	TESTI 11030102CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	08	170,00	-
01081.03.110302001	1	8	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11030201CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	08	100,00	100,00
						INFORMATICA (10) Totale			428.980,98	390.165,47
01111.02.170202002	1	11	1	2	IMPOSTA DI BOLLO 17020201CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	38.000,00	38.000,00
01111.03.170308001	1	11	1	3	SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	1.000,00	-
01111.03.170310002	1	11	1	3	TELEFONIA MOBILE 17031002CZ	LEGALE (70)	INFORMATICA (10)	08	500,00	500,00
01111.03.170302001	1	11	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17030201CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	08	50,00	50,00
01111.03.170301001	1	11	1	3	TESTI 17030102CZ	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	3.000,00	3.000,00
01111.01.170103009	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17010303CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	1.505,00	1.492,77

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01111.01.170103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17010301CB	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	13.109,71	12.809,75
01111.01.170101005	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	10.622,29	10.622,29
01111.01.170101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17010102CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	52.333,79	52.046,25
01111.01.170103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	3.250,51	3.221,59
01111.10.170103008	1	11	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	1.086,80	-
01111.10.170101007	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	2.219,25	-
01111.01.170102002	1	11	1	1	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010299CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	16.662,00	16.662,00
01111.10.170201003	1	11	1	10	FPV - IRAP 17020101CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	1.863,35	-
01111.01.170102004	1	11	1	1	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.370502/08VZ) 17010299VA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	21.119,22	18.695,01
01111.01.170103006	1	11	1	1	ONERI PER COMPETENZE PROCESSUALI LEGALI (VINC. 370502/08VZ) 17010301VZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	5.275,86	4.600,11
01111.01.170103003	1	11	1	1	ONERI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010301CC	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	4.111,49	4.111,49
01111.02.170201001	1	11	1	2	IRAP 17020101CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	8.751,10	7.528,40
01111.01.170103008	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	08	235,64	208,28
01111.10.170009001	1	11	1	10	TUTELA LEGALE 17000999CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	08	26.000,00	26.000,00
01111.03.170325001	1	11	1	3	CONSULENZE E INCARICHI 17032502CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	235.078,83	227.817,31
01111.02.170202001	1	11	1	2	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 17020201CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	5.000,00	5.000,00
01111.03.170325002	1	11	1	3	SERVIZI DIVERSI 17032502CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	281,50	281,50
01111.03.170325003	1	11	1	3	SPESE PER VERTENZE LEGALI 17032502CC	LEGALE (70)	LEGALE (70)	08	41.337,50	41.193,11
						LEGALE (70) Totale			492.393,84	473.839,86
01101.03.113310001	1	10	1	3	TELEFONIA FISSA 11331001CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	08	260,00	260,00
01101.03.113324001	1	10	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11332401CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	08	14.643,04	14.504,58
01101.03.113302001	1	10	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11330201CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	08	2.550,00	1.046,99

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01101.03.113301001	1	10	1	3	GIORNALI E RIVISTE 11330101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	250,00	240,00
01101.01.113101021	1	10	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.077,00	2.567,06
01101.01.113104002	1	10	1	1	ONERI PERSONALE QUIESCENZA 11310404CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.000,00	1.887,74
01101.01.113103015	1	10	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	1.709,60	1.709,60
01101.01.113101009	1	10	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	43.284,88	42.407,03
01101.10.912106	1	10	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI ACCESSORI - PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	2.869,00	-
01101.10.113101019	1	10	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	63.933,32	-
01101.10.912105	1	10	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	690,98	-
01101.02.113201004	1	10	1	2	IRAP TIROCINI 11320101CN	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.448,25	3.001,19
01101.03.113306001	1	10	1	3	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	(2.285,00)	-
01101.01.113101003	1	10	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11310102CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	135.995,73	135.244,30
01101.03.113309003	1	10	1	3	FORMAZIONE 11330902CM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	8.000,00	7.999,99
01101.01.113104001	1	10	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11310401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	9.160,00	8.700,00
01101.03.113315002	1	10	1	3	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 11331502CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	9.000,00	6.437,55
01101.03.113325001	1	10	1	3	ALTRI SERVIZI 11332599CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	65.651,26	61.835,82
01101.01.113103001	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.825,00	-
01101.01.113103016	1	10	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.849,00	5.818,43
01101.03.113307002	1	10	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11330702CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	11.600,00	11.600,00
01101.02.113201001	1	10	1	2	IRAP COMMISSIONI 11320101CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	1.773,20	1.539,92
01041.01.106103003	1	4	1	1	CONTRIBUTI OPBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) 10610301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.637,00	351,26
01101.03.113306001	1	10	1	3	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	18.705,00	-
01101.10.113103015	1	10	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	15.753,51	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01101.03.113317001	1	10	1	3	ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	36.040,00	35.307,69
01101.02.113215001	1	10	1	2	IMPOSTE E TASSE 11321599CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	100,00	16,00
01101.03.113309005	1	10	1	3	FORMAZIONE OBBLIGATORIA 11330902CO	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	13.969,71	13.471,43
01101.01.113101005	1	10	1	1	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI 11310103CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.850,00	1.315,85
01101.10.912104	1	10	1	10	FPV - CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	1.950,89	-
01101.01.113103001	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	6.795,17	10.577,22
01101.04.113409001	1	10	1	4	RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	100,00	-
01101.10.113004001	1	10	1	10	FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	125.816,52	-
01101.03.113312001	1	10	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11331201CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	500,00	-
01101.01.113103013	1	10	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11310302CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	3.900,00	3.827,20
01101.03.113316003	1	10	1	3	PATROCINIO LEGATO (VINC. 313501/04VZ) 11331606VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	150.000,00	3.283,02
01101.01.113101016	1	10	1	1	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.313502/08VZ) 11310104VM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.000,00	3.297,96
01031.03.113309001	1	3	1	3	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.) 11330901CF	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.785,63	5.785,63
01031.03.113309002	1	3	1	3	FORMAZIONE GENERICA 11330902CF	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.695,00	5.695,00
01101.02.113201006	1	10	1	2	IRAP 11320101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	18.572,81	16.881,69
01101.10.113012001	1	10	1	10	RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	100,00	-
01101.01.113102001	1	10	1	1	BUONI PASTO E ONERI 11310202CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	11.740,00	11.286,91
01101.01.113103006	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	4.892,00	4.892,00
01101.02.113201002	1	10	1	2	IRAP COMPENSI MERLONI 11320101CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	15.900,00	15.900,00
01101.09.113901002	1	10	1	9	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE 11390101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	37.612,00	35.132,12
01101.03.113316001	1	10	1	3	PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	2.100,00	-
01101.01.113101006	1	10	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11310103CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	13.112,31	3.882,20

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01101.09.113901005	1	10	1	9	RIMBORSI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 313502010)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	5.000,00	2.125,31
01101.04.113401001	1	10	1	4	CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	1.000,00	-
01101.01.113103004	1	10	1	1	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI 11310301CE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	300,00	-
01101.10.113201011	1	10	1	10	FPV - IRAP 11320101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	10.701,01	-
01101.01.113103002	1	10	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	08	34.069,24	33.797,74
01101.03.113324002	1	10	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	08	1.708,00	1.708,00
01101.03.113310003	1	10	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11331004CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	08	400,00	400,00
						RISORSE UMANE (13) Totale			945.091,06	532.154,43
01111.02.147201001	1	11	1	2	IRAP 14720101CZ	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	4.618,87	3.974,71
01111.01.147103001	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 14710301CA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	4.438,47	4.186,74
01111.01.147103005	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14710303CZ	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	1.278,00	1.068,58
01111.01.147101002	1	11	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14710104CB	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	15.389,29	9.906,58
01111.10.147101004	1	11	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14710104CB	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	9.367,45	-
01111.01.147101001	1	11	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 14710102CZ	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	37.168,45	37.101,76
01111.01.147103004	1	11	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 14710303CB	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	400,00	276,75
01111.10.147201003	1	11	1	10	FPV - IRAP 14720101CZ	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	1.234,29	-
01111.01.147103002	1	11	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14710301CC	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	9.270,61	9.125,29
01111.10.147103006	1	11	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 14710301CA	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	RISORSE UMANE (13)	08	2.456,85	-
						SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47) Totale			85.622,28	65.640,41
						Totale complessivo			1.952.088,16	1.461.800,17

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
													Id : 1049			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali														
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.3	Salvaguardare verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca															
Obiettivo di progetto										N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo				
Elaborazione della relazione di fine mandato, della relazione di inizio mandato e impostazione della nuova programmazione																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>I programmi rappresentano il cardine della pianificazione strategica e operativa contenuta nel DUP, in quanto costituiscono la base del Programma di Mandato del Sindaco. Sulla base dei programmi viene predisposto il PEG e vengono affidati obiettivi, risorse finanziarie e risorse umane ai responsabili dei servizi.</p> <p>La relazione di fine mandato sulla base dello stato di realizzazione dei programmi nei 5 anni di mandato renderà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato. A supporto dell'attività di rendicontazione sono stati individuati indicatori di attività e di risultato associati ai singoli programmi.</p> <p>Nel corso del 2019 sulla base del programma di governo della nuova giunta e della relazione di inizio mandato, che sarà strutturata per la prima volta seguendo l'impostazione della relazione finale, si imposteranno i contenuti dei processi di definizione degli indirizzi e degli obiettivi strategici e operativi del nuovo mandato previsti nel DUP 2020-2022.</p>															
CDR	08	Staff al Segretario Generale										Pisacane Alfonso				
COORDINATORE	Dirigente Pianificazione e Studi															
RESPONSABILE	Sergio Testa															
GRUPPO DI LAVORO	Sergio Testa, Verusca Zaccarelli, Dirigenti, PO															
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza (30 %) - Dirigente Pianificazione e Studi (40 %) - Direzione Operativa (30 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione di inizio mandato - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Sito web istituzionale - sezione Amministrazione trasparente (Pubblicazione a inizio settembre) - NOTE: La pubblicazione sul Sito web istituzionale - sezione Amministrazione trasparente è avvenuta in data 06/09/2019										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											01-06-2019 --> 31-08-2019	06-09-2019				
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione di fine mandato - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: J-IRIDE Nota Trasmissione alla sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti; Sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente (Pubblicazione entro metà aprile) - NOTE: Nota di trasmissione alla Corte dei Conti della RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019 AI SENSI DELL'ART. 4 COMMA 2 DEL D.LGS N. 1492011: Prot. 23610 del 15/04/2019										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											01-01-2019 --> 31-03-2019	15-04-2019				
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità			3	Difficoltà			5	Tempo			8			
Durata Prevista (giorni)	243	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-08-2019					

Durata Effettiva (giorni)		248	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	06-09-2019														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione proposta di strutturazione del documento di fine mandato, illustrazione e consegna materiale a Dirigenti e PO				Sergio Testa, Verusca Zaccarelli	01-01-2019	31-01-2019	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel mese di gennaio è stata predisposta la prima bozza di indice del documento denominato "I cinque anni della Giunta Coffari – 2014/2019 - Bilancio di fine mandato in pillole". Contenuti e strutturazione del documento sono stati presentati al Segretario.					01-01-2019	31-01-2019	O												
2	Elaborazione parti di competenza del documento di fine mandato				Dirigenti, PO	01-02-2019	24-02-2019		X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il documento in accordo con il Sindaco è stato strutturato in schede sintetiche caratterizzate da grafici, tabelle e brevi descrizioni in grado di evidenziare l'andamento nel quinquennio di mandato di attività e progetti di rilievo per l'Ente. Di volta in volta sono stati coinvolti i servizi che nel corso del Mandato avevano seguito quelle specifiche attività/progetti al fine di raccogliere dati e commenti. Contestualmente alla redazione di questo documento si è provveduto a supportare il servizio finanziario nella stesura della Relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi del D.lgs 06/09/2011 n. 149 fornendo descrizioni sulla situazione di contesto interno/esterno, sull'attività amministrativa svolta, sul sistema ed esito dei controlli interni, su indicatori in grado di descrivere gli obiettivi realizzati rispetto agli obiettivi di mandato e sugli organismi partecipati.					01-02-2019	24-02-2019		O											
3	Elaborazione versione finale della relazione di mandato				Testa Sergio, Verusca Zaccarelli	25-02-2019	31-03-2019		X	X										
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : A fine marzo il documento è stato completato e inviato al Sindaco per la firma, avvenuta in data 27/03/2019. La relazione è stata pubblicata nel Sito web istituzionale – sezione Amministrazione trasparente. In data 15/04/2019 il servizio Finanziario ha trasmesso la relazione alla Corte dei Conti tramite il portale Con.Te.					25-02-2019	15-04-2019		O	O	O									
4	Redazione della relazione di inizio mandato				Sergio Testa	01-06-2019	31-08-2019						X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato fornito supporto alla redazione della relazione di inizio mandato del Sindaco ai sensi del D.lgs 06/09/2011 n. 149, art. 4. La redazione si è conclusa in data 22/08/2019 con la firma del Sindaco. Il 06/09/2019 è stata effettuata la pubblicazione nel Sito web istituzionale – sezione Amministrazione trasparente.					01-08-2019	06-09-2019									O	O			
5	Coordinamento delle attività di impostazione della nuova programmazione strategica				Veruca Zaccarelli, Sergio Testa	01-06-2019	31-07-2019						X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Le attività di impostazione della nuova programmazione strategica sono state avviate con l'insediamento del nuovo Sindaco il 28/05 fino all'approvazione degli Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi.					01-06-2019	31-07-2019						O	O						
6	Contributo all'elaborazione dei nuovi obiettivi strategici e obiettivi operativi legati alla programmazione strategica del quinquennio 2019-2024				Dirigenti, PO	01-06-2019	31-07-2019						X	X						

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : In data 25/06/2019 è stata trasmessa ad Assessori, Dirigenti e PO la bozza di schematizzazione del programma di mandato in: Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi da inserire nel DUP in approvazione a luglio, al fine di ricevere integrazioni ed osservazioni.</p> <p>I Dirigenti hanno condiviso con gli Assessori le modifiche e le integrazioni che sono state trasmesse al servizio Pianificazione Strategica e sono state recepite nella versione finale del DUP approvata nella Giunta del 30/07/2019</p>	25-06-2019	30-07-2019							O	O				
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel mese di gennaio è stata predisposta la prima bozza di indice del documento denominato "I cinque anni della Giunta Coffari – 2014/2019 - Bilancio di fine mandato in pillole".</p> <p>Contenuti e strutturazione del documento sono stati presentati al Segretario.</p> <p>Il documento in accordo con il Sindaco è stato strutturato in schede sintetiche caratterizzate da grafici, tabelle e brevi descrizioni in grado di evidenziare l'andamento nel quinquennio di mandato di attività e progetti di rilievo per l'Ente.</p> <p>Di volta in volta sono stati coinvolti i servizi che nel corso del Mandato avevano seguito quelle specifiche attività/progetti al fine di raccogliere dati e commenti.</p> <p>Contestualmente alla redazione di questo documento si è provveduto a supportare il servizio finanziario nella stesura della Relazione di fine mandato del Sindaco ai sensi del D.lgs 06/09/2011 n. 149 fornendo descrizioni sulla situazione di contesto interno/esterno, sull'attività amministrativa svolta, sul sistema ed esito dei controlli interni, su indicatori in grado di descrivere gli obiettivi realizzati rispetto agli obiettivi di mandato e sugli organismi partecipati. A fine marzo il documento è stato completato e inviato al Sindaco per la firma, avvenuta in data 27/03/2019. La relazione è stata pubblicata nel Sito web istituzionale – sezione Amministrazione trasparente . In data 15/04/2019 il servizio Finanziario ha trasmesso la relazione alla Corte dei Conti tramite il portale Con.Te.</p> <p>E' stato fornito supporto alla redazione della relazione di inizio mandato del Sindaco ai sensi del D.lgs 06/09/2011 n. 149, art. 4. La redazione si è conclusa in data 22/08/2019 con la firma del Sindaco. Il 06/09/2019 è stata effettuata la pubblicazione nel Sito web istituzionale – sezione Amministrazione trasparente.</p> <p>Le attività di impostazione della nuova programmazione strategica sono state avviate con l'insediamento del nuovo Sindaco il 28/05. In data 25/06/2019 è stata trasmessa ad Assessori, Dirigenti e PO la bozza di schematizzazione del programma di mandato in: Indirizzi Strategici, Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi da inserire nel DUP in approvazione a luglio, al fine di ricevere integrazioni ed osservazioni. I Dirigenti hanno condiviso con gli Assessori le modifiche e le integrazioni che sono state trasmesse al servizio Pianificazione Strategica e sono state recepite nella versione finale dello schema di DUP approvato nella Giunta del 30/07/2019.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1027

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

Obiettivo straordinario
N.
1
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Effettuare la migrazione dei sistemi informativi del Comune di Cervia presso i DataCenter di Lepida spa

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 prevede che i Data Center che non sono stati eletti a Polo strategico nazionale e che non garantiscono i requisiti di affidabilità e sicurezza imposti da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) devono essere consolidati verso uno dei Poli strategici nazionali o verso il cloud. Lepida SpA mette a disposizione agli Enti locali, interconnessi nativamente alla Rete a Banda Ultra Larga Lepida, tre datacenter distribuiti nel territorio, con l'obiettivo di consolidare e ottimizzare le risorse ICT della Pubblica Amministrazione, e in grado di offrire servizi avanzati di calcolo, storage, disaster recovery, backup, business continuity. La migrazione del Data Center del Comune di Cervia verso Lepida è operazione molto complessa che però consentirà di aumentare significativamente la qualità dei servizi offerti in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e business continuity.		
-----------------------	---	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
-----	----	------------------------------	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica		
-----------------	----------------------	--	--

RESPONSABILE	Farabegoli Luca		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di server virtuali migrati nel data center di Lepida - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - CONDIZIONI: Disponibilità economiche per potere fruire dei servizi data center messi a disposizione da Lepida	VALORE ATTESO 30	VALORE FINALE 34
-------------------------	---	---------------------	---------------------

RISORSE FINANZIARIE													
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	86	Strategicità	8	Difficoltà	10	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	----	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	353	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	20-12-2019
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definizione del progetto esecutivo e predisposizione di un documento di assessment generale comprendente tutti i servizi hardware e software coinvolti nel progetto con evidenziate eventuali criticità	Farabegoli Luca	01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato definito il progetto preliminare di migrazione con anche la quantificazione dei costi da sostenere. Con DD 730\2019 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei servizi connessi alla migrazione dei sistemi informativi del comune di Cervia presso i datacenter Lepida. E' stato redatto il progetto definitivo di migrazione.		01-01-2019	30-06-2019	O	O	O	O	O	O						
2	Predisposizione atti per potere usufruire del servizio Data Center fornito da Lepida	Farabegoli Luca	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X						

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1029

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

Obiettivo straordinario **N.** **2**
Realizzazione di un sistema di copertura WiFi per i principali edifici pubblici dell'Ente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' sempre più frequente l'esigenza di potere disporre di una copertura WiFi negli edifici comunali con maggiore presenza di dipendenti e afflusso di persone esterne. Occorre predisporre un sistema integrato, controllato centralmente, che consenta di potere coprire capillarmente tutte le zone e consenta di creare una rete pubblica a disposizione di tutti.		
CDR 08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica		
RESPONSABILE	Farabegoli Luca		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di access point utilizzati per copertura WiFi - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1	VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 24
INDICATORE DI RISULTATO	Collaudo del sistema - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 30-11-2019	VALORE FINALE 30-11-2019

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	110
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	6	Difficoltà	7	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	30-11-2019										
Durata Effettiva (giorni)	243	Inizio Effettivo	01-04-2019		Fine Effettiva	30-11-2019										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione di un progetto esecutivo per la copertura WiFi	Farabegoli Luca	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Predisposto un progetto esecutivo per copertura WiFi degli uffici comunali principali. Il progetto comprende le sedi municipio, palazzina dei tecnici, Cervia Informa e Servizi Sociali.		01-04-2019	04-06-2019				O	O	O						
2	Realizzazione interventi di cablaggio propedeutici all'installazione degli access point	Farabegoli Luca	01-01-2019	30-09-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Con determinazione n. 878 si è affidato il cablaggio dei punti di rete necessari a Telecom aderendo alla convenzione Consip "Reti Locali 6 – Lotto 2". I lavori sono stati ultimati.		04-06-2019	27-09-2019						O	O	O	O			
3	Installazione Access Point e Configurazione Access Controller	Farabegoli Luca	01-03-2019	30-11-2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1041

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale							
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.1	Aggiornare e dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa; aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico previsto dal D.lgs. 97/2016, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e semplificare gli adempimenti pubblicitari							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele								
Obiettivo straordinario		N.	1						
		obiettivo da rendicontare al Nucleo							
Approvazione ed attuazione del nuovo Disciplinare incarichi legali e predisposizione Albo avvocati per il conferimento di incarichi in attuazione della nuova disciplina contenuta nel "Codice dei contratti", D. Lgs. 50/2016.									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Scaduto il precedente disciplinare si rende necessario aggiornare la disciplina degli incarichi legali								
CDR 08	Staff al Segretario Generale		Pisacane Alfonso						
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale								
RESPONSABILE	Medini Silvia								
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione sul sito della procedura di selezione e del disciplinare degli incarichi legali - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sito istituzionale - NOTE: pubblicazione effettuata		<table border="1"> <tr> <td>VALORE ATTESO</td> <td>VALORE FINALE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Indicatore</td> <td style="text-align: center;">Indicatore</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Raggiunto</td> <td style="text-align: center;">Raggiunto</td> </tr> </table>	VALORE ATTESO	VALORE FINALE	Indicatore	Indicatore	Raggiunto	Raggiunto
VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
Indicatore	Indicatore								
Raggiunto	Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0						
	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0						
	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.) 0							
PESO OBIETTIVO	19	Strategicità 4	Difficoltà 2						
	Tempo 1								
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto 01-01-2019	Fine Prevista 31-12-2019						
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo 01-01-2019	Fine Effettiva 31-12-2019						
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>						
			<i>Fine</i>						
1	Predisposizione disciplinare incarichi legali in attuazione del D.Lgs. 50/2016	Medini Silvia	01-01-2019						
			28-02-2019						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :		01-01-2019						
			30-06-2019						
2	Apertura fase pubblica di selezione avvocati esterni	Medini Silvia	01-03-2019						
			30-04-2019						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Approvazione testo dell'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati esterni		01-03-2019						
			30-06-2019						
3	Approvazione, pubblicazione ed utilizzo del nuovo albo avvocati per il conferimento di incarichi di difesa e consulenza legale	Medini Silvia	01-05-2019						
			31-12-2019						
			G F M A M G L A S O N D						
			X X						
			O O O O O O						
			X X						
			O O O O						
			X X X X X X X X						



OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Approvazione e pubblicazione del bando con Determinazione Dirigenziale n. 1039/2019. Certificato di pubblicazione del Bando al 19/09/2019. Nuove richieste per elenco avvocati esaminate il 26 settembre 2019. Predisposizione del nuovo elenco di Avvocati esterni da approvare con Determinazione Dirigenziale ai primi di ottobre. Monitoraggio del 31-12-2019 : Det 1370/2019 Elenco Avvocati definito così come da piattaforma Appalti & Contratti E-procurement, da aggiornarsi in aprile 2020.</p>	01-05-2019	31-12-2019					O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nel rispetto della normativa vigente è stata data pubblicazione a tutti gli atti, dall'avviso di ricerca di legali esterni alla pubblicazione di un elenco di avvocati, al quale si attinge per affidare incarichi che non possano essere svolti dal responsabile del Servizio legale. L'elenco completo, al 31/12/2019 costituito da 75 avvocati, è visibile on line in piattaforma e le richieste sono depositate agli atti del Servizio legale interno. Ogni fascicolo contiene il curriculum vitae e le specializzazioni dei singoli Avvocati, nonché l'accettazione del disciplinare predisposto. Detto albo interno verrà aggiornato ogni 6 mesi consentendo ad ulteriori Avvocati di accedere, secondo la loro specializzazione, all'elenco stesso nel rispetto dei requisiti richiesti. Gli affidamenti saranno eseguiti nel miglior interesse dell'Ente previa verifica dell'elenco disponibile.</p>														

OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : Incontro effettuato fra i vari Servizi coinvolti ed esaminato lo status quo per il Comune di Cervia con alcune criticità inerenti alla riscossione dei crediti.		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	Accordo fra le parti per la rateizzazione o riduzione del debito. Produzione di un modello facsimile per i servizi coinvolti	Medini Silvia	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Predisposto modello di DB		01-01-2019	30-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O				
4	Redazione di database ad archivio delle richieste trattate	Babbi Susanna	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : Database realizzato con suddivisione per Servizio competente dei casi pervenuti		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	Comunicazione fra enti diversi, se necessaria della riduzione del credito. Produzione di un modello facsimile per i servizi coinvolti	Medini Silvia	01-01-2019	31-08-2019	X	X	X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Acquisizione del modus operandi dei vari Servizi coinvolti. (In particolare il Servizio politiche Educative ha già avviato un modello di condivisione e cooperazione per far fronte alle difficoltà economiche in cui incorrono le famiglie) Monitoraggio del 31-12-2019 : Incontro finale al 25/10/2019. Assente la Polizia Locale. Il Servizio tributi ha avviato una serie di comunicazioni e monitoraggio con le parti coinvolte al fine di definire al meglio un piano di riscossione laddove sia possibile. Il Servizio Scuola segue direttamente le famiglie in difficoltà con i pagamenti e prova a definire un piano concordato fra le parti. La pOlizia Locale dopo aver predisposto il verbale sanzionatorio, ha inviato lo stesso al Servizio legale per valutare il prosieguo.		01-01-2019	30-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O				
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>La procedura derivante da crisi da sovraindebitamento coniuga diversi aspetti derivanti dalla tipicità dei casi espressi dai Servizi maggiormente coinvolti. Quest'anno si è cominciato a monitorare quanto avviato dai singoli Servizi maggiormente interessati, in particolare Tributi, Scuola, Polizia locale. Ogni servizio ha adottato la soluzione percorribile al meglio a seconda della tipologia delle crisi da sovraindebitamento emerse.</p> <p>Dopo aver evidenziato le situazioni critiche ogni servizio si è adoperato per costruire un piano di rientro dei crediti. In buona parte i crediti risultano inesigibili, soprattutto in ambito tributario, nonostante la presenza di figure terze come curatori fallimentari, avvocati, commercialisti.</p> <p>Per quanto riguarda invece la Scuola, le posizioni sono curate dal Servizio in un rapporto diretto con le famiglie interessate a trovare una soluzione che garantisca ad entrambe le parti diritti e doveri.</p> <p>La PL aveva in carico un unico caso nel 2019 che risulta ancora in trattativa in collaborazione con il Servizio Legale interno.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1037

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.2	Riorganizzare la struttura comunale per migliorare la sinergia tra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo straordinario
N.
1
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Attuazione delle disposizioni del CCNL 2018-2020 e decreti attuativi "Madia" (Dlgs 74 e 75 del 2017) attraverso le previsioni del Contratto decentrato integrativo e del nuovo piano triennale dei fabbisogni del personale in corso di predisposizione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Dalle previsioni del CCNL funzioni locali 2018-2020 e dalle previsioni normative dei decreti attuativi c.d. "Madia" Dlgs n. 74 e n. 75/2017 prendono avvio le attività di applicazione e attuazione in particolare modo degli istituti di salario accessorio del personale dipendente, del piano del fabbisogno del personale e della revisione dei sistemi di misurazione e valutazione del personale. Inoltre nella seconda metà dell'anno ci si concentrerà nel dare supporto e attuazione agli indirizzi della prossima amministrazione per l'adeguamento della struttura organizzativa agli obiettivi programmatici di mandato.															
CDR	08	Staff al Segretario Generale										Pisacane Alfonso				
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane															
RESPONSABILE	Focaccia Francesca															
INDICATORE DI RISULTATO	DELIBERA DI REVISIONE/ RICOGNIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: JIRIDE										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto				
INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNI - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE PER PROTOCOLLI APPROVAZIONE AVVIO PROCEDURE										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											2	13				
INDICATORE DI RISULTATO	NUMERO PROCEDURE REVISIONATE - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: JIRIDE PER PROTOCOLLO INFORMATIVA - NOTE: sono state protocollate due note informative: 1) relativa alla liquidazione del rischio in conto maggio 2019 (lettera prot. gen 41407 del 08/07/2019); 2) lettera di indicazione di incentivi funzioni tecniche non pagati a dipendenti per supero 50% stipendio (prot. gen. n. 31578 del 22/05/2019). Le procedure di raccolta informazioni circa la reperibilità sono avvenute informalmente										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											2	2				
INDICATORE DI RISULTATO	APPROVAZIONE MODIFICHE AL SISTEMA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: JIRIDE INVIO DELLA PROPOSTA DI MODIFICA ALL'ODG DELLA GIUNTA - CONDIZIONI: SINDACATI										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto				
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	144
PESO OBIETTIVO	37		Strategicità		4		Difficoltà		3		Tempo		4			

Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisione di alcuni procedimenti del Servizio Risorse umane per strutturazione impianto di monitoraggio e controllo dei nuovi istituti di salario accessorio previsti dal Contratto collettivo nazionale funzioni locali del 21/05/2018 e Contratto decentrato, in corso di stipula e relativa sistematizzazione tempistiche di pagamento.	Focaccia Francesca			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stata attenzionata la seguente procedure in merito all'istituto della reperibilità che è stata portata a sistema insieme al responsabile della protezione civile, con cui si è concordato il file di rendicontazione dei periodi di reperibilità e insieme alla responsabile dei demografici per impostare l'organizzazione dei turni. Il servizio ha integrato le lettere di liquidazione del rischio aggiornando di volta in volta le diciture per adeguarsi alla tempistica di sottoscrizione del CDI che va a modificare l'istituto accorpandolo con disagio e maneggio valori (indennità condizioni lavoro). Dalla sottoscrizione dello stralcio del CDI (27/05/2019) è stato sospeso il pagamento del rischio. Inviata mail informativa a tutti i dipendenti (29-30/5/2019).Nei primi mesi dell'anno, insieme al servizio amministrativo lavori pubblici, si è costruito un metodo di verifica, monitoraggio e pagamento degli incentivi funzioni tecniche a seguito del nuovo regolamento concertato con i sindacati il 14/12/2018, soprattutto per la verifica del non superamento del 50% dello stipendio dei dipendenti interessati. Il servizio è stato anche subito impegnato nella predisposizione della delibera di approvazione degli indirizzi alla contrattazione anno 2019 e incrementi fondo dipendenti, in anticipo rispetto al consueto, per cercare di ottimizzare i tempi della contrattazione (del. 117 del 21/05/2019). Monitoraggio del 31-12-2019 : Sono stati apportati aggiustamenti alla procedura relativa agli incentivi funzioni tecniche				01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Attuazione del Piano dei fabbisogni del personale in coerenza con il Dlgs 75/2017 e le successive linee di indirizzo del Dipartimento della Funzione pubblica dell'08/05/2018, entrate in vigore il 24/09/2018 a valere sui piani approvati con la programmazione strategica e finanziaria 2019-2021.	Focaccia Francesca			01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : In accordo con l'amministrazione uscente si sono anticipati i tempi di attuazione del piano del fabbisogno approvato il 27/11/2018 e già da gennaio è stata pianificata e programmata, passo dopo passo, tutta l'attività necessaria, dall'approvazione dei bandi alla nomina del personale neo assunto, con l'obiettivo di concludere la maggior parte delle procedure entro fine maggio: concorso cat. B, concorso vigili stagionali, mobilità tra enti, progressione verticale, trasformazione di contratti di formazione e lavoro. Al netto di questi, il servizio è riuscito comunque a dare risposta anche ad esigenze e necessità impreviste, impostando nuove delibere e nuove selezioni. Delle selezioni previste nel piano approvato, l'ultima si è conclusa il 16/09/2019.				01-01-2019	16-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O				

3	Supporto all'amministrazione per la redazione e attuazione del progetto di revisione della struttura organizzativa con eventuale aggiornamento del piano dei fabbisogni e conferimento di nuovi incarichi con particolare riferimento a dirigenti (in prospettiva dei previsti pensionamenti), posizioni organizzative/alte specializzazioni (in funzione del loro nuovo inquadramento contrattuale) e responsabili di servizio.	Focaccia Francesca	03-06-2019	31-12-2019						X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Come prime operazioni di revisione della macchina comunale, a seguito di vari pensionamenti di quest'anno, è stato necessario ricostituire lo staff del Sindaco per cui è stato in via preliminare modificato il regolamento di organizzazione, per adeguarlo alle novità dell'art 90 del Tuel, e in seguito approvate le delibere n. 152 del 18/06/2019 e n. 180 del 13/08/2019 di aggiornamento del piano del fabbisogno. Si è proceduto inoltre a deliberare due posizioni dotazionali di "istruttore direttivo tecnico", categoria D, mediante incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art 110 comma 1 del Tuel presso il settore programmazione e gestione del territorio. Per gli incarichi di cui all'art 90 sono stati predisposti anche i decreti a firma del Sindaco, previa sua valutazione di apposito curriculum adeguatamente documentato comprovante il possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle attitudini connesse al ruolo, trattandosi di collaboratori diretti del Sindaco legati allo stesso da rapporto strettamente fiduciario. Mentre per le assunzioni art 110 c. 1 si è impostata la procedura di selezione dall'approvazione del bando all'invio della rosa di candidati a colloquio col Sindaco. A maggio erano stati prorogati gli incarichi di Posizione organizzativa, a seguito di approvazione del nuovo regolamento/sistema di valutazione degli stessi e proroga degli incarichi di responsabilità di servizio. Il 13/08/2019 sono state richieste riflessioni ai Dirigenti circa l'aggiornamento della macrostruttura e proposte in merito alle figure di nuove posizioni organizzative nonché la microstruttura in generale (responsabili di servizio ecc) da presentare alla discussione con l'Amministrazione. A breve tramite procedure comparative dovranno essere rinnovati gli incarichi dirigenziali e a cascata le posizioni organizzative e i responsabili.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : A fine novembre sono state inviate dal servizio ai dirigenti le schede di proposta di istituzione delle posizioni organizzative.</p> <p>Siccome la delibera di approvazione della riorganizzazione per fasi è slittata al 10/12/2019 di conseguenza l'11/12 è stato pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione dei dirigenti da incaricare. A seguito di istruttoria del Segretario generale il 17/12 è stata fatta proposta al Sindaco, che in data 19/12 ha adottato i decreti di incarico.</p> <p>Nel corso della Direzione operativa del 17/12 è stato illustrato e condiviso il percorso di individuazione delle Posizioni organizzative e responsabili di servizio.</p> <p>La proposta di istituzione dell'area delle P.O. è stata poi oggetto di condivisione con l'Amministrazione prima della sua formale approvazione.</p>		28-05-2019	31-12-2019					O	O	O	O	O	O	O	O
4	Revisione dei sistemi di misurazione e valutazione del personale alla luce del Dlgs 74/2017 e delle previsioni del CCNL funzioni locali in materia di premi e performance.	Focaccia Francesca	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : La prima revisione è avvenuta sul sistema di valutazione delle posizioni organizzative, cogliendo l'occasione di dover adeguare anche il regolamento recante i criteri generali per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle stesse, in adeguamento alle nuove previsioni del CCNL da attuare entro un anno dall'entrata in vigore (21/05/2018). Entrambi pertanto approvati con delibera n. 94 del 07/05/2019. Si procederà a breve a proporre modifica al regolamento per il riconoscimento della progressione economica orizzontale nella categoria per adeguarlo alle previsioni dell'art 6 del nostro contratto decentrato 2018-2020 sottoscritto in data 20/12/2018.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Le modifiche al regolamento per il riconoscimento della progressione orizzontale nella categoria sono state condivise con la parte sindacale e poi approvate con delibera di Giunta n. 243 del 26/11/2019.</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nell'ambito di revisione di alcuni procedimenti è stata attenzionata la seguente procedure in merito all'istituto della reperibilità che è stata portata a sistema insieme al responsabile della protezione civile, con cui si è concordato il file di rendicontazione dei periodi di reperibilità e insieme alla responsabile dei demografici per impostare l'organizzazione dei turni. Dalla sottoscrizione dello stralcio del CDI (27/05/2019) è stato sospeso il pagamento del rischio ed è stata data informativa a tutti i dipendenti .</p> <p>Nei primi mesi dell'anno, insieme al servizio amministrativo lavori pubblici, si è costruito un metodo di verifica, monitoraggio e pagamento degli incentivi funzioni tecniche a seguito del nuovo regolamento concertato con i sindacati il 14/12/2018, soprattutto per la verifica del non superamento del 50% dello stipendio dei dipendenti interessati per la quale sono stati apportati aggiustamenti fino agli ultimi mesi dell'anno.</p> <p>Il servizio è stato anche subito impegnato nella predisposizione della delibera di approvazione degli indirizzi alla contrattazione anno 2019 e incrementi fondo dipendenti, in anticipo rispetto al consueto, per cercare di ottimizzare i tempi della contrattazione (del. 117 del 21/05/2019).</p> <p>Per quanto riguarda l'attuazione del Piano dei fabbisogni del personale in coerenza con il Dlgs 75/2017 e le successive linee di indirizzo del Dipartimento della Funzione pubblica dell'08/05/2018, entrate in vigore il 24/09/2018 a valere sui piani approvati con la programmazione strategica e finanziaria 2019-2021, in accordo con l'amministrazione uscente si sono anticipati i tempi di attuazione del piano del fabbisogno approvato il 27/11/2018 e già da gennaio è stata pianificata e programmata, passo dopo passo, tutta l'attività necessaria, dall'approvazione dei bandi alla nomina del personale neo assunto, con l'obiettivo di concludere la maggior parte delle procedure entro fine maggio: concorso cat. B, concorso vigili stagionali, mobilità tra enti, progressione verticale, trasformazione di contratti di formazione e lavoro. Al netto di questi, il servizio è riuscito comunque a dare risposta anche ad esigenze e necessità impreviste, impostando nuove delibere e nuove selezioni. Delle selezioni previste nel piano approvato, l'ultima si è conclusa il 16/09/2019.</p> <p>Insiediata la nuova amministrazione si è dato supporto per la redazione e attuazione del progetto di revisione della struttura organizzativa con eventuale aggiornamento del piano dei fabbisogni e conferimento di nuovi incarichi con particolare riferimento a dirigenti (in prospettiva dei previsti pensionamenti), posizioni organizzative/alte specializzazioni (in funzione del loro nuovo inquadramento contrattuale) e responsabili di servizio. Come prime operazioni di revisione della macchina comunale, a seguito di vari pensionamenti di quest'anno, è stato necessario ricostituire lo staff del Sindaco per cui è stato in via preliminare modificato il regolamento di organizzazione, per adeguarlo alle novità dell'art 90 del Tuel, e in seguito approvate le delibere n. 152 del 18/06/2019 e n. 180 del 13/08/2019 di aggiornamento del piano del fabbisogno. Si è proceduto inoltre a deliberare due posizioni dotazionali di "istruttore direttivo tecnico", categoria D, mediante incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art 110 comma 1 del Tuel presso il settore programmazione e gestione del territorio. Per gli incarichi di cui all'art 90 sono stati predisposti anche i decreti a firma del Sindaco, previa sua valutazione di apposito curriculum adeguatamente documentato comprovante il possesso della necessaria qualificazione culturale e professionale nonché delle attitudini connesse al ruolo, trattandosi di collaboratori diretti del Sindaco legati allo stesso da rapporto strettamente fiduciario. Mentre per le assunzioni art 110 c. 1 si è impostata la procedura di selezione dall'approvazione del bando all'invio della rosa di candidati a colloquio col Sindaco. A maggio erano stati prorogati gli incarichi di Posizione organizzativa, a seguito di approvazione del nuovo regolamento/sistema di valutazione degli stessi e proroga degli incarichi di responsabilità di servizio. Il 13/08/2019 sono state richieste riflessioni ai Dirigenti circa l'aggiornamento della macrostruttura e proposte in merito alle figure di nuove posizioni organizzative nonché la microstruttura in generale (responsabili di servizio ecc) da presentare alla discussione con l'Amministrazione.</p>														

A fine novembre sono state inviate dal servizio ai dirigenti le schede di proposta di istituzione delle posizioni organizzative. Essendo la delibera di approvazione della riorganizzazione per fasi slittata al 10/12/2019 di conseguenza l'11/12 è stato pubblicato l'avviso per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione dei dirigenti da incaricare. A seguito di istruttoria del Segretario generale il 17/12 è stata fatta proposta al Sindaco, che in data 19/12 ha adottato i decreti di incarico. Nel corso della Direzione operativa del 17/12 è stato illustrato e condiviso il percorso di individuazione delle Posizioni organizzative e responsabili di servizio. La proposta di istituzione dell'area delle P.O. è stata poi oggetto di condivisione con l'Amministrazione prima della sua formale approvazione.

In materia di sistemi di valutazioni la prima revisione è avvenuta sul sistema di valutazione delle posizioni organizzative, cogliendo l'occasione di dover adeguare anche il regolamento recante i criteri generali per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione delle stesse, in adeguamento alle nuove previsioni del CCNL da attuare entro un anno dall'entrata in vigore (21/05/2018). Entrambi pertanto approvati con delibera n. 94 del 07/05/2019. Sono state apportate modifiche al regolamento per il riconoscimento della progressione orizzontale nella categoria per adeguarlo alle previsioni dell'art 6 del nostro contratto decentrato 2018-2020 sottoscritto in data 20/12/2018, le stesse sono state condivise con la parte sindacale e poi approvate con delibera di Giunta n. 243 del 26/11/2019.

	<p><i>l'obiettivo della Regione di promuovere la diffusione dello Smart Working tra gli enti locali regionali attraverso la Community Network regionale e la firma di un accordo per lo sviluppo del percorso di Smart Working della CN-ER.</i></p> <p><i>Nella consapevolezza dell'importanza di sviluppare azioni di collaborazione e di mettere a punto e consolidare una rete a livello territoriale per diffondere e accelerare l'introduzione di logiche di Smart Working, e vista la proficua collaborazione già avviata con altri Enti, anche di maggiori dimensioni rispetto al nostro, si è ritenuto opportuno, anche per evitare duplicazioni di attività e quindi al fine di garantire economicità ed efficienza all'operato della Pubblica Amministrazione, attendere la bozza di accordo della Regione per valutarne condizioni e contenuti.</i></p>																	
2	<p><i>Avvio attività in smart working per un periodo semestrale</i></p>	<p>Focaccia Francesca</p>	01-04-2019	30-09-2019					X	X	X	X	X	X				
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati tenuti costanti rapporti e contatti con la Regione Emilia-Romagna (dott.ssa Sparaco), attraverso telefonate (n. 3 contatti telefonici) e invio di mail (n. 7 mail inviate), per avere aggiornamenti e conoscere lo stato di avanzamento del progetto VeLA.</i></p> <p><i>In data 25/07/2019 l'ufficio ha partecipato al webinar di chiusura del progetto organizzato dalla Regione Emilia-Romagna durante il quale è stato presentato il progetto, i risultati raggiunti, le modalità di riuso del kit e i prossimi passi necessari per l'attivazione di una rete tra Enti per lo sviluppo e la diffusione dello Smart Working in Emilia-Romagna.-</i></p> <p><i>In data 12/09/2019 la dott.ssa Sparaco ha inviato una prima bozza di accordo per lo sviluppo del percorso di Smart Working della Community Network regionale che, nell'approccio complessivo, vuole condividere con gli Enti per valutarne la sostenibilità, anche in considerazione delle notevoli differenze (dimensionali, organizzative, strutturali) dei vari Enti coinvolti.</i></p> <p><i>E' stato infine programmato, per il prossimo 1° ottobre, c/o la Regione Emilia-Romagna, un incontro informale e operativo con gli Enti interessati ad aderire all'accordo per condividere intenzioni e considerazioni.</i></p>		02-05-2019	30-09-2019							O	O	O	O	O			
3	<p><i>Analisi risultati e studio correttivi</i></p>	<p>Focaccia Francesca</p>	01-10-2019	31-12-2019												X	X	X
OK	<p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : In data 01/10/2019 referenti dell'ufficio personale hanno preso parte al gruppo di lavoro informale convocato dalla Regione Emilia-Romagna per discutere i dettagli dell'accordo attuativo per la diffusione dello smart working nell'ambito della Community Network regionale</i></p> <p><i>In data 24/10/2019 la referente della formazione Romina Gorini e il Responsabile informatica Luca Farabegoli hanno partecipato alla prima giornata del lavoro agile di Bologna, organizzata dal Comune di Bologna e dalla Regione Emilia-Romagna.</i></p> <p><i>In data 29/11/2019 il Segretario Generale e Dirigente Servizio Risorse Umane Alfonso Pisacane e la referente della formazione Romina Gorini hanno presentato al CUG una prima bozza di proposta di regolamento per l'adozione del lavoro agile nel Comune di Cervia, già visionata e condivisa dai Dirigenti e Responsabili di servizio. Le osservazioni presentate dal CUG sono state valutate e in parte recepite.</i></p> <p><i>In data 06/12/2019 la bozza di proposta di regolamento è stata presentata ai Sindacati.</i></p> <p><i>In data 09/12/2019, a seguito della consultazione dei soggetti di cui sopra (Sindacati, Dirigenti, Posizioni Organizzative, Responsabili di Servizio, CUG), è stata trasmessa la versione definitiva della proposta di regolamento.</i></p> <p><i>In data 17/12/2019 con Delibera di Giunta n. 275, è stato approvato il regolamento per la disciplina del lavoro agile del</i></p>		01-10-2019	31-12-2019											O	O	O	



	<p><i>Comune di Cervia che prevede l'avvio della sperimentazione della durata di 12 mesi a partire dal 01/01/2020, al fine di valutarne il reale impatto sull'organizzazione del lavoro. Alla sperimentazione parteciperanno i dipendenti che ne facciano richiesta previa presentazione dell'apposita istanza e proposta di accordo individuale al proprio Dirigente che, come previsto dal regolamento, deve valutare che l'attività del dipendente sia compatibile con la modalità di lavoro agile E' stata pertanto messa a punto la modulistica ad hoc (richiesta di attivazione lavoro agile e fac-simile di accordo di lavoro agile) che verrà reso disponibile nella intranet comunale.</i></p> <p><i>In data 31/12/2019 è stato convocato un incontro, per il 14 gennaio 2020, con i dipendenti aventi un contratto di telelavoro per illustrare il nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile e fornire istruzioni sulle modalità di adeguamento dei vecchi contratti di telelavoro alle nuove disposizioni.</i></p>					
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Per rispondere ad un preciso obbligo normativo (L. 124/2015, L. 81/2017, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3/2017) l'Ente ha intrapreso, nel 2018, uno studio di fattibilità, condotto dal Servizio Risorse Umane con il coinvolgimento e supporto del Comitato Unico di Garanzia e del gruppo di lavoro appositamente costituito, per capire come concretamente poter introdurre il lavoro agile o smart working nel Comune di Cervia.</p> <p>Per lavoro agile (o smart working) si intende una nuova modalità di prestazione dell'attività lavorativa fondata su flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi e degli orari di lavoro a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati.</p> <p>Nel corso del 2019, al fine di dare avvio alla sperimentazione del lavoro agile, si è lavorato in due diverse, parallele e complementari direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adesione, con delibera di Giunta n. 276 del 17/12/2019, all'accordo attuativo della Community Network Emilia-Romagna per l'implementazione del progetto VELA – Emilia-Romagna Smart Working. <p>L'obiettivo dell'accordo è quello di creare le condizioni di sistema affinché possano svilupparsi, nell'ambito delle PA presenti nel territorio regionale, modalità di lavoro Smart, contribuendo così al processo di trasformazione digitale del territorio.</p> <p>L'accordo, che si inserisce in un più ampio contesto di digitalizzazione e di innovazione istituzionale ed organizzativa già avviato con la convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della community network Emilia-Romagna a cui l'Ente ha aderito con Delibera di Consiglio n. 16 del 27/03/2019, decorre dal 08/01/2020 per la durata di 3 anni fino al 07/01/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione, con delibera di Giunta n. 275 del 17/12/2019, del Regolamento per la disciplina del lavoro agile del Comune di Cervia. Il risultato del percorso, che ha visto il confronto, il coinvolgimento e la partecipazione delle organizzazioni sindacali, del CUG e dei Dirigenti e Responsabili, è l'adozione del regolamento che è entrato in vigore il 1° Gennaio 2020, e prevederà una prima fase sperimentale della durata di 12 mesi. 					

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1051

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.2	Riorganizzare la struttura comunale per migliorare la sinergia tra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

Obiettivo di progetto N. 3
Revisione del modello organizzativo nell'ambito del servizio per la sicurezza, prevenzione e protezione degli ambienti di lavoro

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Le varie riorganizzazioni della struttura comunale e la ridistribuzione del personale tra i vari servizi dell'ente comporta una revisione generale delle figure operanti nell'ambito del sistema sicurezza negli ambienti di lavoro.								
CDR 08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso							
COORDINATORE	Servizio Risorse Umane								
RESPONSABILE	Focaccia Francesca								
GRUPPO DI LAVORO	Dirigenti e RLS								
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Risorse Umane (45 %) - Servizio Economato - Provveditorato (5 %) - Servizio Protezione Civile (50 %)								
INDICATORE DI RISULTATO	Programmazione e Avvio della formazione (formazione ex novo o aggiornamento) dei componenti delle squadre - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Registri presenze alle giornate di formazione Calendario corsi di formazione	VALORE ATTESO 01-03-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 31-12-2019						
INDICATORE DI RISULTATO	n. squadre nominate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Protocollo	VALORE ATTESO 9	VALORE FINALE 10						
INDICATORE DI RISULTATO	cronoprogramma interventi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollo documento - NOTE: In data 24/12/2019 è stato trasmesso con mail al Dirigente competente.	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto						
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione del sistema di controllo dotazioni - TIPO: Data di completamento - PESO: 1	VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 02-12-2019						
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 0	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	0
PESO OBIETTIVO	15 Strategicità		2 Difficoltà		2 Tempo		1		

Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi squadre di emergenza (fotografia al 31/12/2018): composizione, stato della formazione risultante dal data base GeFor, eventuali criticità riscontrate				Gorini Romina	01-01-2019	28-02-2019	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Partendo dalla fotografia al 31/12/2018 delle squadre di emergenza, per ogni sede, e incrociando i dati sia con le risultante del data base GeFor sia con l'attuale fotografia dei dipendenti in servizio e della loro assegnazione, è emerso che la composizione delle squadre non è bilanciata o comunque non sufficiente a garantire in via continuativa la presenza di personale in grado di gestire situazioni di emergenza. Analizzando lo stato della formazione, è emerso che nel 2019 la maggior parte degli addetti alle squadre (già facenti parte delle precedenti squadre) deve seguire il corso di aggiornamento (obbligo di aggiornamento triennale) mentre tutti i nuovi addetti devono seguire il corso ex novo (antincendio e primo soccorso).					01-01-2019	07-02-2019	O	O											
2	Nomina della squadra di emergenza per ogni singola sede di lavoro				Dirigenti/Gorini Romina	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Alla luce delle criticità riscontrate in occasione dell'analisi di cui alla fase 1 e delle indicazioni impartite dalla RSPP, in data 05/06/2019, previo confronto con Maria Adinolfi (referente tecnica per la gestione dei rapporti con la RSPP) attraverso una analisi ponderata che ha tenuto conto dei pensionamenti (già avvenuti o prossimi) e delle nuove assunzioni, si è pervenuti ad una proposta di squadra di emergenza per ogni sede. Si segnala che le nuove squadre sono costituite da un numero di addetti notevolmente aumentato rispetto alle previgenti, con i conseguenti maggiori oneri (organizzativi ed economici) derivanti dall'organizzazione dei corsi di formazione. In data 07/06/2019 tali proposte di squadre sono state presentate, per ogni sede, ai Responsabili delle Emergenze, ai Vice Responsabili delle Emergenze e ai Dirigenti competenti in qualità di Datori di Lavoro. Effettuati alcuni minimi (e adeguatamente motivati) aggiustamenti, nel mese di Settembre 2019, l'ufficio ha predisposto gli atti di nomina, firmati dai Dirigenti e controfirmati, per accettazione, dagli addetti.					06-05-2019	30-09-2019					O	O	O	O	O				
3	Programmazione e realizzazione della formazione dei componenti delle squadre emergenza (a seconda dei casi: formazione ex novo o aggiornamento)				Gorini Romina	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sulla base della composizione delle nuove squadre, frutto della precedente Fase n. 2, incrociando i dati con le risultanze del data base GeFor (per capire chi in passato ha già avuto la formazione e chi no) e sulla base dei diversi livelli di rischio di ciascuna sede così come risultante dai DVR predisposti dalla RSPP, sono stati definiti tipologia dei corsi e numero di edizioni da richiedere alla ditta che offre il servizio formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Igeam Academy srl). Nel mese di settembre sono stati organizzati i seguenti corsi: - 12/09/2019: n. 1 edizione del corso di aggiornamento antincendio rischio medio per 20 persone; - 17 e 18/09/2019: n. 1 edizione del corso di formazione primo soccorso per aziende del gruppo B-C per 20 persone. Nei mesi di ottobre - novembre - dicembre 2019 verranno organizzati i restanti corsi necessari per garantire, a tutti gli addetti, una adeguata formazione. Monitoraggio del 31-12-2019 : Nel periodo ottobre – novembre – dicembre sono stati organizzati i seguenti corsi:					20-06-2019	31-12-2019						O	O	O	O	O	O	O	O

	<p>- 18 e 19/11/2019: corso di primo soccorso per aziende del gruppo B (12 ore) per n. 25 persone</p> <p>- 20/11/2019: corso di aggiornamento primo soccorso per aziende del gruppo B (4 ore) per n. 30 persone</p> <p>- 05/12/2019: corso di formazione antincendio rischio medio (8 ore) per n. 19 persone</p> <p>Sono già state pianificate le attività per completare la formazione delle squadre. In particolare, sono previste n. 2 edizioni del corso di formazione antincendio nei mesi di Gennaio e Febbraio 2020 e n. 2 edizioni del corso primo soccorso entro il mese di febbraio 2020.</p>																	
4	<p>Verifica degli elementi contenuti nel documento PMP, all. 4 del DVR, redazione del cronoprogramma degli interventi, suddivisi per tipologia (interventi a cura dei dipendenti delle singole sedi, a cura del servizio protezione e prevenzione) e adozione di un sistema di controllo delle dotazioni delle sedi (attrezzature, cassetta di pronto soccorso, vestiario).</p> <p>Acquisto dei dispositivi necessari.</p>	Adinolfi Maria/Landi Carlotta/Squadre em/Dirigenti	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati verificati i contenuti dei documenti All.4 - PIANO DEGLI ADEGUAMENTI del DVR, datati 21/06/2018 e aggiornati in data 01/07/2019.</p> <p>Le segnalazioni, riferite a ciascuna della 10 sedi comunali oggetto di verifica, sono state confrontate e implementate con le segnalazioni riportate nei verbali di prova di esodo di ogni fabbricato.</p> <p>In data 18/07/2019 si è tenuto un incontro tecnico con i vari servizi comunali interessati (personale, manutenzioni, patrimonio, informatica) per valutare l'opportunità di acquisire un programma informatico per la gestione delle segnalazioni.</p> <p>Il programma è stato valutato troppo oneroso economicamente e complesso, ma di possibile interesse per molteplici applicazioni (gestione documentazione/certificazioni fabbricati, ecc.) da approfondire anche in previsione del nuovo affidamento del servizio di prevenzione.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stato predisposto un sistema di controllo delle dotazioni delle sedi basato sul coinvolgimento e responsabilizzazione dei dipendenti, opportunamente formati, componenti le squadre di emergenza, coordinate da un Referente, individuato per ogni sede. A tal fine è stato creato un gruppo mail con casella di posta denominata referenti edifici@comunecervia.it.</p> <p>In data 02/12/2019 è stata trasmessa documentazione (registro controlli – nota esplicativa) al Segretario generale per l'approvazione e l'inoltro.</p>		01-01-2019	02-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
5	<p>Redazione del cronoprogramma degli interventi manutentivi e strutturali</p>	Adinolfi Maria/Dirigenti	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Le segnalazioni di cui alla fase precedente sono state suddivise in macro tipologie (carenze di tipo amministrativo, manutentivo, strutturali).</p> <p>Per quanto riguarda le carenze amministrative o da imputare a comportamenti non conformi del personale dipendente, sono stati individuati referenti per ogni edificio con cui perfezionare procedure e automatismi per risolvere le problematiche segnalate.</p> <p>Per quanto riguarda le carenze di tipo manutentivo e strutturale, sono in fase di predisposizione elenchi generali suddivisi per</p>		01-01-2019	24-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

<p><i>sedi e/o gravità, da sottoporre alla D.O. per successivi sviluppi</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : per gli interventi di tipo amministrativo o dovuti a comportamenti non idonei, vedasi punto precedente.</i></p> <p><i>In data 24/12/2019 è stata trasmessa al Segretario generale la bozza del REGISTRO DI GESTIONE RILIEVI, organizzato per sedi, per grado di criticità, per responsabilità di adozione di azioni correttive e per priorità di attuazione.</i></p> <p><i>Dall'esame delle criticità di tipo manutentive/strutturali, si è individuata la criticità "PRESENZA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO" e si è provveduto ad attivare i competenti uffici per la predisposizione e aggiornamento della "Valutazione dello stato di conservazione dei MCA e valutazione del rischio amianto".</i></p> <p><i>Parallelamente, per la sede MAGAZZINO COMUNALE, che presentava la maggiore criticità, è stato predisposto il DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI relativo alla rimozione del tetto in eternit, approvato con atto di G.C. n. 270 del 17/12/2019</i></p>	
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Le varie riorganizzazioni della struttura comunale e la redistribuzione del personale tra i vari servizi dell'ente ha comportato la necessità di una revisione generale delle figure operanti nell'ambito del sistema sicurezza negli ambienti di lavoro.</p> <p>Partendo dalla fotografia al 31/12/2018 delle squadre di emergenza, per ogni sede, e incrociando i dati sia con le risultanze del data base GeFor (in uso al Servizio Risorse Umane) sia con l'elenco dei dipendenti in servizio e della loro assegnazione, è emerso che la composizione delle squadre, soprattutto in alcune sedi comunali, non era bilanciata o comunque risultava insufficiente rispetto alle indicazioni fornite dalla Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di garantire in via continuativa la presenza, negli orari di servizio e di lavoro, di personale in grado di gestire le situazioni di emergenza.</p> <p>Alla luce delle predette riscontrate criticità, in data 05/06/2019 Gorini Romina, referente per la formazione dell'Ente, e Adinolfi Maria, referente tecnica per la gestione dei rapporti con la RSPP, attraverso una analisi ponderata che ha tenuto conto dei pensionamenti (già avvenuti o comunque prossimi), delle nuove forze lavoro e delle indicazioni/raccomandazioni fornite dalla RSPP dott.ssa Baldoni, sono giunte ad una proposta di squadra di emergenza per ogni sede. Le nuove squadre, rispetto alle precedenti, risultano potenziate poiché costituite da un maggior numero di persone rispetto al passato. Tale proposta, con mail del 07/06/2019, è stata presentata, per ogni sede, ai referenti e vice referenti dei fabbricati oltre che ai Dirigenti competenti in qualità di Datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008. Effettuati alcuni, minimi, aggiustamenti sulla base delle modifiche richieste (e adeguatamente motivate), si è proceduto, nel mese di Settembre 2019, a preparare tutti gli atti di nomina, firmati dai dirigenti e controfirmati, per accettazione, dagli addetti. Gli originali degli atti di nomina sono stati archiviati nei fascicoli personali.</p> <p>Si segnala che il numero di addetti alle squadre di emergenza al 31/12/2018 era di n. 68 persone; al 31/12/2019 le squadre contano un numero di 99 addetti (+ 31 unità).</p> <p>Sulla base della composizione delle nuove squadre, l'ufficio personale ha incrociato i dati con le risultanze del database della formazione GeFor per distinguere tra persone che avevano già avuto una precedente formazione (da sottoporre a corso di aggiornamento o refresh) e persone che non hanno mai avuto alcuna formazione in materia di antincendio e primo soccorso (da sottoporre a corso di formazione ex novo). Sulla base poi dei diversi livelli di rischio delle sedi così come risultante dal DVR predisposto dalla RSPP, sono stati definiti la tipologia dei corsi e il numero di edizioni da richiedere a Igeam Academy srl, la società che eroga tali servizi formativi in adesione alla Convenzione Consip in materia di gestione integrata della salute e sicurezza sul lavoro.</p> <p>Da settembre e fino al 31/12/2019 sono stati organizzati i seguenti corsi:</p> <p>n. 1 edizione del corso di aggiornamento antincendio rischio medio (5 ore) per n. 20 persone (12/09/19)</p> <p>n. 2 edizioni del corso di formazione primo soccorso per aziende del gruppo B-C (12 ore) per n. 45 persone (17 e 18/09/19 per 20 persone + 18 e 19/11/19 per 25 persone)</p> <p>n. 1 edizione del corso di formazione antincendio rischio medio per n. 20 persone (05/12/19)</p> <p>n. 1 edizione del corso di aggiornamento primo soccorso per aziende del gruppo B – C per n. 30 persone (20/11/19)</p> <p>Sono già state pianificate le attività per completare la formazione delle squadre. In particolare, sono previste n. 2 edizioni del corso di formazione antincendio nei mesi di Gennaio e</p>

Febbraio e n. 2 edizioni del corso primo soccorso entro il mese di febbraio 2020.

Con riferimento agli aspetti tecnici, sono stati verificati e aggiornati gli elementi contenuti nei documenti elaborati dalla RSPP, in particolare nel piano degli adeguamenti del DVR, ed è stato predisposto un sistema di controllo delle dotazioni delle sedi basato sul coinvolgimento e responsabilizzazione dei dipendenti opportunamente formati, addetti alle squadre di emergenza, coordinate da un Referente, individuato per ogni sede. A tal fine è stato creato un gruppo mail di casella di posta elettronica denominato referentiedifici@comunecervia.it. In data 02/12/2019 è stata trasmessa documentazione (registro controlli e nota esplicativa) al Segretario generale per l'approvazione e l'inoltro.

Le segnalazioni, riferite a ciascuna delle 10 sedi comunali oggetto di verifica, provenienti sia dai documenti redatti dalla RSPP che dall'esito delle prove di esodo, sono state suddivise in macro tipologie (carenze di tipo amministrativo, manutentivo, strutturali). Per quanto riguarda le carenze amministrative o da imputare a comportamenti non conformi del personale dipendente, sono stati individuati referenti per ogni edificio con cui perfezionare procedure e automatismi per risolvere le problematiche segnalate. Per quanto riguarda le carenze di tipo manutentivo e strutturale, in data 24/12/2019 è stata trasmessa al Segretario generale la bozza del REGISTRO DI GESTIONE RILIEVI, organizzato per sedi, per grado di criticità, per responsabilità di adozione di azioni correttive e per priorità di attuazione.

Dall'esame delle criticità di tipo manutentive/strutturali, si è individuata la criticità "PRESENZA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO" e si è provveduto ad attivare i competenti uffici per la predisposizione e aggiornamento della "Valutazione dello stato di conservazione dei MCA e valutazione del rischio amianto".

Parallelamente, per la sede MAGAZZINO COMUNALE, che presentava la maggiore criticità, è stato predisposto il DOCUMENTO DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI relativo alla rimozione del tetto in eternit, approvato con atto di G.C. n. 270 del 17/12/2019.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: POLIZIA MUNICIPALE (COD. 10)

CDC	Dati	Entrata			E Totale	Spesa		S Totale
		Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4		Titolo 1	Titolo 2	
CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	Somma di PREVISIONE					€ 612.207,10		€ 612.207,10
	Somma di CONSUNTIVO					€ 580.955,38		€ 580.955,38
CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	Somma di PREVISIONE					€ 195.049,12		€ 195.049,12
	Somma di CONSUNTIVO					€ 178.956,37		€ 178.956,37
POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	Somma di PREVISIONE					€ 457.245,38		€ 457.245,38
	Somma di CONSUNTIVO					€ 426.441,11		€ 426.441,11
UFFICIO COMANDO PM (11)	Somma di PREVISIONE	€ 16.602,40	€ 4.318.750,95	€ -	€ 4.335.353,35	€ 3.966.077,00	€ 190.095,13	€ 4.156.172,13
	Somma di CONSUNTIVO	€ 23.102,40	€ 3.910.946,57	€ -	€ 3.934.048,97	€ 2.286.491,74	€ 18.316,60	€ 2.304.808,34
VIGILANZA ESTERNA PM (81)	Somma di PREVISIONE					€ 986.256,98		€ 986.256,98
	Somma di CONSUNTIVO					€ 941.062,34		€ 941.062,34
Somma di PREVISIONE totale		€ 16.602,40	€ 4.318.750,95	€ -	€ 4.335.353,35	€ 6.216.835,58	€ 190.095,13	€ 6.406.930,71
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 23.102,40	€ 3.910.946,57	€ -	€ 3.934.048,97	€ 4.413.906,94	€ 18.316,60	€ 4.432.223,54

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30500.99.311599001	3	500	99	PROVENTI DA CONTRIBUZIONI DI PRIVATI (VINC. 111101/06VB - 11110301VG-03VF - 111201/01VB) 31159902VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	60.000,00	60.000,00
30200.02.311202016	3	200	2	ART.142 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.600.000,00	2.266.055,15
30500.02.311502004	3	500	2	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC.111902/01VA) 31150208VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.390,34	9.697,75
30200.02.311202015	3	200	2	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.cap. 130314/08VZ) 31120201VZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	-	36.606,00
30200.02.311202002	3	200	2	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	-	34.654,56
30500.02.311502002	3	500	2	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI 31150208CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	400.000,00	420.824,87
30200.02.311202012	3	200	2	LETT.B) ART.208 -I C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (vinc. 111325/99VZ-111321/99VA-111321/99VB-111318/03VZ-111310/03VA-111310/99VA/99VA-111103-02VZ) 31120201VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	76.000,00	76.000,00
30200.02.311202015	3	200	2	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.cap. 130314/08VZ) 31120201VZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	51.500,00	50.773,24
30200.03.311203001	3	200	3	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00	1.207,00
30200.02.311202017	3	200	2	LETT. A) ART.208 - C.D.S. PER POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO (VINC. CONTO CAPITALE)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	62.500,00	62.500,00
30100.02.311102001	3	100	2	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL 31110201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.500,00	6.165,00
30200.02.311202001	3	200	2	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	800.000,00	596.217,63
30200.02.311202007	3	200	2	ENTRATE DA CODICE DELLA STRADA NOTIFICATI ANNO PRECEDENTE 31120201CG	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.383,85	56.636,80
30200.03.311203001	3	200	3	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	-	86,00
30500.02.311502003	3	500	2	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC.111314/01VC) 31150208VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00	675,00
30200.02.311202019	3	200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE RUOLI COATTIVI ANNI PREGRESSI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	146.468,25	146.468,25
20101.01.211201001	2	101	1	TRASFERIMENTI DA PREFETTURA PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 111101029-111103029-111201008)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	8.302,40	8.302,40
20101.02.211102001	2	101	2	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. POLIZIA LOCALE 21110201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	8.300,00	14.800,00
30200.02.311202013	3	200	2	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FINANZAIMENTO PERSONALE A T.D. P.M. (Vinc. 111101/06VA-111101/08VA-111103/03VA-111103/01VA-111201/01VA) 31120201VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	54.000,00	72.500,00

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30200.02.311202008	3	200	2	ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NOTIFICATE ANNI PRECEDENTI 31120201CH	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	508,51	4.458,32
30200.02.311202002	3	200	2	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	25.000,00	3.421,00
30200.02.311202018	3	200	2	LETT. B) ART.208 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CONTO CAPITALE)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.000,00	6.000,00
					UFFICIO COMANDO PM (11) Totale			4.335.353,35	3.934.048,97
					Totale complessivo			4.335.353,35	3.934.048,97

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.01.180101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18010102CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	315.817,78	315.682,59
03011.01.180102001	3	1	1	1	BUONI PASTO 18010202CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	919,50	883,27
03011.01.180103004	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	795,56	771,78
03011.01.180103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18010303CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	10.386,00	10.262,73
03011.02.180201001	3	1	1	2	IRAP 18020101CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	40.562,89	36.677,61
03011.10.180101006	3	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	20.344,83	-
03011.01.180103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	21.413,40	21.324,77
03011.01.180104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18010401CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	2.000,00	2.000,00
03011.10.180103006	3	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	2.033,69	-
03011.10.180201003	3	1	1	10	FPV - IRAP 18020101CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	1.747,88	-
03011.03.180307001	3	1	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 18030702CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	400,00	400,00
03011.01.180103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18010301CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	80.825,99	78.073,05
03011.03.180309001	3	1	1	3	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.) 18030901CF	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	1.040,00	960,00
03011.03.180309002	3	1	1	3	FORMAZIONE GENERICA 18030902CF	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	2.450,00	2.450,00
03011.01.180101004	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	90.841,17	90.841,17
03011.01.180101002	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 18010103CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	10	16.288,41	16.288,41
03011.03.180310001	3	1	1	3	TELEFONIA FISSA 18031001CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	3.000,00	3.000,00
03011.03.180310002	3	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 18031002CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	10	1.340,00	1.340,00
						CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80) Totale			612.207,10	580.955,38
03011.01.182101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18210102CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	100.878,19	100.877,18

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.10.182103007	3	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	2.315,18	-
03011.01.182103006	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18210303CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	2.892,00	2.887,85
03011.01.182101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	31.343,76	31.313,69
03011.10.182101005	3	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	9.317,23	-
03011.01.182103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	7.457,33	7.446,02
03011.02.182201001	3	1	1	2	IRAP 18220101CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	14.082,41	11.121,47
03011.01.182103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18210301CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	25.334,12	24.854,52
03011.10.182201003	3	1	1	10	FPV - IRAP 18220101CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	879,90	-
03011.01.182103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	249,00	233,46
03011.01.182104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18210401CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	10	300,00	222,18
						CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82) Totale			195.049,12	178.956,37
03011.10.183103006	3	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	5.513,62	-
03011.01.183101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18310102CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	239.492,42	236.744,28
03011.01.183103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18310301CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	60.827,52	59.008,69
03011.01.183101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	72.643,13	72.643,13
03011.01.183103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	19.453,44	19.411,99
03011.02.183201001	3	1	1	2	IRAP 18320101CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	31.530,90	26.624,43

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.10.183201003	3	1	1	10	FPV - IRAP 18320101CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	1.858,93	-
03011.01.183104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18310401CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	1.900,00	1.863,00
03011.10.183101006	3	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	13.740,13	-
03011.01.183103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18310303CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	9.738,00	9.601,74
03011.01.183103004	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	10	547,29	543,85
						POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83) Totale			457.245,38	426.441,11
03012.02.211202002	3	1	2	2	ACQUISTO ARMADIETTI PER POTENZIAMENTO P.M. (AA) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	4.500,00	4.377,36
03012.05.211208011	3	1	2	5	FPV - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUGLI ACCESSI ALLA CITTA' DALLA SS16 21120816AA	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	16.447,40	-
03011.03.111318003	3	1	1	3	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. 311202/01VA) 11131803VZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.000,00	1.000,00
03011.03.111325002	3	1	1	3	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI 11132599CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	700,00	-
03011.10.111013001	3	1	1	10	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	3.000,00	1.552,73
03011.03.111314007	3	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	6.336,00	-
03011.03.111314003	3	1	1	3	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC.311502/08VA) 11131401VC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00	-
03011.03.111310010	3	1	1	3	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. 311202/01VA) 11131099VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1.000,00	-
03011.03.111321003	3	1	1	3	SERVICE Q/LIB 11132199CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00	3.050,00
03011.03.111314006	3	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11131408CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	94.062,00	94.062,00
03011.03.111310011	3	1	1	3	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	40.000,00	34.439,82
03012.02.211208004	3	1	2	2	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUGLI ACCESSI ALLA CITTA' DALLA SS16 21120816AA	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	59,94	59,94
03011.03.111318006	3	1	1	3	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	11.000,00	11.000,00
03011.03.111321009	3	1	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	499.056,00	403.683,47
03012.02.211208006	3	1	2	2	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUGLI ACCESSI ALLA CITTA' DALLA SS16 - 2°STRALCIO 21120817PA	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	7.472,35	7.460,12
03011.09.111902002	3	1	1	9	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.311502/08VB) 11190201VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.390,34	9.486,92

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.03.111320001	3	1	1	3	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO 11132012CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	59.000,00	57.000,00
03011.03.111310006	3	1	1	3	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. 311202/01VA) 11131003VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	4.000,00	-
20021.10.111003006	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS ART. 142 (FIN EE CORRENTI)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	809.851,19	-
03011.03.111314001	3	1	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO 11131401CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	40.000,00	39.994,62
03012.02.211208005	3	1	2	2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE 2° STR. 21120816PA	UFFICIO COMANDO PM (11)	VIABILITA' (76)	10	603,17	603,17
50011.07.111712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI 11171299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	7 - RAGIONERIA (07)	10	0,02	0,02
03011.03.111310002	3	1	1	3	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11131003CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.300,00	2.143,20
03011.03.111302002	3	1	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11130202CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	10	24.000,00	20.810,12
03012.02.211204014	3	1	2	2	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE AUTOVELOX (AA) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	95.000,00	-
03011.04.111401001	3	1	1	4	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA) 11140199VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00	-
03011.03.111321010	3	1	1	3	SPESE PER RISCOSSIONE COATTIVA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	36.617,06	36.617,06
03011.03.111325010	3	1	1	3	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00	2.900,00
03011.03.111321006	3	1	1	3	SERVICE Q/VINC (VINC. 311202/01VA) 11132199VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.000,00	-
03011.03.111321008	3	1	1	3	SERVICE Q/VINC (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	70.000,00	56.058,60
03011.03.111310012	3	1	1	3	SERV. DI ACC. VIOLAZIONI E CONTROLLO BANCHE DATI (VINC. CDS ART.142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	10.000,00	-
03011.03.111325007	3	1	1	3	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC. 311202/01VA) 11132599VZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	500,00	-
06021.04.111402001	6	2	1	4	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS 11140202CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	500,00	-
20021.10.111003002	20	2	1	10	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS PM (FIN EE CORRENTI) 11100301CH	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	550.000,00	-
03011.03.111320002	3	1	1	3	RAVENNA FARMACIE - ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI 11132099CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	500,00	500,00
03011.03.111320003	3	1	1	3	LEPIDA - CONTRATTO DI UTILIZZO RETE RADIOMOBILE REGIONALE 11132099CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	3.451,71	3.451,71
03011.04.111413001	3	1	1	4	RIMBORSO ASSOC VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE 11141301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	9.000,00	9.000,00
03011.03.111310008	3	1	1	3	ACQUA 11131005CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	10	300,00	300,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.03.111310007	3	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11131004CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	10	9.000,00	9.000,00
03011.03.111302006	3	1	1	3	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 11130299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	9.350,00	6.240,52
03011.03.111308001	3	1	1	3	COMPETENZE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA 11130899CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	571.063,93	561.719,19
03011.03.111302001	3	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11130201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	10	3.000,00	697,64
03012.02.211204015	3	1	2	2	ACQUISTO ATTREZZATURE P.M. (RP) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	345,02	-
03011.03.111320004	3	1	1	3	CERVIA TURISMO - SERVIZI DIVERSI 11132099CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	13.130,00	13.130,00
03012.05.211208012	3	1	2	5	FPV - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE 2° STR. 21120816PA	UFFICIO COMANDO PM (11)	VIABILITA' (76)	10	150,83	-
03012.02.211208009	3	1	2	2	POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - 3° STRALCIO (2018)	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	167,41	167,41
06021.04.111402002	6	2	1	4	TRASFERIMENTI A UNIONI DI COMUNI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	2.000,00	2.000,00
03012.02.211204013	3	1	2	2	BOX RALLENTATORE - DISSUASORE DI VELOCITA' "PREVELOX" (AA) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	1,16	-
03011.01.111103023	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 311202/01VB) 11110303VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.742,00	1.742,00
03011.01.111103014	3	1	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11110302CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	700,00	454,75
03011.01.111101018	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. 311202/01VB) 11110108VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	750,00	750,00
03011.01.111101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	40.186,67	40.160,99
03011.01.111101010	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110106VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	35.000,00	34.287,82
03011.02.111201006	3	1	1	2	IRAP TD (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	21.936,00	20.618,88
03011.01.111101024	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	30.087,00	28.381,55
03011.01.111101028	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 30500.99.311599001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.200,00	1.200,00
03011.10.111101024	3	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	5.281,30	-
03011.01.111103026	3	1	1	1	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	140.000,00	140.000,00
03011.01.111103021	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	788,09	702,93
03011.01.111101023	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS ART.142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.450,00	2.450,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.01.111101019	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. 311599/02VA) 11110108VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	5.100,00	4.520,91
03011.10.982104	3	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	900,00	-
03011.02.111201001	3	1	1	2	IRAP 11120101CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	11.362,94	11.134,27
03011.01.111103013	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 311599/02VA) 11110301VG	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	11.800,00	10.359,35
03011.02.111201008	3	1	1	2	IRAP X ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	212,74	211,62
03011.01.111103028	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	10.788,00	10.289,70
03011.10.111201007	3	1	1	10	FPV - IRAP 11120101CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	959,73	-
03011.01.111101013	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 311202/01VB) 11110107VZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	5,00	-
03011.01.111103027	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	67.429,00	63.943,27
03011.10.111103015	3	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	33,33	-
03011.01.111101014	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CL	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1,24	-
03011.01.111101009	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 311202/01VB) 11110106VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	33.886,00	33.886,00
03011.01.111101012	3	1	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110107VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.200,00	1.200,00
03011.01.111103011	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. 311202/01VB) 11110301VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	9.097,00	9.097,00
03011.01.111103020	3	1	1	1	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.698,00	3.676,60
03011.02.111201004	3	1	1	2	IRAP TD (VINC. 311599/02VA) 11120101VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.900,00	3.355,91
03012.05.211208013	3	1	2	5	FPV - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUGLI ACCESSI ALLA CITTA' DALLA SS16 - 2°STRALCIO 21120817PA	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	361,44	-
03011.02.111201003	3	1	1	2	IRAP TD (VINC. 311202/01VB) 11120101VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.179,00	3.179,00
03011.01.111103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	7.713,73	7.421,67
03011.01.111101029	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	2.496,00	2.496,00
03011.01.111103003	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	25.408,46	24.915,49
03011.10.982105	3	1	1	10	FPV - STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	3.778,00	-

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.04.111409001	3	1	1	4	PREMI PER PROGETTI DIVERSI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	3.000,00	3.000,00
03011.01.111103029	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	593,66	593,39
03012.05.211217	3	1	2	5	FPV - BOX RALLENTATORE - DISSUASORE DI VELOCITA' "PREVELOX" (AA) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	14.849,84	-
03011.01.111101022	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. ART. 142)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	215.504,00	209.987,60
03011.01.111101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	100.780,51	100.454,44
03011.01.111103024	3	1	1	1	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 311599/02VA) 11110303VF	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	10	1.800,00	1.680,62
03011.03.111322001	3	1	1	3	ALTRI SERVIZI 11132201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	15.869,58	13.566,70
03011.03.111302004	3	1	1	3	VESTIARIO 11130204CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	10	44.985,24	44.985,24
03012.05.211216	3	1	2	5	FPV - ACQUISTO ATTREZZATURE P.M. (RP) - (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	24.654,98	-
03011.03.111321007	3	1	1	3	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. 311202/01VA) 11132199VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	64.500,00	3.000,00
03012.02.211204010	3	1	2	2	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER POTENZIAMENTO P.M. (CDS art.208-142) (2019/2019)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	5.649,00	5.648,60
03012.05.211208014	3	1	2	5	FPV - POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - 3° STRALCIO (2018)	UFFICIO COMANDO PM (11)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	19.832,59	-
03011.03.111325001	3	1	1	3	ALTRI SERVIZI 11132599CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	68.950,42	68.950,42
03011.10.111005001	3	1	1	10	FONDO SPESE PASSIVITA' POTENZIALI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	50.816,11	-
03011.04.111412001	3	1	1	4	RIMBORSI 11141299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	10	100,00	-
						UFFICIO COMANDO PM (11) Totale			4.156.172,13	2.304.808,34
03011.10.181101008	3	1	1	10	FPV - ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	22.299,39	-
03011.10.181201003	3	1	1	10	FPV - IRAP 18120101CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	3.601,36	-
03011.01.181104001	3	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 18110401CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	3.500,00	3.500,00
03011.01.181101001	3	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	538.414,41	532.718,83
03011.01.181103004	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	966,04	962,59
03011.01.181103001	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	37.847,86	37.770,52

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
03011.01.181101003	3	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	145.729,41	145.729,41
03011.10.181103006	3	1	1	10	FPV - CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	7.813,77	-
03011.01.181103002	3	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	143.148,37	139.162,32
03011.02.181201001	3	1	1	2	IRAP 18120101CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	60.088,37	58.719,38
03011.01.181103005	3	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	10	22.848,00	22.499,29
						VIGILANZA ESTERNA PM (81) Totale			986.256,98	941.062,34
						Totale complessivo			6.406.930,71	4.432.223,54

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1058

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.2	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni				
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo	
Riorganizzazione dell'ufficio verbali - contenzioso con assegnazione delle specifiche competenze e relative sostituzioni					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'ufficio verbali contenzioso riveste una particolare importanza all'interno del comando oltre a gestire le strumentazione di rilevamento elettroniche ha la completa gestione di tutto l'iter dei verbali al cds dalla notifica all'immissione a ruolo, pertanto una sua riorganizzazione con assegnazione delle specifiche competenze e l'individuazione delle sostituzioni per brevi assenze del personale è funzionale al buon andamento del comando.				
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Centrale Operativa e Verbali				
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio				
INDICATORE DI RISULTATO	redazione apposito atto di incarico e definizione delle giornate e orari di apertura - TIPO: ON/OFF - PESO: 1			VALORE ATTESO	VALORE FINALE
				Indicatore	Indicatore
				Raggiunto	Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE					

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200
PESO OBIETTIVO	76	Strategicità	8	Difficoltà	10	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019											
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019											
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta e analisi dei dati relativi a carichi lavorativi di gestione operativa (back office) e di gestione di sportello (front office) integrato anche con l'utenza telefonica.	Bernacci Fabrizio	01-01-2019	31-10-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Si stanno raccogliendo i dati relativi all'utenza telefonica ed all'utenza diretta allo sportello per un'analisi dell'attività di front office Monitoraggio del 31-12-2019 : Si stanno raccogliendo i dati relativi all'utenza telefonica ed all'utenza diretta allo sportello per un'analisi dell'attività di front office		01-01-2019	31-10-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
2	Determinazione di incarico che contempra i casi di sostituzione del personale per assenze non prolungate, ed una rimodulazione delle giornate e degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.	Bernacci Fabrizio	01-11-2019	31-12-2019											X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : Sono stati acquisiti i dati di utenza diretta e telefonica sui quali si è sviluppato un ragionamento sul periodo di apertura dell'ufficio. Si è tenuto in considerazione i carichi di lavoro degli ispettori con opportuna suddivisione delle mansioni principali		01-11-2019	31-12-2019											O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	Sono stati acquisiti i dati di utenza diretta e telefonica sui quali si è sviluppato un ragionamento sul periodo di apertura dell'ufficio in modo da permettere un'adeguata alternanza di front-office e di back-office che tenga in considerazione dei carichi di lavoro. Si è tenuto in considerazione altresì anche dei carichi di lavoro degli ispettori che con opportuna suddivisione delle mansioni principali si è voluto dettagliare meglio le relative competenze delle fasi della procedura. All'interno dell'atto si è anche tenuta in considerazione l'eventuale sostituzione delle mansioni in caso di assenze prolungate di ogni ispettore. Le variazioni di apertura all'utenza dell'ufficio, così come descritto, avranno validità nel corso del 2020, previa autorizzazione del comandante f.f..															

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																	
															Id :	1059	
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA															
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa															
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.2	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini															
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni																
Obiettivo straordinario												N.	2				
Analisi dei carichi lavorativi della Centrale Operativa finalizzati ad una più funzionale apertura all'utenza del comando PL																	
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Analisi dei carichi lavorativi della Centrale Operativa finalizzati ad una più funzionale apertura all'utenza. L'apertura della centrale operativa è funzionale all'apertura di tutti gli uffici del comando pertanto riveste una importanza particolarmente importante e strategica.																
CDR	10	Polizia Locale										Pisacane Alfonso					
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Centrale Operativa e Verbali																
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio																
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione proposta motivata di giornate ed orari di apertura al pubblico della centrale operativa - TIPO: ON/OFF - PESO: 100												VALORE ATTESO	VALORE FINALE			
																Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	200	

PESO OBIETTIVO		66	Strategicità	6	Difficoltà	8	Tempo	6												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)		364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-12-2019													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Raccolta e analisi dei dati relativi a carichi lavorativi di gestione di sportello (front office) e di utenza telefonica.				Bernacci Fabrizio	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : si stanno raccogliendo i dati relativi alla utenza diretta e telefonica Monitoraggio del 31-12-2019 : Si è conclusa la raccolta dei dati relativi a utenza diretta e telefonica					01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
2	Rimodulazione delle giornate e degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.				Bernacci Fabrizio	01-12-2019	31-12-2019												X	
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : Si è conclusa la fase di raccolta dei dati e sono stati elaborati i medesimi					01-12-2019	31-12-2019												O	
NOTE FINALI OBIETTIVO		E' stata monitorata l'utenza diretta e telefonica della centrale operativa e sono stati raccolti i relativi dati e sono stati elaborati per verificarne i flussi. Attraverso questa elaborazione è ora possibile decidere con dati oggettivi eventuali diversi periodo di apertura.																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																
														Id : 1063		
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA														
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa														
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.2	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini														
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni															
Obiettivo straordinario										N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo				
Programmazione e realizzazione di attività di prossimità con iniziative sul territorio legate alla legalità.																
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il progetto Polizia Municipale in mezzo alla gente consiste nella programmazione e realizzazione di attività di prossimità con iniziative sul territorio, allo scopo di creare e mantenere un costante rapporto con il cittadino. Le iniziative si svolgeranno nell'ambito di "Sicuramente Cervia", al fine di rafforzare il costante rapporto in aiuto e a tutela dei cittadini, che ha visto in prima linea la Polizia Municipale nella funzione di "polizia di prossimità". L'attività di un comando di polizia municipale si caratterizza per un costante rapporto con il cittadino, valorizzandone soprattutto l'aspetto relazionale ed informativo.															
CDR	10	Polizia Locale									Pisacane Alfonso					
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione															
RESPONSABILE	Giunchi Roberto															
INDICATORE DI RISULTATO	Numero iniziative avviate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Comunicazioni ufficiali.										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											4	7				
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	12	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	1000
PESO OBIETTIVO	98		Strategicità		9		Difficoltà		10		Tempo		10			

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)	110	Inizio Effettivo	02-09-2019	Fine Effettiva	21-12-2019												
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Progettazione e programmazione iniziative.	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : La Progettazione e la programmazione iniziative è stata fatta.</p> <p>La linea di Progettazione e la programmazione ha seguito i temi della sicurezza stradale , legalità e sicurezza urbana.</p> <p>Sulla sicurezza stradale sono stati progettati e realizzati incontri nelle scuole e nei luoghi d'aggregazione come mercati e sagre.</p> <p>Sulla legalità interventi nelle scuole e incontri pubblici con seminario e spettacolo teatrale.</p> <p>Sulla sicurezza Urbana incontri sul controllo di vicinato</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : La Progettazione e la programmazione iniziative è stata fatta. La linea di Progettazione e la programmazione ha seguito i temi della sicurezza stradale , legalità e sicurezza urbana. Sulla sicurezza stradale sono stati progettati e realizzati incontri nelle scuole e nei luoghi d'aggregazione come mercati e sagre. Sulla legalità interventi nelle scuole e incontri pubblici con seminario e spettacolo teatrale. Sulla sicurezza Urbana incontri sul controllo di vicinato.</p>		02-09-2019	20-12-2019										O	O	O	O
2	Realizzazione iniziative	Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Sulla sicurezza stradale sono stati realizzati; nelle scuole oltre 150 incontri nei luoghi d'aggregazione come mercati e sagre 14 uscite</p> <p>Sulla legalità interventi nelle scuole con formatori esterni e supporto della biblioteca comunale. Sono in programma incontri pubblici con seminario e spettacolo teatrale.</p> <p>Sulla sicurezza Urbana sono stati fatti 4 incontri sul controllo di vicinato</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Sulla sicurezza stradale sono stati realizzati; nelle scuole oltre 150 incontri nei luoghi</p>		02-09-2019	21-12-2019										O	O	O	O



	<p><i>d'aggregazione come mercati e sagre 14 uscite Sulla legalità interventi nelle scuole con formatori esterni e supporto della biblioteca comunale e sono stai realizzati tre eventi finali con premiazione agli studenti. E' inoltre stato realizzato il calendario delle regole e distribuito personalmente ai Bambini degli asili e delle scuole elementari .</i></p> <p><i>Sono stati incontri pubblici come un seminario e uno spettacolo teatrale sulle mafie. Sulla sicurezza Urbana sono stati organizzati e svolti 4 incontri pubblici sul controllo di vicinato.</i></p>														
<p>NOTE FINALI OBIETTIVO</p>	<p>Sulla sicurezza stradale sono stati realizzati; nelle scuole oltre 150 incontri nei luoghi d'aggregazione come mercati e sagre 14 uscite Sulla legalità interventi nelle scuole con formatori esterni e supporto della biblioteca comunale. Sono in programma incontri pubblici con seminario e spettacolo teatrale. Sulla sicurezza Urbana sono stati fatti 4 incontri sul controllo di vicinato</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Sulla sicurezza stradale sono stati realizzati; nelle scuole oltre 150 incontri nei luoghi d'aggregazione come mercati e sagre 14 uscite Sulla legalità interventi nelle scuole con formatori esterni e supporto della biblioteca comunale e sono stai realizzati tre eventi finali con premiazione agli studenti. E' inoltre stato realizzato il calendario delle regole e distribuito personalmente ai Bambini degli asili e delle scuole elementari</p> <p>. Sono stati incontri pubblici come un seminario e uno spettacolo teatrale sulle mafie. Sulla sicurezza Urbana sono stati organizzati e svolti 4 incontri pubblici sul controllo di vicinato.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019					
					Id : 1067
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.1	Lotta all'abusivismo commerciale con nuove modalità operative, contrasto alla criminalità organizzata ed alle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico e coordinamento con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni				
		Obiettivo di progetto	N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Progetto antiabusivismo commerciale anno 2019 - sviluppo della fase propedeutica finalizzata a creare le condizioni per lo sviluppo della fase operativa					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>E' intenzione dell'Amministrazione comunale mettere in campo anche per la prossima stagione estiva un'azione concreta di lotta all'abusivismo commerciale sull'arenile, mantenendo il numero degli agenti assunti nell'anno 2018 e conseguentemente il numero dei controlli effettuati. Intende inoltre riproporre i presidi fissi con gazebo interessando tutto l'arenile della Città di Cervia. Questi interventi saranno integrati con il supporto delle Forze dell'Ordine dello Stato. L'obiettivo prevede una fase propedeutica finalizzata a creare le condizioni per lo sviluppo della fase operativa.</p>				
CDR	10	Polizia Locale			Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Comando				
RESPONSABILE	Rusticali Sergio				
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Comando, Servizio Risorse Umane, Servizio Economato e Provveditorato				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Risorse Umane (25 %) - Servizio Economato - Provveditorato (15 %) - Servizio Comando (60 %)				
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio della fase operativa con controlli sull'arenile entro il 01/05/2019 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1			VALORE ATTESO	VALORE FINALE
	- FONTE: Foglio di servizio del giorno 01/05/2019 - CONDIZIONI: Condizioni atmosferiche avverse				

															01-01-2019 --> 01-05-2019	30-04-2019									
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di persone assunte a tempo indeterminato ed assegnato al progetto 22 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Fogli di servizio della Polizia Commerciale - CONDIZIONI: Che ci sia la disponibilità del personale convocato dalle varie graduatorie														VALORE ATTESO 22	VALORE FINALE 22									
INDICATORE DI RISULTATO	Fornitura vestiario al personale assegnato al servizio operativo di antiabusivismo commerciale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Determina di acquisto del vestiario per il personale della Polizia Locale assunto a tempo determinato ed assegnato al servizio di antiabusivismo commerciale - CONDIZIONI: La copertura finanziaria														VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180									
PESO OBIETTIVO	70	Strategicità			9	Difficoltà			9	Tempo			5												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva			31-12-2019														
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Coordinamento delle attività organizzative necessarie alla realizzazione del progetto				Rusticali Sergio				01-01-2019		30-06-2019		X	X	X	X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La fase propedeutica finalizzata a creare le condizioni per sviluppo della fase operativa si è conclusa								01-01-2019		30-06-2019		O	O	O	O	O	O							
2	Svolgimento di tutte le procedure necessarie all'assunzione del personale a tempo determinato. Eventualmente formazione di primo ingresso e di utilizzo degli strumenti di autodifesa				Focaccia Francecsa				01-01-2019		31-10-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Tutte le procedure necessarie all'assunzione del personale a tempo determinato ed all'eventuale formazione di primo ingresso e di utilizzo degli strumenti di autodifesa sono state attivate, si è proceduto con le sostituzioni di chi si è licenziato. Le formazioni di primo ingresso e di utilizzo degli strumenti di autodifesa sono state portate a termine con successo.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Tutte le attività sono state realizzate nei tempi previsti</p>		01-01-2019	31-10-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
3	<p>Acquisto vestiario, dotazione tecnica per consentire la realizzazione delle fasi operative del progetto</p>	Landi Carlotta	01-01-2019	31-10-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : La fase propedeutica finalizzata all'acquisto vestiario, dotazione tecnica per consentire la realizzazione delle fasi operative del progetto si è conclusa, si sono fatte le gare di assegnazione si attende la fornitura.</p> <p>L'acquisto del vestiario, della dotazione tecnica per consentire la realizzazione delle fasi operative del progetto si è conclusa con le gare di assegnazione e la fase operativa del progetto è stata realizzata.</p> <p>Monitoraggio del 31-12-2019 : Tutte le procedure sono terminate nei tempi previsti</p>		01-01-2019	31-10-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O		
4	<p>Analisi dell'andamento del progetto, eventuale modifiche da proporre</p>	Rusticali Sergio	01-11-2019	31-12-2019												X	X
OK	<p>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'analisi dell'andamento del progetto è sicuramente positiva e non ci sono modifiche da proporre</p>		01-11-2019	31-12-2019												O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il risultato ottenuto negli anni 2016/2017/2018 e 2019 ha consentito di poter affermare che la nostra città turistica è stata l'unica spiaggia in Italia ad aver debellato il fenomeno dell'abusivismo commerciale. Nell'anno 2019, i servizi sono iniziati nel mese di aprile ed è stato attuato in due turni 07/13 e 13/19 in tutti i fine settimana. Dal 1° di Maggio oltre a sviluppare gli svariati compiti d'istituto demandati alla Polizia Commerciale si è potuto svolgere l'attività di controllo antiabusivismo in tutti i giorni della settimana nei turni antimeridiani e pomeridiani dalle 07:00 alle 19:00.</p> <p>Nel corso dell'estate si sono svolti anche controlli congiunti con militari della Capitaneria di Porto e della Polizia di Stato del comando di Pinarella e con i Carabinieri.</p> <p>A seguito di ampia informazione da parte della stampa locale e nazionale, svariati Comandanti/Assessori di altri Comuni durante l'estate hanno contattato l'ufficio per avere consigli tecnico-operativi sull'attività di contrasto all'abusivismo. Sono state svolte tutte le procedure utili all'assunzione del personale a tempo determinato, in questa fase ci sono state delle criticità dovute alle continue assunzioni dovute al licenziamento del personale. E' stata attivata anche la formazione di primo ingresso e di utilizzo degli strumenti di autodifesa. Sono state acquistate tutte le dotazioni tecniche ed è stato fornito in vestiario per consentire la realizzazione delle fasi operative del progetto. Il progetto antiabusivismo commerciale anche nel 2019 è stato realizzato in tutte le sue fasi con esiti più che positivi e possiamo dire che il risultato è stato raggiunto.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1081

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.2	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca		
Obiettivo di progetto		N.	2
Potenziare i controlli del C.D.S. mediante installazione di box dissuasori prevelox e postazioni fisse nelle frazioni del territorio comunale al fine di salvaguardare l'incolumità degli abitanti e la sicurezza della circolazione			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La maggior parte delle frazioni del nostro comune è attraversata da tratti interni di strade provinciali di notevole importanza sulle quali la velocità dei veicoli in transito supera di gran lunga il limite di velocità previsto dal Codice della Strada. La velocità tenuta dai veicoli in transito, anche veicoli pesanti, mette a rischio l'incolumità degli abitanti delle predette frazioni.</p> <p>Per quanto sopra si ritiene opportuno procedere come segue al fine di ridurre e/o limitare le problematiche avanti descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completare l'installazione di box dissuasori prevelox nelle frazioni di Montaletto, Pisignano, Cannuzzo, Castiglione, Savio, Tanton, Villa Inferno nei limiti e previo stanziamento delle necessarie risorse di bilancio (attualmente autorizzati 19 ed acquistati 9) ed effettuare controlli a rotazione presso tali box con l'impiego di pattuglia PM; - installare, previa acquisizione dei pareri degli Enti competenti, postazioni di controllo elettronico fisse in prossimità delle frazioni sopra elencate in luoghi caratterizzati da maggiore incidentalità nei limiti e previo stanziamento delle necessarie risorse di bilancio. <p>L'attività sarà svolta in collaborazione tra i servizi coinvolti: per i pareri, viabilità e comando; per progettazione, viabilità, comando e informatica; per acquisti, comando, appalti, viabilità; per stanziamenti risorse, finanziario; per pattuglie, centrale operativa.</p>		
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Comando		
RESPONSABILE			
GRUPPO DI LAVORO	comando; viabilità, progettazione e manutenzione infrastrutture; informatica, appalti contratti; finanziario		

SERVIZI COINVOLTI		Servizio Informatica (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Finanziario (5 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (35 %) - Servizio Comando (35 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (5 %)																						
INDICATORE DI RISULTATO	controlli C.d.S. (box dissuasori prevelox: almeno 100 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: report PM - NOTE: Causa mancanza dello strumento smarrito durante il trasporto fra il Comando di PL e la ditta che doveva collaudarlo. Per acquistare un nuovo strumenti si è dovuto attendere la variazione di bilancio di novembre														VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
															Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto								
INDICATORE DI RISULTATO	box dissuasori prevelox: 19 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: report PM - CONDIZIONI: disponibilità di bilancio - NOTE: Sono stati acquistati tutti i box dissuasori prevelox ma non sono ancora stati installati tutti														VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
															Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto								
INDICATORE DI RISULTATO	postazioni fisse installate e funzionanti: 2 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: report PM - CONDIZIONI: rilascio di pareri/autorizzazioni da parte degli Enti competenti disponibilità di bilancio per l'acquisto - NOTE: Causa lungaggini burocratiche non è ancora possibile installare i due velox in quanto manca il parere della Prefettura e la disponibilità finanziaria ci sarà solo nel 2020														VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
															Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180								
PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	5																	
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019																		
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva																			
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Completare l'acquisto e l'installazione di box dissuasori prevelox ed effettuare controlli a				Rusticali Sergio,			01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	<i>rotazione per violazioni C.d.S.</i>	<i>Bernacci Fabrizio</i>																	
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato completato l'acquisto dei box dissuasori prevelox entro il mese di ottobre verrà completata anche l'installazione</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'acquisto dei box dissuasori si è sviluppata in due fasi per motivi di finanziamento dell'investimento entro il termine previsto sono stati acquistati tutti i box previsti ma ne sono stati installati solo 11.</i></p>		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
2	<i>Acquisizione pareri ed autorizzazioni da parte degli enti competenti per le nuove postazioni fisse</i>	<i>Rusticali Sergio, Giovannini Luca</i>	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Questa fase non è ancora avviata in quanto la Provincia, che aveva preso l'impegno di procedere con le varie richieste di autorizzazione all'installazione agli enti competenti, non ha ancora terminato la fase di studio.</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'autorizzazione è stata inoltrata all'autorità competente (Prefettura)</i></p>		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
3	<i>Acquisto ed installazione di nuove postazioni fisse</i>	<i>Rusticali Sergio, Giovannini Luca</i>	01-07-2019	31-12-2019									X	X	X	X	X	X	X
!!!	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : I fondi non sono ancora stati stanziati in quanto la Provincia, che aveva preso l'impegno di procedere con le varie richieste di autorizzazione all'installazione agli enti competenti, non ha ancora terminato la fase di studio</i></p> <p><i>Monitoraggio del 31-12-2019 : L'accordo con la provincia è stato raggiunto ed è stata inoltrata la richiesta di autorizzazione alla locale Prefettura, i fondi sono stati richiesti con la previsione di bilancio 2020 e conseguentemente si procederà all'acquisto ed all'installazione nel 2020</i></p>		01-07-2019										O	O	O	O	O	O	O
4	<i>Attivazione nuove postazioni fisse</i>	<i>Rusticali Sergio, Giovannini Luca</i>	01-10-2019	31-12-2019													X	X	X
!!!	<i>Monitoraggio del 31-12-2019 :</i>																		
L'obiettivo di miglioramento era diviso in due parti, una relativa all'installazione ed all'utilizzo dei box pre-velox ed una relativa all'installazione di due nuove postazioni fisse in accordo con la Provincia																			



NOTE OBIETTIVO	FINALI
	<p>(ente proprietario delle strade).</p> <p>Il primo, installazione ed utilizzo delle postazioni di 19 box pre-velox, ha visto la realizzazione delle seguenti fasi: 1 - con le risorse a disposizione sono stati acquistati ed installati di n° 11 box nel conso del 2019;</p> <p>2 - terminate le risorse a disposizione, si sono avviate le procedure per reperire i fondi per acquistare ed installare gli altri 8 box che sono stati disponibili dal mese di novembre;</p> <p>3 - si è proceduta ad indire la gara e ad aggiudicare la fornitura e la relativa installazione entro il mese di dicembre;</p> <p>4 per quanto riguarda l'utilizzo di queste postazioni per rilevare le violazioni ai limiti di velocità occorre precisare che causa il non funzionamento dell'apparecchiatura AUTOVELOX non si potuto procedere allo svolgimento del servizio.</p> <p>5 - veniva richiesto al servizio finanziario di reperire le somme necessarie all'acquisto di un nuovo strumento adatto allo scopo e si procedeva con la gara e con l'aggiudicazione che è avvenuta entro il mese di dicembre.</p> <p>Il secondo ha subito un rallentamento dovuto alle elezioni amministrative in quanto la Provincia di Ravenna, incaricato, dalla Giunta Comunale, dello studio preliminare e dell'istruttoria della pratica da inoltrare alla Prefettura per ottenere il nulla osta, ha richiesto un confronto con la nuova giunta per verificare ed eventualmente modificare gli accordi precedentemente presi.</p> <p>L'incontro è avvenuto in data 26 novembre e la lettera di richiesta alla Prefettura, a firma congiunta Presidente della Provincia di Ravenna Sindaco di Cervia, è stata consegnata il 9/12/2019.</p> <p>Non appena si avrà il nulla osta si procederà con gli ulteriori adempimenti.</p>

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1066

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa		
OBIETTIVO OPERATIVO	2.2.1	Lotta all'abusivismo commerciale con nuove modalità operative, contrasto alla criminalità organizzata ed alle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico e coordinamento con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni			
Obiettivo straordinario		N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19) e un controllo anche nelle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia)				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerati i risultati ottenuti nell'anno 2016, 2017 e 2018 riferiti all'abusivismo commerciale sul litorale cervese, a seguito del mantenimento delle risorse economiche e dal progetto della Cooperativa bagnini che permetteranno di consolidare le assunzioni degli agenti a tempo determinato, sarà possibile mantenere un controllo capillare e un presidio dell'arenile demaniale durante l'intera giornata (due turni 07 -19) e un controllo anche nelle aree maggiormente frequentate (mercati e centro di Milano Marittima e Cervia).			
CDR	10	Polizia Locale	Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia			
RESPONSABILE	Tombetti Davide			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero servizi eseguiti nel periodo 15 maggio - 15 settembre (minimo il 90% di 123 giornate, cioè 111 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: fogli giornalieri di servizio della Polizia Commerciale, eventuali resoconti di attività richiesti dalla Prefettura, eventuale rassegna stampa - CONDIZIONI: assunzione del personale part-time ed a tempo determinato dal 15 maggio - NOTE: come da previsioni il personale a tempo determinato è stato assunto dal 15 maggio e il servizio si è svolto per tutto il periodo indicato ogni giorno con turno 07/19.		VALORE ATTESO 111	VALORE FINALE 123
RISORSE FINANZIARIE				

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	250
PESO OBIETTIVO	63	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)	183	Inizio Previsto	01-04-2019	Fine Prevista	30-09-2019											
Durata Effettiva (giorni)	182	Inizio Effettivo	01-04-2019	Fine Effettiva	30-09-2019											
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	<i>Pianificazione dei controlli successivi all'assunzione del personale part-time ed a tempo determinato</i>	<i>Tombetti Davide</i>	<i>01-04-2019</i>	<i>15-05-2019</i>				X	X							
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : Con la previsione delle assunzione del personale a tempo determinato previste per il 15 aprile e per il 15 Maggio che si è attuata per quanto possibile la programmazione dell'attività prevista presso l'intero arenile demaniale marittimo di competenza con servizi in due turni coprendo l'orario 07/19.</i>		<i>01-04-2019</i>	<i>05-05-2019</i>				O	O							
2	<i>Attuazione dei servizi e monitoraggio con eventuale rimodulazione dei servizi</i>	<i>Tombetti Davide</i>	<i>16-04-2019</i>	<i>30-09-2019</i>				X	X	X	X	X	X			
OK	<i>Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività di controllo con le assunzioni previste è proseguita regolarmente con gli orari previsti 07/19 e il pattugliamento dell'arenile veniva svolto nel primo periodo del turno quando gli arenili sono meno frequentati con veicoli 4x4 e nel restante tempo con di n° 2 Segway sull'intero tratto di Milano Marittima e con altri 2 Segway nel tratto Cervia Pinarella Tagliata. L'attività svolta in questo modo ha reso il controllo più capillare e il servizio è stato molto ben giudicato dalle persone che frequentano l'arenile in quanto i mezzi elettrici e alimentati mediante batterie sono molto ben visti per il senso ecologico sempre più apprezzato. L'arenile durante i servizi si è sempre presentato sgombro da venditori abusivi e/o massaggiatori e anche le pinete a ridosso delle spiagge e i parchi non hanno visto aggregazioni di extracomunitari dediti alle vendite abusive. Sino ad ora sono stati effettuati 25 sequestri quasi unicamente ai venditori di cocco e frutta caramellata. Nel periodo estivo sono anche svolti accessi in abitazioni all'interno delle quali erano alloggiati cittadini stranieri extracomunitari al fine di verificare l'Ordinanza 12/2016 "sovrappollamento " e la regolarità dei documenti per la permanenza nello stato italiano, ma non si sono verificate violazioni.</i>		<i>16-04-2019</i>	<i>30-09-2019</i>				O	O	O	O	O	O			
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il servizio si è attivato con la prima giornata di controllo il giorno 15 aprile 2018 e replicato nei due fine settimana successivi comprendenti i ponti del 25 aprile e 1° maggio. Dal 15 Maggio con l'arrivo degli Agenti a tempo determinato il servizio si è svolto regolarmente con controllo giornaliero dell'arenile con orario 07/19 sino al 30 settembre. Il servizio si è svolto sull'arenile con l'utilizzo di n° 4 Segway che hanno permesso un controllo più capillare e il servizio è stato molto apprezzato anche dalle persone che frequentavano l'arenile in quanto questi mezzi sono elettrici e alimentati mediante batterie e che si auspica in futuro di poterne avere in dotazione un numero superiore. L'arenile durante i servizi si è sempre presentato sgombro da venditori abusivi e/o massaggiatori e anche le pinete a ridosso delle spiagge e i parchi non hanno visto aggregazioni di extracomunitari dediti alle vendite abusive anche se sovente si intercettavano nei retro bagni e nelle pinete vedette e/o personaggi già conosciuti che in tempi passati erano stati dediti alla vendita abusiva. La stampa locale e nazionale ha dato ampio															



risalto all'attività oramai riconosciuta come "Progetto Cervia" svolta da questo Comune nel tramite della Polizia Locale al contrasto dell'abusivismo commerciale. Per implementare il controllo si sono anche svolti accessi in abitazioni all'interno delle quali erano alloggiati cittadini stranieri extracomunitari al fine di verificare l'Ordinanza 12/2016 "sovraffollamento " e la regolarità dei documenti per la permanenza nello stato italiano, ma non si sono verificate violazioni. Durante gli serali e notturni previsti per il personale dell'Ufficio Polizia Commerciale si sono svolti controlli anche nei mercati serali e nei centri maggiormente frequentati per eventuali vendite abusive e

nonostante l'esiguità delle presenze abusive nella circostanza si sono attuati alcuni sequestri e rinvenimenti di giocattoli e fiori.

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019						
						Id : 1056
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa				
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.1	Garantire un maggior presidio del territorio e coordinamento delle Forze dell'Ordine				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni					
Obiettivo straordinario				N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Garantire un maggior presidio del territorio con l'attivazione del terzo turno di servizio						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Sempre più spesso si avverte, soprattutto nelle ore serali e notturne, che è percepito da parte dei cittadini un senso di insicurezza. Nasce quindi l'esigenza, durante tutti i giorni dell'anno, della presenza di pattuglie sul territorio dalle ore 19:00 alle ore 01:00					
CDR	10	Polizia Locale			Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Vigilanza Esterna					
RESPONSABILE	Delorenzi Daniele					
INDICATORE DI RISULTATO	Periodo gennaio/maggio: implementazione del terzo turno nella giornata del mercoledì - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: E' stata effettuata l'implementazione del terzo turno nella giornata del mercoledì, con personale in servizio esterno, così come documentato dai fogli di servizio giornalieri agli atti.				VALORE ATTESO	VALORE FINALE
					Indicatore	Indicatore
					Raggiunto	Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Periodo ottobre/dicembre: attivazione del terzo turno durante tutti i giorni della settimana - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: E' stato attivato il terzo turno durante tutti i giorni della settimana, con personale in servizio esterno, così come documentato nei fogli di servizio giornalieri agli atti.				VALORE ATTESO	VALORE FINALE
					Indicatore	Indicatore

														Raggiunto	Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50									
PESO OBIETTIVO	30		Strategicità		4		Difficoltà		4		Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019																
Durata Effettiva (giorni)	364		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019																
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Attivazione del terzo turno di servizio nella giornata del mercoledì					Delorenzi Daniele			01-01-2019		31-05-2019		X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Come da programmazione, dopo una attenta valutazione sulle risorse disponibili, è stato attivato il terzo turno di servizio nella giornata del mercoledì.								01-01-2019		31-05-2019		O	O	O	O	O								
2	Attivazione del terzo turno di servizio durante tutti i giorni della settimana					Delorenzi Daniele			01-10-2019		31-12-2019												X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : Da verifica si conferma l'attivazione del terzo turno di servizio durante tutti i giorni della settimana								01-10-2019		31-12-2019												O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto, come documentato dai fogli di servizio giornalieri agli atti, dove è evidenziato che tutti i giorni, a partire dal 1/10/2019 al 31/12/2019, vi è stata l'attivazione del terzo turno (19/01) con pattuglia esterna in vigilanza su tutto il territorio comunale. Questo servizio, pur nelle difficoltà oggettive di organizzazione, ha reso alla comunità cervese un servizio di presidio del territorio, importante sul versante anche della sicurezza in generale, in un periodo dell'anno con vocazione non strettamente turistica.																								
Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																									
															<i>Id :</i>	1057									
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																							

PROGRAMMA		03.01	Polizia locale e amministrativa																						
OBIETTIVO OPERATIVO		2.1.1	Garantire un maggior presidio del territorio e coordinamento delle Forze dell'Ordine																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Grandu Giovanni																							
Obiettivo straordinario										N.	2														
Continuare nel tutelare la sicurezza stradale attraverso controlli preventivi e repressivi delle condotte illecite tenute sulla strada, cause principali di sinistri.																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		Facendo tesoro dei riscontri positivi avuti negli anni precedenti, si ripropongono i controlli stradali finalizzati alla repressione dei comportamenti che costituiscono motivo di distrazione dei conducenti quali uso di cellulare o smartphone alla guida, causa sempre più frequente di incidenti stradali, facendo uso anche di personale dipendente con autovetture civetta.																							
CDR	10	Polizia Locale									Pisacane Alfonso														
SERVIZIO/UNITA'		Servizio Vigilanza Esterna																							
RESPONSABILE		Delorenzi Daniele																							
INDICATORE DI RISULTATO		Numero di controlli - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: Il numero di controlli è risultato ben superiore al valore atteso, così come documentato dai fogli di servizio giornalieri agli atti.										VALORE ATTESO	VALORE FINALE												
												40	53												
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)		Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	40								
PESO OBIETTIVO		30	Strategicità			4	Difficoltà			4	Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto			01-01-2019			Fine Prevista			31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)		-	Inizio Effettivo			01-01-2019			Fine Effettiva																
n.	Fasi						Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



1	Pianificazione e verifica modalità operative	Delorenzi Daniele	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Alla luce anche delle pregresse esperienze ed una attenta valutazione sulle risorse disponibili, si sono pianificate le modalità operative di controllo.		01-01-2019	31-03-2019	O	O	O												
2	Realizzazione dei controlli	Delorenzi Daniele	31-03-2019	31-12-2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
!!!	Monitoraggio del 31-12-2019 : Sono stati attivati ed effettuati i servizi programmati																		
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo è stato raggiunto con un numero superiore di controlli rispetto al valore atteso. Le modalità di accertamento per questo tipo di violazione sono risultate efficaci infatti sono state elevate nr. 121 sanzioni per uso del cellulare alla guida. Ciò ha permesso anche, oltre agli accertamenti della violazione al CDS sopra citate, un costante monitoraggio del territorio con autovettura "civetta" molto più proficuo, sotto l'aspetto visivo, anziché con autovettura di servizio identificativa.																		

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO (COD. 11)

CDC	Dati	Entrata				E Totale	Spesa		S Totale
		1	2	3	4		1	2	
50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	Somma di PREVISIONE						€ 48.320,17		€ 48.320,17
	Somma di CONSUNTIVO						€ 46.003,69		€ 46.003,69
AMBIENTE (36)	Somma di PREVISIONE	€ 30.000,00	€ -			€ 30.000,00	€ 393.668,15	€ 9.899,95	€ 403.568,10
	Somma di CONSUNTIVO	€ 38.986,81	€ -			€ 38.986,81	€ 334.208,04	€ 3.901,27	€ 338.109,31
ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	Somma di PREVISIONE		€ 1.000,00			€ 1.000,00			
	Somma di CONSUNTIVO		€ 1.000,00			€ 1.000,00			
CIMITERI (24)	Somma di PREVISIONE		€ 107.000,00			€ 107.000,00	€ 292.000,00	€ 222.131,11	€ 514.131,11
	Somma di CONSUNTIVO		€ 110.001,00			€ 110.001,00	€ 279.181,77	€ 109.593,10	€ 388.774,87
DEPURATORE (22)	Somma di PREVISIONE						€ 9.770,65		€ 9.770,65
	Somma di CONSUNTIVO						€ 9.770,65		€ 9.770,65
EDILIZIA PRIVATA (35)	Somma di PREVISIONE		€ 150.000,00	€ 6.639.991,90		€ 6.789.991,90	€ 646.269,88	€ 266.427,23	€ 912.697,11
	Somma di CONSUNTIVO		€ 264.830,25	€ 2.627.433,29		€ 2.892.263,54	€ 551.002,22	€ 165.503,23	€ 716.505,45
FOGNATURE (23)	Somma di PREVISIONE						€ 31.146,74	€ 16.418,64	€ 47.565,38
	Somma di CONSUNTIVO						€ 31.146,74	€ 8.190,08	€ 39.336,82
ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	Somma di PREVISIONE						€ 1.519.105,26		€ 1.519.105,26
	Somma di CONSUNTIVO						€ 1.519.096,09		€ 1.519.096,09

CDC	Dati	Entrata				E Totale	Spesa		S Totale
		1	2	3	4		1	2	
INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	Somma di PREVISIONE						€ 150.187,56		€ 150.187,56
	Somma di CONSUNTIVO						€ 134.426,62		€ 134.426,62
MANUTENZIONE (27)	Somma di PREVISIONE		€ 215.000,00			€ 215.000,00	€ 256.628,31		€ 256.628,31
	Somma di CONSUNTIVO		€ 115.052,29			€ 115.052,29	€ 214.416,28		€ 214.416,28
PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	Somma di PREVISIONE		€ 1.951.350,00			€ 1.951.350,00			
	Somma di CONSUNTIVO		€ 2.020.025,92			€ 2.020.025,92			
PARCO DELLA SALINA (73)	Somma di PREVISIONE						€ 27.605,38		€ 27.605,38
	Somma di CONSUNTIVO						€ 27.212,82		€ 27.212,82
PARCO NATURALE (18)	Somma di PREVISIONE						€ 138.800,00		€ 138.800,00
	Somma di CONSUNTIVO						€ 138.800,00		€ 138.800,00
PROGETTAZIONE (28)	Somma di PREVISIONE			€ 2.381.165,95		€ 2.381.165,95	€ 1.672.227,04	€ 4.883.725,75	€ 6.555.952,79
	Somma di CONSUNTIVO			€ 215.509,81		€ 215.509,81	€ 1.623.985,83	€ 1.852.959,14	€ 3.476.944,97
PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	Somma di PREVISIONE	€ 500.000,00		€ 11.000,00		€ 511.000,00	€ 851.834,79	€ 31.000,00	€ 882.834,79
	Somma di CONSUNTIVO	€ 241.373,27		€ 10.977,41		€ 252.350,68	€ 572.319,75	€ 29.989,28	€ 602.309,03
SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	Somma di PREVISIONE		€ 147.337,05	€ 85.335,79		€ 232.672,84	€ 475.426,25	€ 50.000,00	€ 525.426,25
	Somma di CONSUNTIVO		€ 88.478,37	€ 244.034,73		€ 332.513,10	€ 283.002,76	€ 38.806,70	€ 321.809,46
SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	Somma di PREVISIONE					€ -	€ 22.604,33		€ 22.604,33

		Entrata				E Totale	Spesa		S Totale
CDC	Dati	1	2	3	4		1	2	
	Somma di CONSUNTIVO					€ -	€ 22.604,33		€ 22.604,33
SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	Somma di PREVISIONE	€ 11.795.991,68	€ 89.321,00			€ 11.885.312,68	€ 11.766.312,68		€ 11.766.312,68
	Somma di CONSUNTIVO	€ 11.594.799,68	€ 89.321,00			€ 11.684.120,68	€ 10.203.846,37		€ 10.203.846,37
SPORTELLINO UNICO (33)	Somma di PREVISIONE		€ 18.500,00			€ 18.500,00	€ 178.943,07	€ 24.980,03	€ 203.923,10
	Somma di CONSUNTIVO		€ 27.670,00			€ 27.670,00	€ 164.312,17	€ 24.980,03	€ 189.292,20
STRADE (30)	Somma di PREVISIONE	€ 2.500,00	€ 5.000,00	€ 1.814.287,85		€ 1.821.787,85	€ 416.976,06	€ 15.721.264,58	€ 16.138.240,64
	Somma di CONSUNTIVO	€ 2.636,63	€ -	€ 446.076,76		€ 448.713,39	€ 332.333,45	€ 5.215.865,99	€ 5.548.199,44
SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	Somma di PREVISIONE	€ 32.000,00	€ 50.393,00			€ 82.393,00	€ 262.365,93		€ 262.365,93
	Somma di CONSUNTIVO	€ 32.000,00	€ 68.958,00			€ 100.958,00	€ 210.082,53		€ 210.082,53
TRASPORTO PUBBLICO (44)	Somma di PREVISIONE						€ 286.999,16		€ 286.999,16
	Somma di CONSUNTIVO						€ 279.536,94		€ 279.536,94
URBANISTICA (34)	Somma di PREVISIONE		€ 46.862,00	€ 192.286,94		€ 239.148,94	€ 383.644,02	€ 81.914,92	€ 465.558,94
	Somma di CONSUNTIVO		€ 51.912,28	€ 86.516,40		€ 138.428,68	€ 355.575,14	€ 50.955,24	€ 406.530,38
VERDE (17)	Somma di PREVISIONE		€ 27.000,00	€ 213.655,94		€ 240.655,94	€ 1.027.642,57	€ 2.525.584,14	€ 3.553.226,71
	Somma di CONSUNTIVO		€ 22.592,48	€ 12.936,93		€ 35.529,41	€ 980.990,99	€ 1.237.682,75	€ 2.218.673,74
VIABILITA' (76)	Somma di PREVISIONE						€ 618.052,26	€ 35.000,00	€ 653.052,26
	Somma di CONSUNTIVO						€ 594.484,51	€ -	€ 594.484,51

		Entrata				E Totale	Spesa		S Totale
CDC	Dati	1	2	3	4		1	2	
Somma di PREVISIONE totale		€ 11.795.991,68	€ 653.821,00	€ 2.719.442,05	€ 11.337.724,37	€ 26.506.979,10	€ 21.476.530,26	€ 23.868.346,35	€ 45.344.876,61
Somma di CONSUNTIVO totale		€ 11.594.799,68	€ 404.317,71	€ 2.770.520,59	€ 3.643.485,33	€ 18.413.123,31	€ 18.908.339,69	€ 8.738.426,81	€ 27.646.766,50

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
20101.02.236102003	2	101	2	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA -136399KA) 23610201VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	30.000,00	38.986,81
					AMBIENTE (36) Totale			30.000,00	38.986,81
30100.03.337103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA) 33710303IZ	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	11	1.000,00	1.000,00
					ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37) Totale			1.000,00	1.000,00
30500.02.324502001	3	500	2	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA 32450202CA	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	7.000,00	10.001,00
30100.03.324103001	3	100	3	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCULI 32410303CZ	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	100.000,00	100.000,00
					CIMITERI (24) Totale			107.000,00	110.001,00
40500.01.435501019	4	500	1	PROVENTI DA SANZIONI EDILIZIE (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	698.966,02	836.148,52
40500.01.435501015	4	500	1	PERMESSI DI COSTRUIRE (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	1.364.500,00	1.212.243,42
40500.04.435504003	4	500	4	PROVENTI VASCHE DI LAMINAZIONE 43550401CZ (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	8.216,77	15.738,16
40500.04.435504015	4	500	4	SANZIONI URBANISTICHE PER DANNI AMBIENTALI (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	11.000,00	13.500,00
40500.04.435504012	4	500	4	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	300.000,00	345.040,35
30100.02.335102002	3	100	2	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.135325/99VC) 33510233VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	10.000,00	8.965,00
30100.02.335102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 33510232CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	140.000,00	177.425,25
40500.01.435501018	4	500	1	PERMESSI DI COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO (vinc. 09022.02.217212064 - 10052.02.230208233) - (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	URBANISTICA (34)	11	4.257.309,11	204.762,84
					EDILIZIA PRIVATA (35) Totale			6.789.991,90	2.892.263,54
30500.99.327599004	3	500	99	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA) 32759902VB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	50.000,00	-
30100.01.327101001	3	100	1	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI 32710104CZ	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	120.000,00	105.769,45
30500.01.327501001	3	500	1	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176325/99VB) 32750101VC	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	11	45.000,00	9.282,84
					MANUTENZIONE (27) Totale			215.000,00	115.052,29

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
30100.02.331102002	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI 33110232CZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	CERVIA INFORMA (75)	11	1.000,00	1.090,00
30100.02.331102001	3	100	2	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA) 33110219IZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	350,00	564,05
30100.03.331103001	3	100	3	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO 33110303CZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	1.950.000,00	2.018.371,87
					PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31) Totale			1.951.350,00	2.020.025,92
40200.05.428205002	4	200	5	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FESR) (2018)	PROGETTAZIONE (28)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	420.078,13	9.754,57
40200.05.428205002	4	200	5	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FESR) (2018)	PROGETTAZIONE (28)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	1.004.921,87	-
40200.05.428205001	4	200	5	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI U.E. (FEP) 42820517CZ	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	253.626,25	203.215,54
40200.01.428201004	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	700.000,00	-
40200.01.428201003	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO 42820117SZ	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	2.539,70	2.539,70
					PROGETTAZIONE (28) Totale			2.381.165,95	215.509,81
40500.04.420504004	4	500	4	RECUPERO SOMME PER IL FONDO INNOVAZIONE - SETT.VERDE PROTEZ.CIVILE (vinc.11012.02.220215004) - (2019/2019)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1.000,00	978,29
40200.01.420201008	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE (2019/2019)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	10.000,00	9.999,12
20101.02.220102002	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE PER CALAMITA' NATURALE (VINC. 120412002)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	500.000,00	241.373,27
					PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20) Totale			511.000,00	252.350,68
40500.04.426504008	4	500	4	RECUPERO SOMME DAL FONDO DI ROTAZIONE (2019/2019)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	22.007,24	91.987,19
40500.03.426503002	4	500	3	RECUPERO SOMME DA CAUSA MAGNANI (2019/2019)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	63.328,55	63.328,55
30500.02.326502006	3	500	2	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI DA IMPRESE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	147.337,05	8.077,06
					SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26) Totale			232.672,84	332.513,10
20101.02.225102001	2	101	2	ATERSIR - TRASFERIMENTO QUOTA CCD FONDO INCENTIVANTE LFB1 SU PEF TARI (VINC.CAP.125320/04VB) 22510299VZ	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	89.321,00	89.321,00
10101.61.125161004	1	101	61	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VEDI CAP.125003/01VB - 106308/99VA) 12516102VA	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	800.000,00	509.487,00
10101.61.125161002	1	101	61	TARI QUOTA ADD.LE PROV.LE (VINC.CAP.125402/02VM) 12516101VD	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	532.088,07	532.088,07
10101.61.125161001	1	101	61	TARI (VINC.CAP.125320/04VB-125003/01VA-125320/04VC) 12516101VC	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	10.463.903,61	10.553.224,61

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
					SMALTIMENTO RIFIUTI (25) Totale			11.885.312,68	11.684.120,68
30100.02.333102001	3	100	2	DIRITTI DI SEGRETERIA 33310232CZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	11	18.500,00	27.670,00
					SPORTELLO UNICO (33) Totale			18.500,00	27.670,00
40200.01.430201009	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL COMUNE DI RAVENNA 43020117CA	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	252.484,05	203.269,80
40200.01.430201016	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DAL COMUNE DI RAVENNA (2019/2019)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	170.000,00	-
40200.01.430201019	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 1° STRALCIO (LR 20/2018) - (2019/2019)	STRADE (30)	STRADE (30)	11	656.250,00	-
30500.02.330502001	3	500	2	RIMBORSO DA SOCIETA' PER UTILIZZO RETI (VINC. SPESA 130325/99VB) 33050209CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	5.000,00	-
40200.01.430201006	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME 43020116CC	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	265.903,53	35.106,99
40200.01.430201007	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ANAS SPA 43020116CZ	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	469.650,27	207.699,97
20101.02.230102003	2	101	2	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.130314/08VD) 23010202VA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	2.500,00	2.636,63
					STRADE (30) Totale			1.821.787,85	448.713,39
30100.02.338102001	3	100	2	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI 33810209CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	23.000,00	24.928,00
30100.02.338102002	3	100	2	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA 33810209CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	300,00	650,00
20101.02.238102003	2	101	2	CONTRIBUTO REGIONALE LR 41/97 PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (VINC. 138325009)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	32.000,00	32.000,00
30100.03.338103001	3	100	3	PROVENTI DA CANONE NON RICOGNITORIO 33810303CC	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	27.093,00	43.380,00
					SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38) Totale			82.393,00	100.958,00
40400.01.434401002	4	400	1	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI (2019/2019)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	192.286,94	86.516,40
30500.02.334502001	3	500	2	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI 33450208CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	450,00	-
30100.02.334102001	3	100	2	DIRITTI URBANISTICA 33410235CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	46.412,00	51.912,28
					URBANISTICA (34) Totale			239.148,94	138.428,68
40200.01.417201015	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO (Q.STATO) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	34.200,00	5,13
40200.01.417201016	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE (Q.RER) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	79.600,00	11,94

CODICE BILANCIO	T	TIP	CAT	DESCRIZIONE CAPITOLO DI ENTRATA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	ACCERTATO 2019
40200.05.417205004	4	200	5	FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (Q.FEARS) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	86.200,00	12,93
30200.02.317202001	3	200	2	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD) 31720201VZ	VERDE (17)	UFFICIO COMANDO PM (11)	11	2.000,00	2.376,00
40200.01.417201011	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	10.000,00	10.000,00
30500.02.317502002	3	500	2	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC.117314/12VC) 31750208VZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	20.000,00	14.307,00
40200.05.417205003	4	200	5	FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (FEARS) 41720517CB	VERDE (17)	VERDE (17)	11	1.575,71	1.252,89
30500.01.317502001	3	500	1	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.CAP. 117325/99VC) 31750201VC	VERDE (17)	VERDE (17)	11	5.000,00	1.669,48
40200.01.417201002	4	200	1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA STATO 41720117CB	VERDE (17)	VERDE (17)	11	1.455,06	1.156,95
40200.01.417201003	4	200	1	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE 41720117CR	VERDE (17)	VERDE (17)	11	625,17	497,09
					VERDE (17) Totale			240.655,94	35.529,41
					Totale complessivo			26.506.979,10	18.413.123,31

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08011.02.132201001	8	1	1	2	IRAP TD ALTA SPECIALIZZAZIONE 13220101CZ	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	RISORSE UMANE (13)	11	2.063,69	1.888,78
08011.01.132101001	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD ALTA SPECIALIZZAZIONE 13210106CZ	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	RISORSE UMANE (13)	11	21.941,33	21.814,04
08011.01.132103002	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPPORTO TD ALTA SPECIALIZZAZIONE 13210303CZ	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	RISORSE UMANE (13)	11	798,00	777,93
08011.01.132103001	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD ALTA SPECIALIZZAZIONE 13210301CZ	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	RISORSE UMANE (13)	11	6.215,93	5.768,94
08011.04.132412001	8	1	1	4	TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	15.754,00	15.754,00
						50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32) Totale			48.320,17	46.003,69
14021.01.136103002	14	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13610301CB	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	6.144,83	6.016,25
09081.02.136201001	9	8	1	2	IRAP 13620101CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	4.207,47	2.747,84
09061.03.136309002	9	6	1	3	FORMAZIONE GENERICA 13630902CF	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	1.740,00	1.740,00
09081.03.136309001	9	8	1	3	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.) 13630901CF	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	180,00	180,00
09081.01.136103001	9	8	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	2.093,04	2.072,36
09081.01.136103007	9	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13610303CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	698,00	694,62
09081.01.136103006	9	8	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	118,64	103,38
09081.01.136101004	9	8	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	8.548,06	8.497,37
14021.01.136101001	14	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13610102CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	11	24.445,19	24.444,67
09081.03.136320002	9	8	1	3	AZIMUT - TUTELA ORGANISMI INFESTANTI 13632099CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	190.000,00	187.839,29
09021.03.136302003	9	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13630207CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	1.500,00	1.492,60
09021.03.136323006	9	2	1	3	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236102/01VA) 13632399VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	31.206,28	30.000,00
09081.03.136302001	9	8	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13630201CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	50,00	50,00
09081.03.136325001	9	8	1	3	ALTRI SERVIZI DIVERSI 13632599CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	27.970,00	24.137,24

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
14021.03.136312001	14	2	1	3	CANONE POZZI 13631299CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	200,00	163,42
09012.02.236212002	9	1	2	2	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA VERBANO 23621216PA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	1.461,27	1.461,27
09081.03.136310003	9	8	1	3	ACQUA 13631005CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1.200,00	1.200,00
09012.02.236212001	9	1	2	2	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA VERBANO 23621215PA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	2.440,00	2.440,00
09081.03.136310002	9	8	1	3	ENERGIA ELETTRICA 13631004CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1.500,00	1.500,00
09081.03.136320001	9	8	1	3	AZIMUT - SERVIZIO PORTA A PORTA ZANZARE TIGRE 13632099CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	40.030,00	40.030,00
09021.03.136301001	9	2	1	3	GIORNALI E RIVISTE 13630101CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	440,00	249,00
09021.04.136409001	9	2	1	4	CONTRIBUTI 13640999CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	11	1.050,00	1.050,00
						AMBIENTE (36) Totale			403.568,10	338.109,31
12092.02.224208008	12	9	2	2	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI 22420817PB	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	10.904,56	10.904,56
12091.03.124320001	12	9	1	3	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI 12432099CZ	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	292.000,00	279.181,77
12092.02.224208017	12	9	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (2018)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	11	98.688,54	98.688,54
						CIMITERI (24) Totale			514.131,11	388.774,87
50011.07.122712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12271204CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	1.566,97	1.566,97
50011.07.122712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12271203CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	11	8.203,68	8.203,68
						DEPURATORE (22) Totale			9.770,65	9.770,65
01061.03.135302002	1	6	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13530202CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1.400,00	687,93
01062.05.235510009	1	6	2	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (2019/2019)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	163.576,00	163.576,00
01061.03.135309002	1	6	1	3	FORMAZIONE GENERICA 13530902CF	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	2.690,00	2.640,00
01061.01.135103006	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	674,72	669,85
01061.01.135101003	1	6	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 13510103CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	8.631,62	8.631,62
01061.01.135103001	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	13.515,53	13.484,69

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01061.01.135101005	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	49.950,63	49.950,63
01061.03.135307001	1	6	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 13530702CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	1.000,00	1.000,00
01061.01.135103002	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	77.941,80	75.850,34
01061.01.135103007	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	11.341,00	11.105,92
01061.01.135101009	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	23.761,29	23.590,44
01061.02.135201003	1	6	1	2	IRAP 13520101CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	31.348,86	30.309,29
01061.01.135101010	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	556,18	556,18
01061.01.135104001	1	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 13510401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	300,00	232,56
01061.01.135102001	1	6	1	1	BUONI PASTO 13510202CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	26.792,50	22.573,83
01061.01.135101001	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13510102CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	287.951,24	287.534,32
01061.03.135309001	1	6	1	3	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.) 13530901CF	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	11	1.320,98	1.320,98
01061.03.135315002	1	6	1	3	INDENNITA' E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13531502CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	13.600,00	10.000,00
01061.03.135312001	1	6	1	3	NOLEGGIO HW 13531204CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	11	3.000,00	3.000,00
01061.03.135324001	1	6	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 13532401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	11	2.682,78	2.682,78
01061.02.135201008	1	6	1	2	IRAP SU COMPENSI A COMMISSIONI	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	300,00	200,00
01061.03.135325003	1	6	1	3	INCARICHI E SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.335102/33VA) 13532599VC	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	10.000,00	2.001,66
01061.03.135302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13530201CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	100,00	100,00
01061.03.135324002	1	6	1	3	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 13532402CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	11	2.879,20	2.879,20
01062.05.235510005	1	6	2	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (2018)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	11	1.927,23	1.927,23
						EDILIZIA PRIVATA (35) Totale			912.697,11	716.505,45
09042.02.223208004	9	4	2	2	REALIZZAZIONE FOGNATURE A SEGUITO DELLO STUDIO IDRAULICO COMPARTO DI PINARELLA E TAGLIATA 22320816AD	FOGNATURE (23)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	6.281,56	6.281,56
50011.07.123712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12371203CZ	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	11	23.269,97	23.269,97

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09042.02.223208009	9	4	2	2	REALIZZAZIONE FOGNA BIANCA IN VIA MARTIRI FANTINI- COLLEGAMENTO ROTATORIA SS16 - SP254 22320816PZ	FOGNATURE (23)	VIABILITA' (76)	11	1.908,52	1.908,52
50011.07.123712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12371204CZ	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	11	7.876,77	7.876,77
						FOGNATURE (23) Totale			47.565,38	39.336,82
10051.03.116320001	10	5	1	3	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	781.038,00	781.037,98
50011.07.116712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11671203CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	7 - RAGIONERIA (07)	11	16.367,26	16.367,26
10051.03.116320003	10	5	1	3	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. CDS ART. 142)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	720.000,00	720.000,00
10051.03.116321001	10	5	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	11	1.700,00	1.690,85
						ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16) Totale			1.519.105,26	1.519.096,09
09011.01.171101003	9	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	10.549,14	10.517,72
09011.01.171101001	9	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 17110102CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	75.532,30	74.212,62
09011.01.171103002	9	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17110301CB	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	19.904,92	18.619,29
09011.01.171103006	9	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17110303CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	4.003,00	3.184,32
09011.02.171201001	9	1	1	2	IRAP 17120101CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	7.512,26	7.269,18
09011.01.171103007	9	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	100,00	75,28
09011.01.171103001	9	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	3.236,88	3.220,80
09011.01.171104001	9	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 17110401CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	11	1.700,00	1.370,21
10051.03.171316001	10	5	1	3	ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE 17131699CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	15.000,00	14.957,20
10051.03.171312001	10	5	1	3	NOLEGGIO HW 17131204CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFORMATICA (10)	11	1.000,00	1.000,00
						INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71) Totale			150.187,56	134.426,62
08011.03.127302002	8	1	1	3	VESTIARIO 12730204CL	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	4.670,00	1.565,63
08011.03.127302001	8	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12730201CZ	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	50,00	50,00
08011.02.127201001	8	1	1	2	IRAP 12720101CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	14.092,13	12.301,80

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08011.01.127103002	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	37.669,05	34.254,75
08011.01.127101006	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12710106CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	23.985,78	23.971,22
08011.01.127104001	8	1	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12710401CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	800,00	561,00
08011.01.127101008	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	680,02	679,42
08011.01.127101004	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	15.891,23	15.891,23
08011.01.127103007	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	254,68	239,13
08011.01.127103008	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	4.774,00	4.253,42
08011.01.127101001	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	108.324,53	108.322,68
08011.01.127103001	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	11	5.161,53	5.155,08
08011.03.127312001	8	1	1	3	NOLEGGIO HW 12731204CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	3.000,00	3.000,00
08011.02.127215001	8	1	1	2	IMPOSTE E TASSE 12721599CB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	11	680,00	560,92
08011.03.127310001	8	1	1	3	TELEFONIA FISSA 12731001CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	3.310,00	3.310,00
08011.03.127310002	8	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 12731002CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	11	300,00	300,00
						MANUTENZIONE (27) Totale			256.628,31	214.416,28
09051.03.173312001	9	5	1	3	CANONE DI CONCESSIONE SALINA 17331299CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	11	150,00	150,00
09051.02.173201001	9	5	1	2	IRAP 17320101CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	RISORSE UMANE (13)	11	1.764,00	1.762,82
09051.03.173310001	9	5	1	3	ACQUA 17331005CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	300,00	300,00
09051.04.173410001	9	5	1	4	PARCO DELLA SALINA - CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO 17341001CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	11	25.000,00	25.000,00
						PARCO DELLA SALINA (73) Totale			27.605,38	27.212,82
09021.03.118312001	9	2	1	3	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE 11831299CZ	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	11	138.800,00	138.800,00
						PARCO NATURALE (18) Totale			138.800,00	138.800,00
01061.03.128325001	1	6	1	3	ALTRE SPESE PER SERVIZI 12832599CA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	12.936,00	12.175,19

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08012.02.228208008	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. AVANZO) 22820817AE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	395.718,98	395.718,98
01061.03.128310001	1	6	1	3	TELEFONIA FISSA 12831001CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	350,00	350,00
08012.02.228208012	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 2° STRALCIO (Q. RP) 22820817PE	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	426.419,66	426.419,66
08012.02.228208014	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA: RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELL'AREA PORTUALE, FEAMP 201/2020 MISURA 1.43 ART. 43 REG. (UE) N. 508/2014 - (Q. STATO) 22820817SA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	2.539,70	2.539,69
01061.03.128314001	1	6	1	3	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12831401CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	45.000,00	44.397,16
01061.03.128314006	1	6	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI 12831408CD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	33.624,59	33.624,28
01061.03.128310003	1	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12831004CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	9.500,00	9.500,00
01061.03.128314009	1	6	1	3	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	217.732,48	206.104,37
01061.03.128324001	1	6	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12832401CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	10.970,00	10.837,06
01061.03.128325002	1	6	1	3	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 12832599CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	4.320,00	3.000,00
01062.02.228218005	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817PA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	72.716,21	40.760,70
08012.02.228208007	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA BONALDO E VIALE VOLTURNO E AREA TRA VIA N. SAURO E LUNGOMARE D'ANNUNZIO - 1° STRALCIO 22820816PD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	81.677,50	81.677,50
01062.02.228218008	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE (2018)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	105.556,25	104.959,38
01061.01.128101005	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	39.056,99	39.050,66
01061.01.128101001	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12810102CL	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	245.822,16	244.058,17
01061.01.128103007	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12810303CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	9.535,80	9.257,51
01061.01.128103006	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	1.688,24	576,36
01061.03.128302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12830201CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	200,00	200,00
01061.01.128101008	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810108CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	356,92	187,80
01061.01.128103005	1	6	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12810302CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	400,00	317,77
01061.01.128101007	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	52.801,89	51.647,97

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01061.01.128104001	1	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12810401CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	1.500,00	1.464,48
08012.02.228208030	8	1	2	2	RIGENERAZIONE URBANA BORGO MARINA - 3° STRALCIO (Q.RP) (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	905,14	905,14
01061.02.128201001	1	6	1	2	IRAP 12820101CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	28.609,59	26.187,35
01061.01.128103002	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	10.661,68	10.570,60
01061.01.128103001	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	11	79.786,54	75.905,50
01061.03.128312001	1	6	1	3	NOLEGGIO HW 12831204CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	11	4.573,60	4.573,60
08012.02.228208015	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA: RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELL'AREA PORTUALE, FEAMP 201/2020 MISURA 1.43 ART. 43 REG. (UE) N. 508/2014 - (Q. FEP) 22820817UA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	210.096,26	197.147,42
08012.02.228208020	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE PIAZZALE PROSPICIENTE VIA N.SAURO E VIA C.COLOMBO, FUNZIONALE ALLA RISTRUTTURAZIONE E AMMODERNAMENTO AREA PORTUALE NELL'AMBITO DELLA RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	290.277,46	280.700,29
01062.02.228218004	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE 22821817AA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	397.517,52	193.181,98
08012.02.228208003	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA BONALDO E VIALE VOLTURNO E AREA TRA VIA N. SAURO E LUNGOMARE D'ANNUNZIO - 1° STRALCIO 22820816AD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	35.356,46	35.356,46
08012.02.228208002	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE DELLA TORRE SAN MICHELE, DI COLLEGAMENTO TRA IL MAGAZZINO SALE TORRE E VIA N. SAURO 22820815PB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	602,22	602,22
17011.03.128310004	17	1	1	3	SERVIZIO GESTIONE CALORE 12831006CM	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	840.000,00	840.000,00
01062.02.228218010	1	6	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (Q.RP) - (2019/2019)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	140.177,41	44.416,90
08012.02.228208011	8	1	2	2	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA - VIA NAZARIO SAURO - 1° STRALCIO - SECONDO LOTTO 22820817PD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	11	48.572,82	48.572,82
						PROGETTAZIONE (28) Totale			6.555.952,79	3.476.944,97
11011.03.120310003	11	1	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12031004CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	4.600,00	4.600,00
11011.03.120310005	11	1	1	3	GAS 12031006CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	700,00	700,00
11011.03.120310004	11	1	1	3	ACQUA 12031005CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	3.000,00	3.000,00
11012.02.220208024	11	1	2	2	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' (2019/2019)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	20.000,00	19.990,16

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
11012.02.220208027	11	1	2	2	POTENZIAMENTO SISTEMA DI COMUNICAZIONI PROTEZIONE CIVILE - (2019/2019)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	-	9.999,12
11011.01.120103002	11	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	3.151,55	2.941,70
11011.01.120103010	11	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	421,24	410,65
11011.01.120101006	11	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	10.457,03	10.457,03
11011.01.120101001	11	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12010102CL	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	85.712,37	85.621,31
11011.01.120103004	11	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 12010301CD	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	5.834,84	5.825,27
11011.01.120103009	11	1	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12010302CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	700,00	565,64
11011.02.120201002	11	1	1	2	IRAP 12020101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	10.187,20	9.816,66
11011.01.120103012	11	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12010303CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	3.571,87	3.342,30
11011.01.120103011	11	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 12010303CB	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	454,65	438,50
11011.01.120101005	11	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	22.002,24	22.002,24
11011.01.120103001	11	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12010301CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	22.506,17	21.045,79
11011.03.120314003	11	1	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. 206101012)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	32.500,00	32.500,00
11011.04.120412002	11	1	1	4	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER CALAMITA' NATURALE (VINC. 220102002)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	500.000,00	241.373,27
11011.03.120301001	11	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12030101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	450,00	439,00
11011.03.120325001	11	1	1	3	ALTRI SERVIZI 12032599CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	97.806,36	97.798,06
11011.04.120413001	11	1	1	4	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE 12041301CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	29.000,00	28.942,33
11011.03.120310002	11	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 12031002CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	INFORMATICA (10)	11	500,00	500,00
						PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20) Totale			882.834,79	602.309,03
01061.03.126301001	1	6	1	3	GIORNALI E RIVISTE 12630101CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	500,00	282,50
01061.03.126302001	1	6	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 12630201CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	100,00	100,00
01061.03.126302002	1	6	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 12630202CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	700,00	700,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
01061.03.126324001	1	6	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12632401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	4.575,00	4.575,00
01061.03.126310004	1	6	1	3	ACQUA 12631005CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	14.500,00	14.500,00
01061.03.126312001	1	6	1	3	NOLEGGIO HW 12631204CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	11	800,00	800,00
01061.03.126321001	1	6	1	3	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 12632101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	200,00	200,00
01061.03.126325002	1	6	1	3	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	25.600,00	25.598,73
01061.01.126103003	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12610301CC	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	21.077,97	20.716,55
01061.01.126104001	1	6	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 12610401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	1.900,00	1.651,83
01061.01.126103010	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12610303CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	3.531,00	3.369,17
01061.01.126101004	1	6	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	24.525,20	24.462,39
01061.01.126101001	1	6	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 12610102CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	83.424,73	83.338,90
01061.01.126103002	1	6	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	6.400,11	6.377,47
01061.01.126103008	1	6	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	784,49	771,12
01061.02.126201001	1	6	1	2	IRAP 12620101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	11	9.409,47	9.153,36
01061.03.126325001	1	6	1	3	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI (VINC. IMP. DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	120.000,00	83.022,81
01061.03.126310003	1	6	1	3	ENERGIA ELETTRICA 12631004CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	3.000,00	3.000,00
01061.03.126318001	1	6	1	3	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 12631899CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	382,93	382,93
01062.02.226219001	1	6	2	2	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE (RP) - (2019/2019)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	11	50.000,00	38.806,70
						SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26) Totale			525.426,25	321.809,46
50011.07.121712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12171203CZ	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	7 - RAGIONERIA (07)	11	22.604,33	22.604,33
						SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21) Totale			22.604,33	22.604,33
09031.03.125320002	9	3	1	3	HERA - SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC.125161/01VC) 12532004VC	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	235.682,65	235.682,65
09031.03.125320001	9	3	1	3	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC.CAP.125161/01VC-225102/99VZ) 12532004VB	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	11	9.826.142,66	9.823.172,64

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09031.04.125402001	9	3	1	4	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (VINC.CAP. 125161/01VD) 12540202VM	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	11	532.088,07	144.991,08
						SMALTIMENTO RIFIUTI (25) Totale			11.766.312,68	10.203.846,37
14041.03.133325001	14	4	1	3	ALTRI SERVIZI 13332599CZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	11	5.000,00	4.753,25
14041.04.133402001	14	4	1	4	TRASFERIMENTI ALLA REGIONE (5%) SU PROVENTI DA CAVA (VINC.333103/03VZ) 13340201VZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	11	2.104,27	2.104,27
14041.04.133402002	14	4	1	4	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA (20%) SU PROVENTI DA CAVA (VINC.333103/03VZ) 13340202VZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	11	8.417,07	8.417,07
14042.05.233510004	14	4	2	5	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE 23351015PA	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	11	24.980,03	24.980,03
14041.01.133104001	14	4	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 13310401CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	600,00	566,76
14041.01.133103002	14	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13310301CB	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	22.270,05	21.795,19
14041.01.133101001	14	4	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13310102CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	88.553,31	88.154,96
14041.02.133201001	14	4	1	2	IRAP 13320101CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	10.085,15	9.963,06
14041.01.133103001	14	4	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	4.124,93	4.108,83
14041.01.133101004	14	4	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	20.303,12	20.297,52
14041.01.133103006	14	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	239,61	230,09
14041.01.133103007	14	4	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13310303CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	11	3.409,00	3.391,17
14041.03.133310001	14	4	1	3	TELEFONIA FISSA 13331001CZ	SPORTELLO UNICO (33)	INFORMATICA (10)	11	530,00	530,00
						SPORTELLO UNICO (33) Totale			203.923,10	189.292,20
10052.02.230208108	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A PISIGNANO DAL CIMITERO AL CENTRO DELLA FRAZIONE (Q. RP) 23020817PH	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	200.000,00	200.000,00
10052.02.230208175	10	5	2	2	PIANO DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' E REALIZZAZIONE PARCHEGGI SCAMBIATORI (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	5.047,51	5.047,50
10052.02.230208166	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI MILANO MARITTIMA - 1° STRALCIO (2018)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	95.429,84	95.429,84
10052.02.230218004	10	5	2	2	INCARICHI DIAGNOSTICI PER VERIFICA PONTI (2019/2019)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	51.322,00	10.577,40
10052.02.230208080	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIA PINARELLA 23020816PD	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	9.993,97	9.993,97

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10052.02.230208107	10	5	2	2	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE DI ATTRAVERSAMENTO DEL CANALE CONSORZIALE "CUPA NUOVO" IN COLLEGAMENTO DA SP80 A VIA ARGINE SINISTRO SAVIO (Q. RP) 23020817PE	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	25.302,87	25.302,87
10052.02.230208097	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI DI MILANO MARITTIMA - 3° TRATTO DA VIA TOTI AL CANALINO IMMISSARIO DELLE SALINE 23020817AF	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	25.280,36	25.251,18
10052.02.230208055	10	5	2	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (Q. RP) 23020815PD	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	23.648,86	23.648,86
10052.02.230208229	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RER) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	227.676,11	227.676,11
10052.02.230208170	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. IS) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.233.188,51	1.233.188,51
10052.02.230208057	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE CENTRO MILANO MARITTIMA - VIALE MATTEOTTI 23020815PG	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	60.741,67	29.588,22
10052.02.230208054	10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP) 23020815PC	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	4.706,65	4.706,65
10052.02.230208094	10	5	2	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (ANAS SPA) 23020816TB	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	469.650,27	207.699,97
10052.02.230208206	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA (Q.AVANZO) (2018)	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	7.719,01	7.719,01
10051.03.130314012	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. C.D.S. ART. 208)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	24.964,00	14.640,00
10052.02.230208208	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DELLA COSTA (Q. IS) (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	10.369,46	10.369,46
10052.02.230208112	10	5	2	2	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PONTE DI ATTRAVERSAMENTO DEL CANALE CONSORZIALE "CUPA NUOVO" IN COLLEGAMENTO DA SP80 A VIA ARGINE SINISTRO SAVIO (Q. COMUNE RAVENNA) 23020817TE	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	252.484,05	203.269,80
10052.02.230208074	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTE E COLLEGAMENTI CICLABILI - COMPENDIO SALINE E CICLOVIE PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA 23020816AQ	STRADE (30)	50+ LUOGHI DA RIGENERARE. (32)	11	2.960,00	2.959,95
10052.02.230208106	10	5	2	2	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE 23020817PD	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.925,99	1.925,99
10052.02.230208093	10	5	2	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (QUOTA RER) 23020816RB	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	265.903,53	35.106,99
50011.07.130712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 13071203CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	185.121,33	185.121,33
10051.03.130302001	10	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13030201CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	50,00	50,00
10052.02.230208071	10	5	2	2	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI (Q. AVANZO) 23020816AB	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	79.639,89	79.639,89
10051.03.130314005	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 13031408KA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	25.000,00	25.000,00
10052.02.230208228	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	735.908,24	88.545,53

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10051.03.130302002	10	5	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13030202CB	STRADE (30)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	11.000,00	7.999,63
10051.03.130312004	10	5	1	3	CANONE DI CONCESSIONE 13031299CA	STRADE (30)	PATRIMONIO (15)	11	53.636,31	53.564,12
10051.03.130325002	10	5	1	3	ALTRI SERVIZI 13032599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	2.960,00	625,37
10051.02.130215001	10	5	1	2	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. 13021599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	11	500,00	203,72
50011.07.130712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 13071204CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	11	39.304,75	33.410,70
10052.02.230208185	10	5	2	2	PIAZZA TRE MARTIRI A CASTIGLIONE DI CERVIA (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	49.336,50	48.721,92
10052.02.230208214	10	5	2	2	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI SOSTA NEL CENTRO DI MILANO MARITTIMA (CDS art.208-142) - (2019/2019)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	87.740,79	87.740,79
10052.02.230208183	10	5	2	2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IN LOCALITA' SAVIO DI CERVIA (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	148.848,62	119.676,73
10051.03.130312001	10	5	1	3	CANONI STRADELLI 13031201CA	STRADE (30)	PATRIMONIO (15)	11	5.818,58	5.818,58
10052.02.230208098	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE A PISIGNANO DAL CIMITERO AL CENTRO DELLA FRAZIONE (Q.AVANZO) 23020817AG	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	11	116.263,56	115.905,46
10052.02.230208131	10	5	2	2	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16 230208K0TB	STRADE (30)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	160,16	160,16
10051.03.130314014	10	5	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (VINC.IMP. DI SOGGIORNO 10101.41.106141003)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	3.663,92	1.900,00
10052.02.230208184	10	5	2	2	PERCORSO PROTETTO A CANNUZZO (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	224.456,80	224.456,80
10052.02.230208230	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q.AVANZO+Q.MUTUO posiz. varie) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	1.031.993,57	1.031.993,57
10052.02.230208158	10	5	2	2	REALIZZAZIONE PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE IN PIAZZA COSTA (mutuo: CDP posiz. 4490815/00 - 23020817A)	STRADE (30)	PROGETTAZIONE (28)	11	89,16	89,16
10052.02.230208182	10	5	2	2	INTERVENTI IN VARIE VIE DEL FORESE (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	120.861,25	120.861,25
10051.03.130310001	10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 13031004CZ	STRADE (30)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	4.000,00	4.000,00
10052.02.230208169	10	5	2	2	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (Q. RP) (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	904.430,56	903.256,98
10052.02.230208203	10	5	2	2	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE: INFRASTRUTTURE STRADALI (VINC. 40500.04.434504004) - (2018)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	11	36.631,99	35.355,47
						STRADE (30) Totale			16.138.240,64	5.548.199,44
14021.03.138312002	14	2	1	3	NOLEGGIO HW 13831204CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	INFORMATICA (10)	11	1.000,00	1.000,00
14021.03.138301001	14	2	1	3	TESTI 13830102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	889,90	889,90

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
14021.03.138315001	14	2	1	3	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13831502CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	950,00	550,00
14021.03.138318001	14	2	1	3	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 13831899CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PATRIMONIO (15)	11	1.500,00	1.500,00
14021.09.138905001	14	2	1	9	RIMBORSI CORRENTI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	2.093,00	2.093,00
14021.03.138314001	14	2	1	3	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI 13831404CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	11	9.550,00	9.550,00
14021.03.138310002	14	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 13831004CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	6.000,00	6.000,00
14021.03.138302001	14	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13830201CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	50,00	50,00
14021.04.138412001	14	2	1	4	CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	29.585,00	29.500,00
14021.03.138325003	14	2	1	3	SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	36.720,00	3.420,00
14021.03.138325010	14	2	1	3	SERVIZI PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (QUOTA LIB.)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	8.000,00	7.320,00
14021.01.138103007	14	2	1	1	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 13810302CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	260,00	260,00
14021.01.138103008	14	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13810303CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	244,04	168,62
14021.02.138201001	14	2	1	2	IRAP 13820101CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	7.304,25	6.911,07
14021.01.138103003	14	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13810301CC	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	19.699,90	17.869,47
14021.01.138103002	14	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	3.000,57	2.933,21
14021.01.138101001	14	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13810102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	55.147,61	55.069,64
14021.03.138302003	14	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 13830299CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	11	1.190,00	1.189,99
14021.01.138101004	14	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	9.858,39	9.858,39
14021.01.138101010	14	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TD	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	19.855,00	17.511,93
14021.01.138101011	14	2	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	376,84	376,84
14021.01.138103010	14	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13810303CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	11	3.419,00	3.060,47
14021.03.138325009	14	2	1	3	SERVIZI PER PROMOZIONE RETE COMMERCIALE CENTRO STORICO CERVIA (VINC. 238102003)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	11	32.000,00	32.000,00
14021.03.138310003	14	2	1	3	ACQUA 13831005CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1.000,00	1.000,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
						SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38) Totale			262.365,93	210.082,53
10021.04.144411001	10	2	1	4	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO 14441101CA	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	11	285.209,16	279.486,94
10021.03.144302001	10	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 14430201CZ	TRASPORTO PUBBLICO (44)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	50,00	50,00
						TRASPORTO PUBBLICO (44) Totale			286.999,16	279.536,94
08011.03.134312001	8	1	1	3	NOLEGGIO HW 13431204CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	11	2.032,98	2.032,97
08011.03.134310002	8	1	1	3	TELEFONIA MOBILE 13431002CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	11	300,00	300,00
08011.03.134302001	8	1	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 13430201CZ	URBANISTICA (34)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	1.564,96	850,00
08011.03.134325003	8	1	1	3	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA 13432599CZ	URBANISTICA (34)	PATRIMONIO (15)	11	224,31	124,31
08011.03.134325001	8	1	1	3	TRASFERIMENTI 13432503CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	700,00	650,00
01052.03.234309002	1	5	2	3	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI 23430916PA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	2.741,00	2.741,00
08011.03.134301001	8	1	1	3	GIORNALI E RIVISTE 13430101CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	700,00	257,00
08011.03.134310001	8	1	1	3	TELEFONIA FISSA 13431001CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	11	410,00	410,00
08011.10.134013001	8	1	1	10	ONERI DA CONTENZIOSO	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	3.500,00	3.500,00
08011.01.134103010	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13410303CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	9.301,00	8.939,00
08011.01.134101005	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	19.150,14	18.795,52
08011.01.134101018	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TI DIRFONDO (ESCLUSO MISSIONI)	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	16.586,30	16.586,30
08011.01.134103014	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	-	5.680,26
08011.01.134101010	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	14.727,80	14.727,80
08011.01.134103001	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD 13410301CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	3.908,70	3.436,07
08011.01.134103015	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	760,00	(1,04)
08011.01.134103004	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD - DIR 13410301CD	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	3.580,32	2.981,56
08011.01.134101007	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 13410106CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	22.009,00	21.900,30

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
08011.02.134201002	8	1	1	2	IRAP 13420101CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	20.221,56	18.923,06
08011.01.134101011	8	1	1	1	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	517,60	517,00
08011.01.134101001	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 13410102CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	168.883,61	166.930,75
08011.01.134103015	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	-	760,00
08011.01.134103011	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD 13410303CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	481,00	370,71
08011.01.134103002	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	3.918,33	3.895,08
08011.01.134103014	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	3.702,00	(1.978,26)
08011.01.134101008	8	1	1	1	STIPENDI PERSONALE TD 13410106CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	11.385,00	11.375,94
08011.01.134103012	8	1	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	374,00	346,44
08011.01.134103003	8	1	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13410301CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	11	48.853,78	46.006,52
08012.02.234218004	8	1	2	2	INCARICHI DI REDAZIONE PSC, RUE, CARTOGRAFIA DIGITALIZZATA 234218K8PA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	48.214,24	48.214,24
08011.03.134325002	8	1	1	3	ALTRI SERVIZI 13432599CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	5.970,00	2.892,85
08011.03.134315001	8	1	1	3	CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	11	4.365,00	4.365,00
						URBANISTICA (34) Totale			465.558,94	406.530,38
09021.03.117302003	9	2	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11730202CB	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	14.440,00	10.881,35
09021.02.117215001	9	2	1	2	TASSA APPALTI	VERDE (17)	VERDE (17)	11	800,00	800,00
09021.03.117324001	9	2	1	3	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11732401CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	1.159,00	1.159,00
09021.03.117302005	9	2	1	3	VESTIARIO 11730204CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	2.062,32	1.821,64
09021.03.117314003	9	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. TERRENI 11731412CE	VERDE (17)	VERDE (17)	11	365.000,00	364.990,98
09021.03.117314008	9	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317202/01VZ) 11731412VD	VERDE (17)	VERDE (17)	11	2.000,00	315,48
50011.07.117712002	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11771204CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	4.947,65	2.641,26
09021.03.117325001	9	2	1	3	ALTRI SERVIZI 11732599CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	6.596,14	6.596,14

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09022.02.217213010	9	2	2	2	INTERVENTI DI TUTELA E RINATURALIZZAZIONE DELLE PINETE DI PINARELLA-TAGLIATA E CERVIA-M.M. (QUOTA REGIONE) 21721317RB	VERDE (17)	VERDE (17)	11	625,17	497,09
09022.02.217218001	9	2	2	2	SERVIZI DI INGEGNERIA (2018)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	19.649,38	19.640,80
09022.02.217212046	9	2	2	2	PROGRAMMA DI ABBATTIMENTI CONTROLLATI ALBERATURE STRADALI (2018)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	6.128,25	6.117,90
09021.04.117413001	9	2	1	4	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT 11741301CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	44.000,00	44.000,00
09021.03.117314007	9	2	1	3	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317502/08VZ) 11731412VC	VERDE (17)	VERDE (17)	11	20.000,00	14.307,00
09022.02.217212063	9	2	2	2	PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA (Q.RER) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	79.600,00	11,94
09022.02.217212060	9	2	2	2	PROGRAMMA DI ABBATTIMENTI CONTROLLATI E POTATURE ALBERATURE STRADALI (RP) (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	49.732,38	49.732,38
09021.03.117310002	9	2	1	3	TELEFONIA MOBILE 11731002CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	500,00	500,00
09022.02.217212052	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.RP) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	628.494,85	298.494,85
09022.02.217212022	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO 21721217PA	VERDE (17)	VERDE (17)	11	99,99	99,99
09021.03.117310004	9	2	1	3	ACQUA 11731005CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	76.600,00	76.600,00
09022.02.217212039	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (2018)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	451.001,85	450.993,31
09022.02.217212068	9	2	2	2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (RP) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00	99.968,73
09021.03.117325002	9	2	1	3	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP. 317502/01VC) 11732599VZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	5.000,00	1.669,48
09022.02.217213009	9	2	2	2	INTERVENTI DI TUTELA E RINATURALIZZAZIONE DELLE PINETE DI PINARELLA-TAGLIATA E CERVIA-M.M. 21721317PB	VERDE (17)	VERDE (17)	11	1.842,18	710,40
09022.02.217212061	9	2	2	2	PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA (Q.FESR) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	86.200,00	12,93
09022.02.217212053	9	2	2	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (Q.IS) - (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	198.999,53	198.999,53
09022.02.217212042	9	2	2	2	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (2018)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	100.000,00	99.992,57
09022.02.217212062	9	2	2	2	PARCO DEI DIRITTI NATURALI DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE NELLA PINETA DI PINARELLA E TAGLIATA (Q.STATO) (2019/2019)	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	34.200,00	5,13
09022.02.217213027	9	2	2	2	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (2019/2019)	VERDE (17)	VERDE (17)	11	10.000,00	9.995,39
09021.03.117310003	9	2	1	3	ENERGIA ELETTRICA 11731004CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	16.000,00	16.000,00
09021.03.117310001	9	2	1	3	TELEFONIA FISSA 11731001CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	11	361,00	361,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
09021.03.117302007	9	2	1	3	ACQUISTI DIVERSI 11730299CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	11	35.343,86	35.331,24
09022.02.217213013	9	2	2	2	INTERVENTI DI TUTELA E RINATURALIZZAZIONE DELLE PINETE DI PINARELLA-TAGLIATA E CERVIA-M.M. (QUOTA FEASR) 21721317UB	VERDE (17)	VERDE (17)	11	1.575,71	1.252,87
09022.02.217213011	9	2	2	2	INTERVENTI DI TUTELA E RINATURALIZZAZIONE DELLE PINETE DI PINARELLA-TAGLIATA E CERVIA-M.M. (QUOTA STATO) 21721317SB	VERDE (17)	VERDE (17)	11	1.455,06	1.156,94
09021.03.117312001	9	2	1	3	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11731201CA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	500,00	500,00
09021.03.117312003	9	2	1	3	CONCESSIONE PER LA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	11	7.048,36	6.913,56
50011.07.117712001	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11771203CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	13.881,59	13.881,59
09021.03.117307001	9	2	1	3	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11730702CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	200,00	200,00
09021.01.117103008	9	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11710303CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	8.688,44	8.430,00
09021.01.117104001	9	2	1	1	ASSEGNI FAMILIARI 11710401CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	1.100,00	680,22
09021.02.117201001	9	2	1	2	IRAP 11720101CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	22.089,90	21.867,93
09021.01.117101003	9	2	1	1	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11710103CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	1.114,26	1.114,26
09021.03.117302001	9	2	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 11730201CZ	VERDE (17)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	1.162,99	388,52
50011.07.117712003	50	1	1	7	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI 11771299CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	11	135,10	135,10
09021.01.117101004	9	2	1	1	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	37.335,10	37.306,31
09021.01.117102001	9	2	1	1	BUONI PASTO 11710202CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	3.338,00	3.207,05
09021.01.117103001	9	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	10.738,38	10.655,91
09021.01.117101001	9	2	1	1	STIPENDI PERSONALE TI 11710102CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	236.226,37	235.510,38
09021.01.117103007	9	2	1	1	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	618,20	603,58
09021.01.117103002	9	2	1	1	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11710301CB	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	11	64.883,23	61.622,01
						VERDE (17) Totale			3.553.226,71	2.218.673,74
10051.03.176302001	10	5	1	3	CANCELLERIA E STAMPATI 17630201CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	620,26	350,00
10051.03.176320003	10	5	1	3	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO (VINC. CDS ART. 142)	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	266.750,00	266.750,00

CODICE BILANCIO	M	P	T	MC	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	CDR	PREV. ASS. 2019	IMPEGNATO 2019
10051.03.176302003	10	5	1	3	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 17630202CB	VIABILITA' (76)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	9.000,00	5.702,51
10051.03.176320001	10	5	1	3	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO 17632012CZ	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	11	315.982,00	315.982,00
10051.03.176310003	10	5	1	3	ENERGIA ELETTRICA 17631004CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	11	4.200,00	4.200,00
10051.03.176310002	10	5	1	3	TELEFONIA MOBILE 17631002CZ	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	11	1.500,00	1.500,00
						VIABILITA' (76) Totale			653.052,26	594.484,51
						Totale complessivo			45.344.876,61	27.646.766,50

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id : 1053

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																			
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti																			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.7.2	Creazione e/o consolidamento di una adeguata cultura di sviluppo sostenibile mediante azioni combinate nella raccolta e smaltimento dei rifiuti che, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per la riduzione dei rifiuti conferiti in discarica, inducano comportamenti virtuosi in tutti i soggetti coinvolti																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela																				
Obiettivo straordinario					N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo														
Potenziamento dei servizi di igiene urbana attraverso introduzione di nuove attività volte all'incremento della raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti da cittadini ed imprese.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Al fine di rispondere alle nuove necessità e standard di qualità ambientale introdotti dal Piano Regionale di gestione dei rifiuti e dal Piano d'Ambito provinciale, che hanno quale principale finalità l'aumento della percentuale di raccolta differenziata ed il miglioramento della qualità dei flussi di rifiuti prodotti, l'obiettivo prevede, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana comunale, l'introduzione di nuovi progetti e attività da implementare sul territorio comunale volte al raggiungimento delle finalità indicate dalle linee programmatiche generali. Si prevede a tale proposito l'installazione di nuovi contenitori per incentivare la raccolta del rifiuto vegetale, il potenziamento volumetrico dei contenitori di carta e plastica, la modifica nei sistemi di raccolta rifiuti in aree specifiche del territorio con l'introduzione del sistema porta a porta. Il tutto sarà accompagnato da azioni di comunicazione e informazione alle diverse realtà coinvolte dai nuovi progetti e dall'avvio del censimento delle utenze non domestiche.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio					Capitani Daniele														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Ambiente																				
RESPONSABILE	Capitani Daniele.																				
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di supporto cartografico con referenziazione delle aree interessate dagli interventi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Archivio degli atti presso il servizio ambiente - CONDIZIONI: Reperimento delle necessità finanziarie all'interno del piano economico finanziario 2019 relativo ai servizi di igiene urbana approvato dal Consiglio di ambito locale Atersir - NOTE: Supporti cartografici relativi al progetto agli atti del servizio ambiente.						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto		VALORE FINALE	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60					
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità		8	Difficoltà		7	Tempo				2									
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto		01-02-2019		Fine Prevista		31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)	333	Inizio Effettivo		01-02-2019		Fine Effettiva		31-12-2019													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Implementazione numerica e volumetrica dei contenitori della raccolta differenziata per le frazioni verde, carta e plastica sul litorale comunale con particolare riferimento alle località di Milano Marittima e Pinarella /Tagliata. Comunicazione preliminare all'utenza.					Lino Bedeschi		01-02-2019	30-06-2019		X	X	X	X	X						

OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Come stabilito effettuata nelle aree litorali del territorio implementazione numerica e volumetrica dei contenitori inerenti materiale vegetale e plastica. Per quanto riguarda la carta, dopo approfondimenti con il gestore del servizio, stabilito di mantenere tipologia di contenitori e relativa volumetria.		01-02-2019	30-06-2019															
2	Censimento delle utenze non domestiche e condominiali in previsione di introduzione dei nuovi sistemi di raccolta previsti dal Piano d'Ambito provinciale (sistema misto e porta a porta integrale). Comunicazione preliminare all'utenza.	Lino Bedeschi	01-08-2019	31-10-2019										X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Predisposta e sottoscritta da parte del Sindaco ed hera lettera informativa del progetto inviata alle utenze. Effettuato censimento delle utenze domestiche, non domestiche e condominiali dell'area interessata rappresentata da Milano Marittima nord del Canalino Monitoraggio del 31-12-2019 : Effettuato incontro il 30/10/2019 con Federalberghi a descrizione del dettaglio tecnico delle nuove modalità di raccolta rifiuti a Milano Marittima Nord		01-08-2019	31-10-2019										O	O	O			
3	Riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti della zona industriale di Montaletto da stradale di prossimità a porta a porta integrale per tutte le utenze domestiche e non domestiche. Comunicazione preliminare all'utenza.	Lino Bedeschi	01-09-2019	31-12-2019											X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Predisposta e sottoscritta da parte del Sindaco ed Hera lettera informativa del progetto inviata alle utenze. Effettuato censimento delle utenze domestiche e non domestiche dell'area interessata rappresentata dalla zona industriale Montaletto. In fase di organizzazione incontro con le associazioni di categoria artigiane per approfondimenti su progetto. Monitoraggio del 31-12-2019 : Organizzato in data 28 ottobre 2019 incontro c/o area industriale di Montaletto con le diverse Associazioni di categoria ed imprese presenti in zona ad approfondimento del progetto. Effettuata comunicazione preliminare a tutte le utenze attraverso invio di nota informativa. Consegnato alle utenze il set di contenitori raccolta differenziata.		01-09-2019	31-12-2019											O	O	O	O	
4	Rinnovo attraverso manutenzione straordinaria dell'Isola Ecologica Interrata di v. N. Sauro a Cervia con ipotesi frazioni raccolte solo differenziate.	Lino Bedeschi	01-09-2019	31-12-2019											X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Organizzato in data 8 ottobre 2019 incontro per individuare le matrici di rifiuto da trattare nell'isola ecologica. Monitoraggio del 31-12-2019 : Nell'incontro del 8 ottobre 2019 sono state individuate le matrici di rifiuto da trattare nell'isola ecologica interrata (carta e plastica). Stabilito in incontro con Servizio progettazione infrastrutture la tempistica di manutenzione della struttura in coordinamento con i lavori di rifacimento da realizzare in area banchine e mercato Porto canale.		01-09-2019	31-12-2019											O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Nell'ottica del potenziamento dei servizi di igiene urbana volti all'incremento della percentuale di raccolta differenziata si è proceduto, prima dell'inizio della stagione estiva, all'aumento dei contenitori della carta e rifiuti vegetali, frazioni che necessitavano dei maggiori incrementi di volumetria.</p> <p>Nella prospettiva inoltre di passare progressivamente, a partire da inizio anno 2020, alla trasformazione della raccolta dei rifiuti da stradale a domiciliare (porta a porta) si è provveduto ad un primo censimento delle utenze di Milano Marittima Nord e zona industriale di Montaletto. Alle utenze di quest'ultima zona è stato inoltre consegnato kit con tutti i contenitori rifiuti necessari alle nuove modalità di raccolta.</p> <p>Anche nell'area pedonale del Porto canale è stata rivista la funzione dell'Isola ecologica interrata di v. N.Sauro in vista dell'introduzione del nuovo sistema di raccolta.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1083

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO	2.7.2	Creazione e/o consolidamento di una adeguata cultura di sviluppo sostenibile mediante azioni combinate nella raccolta e smaltimento dei rifiuti che, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per la riduzione dei rifiuti conferiti in discarica, inducano comportamenti virtuosi in tutti i soggetti coinvolti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Lucchi Michela	

Obiettivo di progetto N. 2
La corretta gestione dei rifiuti, tra interesse pubblico e strumento di equità fiscale.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La corretta gestione della raccolta dei rifiuti e l'implementazione della raccolta differenziata rappresentano elementi fondamentali per lo sviluppo dell'economia turistica del Comune di Cervia. I titolari di pubblici esercizi e/o di locali di pubblica spettacolo, in quanto primi beneficiari dei proventi dell'economia turistica, sono perciò i primi ad essere tenuti alle corrette pratiche in materia ed a sostenere, mediante il puntuale pagamento della relativa tassa, che costituisce prescrizione di pubblico interesse ex art. 9 del Regio decreto n. 773/1931 (TULPS), l'adeguato livello del servizio.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele									
COORDINATORE	Servizio Ambiente																				
RESPONSABILE	Capitani.																				
GRUPPO DI LAVORO	Capitani, Senni, Bedeschi, Stella																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Tributi (50 %) - Servizio Ambiente (50 %)																				
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione regolamento al Consiglio Comunale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: ODG Consiglio Comunale - CONDIZIONI: Presentazione della proposta di regolamento al Consiglio Comunale per l'approvazione										VALORE ATTESO 12-02-2019 --> 26-03-2019	VALORE FINALE 26-03-2019									
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	15	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	55					
PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	2														
Durata Prevista (giorni)	40	Inizio Previsto	15-02-2019			Fine Prevista	26-03-2019														
Durata Effettiva (giorni)	39	Inizio Effettivo	15-02-2019			Fine Effettiva	26-03-2019														
n.	Fasi					Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio di fattibilità					Capitani - Senni	15-02-2019	11-03-2019		X	X										
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Effettuato studio progettuale interpellando al proposito comune di riccione. Con mail del 07/3/2019 il Ambiente dava riscontro delle risultanze al Dirigente del Settore Finanze, al Servizio Tributi e per conoscenza al Dirigente del Settore Programmazione e gestione del Territorio.						15-02-2019	07-03-2019		O	O										
2	Relazione in Giunta sui contenuti del nuovo regolamento					Capitani - Senni	11-03-2019	12-03-2019			X										



OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Relazione in Giunta sui contenuti del nuovo Regolamento. Inviata dal Servizio Ambiente, al Dirigente del Settore Finanze e al Segretario, mail del 19/03/2019, con allegata proposta da inserire nella discussione di giunta del 19/03/2019.	11-03-2019	19-03-2019			O												
3	Presentazione del regolamento al C.C. per l'approvazione	Capitani	13-03-2019	26-03-2019			X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Bozza di regolamento presentata nella Giunta del 26/03/2019, passata in comm. consigl. e approvata con deliberazione C.C. n.20 del 09/04/2019 avente oggetto: "Integrazione al regolamento comunale di Polizia urbana"		19-03-2019	26-03-2019			O											
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'intervenuta modifica fornisce all'Amministrazione un importante elemento per perseguire, contrastando i fenomeni di evasione della TARI, un importante elemento per perseguire l'equità fiscale.																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1001

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																					
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																					
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.7	Semplificare, informatizzare e innovare le procedure di gara, ottimizzando le risorse disponibili per creare un'organizzazione maggiormente strutturata e specializzata																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino																						
Obiettivo straordinario				N.	1	obiettivo da rendicontare al Nucleo																	
Utilizzo delle piattaforme del Mercato Elettronico per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi per il settore Programmazione e Gestione del Territorio e creazione albo professionisti sul Portale Appalti dell'Amministrazione comunale.																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende disciplinare il processo di scelta del contraente, in particolare per gli affidamenti di servizi e forniture di importo compreso tra 1.000,00 e 40.000,00 € mediante il ricorso al mercato elettronico e mediante la realizzazione di un albo interno di professionisti per l'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria, nel rispetto delle recenti modifiche apportate al D.Lgs. 50/2016 ed, in conformità a quanto previsto dal nuovo regolamento per l'acquisizione di lavori - servizi e forniture redatto dal servizio appalti e contratti, ai sensi dell'art. 36 del DL. 50/2016. Lo scopo è quello di garantire in particolare il rispetto dei principi di rotazione, non discriminazione, trasparenza, economicità. A tal fine i numerosi operatori economici che inviano richiesta di inserimento nell'elenco fornitori, attualmente non costituito presso l'A.C., saranno invitati ad accreditarsi su tali piattaforme e sul "Portale Appalti" dell'Amministrazione comunale.																						
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio						Capitani Daniele															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Amministrativo																						
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora																						
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione inviti a fornitori di beni e servizi ad iscriversi alle piattaforme Mercato elettronico e Albo professionisti comune di Cervia. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra Web. n. protocolli in uscita - NOTE: Protocollo in uscita n. 65065 del 5/11/2019 inviato ad 83 professionisti Protocollo in uscita n. 65068 del 5/11/2019 inviato a 26 ordini professionali						VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 26-11-2019															
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione avviso creazione albo professionisti per affidamento servizi di architettura e ingegneria - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra Web - NOTE: avviso pubblicato il 04/11/2019 con scadenza il 30/11 - pervenute 153 domande						VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 30-11-2019															
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	2	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	50							
PESO OBIETTIVO	34	Strategicità		6	Difficoltà		4	Tempo		2													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019													
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019		Fine Effettiva			31-12-2019													
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



1	Redazione circolare esplicativa del procedimento di acquisto su piattaforme elettroniche	Ghedini Eleonora	01-01-2019	28-02-2019	X	X													
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La circolare è stata protocollata in data 21/5/2019 PG n. 31097.		01-01-2019	21-05-2019	O	O	O	O											
2	Predisposizione e utilizzo di fac simile per invitare i fornitori ad accreditarsi alle piattaforme	Ghedini Eleonora	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : elaborata nuova comunicazione già utilizzata per i primi inoltri		01-01-2019	28-02-2019	O	O													
3	Pubblicazione avviso per creazione albo professionisti servizi di ingegneria e architettura e attivazione albo (programma Maggioli – Portale Appalti)	Ghedini Eleonora	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : l'avviso pubblicato aveva scadenza al 30/11/2019. Le 153 domande pervenute sono state verificate e l'elenco è operativo e utilizzabile dal mese di gennaio 2020.		01-08-2019	31-12-2019											O	O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>A seguito dell'innalzamento della soglia per il ricorso al mercato elettronico a € 5.000,00 i servizi tecnici hanno affidato servizi e forniture facendo ricorso a quanto disposto dal regolamento interno approvato con atto C.C. n.69 del 28/11/2018, avente ad oggetto REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI,SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART.36 DEL D.LGS. N.50/2016.</p> <p>Il servizio Amministrativo, nel corso del 2019 ,ha provveduto alla definizione della regolamentazione e alla pubblicazione dell'avviso per la costituzione di un elenco di professionisti da utilizzare, in conformità al dettato normativo, per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di supporto alle attività tecniche. L'avviso è scaduto il 30/11/2019. Entro la scadenza sono pervenute 153 istanze di iscrizione. Dopo la verifica di ciascuna istanza si è proceduto all'abilitazione degli operatori in regola con i requisiti e l'elenco è operativo dal mese di gennaio 2020.</p>																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019																					
													Id : 1039								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico																			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino																				
Obiettivo straordinario											N.	2									
Recepimento delle novità dettate dal Regolamento UE 2016/679 in tema di protezione dei dati personali nell'ambito di procedure e procedimenti in capo ai servizi tecnici del settore - aggiornamento informativa privacy su contratti, convenzioni, fac simili, documenti vari in uso.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende rivedere tutti i documenti in uso presso i servizi Progettazione e manutenzione fabbricati, Viabilità - Progettazione e manutenzione infrastrutture, Servizio Amministrativo, tutta la modulistica disponibile sul sito al fine di adeguarla alle nuove disposizioni del regolamento UE 2016/679. Al tempo stesso partendo dalle banche dati esistenti, si procederà alla riorganizzazione delle stesse, con l'ausilio del programma RecordER.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Amministrativo																				
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora																				
INDICATORE DI RISULTATO	adeguamento modulistica e inserimento sul sito - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sito web - NOTE: adeguamento eseguito											VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
												Indicatore	Indicatore								
												Raggiunto	Raggiunto								
INDICATORE DI RISULTATO	individuazione e aggiornamento banche dati - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: programma RecordER - NOTE: banche dati aggiornate											VALORE ATTESO	VALORE FINALE								
												Indicatore	Indicatore								
												Raggiunto	Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	2	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	60					
PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	2														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019															
Durata Effettiva (giorni)	303	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-10-2019															
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento modulistica, contratti ecc. per i servizi tecnici				Ghedini Eleonora		01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :						01-01-2019	25-03-2019	O	O	O										
2	Gestione del programma RecordER per la gestione del registro dei trattamenti				Ghedini Eleonora		01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :						01-01-2019	31-10-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
	Monitoraggio del 31-12-2019 : Si è proceduto all'inserimento dei dati necessari sul programma RecordER entro il mese di luglio 2019. Contestualmente si è provveduto ad aggiornare i riferimenti alla nuova normativa in tema di privacy sui contratti e documenti vari in uso presso i servizi che si occupano di opere pubbliche																				
NOTE FINALI OBIETTIVO	Il lavoro è stato condotto con un'analisi dei dati detenuti dai vari servizi e tramite l'inserimento delle varie informazioni sul programma regionale. Contestualmente sono state aggiornate le informative contenute nei vari documenti utilizzati dal settore																				

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1024

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo di progetto N. 3
Definizione ed avvio procedura per aggiudicazione accordo quadro manutenzione immobili comunali o in uso all'amministrazione comunale.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo tende alla definizione di atti e procedure propedeutiche all'aggiudicazione di un nuovo accordo quadro per la manutenzione degli immobili comunali o in uso all'amministrazione, essendo il vigente contratto prossimo alla scadenza.								
CDR 11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele							
COORDINATORE	Servizio Amministrativo								
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora								
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini E. - Di Napoli N. - Valtieri A.								
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (20 %) - Servizio Amministrativo (30 %) - Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati (50 %)								
INDICATORE DI RISULTATO	AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERA PER ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra web - determina - NOTE: affidamento servizio det. 1437 11/10/19	VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 30-04-2019	VALORE FINALE 11-10-2019						
INDICATORE DI RISULTATO	APPROVAZIONE DETERMINA A CONTRATTARE UNITAMENTE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DA PORRE A BASE DI GARA PER LA INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra web - determina - NOTE: determina rinviata per necessità di approfondimenti e carichi di lavoro	VALORE ATTESO 01-09-2019 --> 31-10-2019	VALORE FINALE 31-12-2019						
INDICATORE DI RISULTATO	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: bando non pubblicato	VALORE ATTESO 01-11-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE						
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig. 10	P.O. 0	Res.Ser. 0	Cat. D 0	Cat. C 0	Cat. B 0	Cat. A 0	Totale (escluso Dir.)	80
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	3		
Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto	01-04-2019		Fine Prevista	31-12-2019			
Durata Effettiva (giorni)	152	Inizio Effettivo	01-08-2019		Fine Effettiva	31-12-2019			

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento servizi di ingegneria per predisposizione della documentazione progettuale	Ghedini Eleonora	01-04-2019	31-07-2019				X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : i servizi in oggetto sono stati affidati con atto det. 1437/2019		01-08-2019	24-10-2019									O	O	O	
2	Analisi ed eventuali integrazioni o modifiche della documentazione progettuale presentata al protocollo generale dal tecnico incaricato	Di Napoli Nicola	01-08-2019	31-12-2019									X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : Entro la scadenza indicata la documentazione progettuale predisposta dal professionista è stata valutata una prima volta e sono state richieste modifiche e integrazioni necessarie per l'avvio delle procedure di gara. A causa dei carichi di lavoro e della necessità di approfondire specifici punti della documentazione di gara con il servizio Progettazione, non è stato possibile addivenire alla stesura della determina a contrattare. In ogni caso la procedura di gara verrà avviata in tempi compatibili con la conclusione del vigente accordo quadro, presumibilmente per il prossimo mese di febbraio - marzo.		25-10-2019	31-12-2019											O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo non è stato concluso per vari motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il carico di lavoro dei servizi progettazione e amministrativo ha impedito l'affidamento del servizio entro le scadenze inizialmente previste; (aspettativa di un collaboratore del servizio amministrativo per tre mesi + prolungata malattia di un altro collaboratore hanno determinato la necessità di sopperire alle assenze. Il responsabile di servizio amministrativo ha dovuto svolgere in prima persona le attività ordinarie indifferibili, rinviando ferie e trascurando inevitabilmente altre attività) - la necessità di individuare le risorse per l'affidamento del servizio in oggetto su capitoli di spesa corrente, essendo l'incarico svincolato da una specifica opera pubblica e pertanto non finanziabile sul capitolo relativo ai servizi di ingegneria sul fondo di progettazione; <p>l'incarico è stato conseguentemente affidato in ritardo, rispetto al cronoprogramma iniziale, con conseguente slittamento della fase successiva. La documentazione progettuale è stata comunque predisposta ed è previsto un tempestivo avvio delle procedure di gara per il nuovo appalto di accordo quadro entro il primo trimestre 2020.</p>															

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1054

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo
La riorganizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie elemento strategico per lo snellimento dell'attività

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si conclude la riorganizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie iniziata nel 2017, in quanto strategica al fine della riduzione dei tempi di evasione delle istanze di accesso agli atti e di istruttoria delle pratiche edilizie. L'esperienza degli anni passati ha dimostrato la validità della creazione dell'archivio organizzato per "fascicolo del fabbricato", ove sono raccolte tutte le pratiche edilizie che lo riguardano. Si procede pertanto con la riorganizzazione delle pratiche relative sostanzialmente alle destinazioni residenziali e artigianali, oltre alle destinazioni residuali: trattandosi di un numero elevatissimo di pratiche, l'obiettivo è realizzato in tre anni, con suddivisione delle circa 620 Vie in tre parti: di conseguenza si procede nel 2019 per indirizzo toponomastico per completare le Vie fino alla "O" e per realizzare le Vie dalla "P" alla "Z", corrispondenti indicativamente alle terze ed ultime 200 Vie. Si procederà in parallelo all'aggiornamento del programma informatico con l'inserimento dei dati mancanti e la verifica, tramite il programma dedicato alla numerazione civica, della correttezza ed aggiornamento dei dati presenti nelle pratiche edilizie relativi alle pratiche raccolte nei fascicoli dei fabbricati.																															
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele																													
COORDINATORE	Servizio Edilizia Privata - SUE																															
RESPONSABILE	Ghedini Cristina																															
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Edilizia Privata - Fantini Giuseppe - Calderoni Fabio																															
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Sportello Unico Attività Produttive (40 %) - Servizio Edilizia Privata - SUE (60 %)																															
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione dell'archivio in ordine di indirizzo toponomastico dalla lettera "P" alla lettera "Z". - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Comunicazione tramite e-mail del Responsabile del Servizio al Dirigente e all'Assessore di realizzazione dell'archivio in ordine di indirizzo toponomastico dalla lettera "P" alla lettera "Z". - CONDIZIONI: Creazione dei fascicoli dei fabbricati esistenti nelle Vie dalla "P" alla "Z"		VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 31-12-2019																													
RISORSE FINANZIARIE																																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100																
PESO OBIETTIVO	28		Strategicità		2		Difficoltà		3		Tempo		3																			
Durata Prevista (giorni)	334		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		30-11-2019																							
Durata Effettiva (giorni)	-		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva																									
n.	Fasi		Responsabile		Inizio		Fine		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	

1	Accorpamento delle pratiche presenti attualmente in archivio al fine di reperire lo spazio necessario per procedere alla creazione di un archivio per indirizzo toponomastico per le Vie dalla "P" alla "Z".	Castagnoli Massimo	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Fino alla data dell'attacco informatico al Comune di Cervia si è proceduto a più accorpamenti delle pratiche in archivio per creare spazio alle istanze in ordine di indirizzo toponomastico		01-01-2019	31-07-2019	O	O	O	O	O	O								
2	Estrapolazione dall'archivio delle pratiche edilizie relative alle Vie dalla "P" alla "Z", creazione dei fascicoli dei fabbricati e registrazione sul programma dedicato.	Castagnoli Massimo	01-04-2019	30-11-2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Fino alla data dell'attacco informatico al Comune di Cervia si sono creati diversi fascicoli dei fabbricati, registrando contestualmente nel programma dedicato. A fronte dell'impossibilità di accedere ai programmi, dal 29 luglio si sono sospese le attività legate all'obiettivo.		01-04-2019	29-07-2019				O	O	O	O							
NOTE FINALI OBIETTIVO	Anche se si sono sospese le attività specifiche relative all'obiettivo a seguito dell'attacco informatico, gli Uffici hanno continuato a registrare nel programma dedicato le pratiche estratte dall'archivio per l'accesso agli atti o per istruttorie tecniche con le rispettive vie e numeri civici, al fine di non interrompere completamente il lavoro in corso.																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1087

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	

Obiettivo di progetto N. 2
IL RECUPERO DEI DOCUMENTI INFORMATICI ALLEGATI ALLE ISTANZE EDILIZIE NEL PROGRAMMA CIVILIA EDILIZIA.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>A seguito dell'attacco informatico al Comune di Cervia del 27 luglio, per quasi un mese non è stato possibile accedere al programma di back office del Servizio EPRI - SUE denominato "Civilia Edilizia"; quando questo è stato ripristinato, si è verificato che tutti documenti informatici caricati non sono più accessibili, pur rimanendo il riferimento al protocollo e relativa data qualora si tratti di documenti protocollati (in entrata e in uscita). Fortunatamente, è stato possibile recuperare da ogni computer dei componenti dell'Ufficio anche tutti i documenti firmati digitalmente dagli stessi ma non protocollati (istruttorie).</p> <p>Ad oggi, per lavorare sul programma visionando i documenti relativi ad ogni pratica è necessario accedere ai rispettivi protocolli nel programma JIRIDE e visionare in "X" i file firmati digitalmente nella speranza di recuperare le istruttorie relative alla corrispondente istanza.</p> <p>E' pertanto necessario procedere alla ricostituzione dell'archivio digitale di Civilia Edilizia, in modo da permettere agli operatori di lavorare in modalità diretta e non dovendo accedere a più programmi.</p>																										
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele																		
COORDINATORE	Servizio Edilizia Privata - SUE																										
RESPONSABILE	Cristina Ghedini																										
GRUPPO DI LAVORO	Dipendenti Servizi Edilizia Privata - SUE e SUAP																										
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Sportello Unico Attività Produttive (25 %) - Servizio Edilizia Privata - SUE (75 %)																										
INDICATORE DI RISULTATO	Inserimento di tutti i documenti informatici reperiti/reperibili riferiti al 2019 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Invio comunicazione tramite e-mail al Dirigente e all'Assessore del raggiungimento dell'obiettivo. - NOTE: E' stato comunicato il raggiungimento dell'obiettivo con e-mail all'Assessore e al Dirigente in data 31.12.2019							VALORE ATTESO 01-10-2019 --> 31-12-2019			VALORE FINALE 31-12-2019																
RISORSE FINANZIARIE																											
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	0	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100											
PESO OBIETTIVO	30		Strategicità		3		Difficoltà		3		Tempo		3														
Durata Prevista (giorni)	92		Inizio Previsto		01-10-2019		Fine Prevista		31-12-2019																		
Durata Effettiva (giorni)	91		Inizio Effettivo		01-10-2019		Fine Effettiva		31-12-2019																		
n.	Fasi							Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi della situazione delle pratiche e dei relativi allegati							CRISTINA GHEDINI			01-10-2019		11-10-2019												X		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id: 993

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo di progetto N. 1
Definizione nuovo archivio delle pratiche sismiche ed edilizie relative alle scuole comunali.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La documentazione progettuale (pratiche edilizie e sismiche) prodotta negli anni per singolo edificio scolastico è archiviata separatamente e non sempre la ricerca della pratica corrispondente si presenta immediata. Nell'ambito del lavoro di competenza del Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati succede con frequenza la necessità di consultare le pratiche progettuali facendone richiesta al Servizio Edilizia di competenza.</p> <p>Lo scopo dell'obiettivo è quello, come già successo negli anni passati per gli immobili degli stabilimenti balneari e per gli alberghi del territorio comunale, di riordinare tutte le pratiche tecniche associate alle scuole al fine di ottimizzare i tempi per il reperimento delle stesse realizzando per ogni edificio il "Fascicolo tecnico della scuola" comprendente tutte le pratiche ad oggi prodotte e implementabile con le eventuali future documentazioni progettuali. L'obiettivo si concluderà con l'elaborazione, per ogni "Fascicolo tecnico della Scuola" di un indice che possa riassumere i contenuti di tutti i documenti appartenenti alle singole pratiche edilizie e sismiche che lo compongono.</p>																						
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele														
COORDINATORE	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati																						
RESPONSABILE	Nicola Di Napoli - Cristina Ghedini.																						
GRUPPO DI LAVORO	N. Di Napoli, C. Ghedini, L. Ricci, R. Tiranti, M. Mingozi																						
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati (60 %) - Servizio Edilizia Privata - SUE (40 %)																						
INDICATORE DI RISULTATO	Indici generali, per ogni Fascicolo scolastico, che riassumono i contenuti di tutti i documenti appartenenti alle singole pratiche edilizie e sismiche - TIPO: ON/OFF - PESO: 1							VALORE ATTESO	Indicatore		VALORE FINALE	Indicatore											
								Raggiunto			Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	2	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	75							
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità		7	Difficoltà		8	Tempo		3													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019															
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		31-12-2019															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Con l'aiuto degli elenchi cartacei e dei programmi informatici a disposizione il Servizio Edilizia procederà a recuperare presso l'archivio gestito tutte le possibili pratiche associate alle singole scuole.	Cristina Ghedini	01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il Servizio Edilizia ha proceduto a recuperare dai propri archivi tutta la documentazione e tutte le pratiche edilizie e sismiche dei singoli edifici scolastici di proprietà comunale.		01-01-2019	30-04-2019	O	O	O	O										
2	Creazione dei fascicoli tecnici per singola scuola e individuazione presso l'archivio del nuovo spazio per il deposito dei fascicoli.	Nicola Di Napoli - Cristina Ghedini	30-04-2019	01-09-2019				X	X	X	X	X	X					
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Grazie al materiale tecnico (documentazione varia, pratiche edilizie e sismiche) recuperato Il Servizio Manutenzione Fabbricati ha provveduto a creare i fascicoli tecnici per singola scuola. Si è inoltre provveduto ad individuare un nuovo spazio presso l'archivio della palazzina XXV Aprile dove i fascicoli saranno conservati e consultati al momento del bisogno.		30-04-2019	01-09-2019				O	O	O	O	O	O					
3	Analisi dei contenuti di tutte le pratiche che costituiranno i Fascicoli di ogni scuola e predisposizione per fascicoli degli indici generali che riassumono i contenuti di tutti i documenti appartenenti alle singole pratiche edilizie e sismiche.	Nicola Di Napoli - Cristina Ghedini	01-09-2019	31-12-2019										X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' in corso l'analisi di tutta la documentazione recuperata per ogni singola scuola. L'analisi restituirà per singolo edificio scolastico il fascicolo corrispondente che consentirà, in caso di consultazione, di analizzare ogni documento associato ad una pratica edilizia o sismica. Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stato predisposto un fascicolo che comprende le schede di ogni singola scuola. Ogni scheda consente di verificare il contenuto di tutta la documentazione raccolta (pratiche edilizie, progetti, pareri, concessioni, autorizzazioni, ecc.) archiviata ed associata alla scuola corrispondente.		01-09-2019	31-12-2019										O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>I fascicoli tecnici degli edifici scolastici che si sono costruiti con questo obiettivo raccolgono tutte le pratiche edilizie e sismiche che il Servizio è riuscito a recuperare presso gli archivi del Servizio Edilizia e presso gli uffici tecnici.</p> <p>Il lavoro svolto porta così ad ottenere una archiviazione delle pratiche presso la Palazzina XXV Aprile, per singolo immobile e ad una consultazione immediata tale da poter soddisfare qualsiasi informazione legata ad una nuova progettazione di natura edile, impiantistica, strutturale o all'avvio di un nuovo lavoro manutentivo ordinario/straordinario.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id : 994

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.5	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo straordinario
N.
2
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Aggiornamento anagrafica dell'edilizia scolastica - attività di recupero dei dati mancanti da inserire nel software messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' già da diversi anni che il Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati del Comune di Cervia segue operativamente, attraverso il software specifico messo a disposizione della Regione Emilia Romagna alla pagina web http://www.ediliziascolastica.regione.emilia-romagna.it , l'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica.		
	Il portale mette a disposizione dei soggetti abilitati (Regione Emilia Romagna, Comuni, Ufficio Scolastico, Regionale, e Scuole) informazioni utili sulle scuole che favoriscono la collaborazione istituzionale fra enti regionali e locali per la soluzione di problematiche comuni. I dati sono caricati dagli Enti locali proprietari o gestori degli edifici adibiti ad uso scolastico ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23. In particolare il software consente di implementare dati relativamente all'identificazione degli edifici, alle notizie generali sull'ubicazione degli edifici, alle condizioni di sicurezza e requisiti particolari, alle caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso, alle attrezzature sportive, alle indagini sugli adempimenti relativi alla normativa antincendio, alle indagini sulle dotazioni per gli accorgimenti specifici per il superamento delle barriere architettoniche, alle verifiche di vulnerabilità sismica. Con il presente obiettivo si intende avviare tutte le necessarie attività utili a recuperare i dati mancanti, richiesti dal software, relativamente alla sezione E "Caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso".		

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati
------------------------	---

RESPONSABILE	N. Di Napoli.
--------------	---------------

INDICATORE DI RISULTATO	Compilazione scheda della Sezione E "Caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso" - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
----------------------------	---	---	--

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	2	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80
---------------------	--------	---	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	----

PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	31-12-2019
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
-----------	-------------	---------------------	---------------	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------



1	Pianificazione dei sopralluoghi presso tutte le scuole comunali necessari al recupero dei dati dimensionali e alle informazioni di carattere funzionale (destinazione d'uso dei singoli locali, dimensionamento degli ambienti in temiti di mq, altezza, volume, ecc., numero massimo di persone consentito dalla norma vigente per singola aula didattica, numero reale di persone che occupano l'aula didattica, caratteristiche dei servizi igienici, ecc.) richiesti alla scheda 19 del programma informatico.	Roberto Tiranti	01-01-2019	31-05-2019	X	X	X	X	X										
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Si sono eseguiti presso tutte le scuole comunali i sopralluoghi mirati al recupero dei dati necessari richiesti dalla scheda del programma informatico dell'anagrafica dell'edilizia scolastica.		01-01-2019	31-05-2019	O	O	O	O	O										
2	Restituzione grafica delle planimetrie delle singole scuole contenenti tutte le informazioni rilevate a seguito dei sopralluoghi eseguiti.	Emanuela Fabbri	31-05-2019	01-09-2019					X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono state elaborate graficamente tutte le planimetrie delle scuole comunali riportando nelle stesse i dati e le informazioni oggetto dei rilievi eseguiti nei primi mesi del 2019.		31-05-2019	01-09-2019					O	O	O	O	O						
3	Accesso al software attraverso il portale dell'AES al fine di implementare per singolo edificio scolastico comunale le schede della Sezione E "Caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso" con i dati, raccolti a seguito dei sopralluoghi e le planimetrie grafiche corrispondenti.	Nicola Di Napoli	01-09-2019	31-12-2019											X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' in corso l'inserimento dati per singolo edificio scolastico nel portale dell'AES con lo scopo di implementare le schede della Sezione E "Caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso". Monitoraggio del 31-12-2019 : Si è provveduto all'implementazione delle schede di ogni singolo edificio presenti nel portale dell'AES.		01-09-2019	31-12-2019											O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo ha portato il Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati del Comune di Cervia a dare seguito all'implementazione del software specifico sull'Anagrafe dell'edilizia Scolastica messo a disposizione della Regione Emilia Romagna. Il portale mette a disposizione dei soggetti abilitati (Regione Emilia Romagna, Comuni, Ufficio Scolastico, Regionale, e Scuole) informazioni utili sulle scuole che favoriscono la collaborazione istituzionale fra enti regionali e locali per la soluzione di problematiche comuni. I dati sono caricati dagli Enti locali proprietari o gestori degli edifici adibiti ad uso scolastico ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23. In particolare il software consente di caricare dati relativamente all'identificazione degli edifici, alle notizie generali sull'ubicazione degli edifici, alle condizioni di sicurezza e requisiti particolari, alle caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso, alle attrezzature sportive, alle indagini sugli adempimenti relativi alla normativa antincendio, alle indagini sulle dotazioni per gli accorgimenti specifici per il superamento delle barriere architettoniche, alle verifiche di vulnerabilità sismica, ecc.. Con il presente obiettivo si è provveduto a recuperare con sopralluoghi mirati tutti i dati necessari al momento non disponibili e successivamente a caricarli nel software alla sezione E "Caratteristiche funzionali e dimensionali degli spazi in uso".																		

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 990

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.10.1	Sviluppo di un sistema "Protezione civile comunale" mediante la redazione di piani operativi di emergenza e la creazione di una nuova cultura di protezione civile che veda il cittadino protagonista di un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione di cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale per sviluppare il concetto di resilienza di una comunità alle eventuali avversità	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni		
Obiettivo straordinario		N.	1
obiettivo da rendicontare al Nucleo			
<p>La delibera di G.R. n. 1439 del 10.9.2018 inerente gli "Indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", rende necessario provvedere alla revisione e aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile, anche per gli aspetti recentemente rivisti. La delibera, adottata in esecuzione del nuovo codice (D.Lgs 1/2018) riguarda molteplici aspetti i cui approfondimenti richiederanno un tempo non trascurabile, anche in funzione del probabile intervento futuro di riorganizzazione della struttura comunale.</p> <p>Uno di tali aspetti, di rilevante importanza, oggetto del presente obiettivo, è quello della informazione (e formazione) alla popolazione in tutte le fasi del ciclo della protezione civile prevista nel nuovo codice</p>			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'emanazione di "Indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", approvati con D.G.R. n. 1439 del 10/09/2018, i macroambiti in cui si rende necessario intervenire riguardano: inquadramento generale e scenari di evento, l'organizzazione della struttura di protezione civile, il modello di intervento e il sistema di informazione della popolazione. Poiché secondo quanto disposto dal D. Lgs 1/2018 dovranno essere emanate apposite direttive per regolamentare, in particolare, pianificazione e volontariato, ed in considerazione del particolare momento che incide sull'organizzazione della struttura comunale, alla luce dei consistenti approfondimenti richiesti dei dati dell'attuale piano di protezione civile, che richiederanno tempo e notevole impegno, il seppur gravoso ambito su cui è parso opportuno intervenire con gli aggiornamenti e revisioni normative riguarda l'informazione alla popolazione (che spesso si sovrappone alla formazione) in tutte le diverse fasi del ciclo delle attività previste dal nuovo codice e declinate in "propedeutica", "preventiva" e "in emergenza", con modalità e strumenti diversi. Il piano, una volta aggiornato in tutti i suoi ambiti, dovrà essere riapprovato dal C.C.		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Protezione Civile		
RESPONSABILE	Buonafede Roberto		
INDICATORE DI RISULTATO	invio proposta di aggiornamento della/e apposite sezioni del piano - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: la proposta di aggiornamento de Piano di protezione civile è stata trasmessa al dirigente competente in data 23/12/2019 prot. 74713	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	adeguamento e aggiornamento strumenti informatici - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: il portale comunale, il S.I.T. e la app LYBRARISK sono stati costantemente aggiornati nel corso dell'anno	VALORE ATTESO 3	VALORE FINALE 3

INDICATORE DI RISULTATO	iniziative, opuscoli e pubblicazioni, progetti, incontri, presentazioni, inerenti l'informazione di protezione civile - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - NOTE: n. 3 incontri di formazione con i consigli di Zona n. 1 corso per i volontari singoli n. 1 progetto partecipativo sulla comunicazione di protezione civile n. 2 incontri formativi nelle scuole n. 1 esercitazione europea progetto i-storm n. 3 opuscoli realizzati per la diffusione dei canali di informazione (portale di protezione civile, app mobile e sistema telefonico di emergenza)										VALORE ATTESO 10	VALORE FINALE 11						
RISORSE FINANZIARIE	11011.03/12032500 : euro 57.850,00																	
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	100	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300		
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	7											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019												
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-12-2019												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei sistemi di comunicazione utili alla veicolazione dell'informazione di protezione civile, definizione di check-list degli strumenti di informazione in funzione delle diverse tipologie di rischio, nelle diverse fasi del ciclo di evento	Adiinolfi Maria			01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Nel corso dell'incontro pubblico con il CDZ di Milano Marittima sono stati illustrati tutti i sistemi di comunicazione analizzati ed inseriti in specifica check list. i partecipanti hanno espresso pareri in merito su quelli ritenuti più diretti e validi quali siti informatici, social media e App. Monitoraggio del 31-12-2019 :				01-01-2019	04-06-2019	O	O	O	O	O	O						
2	Incontri con Consigli di Zona, stakeholders, cittadini ed associazioni per presentare il sistema di informazione e relative modalità, raccogliendo eventuali osservazioni e suggerimenti	Adiinolfi Maria			01-07-2019	31-10-2019							X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : in data 04/04/2019 è stato organizzato il primo incontro informativo che ha coinvolto i cittadini interessati a attività di singoli volontari. in data 07/05 e 04/06 sono stati effettuati incontri con il CDZ di Milano Marittima che si è reso disponibile ed approfondire la tematica Monitoraggio del 31-12-2019 : in data 18/11 è stato effettuato un incontro con il CDZ di Pignano e Cannuzzo sul tema. Anche questo incontro sono stati illustrati i sistemi inseriti nella check list e sono state raccolti pareri in merito.				04-04-2019	18-11-2019				O	O	O	O	O	O	O	O	
3	Elaborazione di strategie di comunicazione e aggiornamento dell'apposita sezione del piano di protezione civile	Adiinolfi Maria			01-11-2019	31-12-2019											X	X

OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : la documentazione prodotta e presentata nei vari incontri pubblici tenutisi nel corso dell'anno è stata aggiornata e trasmessa al dirigente competente in data 23/12/2019, prot.74713. Sarà necessario coordinare tali documenti, costituenti AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE - PARTE 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA COMUNALE - SETTORE 3 - INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE in funzione della riorganizzazione dell'Ente, avviata con atto G.C. n. 250/2019</p>	18-11-2019	23-12-2019														O	O	
4	<p>Elaborazione progetti inerenti l'informazione preventiva e di emergenza, redazione di opuscoli, aggiornamento contenuti dei sistemi informatici comunali. Eventuale formazione dei nuovi amministratori e dipendenti.</p>	Adinolfi Maria	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p>Monitoraggio del 30-09-2019 : i contenuti del sito di protezione civile sono costantemente aggiornati in funzione di eventi e/o aggiornamenti normativi. in data 17/09/2019 la G.C. ha espresso parere favorevole sul progetto di comunicazione "La piazza della protezione civile" elaborato dal servizio Monitoraggio del 31-12-2019 : il servizio ha provveduto a mantenere costantemente aggiornati il portale comunale della protezione civile, il S.I.T. e la App LYBRARISK, strumenti informatici a disposizione dei cittadini per la corretta e puntuale informazione. L'associazione LANCE CB, coordinata dal servizio, ha presentato il progetto di comunicazione "SPAZIO CI.VI.CO.", approvato e cofinanziato dal Comune (Del. G.C. n. 206 del 07/10/19) e dalla RER, nell'ambito della L.R. n. 15/2018 (Det. 20637 del 11/11/2019). Il progetto, da sviluppare nel corso del 2020 tramite un percorso partecipativo, consentirà all'Amministrazione di testare e aggiornare i contenuti della sezione del Piano di Prot.Civ. relativa alla comunicazione</p>	01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Come ormai consuetudine, il Servizio con il supporto delle associazioni di volontariato di Protezione Civile ha proseguito il rapporto con le scuole del territorio di ogni ordine e grado mediante incontri con gli alunni, uscite didattiche, laboratori, distribuzione di materiale informativo e supporto alle prove di evacuazione degli edifici. Complessivamente il progetto, inserito nel POFTC 2018/2019 e nelle iniziative per la settimana regionale della Protezione Civile, ha raggiunto 1650 alunni. Attraverso un corso specifico destinato alla formazione di volontari singoli è stato possibile promuovere l'informazione a una fascia di cittadini adulti. In conformità a quanto disposto dalla DGR 1439/2019 il Servizio ha elaborato una bozza di AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE - PARTE 5 - ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA COMUNALE - SETTORE 3 - INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE nel quale sono stati esaminati e messi in relazione tra loro i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi delle fasi in cui fornire informazioni alla cittadinanza - la tipologia di informazioni - lo spettro di popolazione che deve essere raggiunto - i canali di informazione e comunicazione. <p>La bozza del Piano di Protezione Civile è stata presentata, in incontri dedicati, ai due Consigli di Zona che si sono resi disponibili (CdZ 2 e CdZ 5) e sono stati raccolti i relativi feedback. La bozza del piano opportunamente aggiornata e integrata è stata trasmessa al Dirigente competente per una valutazione di merito. La stesura finale dovrà necessariamente essere</p>																		



coordinata nel corso del 2020 con il nuovo assetto della macro-struttura comunale approvata nel dicembre 2019.
Il servizio ha provveduto a mantenere costantemente aggiornati il portale comunale della protezione civile, il S.I.T. e la App LIBRARISK, strumenti informatici a disposizione dei cittadini per la corretta e puntuale informazione, nonché a diffondere la conoscenza dei suddetti canali attraverso la realizzazione di specifici volantini.
L'associazione LANCE CB, coordinata dal servizio, ha presentato il progetto di comunicazione "SPAZIO CI.VI.CO." nell'ambito del bando 2019 della LR 15/2018.

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id: 991

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO	2.10.1	Sviluppo di un sistema "Protezione civile comunale" mediante la redazione di piani operativi di emergenza e la creazione di una nuova cultura di protezione civile che veda il cittadino protagonista di un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione di cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale per sviluppare il concetto di resilienza di una comunità alle eventuali avversità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

Obiettivo di progetto N. 2
Revisione e aggiornamento del manuale operativo del servizio di reperibilità di protezione civile ed eventualmente del relativo regolamento a seguito del periodo di sperimentazione

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il servizio di reperibilità di protezione civile è stato avviato in via sperimentale il 01/10/2018, come disposto dalla giunta. Compito del servizio di reperibilità nel sistema di allertamento regionale è di attivare procedure di monitoraggio in caso di eventi ed acquisire e registrare i dati conseguenti, anche al fine di un continuo perfezionamento del modello matematico regionale di previsione. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione istituire i presidi operativi/territoriali. In seguito alla sperimentazione si dovranno verificare i dati acquisiti, le procedure adottate e le modalità di coordinamento delle varie fasi e soggetti. Si procederà quindi con l'aggiornamento e l'implementazione del manuale operativo ed eventualmente del regolamento.																							
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele												
COORDINATORE	Servizio Protezione Civile																							
RESPONSABILE	Buonafede Roberto																							
GRUPPO DI LAVORO	Tecnici reperibili di protezione civile																							
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (10 %) - Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati (15 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (15 %) - Servizio Protezione Civile (20 %) - Servizio Verde (10 %) - Servizio Demanio e Porto (5 %) - Servizio Edilizia Privata - SUE (5 %) - Servizio Vigilanza Esterna (5 %) - Servizio Patrimonio (5 %) - Servizio Servizi alla Comunità (5 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (5 %)																							
INDICATORE DI RISULTATO	Invio alla Giunta di proposta di aggiornamento del manuale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Proposta - CONDIZIONI: se sussistono esigenze di modifica. In caso non sia necessario, si invia relazione finale di sintesi - NOTE: in data 23/12/2019 è stata inviata alla G.C. proposta di discussione relativa all'organizzazione di un presidio costante del territorio da effettuare anche con l'ausilio del manuale, opportunamente aggiornato										VALORE ATTESO	VALORE FINALE												
												Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	100	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	300								
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità		5	Difficoltà		5	Tempo		7														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019														
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo			01-01-2019		Fine Effettiva			31-12-2019														
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Analisi progressiva dei report dei tecnici reperibili, degli eventi e relativi dati, degli eventuali danni causati, delle procedure applicate in funzione dei diversi eventi/rischi, delle necessità di coordinamento, di ogni altro eventuale elemento utile	Adinolfi Maria	01-01-2019	30-09-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : I report dei tecnici sono stati analizzati e inseriti nel documento "resoconto dell'attività del servizio di reperibilità di Prot.Civ." presentato alla G.C. in data 30/04/2019. La G.C., con parere in data 07/05/2019 ha disposto la modifica del Servizio. in data 12/05/2019 si è conclusa la sperimentazione del Servizio di reperibilità e si è attivata una nuova procedura interna, che prevede il monitoraggio e presidio del territorio da parte delle strutture PRESIDIO OPERATIVO E TERRITORIALE, istituite con decreto sindacale n. 2/2019. Con nota prot.32146 del 24/05/2019 è stato istituito il "nucleo operativo di prot.civ." ed è stato dato mandato all'ing. Capitani di sviluppare il nuovo servizio. Monitoraggio del 31-12-2019 :		01-01-2019	24-05-2019	O	O	O	O	O								
2	Invio alla Giunta proposta di aggiornamento del manuale operativo	Adinolfi Maria	01-10-2019	31-12-2019										X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : il manuale operativo è stato costantemente aggiornato in funzione di sviluppi normativi e inserimento di nuovi strumenti utili al monitoraggio (sensori, telecamere, ecc.). Il Manuale, in versione informatizzata, è stato messo a disposizione dei componenti del Nucleo Operativo di P.C., in attesa della definizione del nuovo assetto della struttura comunale di protezione civile, conseguente al pensionamento del Dirigente del settore Verde e protezione civile		01-10-2019	31-12-2019										O	O	O	
3	Invio proposta di modifica del regolamento, se necessario	Adinolfi Maria	01-10-2019	31-12-2019										X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Monitoraggio del 31-12-2019 : in data 23/12/2019, è stata trasmessa alla G.C. proposta di discussione preliminare inerente l'organizzazione interna da adottare per il costante presidio del territorio e il pronto intervento, in attesa della definizione del nuovo assetto della struttura comunale di protezione civile		01-10-2019	23-12-2019										O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Proseguendo con le attività avviate con l'istituzione sperimentale del servizio di reperibilità di Protezione Civile in data 15/02/2019, con decreto sindacale n. 2/2019 sono stati formalizzati il Presidio Operativo e il Presidio Territoriale del Comune di Cervia.</p> <p>A seguito della conclusione della fase sperimentale in data 30/04/2019 è stata effettuata un'analisi dei report dei tecnici reperibili, degli eventi e relativi dati, degli eventuali danni causati, delle procedure applicate in funzione dei diversi eventi/rischi, delle necessità di coordinamento, di ogni altro eventuale elemento utile.</p> <p>I risultati della fase di analisi, con evidenziati criticità e punti di forza, sono stati presentati alla Giunta in data 30/04/2019. La G.C., con parere in data 07/05/2019 ha disposto la modifica del Servizio.</p> <p>Con l'atto di G.C. n. 117 del 2019 è stato approvato un progetto di miglioramento relativo alla costituzione del nucleo operativo di Protezione Civile a cui affidare, tra l'altro, il compito di elaborare nuove modalità di presidio del territorio e gestione delle emergenze. Con disposizione prot.32146 del 24/05/2019 sono stati individuati i componenti del "nucleo operativo di prot.civ."</p> <p>A partire da maggio, numerosi eventi meteorologici eccezionali, hanno ulteriormente evidenziato le criticità e i possibili cambiamenti da prevedere nell'organizzazione interna dell'ente. L'esercitazione conclusiva del progetto europeo i-storm, tenutasi in data 20-21/09/2019, ha permesso di testare la risposta all'emergenza della struttura operativa comunale, fornendo ulteriori spunti di riflessione. Il servizio Protezione Civile ha, pertanto, redatto i seguenti documenti di sintesi propedeutici alla redazione del nuovo regolamento di reperibilità:</p> <p>report allerte anno 2019</p>																

storico eventi 2019

soggetti da coinvolgere e a cui veicolare le informazioni di allerta

L'intervenuta modifica della macro-struttura dell'ente, approvata con atto di G.C. del 10/12/2019, che ha visto il pensionamento e trasferimento di diversi dipendenti, figure di rilievo della struttura comunale di Protezione Civile, ha reso necessaria una revisione generale della struttura operativa che dovrà svilupparsi nel corso del 2020.

In attesa di tale revisione, con la necessità di ridefinire un'organizzazione interna in grado di garantire il costante presidio del territorio e intervenire in caso di emergenza, l'Unità Protezione Civile istituita il 19/12/2019 ha elaborato una proposta presentata alla G.C. in data 23/12/2019.

Nel corso del 2019 il manuale operativo di reperibilità è stato costantemente aggiornato in funzione di sviluppi normativi e inserimento di nuovi strumenti utili al monitoraggio (sensori, telecamere, ecc.). Il Manuale, in versione informatizzata, è stato messo a disposizione dei componenti del Nucleo Operativo di P.C..

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1076

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																			
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.6.1	Creazione ed attuazione di un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività private, produttive e commerciali a sportelli SUAP/SUE, mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della implementazione dei servizi telematici offerti dall'Amministrazione attraverso il portale della Regione Emilia-Romagna SIEDER migliorando in questo modo la telematizzazione del rapporto con la cittadinanza e con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino																				
Obiettivo straordinario		N.	2																		
Il Servizio SUAP, al fine di perseguire l'utilizzo di strumenti informatici in grado di dialogare tra loro per permettere lo snellimento dei procedimenti, a seguito dell'installazione del nuovo software CIVILIA WEB-SUAP collegato al nuovo Portale Regionale Accesso Unitario, procede con la sua configurazione e la messa in esercizio.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'installazione del nuovo programma Civilia WEB - modulo SUAP e Commercio, e delle attività svolte lo scorso anno, senza adozione dello stesso in quanto la Regione ha predisposto il nuovo Portale di Accesso Unitario per la presentazione di tutte le istanze (attività produttive, residenziali, sismiche...) che è previsto in attivazione a febbraio, è necessario procedere con la configurazione del nuovo gestionale sulla base delle caratteristiche del nuovo Portale.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele																		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sportello Unico Attività Produttive																				
RESPONSABILE	Ghedini Cristina																				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento test del nuovo programma Civilia Web modulo SUAP - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Programma Civilia Web modulo SUAP - CONDIZIONI: Indicatore raggiunto		<table border="1"> <tr> <td>VALORE ATTESO</td> <td>VALORE FINALE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Indicatore</td> <td style="text-align: center;">Indicatore</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Raggiunto</td> <td style="text-align: center;">Raggiunto</td> </tr> </table>	VALORE ATTESO	VALORE FINALE	Indicatore	Indicatore	Raggiunto	Raggiunto												
VALORE ATTESO	VALORE FINALE																				
Indicatore	Indicatore																				
Raggiunto	Raggiunto																				
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	30					
PESO OBIETTIVO	24	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	1														
Durata Prevista (giorni)	212	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-07-2019															
Durata Effettiva (giorni)	-	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva																
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Aggiornamento nuovo gestionale Civilia SUAP in base alle configurazioni del nuovo Portale Regionale di Accesso unitario				Ricci Laura		01-01-2019	31-07-2019	X	X	X	X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono intervenute difficoltà da parte della ditta che ha fornito il software Civilia SUAP relativamente al collegamento con il portale regionale "Accesso Unitario", pertanto non è stato possibile procedere con l'aggiornamento. A seguito dell'attacco informatico al Comune si sono sospese le attività relative all'obiettivo						01-01-2019	29-07-2019	O	O	O	O	O	O	O						
2	Verifica del progresso per l'importazione nel nuovo gestionale				Ricci Laura		01-04-2019	31-07-2019				X	X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La verifica del progresso per l'importazione nel nuovo gestionale è stata effettuata.						01-04-2019	31-07-2019				O	O	O	O						
NOTE FINALI	Anche se l'obiettivo è stato sospeso a seguito dell'attacco informatico del 26 luglio, il Servizio prosegue i contatti con la società fornitrice del programma CIVILIA WEB-SUAP al fine di raggiungere il caricamento automatico sul programma in uso delle istanze pervenute sul portale Accesso Unitario.																				



OBIETTIVO	
-----------	--

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1073

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.3	Favorire il commercio ed i centri commerciali naturali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

Obiettivo straordinario
N.
1
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Attuazione delle azioni del Progetto di promozione e marketing della rete commerciale di Cervia, con focus V.le Roma approvato e finanziato ai sensi della LR n. 41/1997

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'integrazione degli assi commerciali del Centro Sorico e Viale Roma, tenendo conto dei processi di rigenerazione urbana in atto, attraverso la messa a punto di una strategia concertata pubblico-privato, nonché aumentare la loro capacità attrattiva durante tutto l'anno.		
CDR 11	Programmazione e Gestione del Territorio		Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina		
RESPONSABILE	Venturi Gianna		
INDICATORE DI RISULTATO	Report di rendicontazione delle azioni previste - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Report di rendicontazione agli atti - NOTE: è stato redatto il report delle attività svolte nel 2019, utile anche ai fini del rendiconto nei confronti della Regione Emilia-Romagna	VALORE ATTESO 01-01-2019 --> 31-12-2019	VALORE FINALE 31-12-2019

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	40	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	180
PESO OBIETTIVO	67	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	5									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019										
Durata Effettiva (giorni)	364	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	31-12-2019										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio e presentazione del progetto alle associazioni di categoria e agli operatori	Venturi Gianna	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Sono stati organizzati due momenti informativi, uno interno a inizio anno ed uno alla presenza degli operatori economici il 27 marzo 2019, finalizzato a condividere il percorso progettuale		01-01-2019	27-09-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O			
2	Laboratori partecipativi per l'individuazione dei fabbisogni delle attività commerciali, e individuazione congiunta di percorsi commerciali	Venturi Gianna	01-01-2019	31-12-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stato organizzato a Marzo un primo incontro aperto agli operatori, durante il quale sono state illustrate le azioni di rigenerazione urbana in corso in Viale Roma, al fine di raccogliere suggerimenti e considerazioni, nonché fare una prima ricognizione delle problematiche riscontrate dagli operatori economici, dei loro desiderata e delle possibili attività da intraprendere, che potrebbero contribuire a rivitalizzare l'asse commerciale ed a metterlo in rete con gli altri assi commerciali della città Monitoraggio del 31-12-2019 : Sono proseguiti alcuni incontri collaterali ed interni di confronto rispetto al progetto di rigenerazione urbana e restyling di V.le Roma, che si è materialmente concluso in autunno 2019, con interventi di arredo urbano, illuminazione, e segnaletica, al fine di migliorare l'importante interconnessione ed interscambio che il V.le Roma crea		01-01-2019	31-12-2019	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

	<i>tra la zona del centro cittadino ed il mare, il tutto inserito in un tessuto urbano variegato, caratterizzato da spazi per la socializzazione, aree commerciali, nel primo tratto ma anche residenziali e turistico alberghiere nel tratto verso il lungomare</i>																	
3	<p><i>Attuazione delle azioni previste:</i></p> <p><i>1) Definizione di una proposta di percorsi commerciali di raccordo con il V.le Roma</i></p> <p><i>2) Organizzazione di eventi e manifestazioni promozionali</i></p>	<i>Venturi Gianna</i>	<i>01-01-2019</i>	<i>31-12-2019</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	<p><i>Monitoraggio del 30-09-2019 : La fase di incontro con gli operatori ha permesso di acquisire informazioni utili al progetto di restyling di Viale Roma, che verrà realizzato con risorse proprie dell'Amministrazione.</i></p> <p><i>E' in corso di definizione la procedura di affidamento della fase legata all'organizzazione degli eventi Monitoraggio del 31-12-2019 : Il progetto prevede l'organizzazione di eventi di bassa stagione autunno-inverno e primavera-estate, in grado di attrarre pubblico anche al di fuori della stagione turistica estiva.</i></p> <p><i>In particolare è stato elaborato un palinsesto di eventi di animazione di richiamo da sviluppare durante il periodo natalizio in V.le Roma. In particolare sono state organizzate 12 iniziative durante il mese di Dicembre, a far data dall'8 di Dicembre, e una in Gennaio. Tali iniziative erano finalizzate ad elevare il livello di attrazione di V.le Roma, sia nei confronti di turisti che di potenziali clienti di prossimità, così da promuovere il V.le Roma nella sua nuova veste, a supporto delle attività commerciali.</i></p> <p><i>Accanto agli eventi, è stato redatto e sviluppato un piano di promozione e comunicazione. Gli eventi sopraindicati hanno coinvolto un vasto pubblico di tutte le età, in particolare famiglie con bambini.</i></p> <p><i>Gli spettatori sono stati sia residenti del Comune di Cervia e zone limitrofe sia escursionisti e turisti in visita nella località nel periodo delle festività natalizie, con una stima totale di partecipanti ai momenti di animazione di circa 3.500</i></p>		<i>01-01-2019</i>	<i>31-12-2019</i>	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Il progetto prevede la realizzazione di un percorso partecipativo finalizzato alla valorizzazione degli assi commerciali, con particolare riferimento al V.le Roma, che necessita di azioni di rivitalizzazione e messa in rete con gli altri assi della città. Per questo si è proceduto ad una consultazione degli operatori finalizzata alla condivisione di proposte progettuali di restyling, ma anche alla raccolta di impressioni ed opinioni rispetto a possibili azioni che consentano di animare l'area ed attrarre pubblico.</p> <p>Ad Aprile 2019 è stato approvato dalla Giunta Comunale il progetto di restyling di v.le Roma, i cui lavori, svolti in autunno 2019, hanno permesso di migliorare l'importante interconnessione ed interscambio che il V.le Roma crea tra la zona del centro cittadino ed il mare, il tutto inserito in un tessuto urbano variegato, caratterizzato da spazi per la socializzazione, aree commerciali, nel primo tratto ma anche residenziali e turistico alberghiere nel tratto verso il lungomare. Successivamente, al fine di promuovere questo asse commerciale nella sua nuova veste rinnovata, è stato sviluppato un palinsesto di eventi promozionali nel periodo natalizio, finalizzati ad elevare ulteriormente il livello di attrazione di V.le Roma, sia nei confronti di turisti che di potenziali clienti di prossimità, così da promuovere il V.le Roma nella sua nuova veste, a supporto delle attività commerciali.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1060

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																				
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio																				
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.3	Applicazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione urbanistica (PUG, Piano dell'Arenile, Piano del Porto, Zonizzazione acustica comunale)																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino																					
		Obiettivo di progetto N.			1		obiettivo da rendicontare al Nucleo															
Presentazione ai cittadini ed ai tecnici esterni che operano nel territorio, dei contenuti dei nuovi strumenti di pianificazione PUG "Piano urbanistico generale", PA e PP "Piano dell'arenile e del porto", ZAC "Piano di classificazione acustica" e REC "Regolamento edilizio comunale", approvati dal Consiglio Comunale.																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerato che sono stati approvati dal Consiglio Comunale i nuovi strumenti di pianificazione comunale (PUG, PA e PAA, SQUEA, ZAC), redatti ai sensi della L.R. 24/2017, e il nuovo Regolamento Edilizio Comunale sullo schema del Regolamento Edilizio Tipo Regionale, si rende opportuno e utile effettuare degli incontri con i cittadini, le associazioni ed i tecnici operanti nel territorio, al fine di presentarne i contenuti, per dare continuità al lavoro già avviato in fase di adozione dei nuovi strumenti di pianificazione (Luglio 2017), dando evidenza anche delle modifiche effettuate al progetto precedentemente presentato per effetto delle osservazioni pervenute, e i collegamenti con il nuovo REC.																					
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio					Capitani Daniele															
COORDINATORE	Servizio Urbanistica																					
RESPONSABILE	Daniele Capitani																					
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica e Servizio Edilizia Privata - SUE																					
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata - SUE (35 %) - Servizio Urbanistica (65 %)																					
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI DI PRESENTAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J IRIDE - CONDIZIONI: INVIO PEC DI CONVOCAZIONE DEGLI INCONTRI AGLI ORDINI E COLLEGI						VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto														
INDICATORE DI RISULTATO	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE FAC - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: SITO INTERNET DEL COMUNE - CONDIZIONI: AVVENUTA PUBBLICAZIONE						VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto														
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	70						
PESO OBIETTIVO	47		Strategicità		8		Difficoltà		7		Tempo		2									
Durata Prevista (giorni)	90		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-03-2019													
Durata Effettiva (giorni)	142		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		23-05-2019													
n.	Fasi			Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Predisposizione della documentazione che sarà utilizzata in fase di presentazione dei contenuti dei nuovi strumenti di pianificazione comunale PUG, SQUEA, PA e PP, ZAC. Trasmissione al Dirigente.	Gianluca Magnani	01-01-2019	31-01-2019	X														
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Maggiori impegni, legati ad altri obiettivi di fine mandato dell'Amministrazione, non ha consentito lo stretto rispetto delle tempistiche. Il file (powerpoint) di supporto alla presentazione del PUG, ecc., è stato inoltrato al Dirigente con mail del 10.05.2019.		01-01-2019	10-05-2019	O	O	O	O	O										
2	Predisposizione della documentazione che sarà utilizzata in fase di presentazione dei contenuti del nuovo REC. Trasmissione al Dirigente.	Ghedini Cristina	01-01-2019	31-01-2019	X														
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Maggiori impegni, legati ad altri obiettivi di fine mandato dell'Amministrazione, non ha consentito lo stretto rispetto delle tempistiche. Il file (powerpoint) di supporto alla presentazione del REC, è stato inoltrato al Dirigente con mail del 14.05.2019.		01-01-2019	14-05-2019	O	O	O	O	O										
3	Convocazione degli incontri tramite lettera inoltrata alle Associazioni e agli Ordini professionali.	Gianluca Magnani	15-01-2019	15-02-2019	X	X													
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Gli incontri sono stati convocati con mail, del Resp. Serv. Edilizia Privata - SUE, del 17.04.2019 e successiva rettifica con mail del 24.04.2019.		15-01-2019	24-04-2019	O	O	O	O											
4	Realizzazione degli incontri di presentazione dei nuovi strumenti di pianificazione comunale PUG, SQUEA, PA e PP, ZAC, REC, con invito ai presenti a inoltrare quesiti e FAQ inerenti le tematiche affrontate.	Daniele Capitani	15-01-2019	28-02-2019	X	X													
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Gli incontri sono stati effettuati in data 14.05.2019 (PUG. ecc.) ed in data 15.05.2019 (REC).		15-01-2019	15-05-2019	O	O	O	O	O										
5	Analisi dei quesiti e FAQ pervenute e predisposizione di risposte. Trasmissione al Dirigente.	Gianluca Magnani	15-02-2019	15-03-2019		X	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività di formulazione delle FAQ era già stata intrapresa autonomamente dal Servizio Urbanistica, su alcune tematiche già sorte in sede di ricevimento del pubblico e tecnici, e pubblicate sul sito in data 28.02.2019 e 20.03.2019. Ulteriori richieste, pervenute a seguito delle presentazioni, sono state valutate con il Dirigente e pubblicate in data 16.05.2019 e 23.05.2019.		15-02-2019	23-05-2019		O	O	O	O										
6	Pubblicazione della documentazione completa sul sito internet del Comune inerente sia i contenuti della presentazione sia le risposte ai quesiti e FAQ pervenute.	Gianluca Magnani	15-02-2019	31-03-2019		X	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La documentazione relativa alle presentazioni è stata pubblicata sul sito in data 21.05.2019.		15-02-2019	21-05-2019		O	O	O	O										
NOTE FINALI OBIETTIVO	Si è provveduto alla predisposizione di una presentazione in Powerpoint per l'esposizione dei contenuti dei nuovi strumenti di pianificazione comunale PUG, SQUEA, PA e PP, ZAC e REC, rivolta in primis ai tecnici operanti nel territorio comunale ed in generale alla cittadinanza. Sono stati convocati diversi incontri aperti al pubblico, inviando email alle associazioni e agli ordini professionali. Tali incontri erano finalizzati a diffondere la conoscenza dei nuovi strumenti di pianificazione, sia come obiettivi che come operatività, in maniera tale che i tecnici esterni, fossero in grado di gestire il processo edilizio in modo autonomo, prendendo dimestichezza con la nuova norma. Al fine di rendere ancora più utili questi incontri si sono individuate alcune																		



	<p>tematiche particolari sulle quali i tecnici hanno mostrato maggiore interesse (dotazioni territoriali e pertinenziali, altezze degli edifici, sottotetti, nuove definizioni uniformi regionali, ...) e per tali tematiche sono state formulate risposte ad hoc poi pubblicate sul sito internet del comune al fine di chiarire al meglio gli aspetti tecnici connessi alla lettura della norma. Tali incontri hanno trovato ampia partecipazione dai tecnici esterni ed hanno permesso di avviare e proseguire un percorso di collaborazione molto utile e interessante anche per il futuro, al fine di erendere l'A.C. sempre più vicina ai cittadini.</p>
--	--

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1086

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																							
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio																							
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.3	Applicazione e monitoraggio degli strumenti di pianificazione urbanistica (PUG, Piano dell'Arenile, Piano del Porto, Zonizzazione acustica comunale)																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																								
Obiettivo straordinario											N.	1													
Aggiornamento dei valori IMU per la modifica della disciplina del contributo di costruzione (Del. di C.C. 38/2019) e della monetizzazione delle dotazioni territoriali (Del. di G.C. 66/2019), a seguito dell'entrata in vigore della Dal 186/2019 e della DGR 624/2019 che definisce le nuove modalità di calcolo di tali contributi.																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'aggiornamento dei valori IMU si rende necessario a seguito della modifica alla disciplina del contributo di costruzione, resosi necessario a seguito dell'emanazione della DAL 186/2018 e della DGR 624/2019 e del successivo recepimento di tale disciplina a livello comunale, avvenuto con Del. di C.C. 38/2018, nonché per l'aggiornamento dei valori delle monetizzazioni avvenuto con Del. di G.C. 66/2019, anch'esso resosi necessario per la modifica alle modalità di determinazione delle monetizzazioni ai sensi dell'art. 6.5 della medesima Dal 186/2019.																								
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica																								
RESPONSABILE	Gianluca Magnani																								
INDICATORE DI RISULTATO	Inoltre al servizio tributi della documentazione relativa all'aggiornamento dei valori IMU - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Email												VALORE ATTESO	Indicatore				VALORE FINALE	Indicatore						
												Raggiunto				Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)		50								
PESO OBIETTIVO	35		Strategicità			5			Difficoltà			5			Tempo		2								
Durata Prevista (giorni)	92	Inizio Previsto				01-10-2019				Fine Prevista				31-12-2019											
Durata Effettiva (giorni)	84	Inizio Effettivo				01-10-2019				Fine Effettiva				24-12-2019											
n.	Fasi				Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Trasmissione della documentazione di aggiornamento dei valori IMU al Dirigente e Assessore per opportuna informazione.				Gianluca Magnani				01-10-2019		30-11-2019												X	X	
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : E' stata predisposto il calcolo dei nuovi valori tenendo conto della diversa incidenza degli oneri, come recepiti a seguito della Delibera regionale, e trasmessi a Dirigente e Assssore con mail del 12.12.2019								01-10-2019		12-12-2019												O	O	O
3	Trasmissione al Servizio tributi della documentazione di aggiornamento dei valori IMU per il seguito di competenza				Gianluca Magnani				15-11-2019		31-12-2019												X	X	



OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : A seguito di confronto con Dirigente e Assessore sono stati apportati alcuni aggiustamenti e gli elaborati sono stati trasmessi al Serv. Tributi con mail del 24.12.2019	13-12-2019	24-12-2019												O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Con Del. di G.C. n. 66 del 02.04.2019 l'A.C. ha provveduto alla ridefinizione organica della disciplina dei valori di monetizzazione delle aree destinate a dotazione territoriale e parcheggi pertinenziali connesse a trasformazioni edilizio-urbanistiche in recepimento della DAL ER 186/2018. Con Del. di C.C. n. 38 del 30.07.2019 ha inoltre provveduto ad approvare la nuova disciplina del contributo di costruzione a seguito della avvenuta approvazione del PUG e in recepimento della DAL ER 186/2018. A seguito di tali atti si è riscontrata la necessità di effettuare una ricognizione dei valori delle aree edificabili ai fini IMU, in coerenza con le nuove metodologie di calcolo dei valori di monetizzazione e degli oneri di urbanizzazione primaria, secondaria e costo di costruzione, fermo restando i criteri, le modalità di calcolo ed i parametri, già utilizzati nella determinazione dei valori dall'Agenzia delle Entrate per la prima stesura. Inoltre a a seguito del lavoro svolto dagli uffici per la redazione delle attestazione del valore edificabile delle aree, rilasciate su richiesta dei privati, si è riscontrata la necessità di aggiungere alcuni valori e correggere alcuni refusi riscontrati nella definizione dei precedenti valori. Pertanto si è reso necessario aggiornare tutti i valori delle aree edificabili da utilizzare per l'anno 2020.</p>														

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1061

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																			
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio																			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.1	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili.																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino																				
Obiettivo straordinario				N.	2																
Definizione delle aree da destinare a parcheggi pubblici e pertinenziali per le strutture ricettive operanti nel territorio comunale. Acquisizione della perizia di stima per la determinazione del canone di concessione al fine di rendere disponibili tali aree agli operatori del Settore. Predisposizione di uno schema di convenzione da stipulare tra gli operatori e il comune per l'utilizzo di tali aree.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerato che le strutture ricettive del territorio necessitano di spazi da destinare ai parcheggi pubblici e pertinenziali, spazi che non riescono a ricavare nei propri lotti in quanto di piccole dimensioni e inseriti in tessuti già densamente edificati, l'A.C. ritiene opportuno rendere disponibili aree di proprietà comunale per parcheggi pertinenziali e pubblici, in conformità a quanto previsto negli strumenti di pianificazione comunale. Tali spazi possono essere attrezzati direttamente dai proponenti con spese a loro carico o in alternativa direttamente dal Comune, previa monetizzazione da parte dei proponenti del relativo onere. Le aree poi potranno essere utilizzate dai proponenti, previa stipula di apposita convenzione che regola i rapporti tra le parti.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio						Capitani Daniele													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica																				
RESPONSABILE	Magnani Gianluca																				
INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro al Consiglio dello schema di convenzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride						VALORE ATTESO	Indicatore				VALORE FINALE									
							Raggiunto	Raggiunto													
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione alla Giunta per l'inoltro al Consiglio dello schema di convenzione per l'approvazione finale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride						VALORE ATTESO	Indicatore				VALORE FINALE									
							Raggiunto	Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	30	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	80					
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità		8	Difficoltà		8	Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019											
Durata Effettiva (giorni)	35	Inizio Effettivo			01-01-2019		Fine Effettiva			05-02-2019											
n.	Fasi						Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Acquisizione della perizia di stima finalizzata ad individuare il valore del canone concessorio per l'utilizzo di alcune aree di proprietà comunale da destinare parcheggi pubblici e pertinenziali per le strutture ricettive operanti nel territorio.	Gianluca Magnani	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La perizia di stima è stata acquisita con Prot. n. 6476 del 29.01.2019		01-01-2019	29-01-2019	O													
2	Trasmissione della perizia alla G.C. per opportuna conoscenza.	Gianluca Magnani	01-05-2019	31-07-2019					X	X	X							
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stata svolta una valutazione con il Dirigente e l'Assessore di riferimento ed è stata inoltrata direttamente proposta di deliberazione (Proposta n. 6 del 01.02.2019). La Giunta ha valutato positivamente la proposta nella seduta del 05.02.2019, provvedendo all'inoltro al Consiglio		01-02-2019	05-02-2019		O												
3	Predisposizione dello schema di convenzione finalizzato a regolare i rapporti tra il Comune di Cervia e gli operatori per la realizzazione delle opere e per l'utilizzo delle aree di proprietà comunale. Trasmissione al Dirigente.	Gianluca Magnani	01-06-2019	31-08-2019						X	X	X						
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : E' stata svolta una valutazione con il Dirigente e l'Assessore di riferimento ed è stata inoltrata direttamente proposta di deliberazione (Proposta n. 6 del 01.02.2019). La Giunta ha valutato positivamente la proposta nella seduta del 05.02.2019, provvedendo all'inoltro al Consiglio		01-02-2019	05-02-2019		O												
4	Trasmissione dello schema di convenzione alla G.C. per l'inoltro al C.C. per l'approvazione finale.	Gianluca Magnani	01-08-2019	31-12-2019									X	X	X	X	X	
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La proposta di deliberazione inoltrata dalla Giunta (Proposta n. 6 del 01.02.2019). La Giunta ha valutato positivamente la proposta nella seduta del 05.02.2019, provvedendo all'inoltro al Consiglio. La proposta è stata approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 5 del 27.02.2019.		01-02-2019	05-02-2019		O												
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Si era provveduto ad incaricare un tecnico specializzato per la redazione di una perizia specifica finalizzata a definire un canone concessorio da utilizzare come riferimento per procedere ad affidare in concessione alcune aree di proprietà comunale da destinare a parcheggi pubblici e privati. Tali parcheggi saranno utilizzati dagli alberghi operanti nel territorio cervese al fine di soddisfare le dotazioni territoriali e pertinenziali richieste dalle norme per la riqualificazione delle strutture ricettive. A partire dal dato relativo al canone concessorio, è stato pubblicato un bando specifico per l'affidamento in concessione delle aree comunali da destinare ai parcheggi pertinenziali: tale bando includeva lo schema di convenzione che definisce i rapporti tra il concessionario e l'A.C. in relazione alla posa in opera dei parcheggi (stalli, corsia di manovra, sottoservizi, eventuali recinzioni,...) e alla futura gestione delle aree una volta concluse le opere. l'individuazione delle aree da metter a bando ed il relativo schema di convenzione sono stati approvati dalla C.C. n. 5 del 27.02.2019</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019
Id: 995

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.6.2	Riqualificazione/conservazione del verde cittadino per preservare e migliorare la biodiversità; riqualificare e rendere più accessibile il verde pubblico; diffondere una cultura ecologica; potenziare lo sviluppo degli spazi verdi urbani al fine di continuare nella realizzazione del progetto di città giardino-città parco
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo straordinario
N.
1
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Elaborazione nuovo accordo quadro con unico operatore economico per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al verde pubblico del Comune di Cervia ed in uso all'Amministrazione, compresi servizi accessori periodo 2020-2023

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Alle difficoltà di programmazione degli interventi manutentivi unitamente alla richiesta di maggiore flessibilità nella disponibilità di risorse si è dato risposta nel quadriennio in corso attraverso il ricorso alla fattispecie normativa dell'accordo quadro.</p> <p>L'accordo ha per oggetto l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico in genere (parchi, giardini, aree verdi naturalistiche, aree verdi di pertinenza di scuole e fabbricati comunali, aree cimiteriali, impianti sportivi, aree verdi diverse, aiuole ornamentali e banchine stradali), oltre alla possibilità di eseguire anche interventi di manutenzione straordinaria e servizi specialistici nelle stesse aree.</p> <p>Si intende pertanto riproporre l'accordo quadro in fase di scadenza, per il successivo quadriennio 2020-2023, innovandone i contenuti e tenendo conto delle sopraggiunte modifiche normative.</p>		
-----------------------	--	--	--

CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde		
------------------------	-----------------------	--	--

RESPONSABILE	Tricoli Emilio		
--------------	----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto generale da parte della Giunta comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione determina a contrattare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1	VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto
-------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

RISORSE FINANZIARIE										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	50	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	800
---------------------	--------	----	------	---	----------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	---	-----------------------	-----

PESO OBIETTIVO	85	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	9
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019	Fine Prevista	31-12-2019
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

Durata Effettiva (giorni)	337	Inizio Effettivo	14-01-2019	Fine Effettiva	17-12-2019
---------------------------	-----	------------------	------------	----------------	------------

<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-----------	-------------	---------------------	---------------	-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Analisi normativa ed individuazione della tipologia di procedura ai sensi dell'art. 54 del Codice dei Contratti	Tricoli Emilio	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La fase ha previsto un'attività di ricerca e confronto di contratti analoghi sul territorio nazionale e di approfondimento della normativa vigente al fine di valutare la validità dello strumento contrattuale da adottare.		14-01-2019	29-03-2019	O	O	O											
2	Predisposizione documentazione tecnico progettuale	Tricoli Emilio	01-01-2019	30-06-2019	X	X	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : La fase ha subito uno slittamento a seguito dello spostamento delle attività correnti sulle attività straordinarie conseguenti alle vicende meteorologiche del luglio scorso. Pur tuttavia la documentazione tecnica è stata ultimata con successo, mentre è tuttora in fase di elaborazione la documentazione amministrativa.		01-04-2019	30-08-2019				O	O	O	O	O						
3	Predisposizione documentazione amministrativa	Tricoli Emilio	01-01-2019	30-11-2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività di elaborazione è in corso e non si è ancora conclusa. Soprattutto questa fase, che necessita di un controllo gestionale e normativo, ha subito uno slittamento a seguito dello spostamento delle attività correnti sulle attività straordinarie conseguenti alle vicende meteorologiche del luglio scorso. Monitoraggio del 31-12-2019 : La documentazione è stata integralmente predisposta per la discussione in Giunta con proposta n. 260 del 21.11.2019		01-04-2019	21-11-2019				O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
4	Approvazione progetto accordo quadro da parte della Giunta comunale	Tricoli Emilio	01-07-2019	30-11-2019							X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Le fasi finali dell'obiettivo subiranno un inevitabile slittamento a seguito dello spostamento delle attività correnti programmate, sulle attività straordinarie conseguenti alle vicende meteorologiche del luglio scorso. Pertanto si richiede lo spostamento di questa fase al 30.11.2019. Monitoraggio del 31-12-2019 : Il progetto è stato approvato con esito favorevole con Delibera di G.C. n. 238 del 26/11/2019		21-11-2019	26-11-2019														O
5	Approvazione determina a contrattare	Tricoli Emilio	01-07-2019	31-12-2019							X	X	X	X	X	X		
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Le fasi finali dell'obiettivo subiranno un inevitabile slittamento a seguito dello spostamento delle attività correnti programmate, sulle attività straordinarie conseguenti alle vicende meteorologiche del luglio scorso. Pertanto si richiede lo spostamento di questa fase al 31.12.2019. Monitoraggio del 31-12-2019 : La determina a contrattare è stata approvato con atto n. del		27-11-2019	17-12-2019														O O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>L'obiettivo riveste un'estrema importanza per la programmazione futura della gestione del verde pubblico.</p> <p>Il verde pubblico e tutti gli elementi che ne fanno parte vanno mantenuti periodicamente non solo per assicurare la normale fruizione, ma soprattutto nel rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione di infortuni a mezzi e persone.</p> <p>Lo scopo principale che si intende perseguire con tale appalto e con l'espletamento dei servizi ad esso correlati è quello di costituire un efficace strumento unitario di programmazione, gestione ed esecuzione dell'attività manutentiva ordinaria e straordinaria del verde pubblico comunale.</p> <p>L'avvio delle procedure di gara entro l'anno in corso, così come avvenuto, consentirà per la prossima primavera di avere individuato l'operatore economico che si occuperà della manutenzione ordinaria e straordinaria oltre a servizi accessori per i prossimi quattro anni. Il progetto, che è stato redatto integralmente dal personale del Servizio Verde, ha analizzato tutti gli aspetti tecnici, normativi ed amministrativi propedeutici alla redazione della documentazione.</p>																	

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 996

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO	2.6.2	Riqualificazione/conservazione del verde cittadino per preservare e migliorare la biodiversità; riqualificare e rendere più accessibile il verde pubblico; diffondere una cultura ecologica; potenziare lo sviluppo degli spazi verdi urbani al fine di continuare nella realizzazione del progetto di città giardino-città parco
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo straordinario **N.** **2**
La sicurezza dei parchi gioco della città di Cervia alla luce della introduzione della nuova normativa UNI-EN 1176:2018

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'introduzione della nuova normativa UNI EN 1176-2018 necessita di avviare un percorso di analisi sulle caratteristiche delle attrezzature ludiche presenti negli oltre 40 parchi gioco cittadini. Si esaminerà il contenuto tecnico delle nuove norme e gli obblighi di adeguamento, con valutazione delle conseguenze in termini tecnici ed economici.		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde		
RESPONSABILE	Tricoli Emilio		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di relazione finale e presentazione alla Giunta comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - NOTE: Presentata relazione illustrativa finale al Dir. Bonafede (prot. 72960 del 16.12.2019)		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
			VALORE FINALE Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	20	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	500
PESO OBIETTIVO	68	Strategicità	5	Difficoltà	6	Tempo	8									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	31-12-2019										
Durata Effettiva (giorni)	294	Inizio Effettivo	25-02-2019		Fine Effettiva	16-12-2019										

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi nuova normativa UNI EN 1176-2018 con definizione degli ambiti operativi e degli obblighi previsti correlati	Tricoli Emilio	01-01-2019	30-04-2019	X	X	X	X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Il Servizio Verde ha provveduto in questa prima fase ad analizzare la nuova norma UNI EN 1176-1 esaminando in particolare le modifiche più rilevanti alla versione precedente della norma che determinano implicazioni relativamente all'acquisto di nuove attrezzature, alla manutenzione e alle ispezioni periodiche delle attrezzature installate e delle superfici smorzacadute presenti nei parchi pubblici e nelle aree scolastiche. La fase ha previsto anche la partecipazione nella sua parte finale dei tecnici Mazzoni e Tricoli al corso di aggiornamento e formazione ispettori sicurezza giochi, organizzato dall'ente Tuv Italia nel mese di giugno a Trento, che ha permesso di valorizzare le conoscenze e competenze interne all'ente.		25-02-2019	07-06-2019		O	O	O	O	O						

2	Mappatura delle aree gioco presenti sul territorio e schedatura delle attrezzature ludiche cittadine inserite. Evidenziazione delle esigenze di adeguamento normativo anche in funzione di eventuali scadenze temporali.	Tricoli Emilio	01-05-2019	31-08-2019						X	X	X	X				
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : In questa fase, a seguito della precedente attività di analisi della nuova normativa, si è proceduto ad una ricognizione delle aree gioco, delle attrezzature distribuite al loro interno e delle superfici smorzacadute distinte per tipologia, caratteristiche, stato di conservazione. I dati sono stati caricati sul sistema informatico di gestione del verde in uso presso il nostro ente. Per ogni singola attrezzatura al rilievo planimetrico è stata associata una scheda descrittiva che riporta le caratteristiche principali del gioco ed una sezione manutentiva. Ogni singola attrezzatura è stata inoltre oggetto di verifica della conformità alla nuova normativa evidenziando ove necessario gli interventi di adeguamento da realizzare, sulla base di adeguati finanziamenti. E' stato fatto inoltre riferimento alla necessità di controllo delle superfici smorzacadute per mantenere nel tempo le caratteristiche previste dalla normativa definendo le priorità di intervento nelle singole aree.		02-05-2019	30-08-2019						O	O	O	O				
3	Predisposizione di relazione illustrativa finale comprensiva di valutazione preliminare dei costi di intervento.	Mazzoni Flavia	01-09-2019	31-12-2019										X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : L'attività è in corso di svolgimento. Monitoraggio del 31-12-2019 : Presentata relazione illustrativa finale comprensiva di valutazione preliminare dei costi di intervento al Dirigente Ing. Buonafede (prot. n. 72960 del 16.12.2019).		02-09-2019	16-12-2019										O	O	O	O
NOTE FINALI OBIETTIVO	<p>Le norme UNI EN 1176 forniscono prescrizioni da rispettare nella realizzazione, installazione, manutenzione e monitoraggio delle attrezzature ludiche installate in aree verdi pubbliche al fine di prevenire incidenti agli utilizzatori.</p> <p>Il Comune di Cervia negli ultimi 20 anni ha effettuato notevoli investimenti per eliminazione di giochi obsoleti, acquisto ed adeguamento normativo di moderne attrezzature ludiche installate nei parchi del forese, della fascia costiera e nei giardini scolastici.</p> <p>Dal 2001 ha avviato un programma di inventariazione e monitoraggio periodico anche su piattaforma informatica delle attrezzature presenti al fine di mantenerne nel tempo adeguate condizioni di utilizzo e sicurezza.</p> <p>Il fine della presente obiettivo è quello di analizzare gli ambiti operativi e gli obblighi previsti dalla nuova norma UNI-EN 1176:2018 sulle attrezzature presenti.</p> <p>Le nuove norme UNI-EN 1176:2018, che sono entrate definitivamente in vigore nell'ottobre 2018, non sono considerate retroattive, pertanto il proprietario dell'area giochi ha la facoltà di decidere se adeguare o meno le proprie strutture alle norme in vigore. Si evidenzia comunque che in caso di adeguamento la giurisprudenza si è espressa favorevolmente a tali interventi per i contenziosi relativi a sinistri che avvengono nel corso dell'utilizzo delle attrezzature ludiche limitando la responsabilità del proprietario del bene.</p> <p>Pertanto, in base alla mappatura e schedatura delle attrezzature ludiche con evidenziazione delle tipologie di lavori da eseguire, si è provveduto a predisporre una relazione contenente gli interventi di adeguamento da realizzare ed i relativi costi di massima di adeguamento normativo alle norme UNI-EN 1176:2018.</p>																

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1068

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	6.4.2	Luoghi da rigenerare Ambito A - Milano Marittima
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo straordinario
N.
1
obiettivo da rendicontare al Nucleo
Riqualificazione del Lungomare di Milano Marittima VI^ tratto

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'opera si propone come naturale prosecuzione degli interventi di riqualificazione già realizzati sulla fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano marittima. Si prevede la sistemazione delle aree a verde e la realizzazione di un percorso ciclopedonale, in linea con le scelte architettoniche dei precedenti interventi, per favorire la fruizione dell'area, inibire il traffico veicolare, regolamentare la sosta, agevolare gli spostamenti di pedoni e ciclisti, creando punti di aggregazione e migliorando la complessiva qualità ambientale.															
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio				Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture															
RESPONSABILE	Daniele Capitani															
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione Progetto Preliminare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Delibera di Giunta comunale					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto									
INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro richiesta e ottenimento pareri propedeutici allo sviluppo della progettazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Comunicazioni protocollate su sicraweb - NOTE: Ottenuti i pareri richiesti ed elaborazione progetto definitivo					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						01-04-2019 --> 31-07-2019	31-07-2019									
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione Progetto Definitivo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Delibera di Giunta comunale - NOTE: approvazione progetto definitivo esecutivo con Delibera di Giunta 232 del 12.11.19					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto									
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto Esecutivo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Determina dirigenziale - NOTE: approvazione progetto definitivo esecutivo con Delibera di Giunta 232 del 12.11.19					VALORE ATTESO	VALORE FINALE									
						Indicatore Raggiunto	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 400.000,00															
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
PESO OBIETTIVO	49		Strategicità		8		Difficoltà		6		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019							
Durata Effettiva (giorni)	315		Inizio Effettivo		01-01-2019		Fine Effettiva		12-11-2019							

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione progetto preliminare	Giovanni Stefania	01-01-2019	31-03-2019	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : con atto di Giunta Comunale n. 178 del 04.09.2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento di "Riqualficazione del lungomare di Milano Marittima da via Cimarosa a Via Boito-BI6 Ciclovvia Adriatica, per la partecipazione a specifico bando regionale per il finanziamento di parte delle opere. Tale progetto generale ricomprende la realizzazione del tratto in oggetto avente titolo "Riqualficazione del lungomare di Milano Marittima da via Cimarosa a Via Boito-BI6 Ciclovvia Adriatica - tratto Via Mascagni - Via Boito"		01-01-2019	31-03-2019	O	O	O									
2	Elaborazione del progetto definitivo a seguito della raccolta di pareri e nulla osta necessari, nonché degli esiti degli incontri con gli operatori economici operanti sulla zona interessata	Giovanni Stefania	01-04-2019	30-09-2019				X	X	X	X	X	X			
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Ad oggi sono stati acquisiti i parere inerenti alla CONSEGNA AREA P. D. M. ai sensi dell'art. 34 Codice Navigazione , i pareri degli enti coinvolti (Hera Fognature, Illuminazione Pubblica e Hera Ambiente)e L'autorizzazione Paesaggistico Ambientale delle aree del lungomare di Milano Marittima da comprese tra Via Mascagni e Via Boito. E' stata elaborata una prima versione del progetto definitivo-esecutivo , sottoposta alla nuova amministrazione e alle associazione di categoria coinvolte allo scopo di condividere le scelte progettuali.Attualmente il progetto è in fase di aggiornamento per l'approvazione delle fasi successive e per le procedure di gara.		01-04-2019	30-09-2019				O	O	O	O	O	O			
3	Elaborazione ed approvazione del progetto definitivo appaltabile	Giovanni Stefania	01-11-2019	31-12-2019											X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 : approvazione progetto definitivo esecutivo con Delibera di Giunta 232 del 12.11.19		01-11-2019	12-11-2019											O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obbiettivo è stato raggiunto in quanto prevedeva l'approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2019															

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1069

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.6	Trasformare l'onere in risorsa: obblighi e buone pratiche di gestione documentale come risorsa strategica per l'Amministrazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo straordinario **N.** **2**
Modifica procedura interna per il rilascio di autorizzazioni e conseguenti ordinanze per l'occupazione suolo pubblico

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo, a seguito di specifica analisi del contesto, intende migliorare la procedura per la presentazione di richiesta di occupazione di suolo pubblico a carattere edile, modificando la modulistica presente sul sito del comune di Cervia. Lo scopo è ridurre il numero di istanze unificando la richiesta di autorizzazione e di ordinanza, con conseguente riduzione dei tempi per l'attività istruttoria e per il rilascio dei conseguenti provvedimenti. La presentazione dovrà avvenire per via telematica presso lo sportello unico per le attività produttive, unitamente alle necessarie marche da bollo che, con la nuova procedura si riducono a due, rispetto alle quattro precedenti, favorendo così l'utenza.																			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture																			
RESPONSABILE	Antonio Giunchi																			
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione sul sito della modulistica aggiornata - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sito web istituzionale - NOTE: modificato modello richiesta occupazione di suolo pubblico e reso a disposizione del pubblico nel sito del comune di Cervia nella sezione modulistica										VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto	VALORE FINALE Indicatore Raggiunto								
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	2	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	30				
PESO OBIETTIVO	29	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	1													
Durata Prevista (giorni)	74	Inizio Previsto	01-01-2019		Fine Prevista	15-03-2019														
Durata Effettiva (giorni)	90	Inizio Effettivo	01-01-2019		Fine Effettiva	01-04-2019														
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi attuale procedimento e definizione delle modifiche da apportare allo stesso. Studio della normativa sull'imposta di bollo per atti degli enti locali	Villini Federica				01-01-2019	31-01-2019	X												
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :					01-01-2019	31-01-2019	O												
2	Revisione della modulistica	Villini Federica				01-02-2019	28-02-2019		X											
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :					01-02-2019	28-02-2019		O											
3	Inserimento sul sito Web della nuova modulistica	Ricci Laura				01-03-2019	15-03-2019			X										
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 :					01-04-2019	01-04-2019				O									
NOTE FINALI OBIETTIVO	Nuovo modello sulle occupazioni di suolo pubblico inserito nel sito del Comune di Cervia a disposizione degli utenti																			

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id: 1071

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
OBIETTIVO OPERATIVO	6.1.3	Luoghi da rigenerare Ambito E - Saline
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo di progetto N. 1
Realizzazione piste e collegamenti ciclabili - compendio saline e ciclovie per la valorizzazione turistica

MOTIVAZIONE	L'intervento intende realizzare un percorso ciclabile di collegamento dalla via Bova alla strada comunale Ficocle nell'ambito del rapporto definito tramite convenzione con la Provincia di Ravenna e nel più ampio progetto del Master plan delle ciclovie.																									
OBIETTIVO	L'intervento si caratterizza per il percorso in adiacenza al canale di delimitazione della Salina di Cervia.																									
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele																	
COORDINATORE	Unità 50+ Luoghi da Rigenerare																									
RESPONSABILE	Cipriani Luigi																									
GRUPPO DI LAVORO	Cipriani Luigi - Ghedini Eleonora																									
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (20 %) - Unità 50+ Luoghi da Rigenerare (80 %)																									
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento lavori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: determina di aggiudicazione - sicra web							VALORE ATTESO	31-05-2019																	
								01-01-2019 -->																		
								31-05-2019																		
RISORSE FINANZIARIE	230208206/ : euro 635.000,00																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	5	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	20										
PESO OBIETTIVO	42		Strategicità			8		Difficoltà			7		Tempo		1											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto			01-01-2019		Fine Prevista			31-12-2019															
Durata Effettiva (giorni)	30		Inizio Effettivo			01-12-2019		Fine Effettiva			31-12-2019															
n.	Fasi						Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Approvazione progetto esecutivo ed avvio procedure di gara						Cipriani Luigi			01-01-2019		31-12-2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 31-12-2019 :									01-12-2019		31-12-2019													O	
NOTE FINALI OBIETTIVO	L'obiettivo non è stato raggiunto per il mancato accordo con i proprietari delle aree interessate all'intervento (mancato raggiungimento di accordo bonario per l'esproprio) nonostante le ripetute proposte fatte ai proprietari																									

Scheda obiettivo di PEG 2019: MONITORAGGIO N. 2 del 31-12-2019

Id : 1072

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.2	Definizione delle esigenze manutentive prioritarie del patrimonio immobiliare comunale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

Obiettivo di progetto N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo
Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori nell'ambito del project financing per la gestione e l'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica del comune di Cervia e avvio della fase di gestione degli impianti di p.i.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Conclusa la prima fase del percorso per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica tramite project financing, è necessario completare l'iter di approvazione della progettazione esecutiva e passare all'avvio dei lavori, con particolare attenzione alle interferenze degli stessi sulla normale gestione del territorio															
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele				
COORDINATORE	Unità 50+ Luoghi da Rigenerare															
RESPONSABILE	Cipriani Luigi															
GRUPPO DI LAVORO	Cipriani Luigi - Giovannini Luca - Ghedini Eleonora															
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (10 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (30 %) - Unità 50+ Luoghi da Rigenerare (60 %)															
INDICATORE DI RISULTATO	Validazione progetto - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - NOTE: validazione approvata con det. 544/2019										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											01-01-2019 -->	10-04-2019				
											31-03-2019					
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione progetto definitivo - esecutivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: sicra web (delibera GC) - NOTE: GC 81 del 16/04/2019										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											01-04-2019 -->	16-04-2019				
											30-04-2019					
INDICATORE DI RISULTATO	consegna lavori - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: verbale consegna lavori - NOTE: verbale consegna lavori 20/05/2019										VALORE ATTESO	VALORE FINALE				
											01-05-2019 -->	20-05-2019				
											01-06-2019					
RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirig.	10	P.O.	0	Res.Ser.	0	Cat. D	0	Cat. C	0	Cat. B	0	Cat. A	0	Totale (escluso Dir.)	100
PESO OBIETTIVO	62		Strategicità		10		Difficoltà		9		Tempo		3			
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2019		Fine Prevista		31-12-2019							

Durata Effettiva (giorni)		139	Inizio Effettivo	01-01-2019	Fine Effettiva	20-05-2019													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Validazione del progetto definitivo-esecutivo				Cipriani Luigi	01-01-2019	01-03-2019	X	X	X									
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Validazione approvata con atto Det. n. 11/04/2019					01-01-2019	11-04-2019	O	O	O	O								
2	Approvazione del progetto definitivo - esecutivo				Cipriani Luigi	01-04-2019	30-04-2019				X								
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Approvazione con delibera GC n. 81 del 16/4/2019					01-04-2019	16-04-2019				O								
3	Avvio lavori e definizione coordinamento degli interventi di efficientamento con l'ordinaria gestione del territorio in funzione della stagionalità				Giovannini Luca	01-05-2019	31-12-2019					X	X	X	X	X	X	X	X
OK	Monitoraggio del 30-09-2019 : Verbale di consegna lavori sottoscritto in data 20/05/2019					01-01-2019	20-05-2019	O	O	O	O	O							
NOTE FINALI		L'obiettivo è stato sviluppato secondo la tempistica prevista																	
OBIETTIVO																			

ALLEGATO N. 4

Atto di approvazione

ATTO DI APPROVAZIONE

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 espressi in calce;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 42 del 24/09/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/07/2019;

- la delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;

- la delibera di C.C. n. 8 del 28/01/2020 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e i relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs 118/2011 e del D.Lgs 267/2000;

- la delibera di G.C. n. 3 del 08/01/2019 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 ed il correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Viste le disposizioni regolamentari dell'Ente ed in particolare il vigente regolamento sui controlli interni (atti di C.C. n. 1/2013 e n. 1/2018) in base al quale è stata verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 48 del 06/10/2016;

Tenuto conto che gli obiettivi del Piano Dettagliato sono stati inseriti in apposito gestionale prodotto internamente dal Servizio Informatica che evidenzia in automatico le percentuali di realizzazione, indicando anche visivamente lo stato di avanzamento;

Considerato che i servizi dell'Ente hanno effettuato il monitoraggio del PDO alla data del 31/12/2019 aggiornando nel software gestionale le date di avvio/conclusione delle fasi degli obiettivi rispetto alle date previste, compilando le relative note esplicative e rendicontando gli indicatori di risultato;

Appurato che il monitoraggio è stato eseguito sotto la supervisione dei dirigenti di settore ai quali sono state esposte le definitive risultanze con mail del 21/02/2020 e che le medesime sono state contestualmente trasmesse al Nucleo di Valutazione ;

Accertato che con delibera G.C. n. 97 del 12/05/2020 è stata approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2019, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 118/2011, e della relazione illustrativa della Giunta ai sensi dell'art. 151 comma 6 del d.lgs. n. 267/2000 e che con delibera di C.C. n. 34 del 18/06/2020 è stato approvato il conto consuntivo 2019 (rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019);

Dato atto che il servizio Controllo di Gestione, a rendiconto approvato, redige annualmente il Consuntivo di PEG, nel quale vengono riportati il monitoraggio e la valutazione finale degli obiettivi gestionali, unitamente al rendiconto dell'attività finanziaria assegnata ai responsabili di C.d.R. e agli indicatori di attività dei servizi comunali;

Ritenuto di approvare l'Allegato "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2019, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

di approvare l'Allegato "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione - anno 2019, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto esclusivamente in formato elettronico (file.pdf) ai fini della successiva pubblicazione sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale dell'ente;

ed inoltre con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, per trasmettere il referto del controllo di gestione (ex art. 198 bis del Tuel), del quale l'allegato elettronico "A" Consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione anno 2019 è parte integrante, ai destinatari interni dell'Ente ed alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'EmiliaRomagna (tramite sistema CON.TE.), entro 30 gg. dall'approvazione del rendiconto 2019.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)	
1 Rigidità strutturale di bilancio			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti [ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / Accertamenti primi tre titoli Entrate	24,630	
2 Entrate correnti			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	97,350
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,120
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	91,640
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	88,610
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,000
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,640
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,530
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	63,270
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	25,800

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,640
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,360
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	370,865
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Impegni (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese impegnate al Titolo I	34,470
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,960
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	22,360
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	447,843

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	3,991
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	451,834
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	68,890
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,000
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	7,650
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	86,730
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	98,780
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	100,000
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	40,700
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	59,240
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	100,000
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,090

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	94,160
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	9,450
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	54,570
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-1,530
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)	
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	0,000
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	4,830
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	467,630
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	8,130
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	4,370
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	77,500
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	10,000
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,000
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,000
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	1,960
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,000

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	58,990
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	13,020
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto del rimborso dell'anticipazione sanitaria erogata dalla Tesoreria dello Stato e dei movimenti riguardanti la GSA e i conti di tesoreria sanitari e non sanitari)	15,620

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.

(4) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

(5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

(8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2019

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	43,727	37,258	56,201	78,620	92,632	66,755	82,891	26,190
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	43,727	37,258	56,201	78,620	92,632	66,755	82,891	26,190
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4,733	4,954	3,290	82,518	100,762	89,889	85,799	95,902
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,233	0,282	0,257	79,002	100,000	42,512	9,989	91,793
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,853	1,216	0,965	75,796	100,000	52,252	48,339	100,000
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	5,819	6,452	4,511	81,190	100,605	81,389	73,472	95,753
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5,925	5,074	7,801	91,483	100,811	83,619	87,945	58,956
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5,585	3,674	4,858	81,952	99,091	38,828	64,170	9,494
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,002	0,002	0,003	65,158	100,000	29,968	99,483	0,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1,206	1,009	1,517	100,000	100,000	100,000	100,000	0,000
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,443	1,647	2,088	92,716	102,107	78,906	82,638	63,880

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2019

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	1,144	0,957	1,420	49,837	100,000	4,505	0,000	12,959
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14,418	12,060	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14,418	12,060	0,000	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	9,034	7,662	9,775	98,209	100,000	98,671	99,612	28,506
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,355	0,297	0,249	97,147	100,000	90,332	100,000	0,000
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	9,389	7,959	10,024	98,168	100,000	98,445	99,622	23,692
TOTALE ENTRATE		100,000	100,000	100,000	83,323	96,059	66,306	77,176	42,419

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	5,708	0,000	4,146	1,621	5,788	1,621	1,087
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		5,708	0,000	4,146	1,621	5,788	1,621	1,087
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	0,207	0,000	0,123	0,000	0,187	0,000	0,037
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,060	0,000	1,008	2,070	1,333	2,070	5,445
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	1,883	0,000	1,143	0,103	1,737	0,103	0,486
	07	Diritto allo studio	1,092	0,000	0,702	0,045	1,004	0,045	0,257
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		4,242	0,000	2,977	2,218	4,261	2,218	6,225
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,011	0,000	0,012	0,006	0,019	0,006	0,000
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,365	0,000	1,063	0,210	1,592	0,210	0,064
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1,376	0,000	1,075	0,216	1,611	0,216	0,064

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,742	0,000	0,817	0,462	0,745	0,462	0,270
	02	Giovani	0,270	0,000	0,168	0,000	0,241	0,000	0,147
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		1,012	0,000	0,985	0,462	0,986	0,462	0,417
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,938	0,000	1,536	0,035	2,093	0,035	0,164
	Totale Missione 07 Turismo		1,938	0,000	1,536	0,035	2,093	0,035	0,164
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,639	28,571	3,627	12,746	4,444	12,746	9,038
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,000	0,000	0,041	0,454	0,063	0,454	0,000
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,639	28,571	3,668	13,200	4,507	13,200	9,038
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	01	Difesa del suolo	0,400	35,714	0,887	6,543	1,350	6,543	1,852
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,219	0,000	3,047	1,148	3,140	1,148	7,983
	03	Rifiuti	15,260	0,000	9,110	0,000	12,813	0,000	0,000
	04	Servizio idrico integrato	0,000	0,000	0,014	0,075	0,021	0,075	0,000
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,017	0,000	0,023	0,000	0,034	0,000	0,000
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,005	0,000	0,001	0,000	0,002	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
dell'ambiente	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,359	0,000	0,269	0,017	0,340	0,017	0,052
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		18,260	35,714	13,350	7,782	17,700	7,782	9,887
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	0,393	0,000	0,236	0,000	0,351	0,000	0,013
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,028	0,000	0,115	0,406	0,133	0,406	0,233
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	7,080	0,000	14,864	34,168	14,077	34,168	23,739
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		7,501	0,000	15,214	34,574	14,561	34,574	23,985
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,440	0,000	0,726	0,139	0,776	0,139	0,151
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,440	0,000	0,726	0,139	0,776	0,139	0,151
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1,082	0,000	0,833	0,000	1,214	0,000	0,154	

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazioni e delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	1,243	0,000	0,764	0,000	1,168	0,000	0,000
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		1,243	0,000	0,764	0,000	1,168	0,000	0,000
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	1,006	0,000	1,185	0,038	1,088	0,038	1,163
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		1,006	0,000	1,185	0,038	1,088	0,038	1,163
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,355	0,000	0,422	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	4,246	0,000	3,005	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	0,042	0,000	0,004	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		4,643	0,000	3,431	0,000	0,000	0,000	0,000	
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,791	0,000	0,444	0,000	0,656	0,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,899	0,000	2,021	0,000	2,634	0,000	0,367
	Totale Missione 50 Debito pubblico		3,690	0,000	2,464	0,000	3,290	0,000	0,367
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	10,296	0,000	10,355	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		10,296	0,000	10,355	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	6,705	0,000	6,834	0,000	8,863	0,000	0,000
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		6,705	0,000	6,834	0,000	8,863	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	44,097	101,176	80,505	81,254	75,186
	02	Segreteria generale	42,153	104,532	87,810	90,565	51,137
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	45,230	100,420	79,625	79,546	81,899
		Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	46,786	99,857	73,102	74,373	71,290
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	65,391	121,673	38,395	35,433	64,607
	06	Ufficio tecnico	49,179	117,584	88,488	87,788	92,305
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	39,133	102,423	90,858	93,341	59,960
	08	Statistica e sistemi informativi	42,626	106,956	71,727	69,520	81,379
	09	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	010	Risorse umane	37,454	109,996	80,886	82,689	73,397
	011	Altri servizi generali	42,786	105,311	89,234	89,841	83,053
TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		49,740	112,765	70,479	69,900	75,080	
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	42,684	103,267	74,862	80,290	34,894
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		42,684	103,267	74,862	80,290	34,894
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	43,085	100,000	97,160	96,411	100,000
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	59,699	120,210	86,771	89,569	68,957
	03	Edilizia scolastica	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Istruzione universitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	43,390	100,679	74,080	71,193	87,994
	07	Diritto allo studio	43,298	100,457	76,355	69,945	98,836

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	47,585	106,024	79,015	76,933	88,638	
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	51,286	101,472	99,977	99,931	100,000
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	42,626	101,358	83,168	77,992	98,029
		Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	42,748	101,361	83,584	78,242	98,150
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	50,812	104,695	79,340	75,053	95,690
	02	Giovani	42,288	100,000	76,820	69,388	97,822
		Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	48,493	103,755	78,647	73,573	96,379
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	43,779	100,168	77,557	72,979	96,045
		Totale Missione 07 Turismo	43,779	100,168	77,557	72,979	96,045
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	69,218	144,649	97,087	97,701	87,745
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	80,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	69,279	146,237	97,087	97,701	87,745
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	57,738	160,833	98,903	99,989	40,525
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	46,252	103,012	78,317	73,120	98,178
	03	Rifiuti	40,226	96,369	80,366	82,406	71,868
	04	Servizio idrico integrato	80,000	200,470	99,239	99,239	0,000
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	49,484	100,000	51,679	7,293	99,989
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	43,865	100,000	100,000	100,000	100,000
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	44,008	100,486	84,753	81,699	99,813

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	41,364	99,281	80,408	81,055	77,699	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Trasporto pubblico locale	42,145	100,000	87,942	84,409	96,514
	03	Trasporto per vie d'acqua	89,090	140,820	62,040	63,911	54,386
	04	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	51,964	118,483	93,114	88,639	98,608
		Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	51,739	118,245	92,798	88,292	98,461
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	44,566	101,623	52,448	46,726	98,976
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Totale Missione 11 Soccorso civile	44,566	101,623	52,448	46,726	98,976
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	43,837	100,000	55,777	37,656	97,646
	02	Interventi per la disabilità	43,323	100,000	27,715	0,000	100,000
	03	Interventi per gli anziani	55,408	100,000	37,870	14,416	66,874
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	42,687	100,084	98,532	99,645	95,411
	05	Interventi per le famiglie	42,588	100,268	89,437	87,466	96,099
	06	Interventi per il diritto alla casa	53,867	101,972	44,414	14,982	91,193
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	47,073	103,611	74,965	73,082	83,565
	08	Cooperazione e associazionismo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	40,269	127,769	71,818	71,818	0,000
		Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	44,612	101,858	62,814	52,113	90,451
01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 13 Tutela della salute	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	42,472	100,000	58,980	58,384	68,427
	Totale Missione 13 Tutela della salute		42,472	100,000	58,980	58,384	68,427
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	43,703	103,768	69,534	65,348	87,574
	03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	44,797	106,750	93,898	94,288	80,489
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		44,161	104,866	79,193	78,088	86,939
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Formazione professionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	03	Sostegno all'occupazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	43,721	100,000	75,865	71,519	89,661
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		43,721	100,000	75,865	71,519	89,661

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2019

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	51,395	100,281	65,988	68,039	35,849
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		51,395	100,281	65,988	68,039	35,849
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	20,095	123,060	0,000	0,000	0,000
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,000	13,511	0,000	0,000	0,000
	03	Altri fondi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,538	26,966	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	39,175	100,000	100,000	100,000	0,000
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	41,048	98,451	100,000	100,000	0,000
	Totale Missione 50 Debito pubblico		40,646	98,730	100,000	100,000	0,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		100,000	100,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	102,591	100,000	84,998	93,354	31,613
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema nazionale sanitario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		102,591	100,000	84,998	93,354	31,613

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
1 Rigidità strutturale di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsi prestiti]] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti	Escluso il disavanzo derivante da debiti autorizzati e non contratti
2 Entrate correnti	2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
	2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	Incassi / stanziameti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	3.1 Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento	dati extracontabili
	3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (il 10% delle entrate di competenza del titolo primo).	
4 Spesa di personale	4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I - FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 - FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.	
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi personale a tempo determinato e indeterminato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario personale a tempo determinato e indeterminato" + FPV in uscita Macr. 1.1 - FPV in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	
	4.3 Incidenza della spesa per personale flessibile	(pdc 1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc 1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il macr. 1.1 - FPV in entrata macr. 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	
	4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Macr 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente	
5 Esternalizzazione dei servizi	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
6 Interessi passivi	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per Interessi passivi sul totale delle entrate correnti	
	6.3 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	pdv U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	
	6.4 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	pdv U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	
7 Investimenti	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / totale Impegni Titoli I+II	Impegni e pagamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)	
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente	
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti	
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente (dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, riferita all'ultimo dato disponibile)	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto. Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile	S	Quota procapite degli investimenti complessivi dell'ente	
	7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa. Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese
	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozziazioni) Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegozziazioni è di natura extracontabile
8 Analisi dei residui	8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui sulla quota di impegni registrati nell'esercizio per ogni titoli di I livello di spesa	
	8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sulla quota di accertamenti registrati nell'esercizio per ogni titoli di I livello di entrata	
	8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi di competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui passivi sul totale di impegni registrati nell'esercizio	
	8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza dei residui attivi sul totale di accertamenti registrati nell'esercizio	
	8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi in c/capitale nell'esercizio rispetto allo stock di residui attivi in c/capitale al 31 dicembre	
	8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi di competenza / Stock residui attivi (%)	Rendiconto	S	Incidenza della formazione di nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie rispetto allo stock di residui attivi per riduzione di attività finanziarie al 31 dicembre	
9 Smaltimento debiti non finanziari	9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio	

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità dell'ente di provvedere allo smaltimento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio oggetto di osservazione	
	9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica	
	9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti in c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S	Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione	
	9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)</i>	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.	Giorni	Rendiconto	S	Indica, a livello annuale, la tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione	
10 Debiti finanziari	10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni ordinarie di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12, al netto delle estinzioni anticipate	(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria (E.4.02.06.00.000) "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche" +Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) +Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000))] / Accertamenti Titoli nn. 1, 2 e 3	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	
	10.4 Indebitamento procapite	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
	11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
	11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
	11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S		(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
12 Disavanzo di amministrazione	12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	(Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Quota di disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
	12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	(Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente) / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)		Rendiconto	S	Valutazione dell'incremento del disavanzo nell'esercizio rispetto al saldo dell'esercizio al 1° gennaio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
	12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)		Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo >0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto.
	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate		Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio quale rapporto tra il disavanzo iscritto in spesa (stanziamento definitivo) e il totale degli accertamenti per i primi tre titoli di entrata	
13 Debiti fuori bilancio	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale	
	13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
	13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Dati extracontabili risultanti, ad esempio, delibera di consiglio con copertura differita o rinviata

Piano degli indicatori di bilancio
Quadro sinottico - Rendiconto finanziario - Allegato n. 2

Macro indicatore di primo livello	Nome indicatore	Calcolo indicatore	Fase di osservazione e unità di misura	Tempo di osservazione	Tipo	Spiegazione dell'indicatore	Note
14 Fondo pluriennale vincolato	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi)] / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato al rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV	Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1 rinviata all'esercizio N+1 e successivi".
15 Partite di giro e conto terzi	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro - Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti	
	15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro - Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo di spesa	impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti	

Analisi scostamenti Piano Indicatori / Piano Risultati - anno 2019
Indicatori sintetici

Rendiconto esercizio 2019

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE PREVENTIVO 2019	VALORE INDICATORE CONSUNTIVO 2019	SCOSTAMENTO	ANALISI SCOSTAMENTI 2019
1 Rigidità strutturale di bilancio				
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	25,320	24,630	-2,80%	l'indicatore misura l'incidenza delle spese rigide del bilancio (in particolare personale, interessi passivi e rimborso prestiti) che è migliorato rispetto alla previsione iniziale
2 Entrate correnti				
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	95,950	97,350	1,44%	miglioramento rispetto alla previsione iniziale
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	63,030	94,120	33,03%	vedi indicatore 2.1 e relativa motivazione
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	87,200	91,640	4,85%	vedi indicatore 2.1 e relativa motivazione
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	57,320	88,610	35,31%	vedi indicatore 2.1 e relativa motivazione
4 Spese di personale				
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	23,610	25,800	8,49%	l'indicatore misura il rapporto tra il costo del personale e la spesa corrente totale dell'Ente ed evidenzia un maggior impegno di risorse umane nel corso del 2018 rispetto a quanto previsto a inizio anno, pur restando all'interno del tetto di spesa preventivato
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro</i>	12,350	12,640	2,29%	l'indicatore misura il rapporto tra risorse dedicate alla contrattazione decentrata rispetto al costo totale del lavoro, sensibilmente aumentate rispetto alla previsione
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale <i>Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)</i>	0,880	1,360	35,29%	l'indicatore misura il maggior utilizzo effettuato nell'anno di forme di lavoro più flessibile rispetto alla previsione, anche per colmare il gap prodotto dal blocco del turnover degli anni scorsi, relativamente al personale cessato

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	388,085	370,865	-4,64%	l'indicatore misura il minor impatto del costo totale del personale pro/capite rispetto a quanto stimato
5	Esternalizzazione dei servizi				
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	34,910	34,470	-1,28%	l'indicatore misura il ricorso all'esterno, attraverso aziende specializzate produttrici di materiali e servizi, per svolgere le attività necessarie alla gestione della città, evidenziando un sostanziale utilizzo come programmato
6	Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,060	0,960	-10,42%	l'indicatore misura la positività del rapporto tra interessi pagati sul debito ed entrate, in sensibile miglioramento rispetto alla previsione, anche per effetto della riduzione, nel periodo considerato, dei tassi variabili dei mutui sottostanti
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,000	0,000	0,00%	l'Ente non utilizza somme anticipate dal Tesoriere per effettuare la propria gestione (in quanto possiede cospicua dotazione di cassa) e pertanto non paga i relativi interessi per l'utilizzo
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,000	0,000	0,00%	L'Ente non ha effettuato pagamenti per interessi di mora nel corso dell'anno
7	Investimenti				
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	19,820	22,360	11,36%	l'indicatore misura il rapporto tra investimenti e la spesa totale dell'Ente, in aumento rispetto a quanto previsto
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	439,371	447,843	1,89%	l'indicatore misura un leggero incremento degli investimenti pro-capite rispetto alle previsioni
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	2,662	3,991	33,30%	la quota di contributi agli investimenti rispetto alla popolazione residente risulta in rialzo anche per effetto dei contributi regionali agli investimenti
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	442,034	451,834	2,17%	il dato risulta sostanzialmente invariato ed è la risultante dell'azione combinata dei due indicatori precedenti (7.2 e 7.3), entrambi in rialzo e calcolati su importi di investimento diversi (la contribuzione diretta dell'Ente è più alta di quella da contributi esterni agli investimenti)

7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	171,110	68,890	-148,38%	in riduzione la quota di investimenti complessivi finanziati da spesa corrente, anche per effetto delle consistenti minori risorse derivanti dall'applicazione delle sanzioni per codice della strada a bilancio, per la parte vincolata destinati agli investimenti
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,196	0,000	0,00%	relativamente a quanto previsto, non si rilevano quote degli investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	7,250	7,650	5,23%	L'ente ha contratto debiti per finanziamento degli investimenti nell'anno 2019, sostanzialmente in linea con quanto programmato
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	86,880	83,625	-3,89%	i due indicatori (l'uno a competenza e l'altro a residuo, qui rapportati in media semplice tra loro) misurano una lieve diminuzione, pur nel rispetto delle regole sui tempi di pagamento (vedi indicatore 9.5)
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti				
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	88,110	32,010	-175,26%	
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti				
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-2,520	-1,530	-64,71%	
10	Debiti finanziari				
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	5,150	4,830	-6,63%	in lieve flessione la sostenibilità dei debiti finanziari sul bilancio

10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	587,531	467,630	-25,64%	da rilevare positivamente la flessione dell'indebitamento procapite (in valore assoluto)
14 Fondo pluriennale vincolato					
14.1	Utilizzo del FPV	100,000	58,990	-69,52%	l'indicatore misura l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) previsto dalla nuova contabilità armonizzata del D.lgs. 118/11, evidenziando che nell'anno ne è stato utilizzato meno del previsto per effetto del posticipo di alcuni investimenti agli anni successivi, benché previsti nell'anno 2019.
15 Partite di giro e conto terzi					
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	14,740	13,020	-13,21%	I due indicatori misurano la capacità di assorbimento delle risorse relative ai servizi gestiti per c/terzi (partite di giro) ed evidenziano sostanzialmente una lieve diminuzione dell'utilizzo di risorse rispetto alla stima iniziale
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	16,190	15,620	-3,65%	