



COMUNE DI  
CERVIA



*Comune di Cervia*

*Piano Esecutivo di Gestione*

*Anno 2015*

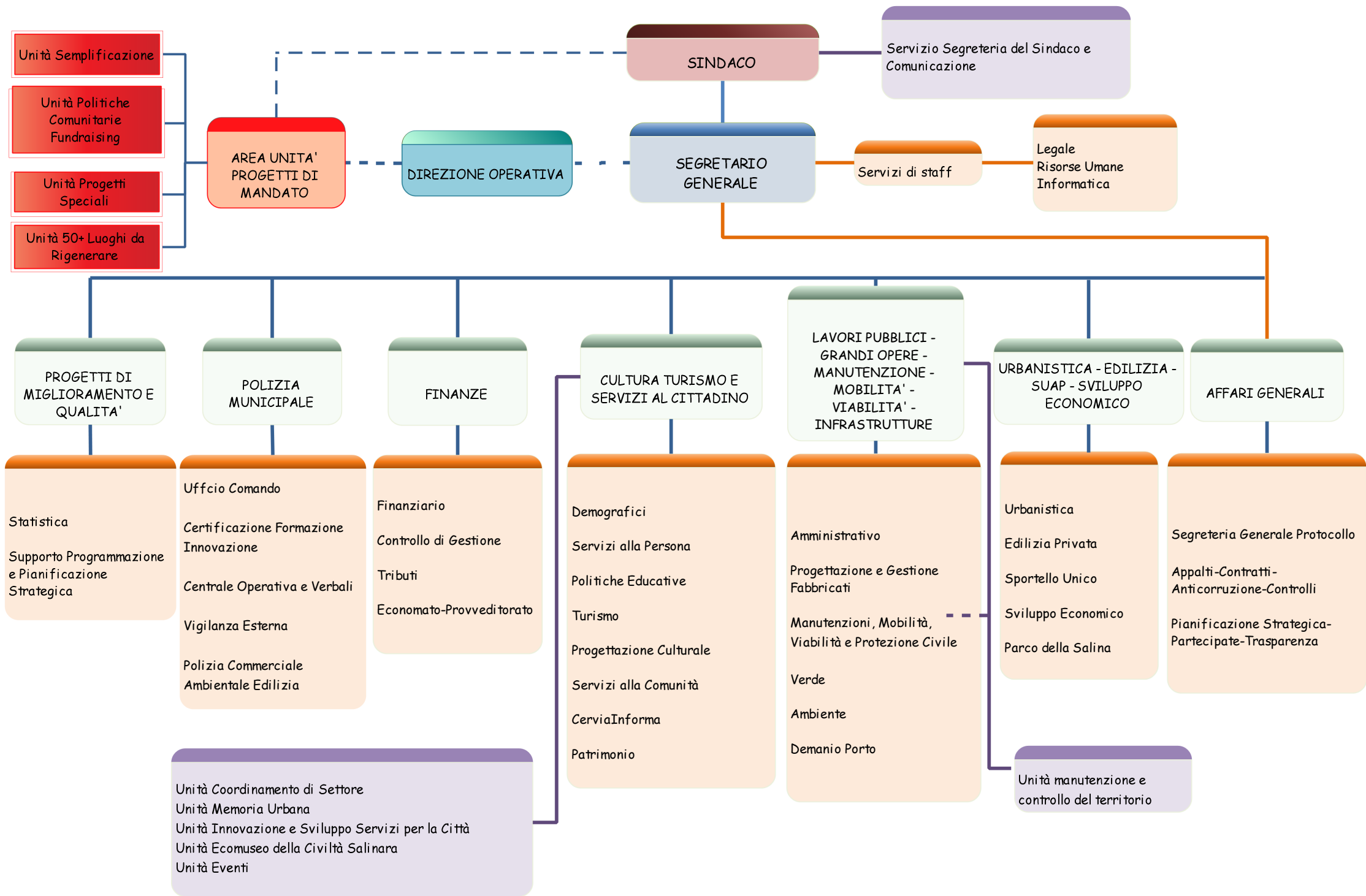
*(include Piano Dettagliato degli Obiettivi)*

*Approvato con del. G.C. n. 108 del 09/06/2015  
ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267  
sulla base del Bilancio di Previsione 2015 - 2017 e del D.U.P. 2015 - 2019  
approvati con del. C.C. n. 36 del 28/05/2015*

# Indice

- <b>Organigramma Comune di Cervia al 01/01/2015</b>	pag.	3
<b>Le risorse finanziarie nel Piano Esecutivo di Gestione:</b>		
- Quadro generale riassuntivo delle Risorse finanziarie	pag.	5
- Grafico ripartizione Entrate 2015	pag.	6
- Grafico ripartizione Spese 2015	pag.	7
- Riepilogo spese di competenza per Missione 2015 - 2017	pag.	8
- Grafico ripartizione percentuale spesa di competenza per Missione 2015	pag.	9
- Quadro riassuntivo Spese correnti suddivise per macroaggregato	pag.	10
- Grafico ripartizione percentuale Spese correnti per macroaggregato	pag.	11
- Quadro riassuntivo Spese in c/capitale suddivise per macroaggregato	pag.	12
- Grafico ripartizione percentuale Spese in c/capitale per macroaggregato	pag.	13
<b>Assegnazione di risorse, personale ed obiettivi ai Centri di responsabilità:</b>		
- Tipologia obiettivi Peg 2015	pag.	15
- Nota sulle Attività ordinarie 2015	pag.	16
- Obiettivi di progetto dell'Ente	pag.	17
<b>Settore Finanze</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	72
- Dirigente Settore Finanze	pag.	88
- Servizio Finanziario	pag.	91
- Servizio Tributi	pag.	95
- Servizio Economato-Provveditorato	pag.	99
- Servizio Controllo di gestione	pag.	103
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	107
<b>Settore Affari Generali</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	115
- Servizio Segreteria generale - Protocollo	pag.	123
- Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	pag.	127
- Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza	pag.	135
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	141
<b>Settore Lavori Pubblici, Grandi opere, Manutenzione, Mobilità, Viabilità, Infrastrutture</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	146
- Servizio Demanio e Porto	pag.	183
- Servizio Amministrativo	pag.	188
- Servizio Progettazione gestione fabbricati	pag.	193
- Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione civile -		
- Unità manutenzione e controllo del territorio	pag.	199
- Servizio Verde	pag.	211
- Servizio Ambiente	pag.	214
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	219
<b>Settore Progetti di Miglioramento e Qualità</b>	pag.	232

- <b>Settore Cultura, Turismo, Servizi al cittadino</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	233
- Servizio Patrimonio	pag.	300
- Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione	pag.	303
- Unità Coordinamento di settore	pag.	309
- Servizio Politiche educative	pag.	310
- Servizio Turismo	pag.	320
- Servizi alla Persona	pag.	331
- Servizi Demografici	pag.	343
- Servizi alla Comunità	pag.	350
- Servizio Cervia Informa	pag.	361
- Unità Innovazione e sviluppo servizi per la città	pag.	368
- Servizio Progettazione culturale	pag.	373
- Unità Eventi	pag.	382
- Unità Ecomuseo della civiltà salinara	pag.	384
- Unità Memoria urbana	pag.	385
- Unità Politiche comunitarie e fundraising	pag.	388
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	393
<b>Staff al Segretario Generale</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	413
- Segretario generale	pag.	423
- Servizio Risorse umane	pag.	426
- Servizio Informatica	pag.	430
- Servizio Legale	pag.	434
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	439
<b>Settore Polizia Municipale</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	444
- Servizio Certificazione, formazione, innovazione	pag.	456
- Ufficio Comando	pag.	459
- Servizio Centrale operativa e verbali	pag.	462
- Servizio Vigilanza esterna	pag.	466
- Servizio Polizia commerciale, ambientale, edilizia	pag.	470
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	474
<b>Settore Urbanistica - Edilizia - Suap - Sviluppo economico</b>		
- Entrate e Spese per cdc	pag.	483
- Servizio Urbanistica	pag.	499
- Servizio Edilizia privata	pag.	508
- Servizio Sportello unico	pag.	514
- Servizio Sviluppo economico	pag.	519
- Servizio Parco della Salina	pag.	522
- Attività ordinaria servizi del settore	pag.	523
<b>Allegato 1: Tabella CDR</b>	pag.	531
<b>Allegato 2: Piano cdc e CDR</b>	pag.	533
<b>Allegato 3: Assegnazioni patrimoniali</b>	pag.	537
<b>Allegato 4: Piano della Performance</b>	pag.	543
<b>Allegato 5: Atto di approvazione</b>	pag.	545



Le risorse finanziarie  
nel  
Piano Esecutivo di Gestione

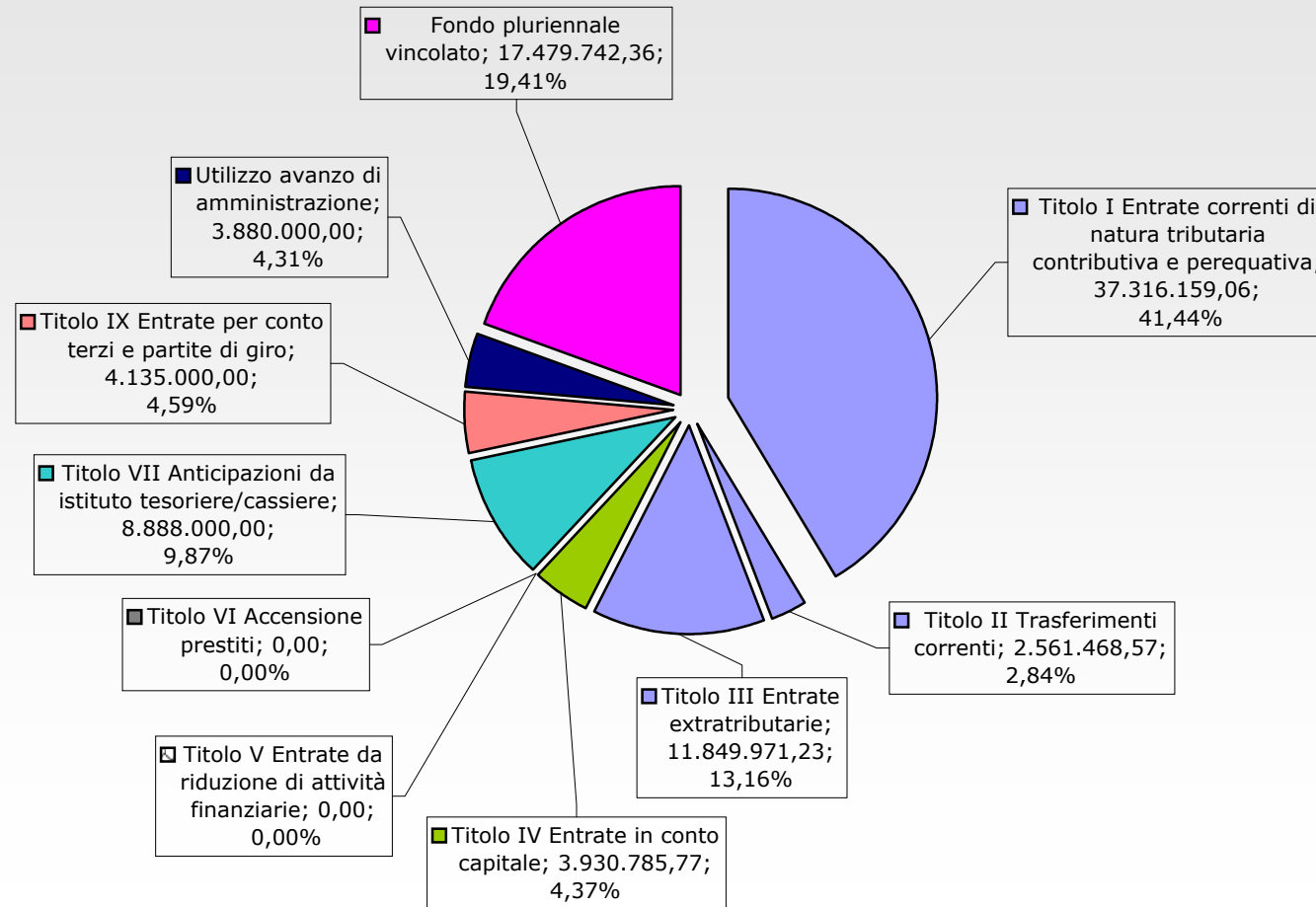


# PEG 2015

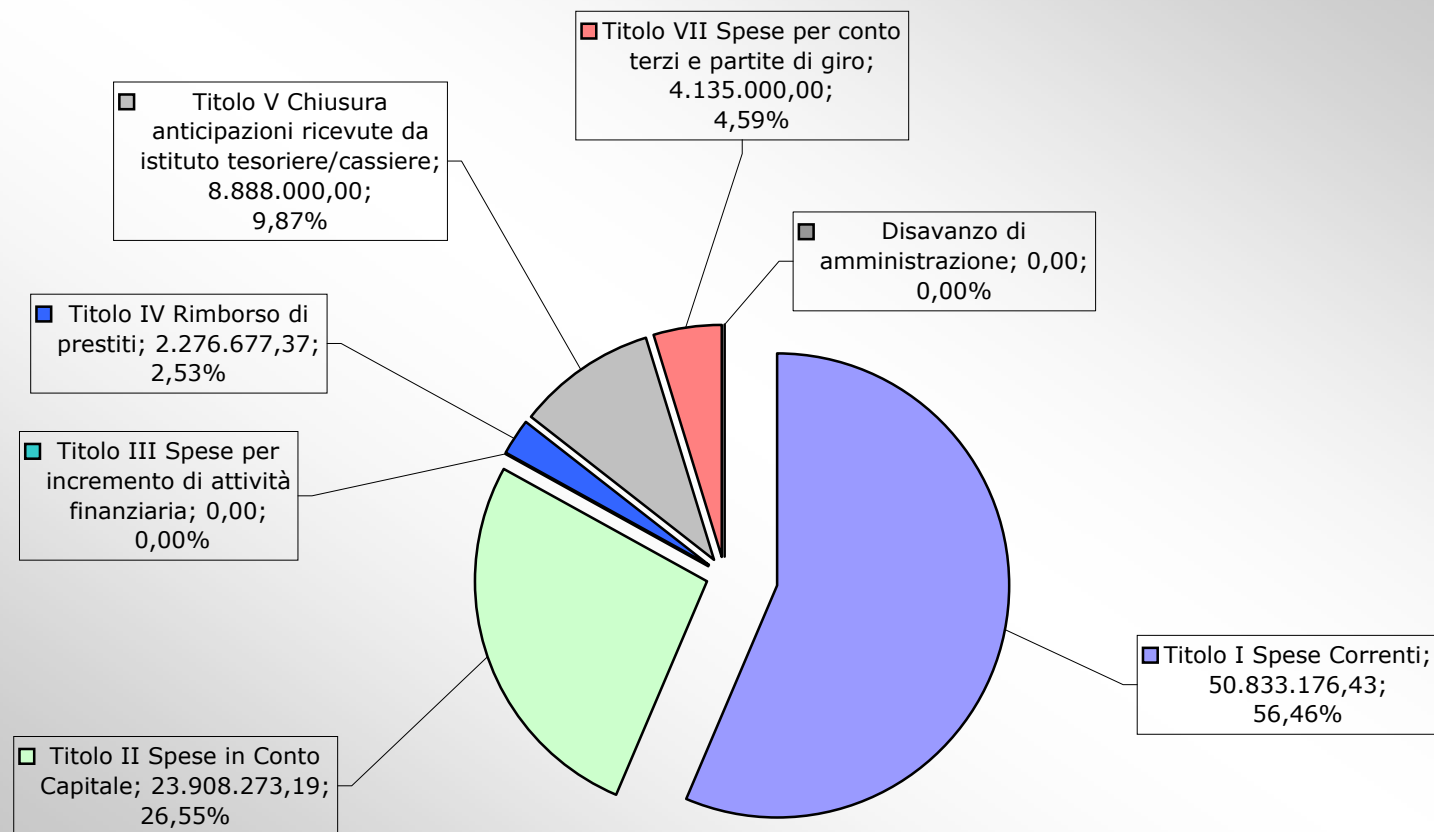
## Quadro Generale Riassuntivo delle Risorse Finanziarie

ENTRATE		SPESE	
Utilizzo avanzo di amministrazione	3.880.000,00	Disavanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	17.479.742,36		
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria contributiva e perequativa	37.316.159,06	Titolo I Spese Correnti	50.833.176,43
Titolo II Trasferimenti correnti	2.561.468,57	di cui Fondo pluriennale vincolato	590.182,99
Titolo III Entrate extratributarie	11.849.971,23	Titolo II Spese in Conto Capitale	23.908.273,19
Titolo IV Entrate in conto capitale	3.930.785,77	di cui Fondo pluriennale vincolato	10.042.763,20
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo III Spese per incremento di attività finanziaria	0,00
<b>Totale Entrate Finali</b>	<b>55.658.384,63</b>	<b>Totale Spese Finali</b>	<b>74.741.449,62</b>
Titolo VI Accensione prestiti	0,00	Titolo IV Rimborso di prestiti	2.276.677,37
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.888.000,00	Titolo V Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	8.888.000,00
Titolo IX Entrate per conto terzi e partite di giro	4.135.000,00	Titolo VII Spese per conto terzi e partite di giro	4.135.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>68.681.384,63</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>90.041.126,99</b>
<b>TOTALE Complessivo Entrate</b>	<b>90.041.126,99</b>	<b>TOTALE Complessivo Spese</b>	<b>90.041.126,99</b>

# Ripartizione Entrate 2015



## Ripartizione Spese 2015

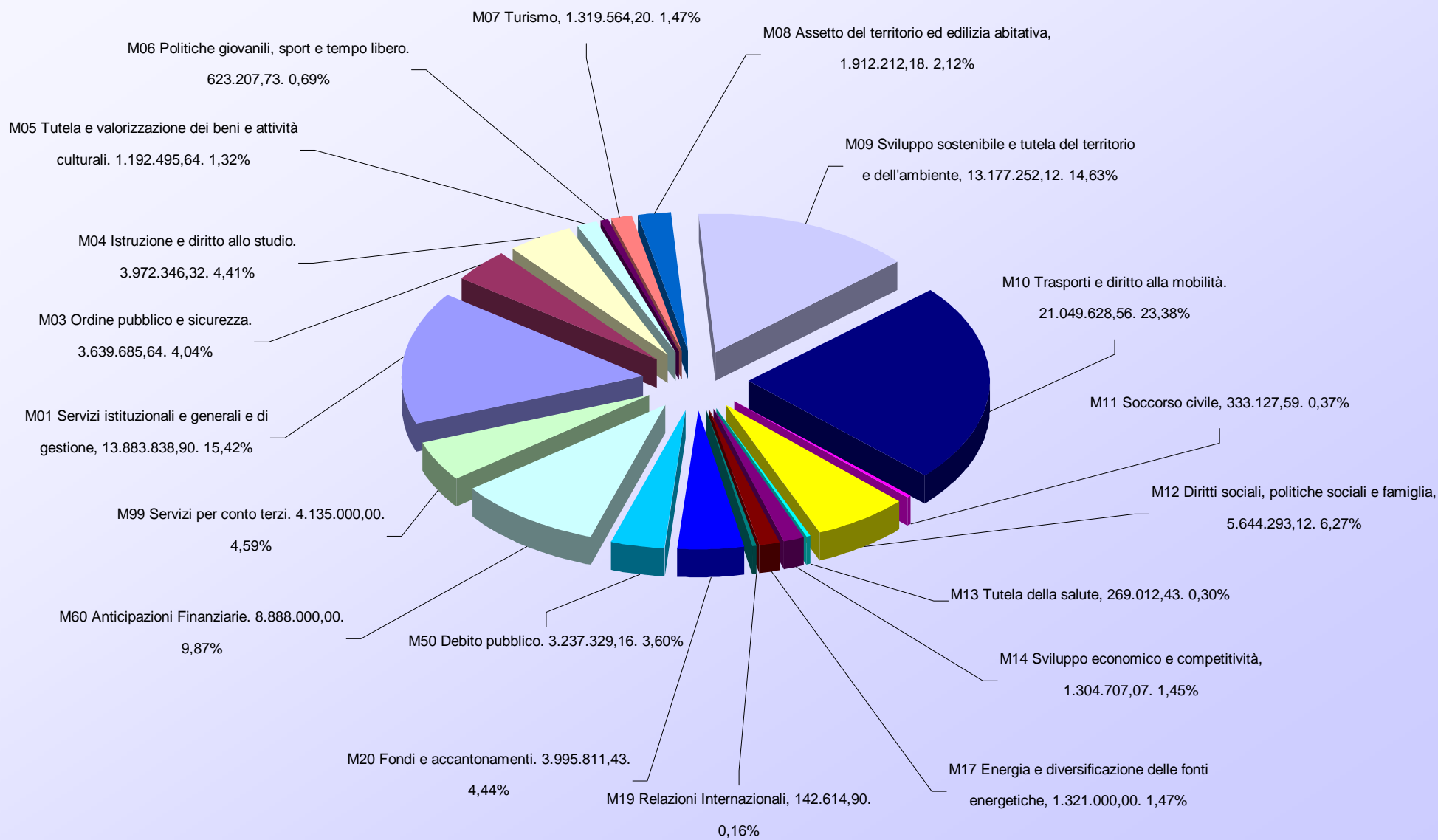


## PEG 2015

### Riepilogo generale delle spese per Missione - Previsioni di Competenza

Riepilogo Missioni	Denominazione	Previsioni di Competenza ANNO 2015	Previsioni di Competenza ANNO 2016	Previsioni di Competenza ANNO 2017
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali e di gestione	13.883.838,90	14.699.340,24	12.536.365,24
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	Ordine pubblico e sicurezza	3.639.685,64	3.506.285,64	3.506.285,64
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	Istruzione e diritto allo studio	3.972.346,32	2.608.891,03	2.606.372,03
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.192.495,64	1.093.774,92	1.098.774,92
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero	623.207,73	521.838,56	521.838,56
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	Turismo	1.319.564,20	1.229.056,20	1.229.056,20
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.912.212,18	2.650.696,78	2.500.696,78
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	13.177.252,12	13.213.349,02	12.592.849,02
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità	21.049.628,56	17.028.575,77	10.689.713,10
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	Soccorso civile	333.127,59	302.590,64	302.590,64
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.644.293,12	5.270.833,18	4.474.674,17
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	Tutela della salute	269.012,43	269.012,43	269.012,43
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	Sviluppo economico e competitività	1.304.707,07	1.048.237,28	1.028.237,28
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.321.000,00	1.321.000,00	1.321.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	Relazioni Internazionali	142.614,90	142.614,90	142.614,90
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	Fondi e accantonamenti	3.995.811,43	3.234.270,12	3.334.270,12
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	Debito pubblico	3.237.329,16	3.194.709,06	3.015.952,07
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	Anticipazioni Finanziarie	8.888.000,00	8.888.000,00	8.888.000,00
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	Servizi per conto terzi	4.135.000,00	4.135.000,00	4.135.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>90.041.126,99</b>	<b>84.358.075,77</b>	<b>74.193.303,10</b>

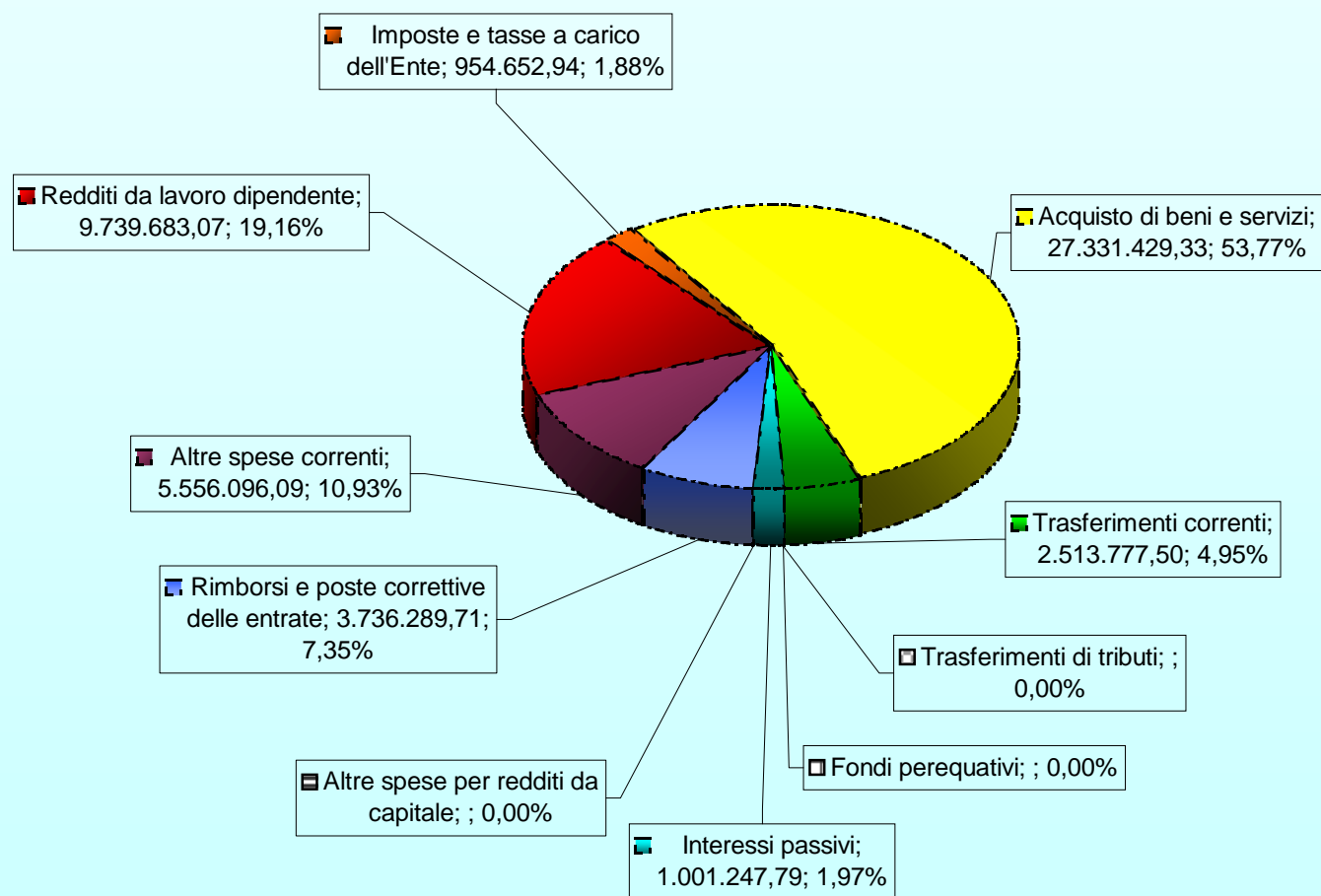
## Peg 2015 - Ripartizione percentuale della Spesa per Missione (Competenza 2015)



**PEG 2015**  
**Prospetto riassuntivo delle spese correnti**  
**suddivise per macroaggregato**

Descrizione macroaggregato	Codice macroaggregato	Previsione
Redditi da lavoro dipendente	1	9.739.683,07
Imposte e tasse a carico dell'Ente	2	954.652,94
Acquisto di beni e servizi	3	27.331.429,33
Trasferimenti correnti	4	2.513.777,50
Trasferimenti di tributi	5	
Fondi perequativi	6	
Interessi passivi	7	1.001.247,79
Altre spese per redditi da capitale	8	
Rimborsi e poste correttive delle entrate	9	3.736.289,71
Altre spese correnti	10	5.556.096,09
<b>Totale complessivo</b>		<b>50.833.176,43</b>

## Peg 2015 - ripartizione percentuale spese correnti per macroaggregato



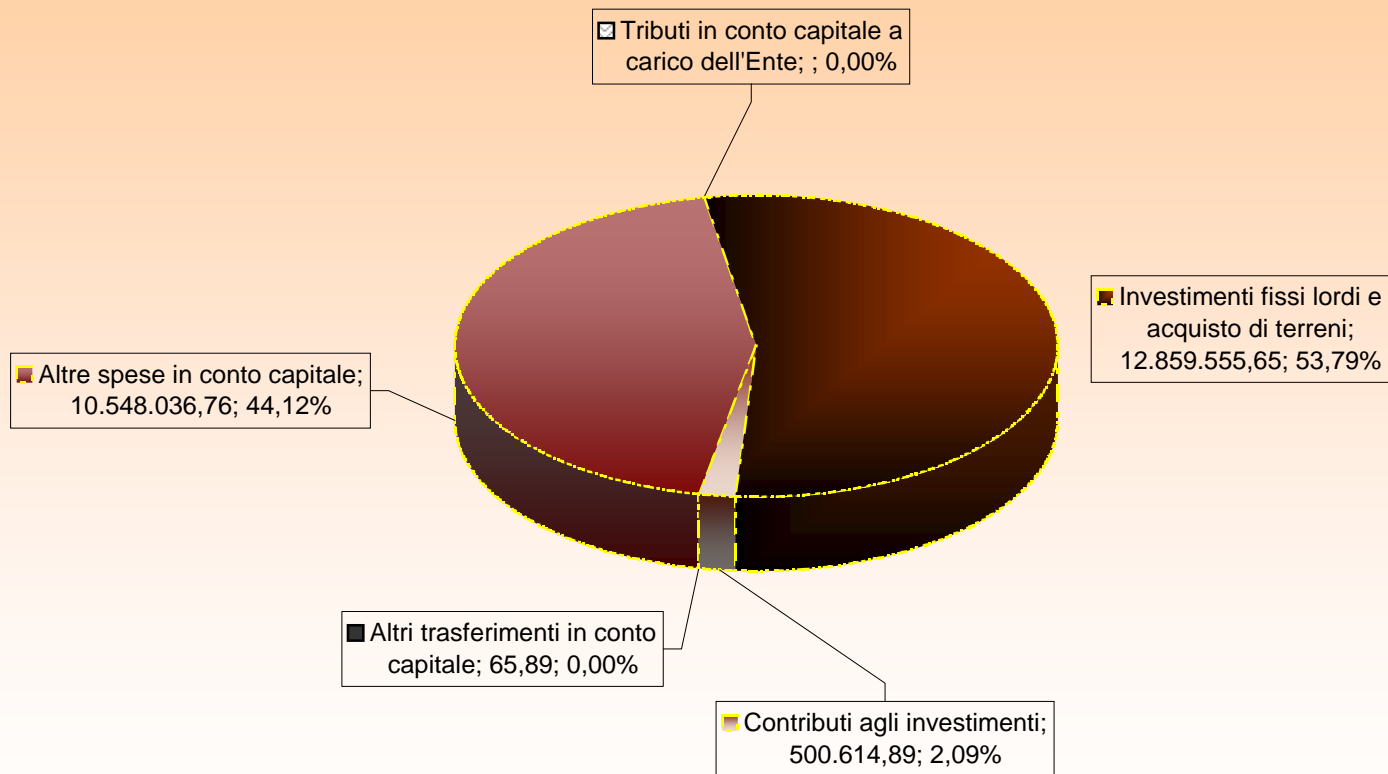
## PEG 2015

### Prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale suddivise per macroaggregato

Descrizione intervento	Codice intervento	Previsione
Tributi in conto capitale a carico dell'Ente	1	
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2	12.859.555,65
Contributi agli investimenti	3	500.614,89
Altri trasferimenti in conto capitale	4	65,89
Altre spese in conto capitale	5	10.548.036,76
<b>Totale complessivo</b>		<b>23.908.273,19</b>



## Peg 2015 - ripartizione percentuale spese conto capitale per macroaggregato



Assegnazione di risorse,  
personale ed obiettivi  
ai centri di responsabilità

## Tipologia obiettivi PEG 2015

- **MACRO** Obiettivi di **SINTESI**: schede riepilogative di specifici obiettivi di Peg accomunabili per tematica
- Obiettivi di **PROGETTO** : obiettivi facenti capo a due o più Servizi/Unità dello stesso Settore o di Settori diversi; per facilità di lettura segue un elenco di tutti gli obiettivi di progetto ognuno dei quali è inoltre presente nella specifica sezione riguardante i Servizi/Unità coordinatori
- Obiettivi **STRAORDINARI** : obiettivi specifici di ogni Servizio/Unità

## **Attività ordinaria 2015**

*Gli elenchi delle attività ordinarie, raggruppati per settore, sono relativi alla struttura organizzativa istituita nella precedente legislatura.*

*Al momento è in corso l'adeguamento delle attività ordinarie sulla base della nuova struttura organizzativa proposta dall'attuale amministrazione, il cui risultato sarà reso disponibile in corso d'anno.*

# Obiettivi di progetto

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 350

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.01	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Analisi, all'attualità, della situazione degli impianti pubblicitari, funzionale all'eventuale successivo affidamento della relativa gestione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune ha adottato il piano generale per gli impianti pubblicitari e relativo regolamento di attuazione. Tale piano ha ricevuto un'attuazione parziale con riferimento solo ad alcune tipologie di impianti (paline segnavia). L'obiettivo dell'amministrazione è dare completa attuazione al piano, definendo, all'esito dell'analisi della situazione attuale, possibilità, tempi e modalità per l'eventuale successivo affidamento dei servizi di realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti pubblicitari di servizio (arredi urbani con annessi impianti pubblicitari ed impianti affissionali) al fine di riordinare l'impiantistica pubblicitaria nel territorio comunale e garantire maggiori introiti alle finanze comunali. Nel definire le modalità e le condizioni di affidamento si dovrà tenere conto delle peculiarità delle varie zone del territorio comunale in quanto alcune zone sono caratterizzate da redditività e standards qualitativi più elevati.		
-----------------------	---	--	--

CDR	01	Finanze	Testa Sergio
-----	----	---------	--------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Dirigente Settore Finanze</b>		
---------------------	----------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Dirigente Finanze		
--------------	-------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio tributi, Servizio contratti, Servizio legale, SUAP, Servizio sviluppo economico, Servizio turismo, Servizio manutenzione, mobilità, viabilità e protezione civile		
------------------	--	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Dirigente Settore Segretario Generale (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Finanziario (10 %) - Servizio Tributi (20 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (20 %) - Servizio Sportello Unico (20 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (10 %)</b>		
--------------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Costituzione del gruppo di lavoro - FONTE: Protocollo atto dirigenziale di nomina. - FORMULA: Fatto/non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	---	---------------	-------

INDICATORE DI RISULTATO	Relazione alla Giunta dell'analisi quali - quantitativa della situazione dell'impiantistica nel territorio del Comune di Cervia. - FONTE: Ordine del giorno della Giunta. - FORMULA: fatto/non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	--	---------------	-------

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità. - FONTE: Ordine del Giorno della Giunta - FORMULA: Fatto/Non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	---	---------------	-------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	45	Totale Ore (escluso Dirigente)	255
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	73	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	193	Inizio Previsto	22-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione gruppo di lavoro trasversale con i referenti dei servizi coinvolti	Dirigente Settore Finanze	22-06-2015	30-06-2015						X						

2	Analisi dell'attuale situazione quali - quantitativa delle differenti tipologie di impianti presenti sul territorio, anche con riferimento ai differenti contratti in essere, e contestuale valutazione della relativa conformità alle prescrizioni normative e regolamentari in materia.	Dirigente Settore Finanze e gruppo di lavoro	01-07-2015	15-11-2015									X	X	X	X	X	
3	Studio di fattibilità rispetto all'eventuale procedura di affidamento.	Dirigente Settore Finanze e gruppo di lavoro	16-11-2015	31-12-2015													X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 245

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.02	Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo di progetto N. 1**

### Questionari Fabbisogni standard - anno contabile 2013

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il 30/12/2014 sono stati inseriti on-line sul sito di SOSE (Fabbisogni Standard) i nuovi questionari da compilare da parte degli Enti Locali.</p> <p>Il lavoro di compilazione è trasversale a tutto l'Ente e viene coordinato principalmente dal Servizio Controllo di Gestione con la collaborazione primaria del Servizio Ragioneria e secondaria di tutti i servizi coinvolti nella rilevazione.</p> <p>Le risultanze dei questionari vengono utilizzate per calcolare in parte le risorse da attribuire ai comuni da parte del Ministero dell'Interno (Finanza Locale).</p> <p>A differenza delle rilevazioni degli anni precedenti, la rilevazione attuale viene effettuata sui dati di certificato al consuntivo 2013 e per tutte le funzioni di bilancio interessate dal federalismo fiscale, con dati aggregati di struttura, personale e contabili, unitamente a rilevazioni specifiche delle attività incluse in ogni funzione, ripartite per servizio e intervento di bilancio.</p>
--------------------------	--

CDR	01	Finanze	Testa Sergio
-----	----	---------	--------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Controllo di Gestione</b>
---------------------	---------------------------------------

RESPONSABILE	Testa Sergio
--------------	--------------

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Controllo di Gestione, Servizio Finanziario
------------------	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Controllo di Gestione (50 %) - Servizio Finanziario (50 %)</b>
--------------------------	--

INDICATORE DI RISULTATO	n. questionari trasmessi senza errori entro la data limite del 28/02/2015 (prima della proroga) rispetto ai questionari richiesti prima della proroga - FONTE: SOSE, portale fabbisogni standard - FORMULA: n. questionari trasmessi / n. questionari richiesti	VALORE ATTESO	5
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	n. giorni di anticipo trasmissione questionari rispetto alla scadenza (con proroga) - FONTE: SOSE, portale fabbisogni standard - FORMULA: data prevista (con proroga 30/03/2015) meno data trasmissione	VALORE ATTESO	> 0
-------------------------	---	---------------	-----

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	80
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	33	Strategicità	3	Difficoltà	4	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	58	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	27-02-2015
--------------------------	----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi nuovi questionari e modalità di raccolta dati e compilazione	Forti Fabio	01-01-2015	12-01-2015	X											
2	Riunione con i servizi di pianificazione raccolta dati	Forti Fabio	12-01-2015	19-01-2015	X											
3	Raccolta, elaborazione ed inserimento dati dei servizi nel portale	Forti Fabio	20-01-2015	19-02-2015	X	X										
4	Controllo dati inseriti nel portale, quadrature dati contabili e trasmissione questionari	Forti Fabio	20-02-2015	27-02-2015		X										



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 241

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.02	Proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Prosecuzione delle attività collegate all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Programma delle attività per il triennio 2015-2017 individua le misure e gli obiettivi per il triennio, in particolare quelli relativi all'anno 2015. Il programma prevede esplicitamente il loro inserimento nel PEG e la verifica della loro attuazione.		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli</b>		
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Risorse Umane (19 %) - Servizio Cervia Informa (2 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (8 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (4 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (30 %) - Servizio Servizi Demografici (1 %) - Servizio Amministrativo (1 %) - Servizio Demanio e Porto (2 %) - Servizio Sportello Unico (6 %) - Servizio Edilizia Privata (8 %) - Servizio Sviluppo Economico (4 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (2.5 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (2.5 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (5 %) - Dirigente Settore Turismo, Cultura, Servizi al cittadino (2.5 %) - Servizio Servizi alla Persona (2.5 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	% misure attuate - FONTE: Relazione annuale da inviare all'ANAC. - FORMULA: Numero misure attivate/misure da attivare.	VALORE ATTESO	70%

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		30	Totale Ore (escluso Dirigente)			470										
PESO OBIETTIVO		80	Strategicità		5	Difficoltà		10	Tempo		8							
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015								
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017. Monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi previsti dal "Programma delle attività" per l'anno 2015.	Valtieri Alberto			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stesura della relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012.	Zaccarelli Verusca			01-11-2015	31-12-2015											X	X
3	Aggiornamento programma controlli successivi.	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne			01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						

4	Limitare la discrezionalità nel procedimento di rilascio contrassegni ZTL/APU tipo A, P, R, S, T, TM: Modifica Regolamento esistente con individuazione più precisa delle casistiche; (misura n. 1 - Area C).	Bernacci Fabrizio - Delorenzi Marco	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Procedimento sanzionatorio del Codice della Strada: individuare una forma di controllo sull'effettiva rotazione del personale che svolge attività di vigilanza attraverso l'emanazione disposizione di servizio per la rotazione continua della composizione delle pattuglie; (misura n. 7 - Area D).	Bernacci Fabrizio	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestione sistema Argo: limitare la discrezionalità nell'accertamento delle violazioni tramite visione dei fotogrammi di transito attraverso l'emanazione di disposizione di servizio per la rotazione del personale adibito all'esame dei fotogrammi: Estrapolazione a campione dei transiti per data e loro analisi; (misura n. 10 - Area D).	Bernacci Fabrizio	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Procedimenti sanzionatori per violazioni a leggi, ordinanze e regolamenti: adottare per la medesima violazione a carico di soggetti diversi un medesimo tempo di trasmissione del rapporto amministrativo ai fini dell'applicazione della sanzione accessoria compreso entro i termini stabiliti: elaborazione di un report annuale trasmissione rapporti amministrativi; (misura n. 8 - Area D)	Tombetti Davide	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Accertamenti anagrafici: limitare la discrezionalità rispetto alla valutazione dei requisiti per il rilascio dell'attestazione di regolarità attraverso la definizione di linee guida di riferimento per gli operatori incaricati; (misura n 9 - Area D).	Giunchi Roberto - Polidori Nadia	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Attuazione del principio di rotazione del personale; (misura n. 15 – Misure generali: 1) Trasferimento di competenze/responsabilità da posizioni "apicali" (Posizioni organizzative - Responsabili di servizio) a responsabili del procedimento attraverso disposizioni dirigenziali; 2) Modifica al Reg. di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente che preveda la possibilità di incaricare i Dirigenti a tempo determinato anche solo per anni 1, per motivi legati ad esigenze di riorganizzazione	Pisacane Alfonso - Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attivazione del nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance; (misura n. 1 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Creazione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire(misura n. 1 - Area A): Modifica disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia; Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Modifica Regolamento Incarichi; (misura n. 2 punto 2 - Area A).	Focaccia Francesca-Valtieri Alberto- Forti Fabio	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

13	Conflitto di interessi: circolare che individui modi/tempistiche dei controlli a campione al fine di: Monitorare i rapporti fra Ente e soggetti terzi, adeguare le procedure interne alla normativa in tema di inconfiribilità/incompatibilità per incarichi dirigenziali, di attività successiva alla cessazione dal servizio, formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro l'Ente; (n. 5/14/17/18/19/20 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Predisposizione direttiva per adeguare le procedure interne alla normativa in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti; (n. 21 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Revisione del vigente Regolamento denominato "Disciplina delle incompatibilità e autorizzazioni ai dipendenti ad assumere incarichi presso enti pubblici o datori di lavoro privati" ; (n. 16 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Introduzione degli "Elenchi ufficiali" per le acquisizioni in economia e per alcune macro categorie da specificare con apposito atto del Responsabile di prevenzione della corruzione; (misura n. 3 punto 2 - Area B).	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Controllo sulle SCIA in materia di commercio: emanazione di specifico Regolamento che individua le modalità di controllo a campione; (misura n. 12 punto 2 - Area D).	Venturi Gianna	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Autorizzazioni manomissioni, occupazioni suolo pubblico e passi carrai: Formalizzazione dei criteri di verifica istruttoria delle pratiche tramite circolare interna; (misura n. 14 - Area D).	Nanni Katia	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Gestione abusi edilizi e applicazione sanzioni pecuniarie: elaborazione di una procedura formalizzata per la gestione delle segnalazioni e delle procedure successive e creazione di un archivio interno per i verbali dei sopralluoghi (PM) attraverso circolare interna a firma dei dirigenti interessati; (misura n. 15 - Area D).	Nanni Katia - Ghedini Cristina - Tombetti Davide	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Rilascio permesso di costruire: Formazione trasversale relativamente alle tematiche del PRG e al Regolamento Edilizio di tutti gli Istruttori e formazione di almeno due Istruttori relativamente alle Varianti Specifiche al PRG e ai Regolamenti - invio attestazione di avvenuta formazione; (misura n. 16 punto 1 e 2 – Area D);	Ghedini Cristina	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Verifica e controllo di merito/sospensione per richiesta integrazione e rigetto conformazione di SCIA: Formazione trasversale relativamente alle tematiche del PRG e al Regolamento Edilizio di tutti gli Istruttori e formazione di almeno due Istruttori relativamente alle Varianti Specifiche al PRG e ai Regolamenti - invio attestazione dell'avvenuta formazione; Controlli a campione sui tempi sulla base di report semestrali documentati da report; (misura n. 17 – Area D).	Ghedini Cristina	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Rilascio certificati conformità edilizia e agibilità: Svolgere l'attività di sopralluogo a campione in coppia (produrre documentazione a comprova dell'avvenuto sopralluogo in coppia); Controlli sui tempi di rilascio del certificato con produzione report semestrale; (misura n. 18 – Area D).	Ghedini Cristina	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

23	Adozione di procedure standardizzate: rispetto circolare emanata dal Dirigente che obbliga ad utilizzare il programma STR – PBM - invio attestazione annuale del Dirigente sull'utilizzo del programma; (misura n. 20 – Area D).	Ghedini Eleonora	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24	Standardizzazione modalità e tempi di adozione Ordinanze; (misura n. 21 punto 2 – Area D).	Trobetta Giuseppe	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
25	Erogazione contributi e attivazione di interventi di cui al regolamento comunale c.c. 81/2005: elaborazione di strumenti di valutazione degli esiti del lavoro sociale e Monitoraggio esiti sul 5% dei progetti sociali elaborati (3 – Area D).	Boni Arianna	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
26	Revisione della disciplina per la erogazione di sovvenzioni e contributi, orientato ai nuovi principi introdotti con la normativa anticorruzione: Adozione del Regolamento revisionato (n. 2 – Misure generali). Oggettivizzare i criteri di erogazione contributi al di fuori delle graduatorie di cui al Reg. comunale per il sostegno a forme di sussidiarietà: Approvazione della deliberazione di G.C. contenente gli indirizzi per le programmazioni più articolate e complesse (n. 5 – Area D).	Settore Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
27	Attivazione di canali di ascolto stabili con gli stakeholders tramite apposito modulo on-line sul sito istituzionale dell'Ente; (misura n. 2 – Misure generali).	Bezzi Flavia	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
28	Monitoraggio sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti (14 – Misure generali: 1) Aggiornamento elenco dei procedimenti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 89 del 04/06/2013; 2) Standardizzazione dei procedimenti di competenza (con priorità per i procedimenti a rischio corruzione); 3) Approvazione sistema di monitoraggio dei tempi - Definizione campione procedimenti da controllare	Direzione operativa	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
29	supporto e consulenza alle società partecipate Parco della Salina di Cervia srl e Cervia Turismo srl nella redazione del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs.231/2001 con particolare riguardo allo sviluppo della sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge 190/2012	Valtieri Alberto	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 252

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Istituzione ed attivazione di una Centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006 con i Comuni di Cesenatico e Russi.**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** Per i Comuni non capoluogo di Provincia, dal 01/09/2015, vi è l'obbligo di ricorrere ad una centrale di committenza ai sensi dell'articolo 33, comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006, per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo superiore a Euro 40.000,00; l'Ente, considerato l'obbligo normativo ha ritenuto opportuno creare una centrale di committenza unica con i Comuni di Cesenatico e Russi, sottoscrivendo a tal fine un'apposita convenzione.

**CDR** 02 Affari Generali Pisacane Alfonso

**COORDINATORE** Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli

**RESPONSABILE** Pisacane Alfonso

**GRUPPO DI LAVORO**

**SERVIZI COINVOLTI** Servizio Segreteria Generale e Protocollo (40 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (60 %)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	n. gare indette dalla Centrale di Committenza. - FONTE: Iride - FORMULA: gare indette	<b>VALORE ATTESO</b>	2
--------------------------------	---	----------------------	---

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione Convenzione - FONTE: Iride - FORMULA: Fatto/Non fatto	<b>VALORE ATTESO</b>	Fatto
--------------------------------	--	----------------------	-------

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE UMANE (ore)</b>	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	144
----------------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

<b>PESO OBIETTIVO</b>	45	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	4
-----------------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

<b>Durata Prevista (giorni)</b>	245	Inizio Previsto	01-05-2015	Fine Prevista	31-12-2015
---------------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Stesura definitiva, approvazione e sottoscrizione della convenzione.	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne	01-05-2015	31-08-2015					X	X	X	X				
2	Avvio delle attività della Centrale Unica di committenza.	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 275

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	104.07	Semplificare, informatizzare e innovare le procedure di gara, ottimizzando le risorse disponibili per creare un'organizzazione maggiormente strutturata e specializzata
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 3

**Attuazione di nuove soluzioni organizzative in tema gare d'appalto al fine di semplificare/informatizzare/innovare le procedure, anche mediante l'attivazione di sistemi di rilevazione dei tempi per l'indizione/conclusione delle gare.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Attivazione nuove soluzioni organizzative/nuove procedure in materia di processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche derivanti dalla necessità di dare attuazione a nuove disposizioni normative. Accentramento di attività operative e di compiti di interesse generale: invio circolari/istruzioni operative e organizzazione incontri riguardanti argomenti di interesse generale che richiedono approfondimenti giuridici e un confronto fra i diversi servizi dell'Ente interessati.						
CDR	02	Affari Generali				Pisacane Alfonso	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli</b>						
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso						
GRUPPO DI LAVORO							
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Segreteria Generale e Protocollo (40 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (60 %)</b>						
INDICATORE DI RISULTATO	n. procedure attivate - FONTE: Iride - FORMULA: n. procedure attivate					VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	n. circolari predisposte - FONTE: Iride - FORMULA: n. circolari predisposte					VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	n. corsi/incontri tenuti - FONTE: Iride - Verbal di partecipazione ai corsi - FORMULA: n. corsi/incontri tenuti					VALORE ATTESO	1
RISORSE FINANZIARIE							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		108		
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015		Fine Prevista	31-12-2015	
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D

1	Attuazione di nuove soluzioni organizzative in tema gare d'appalto al fine di semplificare/informatizzare/innovare le procedure, anche mediante l'attivazione di sistemi di rilevazione dei tempi per l'indizione/conclusione delle stesse. Accentramento di attività operative e di compiti di interesse generale: invio circolari/istruzioni operative e organizzazione incontri riguardanti argomenti di interesse generale che richiedono approfondimenti giuridici e un confronto fra i diversi servizi.	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 279

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.01	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Sviluppo delle attività relative all'anno 2015 collegate al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 - 2017

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'Allegato A del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 declina gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici in materia di trasparenza che il Comune di Cervia intende perseguire nel triennio. I primi attengono a soluzioni organizzative, informatiche e amministrative di carattere generale; tali obiettivi consentono di adeguarsi alla normativa attraverso uno sforzo "al centro" che favorisca l'azione dei servizi deputati alla pubblicazione dei dati. Gli obiettivi specifici attengono invece ad aspetti della trasparenza di competenza diretta dei singoli servizi; essi vengono declinati seguendo l'ordine delle sotto-sezioni di livello 1 e di livello 2 delle quali si compone la sezione "Amministrazione Trasparente" posta all'interno del sito del Comune di Cervia all'indirizzo <a href="http://www.comunecervia.it">www.comunecervia.it</a> , come da allegato A al D.Lgs. 33/2013 e da allegato 1 alla delibera n. 50/2013 della CIVIT (ora A.N.AC.). Il presente obiettivo si concentra sullo sviluppo delle attività relative all'anno 2015.																			
CDR	02	Affari Generali					Pisacane Alfonso													
COORDINATORE	Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza																			
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca																			
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza, Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli, Informatica, CerviaInforma, Servizi alla comunità, Risorse umane, Segreteria Generale-Protocollo																			
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Risorse Umane (6 %) - Servizio Cervia Informa (18 %) - Servizio Informatica (14 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (36 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (9 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (9 %) - Servizio Servizi alla Persona (4 %) - Servizio Servizi alla Comunità (4 %)</b>																			
INDICATORE DI RISULTATO	% rilievi segnalati da NdV sui dati pubblicati - FONTE: Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza - FORMULA: N. rilievi segnalati da NdV/N. voci controllate da NdV per singola attestazione					VALORE ATTESO	Entro il 10%													
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			402												
PESO OBIETTIVO	70		Strategicità		6		Difficoltà		6		Tempo		8							
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017				Zaccarelli Verusca		01-01-2015	31-01-2015	X											
2	Coordinamento di tutte le attività legate allo sviluppo delle azioni per l'anno 2015, ai monitoraggi e alle attestazioni dell'NdV sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione				Zaccarelli Verusca		01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione ristrutturazione della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Profilo del committente"				Valtieri Alberto		01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X



4	Attuazione ristrutturazione del modulo di inserimento dei dati inerenti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati secondo quanto prescritto dall'art. 27 co. 1 del D.Lgs. 33/2013 e strutturare l'elenco in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari	Zaccarelli Verusca, Boni, Fabbri, Brunelli	01-09-2015	31-12-2015										X	X	X	X
5	Sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders: Questionario/sondaggio on-line sui contenuti del Programma della Trasparenza e della sezione Amministrazione Trasparente	Brunelli Paolo	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X	X
6	Sezione Personale: Pubblicazione dei dati relativi al personale a tempo determinato, riorganizzazione dei contenuti della sezione Dirigenti creando l'Archivio Storico, aggiornamento della sezione delle posizioni organizzative creando l'archivio storico per le PO 2009-2014	Focaccia Francesca	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X	X
7	Verifica ed eventuale aggiornamento dei modelli di autodichiarazione per gli Amministratori; somministrazione a Giunta e Consiglio del presente mandato amministrativo e di quello precedente; pubblicazione di tutti i dati raccolti	Antonellini Cristina	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
8	Organizzazione giornata della Trasparenza	Bezzi Flavia	01-09-2015	30-11-2015										X	X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 276

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Primi adempimenti ed attivazione dei servizi di staff dell'Unione Cervia-Russi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2015 è stata istituita l'Unione di Comuni di Cervia e Russi", ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.) e della L.R. n. 21/2012. Il presente obiettivo intende dare corso a tutte le attività propedeutiche all'attivazione e al funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile del nuovo Ente.		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	<b>Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza</b>		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza, Servizio Segreteria Generale, Servizio Informatica		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Informatica (34 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (44 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (22 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	predisposizione Piano di attivazione - FONTE: Servizio Partecipate - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 15/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione delle attività previste nel Piano di attivazione dell'Unione - FONTE: Relazione alla cabina di regia - FORMULA: Numero delle attività effettuate/numero delle attività previste		VALORE ATTESO 90%

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)			324											
PESO OBIETTIVO		70	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	7										
Durata Prevista (giorni)		215	Inizio Previsto	31-05-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istituzione cabina di regia con rappresentanti di Cervia e Russi	Segretari comunali di Cervia e Russi			31-05-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Creazione del Piano di attivazione dell'Unione contenente l'elenco di tutte le attività amministrative da realizzare con relativo timing	Zaccarelli Verusca			01-06-2015	15-06-2015						X						
3	Coordinamento con i colleghi di Russi per le attività legate agli aspetti di bilancio e contabili	Zaccarelli Verusca			01-06-2015	15-06-2015						X						

4	Realizzazione attività informatiche propedeutiche al funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile del nuovo Ente (dominio, sito web, PEC, software protocollo, albo pretorio, atti, software bilancio, ...) secondo la tempistica definita nel piano di attivazione	Farabegoli Luca	15-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione del Piano di attivazione dell'Unione	Fiumana Ivonne	15-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 255

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO	207.02	Creazione e/o consolidamento di una adeguata cultura di sviluppo sostenibile mediante azioni combinate nella raccolta e smaltimento dei rifiuti che, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per la riduzione dei rifiuti conferiti in discarica, inducano comportamenti virtuosi in tutti i soggetti coinvolti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Caratterizzazione e messa in sicurezza di aree oggetto di discariche presenti sul territorio comunale (V.Verbanò Pinarella) ed attività di prevenzione volte al contrasto degli scarichi abusivi di rifiuti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito di un corretto utilizzo del territorio e a seguito di precedenti campagne di indagine geologica che hanno rivelato nei terreni adiacenti v.Verbanò Pinarella aree interessate in passato (primi anni '60) allo smaltimento di rifiuti provenienti dal servizio di Nettezza Urbana, si rende necessario effettuare attività di caratterizzazione dei terreni e messa in sicurezza. In tale contesto di salvaguardia ambientale rientra anche la realizzazione di progetti (videosorveglianza) volti al controllo preventivo dei siti maggiormente interessati all'abbandono dei rifiuti.																			
CDR 03	Lavori Pubblici							Buonafede Roberto												
COORDINATORE	Servizio Ambiente																			
RESPONSABILE	Buonafede Roberto																			
GRUPPO DI LAVORO	Servizio ambiente - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione civile																			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (25 %) - Servizio Ambiente (75 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Numero campioni di terreno ed acqua di falda prelevati - FONTE: Analisi chimiche previste dal D.lgs 152/2006 Parte IV - FORMULA: Numero campioni di terreno ed acqua di falda prelevati							VALORE ATTESO	30											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 15			Totale Ore (escluso Dirigente) 46																
PESO OBIETTIVO	43 Strategicità		6 Difficoltà		7 Tempo		2													
Durata Prevista (giorni)	365 Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015													
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione ai sensi del D.Lgs. 152/2006 del Piano della caratterizzazione del sito oggetto di indagine ed invio della documentazione alla Provincia				Lino Bedeschi		01-01-2015	31-03-2015	X	X	X									
2	Presentazione della documentazione inerente il piano della caratterizzazione in Conferenza dei servizi convocata dalla Provincia				Lino Bedeschi		01-04-2015	31-05-2015				X	X							
3	Esecuzione delle indagini previste nel Piano della caratterizzazione del sito costituite da sondaggi a carotaggio, analisi chimiche di terreni ed acque sotterranee, restituzione dati con ricostruzione della piezometria e mappatura della potenziale contaminazione				Lino Bedeschi		01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				

4	A seguito delle indagini di caratterizzazione, predisposizione e redazione dell'analisi di rischio sito specifica	Lino Bedeschi	01-09-2015	31-12-2015										X	X	X	X
5	Realizzazione in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana di interventi finalizzati alla prevenzione degli scarichi abusivi di rifiuti attraverso implementazione di sistemi di videosorveglianza	Luca Giovannini	02-03-2015	30-10-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 258

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
OBIETTIVO OPERATIVO	207.01	Favorire un approccio integrato per la riduzione degli inquinanti nell'aria mediante interventi di riduzione del traffico veicolare con spostamento dell'utenza verso il trasporto collettivo e la mobilità leggera anche attraverso la realizzazione di percorsi pedonali casa-scuola
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Attivazione di percorsi casa-scuola attraverso realizzazione di progetto denominato "Un Piedibus per la città"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si rivolge ai ragazzi e genitori delle scuole elementari con l'intento di attivare per tutto l'arco dell'anno scolastico percorsi pedonali casa-scuola in grado di promuovere l'attività fisica, migliorare lo stile di vita dei ragazzi ed essere una valida alternativa all'uso indiscriminato dell'automobile con conseguente beneficio all'ambiente in termini di riduzione di emissioni in atmosfera. Attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale ai diversi settori dell'Amministrazione comunale, la finalità è quella di individuare, presso le scuole del territorio resi disponibili, idonei percorsi in sicurezza ove genitori volontari fungono da accompagnatori (autisti e controllori) in una sorta di autobus che percorre a piedi un tragitto stabilito dotato di fermate intermedie fino all'ingresso alla scuola. L'auspicio da qui ad un futuro prossimo è quello di dotare ciascuna scuola di uno o più percorsi pedonali in sicurezza che, grazie alla collaborazione e partecipazione volontaria dei genitori, permettano alle esperienze di Piedibus di diventare una pratica consolidata.		
-----------------------	--	--	--

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

COORDINATORE	Servizio Ambiente		
--------------	-------------------	--	--

RESPONSABILE	Buonafede Roberto		
--------------	-------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio ambiente - Servizio Politiche educative - Polizia municipale		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Ambiente (40 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (35 %) - Servizio Politiche Educative (25 %)		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di percorsi casa scuola approntati ed attivati sul territorio - FONTE: Archivio schede di comunicazione agli accompagnatori disponibile presso Servizio Ambiente - FORMULA: Numero di percorsi casa scuola approntati ed attivati sul territorio	VALORE ATTESO	11
-------------------------	---	---------------	----

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	78
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	303	Inizio Previsto	01-02-2015	Fine Prevista	30-11-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri e riunioni gruppo di lavoro tecnico volto a stabilire le fasi di sviluppo dell'obiettivo, definire regolamento, modulistica, ipotesi di percorso delle linee di Piedibus da attivare.	Lino Bedeschi	01-02-2015	30-04-2015		X	X	X								

2	Realizzazione di laboratori didattici presso le scuole coinvolte riguardanti i temi dell'ambiente urbano, sicurezza stradale e prima progettazione dei percorsi pedonali.	Lino Bedeschi	01-02-2015	31-03-2015		X	X											
3	Realizzazione assemblea plenaria per la presentazione del progetto alla scuola ed ai genitori con indicazione delle finalità ed obiettivi generali, modalità per la partecipazione. Prevista oltre al gruppo tecnico di lavoro la presenza di esperti in materia (medico, pedagoga).	Lino Bedeschi	01-03-2015	15-04-2015			X	X										
4	Realizzazione di sopralluoghi congiunti volti alla verifica dei percorsi preliminarmente individuati e definizione delle nuove linee di Piedibus da attivare.	Lino Bedeschi	02-02-2015	15-04-2015		X	X	X										
5	Predisposizione logistica dei percorsi attraverso l'apposizione di cartellonistica, definizione del calendario, inaugurazione ed attivazione delle nuove linee di Piedibus	Lino Bedeschi	15-04-2015	20-05-2015				X	X									
6	Partenza delle nuove linee per anno scolastico 2015/2016 attraverso verifica della disponibilità dei genitori e conteggio dei nuovi iscritti	Lino Bedeschi	01-09-2015	30-11-2015										X	X	X		

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 240

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.01	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Redazione del regolamento per la ripartizione del Fondo per la Progettazione e l'Innovazione (D.leg.vo 163/2006 - art. 93 commi 7 bis – 7 ter – 7 quater)

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO**  
 Dal 19/08/2014 risulta abrogato l'art. 92 del D.leg.vo 163/2006, e con esso gli incentivi per la progettazione e gli atti di pianificazione. Nella stesura dell'art. 13-bis della L. 114/2014 che inserisce i commi 7 bis e ter nell'art. 93 nel D.leg.vo 163/2006, vengono individuati due nuovi fondi: quello per la progettazione e quello per l'innovazione. La norma prevede l'approvazione di un nuovo regolamento che dovrà disciplinare la ripartizione del 2% degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro, prevedendone la suddivisione e le modalità di erogazione/utilizzo su ciascun fondo. L'obiettivo intende dare risposta al nuovo obbligo imposto dalla norma ponendo criteri chiari ed equi per l'utilizzo e la ripartizione dei due fondi.

**CDR** 03 Lavori Pubblici Buonafede Roberto

**COORDINATORE** Servizio Amministrativo

**RESPONSABILE** Ghedini Eleonora

**GRUPPO DI LAVORO** Ghedini E. Adinolfi, Mazzoni, Di Napoli, responsabile servizio ragioneria - responsabile servizio R.U. - responsabile servizio Urbanistica

**SERVIZI COINVOLTI** Servizio Risorse Umane (5 %) - Servizio Finanziario (5 %) - Servizio Amministrativo (70 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (5 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Verde (5 %) - Servizio Urbanistica (5 %)

**INDICATORE DI RISULTATO** approvazione del nuovo regolamento - FONTE: Iride: n di delibera - FORMULA: data di approvazione VALORE ATTESO 31/12/2015

**RISORSE FINANZIARIE**

**RISORSE UMANE (ore)** Dirigente 10 Totale Ore (escluso Dirigente) 100

**PESO OBIETTIVO** 46 Strategicità 5 Difficoltà 7 Tempo 3

**Durata Prevista (giorni)** 214 Inizio Previsto 01-06-2015 Fine Prevista 31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e raffronto nuova normativa con precedente regime relativo agli incentivi di progettazione e pianificazione. Definizione nuova struttura regolamento	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Elaborazione nuove modalità di calcolo per la ripartizione del fondo per la progettazione	Ghedini Eleonora	01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
3	Definizione con il settore Finanze delle modalità di costituzione del fondo per la progettazione e del fondo per l'innovazione	Ghedini Eleonora	01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
4	Verifica con il servizio risorse umane degli aspetti correlati alla gestione del fondo e all'erogazione dei pagamenti ai dipendenti partecipanti al gruppo di progettazione	Ghedini Eleonora	01-10-2015	30-11-2015										X	X	
5	Approvazione regolamento	Ghedini Eleonora	30-11-2015	31-12-2015											X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 249

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.01	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Piano della trasparenza: definizione delle linee guida per la valutazione degli investimenti ai sensi dell'art. 38 del D.leg.vo 33/2013 e definizione modalità di pubblicazione dei dati sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si divide in due parti: la prima, volta alla definizione delle linee guida di cui all'art. 38 del D.leg.vo 33/2013, ha lo scopo di fornire uno strumento utilizzabile dall'amministrazione in sede di redazione degli strumenti di programmazione per la parte attinente gli investimenti relativi alla realizzazione di opere pubbliche. La seconda parte intende rispondere al dettato dello stesso D.leg.vo 33/2013 per quanto attiene agli obblighi informativi e quindi alla necessità di operare un costante monitoraggio dell'avanzamento delle oopp. con il coinvolgimento del maggior numero di collaboratori possibile.
-----------------------	---

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Amministrativo</b>
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE	Ghedini Eleonora
--------------	------------------

GRUPPO DI LAVORO	Ghedini E. Adinolfi, Mazzoni, Di Napoli - Senni - Cangini - HonFucci - Servizio Informatica
------------------	---

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Informatica (5 %) - Servizio Amministrativo (80 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (5 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Verde (5 %)</b>
--------------------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione dati relativi allo stato di avanzamento delle opere pubbliche avviate per l'anno 2015 - FONTE: sezione sito comunale - FORMULA: data aggiornamento	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	approvazione linee guida - FONTE: Iride: n. atto di approvazione - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/08/2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	60
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione linee guida	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-07-2015						X	X					
2	Elaborazione schema dei dati relativi allo stato di avanzamento delle opere pubbliche avviate da pubblicare sul sito	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
3	Implementazione con il servizio informatica della sezione del sito per la pubblicazione dei dati	Ghedini Eleonora	01-08-2015	01-10-2015								X	X	X		

4	Inserimento dati a cura dei singoli servizi con il supporto del personale del servizio amministrativo	Ghedini Eleonora	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
---	---	------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 371

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	203.01	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Individuazione strumenti operativi (Accordo quadro) per l'affidamento di appalti di manutenzione del patrimonio comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ottica di semplificare ed agevolare l'Amministrazione nei processi di pianificazione e gestione degli interventi manutentivi del patrimonio comunale, si intende adottare lo strumento dell'accordo quadro per gli affidamenti dei relativi lavori (edifici, strade e verde pubblico).		
-----------------------	---	--	--

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

COORDINATORE	Servizio Amministrativo		
--------------	-------------------------	--	--

RESPONSABILE	Ghedini Eleonora		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Di Napoli Nicola, Mazzoni Flavia, Ghedini Eleonora		
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (15 %) - Servizio Amministrativo (10 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (25 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (25 %) - Servizio Verde (25 %)</b>		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Determina di aggiudicazione - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	30/09/2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	15	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	3
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	122	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	30-09-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione documenti di gara - Accordo quadro	Adinolfi Maria	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Redazione documenti di gara - Accordo quadro	Mazzoni Flavia	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
3	Redazione documenti di gara - Accordo quadro	Di Napoli Nicola	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
4	Approvazione determina a contrattare - Accordo quadro	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
5	Gara e aggiudicazione appalti - Accordo quadro	Valtieri Alberto	31-08-2015	30-09-2015								X	X			

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 298

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	104.09	Armonizzazione gestione beni demaniali tramite il Sistema Informativo Demanio ed il Sistema Informatico Territoriale, al fine di caratterizzare l'esatta consistenza dei beni, ottimizzare i servizi resi all'utenza e garantire efficaci azioni volte al controllo, alla sicurezza e alla tutela del territorio
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Riqualificazione fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano Marittima: Georeferenziazione aree di progetto ed aree ad esse strettamente collegate, in concessione al Comune di Cervia.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si inserisce nell'ambito del progetto "Riqualificazione fascia retrostante stabilimenti balneari Milano Marittima" per il quale si devono rispettare gli adempimenti previsti per l'attivazione del SID per la gestione delle concessioni demaniali marittime. E' necessario, infatti, procedere al rilievo georeferenziato delle aree in concessione e delle opere ivi esistenti. I dati, così come previsto dalla normativa, verranno informatizzati, validati, trasmessi al Centro Operativo Nazionale del Ministero dei Trasporti ed utilizzati in fase di realizzazione progettuale.		
CDR 03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto	
COORDINATORE	<b>Servizio Demanio e Porto</b>		
RESPONSABILE	Trombetta Giuseppe		
GRUPPO DI LAVORO	Trombetta Giuseppe, Costa Salvatore, Ghedini Eleonora, Di Napoli Nicola		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (15 %) - Servizio Demanio e Porto (70 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	almeno 5.000,00 mq. - FONTE: SID - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO mq. rilevati

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)		200												
PESO OBIETTIVO		68	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione ed esame coordinato con i Servizi competenti della documentazione tecnica progettuale relativa agli interventi di riqualificazione delle aree demaniali marittime della fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano Marittima.	Trombetta Giuseppe-Di Napoli Nicola			01-01-2015	28-02-2015	X	X										
2	Individuazione aree su cui eseguire i rilievi georeferenziati necessari ai fini degli adempimenti previsti dal S.I.D. e della realizzazione degli interventi progettuali di riqualificazione delle aree programmati dall'Amministrazione.	Costa Salvatore			01-03-2015	30-06-2015			X	X	X	X						
3	Redazione, pubblicazione avviso esplorativo per verifica manifestazioni di interesse ed affidamento incarico a tecnici professionisti per effettuazione rilievi topografici delle aree.	Ghedini Eleonora			01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			

4	Verifica rilievi, validazione, acquisizione dati rilevati da parte dei Servizi comunali responsabili della realizzazione dei progetti di riqualificazione, inserimento nel S.I.D. e contestuale invio al Ministero (Centro Operativo Nazionale).	Trombetta Giuseppe Di Napoli Nicola	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
---	--	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 310

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.04	Turismo nautico: ripensare al Porto come comparto capace di attrarre questa tipologia di turismo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Affidamento temporaneo del servizio di gestione della Darsena comunale e dell'asta del porto canale, propedeutico alla elaborazione di una proposta tecnica volta alla gestione unitaria di lungo periodo.**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** In funzione dei progetti programmati dall'Amministrazione per la riqualificazione e lo sviluppo del comparto portuale (Darsena comunale, aree asta porto canale Via N. Sauro, gestione ponte mobile) e con l'obiettivo di procedere all'individuazione di un soggetto in grado di garantire una gestione unitaria di lungo periodo (15-20 anni) delle aree e delle attività ivi esistenti, risulta indispensabile procedere ad un affidamento dei servizi di gestione, per il tempo strettamente necessario ad acquisire i dati utili ai fini della predisposizione degli elaborati tecnici e della documentazione per l'espletamento delle procedure di gara.

CDR 03 Lavori Pubblici Buonafede Roberto

**COORDINATORE** Servizio Demanio e Porto

**RESPONSABILE** Trombetta Giuseppe

**GRUPPO DI LAVORO** Trombetta Giuseppe, Costa Salvatore, Ghedini Eleonora, Di Napoli Nicola Valtieri Alberto

**SERVIZI COINVOLTI** Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (10 %) - Servizio Demanio e Porto (65 %)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Determina affidamento servizio - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/08/2015
--------------------------------	---	---------------	------------

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Relazione - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
--------------------------------	--	---------------	------------

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE UMANE (ore)</b>	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	350
----------------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

<b>PESO OBIETTIVO</b>	76	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	7
-----------------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

<b>Durata Prevista (giorni)</b>	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
---------------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame progetti e studi di fattibilità predisposti dall'Amministrazione per la riqualificazione delle aree e lo sviluppo del comparto portuale	Trombetta Giuseppe - Di Napoli Nicola-	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Espletamento procedure di selezione manifestazioni di interesse per la gestione della Darsena comunale e aree asta porto canale fino al 31/12/2016. Affidamento servizio	Trombetta Giuseppe- Ghedini Eleonora- Valtieri	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				

3	Predisposizione bozza di nuovo Regolamento di gestione delle imbarcazioni di interesse storico e tradizionale e riorganizzazione ormeggi, in funzione dei progetti di riqualificazione del comparto programmati dall'Amministrazione	Trombetta Giuseppe	01-08-2015	31-10-2015										X	X	X		
4	Relazione al 31-12 delle attività svolte, dei dati acquisiti e dello stato di avanzamento dei lavori di predisposizione della documentazione tecnica utile ai fini dell'espletamento delle procedure di gara	Trombetta G.	01-12-2015	31-12-2015														X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 369

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	208.03	Opere di grande mobilità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Sviluppo progettazioni e avvio procedure espropriative relativi a riqualificazioni, ristrutturazioni del tessuto viario

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende proseguire le procedure volte alla realizzazione di interventi strategici per la viabilità comunale e sovracomunale avviati nelle annualità precedenti.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria; Ghedini Eleonora; Mazzoni Flavia; Giovannini Luca		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Amministrativo (40 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (60 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/07/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Atto avvio procedure di esproprio - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Inizio lavori - FONTE: verbale agli atti del servizio Manutenzione Mobilità Viabilità e Protezione civile - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Determina a contrattare - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Atto avvio procedure di esproprio terreni interessati dalla nuova strada - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		20	Totale Ore (escluso Dirigente)			200										
PESO OBIETTIVO		78	Strategicità		9	Difficoltà		10	Tempo		6							
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto		01-06-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione esiti della procedura di Valutazione Impatto Ambientale relativa al progetto di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini in Consiglio Comunale	Ghedini Eleonora			01-06-2015	31-07-2015						X	X					



2	Avvio procedura di esproprio relativa al progetto di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
3	Avvio lavori relativi alla eliminazione interferenza con la condotta dell'acquedotto di Romagna e l'intervento di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini	Adinolfi Maria	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di ingegneria (progettazione - DL - Sicurezza) progetto di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini	Adinolfi Maria	01-07-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X	X
5	Avvio procedura di esproprio relativa al progetto per la realizzazione strada di collegamento tra il nuovo svincolo della SS n. 16 e la via Tritone	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 374

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.02	Interventi a seguito di calamità naturali
OBIETTIVO OPERATIVO	210.02	Pianificazione di un Servizio di Protezione civile strutturato sul territorio, insieme di diverse componenti comunali, di altri enti e volontariato, tale da poter operare in condizioni di emergenza per affrontare le prime ore in caso di calamità naturali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo di progetto N. 4

**Ricognizione fabbisogno finanziario per l'esecuzione di interventi sul patrimonio pubblico e privato conseguenti alle eccezionali avversità atmosferiche di cui all' OCDPC n. 232/2015**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito degli straordinari eventi meteorologici verificatisi nel periodo 4/7 febbraio 2015, si rende necessario effettuare la ricognizione dei danni per il ripristino delle condizioni di sicurezza sul territorio in funzione delle modalità e indicazioni definite dalla OCDPC n. 232/2015 in cui sono state fissate le relative procedure e fissate scadenze da rispettare.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Giovannini Luca, Bezzi Flavia, Galeffi Paolo.		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Cervia Informa (30 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (60 %) - Servizio Edilizia Privata (10 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Raccolta schede ricognizione presentate da privati - FONTE: Iride - FORMULA: numero schede raccolte	VALORE ATTESO	50
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione report relativo al patrimonio privato dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	18/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione report relativo al patrimonio pubblico dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	06/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Report di controllo a campione, a cura del servizio edilizia privata, del nesso di causalità tra danni ed evento e della regolarità dei fabbricati di cui alle schede presentate dai privati - FONTE: archivio servizio Protezione civile - FORMULA: percentuale	VALORE ATTESO	5% schede ricevute

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)		500												
PESO OBIETTIVO		81	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	8										
Durata Prevista (giorni)		123	Inizio Previsto	16-02-2015		Fine Prevista	18-06-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione report relativo al patrimonio pubblico dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna	Adinolfi Maria			16-02-2015	06-06-2015		X	X	X	X	X						

2	Trasmissione report relativo al patrimonio privato dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna	Adinolfi Maria	06-06-2015	18-06-2015						X					
3	Raccolta schede ricognizione presentate da privati	Bezzi Flavia	31-03-2015	06-06-2015			X	X	X	X					
4	Report di controllo a campione, a cura del servizio edilizia privata, del nesso di causalità tra danni ed evento e della regolarità dei fabbricati di cui alle schede presentate dai privati	Galeffi Paolo	01-06-2015	18-06-2015						X					

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 397

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	203.01	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 5

#### Definizione del Piano di manutenzione delle strade comunali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione ed approvazione di un piano dettagliato delle esigenze manutentive delle strade del territorio comunale		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Castellini Andrea, Giunchi Antonio		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Amministrativo (5 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (90 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (5 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione del piano e degli aggiornamenti - FONTE: Iride - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	definizione protocollo per attivazione squadre piccole manutenzioni - FONTE: iride (n. di protocollo) - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)			250											
PESO OBIETTIVO		64	Strategicità	5	Difficoltà	8	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione del fabbisogno manutentivo del territorio comunale, suddiviso per tipologia ed elementi componenti le strade, sulla base delle diverse fonti di rilevazione	Castellini Andrea			01-06-2015	31-07-2015						X	X					
2	Definizione e proposta di approvazione del piano pluriennale degli interventi, suddiviso per quartiere, in base alle priorità di intervento individuate nella prima fase	Giunchi Antonio			01-07-2015	31-08-2015							X	X				
3	Approvazione aggiornamenti da parte della Giunta comunale, con proposte presentate almeno ogni 4 mesi, in funzione delle risorse finanziarie disponibili e degli interventi eseguiti.	Adinolfi Maria			01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
4	Divulgazione, nelle forme più ampie possibili, dei piani manutentivi approvati	Gardelli Fabiola			01-07-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

5	Definizione di un protocollo per l'attivazione e l'impiego di una squadra piccole manutenzioni	Ghedini Eleonora	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X
---	--	------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 398

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	209.01	Incremento delle piste ciclabili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 6

#### Sviluppo della mobilità sostenibile attraverso interventi di miglioramento della rete ciclabile esistente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone l'analisi e l'aggiornameto del lavoro di ricognizione e progettazione già eseguito negli anni passati ai fini della definizione di modalità d'integrazione e collegamento degli attuali percorsi ciclabili, lo studio e realizzazione di percorsi protetti in sede, su marciapiedi o percorsi già presenti sia in ambito urbano che non.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Giovannini Stefania, Magnani Gianluca		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (80 %) - Servizio Urbanistica (20 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	aggiornamento SIT - FONTE: SIT - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/08/2015
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione linee guida da parte della Giunta comunale - FONTE: Iride - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/12/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	100			
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	184	Inizio Previsto	01-07-2015		Fine Prevista	31-12-2015	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione e aggiornametro della pianificazione e progetti precedentemente elaborati	Tamburini Andrea	01-07-2015	31-08-2015							X	X				
2	Aggiornamento del piano generale in esito alla fase di rilevazione e aggiornamento di cui alla fase 1 ed alla luce delle nuove strategie urbanistiche e del programma di legislatura	Magnani Gianluca	01-09-2015	31-10-2015									X	X		
3	Predisposizione linee guida per lo sviluppo della mobilità sostenibile approvazione in Giunta comunale	Giovannini Stefania	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
4	Stralci annuali di realizzazione - proposta per piano interventi pluriennali per stralci esecutivi	Adinolfi Maria	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 287

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO OPERATIVO	206.03	Incremento delle potenzialità turistiche, economiche ed ambientali del territorio mediante valorizzazione delle aree protette e pinetali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Todoli Riccardo	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Censimento alberi monumentali d'Italia in applicazione della L. 10/2013

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'entrata in vigore del decreto attuativo della L. 10/2013 al Comune di Cervia vengono delegate le funzioni amministrative relative alla gestione degli alberi monumentali d'Italia. Occorre quindi rilevare gli alberi del territorio comunale che presentano le caratteristiche di monumentalità previste dalla legge, approvarne l'elenco ed inviarlo alla Regione per la predisposizione dell'elenco nazionale degli alberi monumentali.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	Servizio Verde		
RESPONSABILE	Tricoli Emilio		
GRUPPO DI LAVORO	Emilio Tricoli, Mieti Alberto, Barbara Frigoli, CerviaInforma, Vigili Forestali, Servizio legale, Ufficio Stampa, Messaggi notificatori, Servizi Demografici, Ufficio Informatica, Ufficio SIT		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Cervia Informa (3 %) - Servizio Informatica (5 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (3 %) - Servizio Servizi Demografici (2 %) - Servizio Verde (81 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (2 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (4 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione elenco degli alberi monumentali e trasmissione alla Regione - FONTE: Iride: n. di protocollo lettera di trasmissione - FORMULA: data del protocollo assunto		VALORE ATTESO 31/07/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	815			
PESO OBIETTIVO	72	Strategicità	3	Difficoltà	7	Tempo	9
Durata Prevista (giorni)	153	Inizio Previsto	01-03-2015	Fine Prevista	31-07-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione criteri di indagine e successivo coinvolgimento dei soggetti interessati contemplati dalla normativa per l'individuazione degli alberi da proporre (enti, associazioni, privati cittadini)	Tricoli Emilio	01-03-2015	15-04-2015			X	X								
2	Valutazione delle proposte ricevute da terzi, esecuzione del censimento di competenza del Servizio Verde, predisposizione dell'elenco degli alberi da proporre completo dei documenti previsti dalla normativa	Tricoli Emilio	16-04-2015	30-06-2015				X	X	X						
3	Approvazione elenco da parte del Comune ed invio alla Regione	Tricoli Emilio	01-07-2015	31-07-2015							X					

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 338

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	104.04	Verso lo Sportello Polivalente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Verso un nuovo modello di servizi al cittadino: accesso a spazi di accoglienza e on-line

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo si propone di realizzare un nuovo modello di servizi al cittadino per garantire semplificazione ed efficienza, miglioramento nell'erogazione e nel rapporto fra Amministrazione e utenti.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dare la possibilità al cittadino di rivolgersi ad un unico sportello per ottenere sia le informazioni che il servizio o l'atto amministrativo;</li> <li>- rendere più semplice e veloce l'erogazione di un servizio o la diffusione di informazioni;</li> <li>- incrementare la trasmissione degli atti e della documentazione in via telematica, evitando così il passaggio di materiale cartaceo;</li> <li>- diffondere una cultura orientata all'utente, alla comunicazione, alla trasparenza e alla collaborazione tra il personale appartenente ai diversi uffici dell'ente.</li> </ul>		
--------------------------	--	--	--

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Cervia Informa</b>		
---------------------	--------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Cervia Informa Cittadini, Demografici, Informatica, Patrimonio, Risorse Umane, Progettazione, Edilizia Privata		
------------------	--	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Risorse Umane (3 %) - Servizio Cervia Informa (45 %) - Servizio Informatica (15 %) - Servizio Servizi Demografici (30 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (5 %) - Servizio Patrimonio (2 %)</b>		
--------------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	n. persone interessate all'assegnazione allo Sportello Polivalente che presentano domanda a seguito di avviso di mobilità interna - FONTE: Ufficio Protocollo - FORMULA: n. persone interessate all'assegnazione allo Sportello Polivalente che presentano domanda a seguito di avviso di mobilità interna	VALORE ATTESO	8
-------------------------	--	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione avviso pubblico per la ricerca di spazi - FONTE: Albo Pretorio - FORMULA: data di pubblicazione	VALORE ATTESO	30/06/2015
-------------------------	---	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	n. giornate di formazione con i consulenti di Studio Susio - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma delle giornate	VALORE ATTESO	7
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	n. giornate di formazione programmate per il personale da assegnare allo sportello - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma delle giornate di formazione	VALORE ATTESO	5
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	n. schede informative predisposte per gli operatori di sportello relative ai procedimenti in essere - FONTE: database Cervia Informa - FORMULA: somma numero schede	VALORE ATTESO	30
-------------------------	---	---------------	----

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	500
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---



Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Visita esplorativa allo Sportello Polivalente di Casalecchio di Reno e successivo incontro fra i partecipanti alla visita per raccogliere sensazioni e percezioni.				Bezzi Flavia	01-03-2015	30-04-2015			X	X									
2	Attività di supporto ai consulenti di Studio Susio nell'attivazione delle procedure per lo Sportello Polivalente				Bezzi Flavia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pubblicazione avviso pubblico per ricerca sede dello sportello Polivalente				Moretti Gianna Maria	01-06-2015	31-07-2015						X	X						
4	Attivazione modello ALBA				Ghedini Cristina	01-01-2015	31-10-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Predisposizione informativa generale e avviso di mobilità interna per la selezione del personale da assegnare allo sportello polivalente				Focaccia Francesca	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X	
6	Selezione del personale e programmazione formazione specifica				Focaccia Francesca	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X	
7	Individuazione soluzioni informative utili e strumenti per l'erogazione dei servizi allo sportello polivalente				Farabegoli Luca	01-08-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X	
8	Inizio predisposizione schede informative relative ai procedimenti da trasferire allo sportello polivalente				Bezzi Flavia	01-05-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Inizio percorso di formazione generale sul funzionamento del comune e formazione specifica degli operatori di sportello e delle riserve				Polidori Nadia	01-11-2015	31-12-2015											X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 383

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO	301.03	Tutela dei diritti della prima infanzia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

### Obiettivo di progetto N. 5

**Registro della bigenitorialità: garantire al minore figlio di genitori separati la necessaria tutela del diritto all'educazione, all'istruzione e alla salute.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Registro della bigenitorialità: garantire al minore figlio di genitori separati la necessaria tutela del diritto all'educazione, all'istruzione e alla salute.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Servizi Demografici</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	Servizi Demografici, Servizi alla Comunità		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Servizi Demografici (80 %) - Servizio Servizi alla Comunità (20 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione regolamento - FONTE: Iride (delibera CC) - FORMULA: Fatto/Non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri con i genitori - FONTE: Verbali Sportello genitori - FORMULA: n. incontri con i genitori	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	n. contatti Sportello genitori - FONTE: Elenco c/o Sportello genitori - FORMULA: n. contatti Sportello genitori	VALORE ATTESO	10
INDICATORE DI RISULTATO	n. minori iscritti nel Registro - FONTE: Registro della bigenitorialità - FORMULA: n. minori iscritti nel Registro	VALORE ATTESO	10
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	100												
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	3									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Approvazione Regolamento	Nadia Polidori	01-02-2015	31-03-2015		X	X									
2	Definizione del procedimento amministrativo, della procedura interna e modulistica.	Nadia Polidori	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
3	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle realtà istituzionali del territorio in merito all'utilizzo del registro della bigenitorialità	Cristina Zani	01-04-2015	30-09-2015				X	X	X	X	X	X			
4	Attivazione, organizzazione e gestione dello sportello	Nadia Polidori	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5	Gestione del Registro	Nadia Polidori	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
---	-----------------------	----------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 348

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	103.02	Realizzare il nuovo sito web istituzionale e turistico facile da consultare, utile e accattivante, implementando i servizi on-line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 8

#### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	RIELABORARE, IN COLLABORAZIONE CON CERVIA TURISMO, IL SITO TURISTICO ISTITUZIONALE PER RENDERLO PIU' FUNZIONALE E STIMOLANTE PER IL TURISTA, UTILIZZANDO MODERNE TECNOLOGIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Servizio Turismo		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	CRISTINA CECCARELLI		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo (70 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (30 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO: n.d.
INDICATORE DI RISULTATO	NR. INCONTRI INTERNI ED ESTERNI - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO: 15

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	200			
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	6
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI SITO TURISTICO CON CONTENUTI ED AZIONI STRATEGICHE CONDIVISE CON CERVIA TURISMO	... da definire	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	REDAZIONE PIANO DI SVILUPPO PRESENZA WEB CHE PREVEDA ANCHE LO SVILUPPO DI APP O COLLABORAZIONE CON STRUMENTI GIA' ESISTENTI IN COLLABORAZIONE CON CERVIA TURISMO	CRISTINA CECCARELLI	01-01-2015	31-07-2015	X	X	X	X	X	X	X					
3	INDIVIDUAZIONE NUOVA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO UN PIANO REDAZIONALE CONDIVISO	CRISTINA CECCARELLI	01-08-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X
4	PIANIFICAZIONE REVISIONE CONTENUTI TESTUALI PIU' EMOZIONALI CON L'INDIVIDUAZIONE DI SCALE DIVERSE DI PRIORITA' DI INTERVENTO SUL NUOVO SITO	CRISTINA CECCARELLI	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

5	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO MULTIMEDIALE (FOTO E VIDEO)SUI TEMI : ARTE, CULTURA, AMBIENTE E NATURA	CRISTINA CECCARELLI	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
---	---	------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 329

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	103.01	Individuare nuovi canali di comunicazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Modello di presenza istituzionale su web e social sostenibile per coinvolgimento e ruolo

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Negli ultimi anni il web ed in particolare i social network hanno assunto un ruolo importante anche nella comunicazione istituzionale e sono stati attivati progressivamente diverse pagine/profilo, specie su Facebook, da parte di diversi servizi e uffici comunali. L'esigenza è di mettere in rete tali strumenti e le persone o gli uffici coinvolti al fine di creare le condizioni ottimali per una partecipazione condivisa di obiettivi e strategie di comunicazione e la definizione di un modello di lavoro che possa essere utile ed efficace in modo trasversale.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città</b>		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
GRUPPO DI LAVORO	Dipendenti di diversi servizi e unità coinvolti nell'aggiornamento di siti internet e nel presidio di pagine/profilo social istituzionali.		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Cervia Informa (10 %) - Servizio Informatica (10 %) - Servizio Progettazione Culturale (10 %) - Servizio Turismo (10 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (50 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (10 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	focus interno - FONTE: agenda di lavoro - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	partecipazione a percorsi formativi o webinar - FONTE: agenda di lavoro - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	3
INDICATORE DI RISULTATO	relazione conclusiva - FONTE: invio tramite mail - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	entro il 31/12/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	160			
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità	9	Difficoltà	6	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione canali attivati e presidiati in relazione ai diversi servizi o progetti comunali	Cristina Ceccarelli	01-01-2015	30-09-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Focus interno per condivisione metodologia di lavoro e scambio buone prassi	Cristina Ceccarelli	01-09-2015	31-10-2015									X	X		
3	Attivazione e/o partecipazione a momenti formativi e individuazione strumenti utili per condivisione competenze con i servizi coinvolti	Cristina Ceccarelli	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Analisi e individuazione possibili scenari o modelli organizzativi per la gestione dei flussi informativi, la condivisione di materiali e contenuti e l'adozione di un piano di comunicazione su web e social.	Cristina Ceccarelli	01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 339

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	502.02	Sviluppare un sistema diffuso per promuovere il territorio incentivando turismi che coinvolgano la città
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Modello di presenza istituzionale su web e social sostenibile per coinvolgimento e ruolo

MOTIVAZIONE	La promozione dell'identità territoriale viene svolta non solo dall'Amministrazione Comunale ma anche da diversi soggetti (pubblici e privati) che interagiscono sul web.		
OBIETTIVO	L'esigenza è di creare consapevolezza sull'importanza dei contenuti pubblicati sul web ed in particolare sui social network e di creare un sistema partecipativo di condivisione valori, priorità e contenuti che possano rappresentare l'avvio di un laboratorio sperimentale di un social media team diffuso, con lo scopo inoltre di favorire lo spirito di aggregazione tra le diverse componenti economiche e non del territorio. Il progetto potrebbe diventare un'evoluzione dello lat Diffuso e dei punti lo Info.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Progettazione Culturale (20 %) - Servizio Turismo (20 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (60 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	numero stakeholders da coinvolgere - FONTE: Presenza sui canali social - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione focus - FONTE: agenda di lavoro - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			120											
PESO OBIETTIVO		67	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo		4									
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione stakeholders e soggetti da coinvolgere per l'avvio di una riflessione condivisa sul progetto	Cristina Ceccarelli			01-01-2015	31-08-2015	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Condivisione piano di lavoro con Cervia Turismo e individuazione strategie comuni	Ceccarelli Cristina			01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
3	Focus esterno con i soggetti individuati	Cristina Ceccarelli			01-10-2015	30-11-2015									X	X		
4	Attivazione di un laboratorio sperimentale per l'avvio di un social media team diffuso	Cristina Ceccarelli			01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 280

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Interventi per la riduzione degli oneri burocratici per cittadini ed imprese negli atti generali del Comune. Monitoraggio tempi dei procedimenti.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>In attuazione delle linee programmatiche di governo 2014-2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 05/09/2014 è stato dato avvio ad una serie di operazioni di riassetto organizzativo della struttura comunale. In particolare è stata creata nell'organigramma dell'Ente l'area funzionale delle unità progetti di mandato in staff al Sindaco che ricomprende al suo interno l'Unità Semplificazione; obiettivo della stessa è la semplificazione delle procedure autorizzative e dei Regolamenti al fine di perseguire lo snellimento dell'intero sistema.</p> <p>Il presente obiettivo intende dare corpo all'Unità Semplificazione con l'ausilio di professionalità trasversali dell'Ente, individuando strumenti di ausilio alla valutazione preventiva del livello di semplificazione degli atti che hanno per oggetto procedimenti dai quali scaturiscono oneri diretti o indiretti su cittadini, imprese, no profit ed Enti.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
-----	----	------------------------------	------------------

**COORDINATORE** Dirigente Settore Segretario Generale

**RESPONSABILE** Pisacane Alfonso

**GRUPPO DI LAVORO** istruttori unità controlli interni: Fiumana Ivonne; Valtieri Alberto; Nanni Katia; Ghedini Eleonora; Focaccia Francesca; Milanese Gaia; Zaccarelli Verusca; Medini Silvia

**SERVIZI COINVOLTI** **Dirigente Settore Segretario Generale (20 %) - Servizio Risorse Umane (10 %) - Servizio Legale (10 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (10 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Amministrativo (10 %) - Servizio Sportello Unico (10 %) - Servizio Progettazione Culturale (10 %)**

INDICATORE DI RISULTATO	revisione regolamenti esistenti - FONTE: deliberazione c.c. - FORMULA: numero	VALORE ATTESO	2
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Report su nuovi atti - FONTE: Iride - FORMULA: numero	VALORE ATTESO	1
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	% procedimenti controllati - FONTE: Iride - FORMULA: n. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati	VALORE ATTESO	100%
-------------------------	---	---------------	------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	200
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	71	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	6
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istituzione unità organizzativa semplificazione	Segretario Generale	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X



2	Elaborazione di strumenti di supporto alla valutazione preventiva del livello di semplificazione degli atti che hanno per oggetto procedimenti da cui scaturiscono oneri, diretti o indiretti, su cittadini, imprese, no profit ed Enti (check list e circolare)	Segretario Generale	01-09-2015	31-12-2015											X	X	X	X
3	Applicazione di tali strumenti a regolamenti e atti generali secondo indicazione contenute nella circolare	definito dall'unità semplificazione	01-10-2015	31-12-2015												X	X	X
4	Redazione report sull'applicazione delle misure di semplificazione	definito dall'unità semplificazione	01-12-2015	31-12-2015														X
5	Progetto di attuazione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" a seguito di ricognizione presso tutti i servizi dell'ente	Segretario Generale	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione di un sistema telematico di monitoraggio dei tempi e dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti	Segretario Generale e Direzione Operativa	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attivazione sistema di monitoraggio in base al campione definito dall'Unità Semplificazione	definito dall'unità semplificazione	31-10-2015	31-12-2015												X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 399

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio comunale per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità predatoria e degrado nell'ambito di un progetto di potenziamento condiviso con il Comitato provinciale ordine e sicurezza pubblica.		
CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Centrale Operativa e Verbali		
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Centrale Operativa e Verbali, Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Prot. Civile, Servizio Informatica, Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Informatica (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (40 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (40 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione progetto esecutivo - FONTE: Iride - FORMULA: Fatto/Non fatto		VALORE ATTESO: Fatto
INDICATORE DI RISULTATO	Inizio lavori (previo finanziamento) - FONTE: Iride - FORMULA: Data		VALORE ATTESO: Inizio lavori entro il 31/12/2015 (previo finanz.)

RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)				300												
PESO OBIETTIVO		72		Strategicità		8		Difficoltà		7		Tempo		7								
Durata Prevista (giorni)		153		Inizio Previsto		01-08-2015		Fine Prevista		31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile				Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione progetti esecutivi di videosorveglianza in diverse aree del territorio in relazione alle possibilità di finanziamento	Giovannini Luca, Luca Farabegoli				01-08-2015		30-09-2015										X	X			
2	Esame ed approvazione da parte del Comitato provinciale ordine e sicurezza pubblica	Bernacci Fabrizio				01-10-2015		31-10-2015												X		
3	Richiesta contributi e definizione accordi con i privati finanziatori	Rusticali Sergio				01-10-2015		31-10-2015												X		
4	Espletamento della gara d'appalto	Valtieri Alberto				01-11-2015		30-11-2015													X	
5	Inizio e direzione lavori per gli interventi per i quali sono stati ottenuti i finanziamenti	Giovannini Luca				01-12-2015		31-12-2015														X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 257

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Revisione e semplificazione del Regolamento Edilizio Comunale in attesa dell'approvazione di PSC e RUE

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel 2014 l'Amministrazione ha chiesto ai Servizi di riscrivere ed aggiornare tutte le norme comunali, con l'obiettivo di semplificare il quadro regolamentare e ridurre i tempi per le pratiche, per quanto di competenza locale: il Servizio Edilizia Privata ha proceduto relativamente al Regolamento Edilizio Comunale, trasmettendo alla fine dell'anno una bozza alla Giunta, che ha chiesto di portare il documento al costituito Tavolo Tecnico Permanente (obiettivo EPRI 2014), per valutarne il contenuto ed eventualmente implementarlo con la collaborazione dei rappresentanti dei Collegi e degli Ordini dei professionisti e delle associazioni di rappresentanza delle imprese. I componenti del Tavolo Tecnico hanno chiesto di procedere in parallelo con la Variante al P.R.G. n. 33, in modo da ottimizzare la sinergia tra i due strumenti, edilizio ed urbanistico.</p> <p>L'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale semplificato è quindi strategica per la semplificazione e innovazione delle normative comunali in materia edilizia.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
-----	----	---	------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Edilizia Privata</b>		
---------------------	----------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile		
------------------	--	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Sportello Unico (5 %) - Servizio Edilizia Privata (85 %) - Servizio Urbanistica (5 %)</b>		
--------------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione al Consiglio Comunale del documento per l'approvazione - FONTE: IRIDE - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31.12.2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Svolgimento incontro Tavolo Tecnico Permanente per illustrazione modifiche del Regolamento Edilizio Comunale proposte alla Giunta dal Servizio Edilizia Privata - FONTE: Posta elettronica per convocazione incontro - FORMULA: Verbale del Tavolo Tecnico Permanente	VALORE ATTESO	15.04.2015
-------------------------	---	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	150
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	69	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	5
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Invio bozza delle modifiche al regolamento Edilizio Comunale ai Collegi, Ordini e Associazioni, convocazione seduta del Tavolo Tecnico Permanente e svolgimento incontro per illustrazione modifiche.	Cristina Ghedini	01-01-2015	15-04-2015	X	X	X	X								

2	Raccolta dei contributi dei rappresentanti dei Collegi, Ordini e Associazioni durante gli incontri del Tavolo Tecnico Permanente ed eventuali segnalazioni da parte degli altri Servizi del Comune, già richieste alla fine dello scorso anno	Cristina Ghedini	16-04-2015	31-10-2015					X	X	X	X	X	X	X		
3	Redazione del documento finale per l'invio in Giunta e, a seguito di parere favorevole, inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione	Cristina Ghedini	01-11-2015	31-12-2015												X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 314

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	106.01	Creazione ed attuazione di un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali a sportello imprese (SUAP), mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della telematizzazione del rapporto con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Analisi e revisione dell'attuale modalità tecnica e funzionale del Back office del suap al fine di semplificare la gestione di tutte le fasi dei procedimenti telematici, trasmissione dei file, redazione atti ed archiviazione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Dopo quattro anni dall'avvio dei procedimenti informatizzati si rende necessario individuare una metodologia che faciliti lo scambio delle informazioni tra i vari uffici coinvolti. Si standardizzerà il linguaggio, la modulistica di trasmissione atti, al fine di rendere più chiaro a chi riceve la comunicazione la pratica a cui si riferisce e il tipo di provvedimento da adottare. Dopodichè si definiranno le competenze al fine di ridurre ritardi o difficoltà interpretative che comportano allungamenti dei tempi. Si provvederà a redigere un documento suddiviso per tipologia di procedimento che verrà utilizzato dagli operatori e che permetterà, in caso di assenza di uno, la sua sostituzione rendendoli in questo modo interscambiabili tra di loro. Sarà condiviso e sperimentato tra il servizio SUAP ed Edilizia Privata, poi se il risultato è positivo anche con gli altri servizi coinvolti del Comune.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
COORDINATORE	<b>Servizio Sportello Unico</b>		
RESPONSABILE	Nanni Katia		
GRUPPO DI LAVORO	Nanni Katia, Ricci Laura, Ligabue Monia, Ghedini Cristina.		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Verde (5 %) - Servizio Sportello Unico (70 %) - Servizio Edilizia Privata (20 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione del documento che definisca per tipologia di attività le modalità di trasmissione dei file, le competenze, la tipologia di atto da utilizzare, i dati ritenuti fondamentali - FONTE: archivio di servizio - FORMULA: data approvazione del documento dal dirigente	VALORE ATTESO	30/09/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)			200											
PESO OBIETTIVO		54	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle attuali modalità di comunicazione. Verifica delle stesse ed elencazione degli aspetti positivi e critici con rilevazione degli aspetti da migliorare e semplificare in termini di risorse umane e di tempo	Nanni Katia			01-06-2015	15-07-2015						X	X					

2	Individuazione di modelli standard suddivisi per tipologie di procedimento. Redazione di un documento	Nanni Katia	16-07-2015	30-09-2015								X	X	X			
3	Sperimentazione delle nuove modalità di gestione dei procedimenti telematici con il Servizio Edilizia Privata	Ghedini Cristina	01-10-2015	30-11-2015											X	X	
4	Condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti SUAP con gli altri servizi dell'ente coinvolti in materia	Ricci Laura	31-10-2015	31-12-2015											X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 259

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Adozione della Variante 33 con rettifiche e integrazioni rispetto alle delibere precedenti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di rettificare e integrare le precedenti delibere di adozione della variante 33, che erano state predisposte al fine di adeguare il PRG, ai sensi dell'art 57, comma 4 della L.R. 15/2013, alle definizioni tecniche uniformi previste dalla DAL RER 279/2010. A seguito delle osservazioni pervenute in fase di pubblicazione delle precedenti delibere, nonché al fine di recepire nel PRG, ai sensi dell'art 18bis della L.R. 20/2000, le disposizioni contenute nella Del. di G. R. n. 994/2014 sul principio di non duplicazione degli atti, si rende necessario operare ulteriori adeguamenti alle NTA del PRG e della Variante Specifica centro Storico.	
-----------------------	---	--

CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
-----	----	---	------------------

COORDINATORE	Servizio Urbanistica		
--------------	----------------------	--	--

RESPONSABILE	Capitani Daniele		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata (40 %) - Servizio Urbanistica (60 %)		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione della delibera di adozione e relativi allegati alla Provincia di Ravenna - FONTE: Iride - FORMULA:	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	---	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	60	Totale Ore (escluso Dirigente)	170
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	69	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	5
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rielaborazione delle NTA del PRG e della Variante Specifica Centro Storico, a cura del Servizio Urbanistica, con partecipazione del Servizio Edilizia, finalizzata alla riadozione della Variante 33, per il recepimento delle osservazioni pervenute durante la fase di pubblicazione delle precedenti delibere e delle disposizioni contenute nell'art. 18bis della L.R.20/2000, relativamente al principio di non duplicazione degli atti, con trasmissione della bozza finale ai componenti del tavolo tecnico	Magnani Gianluca	01-01-2015	30-04-2015	X	X	X	X								
2	Adozione da parte del Consiglio Comunale della variante 33 al PRG	Capitani Daniele	01-01-2015	30-04-2015	X	X	X	X								
3	Incontro con i professionisti per comunicare l'avvenuta adozione della variante ed illustrarne i contenuti	Ghedini Cristina	01-05-2015	31-05-2015					X							
4	Pubblicazione della variante 33	Magnani Gianluca	01-05-2015	31-07-2015					X	X	X					

5	Trasmissione della delibera di adozione e relativi allegati alla Provincia di Ravenna	Magnani Gianluca	01-08-2015	31-12-2015											X	X	X	X	X
---	---	------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 271

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 4

#### Ridefinizione organica della disciplina dei valori di monetizzazione delle aree da destinare a dotazione territoriale e a parcheggi pertinenziali, connesse a trasformazioni edilizio-urbanistiche

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di rivedere gli importi delle monetizzazioni delle dotazioni territoriali e dei parcheggi pertinenziali, connessi agli interventi diretti soggetti a Permesso di Costruire e SCIA, adottando una metodologia che miri alla semplificazione e allo snellimento burocratico, nonché individuando delle misure straordinarie per fronteggiare l'attuale crisi del settore edilizio e incentivare gli interventi.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Urbanistica		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata (20 %) - Servizio Urbanistica (80 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Convocazione di un incontro con le associazioni di categoria per la presentazione del provvedimento e illustrazione delle misure per fronteggiare la crisi - FONTE: Email - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/07/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Convocazione di un incontro con i professionisti per la presentazione del contenuto del provvedimento e illustrazione delle misure messe in atto per fronteggiare la crisi economica - FONTE: Email - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/07/2015

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente) 140
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	10
			Difficoltà 8
Durata Prevista (giorni)	153	Inizio Previsto	01-03-2015
		Fine Prevista	31-07-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione delle procedure attuali di monetizzazione delle dotazioni territoriali e dei parcheggi pertinenziali, predisposizione di una proposta di provvedimento, con la partecipazione del Servizio Edilizia, mirato all'individuazione dei nuovi importi, definendo anche delle misure per fronteggiare la crisi economica. Trasmissione al Dirigente.	Arfelli Annalena	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
2	Approvazione da parte della Giunta Comunale dell'atto relativo alla ridefinizione organica della disciplina dei valori di monetizzazione delle aree destinate a dotazione territoriale e dei parcheggi pertinenziali connesse a trasformazioni edilizio-urbanistiche e all'individuazione delle misure straordinarie per fronteggiare la crisi del Settore Edilizio	Capitani Daniele	01-04-2015	31-07-2015				X	X	X	X					

3	Convocazione di un incontro con le Associazioni di Categoria per la presentazione delle disposizioni contenute nel provvedimento, nonché per l'illustrazione delle misure straordinarie messe in atto dall'Amministrazione per fronteggiare la crisi economica	Capitani Daniele	01-05-2015	31-07-2015						X	X	X					
4	Trasmissione del provvedimento ai liberi professionisti che operano sul territorio e convocazione di un incontro per la presentazione delle disposizioni contenute nel provvedimento, nonché per l'illustrazione delle misure straordinarie messe in atto dall'Amministrazione per fronteggiare la crisi economica	Cristina Ghedini	01-05-2015	31-07-2015						X	X	X					

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 273

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	204.01	Adozione di strumenti di pianificazione urbanistica flessibili per uno sviluppo territoriale integrato e partecipato (PSC, RUE, POC, Piano dell'Arenile)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 5

#### Provvedimento volto al riconoscimento dell'interesse pubblico del tessuto consolidato a destinazione turistico-ricettiva

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di un provvedimento volto al riconoscimento dell'interesse pubblico del tessuto consolidato a destinazione turistico-ricettiva, tramite l'individuazione di una griglia di requisiti che consentano di ottenere il rilascio di Permessi di Costruire in deroga ai sensi dell'art 20 della L.R. 15/2013 e s.m.i.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Urbanistica		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica e Servizio Edilizia		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata (40 %) - Servizio Urbanistica (60 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione della bozza di provvedimento al tavolo tecnico - FONTE: Email - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 30/09/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione del provvedimento conclusivo alla Giunta per inoltro al Consiglio - FONTE: Iride - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	60	Totale Ore (escluso Dirigente)			170											
PESO OBIETTIVO		75	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	5										
Durata Prevista (giorni)		245	Inizio Previsto	01-05-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di un quadro conoscitivo relativo alle strutture turistico-ricettive presenti sul territorio e sui dati delle presenze alberghiere.	Magnani Gianluca			01-05-2015	30-06-2015					X	X						
2	Predisposizione di una bozza di provvedimento volto al riconoscimento dell'interesse pubblico del tessuto consolidato a destinazione turistico-ricettiva e trasmissione al tavolo tecnico	Ghedini Cristina			20-05-2015	30-09-2015					X	X	X	X	X			
3	Redazione del provvedimento conclusivo, predisposto con il contributo del tavolo tecnico e trasmissione alla Giunta, per inoltro al Consiglio	Capitani Daniele			01-08-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Finanze** (cod. 01)

Responsabile: **Sergio Testa**

centro di costo	cod	ENTRATE PREVISTE (competenza)					SPESE PREVISTE (competenza)			
		Previsione avanzo di amm. zione	Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg	Previsione entrate (titolo IV) Peg	Previsione entrate (titolo V) Peg	Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg	Previsione spese correnti (titolo I) Peg	Previsioni spese (titolo II) Peg	Previsioni spese (titolo III) Peg	Previsioni spese (titoli IV - V) Peg
Distribuzione gas metano	5									
Tributi	6		25.910.800,00				2.704.055,64			
Finanziario	7	21.359.742,36	1.904.356,58		0,00	8.888.000,00	3.755.200,30	218.803,77		11.164.677,37
Economato - Provveditorato	8		9.981,90				535.284,31			
Controllo di Gestione	77						97.776,04			
<b>totale per centro di responsabilità</b>		<b>21.359.742,36</b>	<b>27.825.138,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>7.092.316,29</b>	<b>218.803,77</b>	<b>0,00</b>	<b>11.164.677,37</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>		<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 06</b>		<b>TRIBUTI</b>					
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>							
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
106106	01CA	IMU	06 TRIBUTI	17.154.000,00	17.154.000,00	17.154.000,00	17.154.000,00
106106	02CC	IMU - REC. EVASIONE	06 TRIBUTI	476.000,00	476.000,00	554.000,00	626.000,00
106106	02CD	IMU RISCOSSIONE COATTIVA	06 TRIBUTI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
106108	02CA	ICI - REC. EVASIONE	06 TRIBUTI	300.000,00	300.000,00	250.000,00	100.000,00
106108	02CB	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) - RISCOSSIONE COATTIVA	06 TRIBUTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00
106116	01CZ	ADDIZIONALE COMU.LE IRPEF	06 TRIBUTI	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
106141	01CZ	IMPOSTA DI SOGGIORNO	06 TRIBUTI			2.500.000,00	2.500.000,00
106152	01CA	T.O.S.A.P.	06 TRIBUTI	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
106152	02CZ	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE	06 TRIBUTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
106153	01CA	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	06 TRIBUTI	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
106153	01CB	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	06 TRIBUTI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
106153	02CA	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE	06 TRIBUTI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
106176	01CZ	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI COMUNALI	06 TRIBUTI	4.740.000,00	4.740.000,00	4.835.000,00	4.835.000,00
125161	02CA	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER	06 TRIBUTI	230.000,00	230.000,00	115.000,00	69.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			<b>25.781.000,00</b>	<b>25.781.000,00</b>	<b>28.289.000,00</b>	<b>28.065.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>			<b>25.781.000,00</b>	<b>25.781.000,00</b>	<b>28.289.000,00</b>	<b>28.065.000,00</b>
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
206101	01CD	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF	07 RAGIONERIA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>		<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 06</b>		<b>TRIBUTI</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
306103	02CZ	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI	06 TRIBUTI	79.300,00	79.300,00	79.300,00	79.300,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>79.300,00</b>	<b>79.300,00</b>	<b>79.300,00</b>	<b>79.300,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
306502	08VZ	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>79.800,00</b>	<b>79.800,00</b>	<b>79.800,00</b>	<b>79.800,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 06</b>	<b>TRIBUTI</b>		<b>25.910.800,00</b>	<b>25.910.800,00</b>	<b>28.418.800,00</b>	<b>28.194.800,00</b>
<b>Centro di Costo 07</b>		<b>RAGIONERIA</b>					
<b>Titolo 0 Avanzo di Amministrazione</b>							
<b>Tipologia 0000 Utilizzo Avanzo</b>							
007000	UFCA	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE CAPITALE	07 RAGIONERIA	0,00	16.097.487,42	10.042.763,20	7.233.400,53
007000	UFCO	UTILIZZO FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SPESE CORRENTI	07 RAGIONERIA	0,00	1.382.254,94	590.182,99	590.182,99
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0000 Utilizzo Avanzo</b>			<b>0,00</b>	<b>17.479.742,36</b>	<b>10.632.946,19</b>	<b>7.823.583,52</b>
<b>Tipologia 0002 Avanzo di Amministrazione Contabile</b>							
007000	01CA	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FIN.C/CAPITALE	07 RAGIONERIA	0,00	3.880.000,00		
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0002 Avanzo di Amministrazione Contabile</b>			<b>0,00</b>	<b>3.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 0 Avanzo di Amministrazione</b>			<b>0,00</b>	<b>21.359.742,36</b>	<b>10.632.946,19</b>	<b>7.823.583,52</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>		<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 07</b>		<b>RAGIONERIA</b>					
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
207101	01CB	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)	07 RAGIONERIA	120.000,00	120.000,00	110.000,00	100.000,00
215101	01CZ	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI	07 RAGIONERIA	26.000,00	26.000,00	13.000,00	13.000,00
230102	01CZ	CONTRIB. REGIONALI DIVERSI	07 RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>147.000,00</b>	<b>147.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>114.000,00</b>
<b>Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>							
207301	99CZ	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA)	07 RAGIONERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>149.000,00</b>	<b>149.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
307102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA	07 RAGIONERIA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Tipologia 0300 Interessi attivi</b>							
307303	07CZ	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	07 RAGIONERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
307303	08CZ	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI	07 RAGIONERIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0300 Interessi attivi</b>			<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Tipologia 0400 Altre entrate da redditi da capitale</b>							
307402	05CZ	DIVIDENDI DA SOCIETA'	07 RAGIONERIA	1.047.000,00	1.047.000,00	1.047.000,00	1.047.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0400 Altre entrate da redditi da capitale</b>			<b>1.047.000,00</b>	<b>1.047.000,00</b>	<b>1.047.000,00</b>	<b>1.047.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>		<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 07</b>		<b>RAGIONERIA</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
307502	08CZ	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	07 RAGIONERIA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
307502	09CA	CONCORSO DEL TESORIERE NELLE SPESE TURISTICHE (IVA 20%)	07 RAGIONERIA	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
307502	09CB	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA	07 RAGIONERIA	463.356,58	463.356,58	463.356,58	463.356,58
307502	09CC	RIMBORSO MUTUI INVESTIMENTI HERA (IVA)	07 RAGIONERIA	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>684.356,58</b>	<b>684.356,58</b>	<b>684.356,58</b>	<b>684.356,58</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.755.356,58</b>	<b>1.755.356,58</b>	<b>1.755.356,58</b>	<b>1.755.356,58</b>
<b>Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
<b>Tipologia 0400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>							
507403	02CA	ENTRATE DA OPERAZIONE FINANZIARIA STRAORDINARIA R.H.	78 PIANIFICAZIONE ST			2.000.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
<b>Tipologia 0100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
707101	01CZ	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	07 RAGIONERIA	8.888.000,00	8.888.000,00	8.888.000,00	8.888.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 07</b>	<b>RAGIONERIA</b>		<b>10.792.356,58</b>	<b>32.152.098,94</b>	<b>23.402.302,77</b>	<b>18.582.940,10</b>





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>		<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 08</b>		<b>ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
308103	03CZ	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA)	08 ECONOMATO-PROV	9.981,90	9.981,90	9.981,90	9.981,90
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 08</b>	<b>ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b>					
				<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>	<b>9.981,90</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>	<b>SETTORE FINANZE</b>					
				<b>36.713.138,48</b>	<b>58.072.880,84</b>	<b>51.831.084,67</b>	<b>46.787.722,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01      SETTORE FINANZE</b>									
<b>Centro di Costo 06      TRIBUTI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	04	106101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	113.099,00	113.099,00	113.099,00	113.099,00
01	04	106101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	71,00	71,00	71,00	71,00
01	04	106101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	27.954,86	27.954,86	27.954,86	27.954,86
01	04	106102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.544,64	1.544,64	1.544,64	1.544,64
01	04	106102	99CB	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	13 RISORSE UMANE	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
01	04	106102	99VA	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.306502/08VZ)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
01	04	106103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	6.846,65	6.846,65	6.846,65	6.846,65
01	04	106103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	27.465,00	27.465,00	27.465,00	27.465,00
01	04	106103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	04	106103	03CA	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	4.607,00	4.607,00	4.607,00	4.607,00
01	04	106103	03CB	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	131,60	131,60	131,60	131,60
01	04	106104	01CA	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	3.211,00	3.211,00	3.211,00	3.211,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>196.130,75</b>	<b>196.130,75</b>	<b>196.130,75</b>	<b>196.130,75</b>
<b>Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	04	106201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	10.552,91	10.552,91	10.552,91	10.552,91
<b>Tot.p.    Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>10.552,91</b>	<b>10.552,91</b>	<b>10.552,91</b>	<b>10.552,91</b>
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
01	04	106301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	04	106302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.035,32	1.035,32	1.035,32	1.035,32
01	04	106307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00	350,00
01	04	106308	99CZ	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI	06 TRIBUTI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	22.500,00
01	04	106308	99VA	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VEDI CAP. 125161/06	06 TRIBUTI	200.000,00	200.000,00	100.000,00	60.000,00
01	04	106309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
01	04	106309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	04	106310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	780,00	780,00	780,00	780,00
01	04	106310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
01	04	106312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00
01	04	106314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR01      SETTORE FINANZE</b>										
<b>Centro di Costo 06      TRIBUTI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03    Acquisto di beni e servizi</b>										
01	04	106318	99CB	SERVIZI DIVERSI	06 TRIBUTI	41.157,00	41.157,00	41.157,00	31.157,00	
01	04	106324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	8.360,00	8.360,00	8.360,00	8.360,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03    Acquisto di beni e servizi</b>						<b>287.770,68</b>	<b>287.770,68</b>	<b>187.770,68</b>	<b>127.770,68</b>
<b>Macroaggregato 04    Trasferimenti correnti</b>										
01	04	106412	99CC	CONTRIBUTO IFEL	06 TRIBUTI	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04    Trasferimenti correnti</b>						<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Macroaggregato 09    Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>										
01	04	106902	01CA	RIMBORSI DI IMPOSTE	06 TRIBUTI	142.500,00	142.500,00	142.500,00	112.500,00	
01	04	106905	01CC	CONTRIBUTO SPENDING REWIEW DL 66/2014	06 TRIBUTI	808.338,28	808.338,28	485.002,97	485.002,97	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 09    Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						<b>950.838,28</b>	<b>950.838,28</b>	<b>627.502,97</b>	<b>597.502,97</b>
<b>Macroaggregato 10    Altre spese correnti</b>										
01	04	P06101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	6.954,86	6.954,86	6.954,86	
01	04	P06103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.817,00	1.817,00	1.817,00	
01	04	P06201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	591,16	591,16	591,16	
20	02	106003	01CG	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. TRIBUTI (FIN EE CORRENTI)	06 TRIBUTI	0,00	336.000,00	336.000,00	336.000,00	
20	02	106003	01CL	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI)	06 TRIBUTI	0,00	894.400,00	894.400,00	894.400,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10    Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>1.239.763,02</b>	<b>1.239.763,02</b>	<b>1.239.763,02</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>1.464.292,62</b>	<b>2.704.055,64</b>	<b>2.280.720,33</b>	<b>2.190.720,33</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 06      TRIBUTI</b>						<b>1.464.292,62</b>	<b>2.704.055,64</b>	<b>2.280.720,33</b>	<b>2.190.720,33</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01      SETTORE FINANZE</b>									
<b>Centro di Costo 07              RAGIONERIA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	03	107101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	197.083,00	197.083,00	197.083,00	197.083,00
01	03	107101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	4.430,00	4.430,00	4.430,00	4.430,00
01	03	107101	04CA	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	13.297,78	13.297,78	13.297,78	13.297,78
01	03	107101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	31.738,47	31.738,47	31.738,47	31.738,47
01	03	107101	06CA	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	21.980,00	21.980,00	21.980,00	21.980,00
01	03	107101	08CA	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00
01	03	107102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.352,64	2.352,64	2.352,64	2.352,64
01	03	107103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	52.976,00	52.976,00	52.976,00	52.976,00
01	03	107103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	5.825,94	5.825,94	5.825,94	5.825,94
01	03	107103	01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	6.292,78	6.292,78	6.292,78	6.292,78
01	03	107103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	270,00	270,00	270,00	270,00
01	03	107103	03CA	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	9.128,80	9.128,80	9.128,80	9.128,80
01	03	107103	03CB	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	451,08	451,08	451,08	451,08
01	03	107104	01CA	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	3.182,00	3.182,00	3.182,00	3.182,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>362.308,49</b>	<b>362.308,49</b>	<b>362.308,49</b>	<b>362.308,49</b>
<b>Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	03	107201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	16.215,48	16.215,48	16.215,48	16.215,48
01	03	107201	01CB	IRAP	07 RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	03	107202	01CA	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	07 RAGIONERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>19.215,48</b>	<b>19.215,48</b>	<b>19.215,48</b>	<b>19.215,48</b>
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
01	03	107301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	08 ECONOMATO-PROV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	03	107302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	2.018,97	2.018,97	2.018,97	2.018,97
01	03	107306	08CZ	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE	07 RAGIONERIA	48.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
01	03	107307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	70,00	70,00	70,00	70,00
01	03	107309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
01	03	107309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	800,00	800,00	800,00	800,00
01	03	107310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.620,00	1.620,00	1.620,00	1.620,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01      SETTORE FINANZE</b>									
<b>Centro di Costo 07      RAGIONERIA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03    Acquisto di beni e servizi</b>									
01	03	107310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	400,00	400,00	400,00	400,00
01	03	107310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	03	107312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00
01	03	107314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	420,90	420,90	420,90	420,90
01	03	107317	03CZ	CO.CO.CO. ARMONIZZAZIONE	13 RISORSE UMANE	7.740,00	7.740,00	7.740,00	7.740,00
01	03	107318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	07 RAGIONERIA	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
01	03	107322	01CZ	SERVIZIO BANCO POSTA	07 RAGIONERIA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
01	03	107324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	7.660,00	7.660,00	7.660,00	7.660,00
01	03	107324	02CZ	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE	10 INFORMATICA	2.562,00	2.562,00	2.562,00	2.562,00
01	03	107325	99CZ	ALTRI SERVIZI	07 RAGIONERIA	21.443,99	21.443,99	21.443,99	21.443,99
<b>Tot.p.    Macroaggregato 03    Acquisto di beni e servizi</b>						<b>114.165,86</b>	<b>114.165,86</b>	<b>114.165,86</b>	<b>114.165,86</b>
<b>Macroaggregato 04    Trasferimenti correnti</b>									
01	03	107401	99CL	TRASFERIMENTI MIN.INTERNO DIRITTI DI SEGRETERIA	07 RAGIONERIA	800,00	800,00	800,00	800,00
01	03	107402	03CL	TRASFERIMENTI A COMUNI	07 RAGIONERIA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 04    Trasferimenti correnti</b>						<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Macroaggregato 09    Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>									
01	03	107902	01CZ	RIMBORSI DI IMPOSTE NON DOVUTE	07 RAGIONERIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01	03	107905	01CC	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC	07 RAGIONERIA	1.226.931,27	1.226.931,27	1.089.970,51	1.089.970,51
01	03	107905	01CE	TRASFERIMENTO PER TAGLIO COPAFF	07 RAGIONERIA	502.000,00	502.000,00	502.000,00	502.000,00
01	03	107905	01CL	TAGLI LEGGE STABILITA'	07 RAGIONERIA	1.033.020,16	1.033.020,16	1.033.020,16	1.033.020,16
<b>Tot.p.    Macroaggregato 09    Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						<b>2.776.951,43</b>	<b>2.776.951,43</b>	<b>2.639.990,67</b>	<b>2.639.990,67</b>
<b>Macroaggregato 10    Altre spese correnti</b>									
01	03	107007	01CZ	IVA A DEBITO	07 RAGIONERIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
01	03	P07101	04CA	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	13.296,26	13.296,26	13.296,26
01	03	P07101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	7.138,47	7.138,47	7.138,47



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR01 SETTORE FINANZE</b>										
<b>Centro di Costo 07 RAGIONERIA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	03	P07103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	2.809,00	2.809,00	2.809,00	
01	03	P07103	01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	0,00	4.494,16	4.494,16	4.494,16	
01	03	P07201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.736,95	1.736,95	1.736,95	
20	01	107001	01CL	FONDI DI RISERVA	07 RAGIONERIA	0,00	251.984,20	251.984,20	251.984,20	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>200.000,00</b>	<b>481.459,04</b>	<b>481.459,04</b>	<b>481.459,04</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>3.473.741,26</b>	<b>3.755.200,30</b>	<b>3.618.239,54</b>	<b>3.618.239,54</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>										
20	01	207501	15PA	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE	07 RAGIONERIA	0,00	212.285,77			
20	03	207503	K3PA	FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO (DL 2013/69)	07 RAGIONERIA	0,00	6.518,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>218.803,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>218.803,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Rimborso di titoli obbligazionari</b>										
50	02	407103	01CA	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO	07 RAGIONERIA	162.386,96	162.386,96	169.347,55	176.579,06	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Rimborso di titoli obbligazionari</b>						<b>162.386,96</b>	<b>162.386,96</b>	<b>169.347,55</b>	<b>176.579,06</b>



**COMUNE DI CERVIA**  
**PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO**

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>				<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 07</b>				<b>RAGIONERIA</b>					
<b>Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>									
50	02	407304	01CA	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE II07	RAGIONERIA	2.114.290,41	2.114.290,41	2.153.999,99	2.057.880,17
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					<b>2.114.290,41</b>	<b>2.114.290,41</b>	<b>2.153.999,99</b>	<b>2.057.880,17</b>
<b>Tot.p. Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>						<b>2.276.677,37</b>	<b>2.276.677,37</b>	<b>2.323.347,54</b>	<b>2.234.459,23</b>
<b>Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>									
<b>Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>									
60	01	507101	01CZ	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE	07 RAGIONERIA	8.888.000,00	8.888.000,00	8.888.000,00	8.888.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>					<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>						<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>	<b>8.888.000,00</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 07 RAGIONERIA</b>						<b>14.638.418,63</b>	<b>15.138.681,44</b>	<b>14.829.587,08</b>	<b>14.740.698,77</b>
<b>Centro di Costo 08</b>				<b>ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	03	108101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	49.382,00	49.382,00	49.339,02	49.339,02
01	03	108101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	8.524,71	8.524,71	8.524,71	8.524,71
01	03	108102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	734,64	734,64	734,64	734,64
01	03	108103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	2.395,10	2.395,10	2.395,10	2.395,10
01	03	108103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	11.966,00	11.966,00	11.966,00	11.966,00
01	03	108103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01 SETTORE FINANZE</b>									
<b>Centro di Costo 08 ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	03	108103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.475,84	1.475,84	1.475,84	1.475,84
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>74.678,29</b>	<b>74.678,29</b>	<b>74.635,31</b>	<b>74.635,31</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	03	108201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.091,41	6.091,41	6.091,41	6.091,41
01	03	108202	01CA	IMPOSTA DI BOLLO	08 ECONOMATO-PROV	14.600,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00
01	03	108215	99CZ	IMPOSTE E TASSE	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>21.691,41</b>	<b>21.691,41</b>	<b>21.691,41</b>	<b>21.691,41</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	03	108302	01CL	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	47.427,00	47.427,00	47.427,00	47.427,00
01	03	108302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	08 ECONOMATO-PROV	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	03	108307	01CL	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO	08 ECONOMATO-PROV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	03	108307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00
01	03	108309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	03	108309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
01	03	108310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	530,00	530,00	530,00	530,00
01	03	108310	03CZ	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE	08 ECONOMATO-PROV	800,00	800,00	800,00	800,00
01	03	108310	05CL	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	80.400,00	80.400,00	80.400,00	80.400,00
01	03	108310	06CA	GAS	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	03	108312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00
01	03	108312	08CA	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	08 ECONOMATO-PROV	33.448,74	33.448,74	33.448,74	33.448,74
01	03	108312	08CZ	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	03	108314	01CL	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	08 ECONOMATO-PROV	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
01	03	108314	06CA	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	08 ECONOMATO-PROV	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
01	03	108314	06CB	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
01	03	108318	02CA	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	4.922,72	4.922,72	4.922,72	4.922,72
01	03	108318	02CL	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
01	03	108318	03CZ	FACCHINAGGIO E TRASPORTI	08 ECONOMATO-PROV	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
01	03	108318	99CA	SERVIZI DIVERSI	08 ECONOMATO-PROV	47.770,00	47.770,00	65.745,00	47.770,00





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01</b>				<b>SETTORE FINANZE</b>					
<b>Centro di Costo 08</b>				<b>ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	03	108321	01CL	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	08 ECONOMATO-PROV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	03	108324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	2.348,00	2.348,00	2.348,00	2.348,00
17	01	108310	04CL	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
17	01	108310	06CL	GAS	08 ECONOMATO-PROV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>409.784,82</b>	<b>409.784,82</b>	<b>427.759,82</b>	<b>409.784,82</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	03	108008	99CZ	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE	08 ECONOMATO-PROV	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01	03	108009	99CL	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA	08 ECONOMATO-PROV	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
01	03	P08101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	4.335,29	4.335,29	4.335,29
01	03	P08103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.126,00	1.126,00	1.126,00
01	03	P08201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	368,50	368,50	368,50
<b>Tot.p. Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>23.300,00</b>	<b>29.129,79</b>	<b>29.129,79</b>	<b>29.129,79</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>529.454,52</b>	<b>535.284,31</b>	<b>553.216,33</b>	<b>535.241,33</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 08 ECONOMATO-PROVVEDITORATO</b>						<b>529.454,52</b>	<b>535.284,31</b>	<b>553.216,33</b>	<b>535.241,33</b>
<b>Centro di Costo 77</b>				<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	11	177101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	46.007,00	46.007,00	46.007,00	46.007,00
01	11	177101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	19.136,78	19.136,78	19.136,78	19.136,78
01	11	177102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	734,64	734,64	734,64	734,64
01	11	177103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	4.970,82	4.970,82	4.970,82	4.970,82
01	11	177103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	11.337,00	11.337,00	11.337,00	11.337,00
01	11	177103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR01 SETTORE FINANZE</b>									
<b>Centro di Costo 77 CONTROLLO DI GESTIONE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	11	177103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.807,44	1.807,44	1.807,44	1.807,44
01	11	177104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	122,00	122,00	122,00	122,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>84.315,68</b>	<b>84.315,68</b>	<b>84.315,68</b>	<b>84.315,68</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	11	177201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.797,82	6.797,82	6.797,82	6.797,82
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>6.797,82</b>	<b>6.797,82</b>	<b>6.797,82</b>	<b>6.797,82</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	11	177302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	167,30	167,30	167,30	167,30
01	11	177307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	11	177309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
01	11	177310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	270,00	270,00	270,00	270,00
01	11	177310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	600,00	600,00	600,00	600,00
01	11	177314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.721,48</b>	<b>1.721,48</b>	<b>1.721,48</b>	<b>1.721,48</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	11	P77101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	3.665,49	3.665,49	3.665,49
01	11	P77103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	964,00	964,00	964,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR01 SETTORE FINANZE</b>										
<b>Centro di Costo 77 CONTROLLO DI GESTIONE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	11	P77201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	311,57	311,57	311,57	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>4.941,06</b>	<b>4.941,06</b>	<b>4.941,06</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>92.834,98</b>	<b>97.776,04</b>	<b>97.776,04</b>	<b>97.776,04</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 77 CONTROLLO DI GESTIONE</b>						<b>92.834,98</b>	<b>97.776,04</b>	<b>97.776,04</b>	<b>97.776,04</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR01 SETTORE FINANZE</b>						<b>16.725.000,75</b>	<b>18.475.797,43</b>	<b>17.761.299,78</b>	<b>17.564.436,47</b>

# SETTORE FINANZE

## DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Testa Sergio

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 350

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.01	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Analisi, all'attualità, della situazione degli impianti pubblicitari, funzionale all'eventuale successivo affidamento della relativa gestione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune ha adottato il piano generale per gli impianti pubblicitari e relativo regolamento di attuazione. Tale piano ha ricevuto un'attuazione parziale con riferimento solo ad alcune tipologie di impianti (paline segnavia). L'obiettivo dell'amministrazione è dare completa attuazione al piano, definendo, all'esito dell'analisi della situazione attuale, possibilità, tempi e modalità per l'eventuale successivo affidamento dei servizi di realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti pubblicitari di servizio (arredi urbani con annessi impianti pubblicitari ed impianti affissionali) al fine di riordinare l'impiantistica pubblicitaria nel territorio comunale e garantire maggiori introiti alle finanze comunali. Nel definire le modalità e le condizioni di affidamento si dovrà tenere conto delle peculiarità delle varie zone del territorio comunale in quanto alcune zone sono caratterizzate da redditività e standards qualitativi più elevati.		
-----------------------	---	--	--

CDR	01	Finanze	Testa Sergio
-----	----	---------	--------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Dirigente Settore Finanze</b>		
---------------------	----------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Dirigente Finanze		
--------------	-------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio tributi, Servizio contratti, Servizio legale, SUAP, Servizio sviluppo economico, Servizio turismo, Servizio manutenzione, mobilità, viabilità e protezione civile		
------------------	--	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Dirigente Settore Segretario Generale (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Finanziario (10 %) - Servizio Tributi (20 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (20 %) - Servizio Sportello Unico (20 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (10 %)</b>		
--------------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Costituzione del gruppo di lavoro - FONTE: Protocollo atto dirigenziale di nomina. - FORMULA: Fatto/non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	---	---------------	-------

INDICATORE DI RISULTATO	Relazione alla Giunta dell'analisi quali - quantitativa della situazione dell'impiantistica nel territorio del Comune di Cervia. - FONTE: Ordine del giorno della Giunta. - FORMULA: fatto/non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	--	---------------	-------

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità. - FONTE: Ordine del Giorno della Giunta - FORMULA: Fatto/Non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	---	---------------	-------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	45	Totale Ore (escluso Dirigente)	255
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	73	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

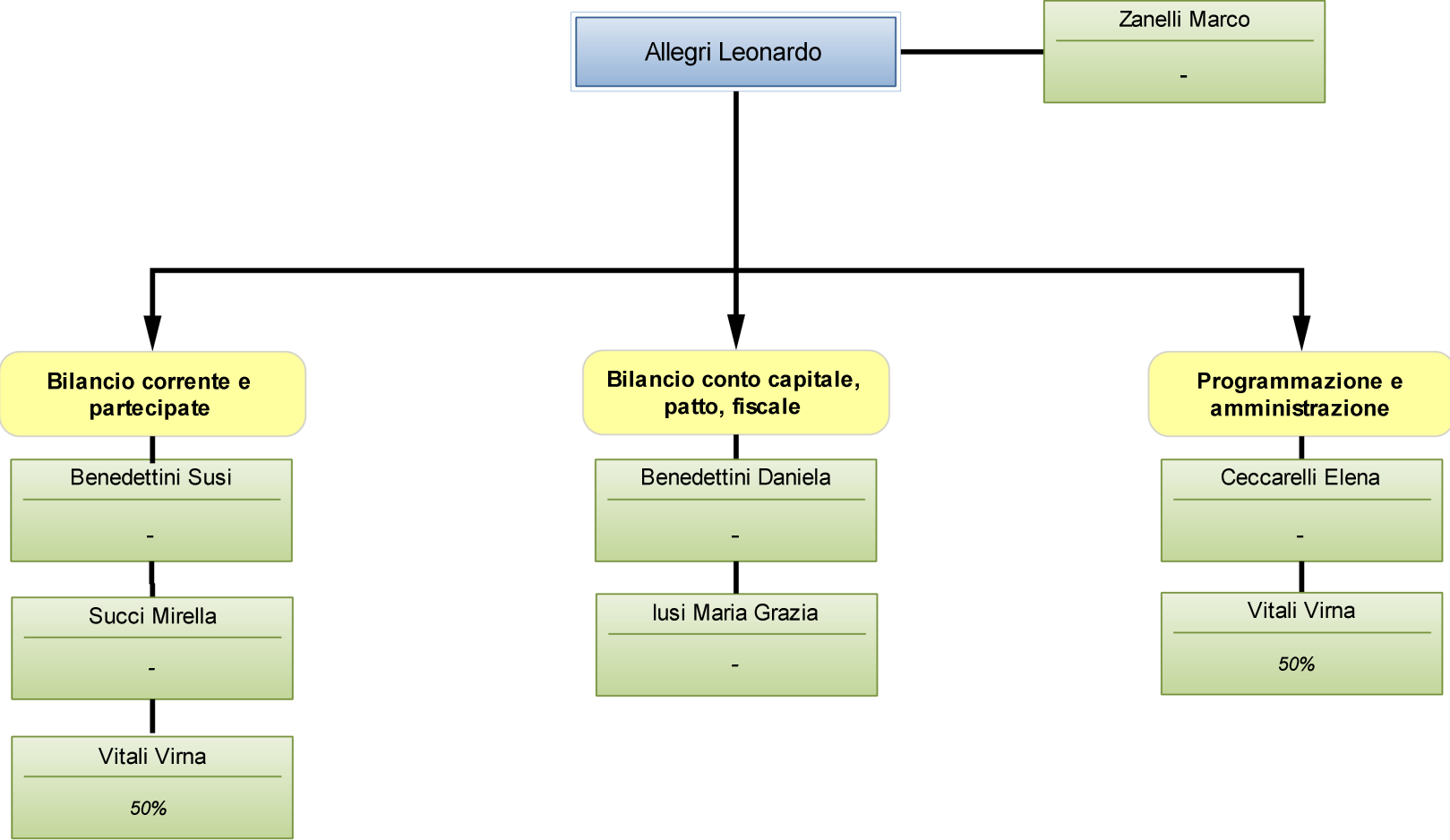
Durata Prevista (giorni)	193	Inizio Previsto	22-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Costituzione gruppo di lavoro trasversale con i referenti dei servizi coinvolti	Dirigente Settore Finanze	22-06-2015	30-06-2015						X						

2	Analisi dell'attuale situazione quali - quantitativa delle differenti tipologie di impianti presenti sul territorio, anche con riferimento ai differenti contratti in essere, e contestuale valutazione della relativa conformità alle prescrizioni normative e regolamentari in materia.	Dirigente Settore Finanze e gruppo di lavoro	01-07-2015	15-11-2015									X	X	X	X	X		
3	Studio di fattibilità rispetto all'eventuale procedura di affidamento.	Dirigente Settore Finanze e gruppo di lavoro	16-11-2015	31-12-2015														X	X

# SETTORE FINANZE

## SERVIZIO FINANZIARIO



# Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 242

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	102.03	Verso l'armonizzazione contabile per un bilancio pubblico più trasparente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 1**

## Fatturazione elettronica - Attivazione e gestione fase operativa

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Attivazione delle procedure di acquisizione delle fatture elettroniche dal 31/03/2015 e gestione delle stesse nell'arco del primo anno		
CDR	01	Finanze	Testa Sergio
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Testa Sergio		
INDICATORE DI RISULTATO	n. fatture acquisite tramite sistema di interscambio (SDI) - FONTE: registro fatture - FORMULA: n. fatture acquisite tramite sistema di interscambio (SDI) / n. fatture totali Ente		VALORE ATTESO > 90%
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	700			
PESO OBIETTIVO	65	Strategicità	1	Difficoltà	6	Tempo	9
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi normativa per applicazione nuova modalità di acquisizione e trattamento fatture elettroniche	Zanelli Marco	01-01-2015	31-03-2015	X	X	X									
2	Adeguamento software applicativo e formazione su nuove funzionalità contabili collegate	Zanelli Marco	01-01-2015	30-04-2015	X	X	X	X								
3	Messa a regime del sistema di acquisizione, registrazione e lavorazione delle fatture elettroniche pervenute dal sistema di interscambio	Zanelli Marco	01-04-2015	31-12-2015				X	X	X	X	X	X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 243

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	102.03	Verso l'armonizzazione contabile per un bilancio pubblico più trasparente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Revisione regolamento contabilità per adeguamento al D.lgs. 118/11

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di revisionare completamente il regolamento di contabilità dell'Ente per adeguarlo alla nuova contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/11, della quale l'Amministrazione è stata sperimentatore nel 2014																								
CDR	01	Finanze							Testa Sergio																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Finanziario																								
RESPONSABILE	Testa Sergio																								
INDICATORE DI RISULTATO	n. articoli modificati - FONTE: proposta regolamento per GC - FORMULA: n. articoli modificati nel nuovo regolamento ex D.lgs 118 / n. articoli totali del precedente regolamento							VALORE ATTESO	> 20%																
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente			0			Totale Ore (escluso Dirigente)			50															
PESO OBIETTIVO	32		Strategicità		2		Difficoltà		6		Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto			01-01-2015		Fine Prevista			31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Analisi normativa delle principali modifiche intervenute nel passaggio alla nuova contabilità						Ceccarelli Elena		01-01-2015		31-05-2015		X	X	X	X	X								
2	Predisposizione bozza nuovo regolamento						Ceccarelli Elena		01-06-2015		31-08-2015							X	X	X					
3	Stesura definitiva del regolamento						Ceccarelli Elena		01-09-2015		31-10-2015										X	X			
4	Trasmissione regolamento alla Giunta Comunale per l'approvazione						Ceccarelli Elena		01-11-2015		31-12-2015												X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 244

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	102.03	Verso l'armonizzazione contabile per un bilancio pubblico più trasparente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 3**

**Attivazione procedura Split payment in ordine alla nuova disciplina del trattamento dell'IVA rinveniente dalle fatture incassate dal Comune di Cervia**

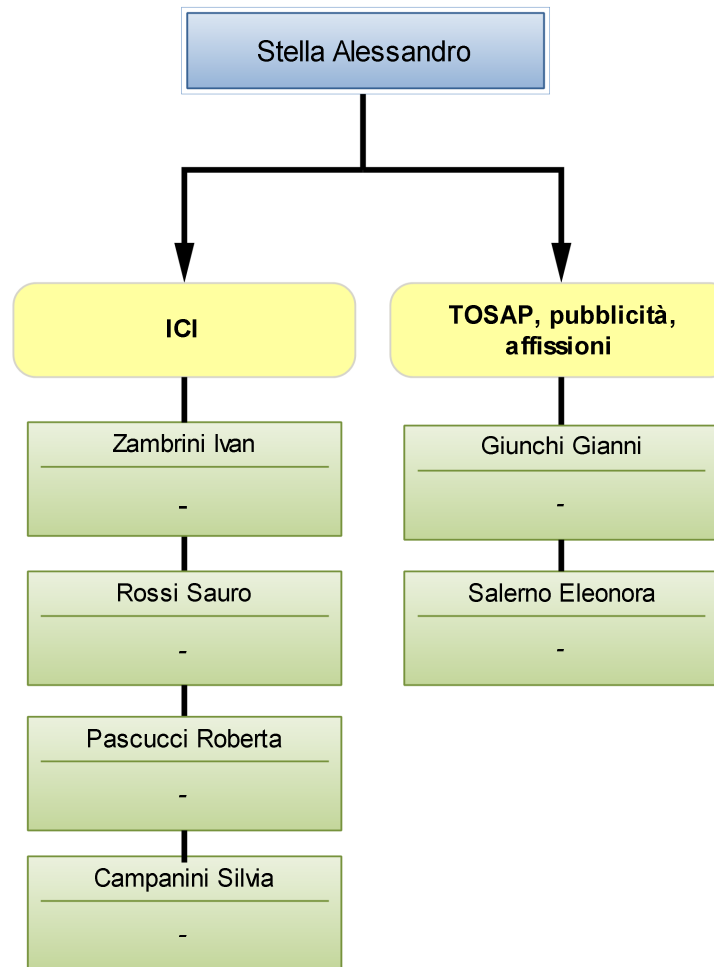
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Dal 01/01/2015 l'Ente che paga una fattura ad un fornitore versa allo stesso solo la quota imponibile, trattenendo l'IVA e versandola successivamente all'erario; in questo modo lo stato utilizza le amministrazioni pagatrici come sostituti d'imposta ed abbatte il rischio di mancato pagamento dell'imposta				
CDR	01	Finanze	Testa Sergio		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Finanziario				
RESPONSABILE	Testa Sergio				
INDICATORE DI RISULTATO	n. fatture scisse - FONTE: registro fatture - FORMULA: n. fatture soggette a split payment / n. fatture totali Ente			VALORE ATTESO	> 80%

RISORSE FINANZIARIE					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	200	
PESO OBIETTIVO	58	Strategicità	5	Difficoltà	6
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riconoscimento e analisi normativa sulla nuova procedura	Benedettini Daniela	01-01-2015	31-01-2015	X											
2	Adeguamento procedure operative ed informatiche per la messa a regime del sistema della scissione dei pagamenti	Benedettini Daniela	01-01-2015	31-03-2015	X	X	X									
3	Individuazione delle modalità di riversamento allo stato dell'imposta trattenuta per effetto della scissione dei pagamenti	Benedettini Daniela	01-02-2015	31-03-2015		X	X									
4	Revisione procedure a seguito di intervenute modifiche normative in merito alle diverse casistiche operative	Benedettini Daniela	01-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# SETTORE FINANZE

## SERVIZIO TRIBUTI



# Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 236

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.01	Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

## Obiettivo straordinario N. 1

**La lotta all'evasione/elusione fiscale quale strumento per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva così come codificato dall'art. 53 della Carta Costituzionale, e per implementare le risorse disponibili.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione dell'attività di contrasto ai fenomeni dell'evasione e dell'elusione fiscale, con specifico riferimento alle entrate tributarie ICI, IMU, TOSAP, ICP.		
CDR	01	Finanze	Testa Sergio
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi		
RESPONSABILE	Stella Alessandro		
INDICATORE DI RISULTATO	Ammontare complessivo degli avvisi di accertamento emessi. - FONTE: Gestionali operativi. - FORMULA: Importo complessivo avvisi di accertamento emessi.	VALORE ATTESO	€ 861.000,00 (Bilancio di Previsione 2015)
INDICATORE DI RISULTATO	Numero complessivo degli avvisi di accertamento emessi nell'ambito dell'attività di contrasto al fenomeno del cd "spacchettamento del nucleo familiare". - FONTE: Gestionale ICI. - FORMULA: Avvisi di accertamento emessi.	VALORE ATTESO	120

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente) 2960
PESO OBIETTIVO	94	Strategicità	10
		Difficoltà	8
		Tempo	10
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aree edificabili: recupero evasione ICI/IMU	Zambrini Ivan	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fabbricati: recupero evasione ICI/IMU	Rossi Sauro	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	ICP: recupero evasione.	Giunchi Gianni	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Tosap: recupero evasione.	Giunchi Gianni	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attività di contrasto al fenomeno del cd "spacchettamento del nucleo familiare": analisi delle risultanze anagrafiche e successiva istruttoria mediante incrocio delle stesse con le ulteriori banche dati a disposizione del Servizio per individuare le posizioni cui inviare la richiesta di informazioni.	Pascucci Roberta	01-02-2015	30-11-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Attività di contrasto al fenomeno del cd "spacchettamento del nucleo familiare": Approntamento e notifica degli avvisi di accertamento sulla base delle risultanze dell'attività istruttoria.	Zambrini Ivan	01-06-2015	30-11-2015						X	X	X	X	X	X	
7	Attività di contrasto al fenomeno del cd "spacchettamento del nucleo familiare": Relazione G.C. a consuntivo dell'attività svolta.	Stella Alessandro	01-12-2015	18-12-2015												X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 264

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Progetto di riorganizzazione della gestione del Servizio Tributi nell'ambito dell'Unione Cervia - Russi.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito della nuova Unione fra i Comuni di Cervia e Russi, al fine dell'elaborazione di un progetto di riorganizzazione relativamente al Servizio Tributi, si rende preliminarmente necessario procedere ad un'analisi comparativa delle modalità gestionali - operative delle singole attività ed anche delle risorse umane e strumentali specificamente dedicate.		
CDR 01	Finanze	Testa Sergio	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Tributi</b>		
RESPONSABILE	Stella Alessandro		
INDICATORE DI RISULTATO	% attuazione delle misure previste nel piano - FONTE: Relazione alla cabina di regia - FORMULA: Numero delle misure adottate/numero delle misure previste	VALORE ATTESO	90%
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione Documento di analisi comparativa del Servizio Tributi del Comune di Cervia e del Comune di Russi - FONTE: Presentazione del documento alla cabina di regia. - FORMULA: Data di presentazione del documento.	VALORE ATTESO	30/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione progetto di fattibilità - FONTE: Presentazione del progetto alla cabina di regia. - FORMULA: Data di presentazione del progetto di fattibilità.	VALORE ATTESO	30/09/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	200			
PESO OBIETTIVO	71	Strategicità	7	Difficoltà	9	Tempo	6
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della situazione dei Servizi Tributi del Comune di Cervia e del Comune di Russi.	Stella Alessandro, Referente Comune di Russi.	01-05-2015	30-06-2015					X	X						
2	Elaborazione progetto di riorganizzazione.	Stella Alessandro, Referente Comune di Russi.	01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
3	Prime attività di organizzazione previste nel progetto relativamente all'anno 2015 (scadenza entro il 31.12.2015).	Stella Alessandro, Referente Comune di Russi	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 239

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	105.07	Dare attuazione ad operazioni straordinarie per l'acquisizione di risorse finanziarie da destinare agli investimenti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

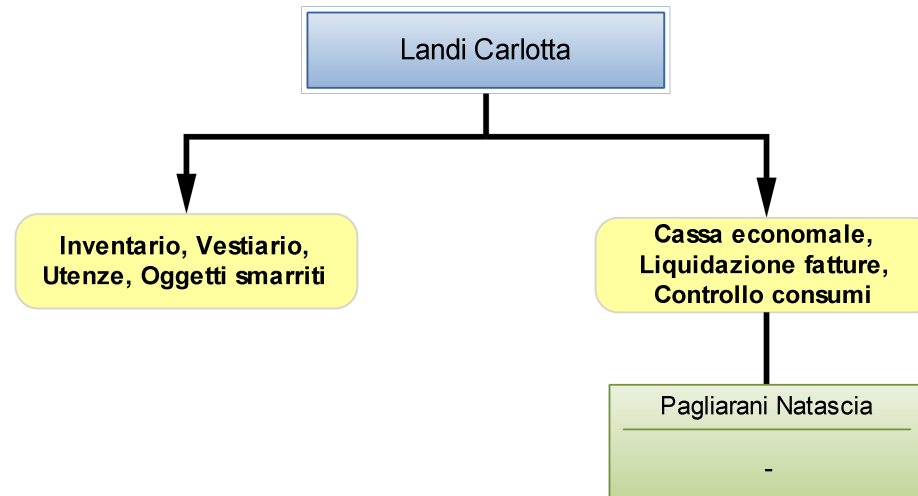
**Obiettivo straordinario N. 3**

**La disciplina dell'Imposta di Soggiorno: un percorso condiviso e concertato con la Città.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In funzione della prevista entrata in vigore dal 2016 dell'Imposta di Soggiorno appare necessario procedere all'approntamento del relativo regolamento, propedeutico alla definizione della connessa disciplina tariffaria.																						
CDR	01	Finanze							Testa Sergio														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi																						
RESPONSABILE	Stella Alessandro																						
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione delibera regolamento al C.C. - FONTE: Iride - FORMULA: Data di inserimento proposta di delibera in Iride							VALORE ATTESO	30/09/2015														
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente			0			Totale Ore (escluso Dirigente)			65												
PESO OBIETTIVO		54		Strategicità		10		Difficoltà		8		Tempo		2									
Durata Prevista (giorni)		122		Inizio Previsto			01-06-2015			Fine Prevista			30-09-2015										
n.	Fasi	Responsabile					Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione bozza regolamento imposta di soggiorno.	Stella Alessandro					01-06-2015		30-09-2015							X	X	X	X				
2	Presentazione regolamento in C.C.	Stella Alessandro					01-07-2015		30-09-2015								X	X	X				

# SETTORE FINANZE

## SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 250

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	105.05	Selezionare nuovi interlocutori sull'erogazione dei servizi trasversali per conservare efficienza ed efficacia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 1

**Ricollocazione pacchetto assicurativo ente con particolare attenzione al rapporto qualità (garanzie offerte) e prezzo, al fine di privilegiare la convenienza delle coperture, alla luce delle caratteristiche peculiari dell'ente e delle mutate condizioni di mercato.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Garantire l'Ente da rischi al miglior prezzo possibile.																								
CDR	01	Finanze										Testa Sergio													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato e Provveditorato																								
RESPONSABILE	Testa Sergio																								
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione determinazione a contrattare pacchetto assicurativo - FONTE: Iride - FORMULA: Data inserimento in Iride										VALORE ATTESO	10/08/2015													
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			140																	
PESO OBIETTIVO	60		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		4												
Durata Prevista (giorni)	222		Inizio Previsto		01-01-2015			Fine Prevista			10-08-2015														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Analisi situazione in essere ed individuazione piano di lavoro sulla base di quanto stabilito dalle "linee guida operative per l'affidamento di servizi assicurativi" dell'Anac.				Landi Carlotta			01-01-2015		15-03-2015		X	X	X											
2	A seguito di proroga tecnica di tutte le polizze in essere (al 30/11/2015), verifica dei contenuti delle polizze, del loro grado di aggiornamento rispetto alle mutate condizioni di mercato e della loro convenienza economica. Rinnovo, previa acquisizione disponibilità compagnia, coperture ritenute convenienti.				Landi Carlotta			16-03-2015		25-05-2015				X	X	X									
3	Definizione contenuti capitolati di gara e predisposizione determinazione a contrattare completa di tutti gli allegati, da trasmettere al servizio contratti per gli adempimenti di competenza.				Landi Carlotta			26-05-2015		10-08-2015						X	X	X	X						



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 251

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	105.05	Selezionare nuovi interlocutori sull'erogazione dei servizi trasversali per conservare efficienza ed efficacia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Ridefinizione gestione sinistri attraverso lo studio di fattibilita' di una gestione in GIL (gruppo intersettoriale di lavoro)

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Lo studio di fattibilità di questa nuova modalità organizzativa della gestione sinistri, nasce dall'esigenza di verificare la possibilità di introdurre il GIL in occasione della ricollocazione del pacchetto assicurativo ed in particolare della polizza RCT/O. Se instaurato, il GIL, in prospettiva, potrà fornire gli elementi utili ad una deflazione delle richieste risarcitorie avanzate.																							
CDR	01	Finanze														Testa Sergio								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato e Provveditorato																							
RESPONSABILE	Testa Sergio																							
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione studio di fattibilità - FONTE: Iride - FORMULA: Data inserimento in Iride dello studio										VALORE ATTESO	30/07/2015												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0			Totale Ore (escluso Dirigente)			75																	
PESO OBIETTIVO	55		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	211		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		30-07-2015															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Definizione competenze e compiti dei soggetti interni all'amministrazione che dovranno partecipare al GIL				Landi carlotta			01-01-2015		20-05-2015		X	X	X	X	X								
2	Predisposizione relazione tecnica sul GIL al fine del coinvolgimento dei dirigenti che dovranno individuare, all'interno dei settori, i dipendenti che vi dovranno partecipare				Landi Carlotta			21-05-2015		30-06-2015						X	X							
3	A seguito di acquisizione riscontro positivo o negativo da parte dei dirigenti coinvolti nella fase 1, verra' definito il contenuto del capitolato di gara rct/o				Landi Carlotta			01-07-2015		30-07-2015								X						

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 253

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	105.05	Selezionare nuovi interlocutori sull'erogazione dei servizi trasversali per conservare efficienza ed efficacia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

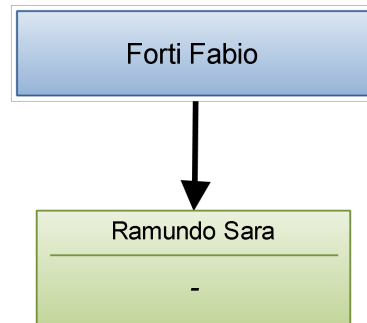
### Obiettivo straordinario N. 3

**Predisposizione di una banca dati con la quale monitorare costantemente la fornitura di capi vestiario sulla base della periodicità stabilita dal vigente regolamento in materia.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficienza e l'efficacia consentendo di avere sempre a disposizione dati aggiornati.																						
CDR	01	Finanze										Testa Sergio											
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Econmato e Provveditorato</b>																						
RESPONSABILE	Testa Sergio																						
INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale dati inseriti nella banca dati - FONTE: Banca dati predisposta - FORMULA: Numero dati inseriti/numero dati da inserire										VALORE ATTESO	100%											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)				125														
PESO OBIETTIVO	41		Strategicità		3		Difficoltà		5		Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)	364		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		30-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Definizione stato dell'arte forniture periodiche per ciascun dipendente coinvolto				Landi Carlotta			01-01-2015		30-09-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Impostazione, sulla base dei dati acquisiti nella fase n. 1 e di quanto previsto dal vigente regolamento, di una banca dati.				Landi Carlotta			01-10-2015		15-10-2015											X		
3	Inserimento dati su banca dati di cui alla fase n. 2				Pagliarani Natascia			16-10-2015		30-12-2015											X	X	X

# SETTORE FINANZE

## SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 245

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.02	Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Questionari Fabbisogni standard - anno contabile 2013

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il 30/12/2014 sono stati inseriti on-line sul sito di SOSE (Fabbisogni Standard) i nuovi questionari da compilare da parte degli Enti Locali. Il lavoro di compilazione è trasversale a tutto l'Ente e viene coordinato principalmente dal Servizio Controllo di Gestione con la collaborazione primaria del Servizio Ragioneria e secondaria di tutti i servizi coinvolti nella rilevazione. Le risultanze dei questionari vengono utilizzate per calcolare in parte le risorse da attribuire ai comuni da parte del Ministero dell'Interno (Finanza Locale). A differenza delle rilevazioni degli anni precedenti, la rilevazione attuale viene effettuata sui dati di certificato al consuntivo 2013 e per tutte le funzioni di bilancio interessate dal federalismo fiscale, con dati aggregati di struttura, personale e contabili, unitamente a rilevazioni specifiche delle attività incluse in ogni funzione, ripartite per servizio e intervento di bilancio.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR	01	Finanze	Testa Sergio
-----	----	---------	--------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Controllo di Gestione</b>		
---------------------	---------------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Testa Sergio		
--------------	--------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Controllo di Gestione, Servizio Finanziario		
------------------	--	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Controllo di Gestione (50 %) - Servizio Finanziario (50 %)</b>		
--------------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	n. questionari trasmessi senza errori entro la data limite del 28/02/2015 (prima della proroga) rispetto ai questionari richiesti prima della proroga - FONTE: SOSE, portale fabbisogni standard - FORMULA: n. questionari trasmessi / n. questionari richiesti	VALORE ATTESO	5
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	n. giorni di anticipo trasmissione questionari rispetto alla scadenza (con proroga) - FONTE: SOSE, portale fabbisogni standard - FORMULA: data prevista (con proroga 30/03/2015) meno data trasmissione	VALORE ATTESO	> 0
-------------------------	---	---------------	-----

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	80
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	33	Strategicità	3	Difficoltà	4	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	58	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	27-02-2015
--------------------------	----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi nuovi questionari e modalità di raccolta dati e compilazione	Forti Fabio	01-01-2015	12-01-2015	X											
2	Riunione con i servizi di pianificazione raccolta dati	Forti Fabio	12-01-2015	19-01-2015	X											
3	Raccolta, elaborazione ed inserimento dati dei servizi nel portale	Forti Fabio	20-01-2015	19-02-2015	X	X										
4	Controllo dati inseriti nel portale, quadrature dati contabili e trasmissione questionari	Forti Fabio	20-02-2015	27-02-2015		X										

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 246

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.02	Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 2**

**Individuazione indicatori significativi a livello di ente ed istituzione database condiviso per rendicontazione decentrata**

MOTIVAZIONE	Si rileva la necessità di mettere a sistema tutti gli indicatori utilizzati dai diversi servizi dell'Ente al fine di permetterne un utilizzo semplice ed efficace a tutti i settori dell'Amministrazione mediante ricerca in un database condiviso.		
OBIETTIVO	Il database deve diventare l'unico punto di raccolta dei dati ed essere aggiornato continuamente.		
CDR	01	Finanze	Testa Sergio
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Controllo di Gestione		
RESPONSABILE	Testa Sergio		
INDICATORE DI RISULTATO	n. indicatori inseriti nel database / n. indicatori significativi rilevati nell'ente - FONTE: database indicatori (da creare) database indicatori SOSE - FORMULA: n. indicatori inseriti nel database / n. indicatori significativi rilevati nell'ente		VALORE ATTESO > 50%

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	5	Difficoltà	3	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	305	Inizio Previsto	02-03-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione indicatori da piano indicatori, banche dati dei servizi e banca dati SOSE	Forti Fabio	02-03-2015	31-07-2015			X	X	X	X	X					
2	Caricamento indicatori su database condiviso	Ramundo Sara	01-08-2015	30-11-2015								X	X	X	X	
3	Formazione ai responsabili per l'utilizzo della banca dati indicatori	Forti Fabio	01-12-2015	31-12-2015												X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 247

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.02	Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa con un controllo di gestione per centri di costo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### Revisione database attività svolte dai servizi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di effettuare la revisione delle attività svolte dai singoli servizi per effetto di alcune riorganizzazioni succedutesi negli ultimi anni. La revisione è funzionale all'esatta identificazione delle attività di erogazione di servizi diretti e indiretti alla collettività per l'anno 2015, al fine di conoscere e confrontare gli indicatori di attività internamente tra i diversi servizi dell'Ente ed esternamente tra Amministrazioni diverse.																							
CDR	01	Finanze							Testa Sergio															
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Controllo di Gestione</b>																							
RESPONSABILE	Testa Sergio																							
INDICATORE DI RISULTATO	n. attività ordinarie revisionate - FONTE: database AOC e AOT - FORMULA: n. attività ordinarie revisionate / n. attività ordinarie rilevate							VALORE ATTESO	> 20%															
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			150																
PESO OBIETTIVO	41		Strategicità		2		Difficoltà		4		Tempo		5											
Durata Prevista (giorni)	275		Inizio Previsto		01-04-2015		Fine Prevista			31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Comunicazione di attivazione percorso di revisione delle attività dei servizi						Forti Fabio		01-04-2015		30-06-2015					X	X	X						
2	Analisi proposta di revisione attività pervenuta dai servizi						Ramundo Sara		01-06-2015		31-07-2015							X	X					
3	Rielaborazione organica attività ordinarie ed inserimento nel database AOC - AOT						Ramundo Sara		31-07-2015		31-12-2015								X	X	X	X	X	X

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	1	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	14	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	65	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	4	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	15	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	13	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	780	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	17	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	23	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	6	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	12	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	4.255	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.01 Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	n. atti	1.532	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.02 Impegni di spesa	n. impegni di spesa	3.689	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.03 Accertamenti di entrata	n. accertamenti di entrata	934	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.04 Bilancio di previsione	n. elaborazioni	30	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.05 Certificati e statistiche	n. certificati e statistiche	6	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.06 Gestione mutui	n. mutui gestiti	144	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.07 Liquidazioni contabili	n. liquidazioni contabili	1.920	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.08 Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	n. adempimenti	1.149	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.09 Pagamenti	n. mandati tesoweb	12.240	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.10 Piano triennale degli investimenti	n. aggiornamenti PTI	5	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.11 Registrazione fatture/note	n. registrazioni in prima nota di fatture ricevute	6.287	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.12 Rendiconto di gestione	n. scritture	3.409	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.13 Report contabili	n. elaborazioni	110	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.14 Riscossioni	n. reversali d'incasso	1.865	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.15 Supporto revisori dei conti	n. incontri revisori dei conti, nonché supporto sui controllo a loro affidati	17	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.16 Verifiche di cassa	n. verifiche di cassa trimestrali	4	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.17 Analisi dei conti degli agenti contabili	n. conti verificati	5	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.18 Rendicontazione elezioni	n. rendicontazioni	1	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.19 Carichi e scarichi polizze fideiussorie	n. carichi e scarichi polizze c/o Tesoreria	90	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.20 Variazioni di bilancio/PEG	n. variazioni di bilancio/peg/prelievi fondo di riserva/storni dirigenziali	393	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.21 Governance Soc. Partecipate	n. controlli atti	30	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.22 Salvaguardia, assestamento del bilancio di previsione e controlli infrannuali	n. verifiche effettuate	2	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.23 Monitoraggi per patto di stabilità	n. verifiche patto	60	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.24 Cessione/Certificazioni dei crediti	n. protocolli e certificazioni	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.25 Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	n. pratiche gestite/avvisi emessi	60	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.26 Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	n. adempimenti	12	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.27 Conto del Tesoriere	n. verifiche effettuate	12	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.28 Certificati al:1) Bilancio di previsione; 2) Rendiconto della gestione	n. certificati telematici	3	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.29 Rapporti con la Corte dei Conti	n. documenti trasmessi	3	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O T.30 Rendicontazione contributi straordinari art. 158 t.u.e.l.	n. rendicontazioni	0	
01	SERVIZIO FINANZIARIO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	24	



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	19	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	2	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	1	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	12	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	3.400	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	17	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	75	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	2	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	6	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	22	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	8	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	13	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	4	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.457	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	2	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.01 ICI/IMU - Attestazione valori aree edificabili	n. attestazioni rilasciate	57	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.02 ICI/IMU - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	n. dichiarazioni ricevute/inserite	3.807	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.03 ICI/IMU - Sportello contribuente	n. autocertificazioni ricevute	313	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.04 ICI/IMU - Gestione file/dati portale Sister (DOCFA e MUI)	n. scarichi effettuati	60	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.05 ICI - Accertamenti aree edificabili/fabbricati	n. avvisi di accertamento emessi e notificati	1.281	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.06 ICI - Accertamenti aree edificabili/fabbricati annullati/rettificati	n. avvisi rettificati/annullati	95	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.07 ICI - Solleciti di pagamento	n. solleciti di pagamento	96	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.08 ICI - Gestione strumenti deflativi del contenzioso	n. accertamenti con adesione (provvedimenti emessi)	2	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.09 ICI/ICP/TOSAP/IMU - Gestione contenzioso	n. pratiche contenzioso seguite	32	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.10 ICI/ICP/TOSAP/IMU - Liste di carico per riscossione coattiva	n. liste di carico predisposte	2	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.11 ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/ADD.LE IRPEF - Rimborsio somme versate e non dovute	n. rimborsi	171	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.12 ICI/ICP/TOSAP/IMU/ADD.LE IRPEF - Discarichi e sgravi	n. discarichi/sgravi emessi	5	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.13 ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/ADD.LE IRPEF: Rendicontazione al Servizio Finanziario	n. report trasmessi	48	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.14 ICP - Avvisi di pagamento	n. avvisi di pagamento trasmessi al contribuente	640	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.15 ICP - Ricezione/inserimento dichiarazioni	n. dichiarazioni ricevute/inserite	638	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.16 ICP - Avvisi di accertamento	n. avvisi di accertamento emessi e notificati	27	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.17 ICP - Avvisi di accertamento annullati/rettificati	n. avvisi rettificati/annullati	2	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.18 AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	n. commissioni gestite	425	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.19 AFFISSIONI - Affissione complessiva	n. manifesti affissi (70 x 100 cm)	20.170	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.20 AFFISSIONI - Sostituzioni sul territorio	n. uscite	30	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.21 TOSAP - Avvisi di pagamento	n. avvisi di pagamento trasmessi al contribuente	1.373	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.22 TOSAP - Ricezione/inserimento dichiarazioni	n. dichiarazioni ricevute/inserite	110	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.23 TOSAP - Attività di verifica sul territorio	n. uscite	8	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.24 TOSAP - Avvisi di accertamento	n. avvisi di accertamento emessi e notificati	12	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.25 ADD.LE IRPEF - Gestione file dal sito Siatel - PuntoFisco (scarico, analisi, scorporo imputazione per anno)	n. scarichi effettuati	12	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O T.26 PARTECIPAZIONE AL RECUPERO TRIBUTI ERARIALI - Trasmissione via web segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	n. segnalazioni trasmesse	1	
01	SERVIZIO TRIBUTI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	280	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	88	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	3.050	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	180	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	8	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	18	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	106	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	230	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	152	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	620	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.01 Richieste per acquisti - Acquisti di beni di consumo (cancelleria, stampati, materiale di consumo, arredi, attrezzature, automezzi)	n. richieste + n. determine e relativi allegati	170	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.02 Alienazione beni mobili	n. beni gestiti	0	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.03 Gestione Cassa economale	n. buoni emessi	636	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.04 Allegati al Conto consuntivo per invio a Corte dei Conti	n. modelli gestiti	62	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.05 Rapporti con i riscuotitori speciali	n. operazioni	30	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.06 Reportistica Corte dei Conti	n. agenti	55	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.07 Rapporti con il Tesoriere	n. mandati e reversali collegati alla cassa	424	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.08 Rapporti con il Collegio dei revisori dei conti	n. atti preparati e controllati	28	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.09 Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	n. operazioni di scarico	800	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.10 Inventario beni mobili	n. beni gestiti	14.480	
01	SERVIZIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.11 Assicurazioni	n. polizze gestite	7	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.12 Brokeraggio	n. operazioni	34	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.13 Oggetti smarriti	n. oggetti gestiti	270	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.14 Utenze (no telefono)	n. contatori gestiti	410	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.15 Pulizie	n. mq gestiti	12.280	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.16 Vestiario	n. capi gestiti	2.290	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.17 Distributori alimenti e bevande	n. distributori gestiti	18	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.18 Assistenza tecnica macchine d'ufficio	n. macchine gestite	147	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.19 Gruppo acquisti verdi	n. incontri	3	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.20 Automezzi gestiti per l'Ente	n. automezzi gestiti	106	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O T.21 Gestione Albo Fornitori	n. operazioni	15	
01	SERVIZIO ECONOMATO- PROVVEDITORATO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	170	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	8	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	6	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	56	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	13	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	10	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	3	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	19	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.01 Bilancio e certificati - Elaborazioni per bilancio e rendiconto	n. elaborazioni	11	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.02 Bilancio e certificati - Performance e trasparenza	n. piani	2	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.03 Bilancio e certificati - Razionalizzazione spese	n. sezioni	8	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.04 Incarichi esterni e rendicontazioni - Programmazione incarichi	n. incarichi	6	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.05 Incarichi esterni e rendicontazioni - Analisi incarichi per pubblicazione sito internet	n. incarichi	21	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.06 Incarichi esterni e rendicontazioni - Gestione e rendicontazione Anagrafe prestazioni	n. incarichi	40	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.07 Incarichi esterni e rendicontazioni - Gestione e rendicontazione incarichi Corte dei conti	n. incarichi	9	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.08 Incarichi esterni e rendicontazioni - Rendicontazione incarichi per Servizio Risorse umane (Conto annuale)	n. incarichi	29	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.09 Incarichi esterni e rendicontazioni - Rendicontazione incarichi per Servizio finanziario (Siquel)	n. incarichi	6	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.10 Incarichi esterni e rendicontazioni - Rendicontazione spese pubblicitaria' per Registro operatori comunicazione (ROC) c/o Garante concorrenza	n. spese pubblicitaria'	8	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.11 Peg / Pdo - Obiettivi di Peg-Pdo	n. obiettivi	145	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.12 Peg / Pdo - Attivita' comune - tipica - extra	n. attività	1.942	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.13 Peg / Pdo - Predisposizione documenti Peg - Pdo	n. sezioni	45	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.14 Relazione al conto annuale - Predisposizione schede di rilevazione tabella 19	n. dipendenti	304	Risorse Umane

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.15 Relazione al conto annuale - Predisposizione schede di rilevazione output per tabella 20	n. prodotti	91	Risorse Umane
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.16 Relazione al conto annuale - Assemblaggio modalita' di gestione per aree di intervento per tabella 18	n. aree di intervento	29	Risorse Umane
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.17 Organismo indipendente di valutazione - Sedute OIV: preparazione, verbalizzazione e atti conseguenti	n. sedute OIV	8	Risorse Umane
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.18 Organismo indipendente di valutazione - Sedute OIV: elaborazione documenti	n. documenti elaborati	32	Risorse Umane
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.19 Referto controllo di gestione - Relazione referto controllo di gestione	n. documenti elaborati	12	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.20 Referto controllo di gestione - Allegato a relazione referto	n. documenti elaborati	18	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.21 Relazione previsionale e programmatica - Relazioni per RPP	n. relazioni assemblate	113	Pianificazione Strategica e Partecipate
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.22 Relazione previsionale e programmatica - Sezione 1 RPP	n. paragrafi assemblati	9	Pianificazione Strategica e Partecipate
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.23 Servizi a domanda individuale e tariffe collegate - Schede servizi a domanda	n. sezioni	30	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.24 Servizi a domanda individuale e tariffe collegate - Tariffe servizi a domanda e altre	n. elaborazioni	13	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.25 Personale e sindacati - Indennità escluso incentivi produttività dipendenti	n. quote calcolate	32	Controllo di gestione/Risorse Umane
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.26 Personale e sindacati - Progetti art. 15 e fondi	n. elaborazioni	21	Risorse Umane
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O T.27 Fabbisogni standard - Questionari fabbisogni standard	n. quadri compilati	0	
01	SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	27	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Affari generali** (cod. 02)

Responsabile: **Alfonso Pisacane**

centro di costo	cod	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg	Previsione entrate (titolo IV) Peg	Previsione entrate (titolo V) Peg	Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg	Previsione spese correnti (titolo I) Peg	Previsioni spese (titolo II) Peg	Previsioni spese (titolo III) Peg	Previsioni spese (titoli IV - V) Peg
Organi istituzionali	01					468.564,92			
Consigli di zona	03					14.160,00			
Segreteria generale - Protocollo / Appalti - Contratti	12					811.183,32			
Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza	78	4.000,00				74.078,27			
<b>totale per centro di responsabilità</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.367.986,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR02</b>		<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>					
<b>Centro di Costo 78</b>		<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA</b>					
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
278102	03CZ	COMUNE RUSSI: ENTRATE DA GESTIONE ASSOCIATA S.P.U.N. E SERVIZIO TURISMO	78 PIANIFICAZIONE ST	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>				<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 78</b>	<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR02</b>		<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>				
				<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR02      SETTORE AFFARI GENERALI</b>									
<b>Centro di Costo 01              ORGANI ISTITUZIONALI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	01	101101	02CA	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	47.824,00	47.824,00	47.824,00	47.824,00
01	01	101101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	889,70	889,70	889,70	889,70
01	01	101101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	14.846,69	14.846,69	14.846,69	14.846,69
01	01	101102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	734,64	734,64	734,64	734,64
01	01	101103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	12.103,00	12.103,00	12.103,00	12.103,00
01	01	101103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	4.206,81	4.206,81	4.206,81	4.206,81
01	01	101103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	01	101103	03CA	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.640,52	1.640,52	1.640,52	1.640,52
01	01	101104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	311,00	311,00	311,00	311,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>82.756,36</b>	<b>82.756,36</b>	<b>82.756,36</b>	<b>82.756,36</b>
<b>Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	01	101201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.519,31	6.519,31	6.519,31	6.519,31
01	01	101201	01CB	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI	01 ORGANI ISTITUZION	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>21.519,31</b>	<b>21.519,31</b>	<b>21.519,31</b>	<b>21.519,31</b>
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
01	01	101301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	02 COMUNICAZIONE - I	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01	01	101302	02CA	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	01	101302	11CA	ACQUISTI DIVERSI	01 ORGANI ISTITUZION	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
01	01	101306	01CA	INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI	01 ORGANI ISTITUZION	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
01	01	101306	01CB	INDENNITA PRESENZA CONSIGLI E COMMISSIONI	01 ORGANI ISTITUZION	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01	01	101307	01CZ	RIMBORSI KM MEZZI PROPRI AMMINISTRATORI	01 ORGANI ISTITUZION	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
01	01	101307	02CA	MISSIONI AMMINISTRATORI	01 ORGANI ISTITUZION	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	01	101309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	01	101310	01CZ	TELFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.420,00	1.420,00	1.420,00	1.420,00
01	01	101310	02CZ	TELFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
01	01	101310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01	01	101310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	01	101312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR02      SETTORE AFFARI GENERALI</b>										
<b>Centro di Costo 01              ORGANI ISTITUZIONALI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>										
01	01	101312	99CZ	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE	15	PATRIMONIO	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
01	01	101314	01CA	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI	01	ORGANI ISTITUZION	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01	01	101314	06CZ	MANUTENZIONE ORD.MACCHINE D'UFFICIO	10	INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
01	01	101325	03CA	CONTRIBUTI	01	ORGANI ISTITUZION	5.885,00	5.885,00	5.885,00	5.885,00
01	01	101325	03CB	TRASFERIMENTI	01	ORGANI ISTITUZION	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	01	101325	99CA	ALTRI SERVIZI	01	ORGANI ISTITUZION	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
01	01	101325	99CB	ALTRI SERVIZI	02	COMUNICAZIONE - I	9.070,00	9.070,00	9.070,00	9.070,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>						<b>343.333,36</b>	<b>343.333,36</b>	<b>343.333,36</b>	<b>343.333,36</b>	
<b>Macroaggregato 04   Trasferimenti correnti</b>										
01	03	101413	01CL	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (CERVIAMB)	01	ORGANI ISTITUZION	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 04   Trasferimenti correnti</b>						<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 10   Altre spese correnti</b>										
01	01	P01101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	0,00	4.397,13	4.397,13	4.397,13
01	01	P01103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	0,00	1.185,00	1.185,00	1.185,00
01	01	P01201	01CA	IRAP	13	RISORSE UMANE	0,00	373,76	373,76	373,76
<b>Tot.p.    Macroaggregato 10   Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>5.955,89</b>	<b>5.955,89</b>	<b>5.955,89</b>	
<b>Tot.p.    Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>462.609,03</b>	<b>468.564,92</b>	<b>468.564,92</b>	<b>468.564,92</b>	
<b>Tot.p.    Centro di Costo 01              ORGANI ISTITUZIONALI</b>						<b>462.609,03</b>	<b>468.564,92</b>	<b>468.564,92</b>	<b>468.564,92</b>	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR02 SETTORE AFFARI GENERALI</b>									
<b>Centro di Costo 03 CONSIGLI DI ZONA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	01	101302	99CI	ACQUISTI DIVERSI	03 CONSIGLI DI ZONA	10.240,00	10.240,00	10.240,00	10.240,00
01	01	101307	99CB	SERVIZI DIVERSI	03 CONSIGLI DI ZONA	3.920,00	3.920,00	3.920,00	3.920,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 03 CONSIGLI DI ZONA</b>					<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>	<b>14.160,00</b>
<b>Centro di Costo 12 SEGRETERIA GEN. PROT. APPALTI CONTRATTI ANTICORR.</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	02	112101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	432.623,00	432.623,00	432.623,00	432.623,00
01	02	112101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	2.884,00	2.884,00	2.884,00	2.884,00
01	02	112101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	45.667,58	45.667,58	45.667,58	45.667,58
01	02	112102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	5.098,64	5.098,64	5.098,64	5.098,64
01	02	112102	99CA	FONDO MOBILITA' SEGRETARIO	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	02	112102	99KZ	DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO	12 SEGRETERIA GEN.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01	02	112103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	11.492,26	11.492,26	11.492,26	11.492,26
01	02	112103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	99.794,00	99.794,00	99.794,00	99.794,00
01	02	112103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
01	02	112103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	13.924,28	13.924,28	13.924,28	13.924,28
01	02	112104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>620.283,76</b>	<b>620.283,76</b>	<b>620.283,76</b>	<b>620.283,76</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	02	112201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	37.374,10	37.374,10	37.374,10	37.374,10
01	02	112201	01CB	IRAP DIRITTI ROGITO SEGRETARIO	12 SEGRETERIA GEN.	500,00	500,00	500,00	500,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR02 SETTORE AFFARI GENERALI</b>									
<b>Centro di Costo 12 SEGRETERIA GEN. PROT. APPALTI CONTRATTI ANTICORR.</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	02	112202	01CC	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	12 SEGRETERIA GEN.	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>39.274,10</b>	<b>39.274,10</b>	<b>39.274,10</b>	<b>39.274,10</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	02	112301	02CZ	TESTI	12 SEGRETERIA GEN.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	02	112302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	3.415,73	3.415,73	3.415,73	3.415,73
01	02	112302	04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	4.263,00	4.263,00	4.263,00	4.263,00
01	02	112307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
01	02	112309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
01	02	112309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
01	02	112310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
01	02	112310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	700,00	700,00	700,00	700,00
01	02	112312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00
01	02	112314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	505,08	505,08	505,08	505,08
01	02	112315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	12 SEGRETERIA GEN.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	02	112318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	12 SEGRETERIA GEN.	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
01	02	112318	99CB	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	12 SEGRETERIA GEN.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01	02	112321	01CZ	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	12 SEGRETERIA GEN.	500,00	500,00	500,00	500,00
01	02	112321	02CL	SPESE POSTALI	12 SEGRETERIA GEN.	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
01	02	112321	99CZ	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	15 PATRIMONIO	6.396,00	6.396,00	6.396,00	6.396,00
01	02	112324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	6.340,00	6.340,00	6.340,00	6.340,00
01	02	112324	02CZ	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE	10 INFORMATICA	1.708,00	1.708,00	1.708,00	1.708,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>128.367,81</b>	<b>128.367,81</b>	<b>128.367,81</b>	<b>128.367,81</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	02	P12101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	17.266,31	17.266,31	17.266,31
01	02	P12103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	4.524,00	4.524,00	4.524,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR02 SETTORE AFFARI GENERALI</b>										
<b>Centro di Costo 12 SEGRETERIA GEN. PROT. APPALTI CONTRATTI ANTICORR.</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	02	P12201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.467,34	1.467,34	1.467,34	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>23.257,65</b>	<b>23.257,65</b>	<b>23.257,65</b>
						<b>787.925,67</b>	<b>811.183,32</b>	<b>811.183,32</b>	<b>811.183,32</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
						<b>787.925,67</b>	<b>811.183,32</b>	<b>811.183,32</b>	<b>811.183,32</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 12 SEGRETERIA GEN. PROT. APPALTI CONTRATTI ANTICORR.</b>						<b>787.925,67</b>	<b>811.183,32</b>	<b>811.183,32</b>	<b>811.183,32</b>
<b>Centro di Costo 78 PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	03	178101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	
01	03	178101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	14.370,17	14.370,17	14.370,17	14.370,17	
01	03	178102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	464,64	464,64	464,64	464,64	
01	03	178103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	3.943,89	3.943,89	3.943,89	3.943,89	
01	03	178103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	6.053,00	6.053,00	6.053,00	6.053,00	
01	03	178103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	881,44	881,44	881,44	881,44	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>50.113,14</b>	<b>50.113,14</b>	<b>50.113,14</b>	<b>50.113,14</b>
						<b>50.113,14</b>	<b>50.113,14</b>	<b>50.113,14</b>	<b>50.113,14</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
01	03	178201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	4.466,46	4.466,46	4.466,46	4.466,46	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>4.466,46</b>	<b>4.466,46</b>	<b>4.466,46</b>	<b>4.466,46</b>
						<b>4.466,46</b>	<b>4.466,46</b>	<b>4.466,46</b>	<b>4.466,46</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	03	178302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	125,47	125,47	125,47	125,47	
01	03	178307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00	
01	03	178309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00	

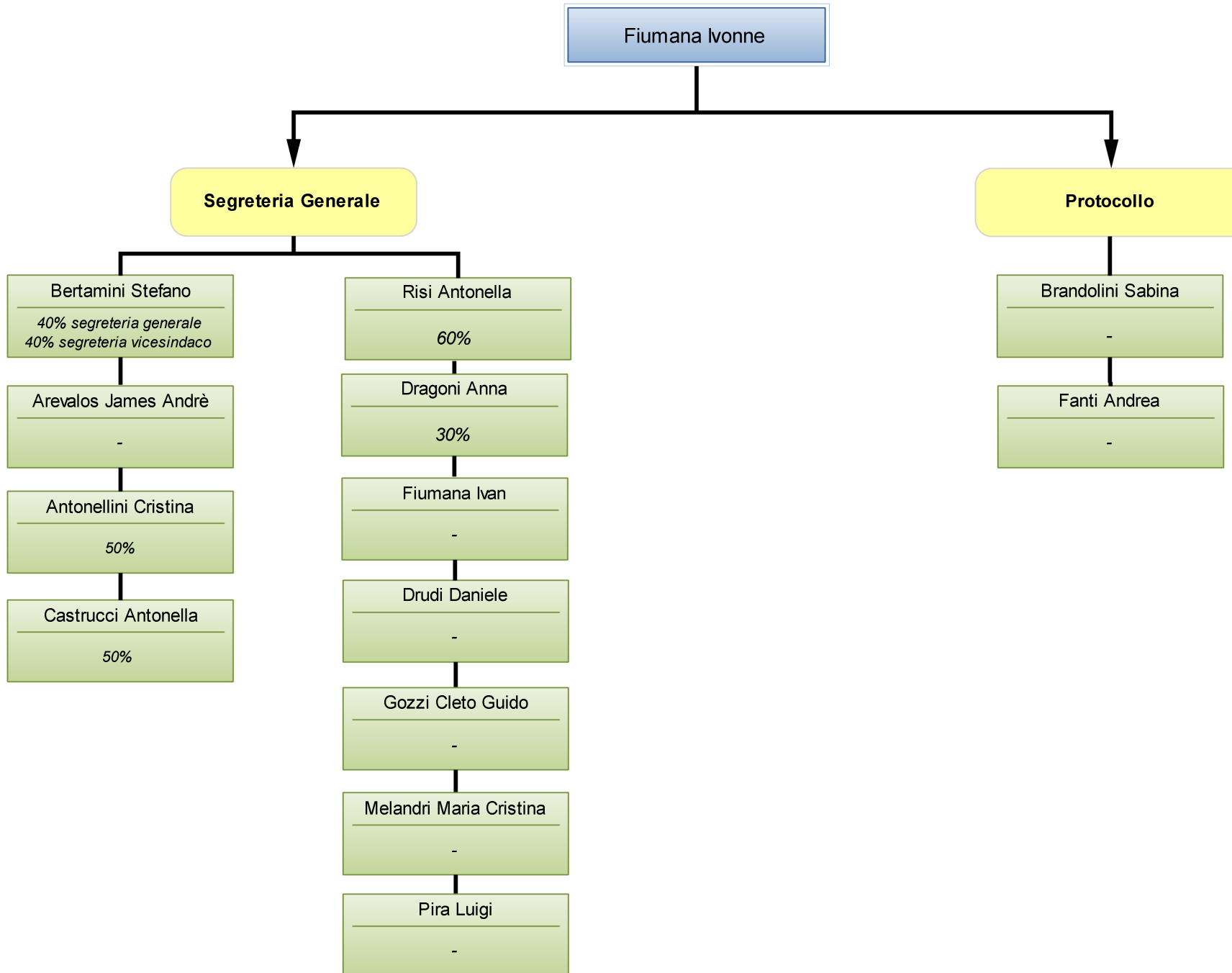


COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR02 SETTORE AFFARI GENERALI</b>										
<b>Centro di Costo 78 PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	03	178310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	270,00	270,00	270,00	270,00	
01	03	178314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18	
01	03	178325	99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	78 PIANIFICAZIONE ST	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>14.629,65</b>	<b>14.629,65</b>	<b>14.629,65</b>	<b>14.629,65</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	03	P78101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	3.522,60	3.522,60	3.522,60	
01	03	P78103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.047,00	1.047,00	1.047,00	
01	03	P78201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	299,42	299,42	299,42	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>4.869,02</b>	<b>4.869,02</b>	<b>4.869,02</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>69.209,25</b>	<b>74.078,27</b>	<b>74.078,27</b>	<b>74.078,27</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 78 PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA</b>						<b>69.209,25</b>	<b>74.078,27</b>	<b>74.078,27</b>	<b>74.078,27</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR02 SETTORE AFFARI GENERALI</b>						<b>1.333.903,95</b>	<b>1.367.986,51</b>	<b>1.367.986,51</b>	<b>1.367.986,51</b>

# SETTORE AFFARI GENERALI

## SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE-PROTOCOLLO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 277

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	104.06	Trasformare l'onere in risorsa: obblighi e buone pratiche di gestione documentale come risorsa strategica per l'Amministrazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Riorganizzazione dell'archivio generale e revisione, aggiornamento e integrazione dell'inventario.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Riavviare interventi archivistici nell'archivio generale dopo la forzata pausa causata dai lavori di risanamento del tetto eseguiti nell'anno 2014. Modernizzare l'inventario trasferendo i dati già raccolti in un applicativo specifico per la gestione dell'archivio.		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale e Protocollo		
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso		
INDICATORE DI RISULTATO	Numero delle schede dell'inventario inserite o aggiornate. - FONTE: Elenco di scarto approvato dalla Soprintendenza Archivistica - Verbali di versamento all'archivio storico - Registro dei versamenti di documentazione all'Archivio Generale - Database di gestione dell'archivio. - FORMULA: Numero delle schede dell'inventario.	VALORE ATTESO	100
INDICATORE DI RISULTATO	Metri lineari trattati - FONTE: Elenco di scarto approvato dalla Soprintendenza Archivistica - Verbali di versamento all'archivio storico - Registro dei versamenti di documentazione all'Archivio Generale - Database di gestione dell'archivio. - FORMULA: Metri lineari trattati	VALORE ATTESO	200

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			630													
PESO OBIETTIVO		66	Strategicità	3	Difficoltà	5	Tempo	9												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riorganizzazione spazi, nuovi versamenti, trasferimenti alla sezione separata di archivio storico.	Brandolini Sabina			01-01-2015		31-08-2015		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Scarto, riordino e inventariazione.	Brandolini Sabina			01-09-2015		31-12-2015										X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 372

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	104.06	Trasformare l'onere in risorsa: obblighi e buone pratiche di gestione documentale come risorsa strategica per l'Amministrazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Completare la digitalizzazione dell'iter amministrativo delle deliberazioni e individuare canale preferenziale sulle pratiche considerate urgenti da Sindaco e Giunta comunale.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è rendere completamente digitale l'iter di formazione degli atti deliberativi digitalizzando anche gli atti endoprocedimentali (pareri)		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Segreteria Generale e Protocollo</b>		
RESPONSABILE	Fiumana Ivonne		
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione del nuovo iter di formazione degli atti deliberativi - FONTE: protocollo - FORMULA: Fatto/Non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
INDICATORE DI RISULTATO	Report su pratiche urgenti - FONTE: Iride - FORMULA: numero	VALORE ATTESO	1

RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)		150											
PESO OBIETTIVO		46	Strategicità	3	Difficoltà	5	Tempo		5								
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dell'iter delle delibere e proposta modifiche per renderle interamente digitalizzate	Fiumana Ivonne, Farabegoli Luca		01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Proposta di individuazione canale preferenziale sulle pratiche considerate urgenti da Sindaco e Giunta	Fiumana Ivonne, Farabegoli Luca		01-07-2015	31-08-2015							X	X				
3	Aggiornamento applicativo e attivazione canale	Fiumana Ivonne, Farabegoli Luca		01-09-2015	30-09-2015									X			
4	corso formativo e avvio sperimentazione	Fiumana Ivonne		14-09-2015	30-09-2015									X			
5	Attivazione monitoraggio dei tempi di evasione delle pratiche prioritarie (anche a campione)	Fiumana Ivonne, Farabegoli Luca		01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 395

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	104.06	Trasformare l'onere in risorsa: obblighi e buone pratiche di gestione documentale come risorsa strategica per l'Amministrazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### Realizzazione scheda vestiario per Messi comunali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La predisposizione della scheda Vestiario consente di ottimizzare la fornitura dei capi di abbigliamento di ogni Messo comunale.</p> <p>L'attuale sistema prevede che, con scadenze prestabilite, vengano assegnati i capi di abbigliamento previsti, anche se non necessari senza tenere conto della effettiva usura degli stessi.</p> <p>Con il nuovo sistema, senza aumentare la spesa per l'Amministrazione, ogni Messo valuta quali sono i capi di abbigliamento più usurati che devono essere sostituiti.</p> <p>In tal modo si conseguono 2 risultati importanti: avere Messi con le divise in ordine ed in perfetto stato, percezione attraverso l'immagine del senso di organizzazione ed efficienza dell'Ente.</p>
-----------------------	---

CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
-----	----	-----------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Segreteria Generale e Protocollo

**RESPONSABILE** Fiumana Ivonne

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di n. 5 schede di vestiario (una per ogni Messo comunale) - FONTE: Atti Servizio Segreteria Generale - FORMULA: numero	VALORE ATTESO	5
-------------------------	--	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro delle richieste all'Economato per l'ordine definitivo - FONTE: Atti Segreteria Generale - FORMULA: Fatto/Non Fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	--	---------------	-------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	29	Strategicità	1	Difficoltà	4	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio, analisi e realizzazione delle schede	Fiumana Ivonne	01-06-2015	31-07-2015						X	X					
2	Consegna schede al personale	Fiumana Ivonne	01-08-2015	30-09-2015								X	X			
3	Compilazione scheda	Messi comunali	01-10-2015	31-10-2015										X		
4	Verifica schede e inoltro all'Economo	Fiumana Ivonne	01-11-2015	31-12-2015											X	X

# SETTORE AFFARI GENERALI

## SERVIZIO APPALTI – CONTRATTI – ANTICORRUZIONE - CONTROLLI



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 241

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.02	Proseguire le attività collegate al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli successivi nell'ottica di migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Prosecuzione delle attività collegate all'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Programma delle attività per il triennio 2015-2017 individua le misure e gli obiettivi per il triennio, in particolare quelli relativi all'anno 2015. Il programma prevede esplicitamente il loro inserimento nel PEG e la verifica della loro attuazione.		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli		
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Risorse Umane (19 %) - Servizio Cervia Informa (2 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (8 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (4 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (30 %) - Servizio Servizi Demografici (1 %) - Servizio Amministrativo (1 %) - Servizio Demanio e Porto (2 %) - Servizio Sportello Unico (6 %) - Servizio Edilizia Privata (8 %) - Servizio Sviluppo Economico (4 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (2.5 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (2.5 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (5 %) - Dirigente Settore Turismo, Cultura, Servizi al cittadino (2.5 %) - Servizio Servizi alla Persona (2.5 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	% misure attuate - FONTE: Relazione annuale da inviare all'ANAC. - FORMULA: Numero misure attivate/misure da attivare.	VALORE ATTESO	70%

RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)		470											
PESO OBIETTIVO		80	Strategicità	5	Difficoltà	10	Tempo		8								
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017. Monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi previsti dal "Programma delle attività" per l'anno 2015.	Valtieri Alberto		01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stesura della relazione annuale ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 190/2012.	Zaccarelli Verusca		01-11-2015	31-12-2015											X	X
3	Aggiornamento programma controlli successivi.	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne		01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						

4	Limitare la discrezionalità nel procedimento di rilascio contrassegni ZTL/APU tipo A, P, R, S, T, TM: Modifica Regolamento esistente con individuazione più precisa delle casistiche; (misura n. 1 - Area C).	Bernacci Fabrizio - Delorenzi Marco	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Procedimento sanzionatorio del Codice della Strada: individuare una forma di controllo sull'effettiva rotazione del personale che svolge attività di vigilanza attraverso l'emanazione disposizione di servizio per la rotazione continua della composizione delle pattuglie; (misura n. 7 - Area D).	Bernacci Fabrizio	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Gestione sistema Argo: limitare la discrezionalità nell'accertamento delle violazioni tramite visione dei fotogrammi di transito attraverso l'emanazione di disposizione di servizio per la rotazione del personale adibito all'esame dei fotogrammi: Estrapolazione a campione dei transiti per data e loro analisi; (misura n. 10 - Area D).	Bernacci Fabrizio	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Procedimenti sanzionatori per violazioni a leggi, ordinanze e regolamenti: adottare per la medesima violazione a carico di soggetti diversi un medesimo tempo di trasmissione del rapporto amministrativo ai fini dell'applicazione della sanzione accessoria compreso entro i termini stabiliti: elaborazione di un report annuale trasmissione rapporti amministrativi; (misura n. 8 - Area D)	Tombetti Davide	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Accertamenti anagrafici: limitare la discrezionalità rispetto alla valutazione dei requisiti per il rilascio dell'attestazione di regolarità attraverso la definizione di linee guida di riferimento per gli operatori incaricati; (misura n 9 - Area D).	Giunchi Roberto - Polidori Nadia	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Attuazione del principio di rotazione del personale; (misura n. 15 – Misure generali: 1) Trasferimento di competenze/responsabilità da posizioni "apicali" (Posizioni organizzative - Responsabili di servizio) a responsabili del procedimento attraverso disposizioni dirigenziali; 2) Modifica al Reg. di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente che preveda la possibilità di incaricare i Dirigenti a tempo determinato anche solo per anni 1, per motivi legati ad esigenze di riorganizzazione	Pisacane Alfonso - Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Attivazione del nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance; (misura n. 1 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Creazione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alla posizione da ricoprire(misura n. 1 - Area A): Modifica disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia; Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Modifica Regolamento Incarichi; (misura n. 2 punto 2 - Area A).	Focaccia Francesca-Valtieri Alberto- Forti Fabio	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

13	Conflitto di interessi: circolare che individui modi/tempistiche dei controlli a campione al fine di: Monitorare i rapporti fra Ente e soggetti terzi, adeguare le procedure interne alla normativa in tema di inconfiribilità/incompatibilità per incarichi dirigenziali, di attività successiva alla cessazione dal servizio, formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro l'Ente; (n. 5/14/17/18/19/20 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Predisposizione direttiva per adeguare le procedure interne alla normativa in tema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti; (n. 21 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Revisione del vigente Regolamento denominato "Disciplina delle incompatibilità e autorizzazioni ai dipendenti ad assumere incarichi presso enti pubblici o datori di lavoro privati" ; (n. 16 – Misure generali).	Focaccia Francesca	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Introduzione degli "Elenchi ufficiali" per le acquisizioni in economia e per alcune macro categorie da specificare con apposito atto del Responsabile di prevenzione della corruzione; (misura n. 3 punto 2 - Area B).	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Controllo sulle SCIA in materia di commercio: emanazione di specifico Regolamento che individua le modalità di controllo a campione; (misura n. 12 punto 2 - Area D).	Venturi Gianna	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Autorizzazioni manomissioni, occupazioni suolo pubblico e passi carrai: Formalizzazione dei criteri di verifica istruttoria delle pratiche tramite circolare interna; (misura n. 14 - Area D).	Nanni Katia	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Gestione abusi edilizi e applicazione sanzioni pecuniarie: elaborazione di una procedura formalizzata per la gestione delle segnalazioni e delle procedure successive e creazione di un archivio interno per i verbali dei sopralluoghi (PM) attraverso circolare interna a firma dei dirigenti interessati; (misura n. 15 - Area D).	Nanni Katia - Ghedini Cristina - Tombetti Davide	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Rilascio permesso di costruire: Formazione trasversale relativamente alle tematiche del PRG e al Regolamento Edilizio di tutti gli Istruttori e formazione di almeno due Istruttori relativamente alle Varianti Specifiche al PRG e ai Regolamenti - invio attestazione di avvenuta formazione; (misura n. 16 punto 1 e 2 – Area D);	Ghedini Cristina	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Verifica e controllo di merito/sospensione per richiesta integrazione e rigetto conformazione di SCIA: Formazione trasversale relativamente alle tematiche del PRG e al Regolamento Edilizio di tutti gli Istruttori e formazione di almeno due Istruttori relativamente alle Varianti Specifiche al PRG e ai Regolamenti - invio attestazione dell'avvenuta formazione; Controlli a campione sui tempi sulla base di report semestrali documentati da report; (misura n. 17 – Area D).	Ghedini Cristina	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Rilascio certificati conformità edilizia e agibilità: Svolgere l'attività di sopralluogo a campione in coppia (produrre documentazione a comprova dell'avvenuto sopralluogo in coppia); Controlli sui tempi di rilascio del certificato con produzione report semestrale; (misura n. 18 – Area D).	Ghedini Cristina	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

23	Adozione di procedure standardizzate: rispetto circolare emanata dal Dirigente che obbliga ad utilizzare il programma STR – PBM - invio attestazione annuale del Dirigente sull'utilizzo del programma; (misura n. 20 – Area D).	Ghedini Eleonora	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Standardizzazione modalità e tempi di adozione Ordinanze; (misura n. 21 punto 2 – Area D).	Trobetta Giuseppe	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Erogazione contributi e attivazione di interventi di cui al regolamento comunale c.c. 81/2005: elaborazione di strumenti di valutazione degli esiti del lavoro sociale e Monitoraggio esiti sul 5% dei progetti sociali elaborati (3 – Area D).	Boni Arianna	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Revisione della disciplina per la erogazione di sovvenzioni e contributi, orientato ai nuovi principi introdotti con la normativa anticorruzione: Adozione del Regolamento revisionato (n. 2 – Misure generali). Oggettivizzare i criteri di erogazione contributi al di fuori delle graduatorie di cui al Reg. comunale per il sostegno a forme di sussidiarietà: Approvazione della deliberazione di G.C. contenente gli indirizzi per le programmazioni più articolate e complesse (n. 5 – Area D).	Settore Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Attivazione di canali di ascolto stabili con gli stakeholders tramite apposito modulo on-line sul sito istituzionale dell'Ente; (misura n. 2 – Misure generali).	Bezzi Flavia	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Monitoraggio sul rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti (14 – Misure generali: 1) Aggiornamento elenco dei procedimenti di cui alla Deliberazione di G.C. n. 89 del 04/06/2013; 2) Standardizzazione dei procedimenti di competenza (con priorità per i procedimenti a rischio corruzione); 3) Approvazione sistema di monitoraggio dei tempi - Definizione campione procedimenti da controllare	Direzione operativa	01-01-2015	30-11-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	supporto e consulenza alle società partecipate Parco della Salina di Cervia srl e Cervia Turismo srl nella redazione del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs.231/2001 con particolare riguardo allo sviluppo della sezione integrativa dedicata all'attuazione della Legge 190/2012	Valtieri Alberto	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 252

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Istituzione ed attivazione di una Centrale unica di committenza ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs. n. 163/2006 con i Comuni di Cesenatico e Russi.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per i Comuni non capoluogo di Provincia, dal 01/09/2015, vi è l'obbligo di ricorrere ad una centrale di committenza ai sensi dell'articolo 33, comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006, per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo superiore a Euro 40.000,00; l'Ente, considerato l'obbligo normativo ha ritenuto opportuno creare una centrale di committenza unica con i Comuni di Cesenatico e Russi, sottoscrivendo a tal fine un'apposita convenzione.																					
CDR	02	Affari Generali						Pisacane Alfonso														
COORDINATORE	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli</b>																					
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso																					
GRUPPO DI LAVORO																						
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Segreteria Generale e Protocollo (40 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (60 %)</b>																					
INDICATORE DI RISULTATO	n. gare indette dalla Centrale di Committenza. - FONTE: Iride - FORMULA: gare indette										VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Sottoscrizione Convenzione - FONTE: Iride - FORMULA: Fatto/Non fatto										VALORE ATTESO	Fatto										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0	Totale Ore (escluso Dirigente)				144														
PESO OBIETTIVO	45		Strategicità	5		Difficoltà	5		Tempo		4											
Durata Prevista (giorni)	245		Inizio Previsto		01-05-2015		Fine Prevista		31-12-2015													
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Stesura definitiva, approvazione e sottoscrizione della convenzione.				Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne			01-05-2015	31-08-2015					X	X	X	X					
2	Avvio delle attività della Centrale Unica di committenza.				Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne			01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X	



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 275

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	104.07	Semplificare, informatizzare e innovare le procedure di gara, ottimizzando le risorse disponibili per creare un'organizzazione maggiormente strutturata e specializzata
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo di progetto N. 3

**Attuazione di nuove soluzioni organizzative in tema gare d'appalto al fine di semplificare/informatizzare/innovare le procedure, anche mediante l'attivazione di sistemi di rilevazione dei tempi per l'indizione/conclusione delle gare.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Attivazione nuove soluzioni organizzative/nuove procedure in materia di processi finalizzati all'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche derivanti dalla necessità di dare attuazione a nuove disposizioni normative. Accentramento di attività operative e di compiti di interesse generale: invio circolari/istruzioni operative e organizzazione incontri riguardanti argomenti di interesse generale che richiedono approfondimenti giuridici e un confronto fra i diversi servizi dell'Ente interessati.						
CDR	02	Affari Generali				Pisacane Alfonso	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli</b>						
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso						
GRUPPO DI LAVORO							
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Segreteria Generale e Protocollo (40 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (60 %)</b>						
INDICATORE DI RISULTATO	n. procedure attivate - FONTE: Iride - FORMULA: n. procedure attivate					VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	n. circolari predisposte - FONTE: Iride - FORMULA: n. circolari predisposte					VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	n. corsi/incontri tenuti - FONTE: Iride - Verbal di partecipazione ai corsi - FORMULA: n. corsi/incontri tenuti					VALORE ATTESO	1
RISORSE FINANZIARIE							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		108		
PESO OBIETTIVO	30	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015		Fine Prevista	31-12-2015	
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G F M A M G L A S O N D

1	Attuazione di nuove soluzioni organizzative in tema gare d'appalto al fine di semplificare/informatizzare/innovare le procedure, anche mediante l'attivazione di sistemi di rilevazione dei tempi per l'indizione/conclusione delle stesse. Accentramento di attività operative e di compiti di interesse generale: invio circolari/istruzioni operative e organizzazione incontri riguardanti argomenti di interesse generale che richiedono approfondimenti giuridici e un confronto fra i diversi servizi.	Valtieri Alberto - Fiumana Ivonne	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

# SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA

Zaccarelli Verusca

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 267

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO	105.06	Ottimizzare il processo di razionalizzazione e controllo sugli organismi partecipati già avviato negli anni scorsi che trova la propria esplicitezza all'interno del regolamento per la disciplina dei controlli interni
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	105.07	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Predisposizione e attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate direttamente e indirettamente dall'Ente per il recupero di risorse straordinarie destinate ad investimenti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'art. 1 comma 611 della Legge di Stabilità per l'anno 2015 reca la disciplina relativa alla definizione e approvazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute da regioni, province, comuni, camere di commercio, università ed istituti di istruzione universitaria pubblici e autorità portuali. L'obiettivo del piano è quello di procedere ad una ricognizione di tutte le società detenute mediante la rilevazione delle loro principali caratteristiche e dei relativi dati economico-patrimoniali, la verifica dei criteri ai sensi dell'art. 1 comma 611 della legge n. 190/2014, le azioni di razionalizzazione svolte e da compiere, perseguendo ove possibile una riduzione del numero delle stesse.	
-----------------------	--	--

CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
-----	----	-----------------	------------------

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
--------------	--------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Acquisizione quota da socio di minoranza della società Parco della Salina di Cervia s.r.l. - FONTE: Iride - FORMULA: Data di completamento dell'operazione	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	---	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione degli atti amministrativi propedeutici alla riduzione del capitale sociale di Ravenna Holding s.p.a. che prevederanno l'incasso di € 2 milioni a inizio 2016 - FONTE: Iride - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	--	---------------	------------

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	216
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	3	Difficoltà	6	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	351	Inizio Previsto	15-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della nuova normativa, formazione per la redazione del Piano e incontri con i soci di Ravenna Holding per concordare struttura e contenuti delle schede tecniche relative alle società	Zaccarelli Verusca	15-01-2015	14-02-2015	X	X										
2	Raccolta di tutte le informazioni e i dati utili alla compilazione delle schede tecniche con il coinvolgimento delle società	Zaccarelli Verusca	16-02-2015	28-02-2015		X										
3	Elaborazione della relazione tecnica e del Piano Operativo di razionalizzazione, presentazione della proposta in Consiglio per l'approvazione	Zaccarelli Verusca	02-03-2015	31-03-2015			X									
4	Attuazione delle azioni previste nel Piano Operativo	Zaccarelli Verusca	01-04-2015	31-12-2015				X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 279

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.01	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Sviluppo delle attività relative all'anno 2015 collegate al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015 - 2017

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'Allegato A del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 declina gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici in materia di trasparenza che il Comune di Cervia intende perseguire nel triennio. I primi attengono a soluzioni organizzative, informatiche e amministrative di carattere generale; tali obiettivi consentono di adeguarsi alla normativa attraverso uno sforzo "al centro" che favorisca l'azione dei servizi deputati alla pubblicazione dei dati. Gli obiettivi specifici attengono invece ad aspetti della trasparenza di competenza diretta dei singoli servizi; essi vengono declinati seguendo l'ordine delle sotto-sezioni di livello 1 e di livello 2 delle quali si compone la sezione "Amministrazione Trasparente" posta all'interno del sito del Comune di Cervia all'indirizzo <a href="http://www.comunecervia.it">www.comunecervia.it</a> , come da allegato A al D.Lgs. 33/2013 e da allegato 1 alla delibera n. 50/2013 della CIVIT (ora A.N.AC.). Il presente obiettivo si concentra sullo sviluppo delle attività relative all'anno 2015.
-----------------------	---

CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
-----	----	-----------------	------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza</b>
---------------------	---

RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca
--------------	--------------------

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza, Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli, Informatica, CerviaInforma, Servizi alla comunità, Risorse umane, Segreteria Generale-Protocollo
------------------	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Risorse Umane (6 %) - Servizio Cervia Informa (18 %) - Servizio Informatica (14 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (36 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (9 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (9 %) - Servizio Servizi alla Persona (4 %) - Servizio Servizi alla Comunità (4 %)</b>
--------------------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	% rilievi segnalati da NdV sui dati pubblicati - FONTE: Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza - FORMULA: N. rilievi segnalati da NdV/N. voci controllate da NdV per singola attestazione	VALORE ATTESO	Entro il 10%
-------------------------	--	---------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	402
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	6	Difficoltà	6	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017	Zaccarelli Verusca	01-01-2015	31-01-2015	X											
2	Coordinamento di tutte le attività legate allo sviluppo delle azioni per l'anno 2015, ai monitoraggi e alle attestazioni dell'NdV sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	Zaccarelli Verusca	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attuazione ristrutturazione della sotto-sezione "Bandi di gara e contratti - Profilo del committente"	Valtieri Alberto	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

4	Attuazione ristrutturazione del modulo di inserimento dei dati inerenti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati secondo quanto prescritto dall'art. 27 co. 1 del D.Lgs. 33/2013 e strutturare l'elenco in modo tale da assolvere anche le funzioni dell'Albo dei beneficiari	Zaccarelli Verusca, Boni, Fabbri, Brunelli	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
5	Sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders: Questionario/sondaggio on-line sui contenuti del Programma della Trasparenza e della sezione Amministrazione Trasparente	Brunelli Paolo	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
6	Sezione Personale: Pubblicazione dei dati relativi al personale a tempo determinato, riorganizzazione dei contenuti della sezione Dirigenti creando l'Archivio Storico, aggiornamento della sezione delle posizioni organizzative creando l'archivio storico per le PO 2009-2014	Focaccia Francesca	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
7	Verifica ed eventuale aggiornamento dei modelli di autodichiarazione per gli Amministratori; somministrazione a Giunta e Consiglio del presente mandato amministrativo e di quello precedente; pubblicazione di tutti i dati raccolti	Antonellini Cristina	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X
8	Organizzazione giornata della Trasparenza	Bezzi Flavia	01-09-2015	30-11-2015									X	X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 276

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Primi adempimenti ed attivazione dei servizi di staff dell'Unione Cervia-Russi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 30/04/2015 è stata istituita l'Unione di Comuni di Cervia e Russi", ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.) e della L.R. n. 21/2012. Il presente obiettivo intende dare corso a tutte le attività propedeutiche all'attivazione e al funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile del nuovo Ente.		
CDR	02	Affari Generali	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	<b>Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza</b>		
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Pianificazione Strategica-Partecipate-Trasparenza, Servizio Segreteria Generale, Servizio Informatica		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Informatica (34 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (44 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (22 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	predisposizione Piano di attivazione - FONTE: Servizio Partecipate - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 15/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione delle attività previste nel Piano di attivazione dell'Unione - FONTE: Relazione alla cabina di regia - FORMULA: Numero delle attività effettuate/numero delle attività previste		VALORE ATTESO 90%

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)			324											
PESO OBIETTIVO		70	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	7										
Durata Prevista (giorni)		215	Inizio Previsto	31-05-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istituzione cabina di regia con rappresentanti di Cervia e Russi	Segretari comunali di Cervia e Russi			31-05-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Creazione del Piano di attivazione dell'Unione contenente l'elenco di tutte le attività amministrative da realizzare con relativo timing	Zaccarelli Verusca			01-06-2015	15-06-2015						X						
3	Coordinamento con i colleghi di Russi per le attività legate agli aspetti di bilancio e contabili	Zaccarelli Verusca			01-06-2015	15-06-2015						X						

4	Realizzazione attività informatiche propedeutiche al funzionamento dell'apparato amministrativo e contabile del nuovo Ente (dominio, sito web, PEC, software protocollo, albo pretorio, atti, software bilancio, ...) secondo la tempistica definita nel piano di attivazione	Farabegoli Luca	15-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
5	Attuazione del Piano di attivazione dell'Unione	Fiumana Ivonne	15-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	150	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	3	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	2	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.350	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	60	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	70	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	2	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	14	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	37	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	11	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	2	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	2.509	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	160	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	10	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.01 Movimentazione e riordino fisico di materiale archivistico	n. metri lineari	325	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.02 Versamento di documenti all'archivio di deposito generale	n. metri lineari	1	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.03 Selezione e scarto di documenti all'archivio di deposito generale	n. kg documenti scartati	0	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.04 Riordinamento scientifico e inventariazione di fondi archivistici	n. metri lineari	200	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.05 Coordinamento dell'attività d'archivio (rapporti con l'archivio storico e gli archivi decentrati, consulenza agli archivi decentrati in materia di tenuta dei documenti, selezione e scarto)	n. incontri/consulenze/ricognizioni effettuati	18	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.06 Smistamento della posta non soggetta a protocollazione	n. documenti/avvisi/periodici smistati	38.000	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.07 Coordinamento dell'attività di protocollazione (gestione registro, controllo protocollazione decentrata, adeguamenti normativi, annullamenti registrazioni)	n. registri giornalieri/annuali + n. protocolli controllati + n. annullamenti + n. regole modificate/implementate	35.165	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.08 Protocollazione in arrivo e in partenza per altri uffici	n. protocolli in arrivo e in partenza in carico ad altri uffici	24.488	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.09 Gestione della casella di posta elettronica istituzionale (scaricamento messaggi, memorizzazione delle ricevute, gestione avvisi mancata consegna, cancellazione spam e messaggi pubblicitari, smistamento messaggi da non protocollare, risposte a richieste di informazioni, spedizione in partenza per uffici non abilitati, gestione archivio di sicurezza)	n. messaggi gestiti/spediti	35.450	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.10 Attività di formazione e supporto in materia di registrazione di atti e documenti (formazione per abilitazione alla protocollazione, consulenza in materia di registrazione, classificazione e fascicolazione di atti e documenti, supporto nell'uso del software Iride)	n. corsi + n. consulenze	430	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.11 Gestione degli atti depositati nella casa comunale (ricezione, registrazione e consegna degli atti depositi da ufficiali giudiziari e agenti della riscossione tributi)	n. atti depositati nella Casa comunale	7.529	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.12 Gestione fatture (ricezione, timbratura, conteggio, trasmissione alla Ragioneria)	n. fatture	5.660	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.13 Gestione notifiche (notificazione di atti per conto di uffici dell'ente e per conto di enti esterni, restituzione copie ai mittenti, relate e rendiconto trimestrale)	n. notifiche eseguite	3.660	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.14 Fotocopie	n. fotocopie effettuate	40.000	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.15 Pubblicazione all'albo pretorio per conto di uffici dell'ente e di enti esterni (eventuale scansionamento dei documenti da pubblicare, pubblicazione, certificazione di avvenuta pubblicazione, verifica determinazioni)	n. atti/documenti pubblicati + n. relate di avvenuta pubblicazione	3.163	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.16 Commissioni messi interne ed esterne	n. commissioni	5.000	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.17 Navetta per Ravenna	n. viaggi navetta	70	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.18 Gestione corrispondenza dell'Ente (affrancatura della corrispondenza in uscita e rendicontazione/elaborazione per l'Ufficio postale)	n. lettere e plichi in uscita	34.126	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.19 Gestione centralino	n. contatti	50.000	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.20 Gestione deliberazioni del Consiglio comunale	n. delibere di Consiglio	68	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.21 Gestione deliberazioni della Giunta comunale	n. delibere di Giunta	235	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.22 Gestione ODG Giunta comunale	n. sedute	57	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.23 Assistenza sedute Consiglio com.le, Giunta com.le, conferenze, matrimoni	n. sedute	97	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.24 Trasmissione dell'elenco mensile degli abusi edilizi alle autorità previste per legge	n. elenchi	12	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.25 Tenuta e aggiornamento dell'albo dei beneficiari	n. beneficiari	1.569	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.26 Rilfedeur - inserimento reclami - segnalazioni	n. inserimenti nel programma Ril.fe.de.ur.	117	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O T.27 Informazioni ai cittadini	n. informazioni	5.500	
02	SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE- PROTOCOLLO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	300	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	130	Segreteria generale e Protocollo
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	7	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	100	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	11	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	40	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	605	Segreteria generale e Protocollo
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1,5	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	49	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.016	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	9	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.01 Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	n. bandi/lettere di invito	20	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.02 Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	n. verbali	47	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.03 Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti)	n. lettere inviate	500	Segreteria generale e Protocollo
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.04 Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara)	n. aggiudicazioni	18	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.05 Restituzione cauzioni provvisorie, svincolo cauzioni definitive	n. lettere inviate	297	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.06 Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	n. contratti	33	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.07 Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate)	n. contratti	146	Segreteria generale e Protocollo
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.08 Gestione subappalti	n. autorizzazioni	21	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.09 Predisposizione Regolamenti/Contratti/Convenzioni	n. atti	0	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.10 Archiviazione fascicoli (selezione documentazione e riordino)	n. fascicoli	95	Segreteria generale e Protocollo
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.11 Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	n. ricerche/approfondimenti/consulenze	300	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O T.12 Anagrafe tributaria	n. contratti	41	
02	SERVIZIO APPALTI -CONTRATTI - ANTICORRUZIONE - CONTROLLI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	1	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	70	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	1	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	1	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	4	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	18	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	73	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	2	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	6	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	3	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	9	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	4	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	297	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.01 Gestione e controllo organismi partecipati	n. complessivo di comunicazioni/ricieste inviate agli organismi partecipati	131	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.02 Verifica e aggiornamento banca dati partecipate	n. record del Programma/dati aggiornati	159	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.03 Gestione assemblee ordinarie e straordinarie degli organismi partecipati	n. assemblee ordinarie/straordinarie gestite	62	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.04 Dichiarazione Consoc	n. complessivo organismi partecipati coinvolti	18	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.05 Comunicazione dati relativi al patrimonio della P.A. con riferimento agli organismi partecipati	n. complessivo organismi partecipati coinvolti	51	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.06 Calcolo incidenza spesa personale su spese correnti con riguardo alle spese di personale delle società partecipate	n. complessivo organismi partecipati coinvolti	9	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.07 Esecuzione adempimenti di legge minori	n. adempimenti di legge minori curati	5	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.08 Supporto agli adempimenti in capo ad altri servizi/enti ma collegati alle partecipate	n. adempimenti di legge in capo ad altri servizi/enti su cui è intervenuto il servizio	7	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O T.09 Produzione di elaborati	n. relazioni/progetti/presentazioni/report prodotti	16	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	7	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013STAT_01_Società di capitali detenute	n. società di capitali detenute	10	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013STAT_02_Consorzi detenuti	n. consorzi detenuti	0	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013STAT_03_Fondazioni detenute	n. fondazioni detenute	2	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013STAT_04_Aziende detenute	n. aziende detenute	2	
02	SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PARTECIPATE - TRASPARENZA	2013STAT_05_Altri organismi detenuti	n. altri organismi detenuti	2	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Lavori pubblici - Grandi Opere - Manutenzione - Mobilità - Viabilità - Infrastrutture** (cod. 03)

Responsabile: **Roberto Buonafede**

centro di costo	cod	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg	Previsione entrate (titolo IV) Peg	Previsione entrate (titolo V) Peg	Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg	Previsione spese correnti (titolo I) Peg	Previsioni spese (titolo II) Peg	Previsioni spese (titolo III) Peg	Previsioni spese (titoli IV - V) Peg
Illuminazione pubblica	16					1.588.075,50			
Verde	17	70.000,00	10.000,00			1.260.215,08	706.000,00		
Parco naturale	18					138.800,00			
Protezione civile	20	279.000,00				272.590,64	60.536,95		
Servizio idrico e fontane	21					51.955,93	190.634,70		
Depuratore	22					37.353,42			
Fognature	23					65.208,62	0,00		
Cimiteri	24	180.800,00				292.000,00	101.311,04		
Smaltimento rifiuti (N.U.)	25	11.462.909,06				11.263.123,20			
Servizio amministrativo	26	53.751,74				375.819,30			
Manutenzione	27	209.000,00				710.896,72			
Progettazione e gestione fabbricati	28					1.663.420,19	600.000,00		
Strade	30	7.500,00	2.411.000,00			1.611.070,56	16.921.842,86		
Parcheggi e parchimetri	31	1.800.100,00							
Ambiente	36	25.000,00				388.295,41	80.268,40		
Porto	42	10.000,00					461.477,80		
Tutela del territorio	71					129.756,05			
Demanio	72	84.000,00				191.792,94			
Viabilità e infrastrutture	76					480.780,44	69.995,33		
<b>totale per centro di responsabilità</b>		<b>14.182.060,80</b>	<b>2.421.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.521.154,00</b>	<b>19.192.067,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03</b>		<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>					
<b>Centro di Costo 17</b>		<b>VERDE</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>							
317202	01VZ	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD)	11 UFFICIO COMANDO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
317502	01VC	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.CAP. 117325/99VZ)	17 VERDE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
317502	08VZ	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC.117314/12VC)	17 VERDE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>							
417201	24CZ	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI G17	VERDE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 17</b>	<b>VERDE</b>					
				<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03      SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>							
<b>Centro di Costo 20      PROTEZIONE CIVILE</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
220102	02CZ	CONTR. REGIONALE EMERGENZA MALTEMPO (SOMMA URGENZA)	20 PROTEZIONE CIVILI	279.000,00	279.000,00	0,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>279.000,00</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>279.000,00</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 20</b>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>		<b>279.000,00</b>	<b>279.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<hr/>							
<b>Centro di Costo 24      CIMITERI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
324103	03CZ	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCULI	28 PROGETTAZIONE E	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
324502	02CA	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA	28 PROGETTAZIONE E	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
324502	02CB	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA ANNUALITA' PREGRESSE	28 PROGETTAZIONE E	33.800,00	33.800,00	33.800,00	33.800,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>40.800,00</b>	<b>40.800,00</b>	<b>40.800,00</b>	<b>40.800,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>180.800,00</b>	<b>180.800,00</b>	<b>180.800,00</b>	<b>180.800,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 24</b>	<b>CIMITERI</b>		<b>180.800,00</b>	<b>180.800,00</b>	<b>180.800,00</b>	<b>180.800,00</b>
<hr/>							





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03      SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>							
<b>Centro di Costo 25      SMALTIMENTO RIFIUTI</b>							
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>							
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
125161	01VC	TARI (VINC.CAP.125320/04VB-125003/01VA-125320/04VC)	06 TRIBUTI	9.762.909,06	9.762.909,06	9.762.909,06	9.762.909,06
125161	01VD	TARI QUOTA ADD.LE PROV.LE (VINC.CAP.125402/02VM)	06 TRIBUTI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
125161	02VA	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VEDI CAP.125003/01VB - 106038/99VA)	06 TRIBUTI	1.200.000,00	1.200.000,00	600.000,00	360.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			<b>11.462.909,06</b>	<b>11.462.909,06</b>	<b>10.862.909,06</b>	<b>10.622.909,06</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>			<b>11.462.909,06</b>	<b>11.462.909,06</b>	<b>10.862.909,06</b>	<b>10.622.909,06</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 25</b>	<b>SMALTIMENTO RIFIUTI</b>		<b>11.462.909,06</b>	<b>11.462.909,06</b>	<b>10.862.909,06</b>	<b>10.622.909,06</b>
<b>Centro di Costo 26      SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
226102	02CZ	CONTR. AUSL PER RIMBORSO COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA AREA ESTERNA PRESIDI 26	SERVIZIO AMMINIST	48.751,74	48.751,74	0,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>48.751,74</b>	<b>48.751,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>48.751,74</b>	<b>48.751,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03      SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>							
<b>Centro di Costo 26      SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
326599	02CZ	ENTRATE DA RITIRO C.D. PER GARE	26 SERVIZIO AMMINIST	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 26</b>	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>		<b>53.751,74</b>	<b>53.751,74</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Centro di Costo 27      MANUTENZIONE</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
327101	04CZ	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	28 PROGETTAZIONE E	124.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>124.000,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
327501	01VC	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176325/99VB)	76 VIABILITA' E INFRAS	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
327599	02VB	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA)	28 PROGETTAZIONE E	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>209.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>209.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 27</b>	<b>MANUTENZIONE</b>		<b>209.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>209.000,00</b>	<b>209.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03      SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>							
<b>Centro di Costo 30              STRADE</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
230102	02VA	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.130314/08VD)	76 VIABILITA' E INFRAS	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
230102	02VB	RIMBORSO ONERI GESTIONALI PER UTILIZZO RETI STRADALI (VINC. 130325/99VB)	76 VIABILITA' E INFRAS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>							
426203	03CC	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	76 VIABILITA' E INFRAS	200.000,00	200.000,00		
430201	09CZ	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ANAS APA	76 VIABILITA' E INFRAS	910.500,00	910.500,00		
430201	16CA	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	28 PROGETTAZIONE E	390.000,00	390.000,00		
430201	16CC	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	76 VIABILITA' E INFRAS	910.500,00	910.500,00		
430201	16RA	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME	28 PROGETTAZIONE E	3.285.262,73	0,00		
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>			<b>5.696.262,73</b>	<b>2.411.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>5.696.262,73</b>	<b>2.411.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 30</b>	<b>STRADE</b>		<b>5.703.762,73</b>	<b>2.418.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Centro di Costo 31              PARCHEGGI E PARCHIMETRI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
331102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI	75 CERVIA INFORMA	100,00	100,00	100,00	100,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03      SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>							
<b>Centro di Costo 31      PARCHEGGI E PARCHIMETRI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
331103	03CZ	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	26 SERVIZIO AMMINIST	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 31</b>	<b>PARCHEGGI E PARCHIMETRI</b>		<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>	<b>1.800.100,00</b>
<b>Centro di Costo 36      AMBIENTE</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
236102	01VA	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA -136399KA)	36 AMBIENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 36</b>	<b>AMBIENTE</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03</b>		<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>					
<b>Centro di Costo 42</b>		<b>PORTO</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
342103	03IZ	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA)	42 PORTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 42</b>	<b>PORTO</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Centro di Costo 72</b>		<b>DEMANIO</b>					
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>							
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
172142	01CZ	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002	72 DEMANIO	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
172142	01VZ	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ72	DEMANIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>			<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017				
<b>Centro di Responsabilità CDR03</b>		<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 72</b>		<b>DEMANIO</b>									
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>											
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>											
372102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA	72 DEMANIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00				
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>				
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>				
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 72</b>	<b>DEMANIO</b>						<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR03</b>	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>						<b>19.888.323,53</b>	<b>16.603.060,80</b>	<b>13.264.309,06</b>	<b>13.024.309,06</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 16 ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
10	05	116320	15CZ	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	28 PROGETTAZIONE E	1.559.500,00	1.559.500,00	1.559.500,00	1.559.500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.559.500,00</b>	<b>1.559.500,00</b>	<b>1.559.500,00</b>	<b>1.559.500,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
50	01	116712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	28.575,50	28.575,50	26.687,12	24.721,90	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>28.575,50</b>	<b>28.575,50</b>	<b>26.687,12</b>	<b>24.721,90</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>1.588.075,50</b>	<b>1.588.075,50</b>	<b>1.586.187,12</b>	<b>1.584.221,90</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 16 ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b>						<b>1.588.075,50</b>	<b>1.588.075,50</b>	<b>1.586.187,12</b>	<b>1.584.221,90</b>
<b>Centro di Costo 17 VERDE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
09	02	117101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	275.658,00	275.658,00	275.658,00	275.658,00	
09	02	117101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	37.303,36	37.303,36	37.303,36	37.303,36	
09	02	117102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
09	02	117103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	9.231,16	9.231,16	9.231,16	9.231,16	
09	02	117103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	74.642,00	74.642,00	74.642,00	74.642,00	
09	02	117103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
09	02	117103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	10.066,36	10.066,36	10.066,36	10.066,36	
09	02	117104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	1.057,00	1.057,00	1.057,00	1.057,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>410.157,88</b>	<b>410.157,88</b>	<b>410.157,88</b>	<b>410.157,88</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 17 VERDE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
09	02	117201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	23.666,35	23.666,35	23.666,35	23.666,35
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>23.666,35</b>	<b>23.666,35</b>	<b>23.666,35</b>	<b>23.666,35</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
09	02	117302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.162,99	1.162,99	1.162,99	1.162,99
09	02	117302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
09	02	117302	04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	6.597,50	6.597,50	6.597,50	6.597,50
09	02	117302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	17 VERDE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
09	02	117307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	80,00	80,00	80,00	80,00
09	02	117310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	830,00	830,00	830,00	830,00
09	02	117310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00
09	02	117310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
09	02	117310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
09	02	117312	01CA	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	300,00	300,00	300,00	300,00
09	02	117314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
09	02	117314	12CE	MANUTENZIONE ORD. TERRENI	17 VERDE	545.500,00	545.500,00	545.500,00	545.500,00
09	02	117314	12VC	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317502/08VZ)	17 VERDE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
09	02	117314	12VD	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317202/01VZ)	17 VERDE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09	02	117324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	1.159,00	1.159,00	1.159,00	1.159,00
09	02	117325	99CZ	ALTRI SERVIZI	17 VERDE	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
09	02	117325	99VZ	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP. 317502/99VC)	17 VERDE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
09	05	117309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	450,00	450,00	450,00	450,00
09	05	117309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>731.247,85</b>	<b>731.247,85</b>	<b>731.247,85</b>	<b>731.247,85</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
09	02	117401	01CZ	RIMBORSI	15 PATRIMONIO	650,00	650,00	650,00	650,00





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 17 VERDE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
09	02	117413	01CZ	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT	17 VERDE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>44.650,00</b>	<b>44.650,00</b>	<b>44.650,00</b>	<b>44.650,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	117712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	19.564,29	19.564,29	18.231,73	16.842,06
50	01	117712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	11.431,95	11.431,95	10.281,52	9.094,74
50	01	117712	99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07 RAGIONERIA	324,62	324,62	262,32	217,59
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>					<b>31.320,86</b>	<b>31.320,86</b>	<b>28.775,57</b>	<b>26.154,39</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
09	02	P17101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	14.151,28	14.151,28	14.151,28
09	02	P17103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	3.818,00	3.818,00	3.818,00
09	02	P17201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.202,86	1.202,86	1.202,86
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>19.172,14</b>	<b>19.172,14</b>	<b>19.172,14</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.241.042,94</b>	<b>1.260.215,08</b>	<b>1.257.669,79</b>	<b>1.255.048,61</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
09	02	217212	14PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	17 VERDE	0,00	120.000,00	30.000,00	
09	02	217212	15PB	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIALI ALBERATI	17 VERDE	0,00	0,00	30.000,00	
09	02	217212	15PC	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	17 VERDE	0,00	30.000,00		
09	02	217212	16PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	17 VERDE			170.000,00	
09	02	217212	16PB	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIALI ALBERATI	17 VERDE			0,00	30.000,00
09	02	217212	16PC	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	17 VERDE			30.000,00	
09	02	217212	17PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	17 VERDE				180.000,00
09	02	217212	17PC	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO	17 VERDE				32.500,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 17 VERDE</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
09	02	217212	K3PB	MANUTANZ. STRAORD. AREE VERDI PUBBL.	17 VERDE	0,00	20.000,00			
09	02	217213	14TA	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (Q. TERZI PARCO)	17 VERDE	0,00	10.000,00			
09	02	217213	15PB	INTERVENTI URGENTI DI RINATURALIZZAZIONE DELLA PINETA DI PINARELLA-TAG	17 VERDE	0,00	2.000,00	448.000,00		
09	02	217213	15TA	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (Q. TERZI PARCO)	17 VERDE	0,00	0,00	10.000,00		
09	02	217213	16TA	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (Q. TERZI PARCO)	17 VERDE			0,00	10.000,00	
09	02	F17212	14PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	17 VERDE	0,00	30.000,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>212.000,00</b>	<b>718.000,00</b>	<b>252.500,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>										
09	02	217307	K1PA	CONTR. PER LA PROGETTAZ. DEL COMPLETAM. PISTA CICLABILE SUL FIUME SAVI	17 VERDE	185.984,17	6.000,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>						<b>185.984,17</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>										
09	02	F17212	15PB	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIALI ALBERATI	17 VERDE	0,00	30.000,00			
09	02	F17212	16PB	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIALI ALBERATI	17 VERDE			30.000,00		
09	02	F17212	17PB	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIALI ALBERATI	17 VERDE				30.000,00	
09	02	F17213	15PB	INTERVENTI URGENTI DI RINATURALIZZAZIONE DELLA PINETA DI PINARELLA-TAG	17 VERDE	0,00	448.000,00			
09	02	F17213	15TA	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (Q. TERZI PARCO)	17 VERDE	0,00	10.000,00			
09	02	F17213	16TA	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (Q. TERZI PARCO)	17 VERDE			10.000,00		
09	02	F17213	17TA	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (Q. TERZI PARCO)	17 VERDE				10.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>488.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>185.984,17</b>	<b>706.000,00</b>	<b>758.000,00</b>	<b>292.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 17 VERDE</b>						<b>1.427.027,11</b>	<b>1.966.215,08</b>	<b>2.015.669,79</b>	<b>1.547.548,61</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 18 PARCO NATURALE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
09	02	118312	99CZ	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE	18 PARCO NATURALE	138.800,00	138.800,00	138.800,00	138.800,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 18 PARCO NATURALE</b>						<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>138.800,00</b>
<b>Centro di Costo 20 PROTEZIONE CIVILE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
11	01	120101	02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	24.408,00	24.408,00	24.408,00	24.408,00	
11	01	120101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	160,00	160,00	160,00	160,00	
11	01	120101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	13.781,02	13.781,02	13.781,02	13.781,02	
11	01	120102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	464,64	464,64	464,64	464,64	
11	01	120103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	5.923,00	5.923,00	5.923,00	5.923,00	
11	01	120103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	3.292,60	3.292,60	3.292,60	3.292,60	
11	01	120103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
11	01	120103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	950,32	950,32	950,32	950,32	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>49.179,58</b>	<b>49.179,58</b>	<b>49.179,58</b>	<b>49.179,58</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
11	01	120201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	4.132,49	4.132,49	4.132,49	4.132,49	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>4.132,49</b>	<b>4.132,49</b>	<b>4.132,49</b>	<b>4.132,49</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
11	01	120302	04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 20 PROTEZIONE CIVILE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
11	01	120307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13	RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00
11	01	120309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13	RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
11	01	120309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13	RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
11	01	120310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10	INFORMATICA	100,00	100,00	100,00	100,00
11	01	120310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10	INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
11	01	120310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08	ECONOMATO-PROV	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
11	01	120310	05CZ	ACQUA	08	ECONOMATO-PROV	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
11	01	120310	06CA	GAS	08	ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11	01	120314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10	INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18
11	01	120325	99CZ	ALTRI SERVIZI	20	PROTEZIONE CIVILI	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>140.834,18</b>	<b>140.834,18</b>	<b>140.834,18</b>	<b>140.834,18</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
11	01	120412	99CZ	TRASFERIMENTI AD ALTRE IMPRESE PER INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	20	PROTEZIONE CIVILI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
11	01	120413	01CZ	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE	20	PROTEZIONE CIVILI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
11	01	P20101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	0,00	3.655,66	3.655,66	3.655,66
11	01	P20103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	0,00	1.478,00	1.478,00	1.478,00
11	01	P20201	01CZ	IRAP	13	RISORSE UMANE	0,00	310,73	310,73	310,73
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>5.444,39</b>	<b>5.444,39</b>	<b>5.444,39</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>267.146,25</b>	<b>272.590,64</b>	<b>272.590,64</b>	<b>272.590,64</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 20 PROTEZIONE CIVILE</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
11	01	220208	14PA	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA'	20	0,00	30.000,00			
11	01	220208	15PA	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA'	20	0,00	30.000,00			
11	01	220208	16PA	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA'	20			30.000,00		
11	01	220208	17PA	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA'	20				30.000,00	
11	01	220208	K1PA	POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE	20	30.052,41	536,95			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>30.052,41</b>	<b>60.536,95</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>30.052,41</b>	<b>60.536,95</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 20 PROTEZIONE CIVILE</b>						<b>297.198,66</b>	<b>333.127,59</b>	<b>302.590,64</b>	<b>302.590,64</b>
<b>Centro di Costo 21 SERVIZIO IDRICO E FONTANE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
50	01	121712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07	39.780,50	39.780,50	37.387,86	34.929,80	
50	01	121712	99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07	12.175,43	12.175,43	8.602,26	4.876,50	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>51.955,93</b>	<b>51.955,93</b>	<b>45.990,12</b>	<b>39.806,30</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>51.955,93</b>	<b>51.955,93</b>	<b>45.990,12</b>	<b>39.806,30</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
09	04	221208	K8PD	INFRASTRUTTURE IDRAULICHE - SERVIZIO IDRICO	27	0,00	13.027,48			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>13.027,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI CERVIA**  
**PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO**

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03</b>				<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>					
<b>Centro di Costo 21</b>				<b>SERVIZIO IDRICO E FONTANE</b>					
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
09	04	221307	K8TA	CONTRIBUTO C/CAPIT. RISTRUTT. RETE IDRICA (IVA)	28 PROGETTAZIONE E	190.634,70	177.607,22		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>					<b>190.634,70</b>	<b>177.607,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>190.634,70</b>	<b>190.634,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 21 SERVIZIO IDRICO E FONTANE</b>					<b>242.590,63</b>	<b>242.590,63</b>	<b>45.990,12</b>	<b>39.806,30</b>
<b>Centro di Costo 22</b>				<b>DEPURATORE</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	122712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	34.410,44	34.410,44	32.536,44	30.567,00
50	01	122712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	2.942,98	2.942,98	2.624,51	2.289,59
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>					<b>37.353,42</b>	<b>37.353,42</b>	<b>35.160,95</b>	<b>32.856,59</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>37.353,42</b>	<b>37.353,42</b>	<b>35.160,95</b>	<b>32.856,59</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 22 DEPURATORE</b>					<b>37.353,42</b>	<b>37.353,42</b>	<b>35.160,95</b>	<b>32.856,59</b>
<b>Centro di Costo 23</b>				<b>FOGNATURE</b>					
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	123712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	42.903,12	42.903,12	39.719,75	37.062,65



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 23 FOGNATURE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
50	01	123712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	22.305,50	22.305,50	19.154,85	15.854,39	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>65.208,62</b>	<b>65.208,62</b>	<b>58.874,60</b>	<b>52.917,04</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>65.208,62</b>	<b>65.208,62</b>	<b>58.874,60</b>	<b>52.917,04</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
09	04	223208	16PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNE BIANCHE	76 VIABILITA' E INFRAS			25.000,00		
09	04	223208	16PB	RIFACIMENTO FOGNATURE	76 VIABILITA' E INFRAS			100.000,00		
09	04	223208	17PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNE BIANCHE	76 VIABILITA' E INFRAS				30.000,00	
09	04	223208	17PB	RIFACIMENTO FOGNATURE	76 VIABILITA' E INFRAS				100.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 23 FOGNATURE</b>						<b>65.208,62</b>	<b>65.208,62</b>	<b>183.874,60</b>	<b>182.917,04</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 24 CIMITERI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
12	09	124320	99CZ	SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI AD AZIMUT	28 PROGETTAZIONE E	292.000,00	292.000,00	292.000,00	292.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>292.000,00</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
12	09	224208	14PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	28 PROGETTAZIONE E	0,00	15.000,00			
12	09	224208	15PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	28 PROGETTAZIONE E	0,00	30.000,00			
12	09	224208	15PB	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI	28 PROGETTAZIONE E	0,00	8.500,00			
12	09	224208	16PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	28 PROGETTAZIONE E			30.000,00		
12	09	224208	16PB	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI	28 PROGETTAZIONE E			5.000,00		
12	09	224208	17PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	28 PROGETTAZIONE E				30.000,00	
12	09	224208	17PB	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI	28 PROGETTAZIONE E				5.000,00	
12	09	224208	K2PA	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERI COMUNALI	28 PROGETTAZIONE E	0,00	47.745,15			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>101.245,15</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Altri trasferimenti in conto capitale</b>										
12	09	224440	K1PA	RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	27 MANUTENZIONE	50.432,18	65,89			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Altri trasferimenti in conto capitale</b>						<b>50.432,18</b>	<b>65,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>50.432,18</b>	<b>101.311,04</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 24 CIMITERI</b>						<b>342.432,18</b>	<b>393.311,04</b>	<b>327.000,00</b>	<b>327.000,00</b>





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 25 SMALTIMENTO RIFIUTI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
09	03	125320	04VB	SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC.CAP.125161/01VC)	36 AMBIENTE	9.144.190,00	9.144.190,00	9.144.190,00	9.144.190,00
09	03	125320	04VC	SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC.125161/01VC)	06 TRIBUTI	248.087,00	248.087,00	248.087,00	248.087,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>9.392.277,00</b>	<b>9.392.277,00</b>	<b>9.392.277,00</b>	<b>9.392.277,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
09	03	125402	02VM	TRASFERIMENTI A PROVINCIA PER TARI (VINC.CAP. 125161/01VD)	06 TRIBUTI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	125712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	214,14	214,14		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>					<b>214,14</b>	<b>214,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
09	03	125003	01VA	FONDO INSOLUTI TARI (VINC.CAP. 125161/01VC)	06 TRIBUTI	0,00	370.632,06	370.632,06	370.632,06
20	02	125003	01VB	FONDO C.D.E. RECUPERO EVASIONE TARI PER GARA INTERECENTER (VEDI CAP. 06 TRIBUTI)	06 TRIBUTI	0,00	1.000.000,00	500.000,00	300.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>1.370.632,06</b>	<b>870.632,06</b>	<b>670.632,06</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>9.892.491,14</b>	<b>11.263.123,20</b>	<b>10.762.909,06</b>	<b>10.562.909,06</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 25 SMALTIMENTO RIFIUTI</b>					<b>9.892.491,14</b>	<b>11.263.123,20</b>	<b>10.762.909,06</b>	<b>10.562.909,06</b>
<b>Centro di Costo 26 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	06	126101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	133.459,00	133.459,00	133.459,00	133.459,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 26 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	06	126101	04CA	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	30.088,22	30.088,22	30.088,22	30.088,22
01	06	126101	04CB	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	25.430,88	25.430,88	25.430,88	25.430,88
01	06	126102	02CZ	BUONI PASTO	13	RISORSE UMANE	2.034,64	2.034,64	2.034,64	2.034,64
01	06	126103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13	RISORSE UMANE	8.136,08	8.136,08	8.136,08	8.136,08
01	06	126103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	6.796,56	6.796,56	6.796,56	6.796,56
01	06	126103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	32.951,00	32.951,00	32.951,00	32.951,00
01	06	126103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13	RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	06	126103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13	RISORSE UMANE	5.326,84	5.326,84	5.326,84	5.326,84
01	06	126104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13	RISORSE UMANE	1.254,00	1.254,00	1.254,00	1.254,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>245.677,22</b>	<b>245.677,22</b>	<b>245.677,22</b>	<b>245.677,22</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
01	06	126201	01CZ	IRAP	13	RISORSE UMANE	13.967,45	13.967,45	13.967,45	13.967,45
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>13.967,45</b>	<b>13.967,45</b>	<b>13.967,45</b>	<b>13.967,45</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	06	126301	01CA	GIORNALI E RIVISTE	26	SERVIZIO AMMINIST	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01	06	126302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08	ECONOMATO-PROV	2.419,35	2.419,35	2.419,35	2.419,35
01	06	126302	02CZ	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	06	126307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13	RISORSE UMANE	480,00	480,00	480,00	480,00
01	06	126309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13	RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
01	06	126309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13	RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
01	06	126310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10	INFORMATICA	580,00	580,00	580,00	580,00
01	06	126310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10	INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00
01	06	126310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08	ECONOMATO-PROV	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
01	06	126310	05CZ	ACQUA	08	ECONOMATO-PROV	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
01	06	126312	04CZ	NOLEGGIO HW	10	INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00
01	06	126314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10	INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
01	06	126318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	26	SERVIZIO AMMINIST	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
01	06	126321	01CZ	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	26	SERVIZIO AMMINIST	450,00	450,00	450,00	450,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 26 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	06	126324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	3.999,16	3.999,16	3.999,16	3.999,16
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>84.266,87</b>	<b>84.266,87</b>	<b>84.266,87</b>	<b>84.266,87</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	06	P26101	04CA	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	16.786,70	16.786,70	16.786,70
01	06	P26101	04CB	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	5.846,54	5.846,54	5.846,54
01	06	P26103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	0,00	5.304,69	5.304,69	5.304,69
01	06	P26103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	2.046,00	2.046,00	2.046,00
01	06	P26201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.923,83	1.923,83	1.923,83
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>31.907,76</b>	<b>31.907,76</b>	<b>31.907,76</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>343.911,54</b>	<b>375.819,30</b>	<b>375.819,30</b>	<b>375.819,30</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 26 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP.</b>					<b>343.911,54</b>	<b>375.819,30</b>	<b>375.819,30</b>	<b>375.819,30</b>
<b>Centro di Costo 27 MANUTENZIONE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
08	01	127101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	366.558,00	366.558,00	366.558,00	366.558,00
08	01	127101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	123,00	123,00	123,00	123,00
08	01	127101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	44.702,48	44.702,48	44.702,48	44.702,48
08	01	127101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	87,29	87,29	87,29	87,29
08	01	127102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
08	01	127103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	11.197,00	11.197,00	11.197,00	11.197,00
08	01	127103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	99.857,00	99.857,00	99.857,00	99.857,00
08	01	127103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
08	01	127103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	11.894,96	11.894,96	11.894,96	11.894,96



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 27 MANUTENZIONE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
08	01	127104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	3.908,00	3.908,00	3.908,00	3.908,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>539.727,73</b>	<b>539.727,73</b>	<b>539.727,73</b>	<b>539.727,73</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
08	01	127201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	32.354,05	32.354,05	32.354,05	32.354,05	
08	01	127215	99CB	IMPOSTE E TASSE	28 PROGETTAZIONE E	291,90	291,90	291,90	291,90	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>32.645,95</b>	<b>32.645,95</b>	<b>32.645,95</b>	<b>32.645,95</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
08	01	127302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	155,07	155,07	155,07	155,07	
08	01	127302	04CL	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	7.197,62	7.197,62	7.197,62	7.197,62	
08	01	127302	99VB	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC.CAP.327501/01VC)	76 VIABILITA' E INFRAS	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
08	01	127307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	80,00	80,00	80,00	80,00	
08	01	127309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00	
08	01	127309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	800,00	800,00	800,00	800,00	
08	01	127310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00	
08	01	127310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00	
08	01	127312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00	
08	01	127314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36	
08	01	127314	08CA	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BENI IMMOBILI	27 MANUTENZIONE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
08	01	127324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	5.812,08	5.812,08	5.812,08	5.812,08	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>117.233,13</b>	<b>117.233,13</b>	<b>117.233,13</b>	<b>117.233,13</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
08	01	P27101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	15.715,12	15.715,12	15.715,12	
08	01	P27103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	4.239,00	4.239,00	4.239,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 27 MANUTENZIONE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
08	01	P27201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.335,79	1.335,79	1.335,79	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>21.289,91</b>	<b>21.289,91</b>	<b>21.289,91</b>
						<b>689.606,81</b>	<b>710.896,72</b>	<b>710.896,72</b>	<b>710.896,72</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
						<b>689.606,81</b>	<b>710.896,72</b>	<b>710.896,72</b>	<b>710.896,72</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 27 MANUTENZIONE</b>						<b>689.606,81</b>	<b>710.896,72</b>	<b>710.896,72</b>	<b>710.896,72</b>
<b>Centro di Costo 28 PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	06	128101	02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	118.572,00	118.572,00	118.572,00	118.572,00	
01	06	128101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	538,00	538,00	538,00	538,00	
01	06	128101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	21.439,18	21.439,18	21.439,18	21.439,18	
01	06	128102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.728,64	1.728,64	1.728,64	1.728,64	
01	06	128103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	29.728,00	29.728,00	29.728,00	29.728,00	
01	06	128103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	5.531,38	5.531,38	5.531,38	5.531,38	
01	06	128103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
01	06	128103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	4.729,64	4.729,64	4.729,64	4.729,64	
01	06	128104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	677,00	677,00	677,00	677,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>183.143,84</b>	<b>183.143,84</b>	<b>183.143,84</b>	<b>183.143,84</b>
						<b>183.143,84</b>	<b>183.143,84</b>	<b>183.143,84</b>	<b>183.143,84</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
01	06	128201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	12.331,74	12.331,74	12.331,74	12.331,74	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>12.331,74</b>	<b>12.331,74</b>	<b>12.331,74</b>	<b>12.331,74</b>
						<b>12.331,74</b>	<b>12.331,74</b>	<b>12.331,74</b>	<b>12.331,74</b>	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 28 PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	06	128302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08	ECONOMATO-PROV	2.962,08	2.962,08	2.962,08	2.962,08
01	06	128307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13	RISORSE UMANE	230,00	230,00	230,00	230,00
01	06	128309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13	RISORSE UMANE	150,00	150,00	150,00	150,00
01	06	128309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13	RISORSE UMANE	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
01	06	128310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10	INFORMATICA	440,00	440,00	440,00	440,00
01	06	128310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08	ECONOMATO-PROV	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
01	06	128312	04CZ	NOLEGGIO HW	10	INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00
01	06	128314	01CB	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	28	PROGETTAZIONE E	70.000,00	70.000,00	70.000,00	50.000,00
01	06	128314	05CA	MANUTENZIONE BENI MOBILI	28	PROGETTAZIONE E	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
01	06	128314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10	INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54
01	06	128314	08CD	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	28	PROGETTAZIONE E	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
01	06	128324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10	INFORMATICA	5.525,38	5.525,38	5.525,38	5.525,38
01	06	128325	99CA	ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	28	PROGETTAZIONE E	75.400,00	75.400,00	75.400,00	45.400,00
01	06	128325	99CZ	ALTRI SERVIZI	28	PROGETTAZIONE E	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
17	01	128310	06CM	SERVIZIO GESTIONE CALORE	28	PROGETTAZIONE E	1.224.000,00	1.224.000,00	1.224.000,00	1.224.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.456.700,00</b>	<b>1.456.700,00</b>	<b>1.456.700,00</b>	<b>1.406.700,00</b>	
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	06	P28101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	0,00	8.341,58	8.341,58	8.341,58
01	06	P28103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	0,00	2.194,00	2.194,00	2.194,00
01	06	P28201	01CZ	IRAP	13	RISORSE UMANE	0,00	709,03	709,03	709,03
<b>Tot.p. Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>11.244,61</b>	<b>11.244,61</b>	<b>11.244,61</b>	
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>1.652.175,58</b>	<b>1.663.420,19</b>	<b>1.663.420,19</b>	<b>1.613.420,19</b>	
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
08	01	228208	15PA	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA	28	PROGETTAZIONE E	0,00	50.000,00	550.000,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 28 PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
08	01	228208	16PB	RIQUALIFICAZIONE LUNGO MARE DI CERVIA	28			200.000,00	800.000,00
10	05	230208	16PH	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIALE DEI MILLE 76	VIABILITA' E INFRAS			150.000,00	150.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>950.000,00</b>
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>									
08	01	F28208	15PA	RIQUALIFICAZIONE BORGO MARINA	28	0,00	550.000,00		
08	01	F28208	16PB	RIQUALIFICAZIONE LUNGO MARE DI CERVIA	28			800.000,00	
08	01	F28208	17PB	RIQUALIFICAZIONE LUNGO MARE DI CERVIA	28				600.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.550.000,00</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 28 PROGETTAZIONE E GESTIONE FABBRICATI</b>						<b>1.652.175,58</b>	<b>2.263.420,19</b>	<b>3.363.420,19</b>	<b>3.163.420,19</b>
<b>Centro di Costo 30 STRADE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
10	05	130302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08	232,60	232,60	232,60	232,60
10	05	130302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
10	05	130302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	76	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10	05	130312	01CA	CANONI STRADELLI	15	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
10	05	130312	99CA	CANONE DI CONCESSIONE	15	52.350,00	52.350,00	52.350,00	52.350,00
10	05	130314	08CA	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	76	300.000,00	300.000,00	300.000,00	270.000,00
10	05	130314	08CE	MANUTENZIONE ORD. STRADE	30	738.751,74	738.751,74	738.751,74	738.751,74
10	05	130314	08VD	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (VINC. 230102/02VA)	30	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 30 STRADE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
10	05	130325	99VB	ALTRI SERVIZI (VINC. 230102/02VB)	76	VIABILITA' E INFRAS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.183.334,34</b>	<b>1.183.334,34</b>	<b>1.183.334,34</b>	<b>1.153.334,34</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
50	01	130712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07	RAGIONERIA	299.175,74	299.175,74	276.288,90	252.914,63
50	01	130712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	128.560,48	128.560,48	110.486,49	91.715,49
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>427.736,22</b>	<b>427.736,22</b>	<b>386.775,39</b>	<b>344.630,12</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>1.611.070,56</b>	<b>1.611.070,56</b>	<b>1.570.109,73</b>	<b>1.497.964,46</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
10	05	230208	14EA	MANUT. STRAORD. STRADE, PERTINENZE STRAD. E RELATIVA SEGNALETICA (Q. I	28	PROGETTAZIONE E	0,00	146.250,00		
10	05	230208	14PA	MANUT. STRAORD. STRADE, PERTINENZE STRAD. E RELATIVA SEGNALETICA (Q. I	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	135.600,00		
10	05	230208	14PB	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE STRADE BIANCHE	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	219,96		
10	05	230208	14PC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI MILANO MARITTIMA - PRIM	28	PROGETTAZIONE E	0,00	150.000,00		
10	05	230208	14PF	MANUT. STRAORD. STRADE, PISTE CICLABILI E RELATIVA SEGNALETICA (Q. RP)	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	30.400,00		
10	05	230208	14RB	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI MILANO MARITTIMA - PRIM	28	PROGETTAZIONE E	0,00	150.000,00		
10	05	230208	15EB	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	295.000,00		
10	05	230208	15EL	RISTRUTTURAZIONE CORPI STRADALI DANNEGGIATI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	205.000,00		
10	05	230208	15PC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP)	28	PROGETTAZIONE E	0,00	20.000,00	90.000,00	
10	05	230208	15PF	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA ROTONDA TERMINALE SS16-71	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	50.000,00	500.000,00	50.000,00
10	05	230208	15PG	RIQUALIFICAZIONE CENTRO MILANO MARITTIMA - VIALE MATTEOTTI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	20.000,00	500.000,00	680.000,00
10	05	230208	15PL	RISTRUTTURAZIONE CORPI STRADALI DANNEGGIATI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	145.000,00		
10	05	230208	15PM	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BANCHINE CANALE IMMISSARIO SALINE	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	100.000,00		
10	05	230208	15PN	RISTRUTTURAZIONE PONTI DEL FORESE	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	60.000,00		
10	05	230208	15RB	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	200.000,00	500.000,00	210.500,00
10	05	230208	15RC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RER)	28	PROGETTAZIONE E	0,00	0,00	390.000,00	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03</b>				<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>						
<b>Centro di Costo 30</b>				<b>STRADE</b>						
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
10	05	230208	15TB	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	200.000,00	500.000,00	210.500,00
10	05	230208	15TF	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA ROTONDA TERMINALE SS16-71	28	PROGETTAZIONE E	0,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00
10	05	230208	16EI	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76	VIABILITA' E INFRAS		500.000,00		
10	05	230208	16PC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI	28	PROGETTAZIONE E		0,00		1.000.000,00
10	05	230208	16PD	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIA PINARELLA	28	PROGETTAZIONE E		200.000,00		400.000,00
10	05	230208	16PF	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA ROTONDA TERMINALE SS16-71	76	VIABILITA' E INFRAS		600.000,00		
10	05	230208	16PG	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA'	28	PROGETTAZIONE E		50.000,00		150.000,00
10	05	230208	16PI	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76	VIABILITA' E INFRAS		500.000,00		500.000,00
10	05	230208	17PI	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76	VIABILITA' E INFRAS				120.000,00
10	05	230208	K0PA	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16	28	PROGETTAZIONE E	0,00	340.000,00		
10	05	230208	K0PB	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16	28	PROGETTAZIONE E	0,00	527.230,84		
10	05	230208	K0TA	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS. 16	28	PROGETTAZIONE E	0,00	2.000.000,00	3.086.362,67	1.202.400,53
10	05	230208	K0TB	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16	28	PROGETTAZIONE E	0,00	1.738.408,88	350.000,00	
10	05	230208	K0TD	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16	28	PROGETTAZIONE E	0,00	438.617,74	525.000,00	
10	05	230208	K1PA	LAVORI AMMODERN. E MIGLIORAM. INTERSEZIONE (Q.RP)	76	VIABILITA' E INFRAS	5.696.289,44	39.790,75		
10	05	230208	K1TD	SOTTOPASSO PINARELLA (QUOTA MUTUO)	30	STRADE	0,00	5.113,72		
10	05	230208	K2PC	MANUT. STRAORD. E P.INTERV.PERT.STRAD.E REL. SEGN.	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	7.455,37		
10	05	230208	K2PE	INTEGRAZIONE LAVORI ECONOMIA SOTTOVIA TAGLIATA	30	STRADE	0,00	15.901,55		
10	05	230208	K3EA	MAN.STR.E P. INTERV. PERT. STRAD.E REL. SEGNALETIC (FIN.EE.CORR.)	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	11.350,35		
10	05	230208	K3PC	RIFACIMENTO MANTI STRADALI (Q. OOUU)	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	2.989,34		
10	05	230208	K3PD	RIFACIMENTO MANTI STRADALI (Q. RICAVI)	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	3.172,82		
10	05	230208	K3PE	COMPLETAMENTO SOTTOVIA TAGLIATA (1° STRALCIO)	71	TUTELA DEL TERRIT	0,00	4.197,05		
10	05	230208	K6TA	REALIZZ. PARCHEGGIO FAST PARK DI P.ZZA XXV APRILE	28	PROGETTAZIONE E	0,00	547.000,00		
10	05	230208	K7TA	COSTRUZIONE SOTTOPASSAGGIO IN ZONA TAGLIATA	30	STRADE	0,00	59.779,30		
10	05	230208	K8PA	RIQUALIFIC. EX SS16 - TRATTO INTERNO ABITATO DI SAVIO - II° STRALCIO (Q/RIC/	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	6.462,99		
10	05	230208	K9PA	REALIZZ. SISTEMA DI VIDEOSORVEGL. CENTRI ABITATI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	19.373,60		
10	05	230208	K9PB	COMPLETAMENTO VIA CARDANO	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	36.816,13		
10	05	230208	K9PC	REALIZZ. NUOVA ROTATORIA INTERSEZ. VIA CROCIARONE	27	MANUTENZIONE	0,00	110.000,00		
10	05	230212	K9PA	REALIZZ. ROTATORIA EX SS 254 - QUOTA ESPROPRI	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	5.949,27		



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03      SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 30              STRADE</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
10	05	230218	K8PA	PIANI PARTICOLAREGGIATI IN ATTUAZIONE DEL PUT	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	100.000,00		
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>5.696.289,44</b>	<b>7.977.079,66</b>	<b>8.391.362,67</b>	<b>4.573.400,53</b>
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>									
10	05	F30208	15PC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RP)	28 PROGETTAZIONE E	0,00	90.000,00		
10	05	F30208	15PF	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA ROTONDA TERMINALE SS16-711	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	550.000,00	50.000,00	
10	05	F30208	15PG	RIQUALIFICAZIONE CENTRO MILANO MARITTIMA - VIALE MATTEOTTI	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	1.180.000,00	680.000,00	
10	05	F30208	15RB	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	710.500,00	210.500,00	
10	05	F30208	15RC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI (QUOTA RER)	28 PROGETTAZIONE E	0,00	390.000,00		
10	05	F30208	15TB	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ROTATORIA SS16 - SP254-V. MARTIRI FANTINI	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	710.500,00	210.500,00	
10	05	F30208	15TF	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA ROTONDA TERMINALE SS16-711	28 PROGETTAZIONE E	0,00	150.000,00	50.000,00	
10	05	F30208	16PC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI	28 PROGETTAZIONE E			1.000.000,00	
10	05	F30208	16PD	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIA PINARELLA	28 PROGETTAZIONE E			600.000,00	200.000,00
10	05	F30208	16PG	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA'	28 PROGETTAZIONE E			150.000,00	
10	05	F30208	16PH	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA' - VIALE DEI MILLE	76 VIABILITA' E INFRAS			150.000,00	
10	05	F30208	16PI	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76 VIABILITA' E INFRAS			500.000,00	
10	05	F30208	17EI	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76 VIABILITA' E INFRAS				500.000,00
10	05	F30208	17PC	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE STABILIMENTI BALNEARI	28 PROGETTAZIONE E				1.000.000,00
10	05	F30208	17PG	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E MIGLIORAMENTO MOBILITA'	28 PROGETTAZIONE E				200.000,00
10	05	F30208	17PI	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA	76 VIABILITA' E INFRAS				500.000,00
10	05	F30208	K0TA	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS. 16	28 PROGETTAZIONE E	0,00	4.288.763,20	1.202.400,53	
10	05	F30208	K0TB	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16	28 PROGETTAZIONE E	0,00	350.000,00		



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 30 STRADE</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>										
10	05	F30208	K0TD	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SS 16	28 PROGETTAZIONE E	0,00	525.000,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>8.944.763,20</b>	<b>4.803.400,53</b>	<b>2.400.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>5.696.289,44</b>	<b>16.921.842,86</b>	<b>13.194.763,20</b>	<b>6.973.400,53</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 30 STRADE</b>						<b>7.307.360,00</b>	<b>18.532.913,42</b>	<b>14.764.872,93</b>	<b>8.471.364,99</b>
<b>Centro di Costo 36 AMBIENTE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
09	08	136101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	878,00	878,00	878,00	878,00	
09	08	136101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	10.179,31	10.179,31	10.179,31	10.179,31	
09	08	136102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.004,64	1.004,64	1.004,64	1.004,64	
09	08	136103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	3.053,13	3.053,13	3.053,13	3.053,13	
09	08	136103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
09	08	136103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.638,72	1.638,72	1.638,72	1.638,72	
09	08	136104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	812,00	812,00	812,00	812,00	
14	02	136101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	53.777,00	53.777,00	53.777,00	53.777,00	
14	02	136103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	13.724,00	13.724,00	13.724,00	13.724,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>85.266,80</b>	<b>85.266,80</b>	<b>85.266,80</b>	<b>85.266,80</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
09	08	136201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.868,55	6.868,55	6.868,55	6.868,55	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>6.868,55</b>	<b>6.868,55</b>	<b>6.868,55</b>	<b>6.868,55</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 36 AMBIENTE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
09	02	136301	01CA	GIORNALI E RIVISTE	36 AMBIENTE	450,00	450,00	450,00	450,00	
09	02	136302	07CZ	ACQUISTI DIVERSI	36 AMBIENTE	2.140,00	2.140,00	2.140,00	2.140,00	
09	02	136323	99VA	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236102/01VA)	36 AMBIENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
09	08	136302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	155,07	155,07	155,07	155,07	
09	08	136307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	80,00	80,00	80,00	80,00	
09	08	136310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	160,00	160,00	160,00	160,00	
09	08	136310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
09	08	136310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	200,00	200,00	200,00	200,00	
09	08	136314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18	
09	08	136323	99CC	ALTRI SERVIZI SANITARI	36 AMBIENTE	184.000,00	184.000,00	184.000,00	134.000,00	
09	08	136323	99CD	ALTRI SERVIZI SANITARI	36 AMBIENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	40.000,00	
09	08	136325	99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	36 AMBIENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
14	02	136312	99CA	CANONE POZZI	36 AMBIENTE	180,00	180,00	180,00	180,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>288.949,25</b>	<b>288.949,25</b>	<b>288.949,25</b>	<b>228.949,25</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
09	02	136409	99CZ	CONTRIBUTI	36 AMBIENTE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
09	08	P36101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	4.532,54	4.532,54	4.532,54	
09	08	P36103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.193,00	1.193,00	1.193,00	
09	08	P36201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	385,27	385,27	385,27	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>6.110,81</b>	<b>6.110,81</b>	<b>6.110,81</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>382.184,60</b>	<b>388.295,41</b>	<b>388.295,41</b>	<b>328.295,41</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 36 AMBIENTE</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
09	01	236212	15PA	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA '36	AMBIENTE	0,00	50.000,00	30.000,00	
09	01	236212	16PA	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA '36	AMBIENTE			70.000,00	30.000,00
09	01	236218	14PA	INDAGINI AI FINI DI EVENTUALE BONIFICA DI VIA VERBANO	36 AMBIENTE	0,00	268,40		
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>50.268,40</b>	<b>100.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>									
09	01	F36212	15PA	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA '36	AMBIENTE	0,00	30.000,00		
09	01	F36212	16PA	INTERVENTI DI BONIFICA, ANALISI E CARATTERIZZAZIONE TERRENI LOTTI DI VIA '36	AMBIENTE			30.000,00	
<b>Tot.p. Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>80.268,40</b>	<b>130.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 36 AMBIENTE</b>						<b>382.184,60</b>	<b>468.563,81</b>	<b>518.295,41</b>	<b>358.295,41</b>
<b>Centro di Costo 42 PORTO</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
10	03	242208	15PB	RIPRISTINO E RISAGOMA FONDALI ASTA PORTO CANELE	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	330.000,00		
10	03	242208	15PC	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MOLLI E IMPIANTI PORTO CANALE	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	30.000,00		
10	03	242208	15PD	RIPRISTINO FUNZIONALITA' PARATOIA	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	60.000,00		
10	03	242208	15PF	RICARICA E RISAGOMA PENNELLO NORD	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	35.000,00		
10	03	242208	16PA	RIPRISTINO BANCHINE ASTA PORTO CANALE	28 PROGETTAZIONE E			87.500,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 42 PORTO</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
10	03	242208	K7PA	INTERV.MANTENIM.FONDALI P.CANALE E MAN. STR. PORTO	71 TUTELA DEL TERRIT	39.374,89	6.477,80			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>39.374,89</b>	<b>461.477,80</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>39.374,89</b>	<b>461.477,80</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>39.374,89</b>	<b>461.477,80</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>39.374,89</b>	<b>461.477,80</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 42 PORTO</b>						<b>39.374,89</b>	<b>461.477,80</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>39.374,89</b>	<b>461.477,80</b>	<b>87.500,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Centro di Costo 71 TUTELA DEL TERRITORIO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
09	01	171101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	82.919,49	82.919,49	82.919,49	82.919,49	
09	01	171101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	5.098,85	5.098,85	5.098,85	5.098,85	
09	01	171102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.004,64	1.004,64	1.004,64	1.004,64	
09	01	171103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	1.687,03	1.687,03	1.687,03	1.687,03	
09	01	171103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	21.049,00	21.049,00	21.049,00	21.049,00	
09	01	171103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
09	01	171103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	2.751,00	2.751,00	2.751,00	2.751,00	
09	01	171104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.011,00	2.011,00	2.011,00	2.011,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>116.721,01</b>	<b>116.721,01</b>	<b>116.721,01</b>	<b>116.721,01</b>
						<b>116.721,01</b>	<b>116.721,01</b>	<b>116.721,01</b>	<b>116.721,01</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
09	01	171201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	7.640,83	7.640,83	7.640,83	7.640,83	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>7.640,83</b>	<b>7.640,83</b>	<b>7.640,83</b>	<b>7.640,83</b>
						<b>7.640,83</b>	<b>7.640,83</b>	<b>7.640,83</b>	<b>7.640,83</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
09	01	171307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	220,00	220,00	220,00	220,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 71 TUTELA DEL TERRITORIO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
09	01	171309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
09	01	171309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>720,00</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>	<b>720,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
09	01	P71101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	3.474,85	3.474,85	3.474,85
09	01	P71103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	904,00	904,00	904,00
09	01	P71201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	295,36	295,36	295,36
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>4.674,21</b>	<b>4.674,21</b>	<b>4.674,21</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>125.081,84</b>	<b>129.756,05</b>	<b>129.756,05</b>	<b>129.756,05</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 71 TUTELA DEL TERRITORIO</b>					<b>125.081,84</b>	<b>129.756,05</b>	<b>129.756,05</b>	<b>129.756,05</b>
<b>Centro di Costo 72 DEMANIO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	05	172101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	46.142,00	46.142,00	46.142,00	46.142,00
01	05	172101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	4.627,80	4.627,80	4.627,80	4.627,80
01	05	172101	06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	10.650,00	10.650,00	10.650,00	10.650,00
01	05	172101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
01	05	172102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.004,64	1.004,64	1.004,64	1.004,64
01	05	172103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	1.524,88	1.524,88	1.524,88	1.524,88
01	05	172103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	14.228,00	14.228,00	14.228,00	14.228,00
01	05	172103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
01	05	172103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.524,00	1.524,00	1.524,00	1.524,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>										
<b>Centro di Costo 72 DEMANIO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	05	172104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.461,00	2.461,00	2.461,00	2.461,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>82.912,32</b>	<b>82.912,32</b>	<b>82.912,32</b>	<b>82.912,32</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
01	05	172201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	5.615,49	5.615,49	5.615,49	5.615,49	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>5.615,49</b>	<b>5.615,49</b>	<b>5.615,49</b>	<b>5.615,49</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	05	172302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	116,30	116,30	116,30	116,30	
01	05	172307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00	
01	05	172309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00	
01	05	172310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	250,00	250,00	250,00	250,00	
01	05	172310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	400,00	400,00	400,00	400,00	
01	05	172310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
01	05	172312	01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI)	72 DEMANIO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
01	05	172314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18	
01	05	172314	08CB	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	76 VIABILITA' E INFRAS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
01	05	172315	01CB	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE)	72 DEMANIO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
01	05	172325	99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	72 DEMANIO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>87.150,48</b>	<b>87.150,48</b>	<b>87.150,48</b>	<b>87.150,48</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
01	05	172402	01VZ	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172142/01VZ)	72 DEMANIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	05	P72101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	3.068,80	3.068,80	3.068,80	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

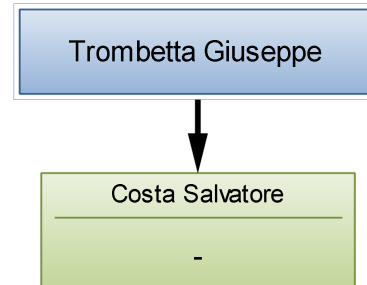
Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 72 DEMANIO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	05	P72103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	785,00	785,00	785,00
01	05	P72201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	260,85	260,85	260,85
<b>Tot.p. Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>4.114,65</b>	<b>4.114,65</b>	<b>4.114,65</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>187.678,29</b>	<b>191.792,94</b>	<b>191.792,94</b>	<b>191.792,94</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 72 DEMANIO</b>						<b>187.678,29</b>	<b>191.792,94</b>	<b>191.792,94</b>	<b>191.792,94</b>
<b>Centro di Costo 76 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
10	05	176302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	620,26	620,26	620,26	620,26
10	05	176302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
10	05	176310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	240,00	240,00	240,00	240,00
10	05	176310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
10	05	176314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18
10	05	176320	12CZ	GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO	76 VIABILITA' E INFRAS	431.000,00	431.000,00	431.000,00	431.000,00
10	05	176324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	4.636,00	4.636,00	4.636,00	4.636,00
10	05	176325	99VB	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP.327501/01VC)	76 VIABILITA' E INFRAS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
10	05	276218	K2PA	PIANI PARTICOLAREGGIATI IN ATTUAZ. AL PUT	76 VIABILITA' E INFRAS	0,00	19.995,33		



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>									
<b>Centro di Costo 76 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
10	05	276302	14PA	CONTRIBUTO A COMUNE RAVENNA PER ADEGUAMENTO PIANO VIABILE PONTE S 76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	50.000,00		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>0,00</b>	<b>69.995,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>69.995,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 76 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE</b>					<b>480.780,44</b>	<b>550.775,77</b>	<b>480.780,44</b>	<b>480.780,44</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR03 SETTORE LAVORI PUBBLICI E GRANDI OPERE</b>					<b>25.239.331,25</b>	<b>39.713.221,08</b>	<b>36.021.316,26</b>	<b>28.600.776,18</b>

SERVIZIO DEMANIO E PORTO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 298

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	104.09	Armonizzazione gestione beni demaniali tramite il Sistema Informativo Demanio ed il Sistema Informatico Territoriale, al fine di caratterizzare l'esatta consistenza dei beni, ottimizzare i servizi resi all'utenza e garantire efficaci azioni volte al controllo, alla sicurezza e alla tutela del territorio
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Riqualificazione fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano Marittima: Georeferenziazione aree di progetto ed aree ad esse strettamente collegate, in concessione al Comune di Cervia.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si inserisce nell'ambito del progetto "Riqualificazione fascia retrostante stabilimenti balneari Milano Marittima" per il quale si devono rispettare gli adempimenti previsti per l'attivazione del SID per la gestione delle concessioni demaniali marittime. E' necessario, infatti, procedere al rilievo georeferenziato delle aree in concessione e delle opere ivi esistenti. I dati, così come previsto dalla normativa, verranno informatizzati, validati, trasmessi al Centro Operativo Nazionale del Ministero dei Trasporti ed utilizzati in fase di realizzazione progettuale.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	Servizio Demanio e Porto		
RESPONSABILE	Trombetta Giuseppe		
GRUPPO DI LAVORO	Trombetta Giuseppe, Costa Salvatore, Ghedini Eleonora, Di Napoli Nicola		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (15 %) - Servizio Demanio e Porto (70 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	almeno 5.000,00 mq. - FONTE: SID - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO mq. rilevati

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)		200												
PESO OBIETTIVO		68	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione ed esame coordinato con i Servizi competenti della documentazione tecnica progettuale relativa agli interventi di riqualificazione delle aree demaniali marittime della fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano Marittima.	Trombetta Giuseppe-Di Napoli Nicola			01-01-2015	28-02-2015	X	X										
2	Individuazione aree su cui eseguire i rilievi georeferenziati necessari ai fini degli adempimenti previsti dal S.I.D. e della realizzazione degli interventi progettuali di riqualificazione delle aree programmati dall'Amministrazione.	Costa Salvatore			01-03-2015	30-06-2015			X	X	X	X						
3	Redazione, pubblicazione avviso esplorativo per verifica manifestazioni di interesse ed affidamento incarico a tecnici professionisti per effettuazione rilievi topografici delle aree.	Ghedini Eleonora			01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			

4	Verifica rilievi, validazione, acquisizione dati rilevati da parte dei Servizi comunali responsabili della realizzazione dei progetti di riqualificazione, inserimento nel S.I.D. e contestuale invio al Ministero (Centro Operativo Nazionale).	Trombetta Giuseppe Di Napoli Nicola	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
---	--	---	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 310

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.04	Turismo nautico: ripensare al Porto come comparto capace di attrarre questa tipologia di turismo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Affidamento temporaneo del servizio di gestione della Darsena comunale e dell'asta del porto canale, propedeutico alla elaborazione di una proposta tecnica volta alla gestione unitaria di lungo periodo.**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** In funzione dei progetti programmati dall'Amministrazione per la riqualificazione e lo sviluppo del comparto portuale (Darsena comunale, aree asta porto canale Via N. Sauro, gestione ponte mobile) e con l'obiettivo di procedere all'individuazione di un soggetto in grado di garantire una gestione unitaria di lungo periodo (15-20 anni) delle aree e delle attività ivi esistenti, risulta indispensabile procedere ad un affidamento dei servizi di gestione, per il tempo strettamente necessario ad acquisire i dati utili ai fini della predisposizione degli elaborati tecnici e della documentazione per l'espletamento delle procedure di gara.

CDR 03 Lavori Pubblici Buonafede Roberto

**COORDINATORE** Servizio Demanio e Porto

**RESPONSABILE** Trombetta Giuseppe

**GRUPPO DI LAVORO** Trombetta Giuseppe, Costa Salvatore, Ghedini Eleonora, Di Napoli Nicola Valtieri Alberto

**SERVIZI COINVOLTI** Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (10 %) - Servizio Demanio e Porto (65 %)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Determina affidamento servizio - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/08/2015
--------------------------------	---	---------------	------------

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Relazione - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
--------------------------------	--	---------------	------------

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE UMANE (ore)</b>	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	350
----------------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

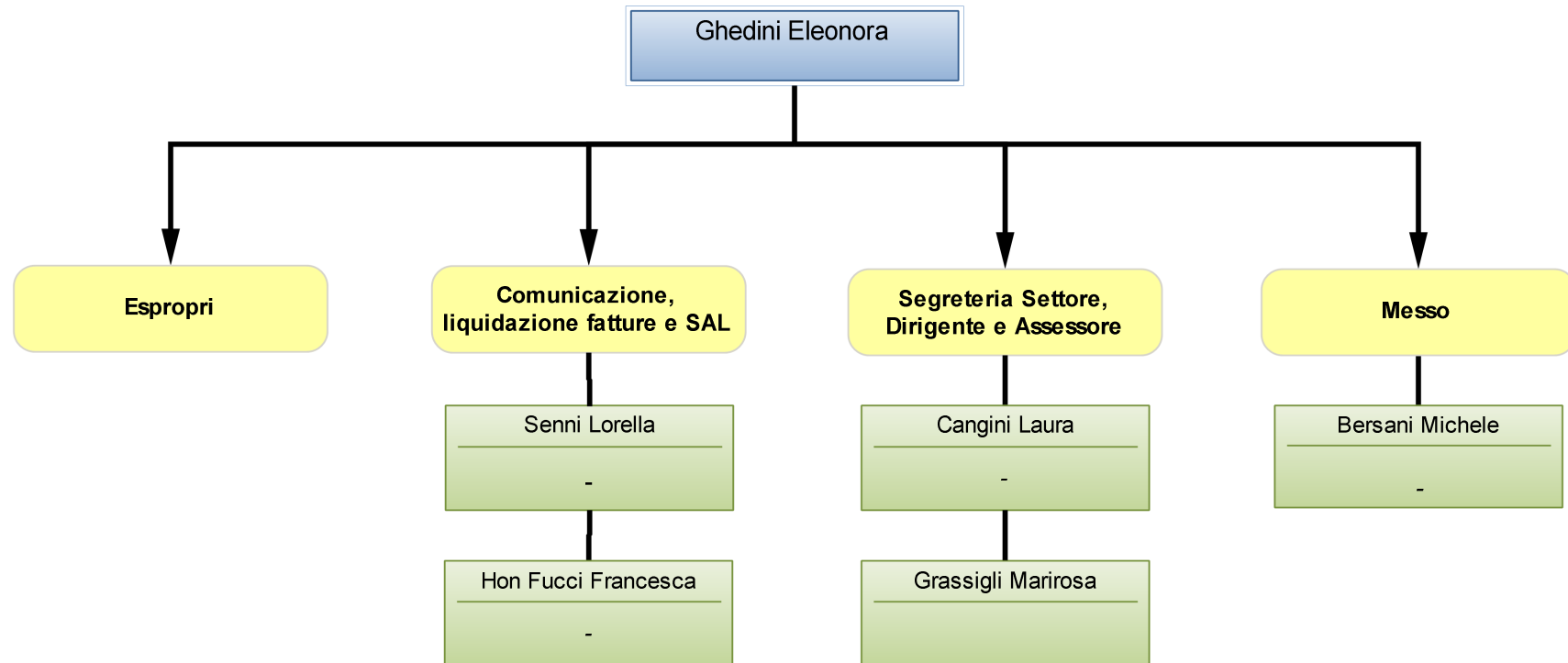
<b>PESO OBIETTIVO</b>	76	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	7
-----------------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

<b>Durata Prevista (giorni)</b>	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
---------------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame progetti e studi di fattibilità predisposti dall'Amministrazione per la riqualificazione delle aree e lo sviluppo del comparto portuale	Trombetta Giuseppe - Di Napoli Nicola-	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Espletamento procedure di selezione manifestazioni di interesse per la gestione della Darsena comunale e aree asta porto canale fino al 31/12/2016. Affidamento servizio	Trombetta Giuseppe- Ghedini Eleonora- Valtieri	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				

3	Predisposizione bozza di nuovo Regolamento di gestione delle imbarcazioni di interesse storico e tradizionale e riorganizzazione ormeggi, in funzione dei progetti di riqualificazione del comparto programmati dall'Amministrazione	Trombetta Giuseppe	01-08-2015	31-10-2015										X	X	X		
4	Relazione al 31-12 delle attività svolte, dei dati acquisiti e dello stato di avanzamento dei lavori di predisposizione della documentazione tecnica utile ai fini dell'espletamento delle procedure di gara	Trombetta G.	01-12-2015	31-12-2015														X

SERVIZIO AMMINISTRATIVO





## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 240

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.01	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Redazione del regolamento per la ripartizione del Fondo per la Progettazione e l'Innovazione (D.leg.vo 163/2006 - art. 93 commi 7 bis – 7 ter – 7 quater)

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Dal 19/08/2014 risulta abrogato l'art. 92 del D.leg.vo 163/2006, e con esso gli incentivi per la progettazione e gli atti di pianificazione. Nella stesura dell'art. 13-bis della L. 114/2014 che inserisce i commi 7 bis e ter nell'art. 93 nel D.leg.vo 163/2006, vengono individuati due nuovi fondi: quello per la progettazione e quello per l'innovazione. La norma prevede l'approvazione di un nuovo regolamento che dovrà disciplinare la ripartizione del 2% degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro, prevedendone la suddivisione e le modalità di erogazione/utilizzo su ciascun fondo. L'obiettivo intende dare risposta al nuovo obbligo imposto dalla norma ponendo criteri chiari ed equi per l'utilizzo e la ripartizione dei due fondi.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	Servizio Amministrativo		
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora		
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini E. Adinolfi, Mazzoni, Di Napoli, responsabile servizio ragioneria - responsabile servizio R.U. - responsabile servizio Urbanistica		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Risorse Umane (5 %) - Servizio Finanziario (5 %) - Servizio Amministrativo (70 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (5 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Verde (5 %) - Servizio Urbanistica (5 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione del nuovo regolamento - FONTE: Iride: n di delibera - FORMULA: data di approvazione		VALORE ATTESO 31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)			100											
PESO OBIETTIVO		46	Strategicità	5	Difficoltà	7	Tempo	3										
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e raffronto nuova normativa con precedente regime relativo agli incentivi di progettazione e pianificazione. Definizione nuova struttura regolamento	Ghedini Eleonora			01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Elaborazione nuove modalità di calcolo per la ripartizione del fondo per la progettazione	Ghedini Eleonora			01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
3	Definizione con il settore Finanze delle modalità di costituzione del fondo per la progettazione e del fondo per l'innovazione	Ghedini Eleonora			01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
4	Verifica con il servizio risorse umane degli aspetti correlati alla gestione del fondo e all'erogazione dei pagamenti ai dipendenti partecipanti al gruppo di progettazione	Ghedini Eleonora			01-10-2015	30-11-2015										X	X	
5	Approvazione regolamento	Ghedini Eleonora			30-11-2015	31-12-2015										X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 249

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	102.01	Dare piena attuazione al "Piano per la trasparenza e l'integrità", per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 2

**Piano della trasparenza: definizione delle linee guida per la valutazione degli investimenti ai sensi dell'art. 38 del D.leg.vo 33/2013 e definizione modalità di pubblicazione dei dati sullo stato di avanzamento delle opere pubbliche**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si divide in due parti: la prima, volta alla definizione delle linee guida di cui all'art. 38 del D.leg.vo 33/2013, ha lo scopo di fornire uno strumento utilizzabile dall'amministrazione in sede di redazione degli strumenti di programmazione per la parte attinente gli investimenti relativi alla realizzazione di opere pubbliche. La seconda parte intende rispondere al dettato dello stesso D.leg.vo 33/2013 per quanto attiene agli obblighi informativi e quindi alla necessità di operare un costante monitoraggio dell'avanzamento delle oopp. con il coinvolgimento del maggior numero di collaboratori possibile.
-----------------------	---

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Amministrativo</b>
---------------------	--------------------------------

RESPONSABILE	Ghedini Eleonora
--------------	------------------

GRUPPO DI LAVORO	Ghedini E. Adinolfi, Mazzoni, Di Napoli - Senni - Cangini - HonFucci - Servizio Informatica
------------------	---

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Informatica (5 %) - Servizio Amministrativo (80 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (5 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Verde (5 %)</b>
--------------------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione dati relativi allo stato di avanzamento delle opere pubbliche avviate per l'anno 2015 - FONTE: sezione sito comunale - FORMULA: data aggiornamento	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	approvazione linee guida - FONTE: Iride: n. atto di approvazione - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/08/2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	60
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione linee guida	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-07-2015						X	X					
2	Elaborazione schema dei dati relativi allo stato di avanzamento delle opere pubbliche avviate da pubblicare sul sito	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
3	Implementazione con il servizio informatica della sezione del sito per la pubblicazione dei dati	Ghedini Eleonora	01-08-2015	01-10-2015								X	X	X		

4	Inserimento dati a cura dei singoli servizi con il supporto del personale del servizio amministrativo	Ghedini Eleonora	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
---	---	------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 371

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	203.01	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Individuazione strumenti operativi (Accordo quadro) per l'affidamento di appalti di manutenzione del patrimonio comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ottica di semplificare ed agevolare l'Amministrazione nei processi di pianificazione e gestione degli interventi manutentivi del patrimonio comunale, si intende adottare lo strumento dell'accordo quadro per gli affidamenti dei relativi lavori (edifici, strade e verde pubblico).		
-----------------------	---	--	--

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

COORDINATORE	Servizio Amministrativo		
--------------	-------------------------	--	--

RESPONSABILE	Ghedini Eleonora		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Di Napoli Nicola, Mazzoni Flavia, Ghedini Eleonora		
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (15 %) - Servizio Amministrativo (10 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (25 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (25 %) - Servizio Verde (25 %)</b>		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Determina di aggiudicazione - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	30/09/2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	15	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

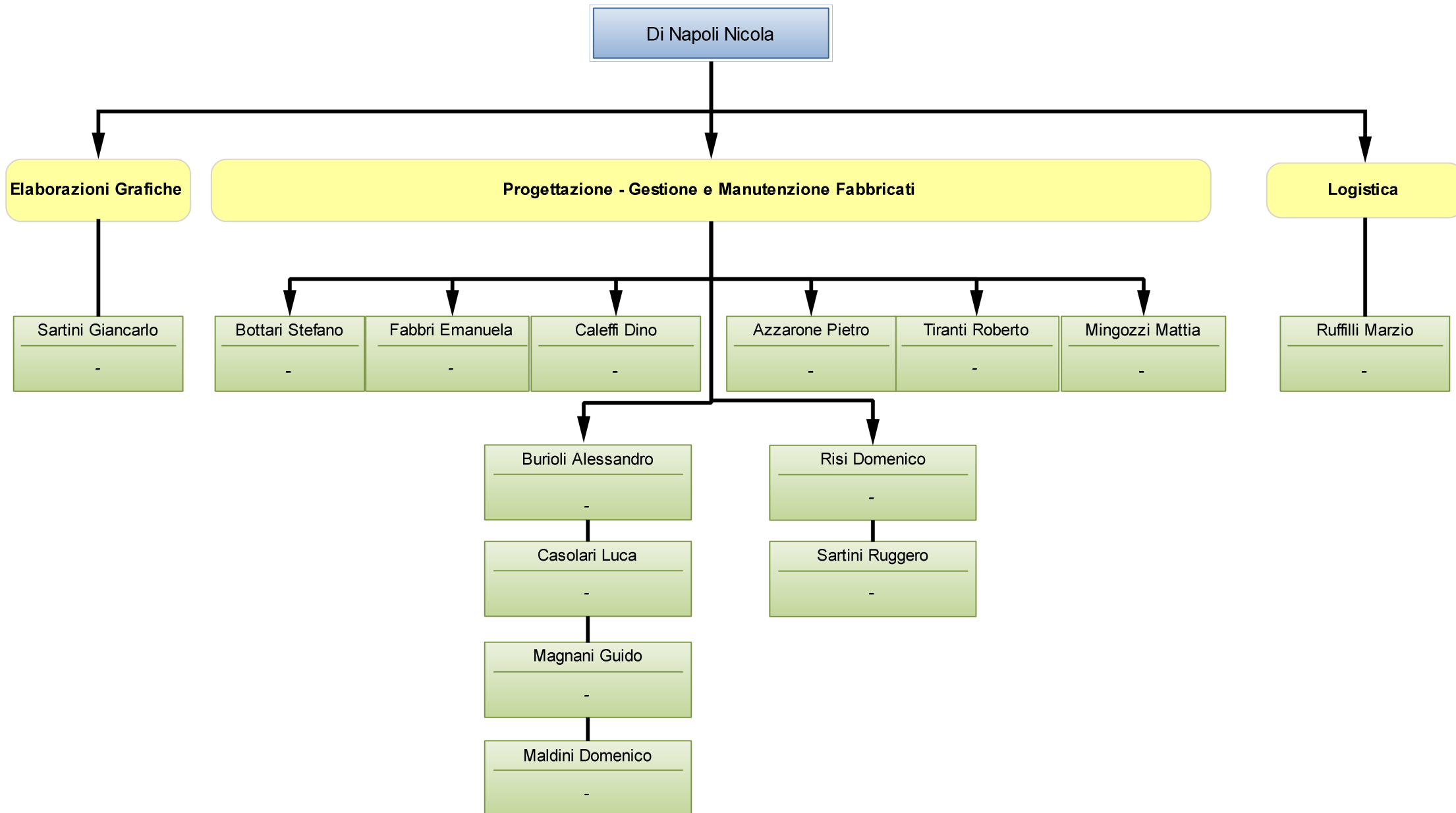
PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	3
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	122	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	30-09-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione documenti di gara - Accordo quadro	Adinolfi Maria	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Redazione documenti di gara - Accordo quadro	Mazzoni Flavia	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
3	Redazione documenti di gara - Accordo quadro	Di Napoli Nicola	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
4	Approvazione determina a contrattare - Accordo quadro	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
5	Gara e aggiudicazione appalti - Accordo quadro	Valtieri Alberto	31-08-2015	30-09-2015								X	X			

# SETTORE LAVORI PUBBLICI-GRANDI OPERE-MANUTENZIONE-MOBILITA'-VIABILITA'-INFRASTRUTTURE

## SERVIZIO PROGETTAZIONE GESTIONE FABBRICATI



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 294

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
OBIETTIVO OPERATIVO	601.05	Luoghi Simbolici Ambito A - Milano Marittima
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### 1° Stralcio fascia retrostante gli stabilimenti balneari a Milano Marittima - completamento del 1° tratto da Viale Toti a Viale Baracca e realizzazione del 2° da Viale Cimarosa a Viale Ponchielli

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'attivazione della programmazione di opere e investimenti al servizio dei cittadini e dell'economia, il Comune di Cervia ha dato avvio all'esecuzione per stralci del progetto relativo alla riqualificazione della fascia retrostante gli stabilimenti balneari a Milano Marittima, in conformità al progetto preliminare generale. Il primo tratto, il cui completamento è previsto per il primo semestre del 2015 è quello compreso fra via Toti e viale Baracca. Ciò costituisce la prima fase della realizzazione del primo stralcio il cui progetto preliminare elaborato dall'amministrazione è stato approvato nel 2013 ed è relativo al tratto compreso tra via Toti e viale Baracca e da Viale Cimarosa a viale Mascagni.</p> <p>L'Amministrazione comunale, per dare seguito all'importante opera di riqualificazione del proprio territorio, ha disposto di procedere con le fasi progettuali relative al secondo tratto compreso tra via Cimarosa e viale Ponchielli per poter dare avvio, appena disponibili le risorse finanziarie, alle procedure di gara per l'affidamento dei lavori.</p>		
-----------------------	--	--	--

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati

RESPONSABILE	Bottari Stefano		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto definitivo - FONTE: Iride (n. atto approvazione livello progettuale) - FORMULA: data approvazione	VALORE ATTESO	31/10/2015
-------------------------	---	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo in caso di conferma del finanziamento Regionale - FONTE: Iride (n. atto approvazione livello progettuale) - FORMULA: data approvazione	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE	215208/15PC : € 110.000,00 - 215208/15RC : € 390.000,00		
---------------------	---	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	800
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	89	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	9
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sopralluoghi ed approfondimenti sullo stato dei luoghi finalizzati alla approvazione e predisposizione dello studio di fattibilità	Stefano Bottari	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Elaborazione ed approvazione progetto preliminare;	Nicola Di Napoli	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
3	Elaborazione del progetto definitivo, verifica e condivisione con gli operatori economici interessati dallo stralcio (bagnini e albergatori); Approvazione progetto	Stefano Bottari	01-09-2015	31-10-2015									X	X		
4	Elaborazione del progetto esecutivo ed approvazione dello stesso subordinatamente alla concessione del contributo regionale	Nicola Di Napoli	01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 295

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO OPERATIVO	404.01	Attuare gli interventi strutturali sul patrimonio scolastico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Interventi di ammodernamento e adeguamento edifici scolastici: variante progettuale scuola materna di Castiglione, miglioramento sismico della scuola materna Alessandrini - 1° stralcio e analisi vulnerabilità sismica della scuola elementare Deledda.**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** Nell'ambito delle attività manutentive e di controllo, considerato il territorio di Cervia ricadente in zona sismica, l'Amministrazione, negli ultimi anni ha posto particolare attenzione al tema relativo alle caratteristiche strutturali dei singoli edifici di proprietà Comunale ed in particolare delle scuole. Per il corrente anno, anche in funzione delle disponibilità finanziarie, si intende intervenire sulle due scuole elementare Deledda e materna Alessandrini e approvare la variante progettuale per la scuola materna di Castiglione.

**CDR** 03 Lavori Pubblici Buonafede Roberto

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati

**RESPONSABILE** Di Napoli Nicola

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione relazione vulnerabilità sismica scuola Deledda e quantificazione costi per lavori di adeguamento - FONTE: Iride: n. protocollo assegnato alla relazione - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione progetto esecutivo e avvio procedura di gara per l'appalto dei lavori scuola materna Alessandrini - FONTE: Iride : n. determina - FORMULA: data approvazione det. a contrattare	VALORE ATTESO	31/10/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo (variante) della scuola materna di Castiglione - FONTE: delibera di approvazione progetto esecutivo - FORMULA: data	VALORE ATTESO	30/09/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio lavori - FONTE: verbale di consegna lavori - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015

**RISORSE FINANZIARIE**

**RISORSE UMANE (ore)** Dirigente 10 Totale Ore (escluso Dirigente) 650

**PESO OBIETTIVO** 89 Strategicità 10 Difficoltà 8 Tempo 9

**Durata Prevista (giorni)** 365 Inizio Previsto 01-01-2015 Fine Prevista 31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indagini, sopralluoghi rilievi dello stato dei luoghi atti allo sviluppo delle fasi progettuali scuola Alessandrini	Tiranti Roberto	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
2	Predisposizione e approvazione progetto preliminare scuola Alessandrini	Tiranti Roberto	01-06-2015	30-06-2015						X						
3	Predisposizione e approvazione progetto esecutivo scuola Alessandrini	Tiranti Roberto	01-07-2015	31-07-2015							X					
4	Avvio procedura di gara e aggiudicazione provvisoria scuola Alessandrini	Tiranti Roberto	01-08-2015	31-10-2015								X	X	X		
5	Sopralluoghi, rilievi verifiche tecniche mirate alla valutazione attuale delle strutture portanti della scuola Deledda.	Tiranti Roberto	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							

6	Coordinamento e controllo delle attività relative ai sondaggi, alle assistenze murarie, ai ripristini, alle indagini e campagne diagnostiche (carotaggi, campionature, prove sui materiali, ecc.). Eventuali indagini geologiche /geotecniche	Azzarone Pietro	01-04-2015	31-10-2015				X	X	X	X	X	X	X		
7	Restituzione dei documenti di vulnerabilità sismica relativi alla scuola analizzata e definizione dell'importo economico necessario per lavori di adeguamento/miglioramento sismico da sottoporre all'Amministrazione per possibili appalti da programmare nelle prossime annualità.	Di Napoli Nicola	31-10-2015	31-12-2015										X	X	X
8	Predisposizione variante progettuale scuola materna Castiglione	Tiranti Roberto	01-06-2015	30-09-2015					X	X	X	X				
9	Avvio iter autorizzativo propedeutico all'avvio lavori di costruzione.	Tiranti Roberto	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 393

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	602.04	Luoghi da rigenerare Ambito B - Cervia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### Interventi di riqualificazione del Borgo Marina

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** La via Nazario Sauro, l'area dedicata a mercato dei pescatori, le banchine del porto canale, diventano nel periodo estivo un punto di incontro per turisti e cittadini grazie alle frequenti manifestazioni e alle numerose attività commerciali presenti e anche nel periodo di bassa stagione sono frequentati per le numerose attività di ristorazione presenti. Malgrado siano stati realizzati interventi puntuali (ad es. nell'area dedicata allo sbarco dei cozzari) e siano in corso interventi di sistemazione del mercato dei pescatori, l'intera zona - identificata come Borgo Marina - necessita di una riqualificazione complessiva per offrire maggiore vivibilità e versatilità di utilizzo da parte di tutti i fruitori dell'area, per ottimizzare la percorribilità della pista ciclabile e del percorso destinato ai veicoli, e garantire condizioni di maggiore sicurezza.

CDR 03 Lavori Pubblici Buonafede Roberto

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati

**RESPONSABILE** Di Napoli Nicola

**INDICATORE DI RISULTATO** Riunioni organizzate dall'amministrazione con gli stakeholder (operatori economici- associazioni di categoria - cittadini ecc.) - **FONTE:** verbalizzazione incontri - agli atti del servizio progettazione - **FORMULA:** numero **VALORE ATTESO** 3

**INDICATORE DI RISULTATO** Delibera approvazione progetto esecutivo di un primo stralcio - **FONTE:** iride - **FORMULA:** data **VALORE ATTESO** 31/10/2015

**RISORSE FINANZIARIE**

**RISORSE UMANE (ore)** Dirigente 10 Totale Ore (escluso Dirigente) 80

**PESO OBIETTIVO** 65 Strategicità 10 Difficoltà 10 Tempo 3

**Durata Prevista (giorni)** 275 Inizio Previsto 01-04-2015 Fine Prevista 31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	elaborazione progetto generale per il recupero dell'asta del porto canale lato sud	Di Napoli Nicola	01-04-2015	31-05-2015				X	X							
2	approvazione studio di fattibilità tratto via Gervasi a Ponte Paratoie	Di Napoli Nicola	01-05-2015	31-05-2015					X							
3	affiancamento dell'amministrazione comunale nelle discussioni con gli stakeholder ai fini dell'eventuale modifica degli indirizzi progettuali adottati e della elaborazione delle successive fasi per l'approvazione	Di Napoli Nicola	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
4	approvazione progetto esecutivo	Di Napoli Nicola	01-08-2015	31-10-2015								X	X	X		
5	Avvio gara e aggiudicazione appalto	Di Napoli Nicola	01-10-2015	30-11-2015										X	X	
6	Avvio lavori	Di Napoli Nicola	01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 392

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	203.02	Definizione delle esigenze manutentive prioritarie del patrimonio immobiliare comunale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

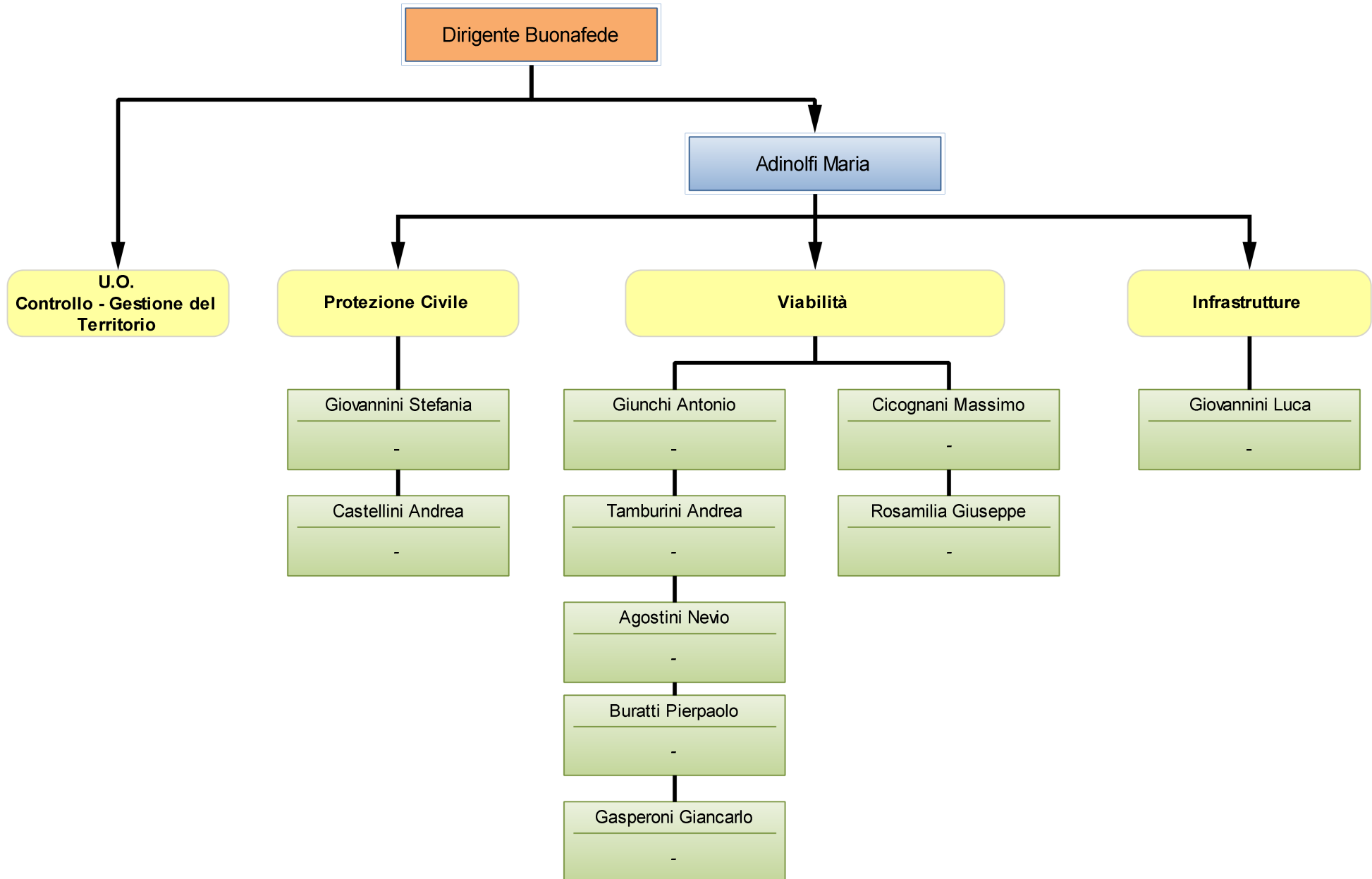
**Obiettivo straordinario N. 4**

### Individuazione esigenze manutentive prioritarie degli immobili comunali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo ha lo scopo di individuare e definire gli interventi da realizzare prioritariamente sul patrimonio immobiliare comunale relativamente agli aspetti di natura edile ed impiantistica. A tal fine il servizio progettazione elabora schede di fattibilità che evidenziano lo stato di ogni immobile analizzato e i costi che l'amministrazione dovrà sostenere per la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione.																								
CDR	03	Lavori Pubblici							Buonafede Roberto																
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati</b>																								
RESPONSABILE	Di Napoli Nicola																								
INDICATORE DI RISULTATO	redazione schede - FONTE: archivio servizio progettazione - FORMULA: numero							VALORE ATTESO	6																
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5			Totale Ore (escluso Dirigente)				80																	
PESO OBIETTIVO	53		Strategicità		7		Difficoltà		8		Tempo		3												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista			31-12-2015															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	sopralluoghi, verifiche, valutazioni tecniche sullo stato dei singoli edifici ispezionati						Tiranti Roberto		01-01-2015		31-07-2015		X	X	X	X	X	X	X						
2	Redazione scheda tecnica e stima costi per ciascun edificio controllato e						Di Napoli Nicola		01-08-2015		31-12-2015									X	X	X	X	X	

# SETTORE LAVORI PUBBLICI-GRANDI OPERE-MANUTENZIONE-MOBILITA'-VIABILITA'-INFRASTRUTTURE

## SERVIZIO MANUTENZIONI, MOBILITA', VIABILITA' E PROTEZIONE CIVILE - UNITA' MANUTENZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 290

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile
OBIETTIVO OPERATIVO	210.01	Sviluppo di un sistema "Protezione civile comunale" mediante la redazione di piani operativi di emergenza e la creazione di una nuova cultura di protezione civile che veda il cittadino protagonista di un meccanismo integrato con la pubblica amministrazione di cui l'azione collettiva consapevole diviene elemento essenziale per sviluppare il concetto di resilienza di una comunità alle eventuali avversità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Azioni di sviluppo di una nuova cultura della protezione civile comunale mediante il coinvolgimento del cittadino

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Lo sviluppo di una nuova cultura di protezione civile che coinvolga il cittadino si sviluppa attraverso una molteplicità di azioni, che devono essere coordinate ed omogenee, interessanti in diversi ambiti della società civile. Si è chiamati ad operare in una necessaria azione di informazione e divulgazione per consentire agli interlocutori di avere un livello minimo di conoscenza per poter adeguatamente partecipare e contribuire al raggiungimento dell'obiettivo.																						
CDR	03	Lavori Pubblici											Buonafede Roberto										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile																						
RESPONSABILE	Adinolfi Maria																						
INDICATORE DI RISULTATO	eventi organizzati - atti predisposti - FONTE: servizio protezione civile - iride - FORMULA: numero										VALORE ATTESO	10 eventi 5 atti											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		100		Totale Ore (escluso Dirigente)				1000														
PESO OBIETTIVO	91		Strategicità		10		Difficoltà		7		Tempo		10										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Nell'ambito delle "giornate della trasparenza" organizzazione di un incontro formativo sul Piano di protezione civile comunale				Adinolfi Maria		01-08-2015		31-10-2015									X	X	X			
2	Nell'ambito della "settimana regionale della protezione civile" per i dipendenti pubblici e i cittadini organizzazione di prove di evacuazione di edifici sensibili e strategici				Castellini Andrea		01-01-2015		30-06-2015		X	X	X	X	X	X							
3	Nell'ambito delle "giornate della trasparenza" allestimento di un punto informativo per la cittadinanza sulle attività dell'Ufficio di Protezione civile comunale				Castellini Andrea		01-08-2015		31-10-2015									X	X	X			
4	Nell'ambito della "settimana regionale della protezione civile" per i cittadini organizzazione di un incontro pubblico informativo sul Piano di protezione civile e sui Rischi del territorio				Castellini Andrea		01-01-2015		30-06-2015		X	X	X	X	X	X							
5	Nell'ambito della "settimana regionale della protezione civile" per i cittadini allestimenti di punti informativi sul Piano di protezione civile e sui Rischi del territorio con distribuzione di materiale				Adinolfi Maria		01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6	Nell'ambito della "settimana regionale della protezione civile" per le scuole elementari del territorio organizzazione di giornate informative sui Rischi del territorio e sul Piano di Protezione civile comunale	Giovannini Stefania	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X								
7	Organizzazione esercitazioni personale operativo comunale	Giunchi Antonio	01-01-2015	31-10-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
8	Verifiche fattibilità creazione Gruppo comunale di Protezione civile	Adinolfi Maria	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 291

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	208.01	Nuovo Piano della viabilità e mobilità cittadina
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	missione 10 - programma 10.05 - obiettivo strategico 6.4 - obiettivo operativo 6..4.5 Luoghi da rigenerare ambito D	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Aggiornamento viabilità e sosta fascia costiera - progettazione ed esecuzione Piano particolareggiato comparto Cervia mare, primo stralcio ed altri interventi di regolamentazione del traffico.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge una riorganizzazione complessiva della sosta e della circolazione nella fascia costiera del territorio comunale attraverso: la revisione del PIANO SOSTA, lo studio di PIANI DI SEGNALAMENTO e di PIANI PARTICOLAREGGIATI del traffico in aree omogenee, la ridefinizione delle ZTL permanenti e stagionali.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
INDICATORE DI RISULTATO	Ordinanze - FONTE: iride - FORMULA: numero di ordinanze	VALORE ATTESO	15
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione atti - FONTE: iride - FORMULA: numero atti	VALORE ATTESO	5

RISORSE FINANZIARIE											
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)			500				
PESO OBIETTIVO		84	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	8			
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015				

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Revisione istituzione e disciplina ZTL permanenti e stagionali	Adinolfi Maria	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Revisione Piano Sosta fascia costiera	Adinolfi Maria	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Piano Particolareggiato comparto Cervia mare - modifica viabilità esistente	Tamburini Andrea	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Disciplina installazione dissuasori di sosta ed elementi di arredo	Castellini Andrea	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Redazione Piani di Segnalamento	Tamburini Andrea	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 369

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	208.03	Opere di grande mobilità
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Sviluppo progettazioni e avvio procedure espropriative relativi a riqualificazioni, ristrutturazioni del tessuto viario

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende proseguire le procedure volte alla realizzazione di interventi strategici per la viabilità comunale e sovracomunale avviati nelle annualità precedenti.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria; Ghedini Eleonora; Mazzoni Flavia; Giovannini Luca		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Amministrativo (40 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (60 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Delibera - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/07/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Atto avvio procedure di esproprio - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Inizio lavori - FONTE: verbale agli atti del servizio Manutenzione Mobilità Viabilità e Protezione civile - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Determina a contrattare - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Atto avvio procedure di esproprio terreni interessati dalla nuova strada - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)		200												
PESO OBIETTIVO		78	Strategicità	9	Difficoltà	10	Tempo		6									
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto		01-06-2015	Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione esiti della procedura di Valutazione Impatto Ambientale relativa al progetto di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini in Consiglio Comunale	Ghedini Eleonora			01-06-2015	31-07-2015						X	X					

2	Avvio procedura di esproprio relativa al progetto di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
3	Avvio lavori relativi alla eliminazione interferenza con la condotta dell'acquedotto di Romagna e l'intervento di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini	Adinolfi Maria	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X
4	Avvio procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di ingegneria (progettazione - DL - Sicurezza) progetto di ammodernamento dell'intersezione tra la SS.n. 16 la SP n.254R e la via Martiri Fantini	Adinolfi Maria	01-07-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X	X
5	Avvio procedura di esproprio relativa al progetto per la realizzazione strada di collegamento tra il nuovo svincolo della SS n. 16 e la via Tritone	Ghedini Eleonora	01-06-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 374

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	11.02	Interventi a seguito di calamità naturali
OBIETTIVO OPERATIVO	210.02	Pianificazione di un Servizio di Protezione civile strutturato sul territorio, insieme di diverse componenti comunali, di altri enti e volontariato, tale da poter operare in condizioni di emergenza per affrontare le prime ore in caso di calamità naturali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo di progetto N. 4

**Ricognizione fabbisogno finanziario per l'esecuzione di interventi sul patrimonio pubblico e privato conseguenti alle eccezionali avversità atmosferiche di cui all' OCDPC n. 232/2015**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito degli straordinari eventi meteorologici verificatisi nel periodo 4/7 febbraio 2015, si rende necessario effettuare la ricognizione dei danni per il ripristino delle condizioni di sicurezza sul territorio in funzione delle modalità e indicazioni definite dalla OCDPC n. 232/2015 in cui sono state fissate le relative procedure e fissate scadenze da rispettare.		
CDR 03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto	
COORDINATORE	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Giovannini Luca, Bezzi Flavia, Galeffi Paolo.		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Cervia Informa (30 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (60 %) - Servizio Edilizia Privata (10 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Raccolta schede ricognizione presentate da privati - FONTE: Iride - FORMULA: numero schede raccolte	VALORE ATTESO	50
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione report relativo al patrimonio privato dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna - FONTE: Iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	18/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione report relativo al patrimonio pubblico dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna - FONTE: iride - FORMULA: data	VALORE ATTESO	06/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Report di controllo a campione, a cura del servizio edilizia privata, del nesso di causalità tra danni ed evento e della regolarità dei fabbricati di cui alle schede presentate dai privati - FONTE: archivio servizio Protezione civile - FORMULA: percentuale	VALORE ATTESO	5% schede ricevute

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)			500											
PESO OBIETTIVO		81	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	8										
Durata Prevista (giorni)		123	Inizio Previsto	16-02-2015		Fine Prevista	18-06-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione report relativo al patrimonio pubblico dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna	Adinolfi Maria			16-02-2015	06-06-2015		X	X	X	X	X						

2	Trasmissione report relativo al patrimonio privato dal servizio Protezione Civile alla Regione Emilia Romagna	Adinolfi Maria	06-06-2015	18-06-2015							X							
3	Raccolta schede ricognizione presentate da privati	Bezzi Flavia	31-03-2015	06-06-2015			X	X	X	X								
4	Report di controllo a campione, a cura del servizio edilizia privata, del nesso di causalità tra danni ed evento e della regolarità dei fabbricati di cui alle schede presentate dai privati	Galeffi Paolo	01-06-2015	18-06-2015							X							

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 397

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	203.01	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 5

#### Definizione del Piano di manutenzione delle strade comunali

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione ed approvazione di un piano dettagliato delle esigenze manutentive delle strade del territorio comunale		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Castellini Andrea, Giunchi Antonio		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Amministrativo (5 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (90 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (5 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione del piano e degli aggiornamenti - FONTE: Iride - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 31/12/2015
INDICATORE DI RISULTATO	definizione protocollo per attivazione squadre piccole manutenzioni - FONTE: iride (n. di protocollo) - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)			250											
PESO OBIETTIVO		64	Strategicità	5	Difficoltà	8	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione del fabbisogno manutentivo del territorio comunale, suddiviso per tipologia ed elementi componenti le strade, sulla base delle diverse fonti di rilevazione	Castellini Andrea			01-06-2015	31-07-2015						X	X					
2	Definizione e proposta di approvazione del piano pluriennale degli interventi, suddiviso per quartiere, in base alle priorità di intervento individuate nella prima fase	Giunchi Antonio			01-07-2015	31-08-2015							X	X				
3	Approvazione aggiornamenti da parte della Giunta comunale, con proposte presentate almeno ogni 4 mesi, in funzione delle risorse finanziarie disponibili e degli interventi eseguiti.	Adinolfi Maria			01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
4	Divulgazione, nelle forme più ampie possibili, dei piani manutentivi approvati	Gardelli Fabiola			01-07-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

5	Definizione di un protocollo per l'attivazione e l'impiego di una squadra piccole manutenzioni	Ghedini Eleonora	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X
---	--	------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 398

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO OPERATIVO	209.01	Incremento delle piste ciclabili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 6

#### Sviluppo della mobilità sostenibile attraverso interventi di miglioramento della rete ciclabile esistente

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone l'analisi e l'aggiornameto del lavoro di ricognizione e progettazione già eseguito negli anni passati ai fini della definizione di modalità d'integrazione e collegamento degli attuali percorsi ciclabili, lo studio e realizzazione di percorsi protetti in sede, su marciapiedi o percorsi già presenti sia in ambito urbano che non.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
GRUPPO DI LAVORO	Adinolfi Maria, Giovannini Stefania, Magnani Gianluca		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (80 %) - Servizio Urbanistica (20 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	aggiornamento SIT - FONTE: SIT - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/08/2015
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione linee guida da parte della Giunta comunale - FONTE: Iride - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/12/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	100			
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	184	Inizio Previsto	01-07-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilevazione e aggiornameto della pianificazione e progetti precedentemente elaborati	Tamburini Andrea	01-07-2015	31-08-2015							X	X				
2	Aggiornamento del piano generale in esito alla fase di rilevazione e aggiornamento di cui alla fase 1 ed alla luce delle nuove strategie urbanistiche e del programma di legislatura	Magnani Gianluca	01-09-2015	31-10-2015									X	X		
3	Predisposizione linee guida per lo sviluppo della mobilità sostenibile approvazione in Giunta comunale	Giovannini Stefania	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
4	Stralci annuali di realizzazione - proposta per piano interventi pluriennali per stralci esecutivi	Adinolfi Maria	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 400

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	602.03	Luoghi da rigenerare Ambito A - Milano Marittima
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

**Obiettivo straordinario N. 7**

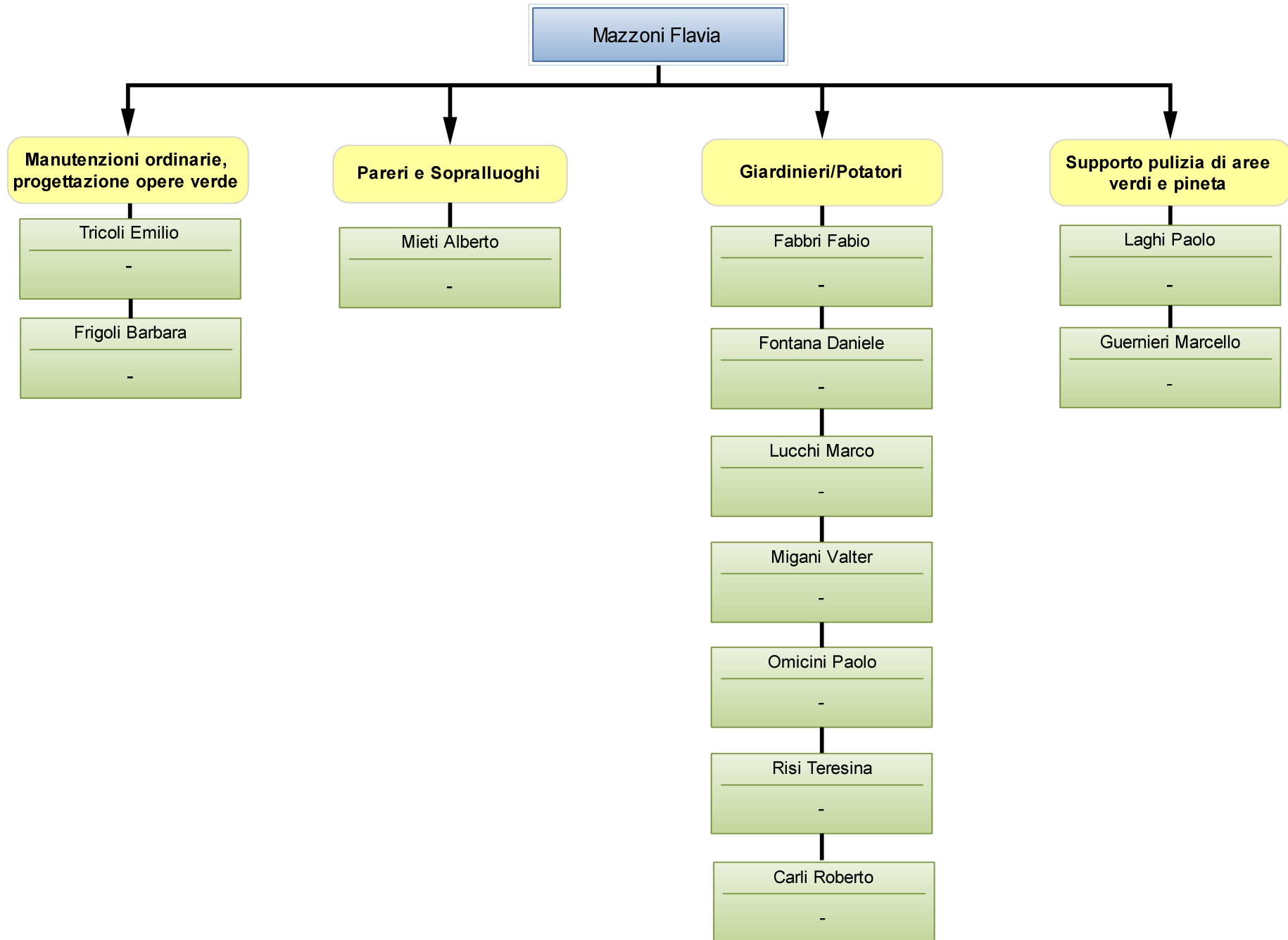
### Interventi di riqualificazione del Centro di Milano Marittima

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si rende necessario concludere la riqualificazione del centro di Milano Marittima che consiste nel rifacimento dei marciapiedi e della sede stradale del tratto centrale di Viale Matteotti e nel completamento dell'arredo urbano.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile</b>		
RESPONSABILE	Adinolfi Maria		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo - FONTE: iride - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/10/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio lavori - FONTE: verbale di consegna - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/12/2015
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	80			
PESO OBIETTIVO	65	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	3
Durata Prevista (giorni)	184	Inizio Previsto	01-07-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione progetto generale di riqualificazione del centro di Milano Marittima	Adinolfi Maria	01-07-2015	31-08-2015							X	X				
2	Affiancamento dell'Amministrazione Comunale nelle discussioni con gli stakeholder ai fini dell'eventuale modifica degli indirizzi progettuali adottati e dell'elaborazione delle successive fasi per l'approvazione.	Adinolfi Maria	01-08-2015	30-09-2015								X	X			
3	Approvazione progetto esecutivo	Adinolfi Maria	01-10-2015	31-10-2015										X		
4	Avvio procedure di gara e aggiudicazione appalto	Adinolfi Maria	01-11-2015	31-12-2015											X	X
5	Avvio lavori	Adinolfi Maria	31-12-2015	31-12-2015												X

SERVIZIO VERDE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 282

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
OBIETTIVO OPERATIVO	603.01	Luoghi Strutturali: Riqualficazione dell'Arenile
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	Linea d'azione 6.3.1 riqualficazione ambientale pineta di Pinarella	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Todoli Riccardo	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Interventi urgenti di recupero della Pineta di Pinarella e Tagliata. Avvio lavori di rigenerazione.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito degli eventi meteorologici avversi di febbraio e marzo 2015 sono state danneggiate ingenti parti della Riserva Naturale Statale Pineta di Pinarella, con il crollo di intere aree della pineta di pino domestico, in particolare nell'area in concessione al Comune di Cervia. L'intervento prevede, oltre al ripascimento mirato nelle zone maggiormente depresse, la messa a dimora di alberature ad alto fusto a prevalenza di latifoglie adatte alle particolari condizioni pedologiche. Si dovrà pertanto realizzare entro l'anno un progetto di interventi urgenti di rinaturalizzazione, che dovrà essere preceduto dalla raccolta di pareri ed autorizzazioni, per procedere entro la prossima stagione autunno invernale all'esecuzione degli interventi previsti.																							
CDR	03	Lavori Pubblici											Buonafede Roberto											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde																							
RESPONSABILE	Mazzoni Flavia																							
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione progetto esecutivo - FONTE: iride (n. determina di approvazione del progetto) - FORMULA: data approvazione del progetto esecutivo										VALORE ATTESO	31/10/2015												
RISORSE FINANZIARIE	217213/15PB : € 450.000,00																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)				170															
PESO OBIETTIVO	69		Strategicità		10		Difficoltà		8		Tempo		5											
Durata Prevista (giorni)	306		Inizio Previsto		01-03-2015		Fine Prevista		31-12-2015															
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione documentazione per richiesta pareri e autorizzazioni sovraordinate				Flavia Mazzoni			01-03-2015		15-04-2015				X	X									
2	Predisposizione progetto preliminare per inserimento elenco annuale				Flavia Mazzoni			15-04-2015		15-06-2015					X	X	X							
3	Predisposizione progetto esecutivo				Flavia Mazzoni			16-06-2015		15-09-2015							X	X	X	X				
4	Avvio lavori come da progetto esecutivo				Flavia Mazzoni			01-10-2015		31-12-2015											X	X	X	



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 287

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
OBIETTIVO OPERATIVO	206.03	Incremento delle potenzialità turistiche, economiche ed ambientali del territorio mediante valorizzazione delle aree protette e pinetali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Todoli Riccardo	

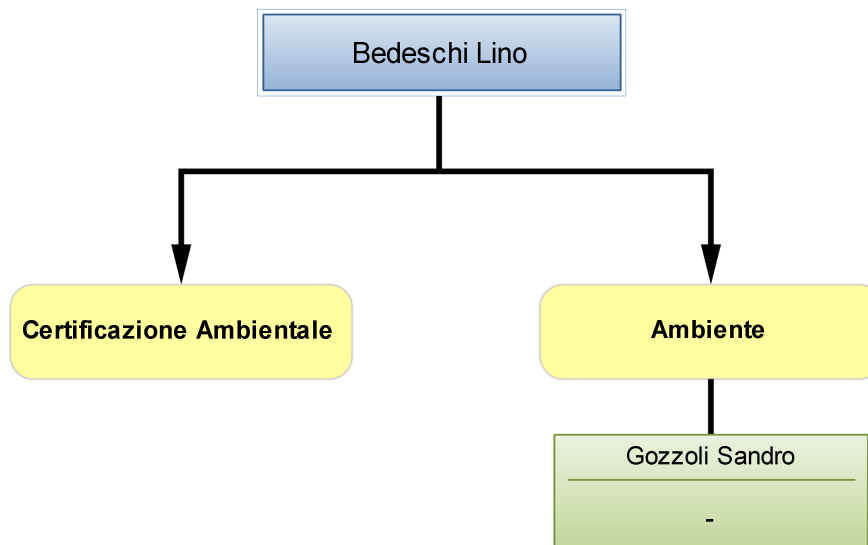
### Obiettivo di progetto N. 2

#### Censimento alberi monumentali d'Italia in applicazione della L. 10/2013

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A seguito dell'entrata in vigore del decreto attuativo della L. 10/2013 al Comune di Cervia vengono delegate le funzioni amministrative relative alla gestione degli alberi monumentali d'Italia. Occorre quindi rilevare gli alberi del territorio comunale che presentano le caratteristiche di monumentalità previste dalla legge, approvarne l'elenco ed inviarlo alla Regione per la predisposizione dell'elenco nazionale degli alberi monumentali.		
CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
COORDINATORE	Servizio Verde		
RESPONSABILE	Tricoli Emilio		
GRUPPO DI LAVORO	Emilio Tricoli, Mieti Alberto, Barbara Frigoli, CerviaInforma, Vigili Forestali, Servizio legale, Ufficio Stampa, Messaggi notificatori, Servizi Demografici, Ufficio Informatica, Ufficio SIT		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Cervia Informa (3 %) - Servizio Informatica (5 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (3 %) - Servizio Servizi Demografici (2 %) - Servizio Verde (81 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (2 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (4 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione elenco degli alberi monumentali e trasmissione alla Regione - FONTE: Iride: n. di protocollo lettera di trasmissione - FORMULA: data del protocollo assunto		VALORE ATTESO 31/07/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)		815												
PESO OBIETTIVO		72	Strategicità	3	Difficoltà	7	Tempo		9									
Durata Prevista (giorni)		153	Inizio Previsto	01-03-2015		Fine Prevista		31-07-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione criteri di indagine e successivo coinvolgimento dei soggetti interessati contemplati dalla normativa per l'individuazione degli alberi da proporre (enti, associazioni, privati cittadini)	Tricoli Emilio			01-03-2015	15-04-2015			X	X								
2	Valutazione delle proposte ricevute da terzi, esecuzione del censimento di competenza del Servizio Verde, predisposizione dell'elenco degli alberi da proporre completo dei documenti previsti dalla normativa	Tricoli Emilio			16-04-2015	30-06-2015				X	X	X						
3	Approvazione elenco da parte del Comune ed invio alla Regione	Tricoli Emilio			01-07-2015	31-07-2015							X					

SERVIZIO AMBIENTE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 255

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti
OBIETTIVO OPERATIVO	207.02	Creazione e/o consolidamento di una adeguata cultura di sviluppo sostenibile mediante azioni combinate nella raccolta e smaltimento dei rifiuti che, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Comunità Europea per la riduzione dei rifiuti conferiti in discarica, inducano comportamenti virtuosi in tutti i soggetti coinvolti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Caratterizzazione e messa in sicurezza di aree oggetto di discariche presenti sul territorio comunale (V.Verbanò Pinarella) ed attività di prevenzione volte al contrasto degli scarichi abusivi di rifiuti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito di un corretto utilizzo del territorio e a seguito di precedenti campagne di indagine geologica che hanno rivelato nei terreni adiacenti v.Verbanò Pinarella aree interessate in passato (primi anni '60) allo smaltimento di rifiuti provenienti dal servizio di Nettezza Urbana, si rende necessario effettuare attività di caratterizzazione dei terreni e messa in sicurezza. In tale contesto di salvaguardia ambientale rientra anche la realizzazione di progetti (videosorveglianza) volti al controllo preventivo dei siti maggiormente interessati all'abbandono dei rifiuti.</p>																						
CDR	03	Lavori Pubblici										Buonafede Roberto											
COORDINATORE	Servizio Ambiente																						
RESPONSABILE	Buonafede Roberto																						
GRUPPO DI LAVORO	Servizio ambiente - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione civile																						
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (25 %) - Servizio Ambiente (75 %)																						
INDICATORE DI RISULTATO	Numero campioni di terreno ed acqua di falda prelevati - FONTE: Analisi chimiche previste dal D.lgs 152/2006 Parte IV - FORMULA: Numero campioni di terreno ed acqua di falda prelevati										VALORE ATTESO	30											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		15		Totale Ore (escluso Dirigente)					46													
PESO OBIETTIVO	43		Strategicità		6		Difficoltà		7		Tempo		2										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione ai sensi del D.Lgs. 152/2006 del Piano della caratterizzazione del sito oggetto di indagine ed invio della documentazione alla Provincia				Lino Bedeschi		01-01-2015		31-03-2015		X	X	X										
2	Presentazione della documentazione inerente il piano della caratterizzazione in Conferenza dei servizi convocata dalla Provincia				Lino Bedeschi		01-04-2015		31-05-2015					X	X								
3	Esecuzione delle indagini previste nel Piano della caratterizzazione del sito costituite da sondaggi a carotaggio, analisi chimiche di terreni ed acque sotterranee, restituzione dati con ricostruzione della piezometria e mappatura della potenziale contaminazione				Lino Bedeschi		01-06-2015		31-08-2015							X	X	X					

4	A seguito delle indagini di caratterizzazione, predisposizione e redazione dell'analisi di rischio sito specifica	Lino Bedeschi	01-09-2015	31-12-2015										X	X	X	X
5	Realizzazione in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana di interventi finalizzati alla prevenzione degli scarichi abusivi di rifiuti attraverso implementazione di sistemi di videosorveglianza	Luca Giovannini	02-03-2015	30-10-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 258

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
OBIETTIVO OPERATIVO	207.01	Favorire un approccio integrato per la riduzione degli inquinanti nell'aria mediante interventi di riduzione del traffico veicolare con spostamento dell'utenza verso il trasporto collettivo e la mobilità leggera anche attraverso la realizzazione di percorsi pedonali casa-scuola
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Attivazione di percorsi casa-scuola attraverso realizzazione di progetto denominato "Un Piedibus per la città"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si rivolge ai ragazzi e genitori delle scuole elementari con l'intento di attivare per tutto l'arco dell'anno scolastico percorsi pedonali casa-scuola in grado di promuovere l'attività fisica, migliorare lo stile di vita dei ragazzi ed essere una valida alternativa all'uso indiscriminato dell'automobile con conseguente beneficio all'ambiente in termini di riduzione di emissioni in atmosfera. Attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale ai diversi settori dell'Amministrazione comunale, la finalità è quella di individuare, presso le scuole del territorio resi disponibili, idonei percorsi in sicurezza ove genitori volontari fungono da accompagnatori (autisti e controllori) in una sorta di autobus che percorre a piedi un tragitto stabilito dotato di fermate intermedie fino all'ingresso alla scuola. L'auspicio da qui ad un futuro prossimo è quello di dotare ciascuna scuola di uno o più percorsi pedonali in sicurezza che, grazie alla collaborazione e partecipazione volontaria dei genitori, permettano alle esperienze di Piedibus di diventare una pratica consolidata.		
-----------------------	--	--	--

CDR	03	Lavori Pubblici	Buonafede Roberto
-----	----	-----------------	-------------------

COORDINATORE	Servizio Ambiente		
--------------	-------------------	--	--

RESPONSABILE	Buonafede Roberto		
--------------	-------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio ambiente - Servizio Politiche educative - Polizia municipale		
------------------	---	--	--

SERVIZI COINVOLTI	Servizio Ambiente (40 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (35 %) - Servizio Politiche Educative (25 %)		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di percorsi casa scuola approntati ed attivati sul territorio - FONTE: Archivio schede di comunicazione agli accompagnatori disponibile presso Servizio Ambiente - FORMULA: Numero di percorsi casa scuola approntati ed attivati sul territorio	VALORE ATTESO	11
-------------------------	---	---------------	----

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	78
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	53	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	303	Inizio Previsto	01-02-2015	Fine Prevista	30-11-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri e riunioni gruppo di lavoro tecnico volto a stabilire le fasi di sviluppo dell'obiettivo, definire regolamento, modulistica, ipotesi di percorso delle linee di Piedibus da attivare.	Lino Bedeschi	01-02-2015	30-04-2015		X	X	X								

2	Realizzazione di laboratori didattici presso le scuole coinvolte riguardanti i temi dell'ambiente urbano, sicurezza stradale e prima progettazione dei percorsi pedonali.	Lino Bedeschi	01-02-2015	31-03-2015		X	X											
3	Realizzazione assemblea plenaria per la presentazione del progetto alla scuola ed ai genitori con indicazione delle finalità ed obiettivi generali, modalità per la partecipazione. Prevista oltre al gruppo tecnico di lavoro la presenza di esperti in materia (medico, pedagogo).	Lino Bedeschi	01-03-2015	15-04-2015			X	X										
4	Realizzazione di sopralluoghi congiunti volti alla verifica dei percorsi preliminarmente individuati e definizione delle nuove linee di Piedibus da attivare.	Lino Bedeschi	02-02-2015	15-04-2015		X	X	X										
5	Predisposizione logistica dei percorsi attraverso l'apposizione di cartellonistica, definizione del calendario, inaugurazione ed attivazione delle nuove linee di Piedibus	Lino Bedeschi	15-04-2015	20-05-2015				X	X									
6	Partenza delle nuove linee per anno scolastico 2015/2016 attraverso verifica della disponibilità dei genitori e conteggio dei nuovi iscritti	Lino Bedeschi	01-09-2015	30-11-2015										X	X	X		

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	1	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	1	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.500	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	5	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	30	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	250	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	100	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	7	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	3	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	8	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.160	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	4	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	3	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.01 Gestione telefonate	n. telefonate ricevute	1.400	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.02 Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	n. autorizzazioni	17	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.03 Ampliamento del demanio marittimo	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.04 Approvazione piani di salvamento	n. autorizzazioni	1	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.05 Autorizzazione all'estrazione di arena o altri materiali in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.06 Autorizzazione all'impianto ed esercizio di depositi e stabilimenti in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.07 Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	n. pareri/autorizzazioni	35	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.08 Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atterraggio	n. autorizzazioni	10	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.09 Autorizzazione alla costituzione di ipoteca sulle opere realizzate in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.10 Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	n. autorizzazioni e nulla osta	234	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.11 Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	11	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.12 Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	15	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.13 Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	n. autorizzazioni	10	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.14 Autorizzazione anticipata occupazione aree demaniali marittime	n. autorizzazioni	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.15 Autorizzazione demaniale per nuove opere realizzate entro una zona di trenta metri dai confini del demanio marittimo o dal ciglio dei terreni elevati sul mare	n. pareri rilasciati	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.16 Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	n. pareri/autorizzazioni	20	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.17 Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	n. autorizzazioni	220	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.18 Autorizzazione ripascimenti	n. autorizzazioni	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.19 Comunicazione svolgimento manifestazione in concessione senza installazione di strutture	n. comunicazioni	220	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.20 Delimitazione di zone del demanio marittimo	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.21 Destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.22 Devoluzione delle opere non amovibili costruite sul demanio marittimo	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.23 Dichiarazione di decadenza della concessione demaniale marittima	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.24 Emanazione Ordinanza balneare	n. ordinanze	1	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.25 Emanazione Ordinanza divieto di balneazione	n. ordinanze	3	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.26 Esclusione di zone del demanio marittimo	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.27 Gestione spiagge libere	n. spiagge	3	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.28 Ingiunzione di rimozione per occupazioni abusive o innovazioni non autorizzate in ambito demaniale marittimo	n. atti	5	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.29 Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	n. atti	5	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.30 Modifiche o estinzione concessione demaniale marittima per cause naturali e/o per fatto dell'Amministrazione	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.31 Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	n. richieste/elaborazioni	320	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.32 Revoca della concessione demaniale marittima	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.33 Riduzione del canone demaniale marittimo	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.34 Rilascio nuova concessione demaniale marittima	n. atti	0	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.35 Rilascio pareri demaniali	n. pareri rilasciati	10	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.36 Rinnovo concessione demaniale marittima	n. atti rinnovati/prorogati	210	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O T.37 Subingresso nella concessione demaniale marittima	n. autorizzazioni	14	
03	UNITA' DEMANIO E PORTO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	20	



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	34	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	13	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	78	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	209	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.405	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	963	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	26	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	129	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio	12	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	186	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	6,33	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	37	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	2	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	552	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	2.828	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	68	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	23	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .01 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni - Assistenza al RUP - collaboratore amministrativo	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	8	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .02 Supporto a progetti comunali gestiti da altri Enti (Hera/Ato)	n. progetti seguiti	0	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .03 Attività per Finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati/comunicazioni inviate/richieste di finanziamento presentate e adempimenti conseguenti	15	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .04 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	1	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .05 Richieste danni per sinistri cagionati dall'all'Ente e verifica accertamenti e impegni di spesa	n. sinistri trattati	135	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .06 Attività propedeutiche alla progettazione	n. analisi storiche/normative/indagini catastali ecc.	5	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .07 Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	n. adempimenti	600	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .08 Controllo su Società partecipate per la gestione di servizi pubblici	n. adempimenti	8	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .09 Programma triennale - elaborazione schede ai fini dell'adozione e approvazione e successive variazioni del programma triennale investimenti per la parte di competenza del settore	n. schede elaborate	10	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .10 Gestione palazzina uffici tecnici comunali Piazza XXV Aprile (contatti con proprietà/tecnici/manutenti -richiesta interventi)	n. adempimenti	77	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .11 Gestione programma str vision opere pubbliche	n. schede inserite	8	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .12 Gestione sosta a pagamento	n. atti/comunicazioni/report	20	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .13 Redazione atti e documenti elaborati per Assessore	n. elaborati prodotti	3	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .14 Circolari e comunicazioni al settore	n. circolari	15	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .15 Istruttoria determine (preventivi - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	n. preventivi richiesti/n. affidamenti diretti/n. documenti elaborati	40	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .16 Istruttoria delibere di Giunta (elaborazione convenzioni, capitolati, fac simili ecc.)	n. documenti elaborati	5	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .17 Istruttoria delibere di Consiglio (elaborazione convenzioni, capitolati, fac simili ecc.)	n. documenti elaborati	0	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .18 Istruttoria richieste di pareri alla Giunta (elaborazione convenzioni, capitolati, fac simili ecc.)	n. documenti elaborati	3	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .19 Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	n. interpellanze gestite	23	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T .20 Guardiania (apertura chiusura locali - verifiche funzionamento impianti - supporto attività uffici - gestione prenotazioni sala conferenze)	n. adempimenti	1.071	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T. 21 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	15.723	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O T. 22 Gestione archivi di settore	n. documenti archiviati	2.541	
03	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	17	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	1	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	84	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	50	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	5	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	65	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	130	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	55	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	250	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	15,01	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	98	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	8	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	5	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.01 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	1.000	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	2	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.03 Progettazioni interne	n. studi di fattibilità / progetti preliminari / progetti definitivi / progetti esecutivi / varianti e/o opere complementari	28	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.04 Progettazioni esterne	n. progettazioni esterne coordinate	5	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.05 Progettazioni di altri Enti (Hera/Ato)	n. progetti coordinati/validati	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.06 Direzione lavori interne/esterne	n. cantieri gestiti	15	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.07 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	n. cantieri coordinati	10	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.08 Attività di RUP e di assistente al RUP	n. incarichi di rup/assistente al rup	18	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.09 Collaudi - certificati di regolare esecuzione	n. collaudi /cre interni + supporto a professionisti esterni	11	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.10 Attività per finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati - finanziamenti gestiti	10	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.11 Richieste danni per sinistri cagionati dall/all'Ente	n. relazioni sinistri attivi / passivi	3	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.12 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	n. pareri/autorizzazioni	15	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.13 Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	n. interventi	1	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.14 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	10	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.15 Acquisti forniture/servizi	n. schede appalto / procedure selezione ditta	28	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.16 Appalti di lavori pubblici	n. schede appalto / procedure selezione ditta	3	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.17 Attività di controllo procedure di certificazione EMAS	n. audit/controlli	3	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche periodiche per sicurezza luoghi di lavoro	n. verifiche effettuate	60	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.19 Attività propedeutiche alla progettazione	n. azioni	30	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	n. report sviluppati	13	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.21 Elaborazione pratiche specialistiche (sismica, antincendio, ecc.)	n. pratiche trattate	9	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.22 Contributi ad enti e/o associazioni	n. istruttorie	2	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.23 Partecipazione alla definizione e gestione di un sistema di analisi di qualità e conformità normativa di opere realizzate da privati	n. partecipazioni	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.24 Demolizioni coattive	n. procedimenti	1	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.25 Verifiche impianti messe a terra	n. verifiche effettuate	9	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.26 Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	n. impianti	52	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.27 Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	n. impianti	18	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.28 Gestione attrezzature	n. attrezzature gestite	18	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.29 Comodato/noleggio e controllo mezzi e attrezzature	n. mezzi e attrezzature	400	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.30 Controllo gestione Servizi Cimiteriali	n. cimiteri	4	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.31 Controllo gestione illuminazione pubblica e impianti semaforici	n. punti luce	0	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.32 Manutenzione e controllo colonnine mercati	n. colonnine gestite	43	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.33 Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	n. interventi (rapportini operai)	1.280	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.34 Gestione fontane potabili pubbliche	n. fontane	14	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.35 Gestione depositaria comunale	n. colli gestiti in entrata / uscita	1.267	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.36 Verifiche impianti antincendio	n. edifici serviti	51	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.37 Aggiornamento procedimenti/procedure/modulistica	n. aggiornamenti	2	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O T.38 Gestione e verifiche impianti di sollevamento	n. ascensori e gru	17	
03	SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE FABBRICATI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	1	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	14	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.047	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	298	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	41	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	232	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	2	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	280	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	11,00	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	72	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	9	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	2	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	4	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	539	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.01 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	2.827	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	18	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.03 Progettazioni interne	n. studi di fattibilità / progetti preliminari / progetti definitivi / progetti esecutivi / varianti e/o opere complementari	12	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.04 Progettazioni esterne	n. progettazioni esterne coordinate	5	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.05 Progettazioni di altri Enti (Hera/Ato/Achanto)	n. progetti coordinati/validati	5	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.06 Direzione lavori interne/esterne	n. cantieri gestiti	25	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.07 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	n. cantieri coordinati	11	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.08 Attività di RUP e di assistente al RUP	n. incarichi di rup/assistente al rup	18	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.09 Collaudi - certificati di regolare esecuzione	n. collaudi /cre interni + supporto a professionisti esterni	22	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.10 Attività per finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati - finanziamenti gestiti	11	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.11 Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	n. relazioni sinistri attivi / passivi	47	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.12 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	n. pareri/autorizzazioni	708	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.13 Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	n. interventi	6	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.14 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	1	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.15 Acquisti forniture/servizi	n. schede appalto / procedure selezione ditta	10	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.16 Appalti di lavori pubblici	n. schede appalto / procedure selezione ditta	2	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.17 Attività di controllo procedure di certificazione EMAS	n. audit/controlli	2	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche periodiche per sicurezza luoghi di lavoro	n. verifiche effettuate	12	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.19 Attività propedeutiche alla progettazione	n. azioni	28	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	n. report sviluppati	3	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.21 Autenticazioni/certificazioni varie	n. autentiche / certificazioni	4	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.22 Aggiornamento elenco civici non metanizzati	n. aggiornamenti	1	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.23 Contributi ad enti e/o associazioni	n. istruttorie	6	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.24 Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	n. riunioni ufficio / attivazioni RF	10	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.25 Gestione e aggiornamento del piano di protezione civile comunale e dei relativi piani esecutivi	n. aggiornamenti	3	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.26 Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	n. iniziative organizzate	6	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.27 Gestione sistemi di allarme	n. sistemi	5	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.28 Gestione e aggiornamento del piano generale del traffico urbano e dei relativi piani esecutivi	n. aggiornamenti	3	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.29 Aggiornamento delimitazione centri abitati	n. aggiornamenti	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.30 Gestione servizio sosta a pagamento	n. stalli	3.537	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.31 Gestione impianti segnaletica luminosa e impianto semaforici	n. impianti	120	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.32 Gestione impianti segnaletica verticale	n. interventi	250	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.33 Rilevazione dati del traffico	n. rilievi	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.34 Piccola manutenzione strade e arredi	n. interventi	1.471	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.35 Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	n. eventi	112	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.36 Gestione ponte mobile e porte vinciane	n. interventi	7	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.37 Gestione fontane potabili pubbliche	n. fontane	30	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.38 Gestione forniture elettriche e idriche porto canale	n. punti di approvvigionamento	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.39 Gestione di sistemi di protezione abitato	n. interventi	3	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O T.40 Aggiornamento procedimenti/procedure/modulistica	n. aggiornamenti	0	
03	SERVIZIO VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	12.150	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	3	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	12	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	17	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	30	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	287	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	85	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	29	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	42	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	28	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	13,50	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	29	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	22	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.01 Rapporti telefonici con l'utenza	n. telefonate	824	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	n. progetti/n. gruppi di progettazione ai quali si prende parte	9	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.03 Progettazioni interne	n. studi di fattibilità / progetti preliminari / progetti definitivi / progetti esecutivi / varianti e/o opere complementari	7	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.04 Progettazioni esterne	n. progettazioni esterne coordinate	2	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.05 Supporto a progetti comunali gestiti da altri Enti (Hera/Ato)	n. progetti seguiti	2	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.06 Direzione lavori interne	n. certificati di reg. esecuzione/D.L/S.A.L.	41	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.07 Direzione lavori esterne	n. certificati di reg. esecuzione/D.L/S.A.L.	3	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.08 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	n. CSE interni/supporto a professionisti esterni	2	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.09 Attività di RUP e di assistente al rup	n. incarichi di rup/assistente al rup	8	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.10 Collaudi	n. collaudi /cre interni + supporto a professionisti esterni	3	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.11 Attività per finanziamenti esterni/speciali	n. bandi di finanziamenti analizzati/comunicazioni inviate/richieste di finanziamento presentate e adempimenti conseguenti	2	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.12 Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	n. relazioni sinistri attivi / relazioni sinistri passivi / sopralluoghi	92	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.13 Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	n. pareri/autorizzazioni/sopralluoghi	361	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	n. interventi di pianificazione, coordinamento, controllo	68	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.15 Commissioni concorso/gare	n. sedute commissioni gara o concorso alle quali si partecipa	3	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.16 Acquisti forniture/servizi	n. istruttorie determine/affidamenti/richieste preventivi/documenti (convenzioni, schede appalto, capitolati, ecc)	42	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.17 Attività di controllo procedure di certificazione EMAS	n. audit/controlli	241	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche periodiche per sicurezza luoghi di lavoro	n. verifiche effettuate	10	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.19 Attività propedeutiche alla progettazione	n. analisi storiche/normative/catastali/rilievi/sopralluoghi	13	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	n. report sviluppati	17	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.21 Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	n. integrazioni/pareri/sopralluoghi	111	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.22 Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	n. integrazioni/pareri/sopralluoghi	217	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.23 Svincolo depositi cauzionali	n. comunicazioni/sopralluoghi	29	



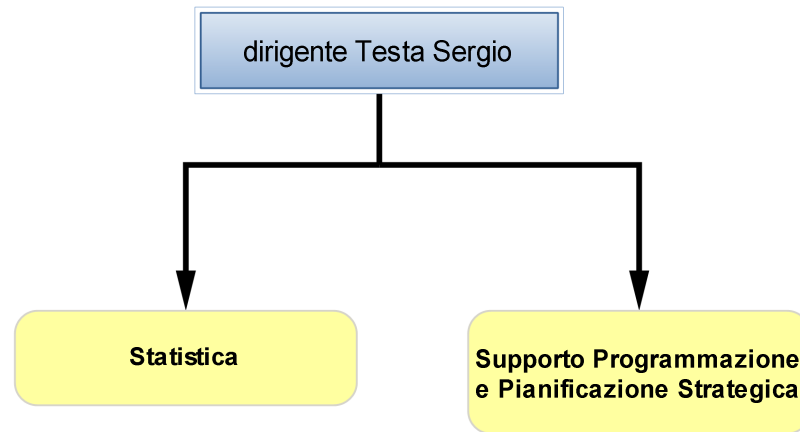
CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.24 Attività tecnica relativa all'applicazione del Regolamento del verde	n. comunicazioni e relazioni PM/verbali valore ornamentale	44	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.25 Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	n. conferenze servizi/pareri/sopralluoghi	12	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.26 Gestione tecnica eventi verde pubblico	n. eventi/contatti/sopralluoghi	218	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.27 Didattica ambientale	n. schede/testi/cartellonistica	5	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.28 Controllo attività lavorativa personale operaio	n. schede compilate/informatizzate	326	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.29 Controlli sul territorio	n. controlli sul territorio	396	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.30 Gestione attrezzature specialistiche	n. attrezzature specialistiche gestite/interventi di manutenzione	113	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.31 Gestione impianti di irrigazione	n. impianti gestiti/interventi manutentivi/progettazione/realizzazione	783	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.32 Gestione verde verticale	n. potature/abbattimenti/rimozione rami/piantagioni/trappole installate	4784	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.33 Gestione verde orizzontale	n. mq seminati/sfalciaati	314.700	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.34 Gestione interventi fitosanitari	n. interventi su alberi/mq arbusti/mq sentieristica	236.378	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.35 Gestione aree verdi	n. controlli parchi/interventi igiene ambientale/interventi arredi e giochi	1.170	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.36 Gestione software operativi (GIS alberature, catasto giochi, interventi Pineta Cervia)	n. controlli/aggiornamenti	284	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O T.37 Gestione Parco Naturale	n. potature/abbattimenti/rimozione rami/sfalci/interventi manutenzione beni/cura animali/gestione materiali/animali venduti	32	
03	SERVIZIO VERDE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	2	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	6	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	6	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	10	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	23	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	25	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	166	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	26	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	86	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	80	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1,37	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	15	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	6	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	6	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	3	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	208	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	6	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	2	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.01 Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	n. confezioni larvicidi distribuiti	1.306	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.02 Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche raticide	n. esche distribuite	1.248	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.03 Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Verifica grado di infestazione e sopralluoghi su segnalazione	n. sopralluoghi su segnalazione	16	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.04 Autorizzazioni ambientali (AIA,VIA, esercizio, bonifica siti inquinati) - Verifica documentazione siti oggetto di autorizzazione	n. siti	4	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.05 Autorizzazioni ambientali (AIA,VIA, esercizio, bonifica siti inquinati) - Partecipazione conferenze servizi	n. conferenze di servizio	2	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.06 Igiene Urbana - Gestione Interventi Extraprogramma	n. interventi extraprogramma	40	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.07 Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	n. sopralluoghi sul territorio	42	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.08 Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	n. audit	12	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.09 Certificazione Ambientale - Aggiornamento Registro Normativa	n. norme riportate	6	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.10 Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione ambientale	n. richieste dati per Dichiarazione Ambientale	18	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.11 Certificazione Ambientale - Preparazione Comitato del Riesame e visita ispettiva	n. documenti redatti	8	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.12 Attività di promozione tutela ambientale	n. iniziative organizzate	10	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.13 Valutazione Impatto Ambientale	n. Via/ screening effettuati	0	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.14 Miglioramento qualità dell'aria - Monitoraggio aria e contributi a trasformazione autoveicoli metano/gpl	n. autoveicoli trasformati	10	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.15 Qualità delle acque -Valutazioni risultati analitici	n. analisi	11	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.16 Qualità delle acque -Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	n. autorizzazioni rilasciate	3	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.17 Balneazione - Verifica qualità	n. comunicazioni a soggetti terzi	8	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.18 Inquinamento elettromagnetico - Monitoraggio e piano comunale telefonia mobile	n. siti campagne di misura in continuo	1	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.19 Aggiornamento su politiche e problematiche di settore - Verifica pubblicazioni, documentazione e siti specializzati	n. consultazioni	150	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O T.20 Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	n. contratti + n. convenzioni + n. accordi + n.capitolati + n. gare + n. regolamenti elaborati/aggiornati	9	
03	SERVIZIO AMBIENTE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

# SETTORE PROGETTI DI MIGLIORAMENTO E QUALITA'



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Cultura, Turismo, Servizi al cittadino** (cod. 06)

Responsabile: **Daniela Poggiali**

centro di costo	cod	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg	Previsione entrate (titolo IV) Peg	Previsione entrate (titolo V) Peg	Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg	Previsione spese correnti (titolo I) Peg	Previsioni spese (titolo II) Peg	Previsioni spese (titolo III) Peg	Previsioni spese (titoli IV - V) Peg
Comunicazione - Stampa	02					2.441,24			
Servizi demografici	09	26.730,00				419.360,59			
Patrimonio	15	1.479.671,89	373.345,00			1.908.059,28	2.271.810,04		
Censimenti e indagini ISTAT	19								
Unità Segreteria del Sindaco	29					145.692,10			
Turismo	40	479.575,24				1.053.293,69	90.508,00		
Manifestazioni collaborate	41					56.282,00			
Unità Eventi	43	6.000,00				72.678,00			
Asili Nido	45	178.000,00				565.444,63	1.377,84		
Ufficio amministrativo scuole	46	85.500,00				742.091,68	7.139,54		
Trasporto scolastico	48	17.000,00				55.300,00			
Refezione scolastica	49	786.000,00				1.107.684,00			
Giovani	50	9.280,00				128.734,86			
Servizi alla persona	51	321.287,00				1.820.483,52			
Anziani	52	600.900,00				1.528.323,21			
Diritto alla casa	53	140.000,00				406.574,12	40.843,06		
Biblioteche	54					50.043,09	0,00		
Scuole elementari	56	16.500,00				239.306,10	1.303.911,75		
Scuole medie inferiori	57					5.700,00			
Servizi ricreativi estivi	59					132.000,00			
Scuole materne	60	1.500,00				194.242,80			
Impianti sportivi	61	99.918,00				209.756,63	21.369,20		
Sport	62					173.347,07	89.999,97		
Teatro	64	8.000,00				143.990,77			
Progettazione culturale	65	130.529,91				726.861,36			
Scuola di musica	66					162.329,70			
Associazionismo e Volontariato	67					5.550,00			
Interventi sanitari e Tutela Animali	68					269.512,43	1.000,00		
Pari opportunità	69	12.257,00				47.689,00			

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Cultura, Turismo, Servizi al cittadino** (cod. 06)

Responsabile: **Daniela Poggiali**

<i>centro di costo</i>	<i>cod</i>	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		<i>Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titolo IV) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titolo V) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg</i>	<i>Previsione spese correnti (titolo I) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titolo II) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titolo III) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titoli IV - V) Peg</i>
Unità Staff Cultura Turismo	74					18.292,55			
Cervia Informa	75	4.000,00				309.053,26			
Centenario di Milano Marittima	79								
Politiche educative	84					382.875,16			
Edilizia Residenziale Pubblica	85								
Servizi alla comunità	86					263.795,91			
Politiche comunitarie e Fundraising	87					142.614,90			
Servizi Ausiliari all'istruzione	88								
Diritto allo studio	89								
Valorizzazione beni storici	90								
Genitorialità e minori	91								
Disabilità	92								
Interventi contro l'esclusione sociale	93	456.890,00				456.890,00			
Servizi e Progetti trasversali	94					50.277,54			
Benessere e sicurezza	95								
Servizi Socio Sanitari	96								
Unità organizzativa coordinamento di settore	97					1.479,56			
Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città	98					46.802,51			
<b>totale per centro di responsabilità</b>		<b>4.859.539,04</b>	<b>373.345,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.044.853,26</b>	<b>3.827.959,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 09      SERVIZI DEMOGRAFICI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
309102	33CA	DIRITTI DI SEGRETERIA	09 SERVIZI DEMOGRAI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
309102	33CB	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI	09 SERVIZI DEMOGRAI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
309102	33CC	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO	09 SERVIZI DEMOGRAI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>24.700,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>24.700,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
309502	05VA	RIMB. ISTAT INDAGINI STATISTICHE (VINC.109325/99VA)	09 SERVIZI DEMOGRAI	2.030,00	2.030,00	2.030,00	2.030,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>2.030,00</b>	<b>2.030,00</b>	<b>2.030,00</b>	<b>2.030,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>26.730,00</b>	<b>26.730,00</b>	<b>26.730,00</b>	<b>26.730,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 09      SERVIZI DEMOGRAFICI</b>			<b>26.730,00</b>	<b>26.730,00</b>	<b>26.730,00</b>	<b>26.730,00</b>
<b>Centro di Costo 15      PATRIMONIO</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>							
215501	01VZ	CONTRIBUTO U.E. PER MANUTENZIONE MERCATO DEL PESCE VIA N. SAURO (VINC. 11531428	PROGETTAZIONE E	38.945,50	38.945,50	38.945,50	38.945,50
240501	01VB	CONTRIBUTO U.E. CARTELLONISTICA ECOMUSEO DEL SALE VINC. 115325/99VZ	65 PROGETTAZIONE C	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>			<b>58.945,50</b>	<b>58.945,50</b>	<b>58.945,50</b>	<b>58.945,50</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>58.945,50</b>	<b>58.945,50</b>	<b>58.945,50</b>	<b>58.945,50</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
315103	03CA	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE	15 PATRIMONIO	46.332,00	46.332,00	46.332,00	46.332,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 15      PATRIMONIO</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
315103	03CB	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI	15 PATRIMONIO	84.809,00	84.809,00	84.809,00	84.809,00
315103	03IA	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA)	15 PATRIMONIO	577.661,00	577.661,00	577.661,00	577.661,00
315103	03IC	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA)	15 PATRIMONIO	100.789,00	100.789,00	100.789,00	100.789,00
315103	03ID	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI	68 INTERVENTI SANITA'	333.001,44	333.001,44	333.001,44	333.001,44
315103	05CA	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI	15 PATRIMONIO	77.940,00	77.940,00	77.940,00	77.940,00
315103	05CB	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA)	15 PATRIMONIO	16.033,00	16.033,00	16.033,00	16.033,00
315103	05IZ	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA)	15 PATRIMONIO	80.498,00	80.498,00	80.498,00	80.498,00
315103	06CZ	PROVENTI DA TERRENI	15 PATRIMONIO	61.112,00	61.112,00	61.112,00	61.112,00
315103	06IZ	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA)	15 PATRIMONIO	16.380,00	16.380,00	16.380,00	16.380,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>1.394.555,44</b>	<b>1.394.555,44</b>	<b>1.394.555,44</b>	<b>1.394.555,44</b>
<b>Tipologia 0300 Interessi attivi</b>							
315302	11CZ	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE	15 PATRIMONIO	12.562,05	12.562,05	12.562,05	12.562,05
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0300 Interessi attivi</b>			<b>12.562,05</b>	<b>12.562,05</b>	<b>12.562,05</b>	<b>12.562,05</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
315502	08CA	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI	15 PATRIMONIO	945,00	945,00	945,00	945,00
315502	08VA	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI VEDI CAP. 151320/03VZ	15 PATRIMONIO	2.663,90	2.663,90	2.663,90	2.663,90
315502	09VZ	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RA PER EMPORIO SOCIALE VINC. 115325/99VA	15 PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>13.608,90</b>	<b>13.608,90</b>	<b>13.608,90</b>	<b>13.608,90</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.420.726,39</b>	<b>1.420.726,39</b>	<b>1.420.726,39</b>	<b>1.420.726,39</b>
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>							
415203	03CB	CONTRIBUTO PER BENI MOBILI AZIENDALI CASA DELLE AIE	15 PATRIMONIO	240.000,00	240.000,00		
415203	03CC	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	28 PROGETTAZIONE E			3.000.000,00	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 15      PATRIMONIO</b>							
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>							
415205	01CA	FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (FEARS)	65 PROGETTAZIONE C	49.000,00	49.000,00		
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0200 Contributi agli investimenti</b>			<b>289.000,00</b>	<b>289.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 0400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
415401	33RA	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMOBILI N.A.C.	15 PATRIMONIO	7.520,00	7.520,00	100.000,00	
415401	35CZ	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	15 PATRIMONIO	149.151,50	1.200,00		
415402	03CZ	CESSIONE TERRENI	15 PATRIMONIO	75.625,00	75.625,00	1.200.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			<b>232.296,50</b>	<b>84.345,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>521.296,50</b>	<b>373.345,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 15</b>	<b>PATRIMONIO</b>		<b>2.000.968,39</b>	<b>1.853.016,89</b>	<b>5.779.671,89</b>	<b>1.479.671,89</b>
<b>Centro di Costo 40      TURISMO</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
213102	01CZ	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. TURISMO L.R.7/1998 E L.R. 5/2001	13 RISORSE UMANE	151.751,67	151.751,67	151.751,67	151.751,67
240102	01VB	CONTR. REG.LE PER MANIF. TURISTICHE (VINC.140307/05VA)	40 TURISMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
240102	01VC	CONTR. REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET (VINC.)	40 TURISMO	33.755,66	33.755,66	33.755,66	33.755,66
240102	02VZ	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTPL (VINC.140413/01VC)	40 TURISMO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>265.507,33</b>	<b>265.507,33</b>	<b>265.507,33</b>	<b>265.507,33</b>
<b>Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>							
240301	99IB	PROVENTI DA ATTIVITA' CO-MARKETING U.P.C. (IVA) (VINC.140307/05VC)	40 TURISMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
240301	99IC	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE) (IVA)	40 TURISMO	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
240301	99ID	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA)	40 TURISMO	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 40              TURISMO</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>							
240301	99IE	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA)	40 TURISMO	450,00	450,00	450,00	450,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0103 Trasferimenti correnti da Imprese</b>			<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>59.000,00</b>
<b>Tipologia 0105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>							
240501	01VA	CONTRIBUTO GAL PER PROGETTO EDUCAZIONE SOSTENIBILITA' VINC. 140325/99VI	65 PROGETTAZIONE C	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>			<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>356.507,33</b>	<b>356.507,33</b>	<b>356.507,33</b>	<b>356.507,33</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
315103	05CE	CANONE LOCAZIONE MAGAZZINO DEL SALE FESTA CAPODANNO	40 TURISMO	1.221,22	1.221,22	1.221,22	1.221,22
340103	03IA	PROV. DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA)	40 TURISMO	26.846,69	26.846,69	26.846,69	26.846,69
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>28.067,91</b>	<b>28.067,91</b>	<b>28.067,91</b>	<b>28.067,91</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
340502	08VZ	CONTRIB. PRIVATI PER SOSTEGNO EVENTI TURISTICI (VINC.140325/99VG)	40 TURISMO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
340502	09VZ	CONTR. FONDAZ. DEL MONTE PER SPOSALIZIO MARE (VINC.140307/05VD)	40 TURISMO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
340599	02VZ	NUOVA CONV. UNIONE PROD. COSTA (VINC.140413/01VD-01VE)	40 TURISMO	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>123.067,91</b>	<b>123.067,91</b>	<b>123.067,91</b>	<b>123.067,91</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 40              TURISMO</b>			<b>479.575,24</b>	<b>479.575,24</b>	<b>479.575,24</b>	<b>479.575,24</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 43      UNITA' EVENTI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
343103	06CB	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE	43 UNITA' EVENTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 43</b>	<b>UNITA' EVENTI</b>		<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Centro di Costo 45      ASILI NIDO</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
245102	02VA	CONTRIB. PROV.LE ASILI NIDI L.R. 1/2000 (VINC.145302/99VA-145325/99VA)	45 ASILI NIDO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
345102	02IZ	PROVENTI DA ASILI NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA)	45 ASILI NIDO	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 45</b>	<b>ASILI NIDO</b>		<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>	<b>178.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 46      UFFICIO AMM.VO SCUOLE</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
246102	01VA	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB)	46 UFFICIO AMM.VO SC	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
246102	01VB	CONTR. REG. E-R PER INFEA (VINC.146320/99VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
246102	01VC	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB)	46 UFFICIO AMM.VO SC	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
246102	02VB	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
246102	03VA	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF)	46 UFFICIO AMM.VO SC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 46      UFFICIO AMM.VO SCUOLE</b>			<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>
<b>Centro di Costo 48      TRASPORTO SCOLASTICO</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
248102	02VZ	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB)	48 TRASPORTO SCOL/	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 48      TRASPORTO SCOLASTICO</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
348102	16IZ	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA)	48 TRASPORTO SCOL/	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 48</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>		<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<hr/>							
<b>Centro di Costo 49      REFEZIONE SCOLASTICA</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
249102	99CZ	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI	49 REFEZIONE SCOLA'	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tipologia 0105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>							
249501	01CZ	TRASFERIMENTI AIMA PER QUOTE LATTE	49 REFEZIONE SCOLA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<hr/>							



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 49      REFEZIONE SCOLASTICA</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
349102	08IZ	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA)	49 REFEZIONE SCOLA	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 49</b>	<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>		<b>786.000,00</b>	<b>786.000,00</b>	<b>786.000,00</b>	<b>786.000,00</b>
<b>Centro di Costo 50      GIOVANI</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
250102	01VA	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.150325/99VC-1504'50	GIOVANI	8.080,00	8.080,00	8.080,00	8.080,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>8.080,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.080,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>8.080,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.080,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
350102	13IZ	PROVENTI DA UTILIZZO SALE PROVE (IVA)	50 GIOVANI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 50</b>	<b>GIOVANI</b>		<b>9.280,00</b>	<b>9.280,00</b>	<b>9.280,00</b>	<b>9.280,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 51              SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>							
<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>							
151199	01CZ	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005	51 SERVIZI ALLA PERS	8.250,00	8.250,00	8.250,00	8.250,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			<b>8.250,00</b>	<b>8.250,00</b>	<b>8.250,00</b>	<b>8.250,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>			<b>8.250,00</b>	<b>8.250,00</b>	<b>8.250,00</b>	<b>8.250,00</b>
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
251101	01CC	FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA MSNA	51 SERVIZI ALLA PERS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
251102	01VB	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB)	51 SERVIZI ALLA PERS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
251102	01VD	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.151320/08VE-151413/01VD-151320/99VC)	51 SERVIZI ALLA PERS	119.037,00	119.037,00	119.037,00	119.037,00
251103	01VZ	EX INDAP - CONTRIBUTI (VINC.151320/09VA)	51 SERVIZI ALLA PERS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>161.037,00</b>	<b>161.037,00</b>	<b>161.037,00</b>	<b>161.037,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>161.037,00</b>	<b>161.037,00</b>	<b>161.037,00</b>	<b>161.037,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
351102	99CZ	PROVENTI DA SERVIZI DISABILI	51 SERVIZI ALLA PERS	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
351501	02VZ	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA)	51 SERVIZI ALLA PERS	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
351502	06CA	QUOTA AUSL PER PRESE IN CARICO SERVIZIO SOCIALE	51 SERVIZI ALLA PERS	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
351502	08CZ	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI	51 SERVIZI ALLA PERS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 51      SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
351502	08VA	CONTRIB. PRIVATI PER PORTATORI DI HANDICAP (VINC.151320/99VA)	51 SERVIZI ALLA PERS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>	<b>139.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>152.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 51</b>	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>		<b>321.287,00</b>	<b>321.287,00</b>	<b>321.287,00</b>	<b>321.287,00</b>
<b>Centro di Costo 52      ANZIANI</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
252102	01VZ	CONTRIB. PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (VINC.152320/99VB)	52 ANZIANI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
352102	17CA	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA	52 ANZIANI	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 52</b>	<b>ANZIANI</b>		<b>600.900,00</b>	<b>600.900,00</b>	<b>600.900,00</b>	<b>600.900,00</b>





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 53      DIRITTO ALLA CASA</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
253102	01VC	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA EMERG. ASS.LE (VINC.153409/99VE)	53 DIRITTO ALLA CASA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
253102	01VD	CONTR. REG.LE FONDO SOSTEGNO ALLE NUOVE POVERTA' L.R. 2/2003 (VINC.153409/99VJ)	53 DIRITTO ALLA CASA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
253102	02VB	CONTR. PROV.LE PER SOST.FAMIGLIE CANONE LOCAZIONE (VINC.153409/99VM)	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
353103	05CZ	PROV. DA FABBRICATI NON COMMERCIALI ASSEGNATI A TERZI	53 DIRITTO ALLA CASA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
353502	08VZ	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB)	53 DIRITTO ALLA CASA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 53</b>	<b>DIRITTO ALLA CASA</b>		<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 56      SCUOLE ELEMENTARI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
356102	99IA	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA)	56 SCUOLE ELEMENTA	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 56</b>	<b>SCUOLE ELEMENTARI</b>		<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
<hr/>							
<b>Centro di Costo 60      SCUOLE MATERNE</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
360102	99IZ	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA)	60 SCUOLE MATERNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 60</b>	<b>SCUOLE MATERNE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<hr/>							
<b>Centro di Costo 61      IMPIANTI SPORTIVI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
361103	03CB	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	1.464,00	1.464,00	1.464,00	1.464,00
361103	03CD	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI	61 IMPIANTI SPORTIVI	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
361103	03CF	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
361103	03IA	CANONE CONCESS. GESTIONE BAR PALAZZETTO SPORT (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	5.612,00	5.612,00	5.612,00	5.612,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 61              IMPIANTI SPORTIVI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
361103	03IB	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA)	15 PATRIMONIO	39.542,00	39.542,00	39.542,00	39.542,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>95.318,00</b>	<b>95.318,00</b>	<b>95.318,00</b>	<b>95.318,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
361502	09CZ	RIMBORSO SPESE IMPIANTI SPORTIVI (IVA)	61 IMPIANTI SPORTIVI	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>99.918,00</b>	<b>99.918,00</b>	<b>99.918,00</b>	<b>99.918,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 61</b>	<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>		<b>99.918,00</b>	<b>99.918,00</b>	<b>99.918,00</b>	<b>99.918,00</b>
<b>Centro di Costo 64              TEATRO</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
364102	13IZ	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA)	64 TEATRO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 64</b>	<b>TEATRO</b>		<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06      SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 65      PROGETTAZIONE CULTURALE</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
365103	03IZ	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA)	65 PROGETTAZIONE C	10.529,91	10.529,91	10.529,91	10.529,91
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>10.529,91</b>	<b>10.529,91</b>	<b>10.529,91</b>	<b>10.529,91</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
365502	09VA	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.16565	PROGETTAZIONE C	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>130.529,91</b>	<b>130.529,91</b>	<b>130.529,91</b>	<b>130.529,91</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 65      PROGETTAZIONE CULTURALE</b>			<b>130.529,91</b>	<b>130.529,91</b>	<b>130.529,91</b>	<b>130.529,91</b>
<b>Centro di Costo 69      PARI OPPORTUNITA'</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
269102	01VZ	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA - 169323.69	PARI OPPORTUNITA	10.257,00	10.257,00	10.257,00	10.257,00
269102	02VA	CONTRIBUTI PROV.LI PER PROG. "PROGRAMMA PACE" (VINC.169325/99VB)	69 PARI OPPORTUNITA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 69      PARI OPPORTUNITA'</b>			<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>	<b>12.257,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>							
<b>Centro di Costo 75 CERVIA INFORMA</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
375502	08CA	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS	75 CERVIA INFORMA	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
375502	08CZ	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA	75 CERVIA INFORMA	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 75</b>	<b>CERVIA INFORMA</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Centro di Costo 93 INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
293101	01VZ	RIMBORSO DA MINISTERO INTERNO (PREFETTURA) PER ACCOGLIMENTO PROFUGHI (VINC51 SERVIZI ALLA PERS		456.890,00	456.890,00	781.410,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 93</b>	<b>INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE</b>		<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR06</b>	<b>SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>		<b>5.380.835,54</b>	<b>5.232.884,04</b>	<b>9.484.059,04</b>	<b>4.402.649,04</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 02 COMUNICAZIONE - STAMPA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	01	101302	01CA	CANCELLERIA E STAMPATI	02 COMUNICAZIONE - I	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
01	01	102302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.091,24	1.091,24	1.091,24	1.091,24
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 02 COMUNICAZIONE - STAMPA</b>					<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>	<b>2.441,24</b>
<b>Centro di Costo 09 SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	07	109101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	206.671,00	206.671,00	206.671,00	206.671,00
01	07	109101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
01	07	109101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	30.584,84	30.584,84	30.584,84	30.584,84
01	07	109101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	131,41	131,41	131,41	131,41
01	07	109102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	3.260,64	3.260,64	3.260,64	3.260,64
01	07	109103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	7.674,36	7.674,36	7.674,36	7.674,36
01	07	109103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	49.979,00	49.979,00	49.979,00	49.979,00
01	07	109103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
01	07	109103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	6.673,00	6.673,00	6.673,00	6.673,00
01	07	109104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	1.345,00	1.345,00	1.345,00	1.345,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>306.919,25</b>	<b>306.919,25</b>	<b>306.919,25</b>	<b>306.919,25</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 09 SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	07	109201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	30.192,42	30.192,42	30.192,42	30.192,42
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>30.192,42</b>	<b>30.192,42</b>	<b>30.192,42</b>	<b>30.192,42</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	07	109301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	09 SERVIZI DEMOGRAI	852,00	852,00	852,00	852,00
01	07	109301	02CZ	TESTI	09 SERVIZI DEMOGRAI	250,00	250,00	250,00	250,00
01	07	109302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.988,42	1.988,42	1.988,42	1.988,42
01	07	109302	14CZ	STAMPATI	09 SERVIZI DEMOGRAI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01	07	109306	07CZ	COMMISSIONI ELETTORALI	09 SERVIZI DEMOGRAI	900,00	900,00	900,00	900,00
01	07	109307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
01	07	109309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01	07	109309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
01	07	109310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.840,00	1.840,00	1.840,00	1.840,00
01	07	109310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
01	07	109310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
01	07	109310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	150,00	150,00	150,00	150,00
01	07	109312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	1.380,00	1.380,00	1.380,00	1.380,00
01	07	109312	99CZ	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	15 PATRIMONIO	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00
01	07	109314	06CA	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	505,08	505,08	505,08	505,08
01	07	109321	99CZ	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI	09 SERVIZI DEMOGRAI	200,00	200,00	200,00	200,00
01	07	109324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
01	07	109325	03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	09 SERVIZI DEMOGRAI	710,00	710,00	710,00	710,00
01	07	109325	99CZ	ALTRI SERVIZI	09 SERVIZI DEMOGRAI	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00
01	07	109325	99VA	COMPENSI INDAGINI FORZA LAVORO (VINC.CAP.309502/05VA)	09 SERVIZI DEMOGRAI	2.030,00	2.030,00	2.030,00	2.030,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>65.805,50</b>	<b>65.805,50</b>	<b>65.805,50</b>	<b>65.805,50</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	07	P09101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	13.772,74	13.772,74	13.772,74
01	07	P09103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 09 SERVIZI DEMOGRAFICI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	07	P09201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.170,68	1.170,68	1.170,68
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>16.443,42</b>	<b>16.443,42</b>	<b>16.443,42</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>402.917,17</b>	<b>419.360,59</b>	<b>419.360,59</b>	<b>419.360,59</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 09 SERVIZI DEMOGRAFICI</b>					<b>402.917,17</b>	<b>419.360,59</b>	<b>419.360,59</b>	<b>419.360,59</b>
<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	05	115101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	38.553,00	38.553,00	38.553,00	38.553,00
01	05	115101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	4.766,86	4.766,86	4.766,86	4.766,86
01	05	115102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	734,64	734,64	734,64	734,64
01	05	115103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	1.470,93	1.470,93	1.470,93	1.470,93
01	05	115103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	10.381,00	10.381,00	10.381,00	10.381,00
01	05	115103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	05	115103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.604,76	1.604,76	1.604,76	1.604,76
01	05	115104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	1.365,00	1.365,00	1.365,00	1.365,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>59.076,19</b>	<b>59.076,19</b>	<b>59.076,19</b>	<b>59.076,19</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	05	115201	01CA	IRAP	15 PATRIMONIO	100,00	100,00	100,00	100,00
01	05	115201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	5.526,16	5.526,16	5.526,16	5.526,16
01	05	115215	99CC	IMPOSTE E TASSE	15 PATRIMONIO	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
01	05	115215	99CL	CARTELLE EQUITALIA - AGENZIA DEMANIO	15 PATRIMONIO	117.508,55	117.508,55	0,00	0,00





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	05	115215	99KL	CARTELLE EQUITALIA - AGENZIA DEMANIO	15 PATRIMONIO	117.508,55	117.508,55	0,00	0,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>287.643,26</b>	<b>287.643,26</b>	<b>52.626,16</b>	<b>52.626,16</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	05	115302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	620,26	620,26	620,26	620,26
01	05	115307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00
01	05	115309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
01	05	115310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	900,00	900,00	900,00	900,00
01	05	115310	03CZ	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE	15 PATRIMONIO	315,00	315,00	315,00	315,00
01	05	115310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
01	05	115310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
01	05	115310	06CA	GAS	08 ECONOMATO-PROV	70,00	70,00	70,00	70,00
01	05	115311	02CZ	CANONI SERVIZI	15 PATRIMONIO	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
01	05	115312	01CA	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	12.700,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
01	05	115312	01CB	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE	15 PATRIMONIO	283.300,00	283.300,00	283.300,00	283.300,00
01	05	115312	99CZ	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA	15 PATRIMONIO	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
01	05	115314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
01	05	115314	08CD	MANUTENZIONE MERCATO DEL PESCE VIA N. SAURO	28 PROGETTAZIONE E	9.682,90	9.682,90	9.682,90	9.682,90
01	05	115314	08VZ	MANUTENZIONE MERCATO DEL PESCE VIA N. SAURO (VINC. 215501/01VZ)	28 PROGETTAZIONE E	38.945,50	38.945,50	38.945,50	38.945,50
01	05	115315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	15 PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	05	115318	01CA	SERVIZIO DI VIGILANZA	15 PATRIMONIO	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
01	05	115318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	15 PATRIMONIO	129.400,00	129.400,00	129.400,00	104.400,00
01	05	115318	99CB	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA	15 PATRIMONIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01	05	115324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	3.669,76	3.669,76	3.669,76	3.669,76
01	05	115325	99VA	SERVIZI DIVERSI VINC. 315502/09VZ	15 PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	05	115325	99VZ	SERVIZI DIVERSI VINC. 240501/01VB	65 PROGETTAZIONE C	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>596.021,78</b>	<b>596.021,78</b>	<b>596.021,78</b>	<b>571.021,78</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
01	05	115412	99CA	TRASFERIMENTI CORRENTI	15 PATRIMONIO	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
01	05	115412	99CB	RIMBORSI PER MANCATO RIPRISTINO	15 PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>43.500,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>43.500,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	115702	01CZ	B.O.C. INTERESSI E ONERI	07 RAGIONERIA	75.128,90	75.128,90	70.486,39	65.652,66
50	01	115712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	139.589,20	139.589,20	129.485,59	119.146,18
50	01	115712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	20.136,67	20.136,67	18.168,40	16.142,02
50	01	115712	99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07 RAGIONERIA	8.240,58	8.240,58	3.581,41	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>					<b>243.095,35</b>	<b>243.095,35</b>	<b>221.721,79</b>	<b>200.940,86</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	05	115008	99CB	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI	08 ECONOMATO-PROV	14.998,67	14.998,67	14.998,67	14.998,67
01	05	115008	99CC	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI	08 ECONOMATO-PROV	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
01	05	115008	99CD	ASSICURAZIONE RC AUTO	08 ECONOMATO-PROV	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
01	05	115008	99CE	ASSICURAZIONE RCT/O	08 ECONOMATO-PROV	478.174,71	478.174,71	478.174,71	478.174,71
01	05	115008	99CZ	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO	08 ECONOMATO-PROV	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
01	05	P15101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	1.975,48	1.975,48	1.975,48
01	05	P15103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	520,00	520,00	520,00
01	05	P15201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	167,92	167,92	167,92
20	03	115005	99CZ	FONDO RISCHI ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE	15 PATRIMONIO	0,00	100.885,92	100.885,92	100.885,92
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>575.173,38</b>	<b>678.722,70</b>	<b>678.722,70</b>	<b>678.722,70</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.804.509,96</b>	<b>1.908.059,28</b>	<b>1.651.668,62</b>	<b>1.605.887,69</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
01	03	215204	K3PA	ACQUISTO ATTREZZATURE	08 ECONOMATO-PROV	0,00	29.817,50		



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
01	03	215204	K7TA	ACQUISTO ATTREZZATURE	08	ECONOMATO-PROV	0,00	51.333,34	
01	03	215204	K8PC	ACQUISTO ATTREZZATURE	08	ECONOMATO-PROV	0,00	277,20	
01	05	215202	15PA	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	08	ECONOMATO-PROV	0,00	10.000,00	
01	05	215202	15TA	BENI MOBILI AZIENDALI CASA DELLE AIE	15	PATRIMONIO	0,00	240.000,00	
01	05	215202	16PA	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	08	ECONOMATO-PROV		10.000,00	
01	05	215202	17PA	ACQUISTO MOBILI E ARREDI	08	ECONOMATO-PROV			15.000,00
01	05	215202	K2PA	ACQUISTO ARREDI	08	ECONOMATO-PROV	0,00	29.229,02	
01	05	215204	14PA	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE	08	ECONOMATO-PROV	0,00	15.000,00	
01	05	215204	15PA	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE	08	ECONOMATO-PROV	0,00	5.000,00	
01	05	215204	15UA	ACQUISTI ATTREZZATURE, CARTELLONISTICA E SEGNALETICA	65	PROGETTAZIONE C	0,00	49.000,00	
01	05	215204	16PA	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE	08	ECONOMATO-PROV		5.000,00	
01	05	215204	17PA	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE	08	ECONOMATO-PROV			10.000,00
01	05	215206	14PA	ACQUISTO HARDWARE	10	INFORMATICA	0,00	35.000,00	
01	05	215206	K8PA	COLLEGAM. FIBRE OTTICHE PALAZZO COM.LE	10	INFORMATICA	0,00	5.416,14	
01	05	215208	14PA	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF PRESSO SEDE MAGAZZINI	28	PROGETTAZIONE E	0,00	90.000,00	
01	05	215208	14PB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE	28	PROGETTAZIONE E	0,00	427,02	
01	05	215208	14RA	ADEG.SISMICO E AMPL.DISTACC.COMANDO PROV.VVFF PRESSO SEDE MAGAZZINI	28	PROGETTAZIONE E	0,00	860.100,00	
01	05	215208	15PB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE	28	PROGETTAZIONE E	0,00	200.000,00	
01	05	215208	15PF	RIPRISTINO EDIFICI E STRUTTURE DANNEGGIATI DAL MALTEMPO	76	VIABILITA' E INFRAS	0,00	40.000,00	
01	05	215208	16PB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE	28	PROGETTAZIONE E		400.000,00	
01	05	215208	16PC	COMPLETAMENTO PALAZZO COMUNALE	28	PROGETTAZIONE E		70.000,00	10.000,00
01	05	215208	16PD	RECUPERO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MAGAZZINO SALE TORRE	28	PROGETTAZIONE E		50.000,00	50.000,00
01	05	215208	17PB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI E IN USO AMM.NE	28	PROGETTAZIONE E			50.000,00
01	05	215208	K2TA	MANUT. EDIF. COM. O IN USO ALL'AMM.COM.	28	PROGETTAZIONE E	0,00	79.061,95	
01	05	215208	K3PA	RISAN.CON.S. PER RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA E TINTEGGIATURA PALAZZO	28	PROGETTAZIONE E	0,00	1.525,76	
01	05	215208	K3PD	INTERV.RISTR. SIST. EX LOCALI LLPP X UFF.TUR.(Q.Z)	28	PROGETTAZIONE E	0,00	1.266,09	
01	05	215208	K6PA	NUOVA SEDE UFF. COM.LI VIA CADUTI (L. MERLONI)	28	PROGETTAZIONE E	0,00	41.254,78	
01	05	215208	K7PA	NUOVA SEDE UFFICI COMUNALI VIA CADUTI PER LA LIBERTA'	28	PROGETTAZIONE E	0,00	37.980,52	
01	05	215209	16TA	MAGAZZINO DEL SALE DARSENA	28	PROGETTAZIONE E		1.500.000,00	1.500.000,00
01	05	215212	15PA	INDENNITA' DI ESPROPRIO	26	SERVIZIO AMMINIST	0,00	10.000,00	
01	05	215215	14PA	SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE ESISTENTE	10	INFORMATICA	0,00	30.000,00	
03	01	215204	K5TA	SISTEMA DI VIDEOSORV. CONTROLLO VEICOLI	11	UFFICIO COMANDO	0,00	95.000,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
03	01	215204	K6TB	SOSTITUZIONE APPARATI RADIO COMUNALI (Q/M)	08 ECONOMATO-PROV	0,00	38.400,00		
04	02	215208	14PF	LAVORI DI ADEGUAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISTITUTI COMPRENSIV	28 PROGETTAZIONE E	0,00	966,23		
04	02	215208	14PG	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO FUNZIONALE DE	28 PROGETTAZIONE E	0,00	966,23		
04	02	215208	14SA	LAVORI DI ADEGUAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE ISTITUTI COMPRENSIV	28 PROGETTAZIONE E	0,00	24.033,77		
04	02	215208	14SB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO FUNZIONALE DE	28 PROGETTAZIONE E	0,00	24.033,77		
05	01	215209	K1PA	RIMBORSO INTERV. URGENTI MANUT.STRAORD. CASA AIE	15 PATRIMONIO	0,00	4.800,00		
05	01	215209	K7TA	RECUPERO PALAZZO GUAZZI (2° STRALCIO 1°INTERVENTO)	28 PROGETTAZIONE E	88.941,43	88.920,72		
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>88.941,43</b>	<b>2.138.810,04</b>	<b>2.035.000,00</b>	<b>1.635.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
01	05	215308	14PB	CONTRIBUTI MANUT. STRAORD. IMMOBILI COMUNALI	15 PATRIMONIO	0,00	15.500,00		
01	05	215308	15PA	RIMBORSO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO CASA DELLE AIE	15 PATRIMONIO	0,00	22.500,00		
01	05	215308	16PA	RIMBORSO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO CASA DELLE AIE	15 PATRIMONIO			22.500,00	
01	05	215308	17PA	RIMBORSO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGIO CASA DELLE AIE	15 PATRIMONIO				22.500,00
01	05	215308	K3PA	CONTRIBUTI MANUT.STR. IMMOBILI COMUNALI	15 PATRIMONIO	341.067,63	25.000,00		
01	05	215309	14PA	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI	34 URBANISTICA	0,00	20.000,00		
01	05	215309	14PB	CONTRIBUTI A PRO LOCO SAVIO PER ACQUISTO TENSOSTRUTTURA	15 PATRIMONIO	0,00	40.000,00		
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>						<b>341.067,63</b>	<b>123.000,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>									
01	05	F15208	16PC	COMPLETAMENTO PALAZZO COMUNALE	28 PROGETTAZIONE E			10.000,00	
01	05	F15208	16PD	RECUPERO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO MAGAZZINO SALE TORRE	28 PROGETTAZIONE E			50.000,00	
01	05	F15209	16TA	MAGAZZINO DEL SALE DARSENA	28 PROGETTAZIONE E			1.500.000,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>										
05	02	215599	K2PA	CONR. PER LA COSTRUZ. DI EDIFICI RELIGIOSI	34 URBANISTICA	15.722,76	10.000,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>15.722,76</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.560.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>445.731,82</b>	<b>2.271.810,04</b>	<b>3.617.500,00</b>	<b>1.657.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 15 PATRIMONIO</b>						<b>2.250.241,78</b>	<b>4.179.869,32</b>	<b>5.269.168,62</b>	<b>3.263.387,69</b>
<b>Centro di Costo 29 UNITA' SEGRETERIA SINDACO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	01	129101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	45.696,00	45.696,00	45.696,00	45.696,00	
01	01	129101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	1.828,00	1.828,00	1.828,00	1.828,00	
01	01	129101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	5.495,06	5.495,06	5.495,06	5.495,06	
01	01	129101	06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	33.519,07	33.519,07	33.519,07	33.519,07	
01	01	129101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	650,08	650,08	650,08	650,08	
01	01	129102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	734,64	734,64	734,64	734,64	
01	01	129103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	43.043,98	43.043,98	43.043,98	43.043,98	
01	01	129103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
01	01	129103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	2.665,76	2.665,76	2.665,76	2.665,76	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>133.832,59</b>	<b>133.832,59</b>	<b>133.832,59</b>	<b>133.832,59</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
01	01	129201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.585,29	6.585,29	6.585,29	6.585,29	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>6.585,29</b>	<b>6.585,29</b>	<b>6.585,29</b>	<b>6.585,29</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 29 UNITA' SEGRETERIA SINDACO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	01	129307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00	350,00
01	01	129309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	01	129310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
01	01	129310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	700,00	700,00	700,00	700,00
01	01	129314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>2.384,18</b>	<b>2.384,18</b>	<b>2.384,18</b>	<b>2.384,18</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	01	P29101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	2.501,42	2.501,42	2.501,42
01	01	P29103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	176,00	176,00	176,00
01	01	P29201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	212,62	212,62	212,62
<b>Tot.p. Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>2.890,04</b>	<b>2.890,04</b>	<b>2.890,04</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>142.802,06</b>	<b>145.692,10</b>	<b>145.692,10</b>	<b>145.692,10</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 29 UNITA' SEGRETERIA SINDACO</b>						<b>142.802,06</b>	<b>145.692,10</b>	<b>145.692,10</b>	<b>145.692,10</b>
<b>Centro di Costo 40 TURISMO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
07	01	140101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	63.467,00	63.467,00	63.467,00	63.467,00
07	01	140101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
07	01	140101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	15.026,87	15.026,87	15.026,87	15.026,87
07	01	140101	06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	28.062,00	28.062,00	28.062,00	28.062,00
07	01	140102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.274,64	1.274,64	1.274,64	1.274,64
07	01	140102	99VB	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240	TURISMO	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
07	01	140102	99VC	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (V40	TURISMO	450,00	450,00	450,00	450,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 40 TURISMO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
07	01	140103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	5.216,04	5.216,04	5.216,04	5.216,04
07	01	140103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13	RISORSE UMANE	23.385,00	23.385,00	23.385,00	23.385,00
07	01	140103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13	RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
07	01	140103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13	RISORSE UMANE	2.856,60	2.856,60	2.856,60	2.856,60
07	01	140104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13	RISORSE UMANE	1.216,00	1.216,00	1.216,00	1.216,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>143.654,15</b>	<b>143.654,15</b>	<b>143.654,15</b>	<b>143.654,15</b>	
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
07	01	140201	01CA	IRAP	40	TURISMO	400,00	400,00	400,00	400,00
07	01	140201	01CB	IRAP	13	RISORSE UMANE	8.433,18	8.433,18	8.433,18	8.433,18
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>8.833,18</b>	<b>8.833,18</b>	<b>8.833,18</b>	<b>8.833,18</b>	
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
07	01	140302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08	ECONOMATO-PROV	1.050,65	1.050,65	1.050,65	1.050,65
07	01	140302	99CB	SPESE SPOSALIZIO DEL MARE	40	TURISMO	600,00	600,00	600,00	600,00
07	01	140302	99CZ	ALTRI BENI DI CONSUMO	40	TURISMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
07	01	140307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13	RISORSE UMANE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
07	01	140307	05CB	SERVIZI SPOSALIZIO DEL MARE	40	TURISMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
07	01	140307	05VA	SERVIZI MANIFESTAZIONI ED EVENTI (VINC.240102/01VB)	40	TURISMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
07	01	140307	05VC	ORGANIZZAZIONE FIERE (VINC.240301/99IB)	40	TURISMO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
07	01	140307	05VD	SERVIZI SPOSALIZIO DEL MARE (VINC.340502/09VZ)	40	TURISMO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
07	01	140307	05VE	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC)	40	TURISMO	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
07	01	140309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13	RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
07	01	140310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10	INFORMATICA	2.970,00	2.970,00	2.970,00	2.970,00
07	01	140310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10	INFORMATICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
07	01	140310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08	ECONOMATO-PROV	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
07	01	140310	05CZ	ACQUA	08	ECONOMATO-PROV	500,00	500,00	500,00	500,00
07	01	140312	04CZ	NOLEGGIO HW	10	INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00
07	01	140314	01CB	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	40	TURISMO	500,00	500,00	500,00	500,00
07	01	140314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10	INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 40 TURISMO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
07	01	140318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	40 TURISMO	195.000,00	195.000,00	195.000,00	195.000,00
07	01	140320	99CZ	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT	40 TURISMO	218.650,00	218.650,00	218.650,00	218.650,00
07	01	140324	01CA	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	1.706,78	1.706,78	1.706,78	1.706,78
07	01	140325	99CC	ALTRI SERVIZI DIVERSI	40 TURISMO	15.530,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
07	01	140325	99VG	ALTRI SERVIZI (VINC.340502/08VZ)	40 TURISMO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
07	01	140325	99VI	SEVIZI DIVERSI VINC.240501/01VA	65 PROGETTAZIONE C	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>637.179,97</b>	<b>637.179,97</b>	<b>637.179,97</b>	<b>637.179,97</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
07	01	140412	99CZ	TRASFERIMENTI	40 TURISMO	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
07	01	140413	01CA	CONTRIBUTI	40 TURISMO	54.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
07	01	140413	01VC	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.240102/02VZ)	40 TURISMO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
07	01	140413	01VE	CONTRIBUTI DIVERSI (VINC.340599/02VZ)	40 TURISMO	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
07	01	P40101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	4.690,68	4.690,68	4.690,68
07	01	P40103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.537,00	1.537,00	1.537,00
07	01	P40201	01CB	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	398,71	398,71	398,71
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>6.626,39</b>	<b>6.626,39</b>	<b>6.626,39</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.046.667,30</b>	<b>1.053.293,69</b>	<b>1.053.293,69</b>	<b>1.053.293,69</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
07	01	240308	K1TA	ATTUAZIONE MISURA N. 413 (Q. TERZI)	40 TURISMO	0,00	38.148,00		





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 40 TURISMO</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>										
07	01	240308	K1TB	ATTUAZIONE MISURA N. 413 (Q. UE)	40 TURISMO	0,00	52.360,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>						<b>0,00</b>	<b>90.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>90.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 40 TURISMO</b>						<b>1.046.667,30</b>	<b>1.143.801,69</b>	<b>1.053.293,69</b>	<b>1.053.293,69</b>
<b>Centro di Costo 41 MANIFESTAZIONI COLLABORATE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
07	01	141101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	21.221,00	21.221,00	21.221,00	21.221,00	
07	01	141101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.290,00	
07	01	141101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	3.773,14	3.773,14	3.773,14	3.773,14	
07	01	141102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	464,64	464,64	464,64	464,64	
07	01	141103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	1.681,70	1.681,70	1.681,70	1.681,70	
07	01	141103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	6.218,00	6.218,00	6.218,00	6.218,00	
07	01	141103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
07	01	141103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	605,28	605,28	605,28	605,28	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>35.453,76</b>	<b>35.453,76</b>	<b>35.453,76</b>	<b>35.453,76</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
07	01	141201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	3.695,57	3.695,57	3.695,57	3.695,57	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>3.695,57</b>	<b>3.695,57</b>	<b>3.695,57</b>	<b>3.695,57</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
07	01	141307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 41 MANIFESTAZIONI COLLABORATE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
07	01	141318	02CZ	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>14.550,00</b>	<b>14.550,00</b>	<b>14.550,00</b>	<b>14.550,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
07	01	P41101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	1.879,88	1.879,88	1.879,88
07	01	P41103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	543,00	543,00	543,00
07	01	P41201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	159,79	159,79	159,79
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>2.582,67</b>	<b>2.582,67</b>	<b>2.582,67</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>53.699,33</b>	<b>56.282,00</b>	<b>56.282,00</b>	<b>56.282,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 41 MANIFESTAZIONI COLLABORATE</b>					<b>53.699,33</b>	<b>56.282,00</b>	<b>56.282,00</b>	<b>56.282,00</b>
<b>Centro di Costo 43 UNITA' EVENTI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
07	01	143302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	7.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
07	01	143302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	43 UNITA' EVENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
07	01	143309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
07	01	143310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
07	01	143318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	43 UNITA' EVENTI	55.578,00	55.578,00	55.578,00	55.578,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 43 UNITA' EVENTI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
07	01	143318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	43 UNITA' EVENTI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 43 UNITA' EVENTI</b>					<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>	<b>72.678,00</b>
<b>Centro di Costo 45 ASILI NIDO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
12	01	145302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	232,60	232,60	232,60	232,60
12	01	145302	04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	01	145302	99CB	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	45 ASILI NIDO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	01	145302	99VA	ACQUISTI L.R. 1/2000 (VINC.245102/02VA- 145325/99VA)	45 ASILI NIDO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	01	145305	01CZ	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000	45 ASILI NIDO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
12	01	145310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	900,00	900,00	900,00	900,00
12	01	145310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
12	01	145310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12	01	145318	99CA	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	45 ASILI NIDO	75.000,00	75.000,00	75.000,00	55.000,00
12	01	145318	99CB	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA)	45 ASILI NIDO	142.300,00	142.300,00	142.300,00	142.300,00
12	01	145319	02CZ	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA)	45 ASILI NIDO	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00
12	01	145320	10CC	SERVIZIO CONTROLLO PASTI ASILO NIDO (IVA)	45 ASILI NIDO	1.540,00	1.540,00	1.540,00	1.540,00
12	01	145320	10CG	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO	45 ASILI NIDO	209.772,03	209.772,03	209.772,03	210.023,02
12	01	145322	01CZ	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA)	45 ASILI NIDO	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
12	01	145325	99VA	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC.245102/02VA- 145302/99VA)	45 ASILI NIDO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>557.644,63</b>	<b>557.644,63</b>	<b>557.644,63</b>	<b>537.895,62</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 45 ASILI NIDO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
12	01	145409	99CZ	RIMBORSI	45 ASILI NIDO	800,00	800,00	800,00	800,00
12	01	145412	99CA	TRASFERIMENTI	45 ASILI NIDO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	01	145412	99CB	CONTRIBUTI ASILO NIDO	45 ASILI NIDO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>	<b>7.800,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>565.444,63</b>	<b>565.444,63</b>	<b>565.444,63</b>	<b>545.695,62</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
12	01	245202	14RA	ACQUISTO MOBILI E ARREDI ASILI NIDO (FIN. REGIONE) - IVA	45 ASILI NIDO	2.859,22	1.377,84		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>2.859,22</b>	<b>1.377,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>2.859,22</b>	<b>1.377,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 45 ASILI NIDO</b>					<b>568.303,85</b>	<b>566.822,47</b>	<b>565.444,63</b>	<b>545.695,62</b>
<b>Centro di Costo 46 UFFICIO AMM.VO SCUOLE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
04	07	146201	01CB	IRAP	46 UFFICIO AMM.VO SC	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
04	07	146302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	2.180,63	2.180,63	2.180,63	2.180,63
04	07	146302	99CA	ACQUISTI DIVERSI	46 UFFICIO AMM.VO SC	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 46 UFFICIO AMM.VO SCUOLE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
04	07	146302	99CB	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE	46 UFFICIO AMM.VO SC	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04	07	146320	99CB	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE	46 UFFICIO AMM.VO SC	400.002,00	400.002,00	400.002,00	400.002,00
04	07	146320	99CC	SERVIZI CENTRO RISORSE	46 UFFICIO AMM.VO SC	38.368,00	38.368,00	38.368,00	38.368,00
04	07	146320	99CE	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO	51 SERVIZI ALLA PERS	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
04	07	146320	99VA	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.CAP.246102/01VB)	46 UFFICIO AMM.VO SC	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
04	07	146320	99VD	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/01VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
04	07	146320	99VF	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
04	07	146321	99CZ	SERVIZI ALLE SCUOLE	46 UFFICIO AMM.VO SC	19.850,00	19.850,00	19.850,00	19.850,00
04	07	146325	03CB	QUOTA ADESIONE FONDAZIONE FLAMINIA	46 UFFICIO AMM.VO SC	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>607.500,63</b>	<b>607.500,63</b>	<b>607.500,63</b>	<b>607.500,63</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
04	07	146402	99VA	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB)	46 UFFICIO AMM.VO SC	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04	07	146409	99CA	CONTRIBUTI	46 UFFICIO AMM.VO SC	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
04	07	146409	99VB	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246102/01VC)	46 UFFICIO AMM.VO SC	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
04	07	146411	01CZ	CONTRIBUTO CENTRO PROVINCIALE FORMAZ.PROF.LE	46 UFFICIO AMM.VO SC	8.023,00	8.023,00	8.023,00	8.023,00
04	07	146412	99CZ	RIMBORSI	46 UFFICIO AMM.VO SC	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
04	07	146413	01VB	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.246102/01VA)	46 UFFICIO AMM.VO SC	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>128.023,00</b>	<b>128.023,00</b>	<b>128.023,00</b>	<b>128.023,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	146712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	5.568,05	5.568,05	4.599,69	3.631,34
<b>Tot.p. Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>5.568,05</b>	<b>5.568,05</b>	<b>4.599,69</b>	<b>3.631,34</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>742.091,68</b>	<b>742.091,68</b>	<b>741.123,32</b>	<b>740.154,97</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 46 UFFICIO AMM.VO SCUOLE</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
04	07	246208	K9PA	ADEGUAMENTO C.P.I. SCUOLA MEDIA GERVASI, ELEMENTARE E MATERNA PALAZZ:27	MANUTENZIONE	7.139,54	7.139,54		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>7.139,54</b>	<b>7.139,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>7.139,54</b>	<b>7.139,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 46 UFFICIO AMM.VO SCUOLE</b>					<b>749.231,22</b>	<b>749.231,22</b>	<b>741.123,32</b>	<b>740.154,97</b>
<b>Centro di Costo 48 TRASPORTO SCOLASTICO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
04	06	148302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
04	06	148302	04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
04	06	148302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	48 TRASPORTO SCOL/	150,00	150,00	150,00	150,00
04	06	148314	01CA	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	48 TRASPORTO SCOL/	150,00	150,00	150,00	150,00
04	06	148314	01CB	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS	48 TRASPORTO SCOL/	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
04	06	148320	02CZ	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA)	48 TRASPORTO SCOL/	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
04	06	148409	99CA	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	48 TRASPORTO SCOL/	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 48 TRASPORTO SCOLASTICO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
04	06	148409	99VB	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.248102/02VZ)	48 TRASPORTO SCOLA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 48 TRASPORTO SCOLASTICO</b>					<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>	<b>55.300,00</b>
<b>Centro di Costo 49 REFEZIONE SCOLASTICA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
04	06	149302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	49 REFEZIONE SCOLA:	900,00	900,00	900,00	900,00
04	06	149310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	700,00	700,00	700,00	700,00
04	06	149319	02CZ	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA)	49 REFEZIONE SCOLA:	1.000.678,00	1.000.678,00	1.000.678,00	1.000.678,00
04	06	149320	06CZ	SERVIZIO CONTROLLO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA)	49 REFEZIONE SCOLA:	10.040,00	10.040,00	10.040,00	10.040,00
04	06	149322	01CZ	COMMISSIONI PER RISSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA	49 REFEZIONE SCOLA:	35.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
04	06	149324	01CA	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	6.366,00	6.366,00	6.366,00	6.366,00
04	06	149325	99CZ	ALTRI SERVIZI	49 REFEZIONE SCOLA:	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>1.055.684,00</b>	<b>1.055.684,00</b>	<b>1.055.684,00</b>	<b>1.055.684,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
04	06	149409	99CZ	RIMBORSI	49 REFEZIONE SCOLA:	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 49 REFEZIONE SCOLASTICA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
20	02	149003	01CP	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI)	49 REFEZIONE SCOLA:	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
						<b>1.056.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
						<b>1.056.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 49 REFEZIONE SCOLASTICA</b>						<b>1.056.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>	<b>1.107.684,00</b>
<b>Centro di Costo 50 GIOVANI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
06	02	150301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	50 GIOVANI	300,00	300,00	300,00	300,00	
06	02	150302	01CA	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	775,33	775,33	775,33	775,33	
06	02	150302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI	50 GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
06	02	150310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
06	02	150310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	100,00	100,00	100,00	100,00	
06	02	150310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
06	02	150310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	100,00	100,00	100,00	100,00	
06	02	150312	01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00	
06	02	150320	99CA	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI	50 GIOVANI	63.682,03	63.682,03	63.682,03	63.682,03	
06	02	150320	99CD	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE	50 GIOVANI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
06	02	150325	03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	50 GIOVANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
06	02	150325	99CZ	ALTRI SERVIZI	50 GIOVANI	6.660,00	6.660,00	6.660,00	6.660,00	
06	02	150325	99VC	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.250102/01VA)	50 GIOVANI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>113.417,36</b>	<b>113.417,36</b>	<b>113.417,36</b>	<b>113.417,36</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
06	02	150413	01CA	CONTRIBUTI	50 GIOVANI	8.237,50	8.237,50	8.237,50	8.237,50	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 50 GIOVANI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
06	02	150413	01VB	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.250102/01VA)	50 GIOVANI	3.080,00	3.080,00	3.080,00	3.080,00
06	02	150413	04CA	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI	50 GIOVANI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>15.317,50</b>	<b>15.317,50</b>	<b>15.317,50</b>	<b>15.317,50</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>128.734,86</b>	<b>128.734,86</b>	<b>128.734,86</b>	<b>128.734,86</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 50 GIOVANI</b>						<b>128.734,86</b>	<b>128.734,86</b>	<b>128.734,86</b>	<b>128.734,86</b>
<b>Centro di Costo 51 SERVIZI ALLA PERSONA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
12	05	151101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	149.341,00	149.341,00	149.341,00	149.341,00
12	05	151101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	490,00	490,00	490,00	490,00
12	05	151101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	37.008,80	37.008,80	37.008,80	37.008,80
12	05	151102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.352,64	2.352,64	2.352,64	2.352,64
12	05	151103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	9.308,11	9.308,11	9.308,11	9.308,11
12	05	151103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	37.740,00	37.740,00	37.740,00	37.740,00
12	05	151103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
12	05	151103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	6.420,80	6.420,80	6.420,80	6.420,80
12	05	151104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	3.113,00	3.113,00	3.113,00	3.113,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>245.974,35</b>	<b>245.974,35</b>	<b>245.974,35</b>	<b>245.974,35</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
12	05	151201	01CA	IRAP	51 SERVIZI ALLA PERS	250,00	250,00	250,00	250,00
12	05	151201	01CB	IRAP	13 RISORSE UMANE	14.111,30	14.111,30	14.111,30	14.111,30



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 51 SERVIZI ALLA PERSONA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
12	05	151215	99CZ	IMPOSTE E TASSE	51 SERVIZI ALLA PERS	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>14.761,30</b>	<b>14.761,30</b>	<b>14.761,30</b>	<b>14.761,30</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	03	151318	02CM	PULIZIE	51 SERVIZI ALLA PERS	47.213,50	47.213,50	47.213,50	47.213,50
12	05	151301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	51 SERVIZI ALLA PERS	300,00	300,00	300,00	300,00
12	05	151302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
12	05	151302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	4.991,00	4.991,00	4.991,00	4.991,00
12	05	151302	03CZ	EQUIPAGGIAMENTO	51 SERVIZI ALLA PERS	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
12	05	151307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
12	05	151309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
12	05	151309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
12	05	151310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
12	05	151310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00
12	05	151312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00
12	05	151312	08CZ	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	51 SERVIZI ALLA PERS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	05	151314	01CB	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI	51 SERVIZI ALLA PERS	4.750,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00
12	05	151314	01VA	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ)	51 SERVIZI ALLA PERS	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
12	05	151314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	505,08	505,08	505,08	505,08
12	05	151316	99CA	SERVIZIO MEMORIA URBANA	51 SERVIZI ALLA PERS	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
12	05	151318	02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	3.405,00	3.405,00	3.405,00	3.405,00
12	05	151318	04CZ	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE	51 SERVIZI ALLA PERS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	05	151320	03VZ	SERVIZI TRASPORTO DISABILI E ANZIANI (vedi.cap. 315502/08VA)	15 PATRIMONIO	2.663,90	2.663,90	2.663,90	2.663,90
12	05	151320	08CB	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO	51 SERVIZI ALLA PERS	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12	05	151320	08CD	SERVIZI DI ACCOGLIENZA UTENTI IN STRUTTURE SOCIOASS.	51 SERVIZI ALLA PERS	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
12	05	151320	08VE	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC.251102/01VD)	51 SERVIZI ALLA PERS	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
12	05	151320	09VA	SPESE PER GESTIONE ALLOGGIO HOME CARE (VINC.251103/01VZ)	51 SERVIZI ALLA PERS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12	05	151320	99CA	SERVIZIO DI INSERIMENTO PERSONE DISAGIATE	51 SERVIZI ALLA PERS	36.065,10	36.065,10	36.065,10	36.065,10
12	05	151320	99CB	ALTRE SPESE PER CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO	51 SERVIZI ALLA PERS	307.180,29	307.180,29	307.180,29	307.180,29
12	05	151320	99CC	SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA MINORI	51 SERVIZI ALLA PERS	87.404,37	87.404,37	87.404,37	87.404,37
12	05	151320	99CE	SERVIZI ALLA DISABILITA'	51 SERVIZI ALLA PERS	389.850,00	389.850,00	389.850,00	389.850,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 51 SERVIZI ALLA PERSONA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
12	05	151320	99VA	SERVIZI PORTATORI DI HANDICAP (VINC.351501/08VA)	51	SERVIZI ALLA PERS	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12	05	151320	99VC	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD)	51	SERVIZI ALLA PERS	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
12	05	151324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10	INFORMATICA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
12	05	151325	99CA	ALTRI SERVIZI DIVERSI	51	SERVIZI ALLA PERS	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
12	05	151325	99CB	ALTRI SERVIZI DIVERSI	51	SERVIZI ALLA PERS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.479.398,24</b>	<b>1.479.398,24</b>	<b>1.479.398,24</b>	<b>1.479.398,24</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
12	05	151409	99CA	CONTRIBUTI PROGETTI ACCOGLIENZA MINORI	51	SERVIZI ALLA PERS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12	05	151409	99VB	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB)	51	SERVIZI ALLA PERS	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	05	151411	01CA	TRASFERIMENTI CORRENTI	51	SERVIZI ALLA PERS	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
12	05	151411	01CB	RIMBORSI	51	SERVIZI ALLA PERS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	05	151413	01CC	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE	51	SERVIZI ALLA PERS	8.750,00	8.750,00	8.750,00	8.750,00
12	05	151413	01VD	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC.251102/01VD)	51	SERVIZI ALLA PERS	8.037,00	8.037,00	8.037,00	8.037,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>67.687,00</b>	<b>67.687,00</b>	<b>67.687,00</b>	<b>67.687,00</b>	
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
50	01	151712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07	RAGIONERIA	1.856,02	1.856,02	1.533,23	1.210,45
<b>Tot.p. Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>1.856,02</b>	<b>1.856,02</b>	<b>1.533,23</b>	<b>1.210,45</b>	
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
12	05	P51101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13	RISORSE UMANE	0,00	8.005,17	8.005,17	8.005,17
12	05	P51103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13	RISORSE UMANE	0,00	2.121,00	2.121,00	2.121,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 51 SERVIZI ALLA PERSONA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
12	05	P51201	01CB	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	680,44	680,44	680,44
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>10.806,61</b>	<b>10.806,61</b>	<b>10.806,61</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.809.676,91</b>	<b>1.820.483,52</b>	<b>1.820.160,73</b>	<b>1.819.837,95</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 51 SERVIZI ALLA PERSONA</b>					<b>1.809.676,91</b>	<b>1.820.483,52</b>	<b>1.820.160,73</b>	<b>1.819.837,95</b>
<b>Centro di Costo 52 ANZIANI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
12	03	152302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	232,60	232,60	232,60	232,60
12	03	152302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	52 ANZIANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	03	152310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
12	03	152310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
12	03	152310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	03	152310	06CA	GAS	08 ECONOMATO-PROV	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
12	03	152320	08CA	ASSISTENZA COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI	52 ANZIANI	28.925,00	28.925,00	28.925,00	28.925,00
12	03	152320	99CA	ALTRI SERVIZI PUBBLICI	52 ANZIANI	247.000,00	247.000,00	247.000,00	247.000,00
12	03	152320	99KB	SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (VINC.252101/01VZ)	52 ANZIANI	594.448,00	594.448,00	0,00	0,00
12	03	152320	99VB	SERVIZI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (VINC.252102/01VZ)	52 ANZIANI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
12	03	152325	99CZ	ALTRI SERVIZI	52 ANZIANI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>1.512.005,60</b>	<b>1.512.005,60</b>	<b>917.557,60</b>	<b>917.557,60</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 52 ANZIANI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
12	03	152412	99CZ	RIMBORSI	52 ANZIANI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	152712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	2.317,61	2.317,61	1.870,25	1.402,08
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>					<b>2.317,61</b>	<b>2.317,61</b>	<b>1.870,25</b>	<b>1.402,08</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.528.323,21</b>	<b>1.528.323,21</b>	<b>933.427,85</b>	<b>932.959,68</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 52 ANZIANI</b>					<b>1.528.323,21</b>	<b>1.528.323,21</b>	<b>933.427,85</b>	<b>932.959,68</b>
<b>Centro di Costo 53 DIRITTO ALLA CASA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
12	03	152320	08CC	SERVIZIO GESTIONE ALLOGGI EMERGENZA CON ACER	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12	06	153302	11CZ	ACQUISTI DIVERSI	53 DIRITTO ALLA CASA	400,00	400,00	400,00	400,00
12	06	153310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
12	06	153310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	06	153310	06CA	GAS	08 ECONOMATO-PROV	800,00	800,00	800,00	800,00
12	06	153312	01CA	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	53 DIRITTO ALLA CASA	6.110,00	6.110,00	6.110,00	6.110,00
12	06	153312	01CB	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12	06	153314	08CB	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	53 DIRITTO ALLA CASA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	06	153320	99CZ	SERVIZI DIVERSI	53 DIRITTO ALLA CASA	49.134,50	49.134,50	49.134,50	49.134,50
12	06	153325	05CZ	SPESE PER COMMISSIONI	53 DIRITTO ALLA CASA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>123.044,50</b>	<b>123.044,50</b>	<b>123.044,50</b>	<b>123.044,50</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 53 DIRITTO ALLA CASA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
12	06	153406	99CZ	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI	53 DIRITTO ALLA CASA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12	06	153409	99CA	ALTRI TRASFERIMENTI A FAMIGLIE	53 DIRITTO ALLA CASA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	06	153409	99CC	TRASFERIMENTI PER ESONERI RETTE CRE	53 DIRITTO ALLA CASA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
12	06	153409	99CF	FONDI DI GARANZIA AGENZIA CASA	53 DIRITTO ALLA CASA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
12	06	153409	99CL	CONTRIBUTI PROGETTI REINSERIMENTO LAVORATIVO	53 DIRITTO ALLA CASA	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00
12	06	153409	99VB	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ)	53 DIRITTO ALLA CASA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	06	153409	99VE	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI (VINCOLATO)	53 DIRITTO ALLA CASA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12	06	153409	99VG	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FAMIGLIE DISAGIATE (ADD.IRPEF)	53 DIRITTO ALLA CASA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12	06	153409	99VH	CONTRIBUTO A SOSTEGNO FAMIGLIE DISAGIATE (FONDO TIA)	53 DIRITTO ALLA CASA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	06	153409	99VJ	FONDO A SOSTEGNO NUOVE POVERTA (VINC.253102/01VD)	53 DIRITTO ALLA CASA	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
12	06	153409	99VM	CONTRIBUTI A SOSTEGNO LOCAZIONI (VINC.253102/02VB)	53 DIRITTO ALLA CASA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
12	06	153409	99VQ	CONTRIBUTI PER LAVORATORI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA	86 SERVIZI ALLA COML	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>272.200,00</b>	<b>272.200,00</b>	<b>272.200,00</b>	<b>272.200,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	153712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	7.578,05	7.578,05	7.164,62	6.733,10
50	01	153712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	3.751,57	3.751,57	3.322,81	2.894,07
<b>Tot.p. Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>11.329,62</b>	<b>11.329,62</b>	<b>10.487,43</b>	<b>9.627,17</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>406.574,12</b>	<b>406.574,12</b>	<b>405.731,93</b>	<b>404.871,67</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
12	06	253208	14PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA	51 SERVIZI ALLA PERS	0,00	5.000,00		
12	06	253208	15PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA	51 SERVIZI ALLA PERS	0,00	5.000,00		
12	06	253208	16PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA	51 SERVIZI ALLA PERS			5.000,00	
12	06	253208	17PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA	51 SERVIZI ALLA PERS				10.000,00
12	06	253208	K3PA	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EMERGENZA	27 MANUTENZIONE	0,00	5.801,03		



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 53 DIRITTO ALLA CASA</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
12	06	253208	K3PB	MANUTENZ. STRAORD. ALLOGGI D'EMERGENZA	53 DIRITTO ALLA CASA	0,00	21.587,31		
12	06	253208	K4PA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EMERGENZA	27 MANUTENZIONE	0,00	2.265,02		
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>39.653,36</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
12	06	253308	K1PA	CONTR. MANUTENZ. STR. ALLOGGI EMERGENZA	15 PATRIMONIO	44.411,05	1.189,70		
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>						<b>44.411,05</b>	<b>1.189,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>44.411,05</b>	<b>40.843,06</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 53 DIRITTO ALLA CASA</b>						<b>450.985,17</b>	<b>447.417,18</b>	<b>410.731,93</b>	<b>414.871,67</b>
<b>Centro di Costo 54 BIBLIOTECHE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
05	02	154201	01CB	IRAP	54 BIBLIOTECHE	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
05	02	154301	02CZ	TESTI	54 BIBLIOTECHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
05	02	154302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	2.558,57	2.558,57	2.558,57	2.558,57
05	02	154310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	2.670,00	2.670,00	2.670,00	2.670,00
05	02	154310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00
05	02	154310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
05	02	154310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05	02	154314	01CB	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO	54 BIBLIOTECHE	8.506,87	8.506,87	8.506,87	8.506,87



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 54 BIBLIOTECHE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
05	02	154314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54	
05	02	154318	02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	9.905,11	9.905,11	9.905,11	9.905,11	
05	02	154325	03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	54 BIBLIOTECHE	100,00	100,00	100,00	100,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>45.493,09</b>	<b>45.493,09</b>	<b>45.493,09</b>	<b>45.493,09</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
05	02	154412	99CZ	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA DI RAVENNA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO	54 BIBLIOTECHE	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>	<b>4.400,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>50.043,09</b>	<b>50.043,09</b>	<b>50.043,09</b>	<b>50.043,09</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
05	02	254211	16PA	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA	54 BIBLIOTECHE			5.000,00		
05	02	254211	17PA	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA	54 BIBLIOTECHE				10.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 54 BIBLIOTECHE</b>						<b>50.043,09</b>	<b>50.043,09</b>	<b>55.043,09</b>	<b>60.043,09</b>
<b>Centro di Costo 56 SCUOLE ELEMENTARI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
04	02	156302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	4.916,24	4.916,24	4.916,24	4.916,24	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 56 SCUOLE ELEMENTARI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
04	02	156305	01CZ	ACQUISTI DIVERSI	56 SCUOLE ELEMENTA	500,00	500,00	500,00	500,00	
04	02	156310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
04	02	156310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
04	02	156310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
04	02	156320	99CZ	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA)	56 SCUOLE ELEMENTA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
04	02	156323	99CZ	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA	56 SCUOLE ELEMENTA	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>148.716,24</b>	<b>148.716,24</b>	<b>148.716,24</b>	<b>148.716,24</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
04	02	156413	01CZ	CONTRIBUTI	56 SCUOLE ELEMENTA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
04	02	156702	01CZ	B.O.C. INTERESSI E ONERI	07 RAGIONERIA	40.596,00	40.596,00	38.192,00	35.673,00	
50	01	156712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	15.923,14	15.923,14	14.414,93	12.956,34	
50	01	156712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	12.070,72	12.070,72	10.892,84	9.668,16	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>						<b>68.589,86</b>	<b>68.589,86</b>	<b>63.499,77</b>	<b>58.297,50</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>239.306,10</b>	<b>239.306,10</b>	<b>234.216,01</b>	<b>229.013,74</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
04	02	256208	K2EA	REALIZZAZ. NUOVA SCUOLA MATERNA A CASTIGLIONE	28 PROGETTAZIONE E	0,00	1.226.618,92			
04	02	256208	K2TA	MIGLIOR SISMICO SCUOLA ELEM.PASCOLI P.TERRA E PAL.	28 PROGETTAZIONE E	0,00	36.863,41			
04	02	256208	K3PB	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RECUPERO ENERGETICO E MESSA IN SICURE	28 PROGETTAZIONE E	0,00	6,15			
04	02	256208	K3PC	MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA ELEM.PASCOLI - PIANO TERRA E PALESTRA	28 PROGETTAZIONE E	0,00	35.588,47			



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 56 SCUOLE ELEMENTARI</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
04	02	256208	K7TA	AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MAZZINI	28 PROGETTAZIONE E	125.614,82	4.834,80			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>125.614,82</b>	<b>1.303.911,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>125.614,82</b>	<b>1.303.911,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 56 SCUOLE ELEMENTARI</b>						<b>364.920,92</b>	<b>1.543.217,85</b>	<b>234.216,01</b>	<b>229.013,74</b>
<b>Centro di Costo 57 SCUOLE M. INFERIORI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	01	157310	01CZ	TELFONIA FISSA	10 INFORMATICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01	08	157324	05CZ	SERVIZI PER SSITEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	10 INFORMATICA	700,00	700,00	700,00	700,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 57 SCUOLE M. INFERIORI</b>						<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>
<b>Centro di Costo 59 SERVIZI RICREATIVI ESTIVI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
12	05	159320	99CZ	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE	59 SERVIZI RICREATIV	74.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 59 SERVIZI RICREATIVI ESTIVI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
12	05	159406	99CZ	CONTRIBUTI	59 SERVIZI RICREATIV	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
						<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>
						<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 59 SERVIZI RICREATIVI ESTIVI</b>						<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.000,00</b>
<b>Centro di Costo 60 SCUOLE MATERNE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
04	01	160305	01CZ	ACQUISTI DIVERSI	60 SCUOLE MATERNE	500,00	500,00	500,00	500,00	
04	01	160310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00	
04	01	160310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	
04	01	160310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
04	01	160314	08CA	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI	60 SCUOLE MATERNE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
04	01	160320	99CZ	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA)	60 SCUOLE MATERNE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
04	01	160323	99CZ	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI	60 SCUOLE MATERNE	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>53.600,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>53.600,00</b>	<b>53.600,00</b>
						<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
04	01	160413	01CZ	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME	60 SCUOLE MATERNE	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>										
50	01	160712	03CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	07 RAGIONERIA	6.839,44	6.839,44	6.382,37	5.905,21	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 60 SCUOLE MATERNE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>									
50	01	160712	04CZ	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI	07 RAGIONERIA	18.803,36	18.803,36	16.808,62	14.777,90
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 07 Interessi passivi</b>					<b>25.642,80</b>	<b>25.642,80</b>	<b>23.190,99</b>	<b>20.683,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>194.242,80</b>	<b>194.242,80</b>	<b>191.790,99</b>	<b>189.283,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 60 SCUOLE MATERNE</b>					<b>194.242,80</b>	<b>194.242,80</b>	<b>191.790,99</b>	<b>189.283,11</b>
<b>Centro di Costo 61 IMPIANTI SPORTIVI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
06	01	161318	02CZ	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	36.502,63	36.502,63	36.502,63	36.502,63
06	01	161320	99CA	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	61 IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
06	01	161320	99CZ	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE	61 IMPIANTI SPORTIVI	66.779,00	66.779,00	66.779,00	66.779,00
06	01	161325	99CZ	ALTRI SERVIZI	61 IMPIANTI SPORTIVI	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>153.881,63</b>	<b>153.881,63</b>	<b>153.881,63</b>	<b>153.881,63</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
06	01	161413	01CA	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI	61 IMPIANTI SPORTIVI	45.875,00	45.875,00	45.875,00	45.875,00
06	01	161413	01CB	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI)	61 IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>55.875,00</b>	<b>55.875,00</b>	<b>55.875,00</b>	<b>55.875,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>209.756,63</b>	<b>209.756,63</b>	<b>209.756,63</b>	<b>209.756,63</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 61 IMPIANTI SPORTIVI</b>									
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
06	01	261208	14PA	RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOIO STADIO TODOLI	27 MANUTENZIONE	0,00	6.181,20		
06	01	261208	K1PA	ALLACCIAMENTO RETE DISTRIBUTIVA IRRIGUA CENTRO SPORTIVO DI CANNUZZO	15 PATRIMONIO	0,00	2.000,00		
06	01	261208	K1TA	COSTRUZIONE E AMPLIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (ANCHE TRAMITE COMPARTI)	61 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	10.878,00		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>0,00</b>	<b>19.059,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
06	01	261308	K2PA	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORD. IMP	61 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	2.310,00		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>					<b>0,00</b>	<b>2.310,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>21.369,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 61 IMPIANTI SPORTIVI</b>					<b>209.756,63</b>	<b>231.125,83</b>	<b>209.756,63</b>	<b>209.756,63</b>
<b>Centro di Costo 62 SPORT</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
06	01	162302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	155,07	155,07	155,07	155,07
06	01	162302	12CZ	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	62 SPORT	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
06	01	162310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	170,00	170,00	170,00	170,00
06	01	162310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	117.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
06	01	162310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
06	01	162310	06CA	GAS	08 ECONOMATO-PROV	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
06	01	162325	03CZ	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	62 SPORT	1.752,00	1.752,00	1.752,00	1.752,00
06	01	162325	99CA	ALTRI SERVIZI	62 SPORT	4.430,00	4.430,00	4.430,00	4.430,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>153.507,07</b>	<b>153.507,07</b>	<b>153.507,07</b>	<b>153.507,07</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 62 SPORT</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
06	01	162409	99CA	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT	62 SPORT	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
06	01	162413	01CA	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE	62 SPORT	16.040,00	16.040,00	16.040,00	16.040,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>19.840,00</b>	<b>19.840,00</b>	<b>19.840,00</b>	<b>19.840,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>173.347,07</b>	<b>173.347,07</b>	<b>173.347,07</b>	<b>173.347,07</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
06	01	262308	14PA	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIV	62 SPORT	11.975,48	79.999,97		
06	01	262308	15PA	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIV	62 SPORT	0,00	10.000,00		
06	01	262308	16PA	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIV	62 SPORT			10.000,00	
06	01	262308	17PA	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE (MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIV	62 SPORT				10.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>						<b>11.975,48</b>	<b>89.999,97</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>11.975,48</b>	<b>89.999,97</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 62 SPORT</b>						<b>185.322,55</b>	<b>263.347,04</b>	<b>183.347,07</b>	<b>183.347,07</b>
<b>Centro di Costo 64 TEATRO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
05	02	164302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	64 TEATRO	500,00	500,00	500,00	500,00
05	02	164310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	240,00	240,00	240,00	240,00
05	02	164310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
05	02	164310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	100,00	100,00	100,00	100,00
05	02	164314	09CA	MANUTENZIONE ORD. TEATRO	64 TEATRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 64 TEATRO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
05	02	164314	09CB	MANUTENZIONE ORD. TEATRO	64 TEATRO	6.366,50	6.366,50	6.366,50	6.366,50
05	02	164318	02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	9.844,27	9.844,27	9.844,27	9.844,27
05	02	164320	99CA	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO	64 TEATRO	25.140,00	25.140,00	25.140,00	25.140,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>47.990,77</b>	<b>47.990,77</b>	<b>47.990,77</b>	<b>47.990,77</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
05	02	164413	01CA	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE	64 TEATRO	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>143.990,77</b>	<b>143.990,77</b>	<b>143.990,77</b>	<b>143.990,77</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 64 TEATRO</b>						<b>143.990,77</b>	<b>143.990,77</b>	<b>143.990,77</b>	<b>143.990,77</b>
<b>Centro di Costo 65 PROGETTAZIONE CULTURALE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
05	02	165101	02CL	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	231.559,00	231.559,00	231.559,00	231.559,00
05	02	165101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	1.554,00	1.554,00	1.554,00	1.554,00
05	02	165101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	41.116,23	41.116,23	41.116,23	41.116,23
05	02	165101	06CZ	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	3.864,00	3.864,00	3.864,00	3.864,00
05	02	165101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	94,00	94,00	94,00	94,00
05	02	165102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	3.162,64	3.162,64	3.162,64	3.162,64
05	02	165103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	59.009,00	59.009,00	59.009,00	59.009,00
05	02	165103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	10.321,28	10.321,28	10.321,28	10.321,28
05	02	165103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	650,00	650,00	650,00	650,00
05	02	165103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	8.748,20	8.748,20	8.748,20	8.748,20



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 65 PROGETTAZIONE CULTURALE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
05	02	165104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.032,00	2.032,00	2.032,00	2.032,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>362.110,35</b>	<b>362.110,35</b>	<b>362.110,35</b>	<b>362.110,35</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
05	02	165201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	23.281,04	23.281,04	23.281,04	23.281,04	
05	02	165201	01CB	IRAP	65 PROGETTAZIONE C	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>25.281,04</b>	<b>25.281,04</b>	<b>25.281,04</b>	<b>25.281,04</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
05	02	165302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.356,82	1.356,82	1.356,82	1.356,82	
05	02	165302	99CA	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE	65 PROGETTAZIONE C	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
05	02	165302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	65 PROGETTAZIONE C	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	
05	02	165307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00	
05	02	165307	05CB	SERVIZI CERVIAUGURI	65 PROGETTAZIONE C	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	
05	02	165307	05VE	SERVIZI FIN. CON CONTRIBUTO FONDAZIONE (VINC.365502/09VA)	65 PROGETTAZIONE C	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
05	02	165307	99CA	SERVIZI DIVERSI	65 PROGETTAZIONE C	37.760,00	37.760,00	37.760,00	37.760,00	
05	02	165309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	700,00	700,00	700,00	700,00	
05	02	165310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00	
05	02	165310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
05	02	165310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	300,00	300,00	300,00	300,00	
05	02	165312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00	
05	02	165314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54	
05	02	165318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	65 PROGETTAZIONE C	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
05	02	165325	99CB	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO	65 PROGETTAZIONE C	17.842,50	17.842,50	17.842,50	17.842,50	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>227.231,86</b>	<b>227.231,86</b>	<b>227.231,86</b>	<b>227.231,86</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
05	02	165413	01CA	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	65 PROGETTAZIONE C	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 65 PROGETTAZIONE CULTURALE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
05	02	165413	01CB	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE	65 PROGETTAZIONE C	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
05	02	165413	01CZ	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	65 PROGETTAZIONE C	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
05	02	165413	01VB	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.365502/09VA)	65 PROGETTAZIONE C	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
05	02	P65101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	12.803,79	12.803,79	12.803,79
05	02	P65103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	3.346,00	3.346,00	3.346,00
05	02	P65201	01CA	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.088,32	1.088,32	1.088,32
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>17.238,11</b>	<b>17.238,11</b>	<b>17.238,11</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>709.623,25</b>	<b>726.861,36</b>	<b>726.861,36</b>	<b>726.861,36</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 65 PROGETTAZIONE CULTURALE</b>					<b>709.623,25</b>	<b>726.861,36</b>	<b>726.861,36</b>	<b>726.861,36</b>
<b>Centro di Costo 66 SCUOLA DI MUSICA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
05	02	166302	99CA	ACQUISTI DIVERSI	66 SCUOLA DI MUSICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
05	02	166318	02CB	PULIZIE	08 ECONOMATO-PROV	1.009,70	1.009,70	1.009,70	1.009,70



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 66 SCUOLA DI MUSICA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
05	02	166325	99CA	ALTRI SERVIZI DIVERSI	66 SCUOLA DI MUSICA	159.820,00	159.820,00	159.820,00	159.820,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 66 SCUOLA DI MUSICA</b>						<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>	<b>162.329,70</b>
<b>Centro di Costo 67 ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
05	02	167310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	300,00	300,00	300,00	300,00	
05	02	167310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	50,00	50,00	50,00	50,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>	<b>350,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
05	02	167412	99CZ	RIMBORSI	67 ASSOCIAZIONISMO	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
05	02	167413	01CA	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO	67 ASSOCIAZIONISMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>5.200,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 67 ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO</b>						<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>5.550,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 68 INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
13	07	168101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	44.838,00	44.838,00	44.838,00	44.838,00	
13	07	168101	04CB	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	32.375,67	32.375,67	32.375,67	32.375,67	
13	07	168102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
13	07	168103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	7.938,84	7.938,84	7.938,84	7.938,84	
13	07	168103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	11.369,00	11.369,00	11.369,00	11.369,00	
13	07	168103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.878,96	1.878,96	1.878,96	1.878,96	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>100.400,47</b>	<b>100.400,47</b>	<b>100.400,47</b>	<b>100.400,47</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
13	07	168201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.191,51	6.191,51	6.191,51	6.191,51	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>6.191,51</b>	<b>6.191,51</b>	<b>6.191,51</b>	<b>6.191,51</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	11	168309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00	
13	07	168302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	3.488,96	3.488,96	3.488,96	3.488,96	
13	07	168307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	4.421,43	4.421,43	4.421,43	4.421,43	
13	07	168310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
13	07	168310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
13	07	168310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
13	07	168314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18	
13	07	168323	99CB	SERVIZIO SMALTIMENTO ANIMALI MORTI	68 INTERVENTI SANITA'	7.175,50	7.175,50	7.175,50	7.175,50	
13	07	168325	03CZ	ADESIONE A FONDAZIONE CENTRO RICERCHE MARINE	68 INTERVENTI SANITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
13	07	168325	99CZ	ALTRI SERVIZI DIVERSI	68 INTERVENTI SANITA'	6.735,61	6.735,61	6.735,61	6.735,61	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>41.505,68</b>	<b>41.505,68</b>	<b>41.505,68</b>	<b>41.505,68</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
13	07	168412	99CZ	RIMBORSI	68 INTERVENTI SANITA'	97.950,00	97.950,00	97.950,00	97.950,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 68 INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
13	07	168413	01CZ	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	68 INTERVENTI SANITA'	200,00	200,00	200,00	200,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>98.150,00</b>	<b>98.150,00</b>	<b>98.150,00</b>	<b>98.150,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
13	07	P68101	04CB	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	16.598,15	16.598,15	16.598,15	
13	07	P68103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	0,00	5.255,78	5.255,78	5.255,78	
13	07	P68201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.410,84	1.410,84	1.410,84	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>23.264,77</b>	<b>23.264,77</b>	<b>23.264,77</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>246.247,66</b>	<b>269.512,43</b>	<b>269.512,43</b>	<b>269.512,43</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
01	11	268204	K3PB	ACQUISTO BENI STRUM. DUREVOLI PER IL CANILE COM.LE	68 INTERVENTI SANITA'	0,00	1.000,00			
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 68 INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI</b>						<b>246.247,66</b>	<b>270.512,43</b>	<b>269.512,43</b>	<b>269.512,43</b>
<b>Centro di Costo 69 PARI OPPORTUNITA'</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
12	07	169302	99CZ	PRODOTTI PER ATTIVITA' CUG	69 PARI OPPORTUNITA'	500,00	500,00	500,00	500,00	
12	07	169316	02CB	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG	69 PARI OPPORTUNITA'	6.472,00	6.472,00	6.472,00	6.472,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 69 PARI OPPORTUNITA'</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
12	07	169323	16VZ	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. 269102/01VZ)	69 PARI OPPORTUNITA	7.257,00	7.257,00	7.257,00	7.257,00	
12	07	169325	99CC	ALTRI SERVIZI	69 PARI OPPORTUNITA	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	
12	07	169325	99VB	PROGRAMMA PACE (VINC.269102/02VA)	69 PARI OPPORTUNITA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>23.929,00</b>	<b>23.929,00</b>	<b>23.929,00</b>	<b>23.929,00</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
12	07	169402	03CZ	TRASFERIMENTI A COMUNI	69 PARI OPPORTUNITA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
12	07	169409	99CB	CONTRIBUTI PER CUG	69 PARI OPPORTUNITA	4.160,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00	
12	07	169413	01CB	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	69 PARI OPPORTUNITA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
12	07	169413	01VA	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ)	69 PARI OPPORTUNITA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>23.760,00</b>	<b>23.760,00</b>	<b>23.760,00</b>	<b>23.760,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>47.689,00</b>	<b>47.689,00</b>	<b>47.689,00</b>	<b>47.689,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 69 PARI OPPORTUNITA'</b>						<b>47.689,00</b>	<b>47.689,00</b>	<b>47.689,00</b>	<b>47.689,00</b>
<b>Centro di Costo 74 UNITA' STAFF CULTURA TURISMO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	01	174101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	7.139,00	7.139,00	7.139,00	7.139,00	
01	01	174101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	3.130,43	3.130,43	3.130,43	3.130,43	
01	01	174102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	464,64	464,64	464,64	464,64	
01	01	174103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	818,20	818,20	818,20	818,20	
01	01	174103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	1.831,00	1.831,00	1.831,00	1.831,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 74 UNITA' STAFF CULTURA TURISMO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	01	174103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	247,00	247,00	247,00	247,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>13.630,27</b>	<b>13.630,27</b>	<b>13.630,27</b>	<b>13.630,27</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	01	174201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	4.412,28	4.412,28	4.412,28	4.412,28
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>4.412,28</b>	<b>4.412,28</b>	<b>4.412,28</b>	<b>4.412,28</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	01	174307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00
01	02	174309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>18.292,55</b>	<b>18.292,55</b>	<b>18.292,55</b>	<b>18.292,55</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 74 UNITA' STAFF CULTURA TURISMO</b>					<b>18.292,55</b>	<b>18.292,55</b>	<b>18.292,55</b>	<b>18.292,55</b>
<b>Centro di Costo 75 CERVIA INFORMA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	11	175101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	175.963,00	175.963,00	175.963,00	175.963,00
01	11	175101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	1.115,00	1.115,00	1.115,00	1.115,00
01	11	175101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	19.085,02	19.085,02	19.085,02	19.085,02
01	11	175102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.352,64	2.352,64	2.352,64	2.352,64
01	11	175103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	5.286,07	5.286,07	5.286,07	5.286,07
01	11	175103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	43.430,00	43.430,00	43.430,00	43.430,00
01	11	175103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 75 CERVIA INFORMA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	11	175103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	5.625,04	5.625,04	5.625,04	5.625,04
01	11	175104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.089,00	2.089,00	2.089,00	2.089,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>255.145,77</b>	<b>255.145,77</b>	<b>255.145,77</b>	<b>255.145,77</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	11	175201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	14.789,41	14.789,41	14.789,41	14.789,41
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>14.789,41</b>	<b>14.789,41</b>	<b>14.789,41</b>	<b>14.789,41</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	11	175301	02CZ	TESTI	75 CERVIA INFORMA	100,00	100,00	100,00	100,00
01	11	175302	01CA	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	2.088,96	2.088,96	2.088,96	2.088,96
01	11	175302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	75 CERVIA INFORMA	500,00	500,00	500,00	500,00
01	11	175307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00
01	11	175309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
01	11	175309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
01	11	175310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	6.880,00	6.880,00	6.880,00	6.880,00
01	11	175310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
01	11	175310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	300,00	300,00	300,00	300,00
01	11	175312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	1.610,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00
01	11	175314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54
01	11	175320	99CZ	SERVIZI DIVERSI	75 CERVIA INFORMA	5.092,00	5.092,00	5.092,00	5.092,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>25.973,50</b>	<b>25.973,50</b>	<b>25.973,50</b>	<b>25.973,50</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	11	P75101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	9.763,67	9.763,67	9.763,67
01	11	P75103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	2.551,00	2.551,00	2.551,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 75 CERVIA INFORMA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	11	P75201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	829,91	829,91	829,91	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>13.144,58</b>	<b>13.144,58</b>	<b>13.144,58</b>
						<b>295.908,68</b>	<b>309.053,26</b>	<b>309.053,26</b>	<b>309.053,26</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
						<b>295.908,68</b>	<b>309.053,26</b>	<b>309.053,26</b>	<b>309.053,26</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 75 CERVIA INFORMA</b>						<b>295.908,68</b>	<b>309.053,26</b>	<b>309.053,26</b>	<b>309.053,26</b>
<b>Centro di Costo 84 POLITICHE EDUCATIVE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
04	06	184101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	240.024,00	240.024,00	240.024,00	240.024,00	
04	06	184101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	493,00	493,00	493,00	493,00	
04	06	184101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	29.150,45	29.150,45	29.150,45	29.150,45	
04	06	184102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
04	06	184103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	68.628,64	68.628,64	68.628,64	68.628,64	
04	06	184103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	480,00	480,00	480,00	480,00	
04	06	184103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	8.561,44	8.561,44	8.561,44	8.561,44	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>350.337,53</b>	<b>350.337,53</b>	<b>350.337,53</b>	<b>350.337,53</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
04	06	184201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	11.499,12	11.499,12	11.499,12	11.499,12	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>11.499,12</b>	<b>11.499,12</b>	<b>11.499,12</b>	<b>11.499,12</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
04	06	184307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00	
04	06	184309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 84 POLITICHE EDUCATIVE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
04	06	184309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	800,00	800,00	800,00	800,00
04	06	184310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
04	06	184310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
04	06	184310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	100,00	100,00	100,00	100,00
04	06	184312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00
04	06	184314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54
04	06	184324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	1.035,00	1.035,00	1.035,00	1.035,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>8.857,54</b>	<b>8.857,54</b>	<b>8.857,54</b>	<b>8.857,54</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
04	06	P84101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	9.015,64	9.015,64	9.015,64
04	06	P84103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	2.399,00	2.399,00	2.399,00
04	06	P84201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	766,33	766,33	766,33
<b>Tot.p. Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>12.180,97</b>	<b>12.180,97</b>	<b>12.180,97</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>370.694,19</b>	<b>382.875,16</b>	<b>382.875,16</b>	<b>382.875,16</b>
<b>Tot.p. Centro di Costo 84 POLITICHE EDUCATIVE</b>						<b>370.694,19</b>	<b>382.875,16</b>	<b>382.875,16</b>	<b>382.875,16</b>
<b>Centro di Costo 86 SERVIZI ALLA COMUNITA'</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
12	07	186101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	149.243,00	149.243,00	149.243,00	149.243,00
12	07	186101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	759,00	759,00	759,00	759,00
12	07	186101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	30.392,02	30.392,02	30.392,02	30.392,02
12	07	186102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.352,64	2.352,64	2.352,64	2.352,64
12	07	186103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	46.280,50	46.280,50	46.280,50	46.280,50



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 86 SERVIZI ALLA COMUNITA'</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
12	07	186103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
12	07	186103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	5.277,60	5.277,60	5.277,60	5.277,60
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>234.604,76</b>	<b>234.604,76</b>	<b>234.604,76</b>	<b>234.604,76</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
12	07	186201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	15.845,58	15.845,58	15.845,58	15.845,58
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>15.845,58</b>	<b>15.845,58</b>	<b>15.845,58</b>	<b>15.845,58</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
12	07	186307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	130,00	130,00	130,00	130,00
12	07	186309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
12	07	186310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00
12	07	186314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>1.778,36</b>	<b>1.778,36</b>	<b>1.778,36</b>	<b>1.778,36</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
12	07	P86101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	8.580,84	8.580,84	8.580,84
12	07	P86103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	2.257,00	2.257,00	2.257,00
12	07	P86201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	729,37	729,37	729,37
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>11.567,21</b>	<b>11.567,21</b>	<b>11.567,21</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>252.228,70</b>	<b>263.795,91</b>	<b>263.795,91</b>	<b>263.795,91</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 86 SERVIZI ALLA COMUNITA'</b>					<b>252.228,70</b>	<b>263.795,91</b>	<b>263.795,91</b>	<b>263.795,91</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 87 POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
19	01	187101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	59.433,00	59.433,00	59.433,00	59.433,00
19	01	187101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00	350,00
19	01	187101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	4.639,40	4.639,40	4.639,40	4.639,40
19	01	187102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	734,64	734,64	734,64	734,64
19	01	187103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	16.596,66	16.596,66	16.596,66	16.596,66
19	01	187103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
19	01	187103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	2.381,84	2.381,84	2.381,84	2.381,84
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>84.335,54</b>	<b>84.335,54</b>	<b>84.335,54</b>	<b>84.335,54</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
19	01	187201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.899,13	6.899,13	6.899,13	6.899,13
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>6.899,13</b>	<b>6.899,13</b>	<b>6.899,13</b>	<b>6.899,13</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
19	01	187307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
19	01	187309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
19	01	187310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	750,00	750,00	750,00	750,00
19	01	187310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00
19	01	187310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	50,00	50,00	50,00	50,00
19	01	187314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18
19	01	187325	99CB	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE	87 POLITICHE COMUNI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
19	01	187325	99CZ	SERVIZI PER CONVENZIONE CON PROVINCIA DI RAVENNA	87 POLITICHE COMUNI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>47.984,18</b>	<b>47.984,18</b>	<b>47.984,18</b>	<b>47.984,18</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
19	01	P87101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	2.530,00	2.530,00	2.530,00
19	01	P87103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	651,00	651,00	651,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 87 POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
19	01	P87201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	215,05	215,05	215,05	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>3.396,05</b>	<b>3.396,05</b>	<b>3.396,05</b>
						<b>139.218,85</b>	<b>142.614,90</b>	<b>142.614,90</b>	<b>142.614,90</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
						<b>139.218,85</b>	<b>142.614,90</b>	<b>142.614,90</b>	<b>142.614,90</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 87 POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING</b>						<b>139.218,85</b>	<b>142.614,90</b>	<b>142.614,90</b>	<b>142.614,90</b>
<b>Centro di Costo 93 INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
12	04	193320	99VZ	AFFIDAMENTO SERVIZIO ACCOGLIMENTO PROFUGHI (VINC. EE 293101/01VZ)	51 SERVIZI ALLA PERS	456.890,00	456.890,00	781.410,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 93 INTERVENTI CONTRO L'ESCLUSIONE SOCIALE</b>						<b>456.890,00</b>	<b>456.890,00</b>	<b>781.410,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Centro di Costo 94 SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
12	04	194101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	28.570,00	28.570,00	28.570,00	28.570,00	
12	04	194101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	5.286,71	5.286,71	5.286,71	5.286,71	
12	04	194103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	9.014,40	9.014,40	9.014,40	9.014,40	
12	04	194103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 94 SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
12	04	194103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	877,84	877,84	877,84	877,84
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>43.948,95</b>	<b>43.948,95</b>	<b>43.948,95</b>	<b>43.948,95</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
12	04	194201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	3.513,33	3.513,33	3.513,33	3.513,33
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>3.513,33</b>	<b>3.513,33</b>	<b>3.513,33</b>	<b>3.513,33</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
12	04	194307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	190,00	190,00	190,00	190,00
12	04	194309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
12	04	194310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	270,00	270,00	270,00	270,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
12	04	P94101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	1.594,71	1.594,71	1.594,71
12	04	P94103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	425,00	425,00	425,00
12	04	P94201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	135,55	135,55	135,55
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>2.155,26</b>	<b>2.155,26</b>	<b>2.155,26</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>48.122,28</b>	<b>50.277,54</b>	<b>50.277,54</b>	<b>50.277,54</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 94 SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI</b>					<b>48.122,28</b>	<b>50.277,54</b>	<b>50.277,54</b>	<b>50.277,54</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>									
<b>Centro di Costo 97 UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	11	197102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	471,64	471,64	471,64	471,64
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>471,64</b>	<b>471,64</b>	<b>471,64</b>	<b>471,64</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	11	197302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.007,92	1.007,92	1.007,92	1.007,92
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>1.007,92</b>	<b>1.007,92</b>	<b>1.007,92</b>	<b>1.007,92</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>1.479,56</b>	<b>1.479,56</b>	<b>1.479,56</b>	<b>1.479,56</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 97 UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE</b>					<b>1.479,56</b>	<b>1.479,56</b>	<b>1.479,56</b>	<b>1.479,56</b>
<b>Centro di Costo 98 UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
07	01	198101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	24.431,00	24.431,00	24.431,00	24.431,00
07	01	198101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	92,00	92,00	92,00	92,00
07	01	198101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	6.940,24	6.940,24	6.940,24	6.940,24
07	01	198102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	471,64	471,64	471,64	471,64
07	01	198103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	8.036,05	8.036,05	8.036,05	8.036,05
07	01	198103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
07	01	198103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	800,20	800,20	800,20	800,20
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>					<b>40.971,13</b>	<b>40.971,13</b>	<b>40.971,13</b>	<b>40.971,13</b>

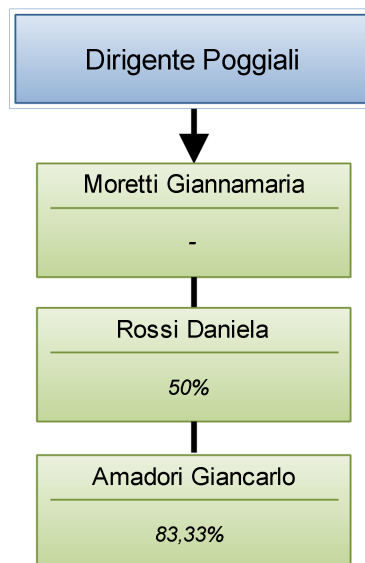


COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>										
<b>Centro di Costo 98 UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
07	01	198201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	3.259,06	3.259,06	3.259,06	3.259,06	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>3.259,06</b>	<b>3.259,06</b>	<b>3.259,06</b>	<b>3.259,06</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
07	01	198307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00	
07	01	198314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>134,18</b>	<b>134,18</b>	<b>134,18</b>	<b>134,18</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
07	01	P98101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	1.814,88	1.814,88	1.814,88	
07	01	P98103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	469,00	469,00	469,00	
07	01	P98201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	154,26	154,26	154,26	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>2.438,14</b>	<b>2.438,14</b>	<b>2.438,14</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>44.364,37</b>	<b>46.802,51</b>	<b>46.802,51</b>	<b>46.802,51</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 98 UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA</b>						<b>44.364,37</b>	<b>46.802,51</b>	<b>46.802,51</b>	<b>46.802,51</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR06 SETTORE CULTURA - TURISMO - SERVIZI AL CITTADINO</b>						<b>14.403.301,65</b>	<b>17.872.812,66</b>	<b>17.145.912,00</b>	<b>14.338.642,35</b>

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZIO PATRIMONIO





## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 315

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO OPERATIVO	504.01	Patrimonio come leva di sviluppo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

### Obiettivo straordinario N. 1

**Patrimonio pubblico quale motore di sviluppo territoriale, di organizzazione dei servizi e quale strumento per dare un nuovo impulso alla città**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Guardare al patrimonio immobiliare comunale in modo diverso, superando il valore dell'immobile in sè e considerando le opportunità che si nascondono dietro l'assegnazione di un locale o in generale di un immobile		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	Immobili elaborati - FONTE: Patrimonio - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	Percorsi di formazione attivati - FONTE: Patrimonio - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	Percorsi di valorizzazione condivisi attivati - FONTE: Patrimonio - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1

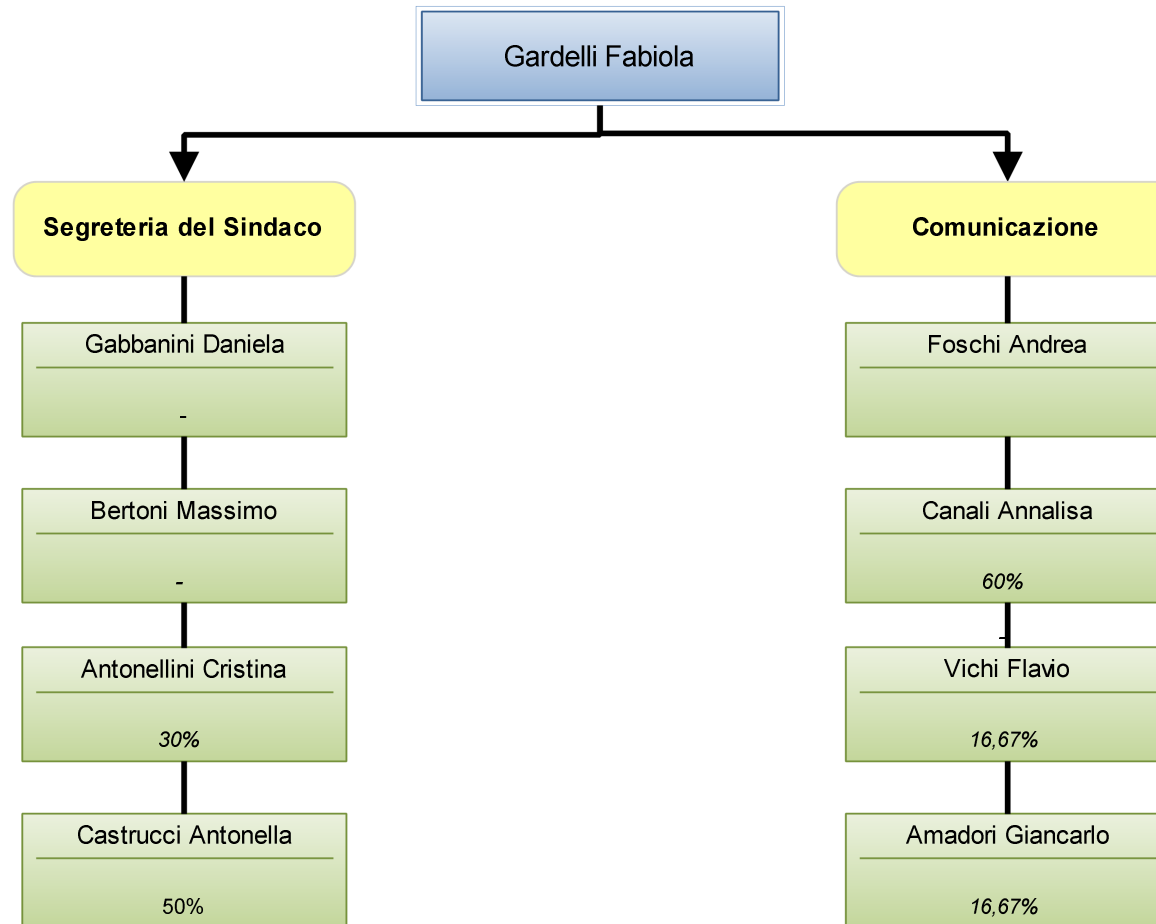
RISORSE FINANZIARIE							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	36	Totale Ore (escluso Dirigente)	900			
PESO OBIETTIVO	85	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	9
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione di percorsi di formazione per politici e tecnici per migliorare le proprie competenze nell'ambito della valorizzazione del patrimonio immobiliare, ad esempio attraverso l'utilizzo di bandi che tengano in considerazione non solo l'innovatività dei progetti di gestione ma anche le caratteristiche di categorie che in questo momento soffrono per la crisi come ad es. i giovani, gli "over 50", le donne, ecc.	Gianna Moretti	01-05-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Mappatura degli edifici o degli spazi da rilanciare al fine di capire quali destinazioni d'uso possono essere più adatte al territorio o possono richiamare un pubblico giovanile o possono trasformarsi in un servizio turistico innovativo capace di attrarre turisti, cittadini, sportivi, famiglie, ecc. (es. ex CRAL saline, Woodpecker, ex sede Servizio Verde di via Jelenia Gora, ecc.)	Rossi Daniela	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X

3	Attivazione di uno o più percorsi condivisi analogamente a quanto già sperimentato per la Piazzetta Pisacane ed il CRAL Saline per il rilancio di immobili di proprietà comunale individuati nella precedente fase	Gianna Moretti	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X
---	--	----------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO E COMUNICAZIONE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 367

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	1.3.2	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### La Comunicazione Istituzionale quale opportunità di trasparenza e di coinvolgimento di cittadini, professionisti ed eletti.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Quando la Comunicazione Istituzionale diventa opportunità di trasparenza e di coinvolgimento del cittadino.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	Segreteria Sindaco e Comunicazione Istituzionale.		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO n.d.

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		0											
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0	Difficoltà	0	Tempo	0									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione e presentazione del progetto teso a coinvolgere e valorizzare la partecipazione con il coinvolgimento diretto di tutti i cittadini per pianificare nuove azioni e occasioni di crescita e sviluppo della città e promuovere la cultura della cittadinanza attiva quale progettazione partecipata per la programmazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale.	Gardelli Fabiola	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Evoluzione della tecnologia al servizio della comunicazione istituzionale, tramite l'attivazione di nuovi strumenti di comunicazione e potenziamento di quelli esistenti anche attraverso la predisposizione di sintesi dei contenuti degli atti di Giunta e Consiglio e delle determine dirigenziali, per una risposta sempre più funzionale ed efficace alle risposte del cittadino.	Gardelli Fabiola	20-06-2015	30-11-2015						X	X	X	X	X	X	

1	Realizzazione area stampa sul sito web istituzionale dedicata ai giornalisti. Un'area per fornire risposta tempestiva ai giornalisti, con accesso limitato dove ogni iscritto alla sezione, può accedere velocemente a richieste di informazioni, immagini e al tempo stesso rappresentare un utile supporto all'attività dell'ufficio stampa dell'Amministrazione comunale.	Gardelli Fabiola	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	--	------------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 303

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	1.3.2	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 2

**La comunicazione istituzionale quale opportunità di trasparenza e di coinvolgimento di cittadini, professionisti ed eletti.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione area stampa sul sito web istituzionale dedicata ai giornalisti. Un'area per fornire risposta tempestiva ai giornalisti, con accesso limitato dove ogni iscritto alla sezione, puo'accedere velocemente a richieste di informazioni, immagini e altempo stesso rappresentare un utile supporto all'attività dell'ufficio stampa dell'Amministrazione comunale.																			
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela											
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione</b>																			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																			
INDICATORE DI RISULTATO	numero accessi all'area riservata - FONTE: contatore accessi - FORMULA: numero accessi							VALORE ATTESO	100											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10		Totale Ore (escluso Dirigente)			450													
PESO OBIETTIVO	67	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	8													
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2015		Fine Prevista	31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	indagine sulle aree stampa presenti in siti di enti locali e di promozione turistica e loro funzionamento				Foschi Andrea	01-02-2015	28-02-2015		X											
2	Progettazione, insieme all'ufficio informatica dell'area e del form di iscrizione				Canali Annalisa	02-03-2015	30-04-2015			X	X									
3	organizzazione delle banche dati e avvio all'inserimento dei materiali				Canali Annalisa	04-05-2015	31-08-2015					X	X	X	X					
4	Creazione di un'area stampa sperimentale				Foschi Andrea	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 309

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	103.01	Individuare nuovi canali di comunicazione
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	1.3.1	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 3

#### La Comunicazione Istituzionale quale opportunità di trasparenza e di coinvolgimento di cittadini, professioni ed eletti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Evoluzione della tecnologia al servizio della comunicazione istituzionale, tramite l'attivazione di nuovi strumenti di comunicazione e potenziamento di quelli esistenti attraverso sinergia dei soggetti coinvolti nella gestione della presenza dell'Amministrazione Comunale sul web, per una risposta sempre più funzionale ed efficace alle risposte del cittadino.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	Report finale al gruppo di comunicazione. - FONTE: documento - FORMULA: numerico	VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di atti che riportano la sintesi dei contenuti. - FONTE: sito internet - FORMULA: n. di atti pubblicati che riportano la sintesi dal 01.09.2015 al 30.11.2015 / n. atti pubblicati dal 01.09.2015 al 30.11.2015	VALORE ATTESO	90%
INDICATORE DI RISULTATO	N. "mi piace" - FONTE: Sito internet - FORMULA: N. "mi piace"	VALORE ATTESO	2000

RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)		100			
PESO OBIETTIVO		52	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	3	
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015	

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi del social attivato e utilizzato al fine di cogliere criticità e valutare possibili sviluppi e forme di perfezionamento. Valutazioni sull'opportunità di attivazione di nuovi social quali strumenti di comunicazione dell'Amministrazione Comunale (Twitter e instagram).	Gardelli Fabiola	01-01-2015	01-07-2015	X	X	X	X	X	X	X					
2	Condivisione dei soggetti coinvolti per una gestione ottimale dello strumento e un piano editoriale condiviso. Istituzione dei nuovi social individuati.	Gardelli Fabiola	01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
3	Report finale del gruppo di comunicazione finalizzato al funzionamento ottimale del social esistente a disposizione del cittadino e rilevazione utilizzo nuovi social individuati.	Gardelli Fabiola	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X
4	Progettazione e attivazione di metodo di sintesi dei contenuti degli atti di Giunta e Consiglio e delle determinazioni dirigenziali.	Gardelli Fabiola	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 308

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	103.01	Individuare nuovi canali di comunicazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 4

**La comunicazione istituzionale quale opportunità di trasparenza e di coinvolgimento di cittadini, professionisti ed eletti.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione e presentazione del progetto teso a coinvolgere e valorizzare la partecipazione con il coinvolgimento diretto di tutti i cittadini per pianificare nuove azioni e occasioni di crescita e sviluppo della città e promuovere la cultura della cittadinanza attiva quale progettazione partecipata per la programmazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione		
RESPONSABILE	Gardelli Fabiola		
INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: Bando Regionale Legge n. 3/2010 - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO
			n. 1 progetto

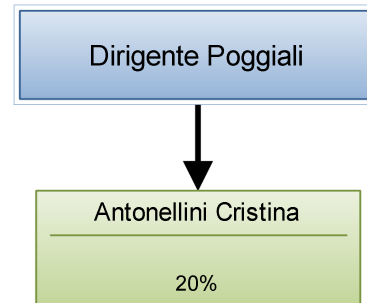
RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)
			300
PESO OBIETTIVO	75	Strategicità	8
		Difficoltà	8
		Tempo	7
Durata Prevista (giorni)	103	Inizio Previsto	20-06-2015
		Fine Prevista	30-09-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione di un'idea progettuale di cittadinanza attiva dell'intera comunità cervese.	Gardelli Fabiola	20-06-2015	10-07-2015						X	X					
2	Pianificazione e organizzazione di incontri nelle diverse aree del territorio per la presentazione del progetto e delle varie azioni tese a valorizzare la partecipazione del cittadino stesso e il coinvolgimento attivo nelle scelte e nell'attività dell'Amministrazione Comunale.	Gardelli Fabiola	30-06-2015	30-07-2015						X	X					
3	Perfezionamento e presentazione del progetto e relativa domanda di finanziamento alla Regione Emilia Romagna.	Gardelli Fabiola	30-07-2015	30-09-2015							X	X	X			



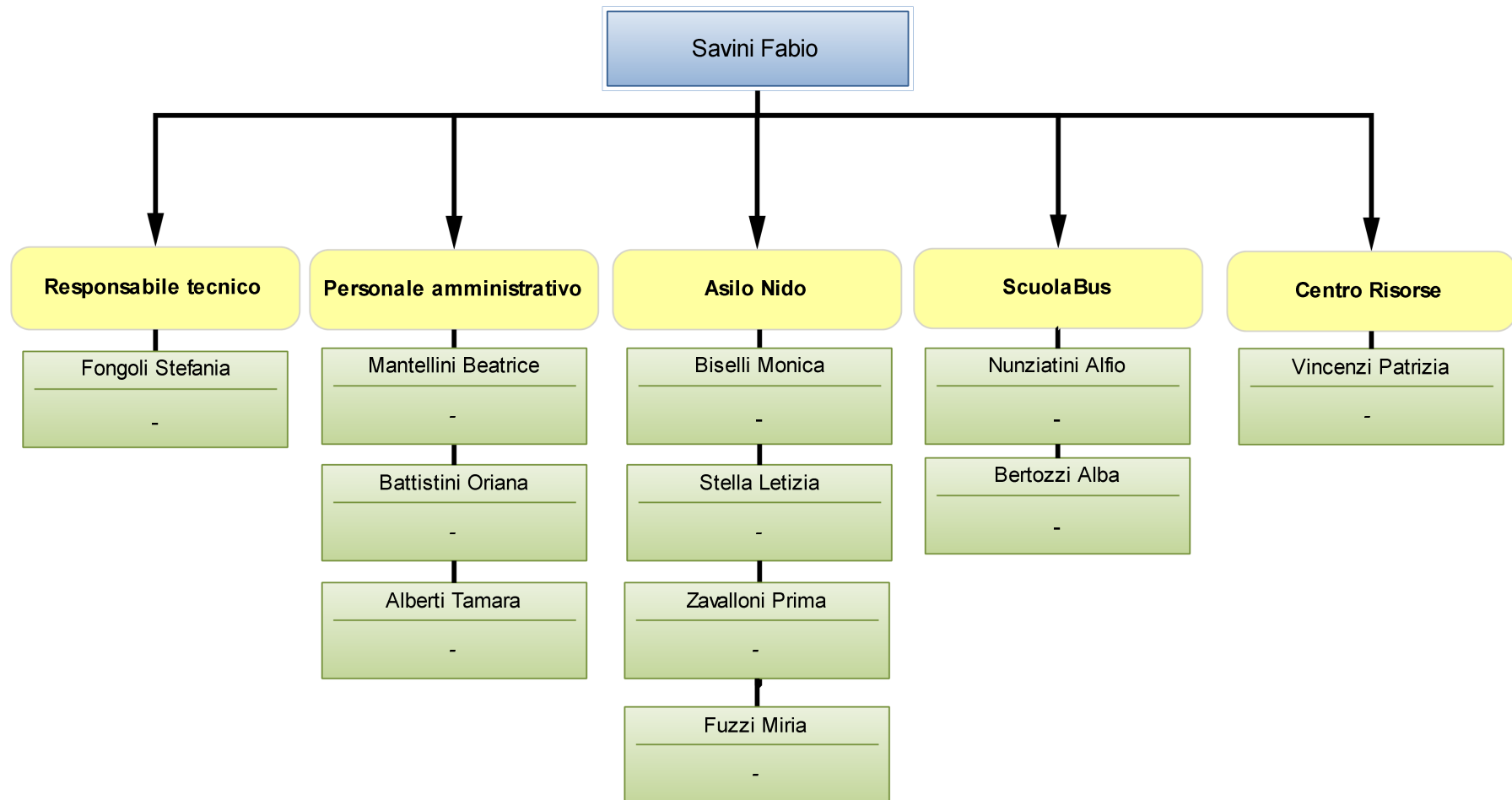
# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## UNITA' COORDINAMENTO DI SETTORE



# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 331

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO	403.04	Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: mense – trasporti – nido – pre-post scuola e centri estivi: nuove forme di comunicazione con l'utenza
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	4.3.1 - 4.3.2 - 4.5.1 - 3.1.3 - 3.1.2. - 3.2.2 -	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare una rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Servizio Politiche Educative		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
GRUPPO DI LAVORO	Savini Fabio, Fongoli Stefania, Vincenzia Patrizia, Battistini Oriana, Alberti Tamara, Mantellini Beatrice.		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Politiche Educative (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	x - FONTE: x - FORMULA: x		VALORE ATTESO x
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	0			
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0	Difficoltà	0	Tempo	0
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa a regime della "Conferenza territoriale" come contesto di confronto sull'evoluzione del "sistema educazione" Cervese. Valutazione di ricalibrazione dei servizi e degli interventi si sostegno.	Stefania Fongoli	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Implementazione banca dati degli indirizzi di posta elettronica degli utenti, finalizzata al rafforzamento di un rapporto costante col Servizio circa l'andamento dei servizi ed al ricevimento di informazioni utili.	Savini Fabio	01-01-2015	30-08-2015	X	X	X	X	X	X	X					
3	Individuazione eventuali nuove modalità dei servizi educativi per la prima infanzia e del regime convenzionale col settore privato.	Savini Fabio	01-01-2015	30-09-2015	X	X	X	X	X	X	X	X				
4	Realizzazione di un data base degli interventi forniti ai minori disabili, finalizzato a creare la storia integrata del minore, a documentare il suo sviluppo e i risultati ottenuti.	Savini Fabio	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5	Proseguire nella cultura della Customer satisfaction come ricerca dell'evoluzione dei bisogni su cui ritagliare i servizi scolastici.	Savini Fabio	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Realizzazione di un evento pubblico, a conclusione dei progetti di qualificazione scolastica per rinsaldare il legame scuola-comunità.	Savini Fabio	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X							
7	Introduzione di nuove modalità di agevolazione alle famiglie per la fruizione dei servizi scolastici, applicazione ISEE alla refezione scolastica e al Pre-Post scuola.	Savini Fabio	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Valutazioni sull'opportunità di rafforzare la promozione del territorio cervese, in tutte le sue forme (turistico/paesaggistiche, culturali e gastronomiche) mediante la Borsa di studio in memoria di Gino Pilandri.	Savini Fabio	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 351

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO OPERATIVO	403.02	Istituire una "Conferenza territoriale" che agevoli il monitoraggio costante delle esigenze di tutte le scuole del territorio e favorisca il coinvolgimento delle famiglie nelle scelte strategiche
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	4.3.1	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La Conferenza Territoriale come momento di confronto sul sistema "educazione" del territorio - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare un rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.																								
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																								
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																								
INDICATORE DI RISULTATO	Numero riunioni Commissione Territoriale - FONTE: Servizio - FORMULA: somma riunioni								VALORE ATTESO	2															
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)				75															
PESO OBIETTIVO		52		Strategicità		8		Difficoltà		7		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015															
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valorizzazione dei contenuti e delle competenze dell'organo: individuazione modalità gestionali e raccolta materiale istruttorio.						Savini fabio		01-01-2015		31-08-2015		X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Valutazioni dei dati di riscontro ed individuazione proposte formative e di adeguamento servizi.						Savini Fabio		01-09-2015		31-12-2015										X	X	X	X	

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 354

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
OBIETTIVO OPERATIVO	403.04	Innovazione nella gestione dei servizi scolastici: mense – trasporti – nido – pre-post scuola e centri estivi: nuove forme di comunicazione con l'utenza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 3**

**Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Implementazione della banca dati degli indirizzi di posta elettronica degli utenti dei servizi scolastici per la messa a regime di un rapporto costante con l'Ente. - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare un rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.		
--------------------------	---	--	--

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Politiche Educative

**RESPONSABILE** Daniela Poggiali

INDICATORE DI RISULTATO	Numero indirizzi di posta elettronica inseriti nel data base - FONTE: Applicativo Sosia - FORMULA: Almeno il 90% del valore atteso	VALORE ATTESO	1000
----------------------------	--	------------------	------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	70
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	30-08-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione canali informativi e distribuzione capillare della modulistica.	Savini Fabio	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Raccolta documentazione ed implementazione data base Sosia. Verifica funzionalità tecnica ed avvio sperimentazione.	Savini Fabio	01-07-2015	30-08-2015							X	X				

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 356

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.07	Diritto allo studio
OBIETTIVO OPERATIVO	405.01	Mantenimento delle borse di studio pre-esistenti e incentivi per le tesi Universitarie che coinvolgono il nostro territorio in tutte le sue forme turistico/paesaggistiche, culturali, gastronomiche
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 4**

**Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Incentivazione dei giovani alla conoscenza del territorio in tutti i suoi aspetti (turistico, paesaggistico, culturale e gastronomico), mediante Borse di studio. - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare una rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino						Poggiali Daniela															
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Politiche Educative</b>																						
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																						
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione Bando borse di studio per approvazione Giunta Comunale - FONTE: Servizio Politiche educative - FORMULA: n.d.						VALORE ATTESO	1															
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		5			Totale Ore (escluso Dirigente)			40														
PESO OBIETTIVO	42		Strategicità		7		Difficoltà		6		Tempo		2										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Valutazione con Servizi comunali coinvolti e le autonomie scolastiche sulle modalità di predisposizione del Bando pubblico.				Savini Fabio			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 357

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO	301.03	Tutela dei diritti della prima infanzia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 5**

**Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Analisi della mutazione del contesto della domanda di accesso ed eventuale rimodulazione dei servizi offerti. - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare una rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.		
-----------------------	---	--	--

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Politiche Educative**

**RESPONSABILE** .Daniela Poggiali

INDICATORE DI RISULTATO	Organizzazione servizio Nido comunale e realizzazione convenzioni con Nidi privati. - FONTE: iride - Determina approvazione convenzioni - FORMULA: somma	VALORE ATTESO	4
-------------------------	--	---------------	---

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	80
---------------------	-----------	----	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	273	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	30-09-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi delle domande di accesso ai servizi per la prima infanzia pervenute e confronto con le strutture private.	Savini Fabio	01-01-2015	31-07-2015	X	X	X	X	X	X	X					
2	Analisi del contesto e valutazione sull'organizzazione in prospettiva pluriennale, eventuale ricalibrazione dei servizi e ottimizzazione delle risorse disponibili.	Savini Fabio	01-08-2015	30-09-2015								X	X			



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 359

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO	301.02	Salvaguardare i servizi esistenti a favore dei disabili e mettere in campo nuovi interventi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 6

#### Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La creazione di contenitore con la soria e l'evoluzione dell'alunno disabile per riscontrarne i progeressi ed ottimizzare gli interventi integrati. - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare una rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																						
RESPONSABILE	.Daniela Poggiali																						
INDICATORE DI RISULTATO	Numero minori inseriti nel data base - FONTE: Servizio - FORMULA: Almeno l'80% del valore previsto								VALORE ATTESO	30													
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)			60															
PESO OBIETTIVO	46		Strategicità		6		Difficoltà		8		Tempo		2										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015			Fine Prevista			31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Recupero documentazione presso i vari servizi comunali e non, coinvolti. Individuazione modalità tecniche del data base da creare ed inserimento dati.				Fongoli Stefania			01-01-2015		31-08-2015		X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Estrapolazione reports ed elaborazione piano degli interventi di sostegno, con utilizzo delle diverse modalità a disposizione.				Savini Fabio			01-09-2015		31-12-2015										X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 360

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.05	Interventi per le famiglie
OBIETTIVO OPERATIVO	302.02	Promuovere nuovi interventi e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 7

**Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Proseguire nella cultura della Customer satisfaction, come incentivo alla flessibilità nell'erogazione dei servizi e tutela della conciliazione coi tempi di vita e lavoro. - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare un rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.																			
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino						Poggiali Daniela													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																			
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																			
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione questionari di rilevazione/indagini di customer - FONTE: Servizio Politiche Educative - FORMULA:										VALORE ATTESO	2								
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5				Totale Ore (escluso Dirigente) 50															
PESO OBIETTIVO	42		Strategicità 7		Difficoltà 6		Tempo 2													
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto 01-01-2015		Fine Prevista 31-12-2015															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Individuazione dei servizi da indagare e degli eventuali aspetti peculiari, anche sulla base della periodicità o sollecitazioni da parte dell'utenza.				Savini Fabio		01-01-2015	30-09-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Somministrazione questionari, elaborazione dati ed approntamento relazione per il Dirigente.				Savini Fabio		01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 363

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.01	Istruzione prescolastica
OBIETTIVO OPERATIVO	403.01	Diffusione sul territorio come valore
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 8**

**Semplificazione dei procedimenti di accesso ai servizi e valorizzazione del contesto di Cervia città educante.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Creare un rapporto sinergico fra territorio e contesto scolastico, per un reciproco arricchimento. - Rinsaldare le relazioni con l'utenza, anche mediante nuove tecnologie, per creare un rapporto improntato alla fiducia e alla trasparenza. Gettare le basi per un confronto costante con tutte le figure che, nel territorio, concorrono all'educazione dei bambini, per creare le condizioni di una maggiore aderenza fra gli interventi dell'Ente e i bisogni della Comunità.		
--------------------------	---	--	--

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Politiche Educative**

RESPONSABILE .Daniela Poggiali

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di un evento pubblico - FONTE: Servizio Politiche educative - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1
----------------------------	---	------------------	---

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)	55
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

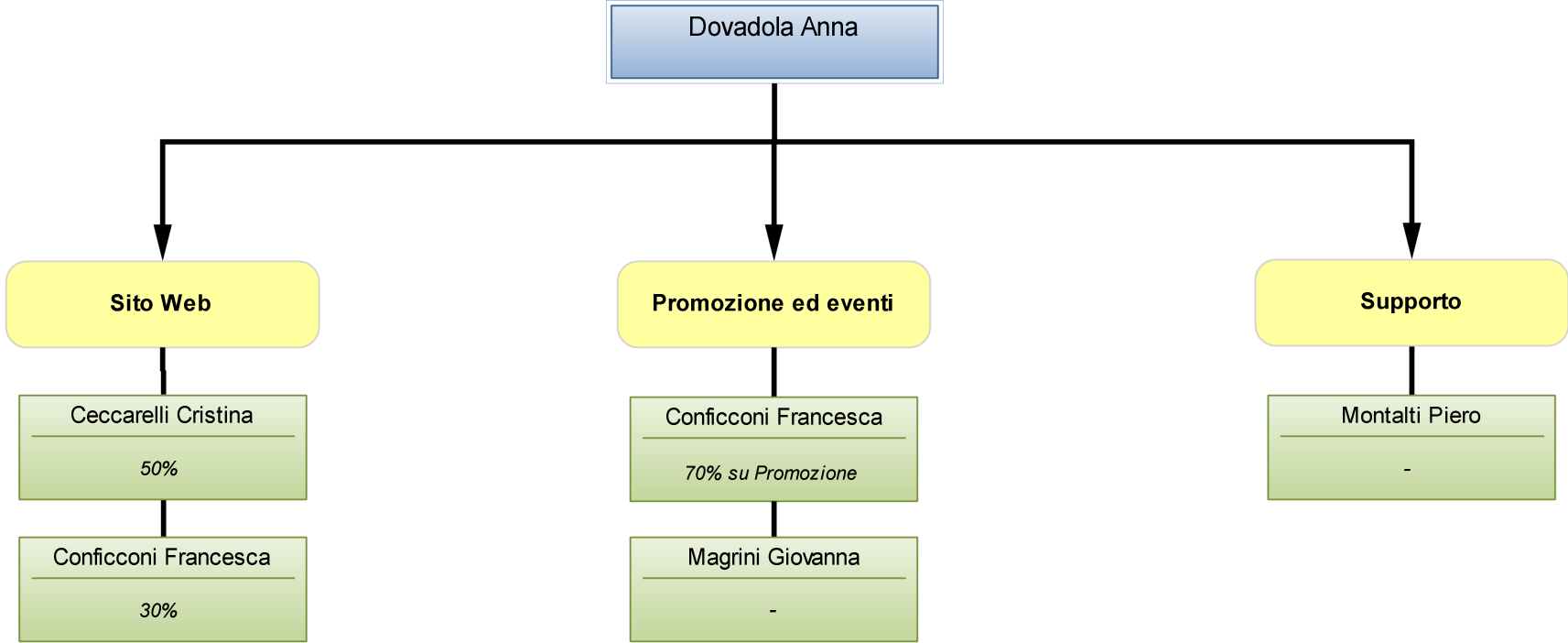
PESO OBIETTIVO	43	Strategicità	6	Difficoltà	7	Tempo	2
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	181	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	30-06-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione del tema della qualificazione scolastica, come tratto d'unione fra le varie realtà territoriali, di cui anche le scuole sono espressione. Approntamento di una mostra con la quale le scuole danno un ritorno alla comunità.	Fongoli Stefania	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZIO TURISMO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 389

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.01	Promuovere l'innovazione di prodotto attraverso la realizzazione, in collaborazione con le associazioni, di un'officina di nuove idee imprenditoriali da sostenere
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	501.2 501.3 501.4 502.01 502.02 103.02	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	VALORIZZARE IL TERRITORIO E LE SUE ATTRATTIVE TRAMITE LA PROGETTAZIONE E IDEAZIONE DI EVENTI CHE POSSANO STIMOLARE LA CRESCITA TURISTICA		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Servizio Turismo		
RESPONSABILE	POGGIALI DANIELA		
GRUPPO DI LAVORO	SERVIZIO TURISMO		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	xx - FONTE: xx - FORMULA: xx		VALORE ATTESO xx
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	0			
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0	Difficoltà	0	Tempo	0
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ORGANIZZARE INCONTRI CON I REFERENTI DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, AL FINE DI STIMOLARE LA NASCITA E CONDIVISIONE DI NUOVE IDEE IMPRENDITORIALI PER UNA VALORIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA.	... da definire	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA LEGATA AL TURISMO WELLNESS, DIFFONDENDO LA CULTURA E IL VALORE DEL TURISMO SLOW, DEL VIVERE SANO, E DEI CORRETTI STILI DI VITA.	... da definire	02-02-2015	30-06-2015		X	X	X	X	X						

1	MIGLIORARE L'OFFERTA SPORTIVA PER VALORIZZARE E INCENTIVARE IL TURISMO NEI PERIODI DI BASSA STAGIONE QUALI LA PRIMAVERA E L'AUTUNNO/INVERNO, PROMUOVERE LA QUALITA' DEL TERRITORIO E DEI SERVIZI IN TERMINI SPORTIVI	... da definire	01-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA LEGATA AL TURISMO NAUTICO VALORIZZANDO IL PORTO COME OPPORTUNITA' DIVERSA DI VIVERE LA VACANZA E IL TERRITORIO, STIMOLARE LA CULTURA DEL MARE E L'ARTE DEL NAVIGARE	... da definire	02-02-2015	31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	INDIVIDUARE OBIETTIVI E STRATEGIE COMUNI AL FINE DI MIGLIORARE LE ATTIVITA' DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE CONGIUNTE E OTTIMIZZARE LE RISORSE IMPIEGATE	... da definire	02-02-2015	31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	SVILUPPARE UNA MAGGIORE CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'OSPITALITA' DIFFUSA, COINVOLGENDO NELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO I DIVERSI SOGGETTI APPARTENENTI ALL'INDOTTO TURISTICO, TRAMITE LA COLLABORAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO DI CERVIA TURISMO	... da definire	02-02-2015	31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	RIELABORARE, IN COLLABORAZIONE CON CERVIA TURISMO, IL SITO TURISTICO ISTITUZIONALE PER RENDERLO PIU' FUNZIONALE E STIMOLANTE PER IL TURISTA, UTILIZZANDO MODERNE TECNOLOGIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE.	... da definire	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 340

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.01	Promuovere l'innovazione di prodotto attraverso la realizzazione, in collaborazione con le associazioni, di un'officina di nuove idee imprenditoriali da sostenere
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	ORGANIZZARE INCONTRI CON I REFERENTI DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO , AL FINE DI STIMOLARE LA NASCITA E CONDIVISIONE DI NUOVE IDEE IMPRENDITORIALI PER UNA VALORIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA.					
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino			Poggiali Daniela		
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Turismo</b>					
RESPONSABILE	Poggiali Daniela					
INDICATORE DI RISULTATO	NR.INCONTRI; NR. DI TEMATICHE; NR. DI INTERVENTI CON ESPERTI DEL SETTORE - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.			VALORE ATTESO	8 INCONTRI ESPERTO TEMATICHE	1 3
RISORSE FINANZIARIE						

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	100													
PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	9	Difficoltà	7	Tempo	3										
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>		<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	ORGANIZZAZIONE E CONVOCAZIONE INCONTRI, PER STRUTTURARE MODALITA' DI NEGOZIAZIONE E CONDIVISIONE DI MODALITA' OPERATIVE CON LE ASSOCIAZIONI COINVOLTE		GIOVANNA MAGRINI	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	STUDIO, RICERCA, ELABORAZIONE DATI E INFORMAZIONI SULLE TEMATICHE PROPOSTE		ANNA MARIA DOVADOLA	01-02-2015	31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	COINVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLA PRESENZA DI ESPERTI DEL SETTORE MARKETING TURISTICO-TERRITORIALE E COMUNICAZIONE		ANNA MARIA DOVADOLA	01-02-2015	01-05-2015		X	X	X	X							

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 342

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.02	Sviluppare servizi correlati al Turismo del Benessere e del Wellness
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA LEGATA AL TURISMO WELLNESS, DIFFONDENDO LA CULTURA E IL VALORE DEL TURISMO SLOW, DEL VIVERE SANO, E DEI CORRETTI STILI DI VITA.																			
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo																			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																			
INDICATORE DI RISULTATO	NR. DI EVENTI PROMOSSI PER NOTTE CELESTE, NR. DI EVENTI PROMOSSI PER WELLNESS WEEK -							VALORE ATTESO	25 WEEK- 15 NOTTE CELESTE											
FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.																				
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0	Totale Ore (escluso Dirigente)			60												
PESO OBIETTIVO		54	Strategicità		10	Difficoltà		8	Tempo		2									
Durata Prevista (giorni)		149	Inizio Previsto		02-02-2015		Fine Prevista		30-06-2015											
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI DEFINIZIONE DEI DUE CONTENITORI DI EVENTI WELLNESS				ANNA MARIA DOVADOLA		02-02-2015	31-05-2015		X	X	X	X							
2	INVIO COMUNICAZIONE PER COINVOLGIMENTO OPERATORI E RACCOLTA PROPOSTE E OFFERTE EVENTI				GIOVANNA MAGRINI		01-03-2015	30-06-2015			X	X	X	X						
3	INSERIMENTO DEGLI EVENTI WELLNESS SUL SITO E SOCIAL NETWORK				CRISTINA CECCARELLI		01-03-2015	30-06-2015			X	X	X	X						



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 343

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.03	Sviluppare il Turismo sportivo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

**Obiettivo straordinario N. 4**

### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE L'OFFERTA SPORTIVA PER VALORIZZARE E INCENTIVARE IL TURISMO NEI PERIODI DI BASSA STAGIONE QUALI LA PRIMAVERA E L'AUTUNNO/INVERNO, PROMUOVERE LA Qualità DEL TERRITORIO E DEI SERVIZI IN TERMINI SPORTIVI.				
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo				
RESPONSABILE	Poggiali Daniela				
INDICATORE DI RISULTATO	NR. DI EVENTI RACCOLTI, BROCHURE, PUBBLICAZIONE AVVISO EVENTI RUN - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	25 EVENTI, BROCHURE, AVVISO	1	1

RISORSE FINANZIARIE					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	120	
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	10	Difficoltà	8
Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2015	Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RACCOLTA EVENTI SPORTIVI PER IL PERIODO SPORT ACTIVITY,PREVIA ELABORAZIONE, PUBBLICAZIONE E ASSEGNAZIONE BANDO SU ATTIVITA' SPORTIVE.	FRANCESCA CONFICCONI	01-03-2015	31-03-2015			X									
2	COLLABORAZIONE NELL'IDEAZIONE GRAFICA LOGO E BROCHURE EVENTI SPORTIVI	GIOVANNA MAGRINI	01-03-2015	31-03-2015			X									
3	INSERIMENTO EVENTI SUL WEB/SOCIAL E ATTIVITA' DI PROMOZIONE	CRISTINA CECCARELLI	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
4	DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO DEL MATERIALE CARTACEO PRODOTTO	PIERO MONTALTI	30-03-2015	30-04-2015			X	X								
5	IDAZIONE AVVISO PER EVENTI PODISTICI LUDICO TEMATICI, RACCOLTA PROPOSTE, VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO	ANNA MARIA DOVADOLA	01-05-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 345

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	501.04	Turismo nautico: ripensare al Porto come comparto capace di attrarre questa tipologia di turismo
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

**Obiettivo straordinario N. 5**

### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	STIMOLARE LA CRESCITA DELL'OFFERTA LEGATA AL TURISMO NAUTICO VALORIZZANDO IL PORTO COME OPPORTUNITA' DIVERSA DI VIVERE LA VACANZA E IL TERRITORIO, STIMOLARE LA CULTURA DEL MARE E L'ARTE DEL NAVIGARE.				
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela		
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo				
RESPONSABILE	Poggiali Daniela				
INDICATORE DI RISULTATO	NR. DI EVENTI PROMOSSI, INCONTRI CON ASS. VELICHE E NAUTICHE - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.			VALORE ATTESO	12 EVENTI, 5 INCONTRI

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	60	
PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	8	Difficoltà	10
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INCONTRI CON IL CIRCOLO NAUTICO PER IDEARE, PROGRAMMARE E PROMUOVERE GLI EVENTI LEGATI AL PORTO E ALLA NAUTICA	ANNA MARIA DOVADOLA	02-02-2015	31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	RACCOLTA DEGLI EVENTI E INSERIMENTO SUL WEB E SUL MATERIALE CARTACEO	FRANCESCA CONFICCONI	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 346

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	502.01	Definire insieme agli operatori obiettivi e progetti su cui puntare e concentrare risorse ed azioni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 6

#### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	INDIVIDUARE OBIETTIVI E STRATEGIE COMUNI AL FINE DI MIGLIORARE LE ATTIVITA' DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE CONGIUNTE E OTTIMIZZARE LE RISORSE IMPIEGATE																							
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino								Poggiali Daniela														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo																							
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																							
INDICATORE DI RISULTATO	NR. DI INCONTRI, NR. AZIONI PROMOZIONALI CONCORDATE - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.								VALORE ATTESO	4 INCONTRI , 15 AZIONI														
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			80																
PESO OBIETTIVO	62		Strategicità		10		Difficoltà		9		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista			31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	VALUTAZIONE ED ELABORAZIONE DI UN NUOVO RUOLO DI CERVIA TURISMO IN MERITO ALLA STUTTURA INTERNA E AI CONTESTI DI ATTIVITA'				ANNA MARIA DOVADOLA			02-02-2015		31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	ORGANIZZAZIONE E CONVOCAZIONE INCONTRI				GIOVANNA MAGRINI			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	REALIZZAZIONE DI PACCHETTI TURISTICI TEMATIZZATI, IN COLLABORAZIONE CON CERVIA TURISMO				ANNA MARIA DOVADOLA			02-02-2015		31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	INDIVIDUAZION DI AZIONI DIRETTE DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE IN COLLABORAZIONE CON I SOGGETTI PARTECIPANTI AGLI INCONTRI				ANNA MARIA DOVADOLA			02-02-2015		31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 347

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	502.02	Sviluppare un sistema diffuso per promuovere il territorio incentivando turismi che coinvolgano la città
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

**Obiettivo straordinario N. 7**

### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPARE UNA MAGGIORE CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'OSPITALITA' DIFFUSA, COINVOLGENDO NELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO I DIVERSI SOGGETTI APPARTENENTI ALL'INDOTTO TURISTICO, TRAMITE LA COLLABORAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO DI CERVIA TURISMO		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Turismo</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	NR. DI INCONTRI, MATERIALE INFORMATIVO WEB/ SEGNALETICA/REALIZZAZIONE APP - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	2 INC, 2 MAT,30 VETRO,40 BANDIERE,15 ESPOSIT, 1APP
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	120												
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	COINVOLGIMENTO SOGGETTI DEL TERRITORIO PER LA CREAZIONE DELLO IAT DIFFUSO "IO INFO", AGGIORNAMENTO, IDEAZIONE MATERIALE	ANNA MARIA DOVADOLA	02-02-2015	31-05-2015		X	X	X	X							
2	REALIZZAZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO WEB E COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE DELL'APP "IOINFO"	CRISTINA CECCARELLI	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	DISTRIBUZIONE ,AI PUNTI IO INFO, DEL MATERIALE INFORMATIVO	PIERO MONTALTI	01-05-2015	30-09-2015					X	X	X	X	X			

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 348

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	103.02	Realizzare il nuovo sito web istituzionale e turistico facile da consultare, utile e accattivante, implementando i servizi on-line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 8

#### IL TURISMO COME LEVA DI SVILUPPO TERRITORIALE NELLA FORMAZIONE E NELLA IDEAZIONE DI EVENTI

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	RIELABORARE, IN COLLABORAZIONE CON CERVIA TURISMO, IL SITO TURISTICO ISTITUZIONALE PER RENDERLO PIU' FUNZIONALE E STIMOLANTE PER IL TURISTA, UTILIZZANDO MODERNE TECNOLOGIE E TECNICHE DI COMUNICAZIONE		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Servizio Turismo		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	CRISTINA CECCARELLI		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo (70 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (30 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO: n.d.
INDICATORE DI RISULTATO	NR. INCONTRI INTERNI ED ESTERNI - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO: 15

#### RISORSE FINANZIARIE

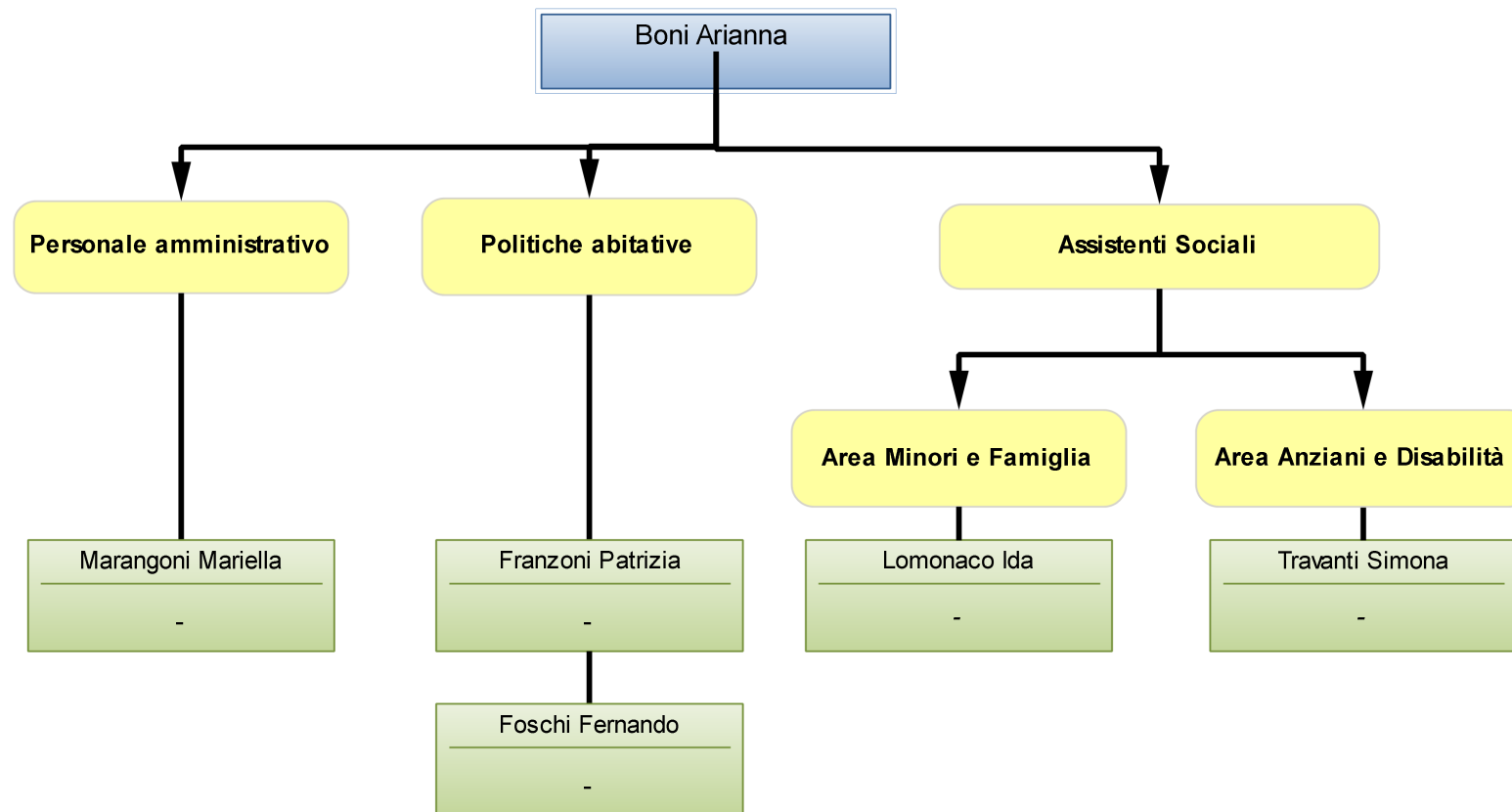
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	200			
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	6
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI SITO TURISTICO CON CONTENUTI ED AZIONI STRATEGICHE CONDIVISE CON CERVIA TURISMO	... da definire	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	REDAZIONE PIANO DI SVILUPPO PRESENZA WEB CHE PREVEDA ANCHE LO SVILUPPO DI APP O COLLABORAZIONE CON STRUMENTI GIA' ESISTENTI IN COLLABORAZIONE CON CERVIA TURISMO	CRISTINA CECCARELLI	01-01-2015	31-07-2015	X	X	X	X	X	X	X					
3	INDIVIDUAZIONE NUOVA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO UN PIANO REDAZIONALE CONDIVISO	CRISTINA CECCARELLI	01-08-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X
4	PIANIFICAZIONE REVISIONE CONTENUTI TESTUALI PIU' EMOZIONALI CON L'INDIVIDUAZIONE DI SCALE DIVERSE DI PRIORITA' DI INTERVENTO SUL NUOVO SITO	CRISTINA CECCARELLI	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

5	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO MULTIMEDIALE (FOTO E VIDEO)SUI TEMI : ARTE, CULTURA, AMBIENTE E NATURA	CRISTINA CECCARELLI	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
---	---	------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZI ALLA PERSONA



|

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 388

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO	305.03	Ristrutturare il sistema del welfare per affrontare al meglio i nuovi scenari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La fluidità e rapidità dei cambiamenti sociali e dei nuovi ed inesplorati problemi e disagi che questi comportano nella vita delle persone e delle famiglie richiedono una sempre maggiore competenza professionale degli operatori che accanto agli strumenti tradizionali di aiuto devono essere in grado di attivare le risorse della comunità con l'obiettivo di una nuova alleanza per il welfare.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Servizi alla Persona		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Servizi alla Persona (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	vedi specifici obiettivi - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO n.d.

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0	Totale Ore (escluso Dirigente)	0
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0
		Difficoltà	0
		Tempo	0
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Il progetto welfare dell'aggancio prosegue il suo viaggio di contaminazione culturale della degli operatori, delle istituzioni e della comunità attraverso la realizzazione di un percorso partecipativo strutturato e sostenuto dalla Regione Emilia Romagna con l'obiettivo di co-costruire un patto sociale di comunità che delinea gli orizzonti del nuovo welfare	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	La protezione dell'infanzia è una missione che le istituzioni ed i loro operatori devono poter condividere con la comunità, per questo è importante costruire un sistema-comunità in grado di intervenire in modo appropriato e tempestivo	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	I servizi alla persona sono votati per la loro stessa natura ad una continua riflessione sulla qualità e ad una costante tensione verso l'innovazione per questo ci si pone l'obiettivo di affinare le strategie e gli strumenti di controllo sulla qualità servizi accreditati e di progettare o ripensare servizi nuovi in risposta alle nuove esigenze	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



1	La realtà dell'età anziana è ricca di vitalità, risorse e bisogni, questi ultimi non sono solo bisogni assistenziali ma di riconoscimento e valorizzazione. L'obbiettivo pone quindi attenzione alla qualità e al controllo dei servizi di assistenza già fortemente strutturati e apprezzati sul nostro territorio e parallelamente a mira a valorizzare le risorse e le autonomie delle persone anziane	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Affrontare la vulnerabilità significa affrontare un'importante sfida: quella di progettare percorsi di aiuto per chi non manifesta la propria difficoltà e di farlo pensando ad una platea di beneficiari vasta e disomogenea; l'attenzione si concentra sull'offerta di servizi alle persone immigrate differenziando le esigenze di accoglienza da quelle di informazione e orientamento e sul tema del lavoro favorendo la qualificazione o riqualificazione professionale delle persone.	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Abitare solidale significa strutturare opportunità differenti in relazione ai bisogni differenti che le famiglie esprimono con una speciale attenzione alle situazioni di fragilità e vulnerabilità sociale	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	I progetti di welfare innovativo già sperimentati hanno messo in luce le grandi risorse e le potenzialità dei cittadini come attivatori di un nuovo welfare, è fondamentale mettere "a sistema" questa ricchezza senza limitarne il carattere di spontaneità e libertà.	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	L'Amministrazione comunale stimola il protagonismo e la partecipazione dei cittadini alla cura del bene pubblico, della propria comunità, del proprio territorio, per rendere operativa e concreta questa alleanza occorre rivedere alcuni strumenti progettuali e regolamentari e parallelamente promuovere il valore del volontariato.	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	L'obbiettivo mira a costruire partnership fra servizio pubblico e privato sociale nell'ambito dei servizi a sostegno della fragilità allo scopo di arricchire l'offerta del territorio.	Poggiali Daniela	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 336

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 2

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Welfare dell'aggancio come percorso partecipativo**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il progetto welfare dell'aggancio prosegue il suo viaggio di contaminazione culturale della degli operatori, delle istituzioni e della comunità attraverso la realizzazione di un percorso partecipativo strutturato e sostenuto dalla Regione Emilia Romagna con l'obiettivo di co-costruire un patto sociale di comunità che delinea gli orizzonti del nuovo welfare		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri di monitoraggio servizi/progetti avviati - FONTE: dati Servizi alla Persona - FORMULA: n. verbali degli incontri	VALORE ATTESO	12
INDICATORE DI RISULTATO	n. persone coinvolte nei percorsi di welfare innovativo - FONTE: dati Servizi alla persona - FORMULA: n. partecipanti ad incontri e progetti	VALORE ATTESO	100
INDICATORE DI RISULTATO	n. strumenti progettuali rivisti - FONTE: dati Servizi alla Persona - FORMULA: n. strumenti progettuali rivisti	VALORE ATTESO	5

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)		100												
PESO OBIETTIVO		40	Strategicità	8	Difficoltà	3	Tempo		3									
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto		01-01-2015	Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione progetto di partecipazione Il welfare dell'aggancio - più delle sentinelle l'aurora	Poggiali Daniela			01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Dare attuazione al patto sociale della Comunità di Cervia costruito attraverso il processo partecipativo	Poggiali Daniela			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 352

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO	301.03	Tutela dei diritti della prima infanzia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 3**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità: una rete di comunità a protezione dell'infanzia**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La protezione dell'infanzia è una missione che le istituzioni ed i loro operatori devono poter condividere con la comunità, per questo è importante costruire un sistema-comunità in grado di intervenire in modo appropriato e tempestivo.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n. di partner individuati (convenzioni e protocolli di intesa) - FONTE: IRIDE - FORMULA: n. di convenzioni/protocolli protocollate o approvate con determina	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	Definizione linee guida entro il 31/12/2015 - FONTE: Dati Servizio - FORMULA: Approvazione delle linee guida a livello sovracomunale	VALORE ATTESO	31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)			50											
PESO OBIETTIVO		20	Strategicità	2	Difficoltà	2	Tempo	2										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Potenziare la rete di accoglienza a tutela dei minori attraverso l'individuazione di strutture accoglienti e di modalità operative condivise con enti e forze dell'ordine	Travanti Simona			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ridefinire le linee guida dell'intervento integrato sociale e sanitario per un intervento sempre più appropriato e tempestivo	Travanti Simona			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 355

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.02	Interventi per la disabilità
OBIETTIVO OPERATIVO	301.02	Salvaguardare i servizi esistenti a favore dei disabili e mettere in campo nuovi interventi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 4**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Servizi alla disabilità, qualità e innovazione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	I servizi alla persona sono votati per la loro stessa natura ad una continua riflessione sulla qualità e ad una costante tensione verso l'innovazione per questo ci si pone l'obiettivo di affinare le strategie e gli strumenti di controllo sulla qualità servizi accreditati e di progettare o ripensare servizi nuovi in risposta alle nuove esigenze.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri con il soggetto gestore del servizio accreditato - FONTE: dati servizio - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	incremento utenza centro pomeridiano - FONTE: dati servizio - FORMULA: incremento della utenza del Centro pomeridiano: n. ragazzi coinvolti	VALORE ATTESO	+ 6

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)			70											
PESO OBIETTIVO		17	Strategicità	2	Difficoltà	1	Tempo	2										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affinare le strategie di governance e monitoraggio dei servizi alla disabilità connesse alle modalità di gestione derivanti dall'accreditamento definitivo	Boni Arianna			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ridefinire ed integrare l'offerta del Centro Pomeridiano extrascuola presso la scuola media	Travanti Simona			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 358

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.03	Interventi per gli anziani
OBIETTIVO OPERATIVO	301.01	Salvaguardare i servizi esistenti a favore degli anziani e mettere in campo nuovi interventi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 5**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Ben-essere Anziani**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La realtà dell'età anziana è ricca di vitalità, risorse e bisogni, questi ultimi non sono solo bisogni assistenziali ma di riconoscimento e valorizzazione. L'obiettivo pone quindi attenzione alla qualità e al controllo dei servizi di assistenza già fortemente strutturati e apprezzati sul nostro territorio e parallelamente a mira a valorizzare le risorse e le autonomie delle persone anziane.		
CDR   06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri/accordi con il soggetto gestore del servizio accreditato - FONTE: dati servizio, IRIDE - FORMULA: verbali degli incontri, comunicazioni protocollate	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	n. persone coinvolte nel progetto Belle Storie - FONTE: Dati Servizio - FORMULA: n. persone coinvolte nel progetto Belle Storie	VALORE ATTESO	25
INDICATORE DI RISULTATO	Stesura protocollo territoriale sull'ADS entro il 30/09/2015 - FONTE: dati servizio, IRIDE - FORMULA: documentazione agli atti del servizio, trasmissioni, comunicazioni all'esterno inerenti il procollo, proposta approvazione	VALORE ATTESO	30/09/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Sperimentazione Sportello tematico ADS entro il 31/12/2015 - FONTE: interna al servizio / iride - FORMULA: avvio sperimentazione, definizione protocolli e collaborazioni con il volontariato.	VALORE ATTESO	31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)			100											
PESO OBIETTIVO		25	Strategicità	2	Difficoltà	2	Tempo	3										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affinare le strategie di governance e monitoraggio dei servizi agli anziani connesse alle modalità di gestione derivanti dall'accreditamento definitivo	Boni Arianna			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sviluppare il progetto "Belle Storie" per la valorizzazione delle storie di vita e dei saperi.	Lomonaco Ida			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Definire il protocollo territoriale per l'amministrazione di sostegno e progettare lo sportello tematico in collaborazione con il volontariato.	Lomonaco Ida			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 361

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO	303.01	Aggiornare e ristrutturare i servizi esistenti a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, immigrati e di tutti i soggetti socialmente deboli
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 6

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Interventi a sostegno dei vulnerabili**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** Affrontare la vulnerabilità significa affrontare un'importante sfida: quella di progettare percorsi di aiuto per chi non manifesta la propria difficoltà e di farlo pensando ad una platea di beneficiari vasta e disomogenea; l'attenzione si concentra sull'offerta di servizi alle persone immigrate differenziando le esigenze di accoglienza da quelle di informazione e orientamento e sul tema del lavoro favorendo la qualificazione o riqualificazione professionale delle persone.

**CDR** 06 Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino Poggiali Daniela

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Servizi alla Persona

**RESPONSABILE** Poggiali Daniela

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	attivazione servizi di accoglienza e orientamento per persone straniere - FONTE: IRIDE - FORMULA: n. determinazioni a contrattare, atti, convenzioni	<b>VALORE ATTESO</b>	2
--------------------------------	--	----------------------	---

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	n. persone individuate per progetti integrati di formazione/lavoro - FONTE: IRIDE - FORMULA: n. progetti attivati ed inviati ai Centri di formazione	<b>VALORE ATTESO</b>	20
--------------------------------	--	----------------------	----

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE UMANE (ore)</b>	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
----------------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

<b>PESO OBIETTIVO</b>	24	Strategicità	3	Difficoltà	1	Tempo	3
-----------------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

<b>Durata Prevista (giorni)</b>	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
---------------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ripensare gli interventi e i servizi a favore delle persone straniere differenziando i servizi di accoglienza per le persone di recente immigrazione dai servizi di orientamento rivolti alla totalità della popolazione straniera	Marangoni Mariella	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Collaborare con i centri di formazione professionale nell'accompagnamento al lavoro dei soggetti deboli	Lomonaco Ida	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 362

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.06	Interventi per il diritto alla casa
OBIETTIVO OPERATIVO	304.01	Aggiornare e ristrutturare le modalità di sostegno alle famiglie nell'affrontare i costi per l'alloggio con un particolare riguardo alle giovani coppie cervesi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 7**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Abitare Solidale**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Abitare solidale significa strutturare opportunità differenti in relazione ai bisogni differenti che le famiglie esprimono con una speciale attenzione alle situazioni di fragilità e vulnerabilità sociale.																							
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Persona																							
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																							
INDICATORE DI RISULTATO	Definizione disciplina per l'erogazione dei contributi entro 30/10/2015 - FONTE: IRIDE - FORMULA: protocollo atti							VALORE ATTESO	30/10/2015															
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri di monitoraggio del progetto di condominio solidale - FONTE: dati servizio - FORMULA: Verbali incontri							VALORE ATTESO	5															
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)			100																
PESO OBIETTIVO	24		Strategicità		3		Difficoltà		1		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista			31-12-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Ridefinire e ampliare le modalità di sostegno alla famiglie che sostengono le spese per la locazione e per il mutuo prima casa.				Franzoni Patrizia			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Monitorare e valutare gli esiti sociali della sperimentazione del Condominio solidale				Marangoni Mariella			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 364

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO	305.03	Ristrutturare il sistema del welfare per affrontare al meglio i nuovi scenari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 8**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Le risorse della Comunità**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	I progetti di welfare innovativo già sperimentati hanno messo in luce le grandi risorse e le potenzialità dei cittadini come attivatori di un nuovo welfare, è fondamentale mettere "a sistema" questa ricchezza senza limitarne il carattere di spontaneità e libertà.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n. persone attivate sui progetti di Welfare dell'aggancio - FONTE: Dati interni - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	100
INDICATORE DI RISULTATO	n. collaborazioni sperimentate - FONTE: Dati interni - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	10

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)			50											
PESO OBIETTIVO		25	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	2										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Definire e mettere a sistema le potenzialità e le risorse della comunità emerse dal progetto Welfare dell'Aggancio (attivatori di Sentinelle, Sportello sociale dematerializzato, Condominio solidale, Tegole, ecc)	Poggiali Daniela			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Mettere a sistema le buone prassi e i risultati dei progetti e delle sperimentazioni condotte (Collaborazione Banca del Tempo, ecc).	Boni Arianna			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 366

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO OPERATIVO	305.02	Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 9**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità:  
Valore al volontariato**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione comunale stimola il protagonismo e la partecipazione dei cittadini alla cura del bene pubblico, della propria comunità, del proprio territorio, per rendere operativa e concreta questa alleanza occorre rivedere alcuni strumenti progettuali e regolamentari e parallelamente promuovere il valore del volontariato.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	utilizzo dei nuovi strumenti progettuali per l'attivazione di progetti di volontariato - FONTE: IRIDE - FORMULA: conteggio protocolli		VALORE ATTESO 15

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente) 50
PESO OBIETTIVO	19	Strategicità	3
		Difficoltà	1
		Tempo	2
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ridefinire le forme di coinvolgimento del volontariato singolo attraverso il ripensamento degli strumenti progettuali e regolamentari.	Boni Arianna	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Promuovere, in collaborazione con i Servizi alla Comunità, tutte le forme di volontariato.	Boni Arianna	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 368

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO OPERATIVO	305.02	Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 10**

**I Servizi alla Persona quali percorsi di appropriatezza professionale e di sperimentazioni innovative di approccio ai bisogni della comunità: favorire la complementarietà fra pubblico e privato nei servizi a sostegno delle fragilità.**

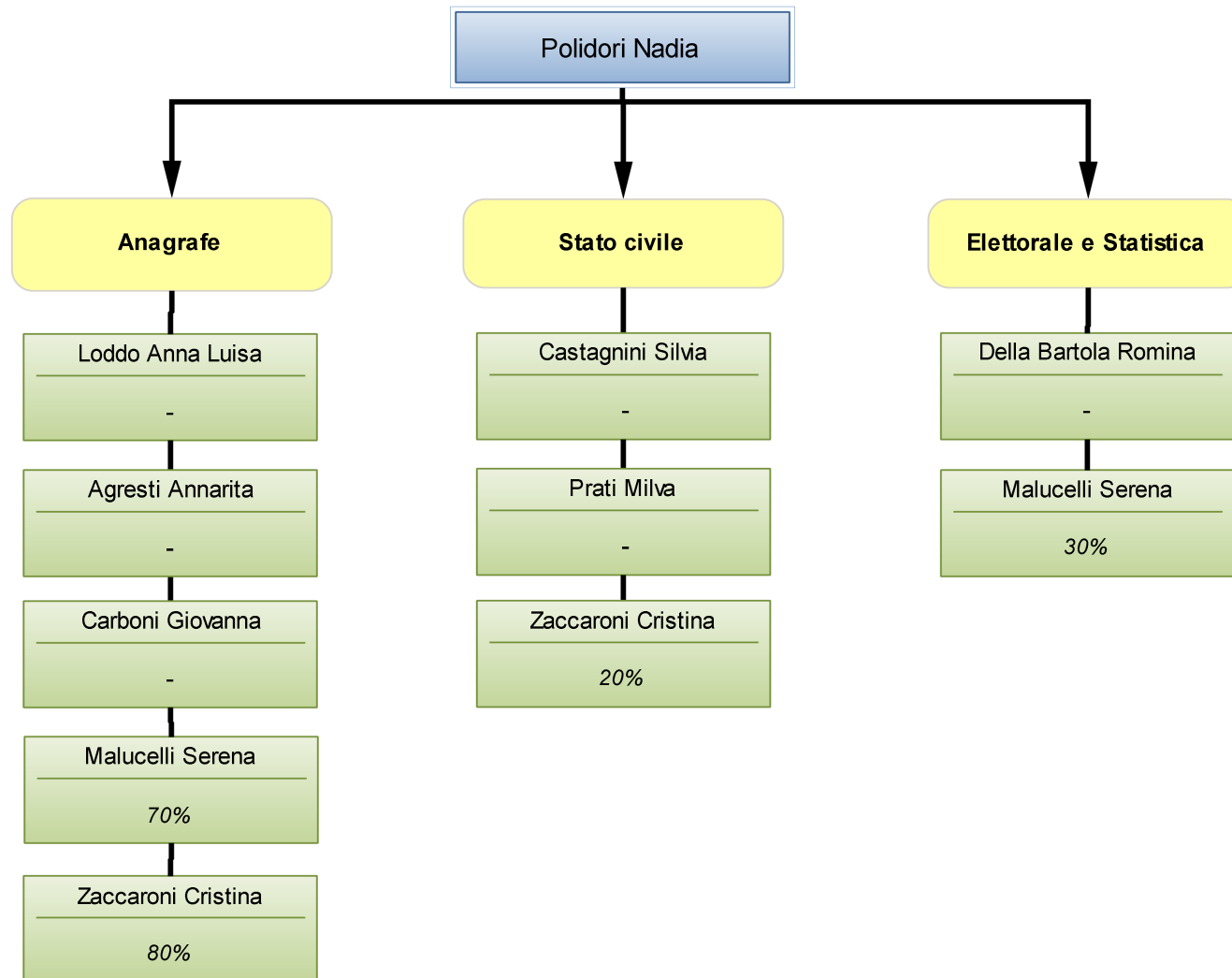
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo mira a costruire partnership fra servizio pubblico e privato sociale nell'ambito dei servizi a sostegno della fragilità allo scopo di arricchire l'offerta del territorio.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Persona</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n. servizi integrativi attivati - FONTE: dati servizio /fascioli utente - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO 20

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente) 60
PESO OBIETTIVO	20	Strategicità	2
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sostenere la cooperazione sociale e l'associazionismo nell'offerta di servizi complementari a sostegno delle fragilità (sviluppo della bottega dei Servizi, progetti di dopo-scuola, aiuto compiti.....)	Boni Arianna	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZI DEMOGRAFICI



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 391

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

**Gestione della popolazione italiana e straniera del Comune con un ruolo strategico di semplificazione e sensibilità alle categorie più deboli.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Gestire l'attività istituzionale dei servizi demografici con efficienza ed efficacia attenta e sensibile ai bisogni delle categorie più deboli.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
COORDINATORE	Servizio Servizi Demografici		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
GRUPPO DI LAVORO	Servizi Demografici		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Servizi Demografici (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Vedasi indicatori su obiettivi - FONTE: Vedasi SUB Obiettivi - FORMULA: Vedasi SUB oboettivi		VALORE ATTESO Vedasi Sub obiettivi

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		0													
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0	Difficoltà	0	Tempo	0											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accordi siglati dinnanzi all'ufficiale di stato civile	Nadia Polidori			24-04-2015	31-12-2015				X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	La regolarizzazione dei rifugiati nel contesto dell'emergenza sbarchi"	Nadia Polidori			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Le agevolazioni per il rilascio della carta d'identità, l'autenticazione di firme ai cittadini impossibilitati a raggiungere l'ufficio anagrafe.	Nadia Polidori			01-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 384

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Accordi di separazione e divorzio siglati dinnanzi all'ufficiale di stato civile

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Rivedere la procedura, riformulare la modulistica, riorganizzare il servizio in seguito alla Circolare del Ministero dell'Interno in data 24 aprile 2015 che rivede alcuni indirizzi operativi e all'entrata in vigore della Legge sul "divorzio breve" che riduce i tempi di attesa tra la separazione e il divorzio, oltre ad anticipare gli effetti dello scioglimento della comunione legale.		
--------------------------	---	--	--

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Servizi Demografici

**RESPONSABILE** Daniela Poggiali

INDICATORE DI RISULTATO	Numero accordi siglati - FONTE: Registro di Stato civile - FORMULA: Somma degli accordi siglati	VALORE ATTESO	30
----------------------------	---	------------------	----

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	30
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	42	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	1
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	252	Inizio Previsto	24-04-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di formazione. Definizione procedura. Riformulazione modulistica. Organizzazione dell'attività di accoglienza dei coniugi per ascolto e consulenza.	Nadia Polidori	24-04-2015	31-12-2015				X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 385

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	102.01	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### La regolarizzazione dei rifugiati nel contesto dell' "emergenza sbarchi"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Regolarizzare i rifugiati accolti nelle strutture del territorio cervese per assicurare l'assistenza sanitaria garantendo l'integrazione nella nostra comunità.																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela														
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi Demografici</b>																						
RESPONSABILE	Daniela Poggiali.																						
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di rifugiati iscritti in APR - FONTE: Banca dati Anagrafe - FORMULA: Somma del numero dei rifugiati iscritti							VALORE ATTESO	10														
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			30															
PESO OBIETTIVO	42		Strategicità		5		Difficoltà		9		Tempo		1										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015			Fine Prevista		31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Attività di formazione, ascolto, consultazione con associazioni di accoglienza, e coordinamento attività per addivenire all'iscrizione anagrafica				Nadia Polidori			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 386

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 4

**Agevolare il rilascio della carta d'identità, l'autenticazione di firme ai cittadini impossibilitati a raggiungere l'ufficio anagrafe.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	1 ) Agevolare i cittadini impossibilitati a recarsi all'anagrafe o allo stato Civile dando loro la possibilità di farsi accompagnare assicurando la sosta gratuita dell'automezzo utilizzato. 2) Rilasciare la carta d'identità a domicilio in tempi brevi ai cittadini con gravi infermità/invalidità.																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela														
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi Demografici</b>																						
RESPONSABILE	Daniela Poggiali.																						
INDICATORE DI RISULTATO	Numero delle agevolazioni - FONTE: Fascicolo con raccolta delle richieste - FORMULA: Somma delle richieste autorizzate							VALORE ATTESO	150														
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente			0			Totale Ore (escluso Dirigente)			50												
PESO OBIETTIVO		32		Strategicità		8		Difficoltà		2		Tempo		2									
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto			01-01-2015			Fine Prevista			31-12-2015										
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Accordo con Polizia Municipale.Passaggio in Giunta per l'approvazione. Definizione della procedura. Predisposizione modulistica.Gestione delle agevolazioni.						Nadia Polidori			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 383

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO	301.03	Tutela dei diritti della prima infanzia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

### Obiettivo di progetto N. 5

**Registro della bigenitorialità: garantire al minore figlio di genitori separati la necessaria tutela del diritto all'educazione, all'istruzione e alla salute.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Registro della bigenitorialità: garantire al minore figlio di genitori separati la necessaria tutela del diritto all'educazione, all'istruzione e alla salute.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Servizi Demografici</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	Servizi Demografici, Servizi alla Comunità		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Servizi Demografici (80 %) - Servizio Servizi alla Comunità (20 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione regolamento - FONTE: Iride (delibera CC) - FORMULA: Fatto/Non fatto	VALORE ATTESO	Fatto
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri con i genitori - FONTE: Verbalì Sportello genitori - FORMULA: n. incontri con i genitori	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	n. contatti Sportello genitori - FONTE: Elenco c/o Sportello genitori - FORMULA: n. contatti Sportello genitori	VALORE ATTESO	10
INDICATORE DI RISULTATO	n. minori iscritti nel Registro - FONTE: Registro della bigenitorialità - FORMULA: n. minori iscritti nel Registro	VALORE ATTESO	10

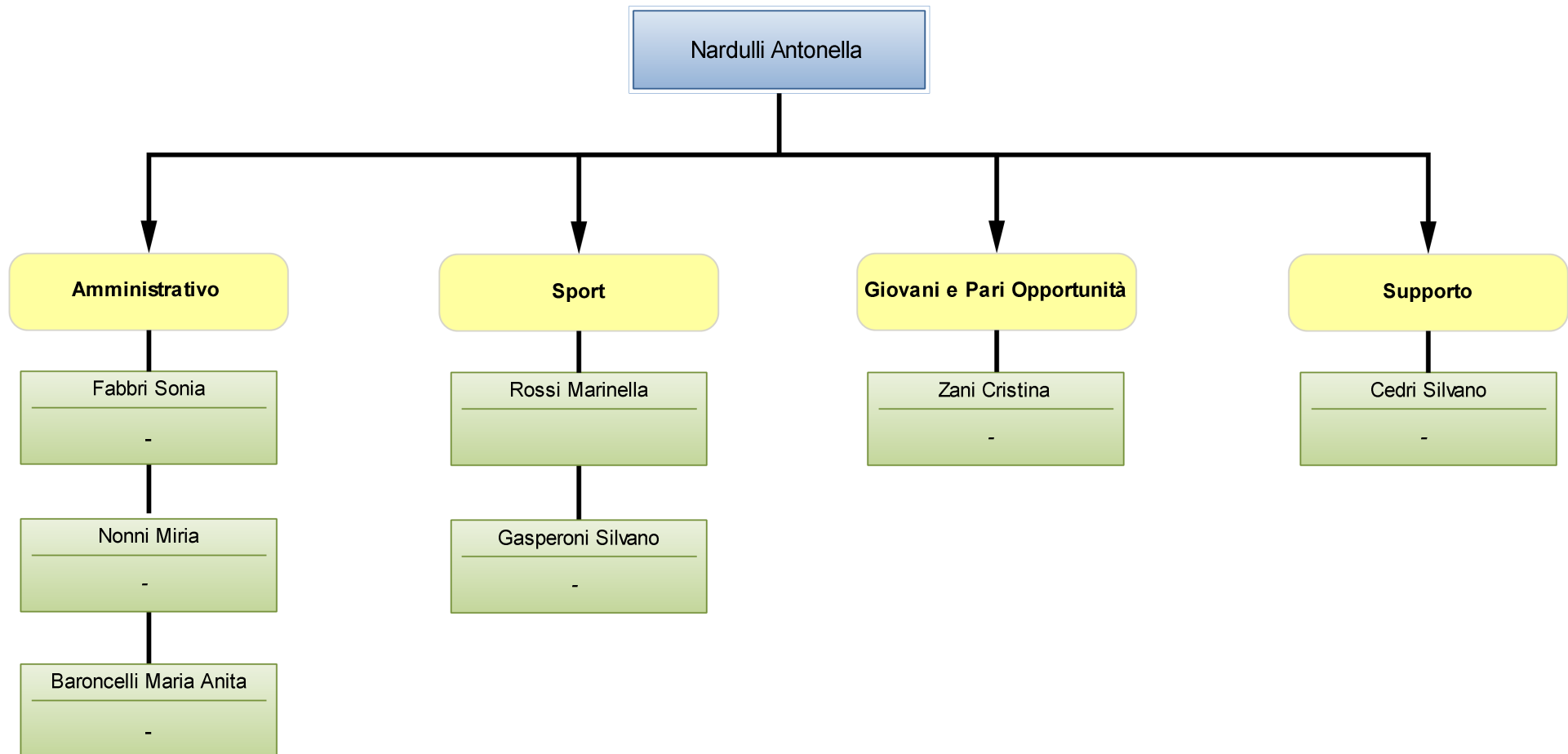
RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)		100											
PESO OBIETTIVO		42	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo		3								
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione Regolamento	Nadia Polidori		01-02-2015	31-03-2015		X	X									
2	Definizione del procedimento amministrativo, della procedura interna e modulistica.	Nadia Polidori		01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
3	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle realtà istituzionali del territorio in merito all'utilizzo del registro della bigenitorialità	Cristina Zani		01-04-2015	30-09-2015				X	X	X	X	X	X			
4	Attivazione, organizzazione e gestione dello sportello	Nadia Polidori		01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



5	Gestione del Registro	Nadia Polidori	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
---	-----------------------	----------------	------------	------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZI ALLA COMUNITA'



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 312

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO	303.01	Aggiornare e ristrutturare i servizi esistenti a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, immigrati e di tutti i soggetti socialmente deboli
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	4.2.1, 4.8.1, 4.7.1, 5.1.3, 3.1.3, 3.5.3, 3.5.2, 4.6.1, 5.3.1	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### La comunità quale contesto di partecipazione e di protagonismo - Obiettivo generale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																			
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino					Poggiali Daniela													
COORDINATORE	Servizio Servizi alla Comunità																			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																			
GRUPPO DI LAVORO																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Servizi alla Comunità (100 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Vedi indicatori su obiettivi - FONTE: Vedi sub obiettivi - FORMULA: Vedi sub obiettivi								VALORE ATTESO	Vedi sub obiettivi										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			0												
PESO OBIETTIVO	0		Strategicità		0		Difficoltà		0		Tempo		0							
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista			31-12-2015										
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sperimentazione nuova formula del concorso talenti musicali "We want music"				Zani Cristina		01-01-2015	23-05-2015	X	X	X	X	X							
1	Attività congiunte con il Servizio Turismo ai fini della realizzazione di Sport Activity				Rossi Morena		01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
1	Attività congiunte con l'Ufficio Europa per progetti di mobilità giovanile				Nardulli Antonella		01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Sportello bigenitorialità in collaborazione con i Servizi Demografici				Zani Cristina		01-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Laboratorio linguaggio di genere				Nardulli Antonella		01-04-2015	31-10-2015				X	X	X	X	X	X	X		
1	Coordinamento attività finalizzate alla redazione del Bilancio di genere				Fabbri Sonia		01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	"Piano giovani": implementazione opportunità di coinvolgimento attivo dei giovani				Zani Cristina		01-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Incubatoio start-up giovanili e co-working				Zani Cristina		02-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Promozione affido e accoglienza				Zani Cristina		01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 365

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	402.01	Sperimentare iniziative o rassegne aventi a tema la musica per dare espressione e spazio a giovani artisti e band cervesi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 2**

**La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Giovani e musica**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela														
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>																						
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																						
INDICATORE DI RISULTATO	N. di artisti coinvolti - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.								VALORE ATTESO	45													
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		5		Totale Ore (escluso Dirigente)			40															
PESO OBIETTIVO	41		Strategicità		5		Difficoltà		7		Tempo		2										
Durata Prevista (giorni)	143		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		23-05-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Sperimentazione nuova formula del concorso per talenti musicali denominato "We want music"				Cristina Zani			01-01-2015		23-05-2015		X	X	X	X	X							

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 370

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero
OBIETTIVO OPERATIVO	408.01	Sostenere le associazioni sportive del territorio, anche creando poli di aggregazione delle attività, per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi, favorendo la nascita di polisportive
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.1.3	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Sport Activity

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino					Poggiali Daniela												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																		
INDICATORE DI RISULTATO	N. realtà sportive partecipanti all'evento; n. incontri di carattere organizzativo - FONTE: Informazioni e documentazione agli atti - FORMULA: n.d.					VALORE ATTESO	N. 20 realtà sportive; n. 10 incontri												
RISORSE FINANZIARIE	162413/01CA : € 6.000,00																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)			50													
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	151	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-05-2015													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività finalizzate alla realizzazione della programmazione turistica tematica denominata Sport Activity				Rossi Marinella	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 375

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA	06.02	Giovani
OBIETTIVO OPERATIVO	407.01	Impegno nel favorire lo scambio e la mobilità europea investendo nei progetti di collaborazione (lavoro/formazione) europei
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 4**

**La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Giovani e mobilità europea**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																				
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela												
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>																				
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																				
INDICATORE DI RISULTATO	N. progetti di mobilità promossi - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.								VALORE ATTESO	4											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10		Totale Ore (escluso Dirigente)				30													
PESO OBIETTIVO	38	Strategicità		6	Difficoltà		7	Tempo		1											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015													
n.	Fasi			Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Attività finalizzate all'attivazione e alla promozione di progetti di mobilità giovanile europea			Antonella Nardulli			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 376

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO	301.03	Tutela dei diritti della prima infanzia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

**Obiettivo straordinario N. 5**

**La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Sportello bigenitorialità**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela										
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>																		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																		
INDICATORE DI RISULTATO	N. incontri effettuati N. contatti con sportello - FONTE: Informazioni e documentazione agli atti - FORMULA: n.d.							VALORE ATTESO	N. 5 incontri; N. 10 contatti con sportello										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	25		Totale Ore (escluso Dirigente)			50												
PESO OBIETTIVO	43	Strategicità	6	Difficoltà	7	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto	01-04-2015		Fine Prevista		31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle realtà istituzionali del territorio in merito all'utilizzo del registro della bigenitorialità				Cristinna Zani	01-04-2015	30-09-2015				X	X	X	X	X	X			
2	Attivazione e gestione dello sportello informativo per i cittadini				Cristina Zani	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 377

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
OBIETTIVO OPERATIVO	303.01	Aggiornare e ristrutturare i servizi esistenti a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, immigrati e di tutti i soggetti socialmente deboli
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

### Obiettivo straordinario N. 6

#### La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Laboratorio sul linguaggio di genere

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																			
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																			
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																			
INDICATORE DI RISULTATO	N. partecipanti laboratorio - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.							VALORE ATTESO	N. 10											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	15	Totale Ore (escluso Dirigente)				35													
PESO OBIETTIVO	33	Strategicità	5	Difficoltà	6	Tempo	1													
Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-04-2015		Fine Prevista	31-10-2015														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Attivazione laboratorio sull'utilizzo del genere nel linguaggio amministrativo, in attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale delle Azioni Positive 2014/1017					Antonella Nardulli	01-04-2015	31-10-2015				X	X	X	X	X	X	X		



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 378

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
OBIETTIVO OPERATIVO	305.03	Ristrutturare il sistema del welfare per affrontare al meglio i nuovi scenari
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

**Obiettivo straordinario N. 7**

### La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Bilancio di genere

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																							
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino					Poggiali Daniela																	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																							
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																							
INDICATORE DI RISULTATO	N. incontri realizzati					VALORE ATTESO					N. 12 incontri;													
	N. partecipanti gruppo di lavoro										N. 15 partecipanti;													
	N. strumenti di lavoro elaborati - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.										N. 5 strumenti													
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		30		Totale Ore (escluso Dirigente)			50																
PESO OBIETTIVO	50		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		2											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015			Fine Prevista			31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Coordinamento attività finalizzate all'elaborazione dell'analisi di contesto mediante raccolta di dati in chiave di genere all'interno e all'esterno dell'Amministrazione				Sonia Fabbri			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Coordinamento attività finalizzate all'individuazione delle attività e degli interventi a ricaduta di genere e delle relative spese				Sonia Fabbri			01-06-2015		31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 379

MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	15.02	Formazione professionale
OBIETTIVO OPERATIVO	406.01	Promuovere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento o re- inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 8**

**La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - "Piano giovani"**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro																		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino					Poggiali Daniela													
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>																		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																		
INDICATORE DI RISULTATO	N. esperienze di alternanza scuola-lavoro con borsa di studio					VALORE ATTESO	N. 5 borse di studio; N. 13 posti												
N. posti Servizio Civile Volontario attivati - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.																			
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	25	Totale Ore (escluso Dirigente)			60													
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	292	Inizio Previsto	15-03-2015		Fine Prevista	31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Mappatura delle opportunità attualmente esistenti di coinvolgimento attivo dei giovani				Cristina Zani	15-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
2	Implementazione delle opportunità esistenti, con particolare riferimento alle esperienze di alternanza scuola-lavoro con borsa di studio ed alle diverse tipologie e progetti di servizio civile volontario				Cristina Zani	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 380

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.01	Industria, PMI e artigianato
OBIETTIVO OPERATIVO	503.01	Sostenere lo start-up di nuove imprese innovative
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 9**

**La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Incubatoio start-up giovanili**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
INDICATORE DI RISULTATO	N. contatti con giovani interessati - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO 15

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	25	Totale Ore (escluso Dirigente) 60
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	7
		Difficoltà	7
		Tempo	2
Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione delle esperienze già realizzate in ambito locale e regionale	Cristina Zani	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
2	Programmazione interventi di sostegno all'avvio di giovani imprese sulla base dei bisogni rilevati nel contesto locale	Cristina Zani	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 381

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
OBIETTIVO OPERATIVO	301.03	Tutela dei diritti della prima infanzia
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

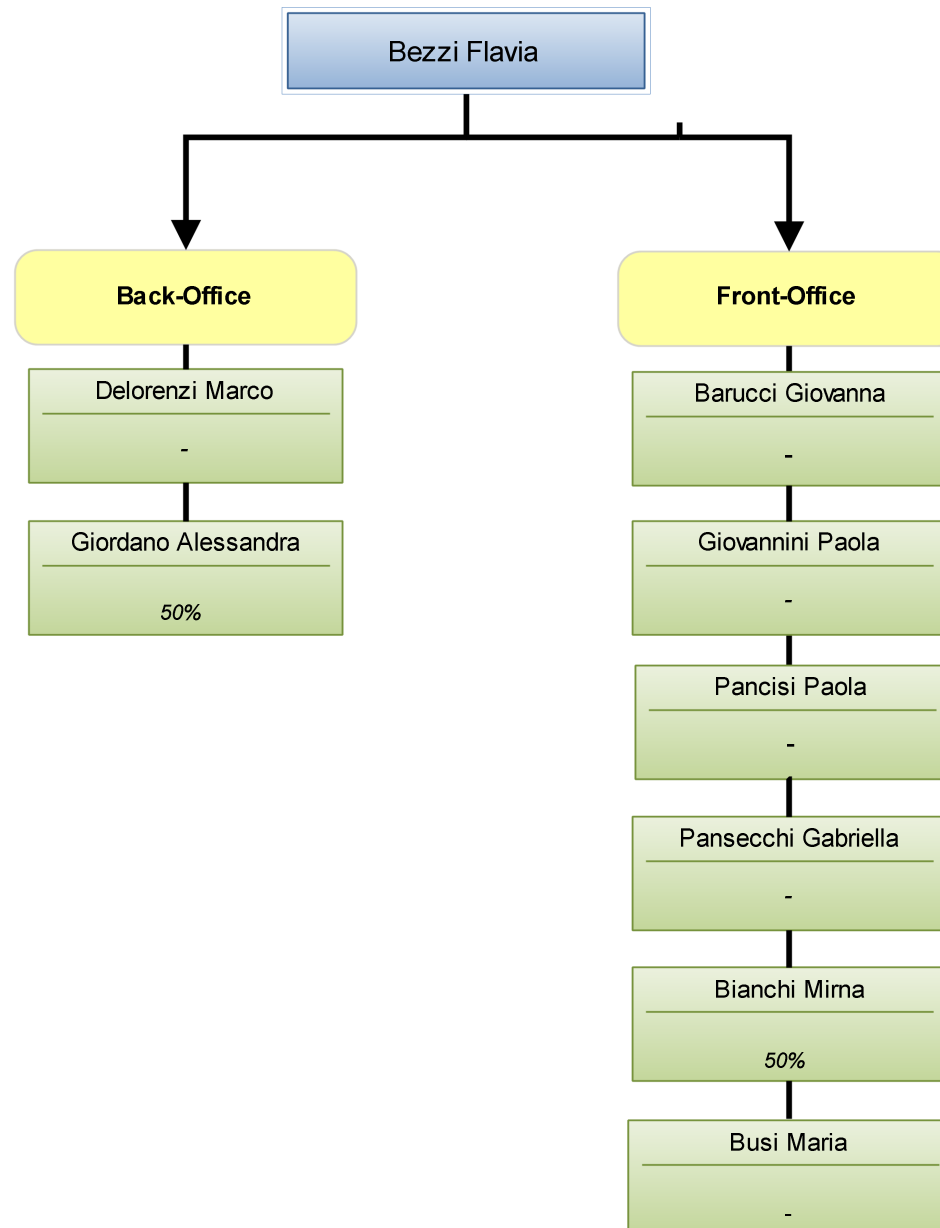
**Obiettivo straordinario N. 10**

**La comunità quale contesto di partecipazione e protagonismo - Promozione affido**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Partire dalla comunità per coinvolgere a vari livelli e rendere protagonisti soggetti socialmente deboli, giovani, sportivi al fine di rafforzare il senso di appartenenza, diffondere cultura, implementare collaborazioni trasversali, utilizzare nuovi strumenti di lavoro.																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela														
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Servizi alla Comunità</b>																						
RESPONSABILE	Daniela Poggiali																						
INDICATORE DI RISULTATO	N.azioni strutturate di promozione e sostegno - FONTE: Documentazione agli atti - FORMULA: n.d.							VALORE ATTESO	6														
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		15		Totale Ore (escluso Dirigente)			40															
PESO OBIETTIVO	45		Strategicità		7		Difficoltà		7		Tempo		2										
Durata Prevista (giorni)	122		Inizio Previsto		01-09-2015		Fine Prevista			31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Sviluppo delle potenzialità della comunità attraverso la promozione dell'affido e dell'accoglienza					Cristina Zani		01-09-2015		31-12-2015										X	X	X	X

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZIO CERVIA INFORMA



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 382

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	104.04	Verso lo Sportello Polivalente
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	103.02	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### Verso un nuovo modello di servizi al cittadino: accesso a spazi di accoglienza e on-line

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nuovo modello di servizi al cittadino		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Cervia Informa</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO			
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Cervia Informa (100 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione e pubblicazione Manuale/Guida - FONTE: Intranet - FORMULA: data	VALORE ATTESO	30/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri di formazione sul sito web istituzionale e ascolto - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma numero incontri	VALORE ATTESO	2
INDICATORE DI RISULTATO	n. accessi/compilazioni form customer on-line pubblicate sul sito web e analisi risultati - FONTE: Sito Web - FORMULA: n. accessi/compilazioni form customer on-line	VALORE ATTESO	30
INDICATORE DI RISULTATO	n. inserimenti in autonomia da parte dei componenti Gruppo Redazione Web diffusa - FONTE: Sito Web - FORMULA: somma inserimenti	VALORE ATTESO	50
INDICATORE DI RISULTATO	n. persone interessate all'assegnazione allo Sportello Polivalente che presentano domanda a seguito di avviso di mobilità interna - FONTE: Ufficio Protocollo - FORMULA: somma numero domande protocollate	VALORE ATTESO	8
INDICATORE DI RISULTATO	n. schede informative predisposte per gli operatori di sportello relative ai procedimenti in essere - FONTE: database Cervia Informa - FORMULA: n. schede predisposte	VALORE ATTESO	30
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione avviso pubblico per la ricerca di spazi - FONTE: Albo Pretorio - FORMULA: data di pubblicazione	VALORE ATTESO	30/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	n. giornate di formazione con i consulenti di Studio Susio - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma delle giornate	VALORE ATTESO	7
INDICATORE DI RISULTATO	n. giornate di formazione programmate per il personale da assegnare allo sportello e relative riserve - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma delle giornate di formazione	VALORE ATTESO	5

RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)				0													
PESO OBIETTIVO		0 Strategicità		0 Difficoltà		0		Tempo		0											
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista				31-12-2015									
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Miglioramento della qualità e della fruibilità del sito web istituzionale per favorire il diritto all'informazione e alla cittadinanza digitale. Al centro l'importanza di assicurare efficienza, trasparenza e nuovi servizi digitali per i cittadini rendendo il sito istituzionale facilmente navigabile, con contenuti trovabili, utili e semplici da comprendere.					Bezzi Flavia	01-01-2015	15-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione di un nuovo modello di servizi al cittadino per garantire semplificazione ed efficienza, miglioramento nell'erogazione e nel rapporto fra Amministrazione e utenti. Nello specifico: - dare la possibilità al cittadino di rivolgersi ad un unico sportello per ottenere sia le informazioni che il servizio o l'atto amministrativo; - rendere più semplice e veloce l'erogazione di un servizio o la diffusione di informazioni; - incrementare la trasmissione degli atti					Bezzi Flavia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 353

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	103.02	Realizzare il nuovo sito web istituzionale e turistico facile da consultare, utile e accattivante, implementando i servizi on-line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 2**

**Verso un nuovo modello di servizi al cittadino: accesso a spazi di accoglienza e on-line**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone il miglioramento della qualità e della fruibilità del sito web istituzionale per favorire il diritto all'informazione e alla cittadinanza digitale. Al centro l'importanza di assicurare efficienza, trasparenza e nuovi servizi digitali per i cittadini rendendo il sito istituzionale facilmente navigabile, con contenuti trovabili, utili e semplici da comprendere.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Cervia Informa</b>		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione e pubblicazione Manuale/Guida - FONTE: Intranet - FORMULA: data	VALORE ATTESO	30/06/2015
INDICATORE DI RISULTATO	n. incontri di formazione sul sito web istituzionale e ascolto - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: n. incontri di formazione sul sito web istituzionale e ascolto	VALORE ATTESO	2
INDICATORE DI RISULTATO	n. accessi/compilazioni form customer on-line pubblicata sul sito web - FONTE: Sito web - FORMULA: n. accessi/compilazioni form customer on-line pubblicata sul sito web	VALORE ATTESO	30
INDICATORE DI RISULTATO	n. inserimenti in autonomia da parte dei componenti Gruppo Redazione Web diffusa - FONTE: Sito Web - FORMULA: n. inserimenti in autonomia da parte dei componenti Gruppo Redazione Web diffusa	VALORE ATTESO	30

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)	150			
PESO OBIETTIVO	54	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	349	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	15-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione Manuale/Guida all'inserimento di notizie e contenuti sul Sito Web istituzionale e messa a disposizione dei redattori Web sulla intranet locale	Bezzi Flavia	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente e pubblicazione scadenziario 2015 degli oneri amministrativi per cittadini ed imprese	Bezzi Flavia	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
3	Attivazione customer on line per valutazione del gradimento del sito web e analisi risultati	Bezzi Flavia	01-05-2015	31-10-2015					X	X	X	X	X	X		
4	Organizzazione di incontri di ascolto e formazione diretti sia ai componenti della Redazione Web Diffusa sia ai maggiori utilizzatori del sito web istituzionale appartenenti ai servizi, in particolare di sportello	Bezzi Flavia	01-06-2015	30-11-2015						X	X	X	X	X	X	



5	Cittadinanza digitale: informazioni per il cittadino su "come fare per" presentare domande, dichiarazioni, comunicazioni, accedere ai servizi	Bezzi Flavia	01-05-2015	30-09-2015					X	X	X	X	X			
6	Miglioramento della fruibilità del sito web assicurando l'erogazione di un numero crescente di servizi on line e l'accesso alla comunicazione di interesse	Bezzi Flavia	01-06-2015	15-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 338

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	104.04	Verso lo Sportello Polivalente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo di progetto N. 3**

**Verso un nuovo modello di servizi al cittadino: accesso a spazi di accoglienza e on-line**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di realizzare un nuovo modello di servizi al cittadino per garantire semplificazione ed efficienza, miglioramento nell'erogazione e nel rapporto fra Amministrazione e utenti. Nello specifico: - dare la possibilità al cittadino di rivolgersi ad un unico sportello per ottenere sia le informazioni che il servizio o l'atto amministrativo; - rendere più semplice e veloce l'erogazione di un servizio o la diffusione di informazioni; - incrementare la trasmissione degli atti e della documentazione in via telematica, evitando così il passaggio di materiale cartaceo; - diffondere una cultura orientata all'utente, alla comunicazione, alla trasparenza e alla collaborazione tra il personale appartenente ai diversi uffici dell'ente.		
--------------------------	--	--	--

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

<b>COORDINATORE</b>	<b>Servizio Cervia Informa</b>		
---------------------	--------------------------------	--	--

RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Cervia Informa Cittadini, Demografici, Informatica, Patrimonio, Risorse Umane, Progettazione, Edilizia Privata		
------------------	--	--	--

<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Risorse Umane (3 %) - Servizio Cervia Informa (45 %) - Servizio Informatica (15 %) - Servizio Servizi Demografici (30 %) - Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati (5 %) - Servizio Patrimonio (2 %)</b>		
--------------------------	---	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	n. persone interessate all'assegnazione allo Sportello Polivalente che presentano domanda a seguito di avviso di mobilità interna - FONTE: Ufficio Protocollo - FORMULA: n. persone interessate all'assegnazione allo Sportello Polivalente che presentano domanda a seguito di avviso di mobilità interna	VALORE ATTESO	8
-------------------------	--	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione avviso pubblico per la ricerca di spazi - FONTE: Albo Pretorio - FORMULA: data di pubblicazione	VALORE ATTESO	30/06/2015
-------------------------	---	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	n. giornate di formazione con i consulenti di Studio Susio - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma delle giornate	VALORE ATTESO	7
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	n. giornate di formazione programmate per il personale da assegnare allo sportello - FONTE: Risorse Umane - FORMULA: somma delle giornate di formazione	VALORE ATTESO	5
-------------------------	---	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	n. schede informative predisposte per gli operatori di sportello relative ai procedimenti in essere - FONTE: database Cervia Informa - FORMULA: somma numero schede	VALORE ATTESO	30
-------------------------	---	---------------	----

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

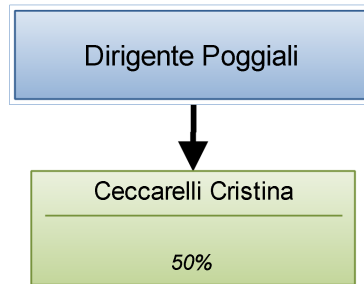
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	500	
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----	--

PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Visita esplorativa allo Sportello Polivalente di Casalecchio di Reno e successivo incontro fra i partecipanti alla visita per raccogliere sensazioni e percezioni.				Bezzi Flavia	01-03-2015	30-04-2015			X	X								
2	Attività di supporto ai consulenti di Studio Susio nell'attivazione delle procedure per lo Sportello Polivalente				Bezzi Flavia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Pubblicazione avviso pubblico per ricerca sede dello sportello Polivalente				Moretti Gianna Maria	01-06-2015	31-07-2015						X	X					
4	Attivazione modello ALBA				Ghedini Cristina	01-01-2015	31-10-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Predisposizione informativa generale e avviso di mobilita'interna per la selezione del personale da assegnare allo sportello polivalente				Focaccia Francesca	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
6	Selezione del personale e programmazione formazione specifica				Focaccia Francesca	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X
7	Individuazione soluzione informative utili e strumenti per l'erogazione dei servizi allo sportello polivalente				Farabegoli Luca	01-08-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X
8	Inizio predisposizione schede informative relative ai procedimenti da trasferire allo sportello polivalente				Bezzi Flavia	01-05-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X
9	Inizio percorso di formazione generale sul funzionamento del comune e formazione specifica degli operatori di sportello e delle riserve				Polidori Nadia	01-11-2015	31-12-2015											X	X

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA'



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 387

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	502.02	Sviluppare un sistema diffuso per promuovere il territorio incentivando turismi che coinvolgano la città
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### Modello di presenza istituzionale su web e social sostenibile per coinvolgimento e ruolo

MOTIVAZIONE	Negli ultimi anni la presenza sul web e sui social sta assumendo un ruolo sempre più rilevante dal punto di vista dell'informazione, comunicazione e valorizzazione delle opportunità.		
OBIETTIVO	Il web e i social sono già diventati l'interfaccia più utilizzata dagli utenti (residenti o turisti), occorre riflettere e orientarsi su un modello di presenza web che sia sostenibile per coinvolgimento e ruolo dei diversi soggetti coinvolti.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (10 %) - Servizio Informatica (10 %) - Servizio Progettazione Culturale (10 %) - Servizio Turismo (10 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (50 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (10 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	xx - FONTE: xx - FORMULA: xx		VALORE ATTESO n.d.

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		0														
PESO OBIETTIVO		0	Strategicità	0	Difficoltà	0	Tempo	0												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015														
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Negli ultimi anni il web ed in particolare i social network hanno assunto un ruolo importante anche nella comunicazione istituzionale e sono stati attivati progressivamente diverse pagine/profili, specie su Facebook, da parte di diversi servizi e uffici comunali. Occorre mettere in rete strumenti e persone/uffici coinvolti per una partecipazione condivisa di obiettivi e strategie di comunicazione e la definizione di un modello di lavoro che possa essere utile ed efficace in modo trasversale.	Cristina Ceccarelli				01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1	<p>La promozione dell'identità territoriale viene svolta da diversi soggetti (pubblici e privati) che interagiscono sul web.</p> <p>L'esigenza è creare consapevolezza sull'importanza dei contenuti pubblicati in particolare sui social e un sistema partecipativo di condivisione valori, priorità e contenuti per dare avvio ad un laboratorio sperimentale di un social media team diffuso, con lo scopo inoltre di favorire lo spirito di aggregazione tra le diverse componenti economiche e non del territorio.</p>	Cristina Ceccarelli	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---------------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 329

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	103.01	Individuare nuovi canali di comunicazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 2

#### Modello di presenza istituzionale su web e social sostenibile per coinvolgimento e ruolo

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Negli ultimi anni il web ed in particolare i social network hanno assunto un ruolo importante anche nella comunicazione istituzionale e sono stati attivati progressivamente diverse pagine/profili, specie su Facebook, da parte di diversi servizi e uffici comunali. L'esigenza è di mettere in rete tali strumenti e le persone o gli uffici coinvolti al fine di creare le condizioni ottimali per una partecipazione condivisa di obiettivi e strategie di comunicazione e la definizione di un modello di lavoro che possa essere utile ed efficace in modo trasversale.		
CDR 06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela	
<b>COORDINATORE</b>	<b>Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città</b>		
RESPONSABILE	Daniela Poggiali		
GRUPPO DI LAVORO	Dipendenti di diversi servizi e unità coinvolti nell'aggiornamento di siti internet e nel presidio di pagine/profili social istituzionali.		
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	<b>Servizio Cervia Informa (10 %) - Servizio Informatica (10 %) - Servizio Progettazione Culturale (10 %) - Servizio Turismo (10 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (50 %) - Servizio Segreteria del Sindaco e Comunicazione (10 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	focus interno - FONTE: agenda di lavoro - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1
INDICATORE DI RISULTATO	partecipazione a percorsi formativi o webinar - FONTE: agenda di lavoro - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	3
INDICATORE DI RISULTATO	relazione conclusiva - FONTE: invio tramite mail - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	entro il 31/12/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		160		
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità	9	Difficoltà	6	Tempo	5
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione canali attivati e presidiati in relazione ai diversi servizi o progetti comunali	Cristina Ceccarelli	01-01-2015	30-09-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Focus interno per condivisione metodologia di lavoro e scambio buone prassi	Cristina Ceccarelli	01-09-2015	31-10-2015									X	X		
3	Attivazione e/o partecipazione a momenti formativi e individuazione strumenti utili per condivisione competenze con i servizi coinvolti	Cristina Ceccarelli	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Analisi e individuazione possibili scenari o modelli organizzativi per la gestione dei flussi informativi, la condivisione di materiali e contenuti e l'adozione di un piano di comunicazione su web e social.	Cristina Ceccarelli	01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 339

MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	502.02	Sviluppare un sistema diffuso per promuovere il territorio incentivando turismi che coinvolgano la città
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo di progetto N. 3

#### Modello di presenza istituzionale su web e social sostenibile per coinvolgimento e ruolo

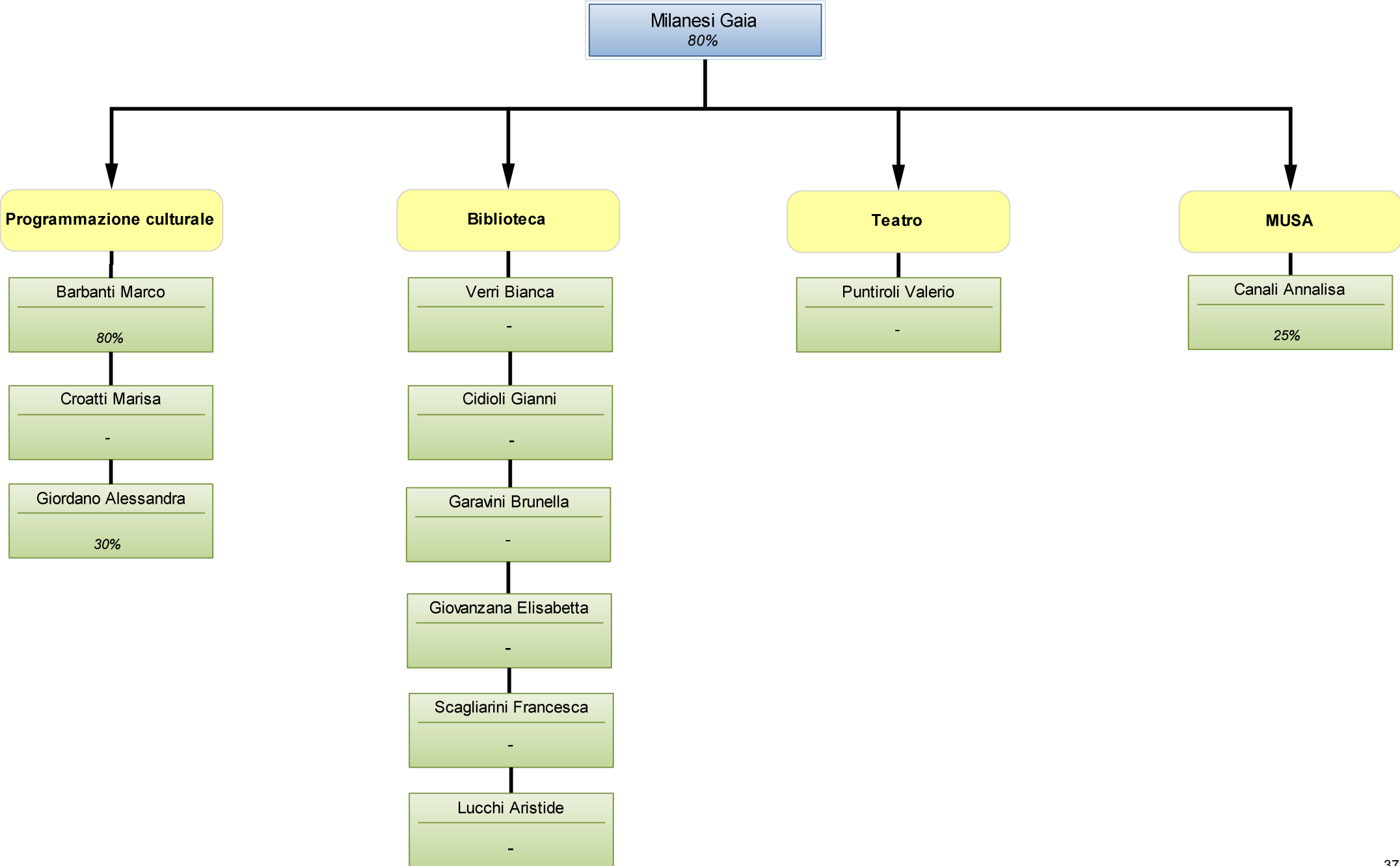
MOTIVAZIONE	La promozione dell'identità territoriale viene svolta non solo dall'Amministrazione Comunale ma anche da diversi soggetti (pubblici e privati) che interagiscono sul web.		
OBIETTIVO	L'esigenza è di creare consapevolezza sull'importanza dei contenuti pubblicati sul web ed in particolare sui social network e di creare un sistema partecipativo di condivisione valori, priorità e contenuti che possano rappresentare l'avvio di un laboratorio sperimentale di un social media team diffuso, con lo scopo inoltre di favorire lo spirito di aggregazione tra le diverse componenti economiche e non del territorio. Il progetto potrebbe diventare un'evoluzione dello lat Diffuso e dei punti lo Info.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Progettazione Culturale (20 %) - Servizio Turismo (20 %) - Unità Innovazione e Sviluppo Servizi per la Città (60 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	numero stakeholders da coinvolgere - FONTE: Presenza sui canali social - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	5
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione focus - FONTE: agenda di lavoro - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	1

RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		120											
PESO OBIETTIVO		67	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	4									
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione stakeholders e soggetti da coinvolgere per l'avvio di una riflessione condivisa sul progetto	Cristina Ceccarelli		01-01-2015	31-08-2015	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Condivisione piano di lavoro con Cervia Turismo e individuazione strategie comuni	Ceccarelli Cristina		01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X
3	Focus esterno con i soggetti individuati	Cristina Ceccarelli		01-10-2015	30-11-2015										X	X	
4	Attivazione di un laboratorio sperimentale per l'avvio di un social media team diffuso	Cristina Ceccarelli		01-11-2015	31-12-2015											X	X



# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## SERVIZIO PROGETTAZIONE CULTURALE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 373

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Macro obiettivo di sintesi N. 1

#### La cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Servizio Progettazione Culturale		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Progettazione culturale, Unità Eventi, Unità Ecomuseo		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Progettazione Culturale (45 %) - Unità Eventi (20 %) - Unità Ecomuseo della civiltà salinara (35 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	xx - FONTE: xx - FORMULA: xx		VALORE ATTESO xx

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente) 0
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0
		Difficoltà	0
		Tempo	0
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ideazione, organizzazione e allestimento di un percorso di formazione per facilitatori ecomuseali e di eventi pubblici. Realizzazione di iniziative e momenti di coinvolgimento della comunità per sviluppare l'ecomuseo del sale e del mare attraverso le mappe di paesaggio	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Nuova organizzazione della procedura autorizzatoria degli eventi per favorire lo sviluppo del territorio attraverso manifestazioni ed eventi al fine di incrementare le presenze turistiche	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Attivare una rete di volontari attraverso il coinvolgimento delle associazioni per affiancamento alle attività dei bibliotecari al fine di sperimentare ampliamenti dell'orario di apertura della biblioteca	Milanesi Gaia	01-03-2015	31-12-2015			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Individuazione di nuovi percorsi e spazi culturali al fine di offrire opportunità artistiche diversificate	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

1	Rigenerazione di spazi pubblici attraverso l'organizzazione di eventi culturali ricorrenti al fine di rafforzare sia l'identità del luogo che la sua individuazione in chiave turistica	Milanesi Gaia	15-04-2015	31-12-2015				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Sviluppare la cabina di regia eventi quale momento congiunto di programmazione degli eventi e delle manifestazioni al fine di un miglior utilizzo del territorio e di una più efficace promozione dello stesso.	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Realizzazione di materiale promozionale e strumenti di comunicazione e informazione multimediale per favorire e sviluppare l'Ecomuseo del Sale e del Mare di Cervia	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 323

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 2

**La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Ideaione, organizzazione e allestimento di un percorso di formazione per facilitatori ecomuseali e di eventi pubblici. Realizzazione di iniziative e momenti di coinvolgimento della comunità per sviluppare l'ecomuseo del sale e del mare attraverso le mappe di paesaggio.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale		
RESPONSABILE	Milanesi Gaia.		
INDICATORE DI RISULTATO	Attività di coinvolgimento, mappe di paesaggio, incontri di formazione - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO
			1 attività, 5 incontri, 2 mappe
INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO
			n.d.

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	300	Totale Ore (escluso Dirigente)		550												
PESO OBIETTIVO		88	Strategicità	9	Difficoltà	10	Tempo		8									
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ideaione programma di incontri	Daniela Poggiali			01-01-2015	10-01-2015	X											
2	Organizzazione e promozione incontri	Milanesi gaia			16-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
3	Ideaione, promozione, organizzazione e allestimento della mostra "Ti racconto una cosa"	Milanesi Gaia			01-04-2015	15-06-2015				X	X	X						
4	Realizzazione mappe di paesaggio e albero di comunità	Milanesi Gaia			01-02-2015	31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Organizzazione e realizzazione convegno " Ecomuseo e paesaggi culturali"	Milanesi Gaia			01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 326

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo
OBIETTIVO OPERATIVO	305.02	Riconoscere al volontariato e al terzo settore un ruolo fondamentale nella risposta ai bisogni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 4

**La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Attivare una rete di volontari attraverso il coinvolgimento delle associazioni per affincamento alle attività dei bibliotecari al fine di sperimentare ampliamenti dell'orario di apertura della biblioteca		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale		
RESPONSABILE	.Verri Bianca		
INDICATORE DI RISULTATO	Convenzioni con associazioni - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO
	3 convenzioni		

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	9	Difficoltà
			5	Tempo
Durata Prevista (giorni)	306	Inizio Previsto	01-03-2015	Fine Prevista
				31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con le associazioni per definire le attività	Milanesi Gaia	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
2	Predisposizione convenzioni con associazioni che hanno presentato disponibilità	Milanesi Gaia	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
3	Avvio sperimentazione con i volontari	Verri Bianca	15-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 327

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	401.03	Incentivare nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, iniziative artistiche e di intrattenimento e destinare spazi pubblici a luoghi di cultura in tutte le zone della costa e del forese
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 5

**La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Individuazione di nuovi percorsi e spazi culturali al fine di offrire opportunità artistiche diversificate		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Progettazione Culturale</b>		
RESPONSABILE	.Milanesi Gaia		
INDICATORE DI RISULTATO	Individuazione di nuovi spazi e opportunità - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO
2 spazi nuovi			

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	200	Totale Ore (escluso Dirigente)	800												
PESO OBIETTIVO	93	Strategicità	9	Difficoltà	10	Tempo	9									
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Valorizzazione del vialetto degli artisti a Milano Marittima attraverso l'affidamento all'esterno della sua gestione	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Ravenna Festival	Milanesi gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Realizzazione e installazione di cartellonistica specifica che individui i punti strategici	Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 330

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	401.03	Incentivare nuovi itinerari culturali, convegni, mostre, iniziative artistiche e di intrattenimento e destinare spazi pubblici a luoghi di cultura in tutte le zone della costa e del forese
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 6

**La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Valorizzazione degli spazi pubblici attraverso l'organizzazione di eventi culturali ricorrenti al fine di rafforzare sia l'identità del luogo che la sua individuazione in chiave turistica		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Progettazione Culturale</b>		
RESPONSABILE	.Milanesi gaia		
INDICATORE DI RISULTATO	Iniziativa e rassegne culturali - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO 5 iniziative

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	200	Totale Ore (escluso Dirigente)			800											
PESO OBIETTIVO		83	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	9										
Durata Prevista (giorni)		261	Inizio Previsto	15-04-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	ideazione e realizzazione dell'iniziativa Cerviacreativa			Milanesi Gaia	15-04-2015	10-07-2015				X	X	X	X					
2	ideazione e realizzazione del Festival di Filosofia			Milanesi Gaia	15-05-2015	31-07-2015					X	X	X					
3	Ideazione e realizzazione dei salotti letterari			Milanesi Gaia	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
4	Ideazione e realizzazione delle giornate del patrimonio europeo			Milanesi Gaia	01-08-2015	30-09-2015								X	X			

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 333

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO	401.02	Creare una "cabina di regia" composta da professionalità impiegate dal pubblico e dal privato per il coordinamento degli eventi e delle iniziative culturali e della loro promozione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 7

**La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Sviluppare la cabina di regia eventi quale momento congiunto di programmazione degli eventi e delle manifestazioni al fine di un miglior utilizzo del territorio e di una più efficace promozione dello stesso																						
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela														
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Progettazione Culturale</b>																						
RESPONSABILE	.Milanesi gaia																						
INDICATORE DI RISULTATO	Incontri di coordinamento e organizzazione - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.								VALORE ATTESO	15 incontri													
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		200		Totale Ore (escluso Dirigente)			400															
PESO OBIETTIVO	77		Strategicità		8		Difficoltà		7		Tempo		8										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015			Fine Prevista		31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	organizzazione e sviluppo della cabina di regia attraverso incontri sia interni all'ente che con i principali organizzatori di eventi sul territorio				Milanesi gaia			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Convocazione costante cabina di regia interna				Milanesi Gaia			01-01-2015		31-12-2015		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 334

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
OBIETTIVO OPERATIVO	401.04	Realizzare il progetto di Ecomuseo del Sale, una rete di offerte museali ed ambientali integrate tra loro
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

**Obiettivo straordinario N. 8**

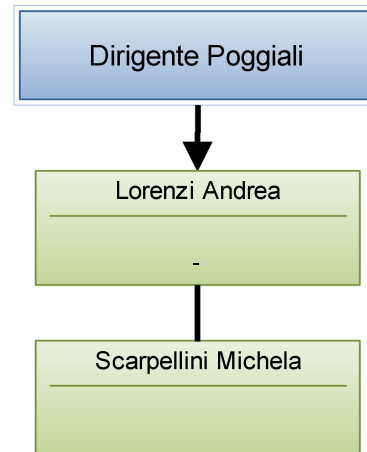
**La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Realizzazione di materiale promozionale e strumenti di comunicazione e informazione multimediale per favorire e sviluppare l'ecomuseo del sale e del mare di Cervia				
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela		
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Progettazione Culturale</b>				
RESPONSABILE	Milanesi Gaia.				
INDICATORE DI RISULTATO	Opuscoli, brochures, strumenti multimediali, cartelli segnaletica verticale - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.			VALORE ATTESO	1 op., 1 guida, sito web e app, 10 cartelli

RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	200	Totale Ore (escluso Dirigente)		800													
PESO OBIETTIVO		93	Strategicità	9	Difficoltà	10	Tempo	9											
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	ideazione e realizzazione di opuscolo e guida con le mappe di paesaggio				Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	ideazione e realizzazione sito web e app				Milanesi gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	realizzazione ed installazione di cartellonistica specifica che individui i punti strategici				Milanesi Gaia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## UNITA' EVENTI



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 304

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	Nuova procedura eventi	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 3

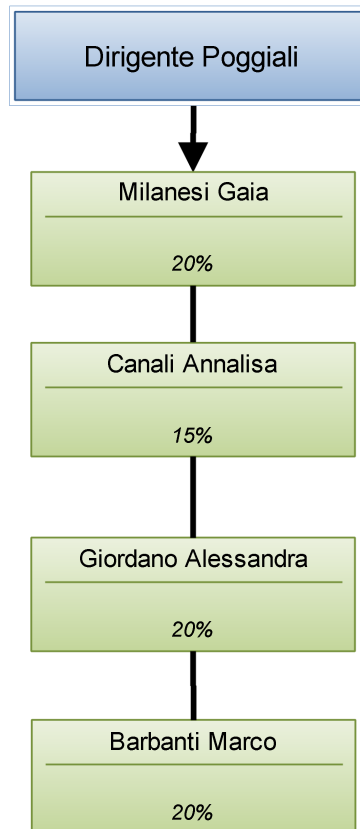
#### La Cultura quale risorsa di sviluppo strategico del territorio e di protagonismo della comunità.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Nuova organizzazione della procedura autorizzatoria degli eventi per favorire lo sviluppo del territorio attraverso manifestazioni ed eventi al fine di incrementare le presenze turistiche		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Unità Eventi		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO n.d.
INDICATORE DI RISULTATO	Nuove disposizioni procedurali, nuova modulistica - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.		VALORE ATTESO 1 disposizione, 1 modulo

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)			300											
PESO OBIETTIVO		82	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	7										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione nuove procedure	Milanesi Gaia			01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Predisposizione nuova modulistica	Milanesi gaia			01-06-2015	30-06-2015						X						
3	Avvio e sperimentazione della nuova procedura	Milanesi Gaia			01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X

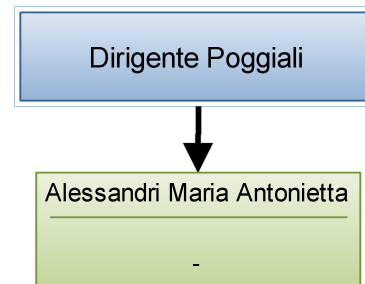
# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## UNITA' ECOMUSEO DELLA CIVILTA' SALINARA



# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## UNITA' MEMORIA URBANA



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 311

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
OBIETTIVO OPERATIVO	401.04	Realizzare il progetto di Ecomuseo del Sale, una rete di offerte museali ed ambientali integrate tra loro
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Penso Roberta	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### MEMORIA DELLA COMUNITA' A SUPPORTO DEI PROCESSI INNOVATIVI ISTITUZIONALI

MOTIVAZIONE	Il recupero della memoria orale è un passaggio fondamentale per lo sviluppo di una consapevolezza da parte della cittadinanza delle caratteristiche del territorio cervese.		
OBIETTIVO	Tale processo oggi è ancora più importante alla luce della realizzazione dell'Ecomuseo del sale e del mare di Cervia, il quale in quanto museo diffuso sul territorio, intende mettere in risalto gli aspetti della cultura materiale e immateriale specifici a questo luogo. Le motivazioni alla base di tale processo sono molteplici: documentare e fissare una memoria orale che altrimenti andrebbe perduta per sempre e metterla a disposizione della comunità intera sia a scopo educativo-formativo sia a scopo turistico.		

CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
-----	----	--	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Unità Memoria Urbana		
-----------------	----------------------	--	--

RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	- FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	n.d.
-------------------------	-------------------------------	---------------	------

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di almeno 5 audio interviste, relative trascrizioni e 5 video clip. - FONTE: n.d. - FORMULA: n.d.	VALORE ATTESO	n.d.
-------------------------	---	---------------	------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	500
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	1	Difficoltà	1	Tempo	8
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

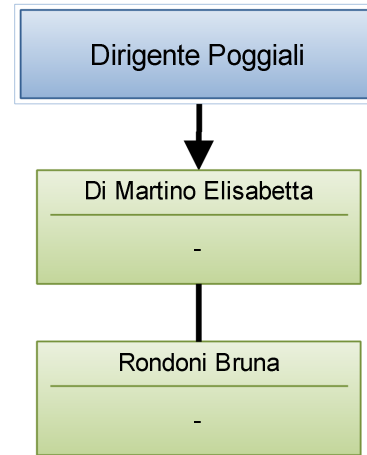
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio ed elaborazione progetto di supervisione scientifica e collaborazione di CREA. Individuazione degli interlocutori da intervistare e della strumentazione necessaria. Raccolta e studio di materiale etnografico e di archivio prodotto da ecomusei che hanno partecipato al corso per facilitatori.	Alessandri Maria Antonietta	01-01-2015	08-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Studio canovaccio intervista per ogni interlocutore individuato. Realizzazione di interviste audio. Formazione all'uso del software Transana. Trascrizione interviste con il metodo Transana. Disamina dei testi delle interviste con il supporto di personale CREA.	Alessandri Maria Antonietta	09-05-2015	01-11-2015					X	X	X	X	X	X	X	

3	Studio delle parti più significative delle interviste. Svolgimento delle video interviste. Creazione di un archivio del materiale etnografico prodotto (interviste audio e video) comprensivo della raccolta di eventuali oggetti di vario tipo.	Alessandri Maria Antonietta	02-11-2015	31-12-2015											X	X
---	--	--------------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

# SETTORE CULTURA, TURISMO E SERVIZI AL CITTADINO

## UNITA' POLITICHE COMUNITARIE FUNDRAISING





## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 394

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	4.7.1, 505.01, 505.02.	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

**Macro obiettivo di sintesi N. 1**

**Scenario Europa: risorse di relazioni e di finanziamenti da implementare.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Risorse di relazioni e di finanziamenti da implementare sul scenario Europa.		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
COORDINATORE	Unità Politiche Comunitarie e Fundraising		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
GRUPPO DI LAVORO	Unità Politiche Comunitarie e Fundraising.		
SERVIZI COINVOLTI	Unità Politiche Comunitarie e Fundraising (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	x - FONTE: x - FORMULA: x		VALORE ATTESO x

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		0													
PESO OBIETTIVO	0	Strategicità	0	Difficoltà	0	Tempo	0											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Processo partecipativo per la costituzione del Comitato Gemellaggi e per la promozione dello scambio fra cittadini di città gemelle.	Di Martino Elisabetta			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Scenario Europa: costruire un Piano di azioni pluriennale da trasformare in progetti europei.	Di Martino Elisabetta			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Ufficio Politiche Comunitarie quale motore di progettualità interna all'Amministrazione e di Sviluppo della Comunità.	Di Martino Elisabetta			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 317

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	4.7.1	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Scenario Europa: risorse di relazioni e di finanziamenti da implementare

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Processo partecipativo per la costituzione del Comitato Gemellaggi e per la promozione dello scambio fra cittadini di città gemelle.																			
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino							Poggiali Daniela											
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Unità Politiche Comunitarie e Fundraising</b>																			
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																			
INDICATORE DI RISULTATO	n. di incontri locali - FONTE: convocazioni - FORMULA: numerica							VALORE ATTESO	12											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10		Totale Ore (escluso Dirigente)			250													
PESO OBIETTIVO	59	Strategicità		7	Difficoltà		5	Tempo		6										
Durata Prevista (giorni)	305	Inizio Previsto		02-03-2015		Fine Prevista		31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Redazione progetto			Rondoni Bruna			02-03-2015	31-10-2015			X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Redazione calendario incontri			Rondoni Bruna			01-06-2015	31-10-2015						X	X	X	X	X		
3	Redazione proposta attività con Centro Scambiamenti			Zani Cristina			01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica opportunità finanziarie UE			Di Martino Elisabetta			01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 320

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO OPERATIVO	505.01	Nuova programmazione Unione Europea quale occasione di crescita culturale ed economica
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbrì Rossella	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### Scenario Europa: risorse di relazioni e di finanziamenti da implementare

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Scenario Europa: Costruire un Piano di azioni pluriennale da trasformare in progetti europei		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino	Poggiali Daniela
SERVIZIO/UNITA'	Unità Politiche Comunitarie e Fundraising		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela		
INDICATORE DI RISULTATO	n di azioni inserite - FONTE: atti giunta - FORMULA: numerico		VALORE ATTESO 10

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente) 300
PESO OBIETTIVO	68	Strategicità	9
		Difficoltà	5
		Tempo	7
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione proposta piano di azioni complessivo	Di Martino Elisabetta	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Suddivisione per linee di finanziamento e proposta calendarizzazione	Di Martino Elisabetta	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione proposte progettuali	Di Martino Elisabetta	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 321

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO OPERATIVO	505.02	Riorganizzare l'Ufficio Politiche Comunitarie e Gemellaggi (Finanziamenti pubblici e privati)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

**Obiettivo straordinario N. 4**

### Scenario Europa: risorse di relazioni e di finanziamenti da implementare

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Ufficio Politiche Comunitarie quale motore di progettualità interna all'Amministrazione e di Sviluppo della Comunità.																		
CDR	06	Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino								Poggiali Daniela									
SERVIZIO/UNITA'	Unità Politiche Comunitarie e Fundraising																		
RESPONSABILE	Poggiali Daniela																		
INDICATORE DI RISULTATO	valore atteso: n. incontri interni/n. incontri pubblici - FONTE: convocazione - FORMULA: numerica								VALORE ATTESO	8 - 2									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				200												
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	6												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Mappatura attività al momento in carico all'Unità				... da definire	01-01-2015	30-09-2015	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Proposta riorganizzazione				... da definire	01-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	22	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	1	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	21	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	37	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	487	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	2	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	73	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	93	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	13	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	3	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2,25	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	136	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	7	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	12	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	615	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	3	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.01 Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	n. immobili interessati	680	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.02 Sopralluoghi effettuati	n. sopralluoghi	148	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.03 Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti notarili in genere	n. rogiti	7	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.04 Visure catastali effettuate	n. visure catastali	1.715	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.05 Istruttoria determine	n. determine	136	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.06 Istruttoria Delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	4	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.07 Istruttoria Delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	7	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.08 Istruttoria proposte discussioni	n. discussioni preliminari	12	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.09 Affrancazioni di livello	n. affrancazioni in carico	1	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione Servitù militare	n. soggetti gestiti	608	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.11 Acquisizione strade	n. strade gestite	3	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.12 Gestione atti d'obbligo	n. atti	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.13 Consulenze telefoniche	n. telefonate ricevute	2.123	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.14 Istruttoria ed elaborazione nuovi contratti, convenzioni, accordi, gare, capitolati e regolamenti	n. contratti + n. convenzioni + n. accordi + n. capitolati + n. gare + n. regolamenti elaborati/aggiornati	19	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.15 Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	n. contratti gestiti	96	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.16 Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	n. rinnovi gestiti	3	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.17 Aggiornamento condizioni contrattuali	n. modifiche gestite	6	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.18 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	2	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.19 Utilizzo deposito cauzionale per mancato rispetto delle clausole del contratto (es. mancato pagamento canoni di locazione, concessione, affitto, ecc.)	n. lettere inviate	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.20 Utilizzo fideiussione per mancato rispetto delle clausole del contratto (es. mancato pagamento canoni di locazione, concessione, affitto, ecc.)	n. lettere inviate	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.21 Rateizzazione pagamenti di competenza del Servizio: es. canoni di concessione, alienazioni, ecc.	n. rateizzazioni gestite	5	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.22 Gestione ordinaria del patrimonio quali vulture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	n. richieste gestite	2	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.23 Richieste di autorizzazione per l'utilizzo di beni immobili	n. richieste gestite	10	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.24 Richieste di nuove concessioni per l'utilizzo di immobili	n. richieste gestite	3	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.25 Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	n. chiusure gestite	4	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.26 Verifica regolarità tecnica fatture	n. fatture controllate	37	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.27 Alienazioni ed acquisizione beni immobili	n. alienazioni/acquisizioni gestite	9	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.28 Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	n. diritti reali previsti	1	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.29 Predisposizione stime in modo autonomo e in collaborazione con l'Agenzia del Territorio o con i tecnici incaricati della stima	n. stime gestite	2	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.30 Supporto ed assistenza tecnica per frazionamenti, accatastamenti, picchettamenti, preventivi, sistemazione confini ed altre pratiche di natura tecnica riguardanti il patrimonio immobiliare gestito (certificato energetico), ecc.	n. pratiche	5	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.31 Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	n. documenti elaborati	95	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.32 Informazioni sulla proprietà comunale di beni immobili situati nel territorio del Comune di Cervia	n. richieste	24	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.33 Svincolo fideiussioni propedeutico a rogiti	n. fideiussioni svincolate	5	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.34 Rilevazione e trasmissione dati per statistiche, osservatori, rilevazioni varie richieste da enti esterni (anche tramite altri servizi)	n. documenti trasmessi/aggiornamenti effettuati	18	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O T.35 Attività tecnica di supporto alla Dirigente nell'alienazione degli alloggi degli amministratori quale ad es. richiesta stime, rapporti con Agenzia del Territorio o altri uffici tecnici, documentazione, sopralluoghi, ecc.	n. alienazioni seguite	0	
06	UNITA' PATRIMONIO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	12	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	1.072	Segreteria del Sindaco/ Segreteria Generale e Protocollo/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	84	Segreteria del Sindaco/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	184	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	165	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.900	Segreteria del Sindaco/ Segreteria Generale e Protocollo/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	66	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	26	Segreteria del Sindaco/ Segreteria Generale e Protocollo/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	100	Segreteria del Sindaco/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	3	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	200	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2,92	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	32	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	1	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	10	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	70	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	575	Segreteria del Sindaco/ Segreteria Generale e Protocollo/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	700	Segreteria del Sindaco/ Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	35	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.01 Organizzazione ricevimenti ed eventi di rappresentanza istituzionale	n. ricevimenti e eventi	35	Segreteria del Sindaco/ Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.02 Organizzazione matrimoni civili	n. matrimoni civili	79	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.03 Rassegna stampa	n. rassegne stampa	360	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.04 Redazione comunicati stampa	n. comunicati stampa	339	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.05 Organizzazione conferenze stampa	n. conferenze stampa	46	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.06 Assistenza troupe televisive radiofoniche	n. assistenze	12	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.07 Periodico informativo	n. uscite periodico	10	Comunicazione istituzionale

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.08 Schede, tracce, testi, lettere, relazioni per Amministratori	n. testi predisposti	240	Segreteria del Sindaco/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.09 Grandi eventi - Radio 3 In Festival	n. eventi organizzati	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.10 Grandi eventi - Città Giardino	n. eventi organizzati	1	Politiche comunitarie e gemellaggi
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.11 Grandi eventi - Freccie tricolori	n. eventi organizzati	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.12 Iniziative complesse - Sale della Vita - Nozze d'oro	n. iniziative complesse	3	Segreteria del Sindaco/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.13 Manifestazioni organizzate autonomamente o in collaborazione	n. manifestazioni	25	Segreteria del Sindaco/ Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.14 Disposizioni liquidazioni e rimborsi trasferte chilometriche, missioni, oneri previdenziali e assicurativi status amministratori	n. atti prodotti	65	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.15 Disposizioni per liquidazioni gettoni di presenza partecipazione sedute Consiglio comunale e Commissioni consiliari	n. atti prodotti	2	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.16 Consigli di Zona	n. riunioni consigli e assemblee organizzate	34	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.17 Pace e solidarietà	n. azioni e iniziative organizzate	2	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.18 Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie	n. programmi articolati iniziative e cerimonie realizzate	12	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.19 Toponomastica - Commissioni	n. commissioni	0	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.20 Toponomastica - Intitolazioni strade, parchi, ecc.	n. intitolazioni	0	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.21 Produzione stampati - Fotocopie	n. fotocopie effettuate	695.700	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.22 Produzione stampati - Rilegature	n. rilegature	600	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.23 Predisposizione Gruppi Consiglieri	n. consigli	12	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.24 Predisposizione Commissioni Consiglieri	n. riunioni commissioni	41	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.25 Amministrazione e gestione contabile dotazione finanziaria dei Consigli di zona	n. disposizioni	48	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.26 Amministrazione e gestione contabile dotazione finanziaria Gruppi consiliari	n. disposizioni	3	Segreteria Generale e Protocollo
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.27 Progetti europei	n. collaborazioni	3	Politiche comunitarie e gemellaggi
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.28 Direzione Generale - Assistenza Direzione operativa	n. direzioni operative e verbali redatti	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.29 Direzione Generale - Gruppo comunicazione	n. incontri	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.30 Direzione Generale - Collaborazione Progetti europei	n. progetti	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.31 Direzione Generale - Piano strategico - Incontri	n. incontri	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.32 Direzione Generale - Piano strategico - Eventi	n. eventi organizzati	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.33 Direzione Generale - Comunicazioni	n. comunicazioni	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.34 Direzione Generale - Gestione appuntamenti per Direttore generale	n. appuntamenti gestiti	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O T.35 Direzione Generale - Business Plan per Direzione operativa	n. aggiornamenti	0	
06	SERVIZIO ORGANI DI GOVERNO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	3	Segreteria del Sindaco/ Politiche comunitarie e gemellaggi



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	20	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	3	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	63	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	437	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.500	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	37	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	110	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	4	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	28	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	114	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	14	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	2.258	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	5	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.01 Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	n. bollettini postali-rid bancari e fatture emessi	1.140	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.02 Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	n. domande presentate	104	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.03 Gestione laboratori ludici prima infanzia	n. giornate di laboratori realizzate	57	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.04 Gestione servizi aggiuntivi nido infanzia ed attivazione sezione estiva	n. richieste servizio	25	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.05 Erogazione contributi regionali per buoni libro	n. domande presentate	95	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.06 Certificazioni	n. certificazioni redatte	25	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.07 Erogazione contributi a scuole, associazioni ed enti	n. contributi erogati	28	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.08 Contributi a studenti per trasporto scolastico: sc. elementari, medie e 1°/2° anno scuole superiori	n. domande istruite	435	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.09 Progetti di qualificazione scolastica	n. progetti qualificazione realizzati	5	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.10 Servizio di appoggio scolastico	n. utenti seguiti	56	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.11 Gestione servizio di trasporto scolastico	n. utenti trasporto scolastico	17	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.12 Gestione escursionismo scolastico	n. escursioni realizzate	167	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.13 Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	n. provvisorie-rid bancari-allineamenti interbancari effettuati e registrati	11.445	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	n. pasti erogati	168.483	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.15 Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	n. utenti refezione scolastica	1.995	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.16 Personalizzazione diete	n. diete speciali elaborate	132	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.17 Recupero crediti refezione scolastica	n. pratiche recupero crediti	1.285	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.18 Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	n. utenti pre/post-scuola e prolungamento	249	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.19 Inserimento minori disabili nei centri estivi	n. minori inseriti	19	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.20 Attività di documentazione, consulenza e gestione archivio del Centro risorse - consulenze	n. consulenze	51	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.21 Attività di documentazione, consulenza e gestione archivio del Centro risorse - archivio	n. nuovi inserimenti effettuati in archivio	132	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.22 Attività di documentazione, consulenza e gestione archivio del Centro risorse - prestiti	n. prestiti effettuati	53	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.23 Gestione Biblioteca delle Mamme e Papà - prestiti	n. prestiti effettuati	19	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.24 Gestione sale libere forme associative	n. concessioni	85	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.25 Gestione Progetti interculturali	n. classi coinvolte	50	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.26 Gestione Nido d'Infanzia comunale	n. strutture gestite in forma diretta	1	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.27 Pari opportunità :coordinamento comitato	n. incontri	10	Servizi alla Comunità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.28 Informagiovani/pari opportunità: gestione sito internet	n. accessi sito	19.929	Servizi alla Comunità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.29 Gestione sportello donna	n. utenti sportello donna	1.168	Servizi alla Comunità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.30 Gestione sportello informagiovani	n. utenti sportello informagiovani	5.361	Servizi alla Comunità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.31 Iniziative e progetti Informagiovani/politiche giovanili	n. iniziative/progetti/publicazioni	19	Servizi alla Comunità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.32 Iniziative e progetti sportello donna/pari opportunità	n. iniziative/progetti/publicazioni	15	Servizi alla Comunità
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.33 Rendicontazioni ed elaborazioni richieste da enti esterni	n. rendicontazioni ed elaborazioni	13	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.34 Assegnazione incarichi	n. incarichi esterni assegnati	22	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.35 Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	14	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.36 Verifica regolarità fatture	n. fatture controllate	389	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.37 Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	n. contributi erogati	345	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.38 Gestione Progetti interculturali	n. insegnanti/mediatori culturali formati	35	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.39 Assegnazione borse di studio in memoria di Gino Pilandri	n. borse di studio assegnate	12	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.40 Attività istruttoria determine	n. determine	114	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.41 Attività istruttoria delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	14	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.42 Attività istruttoria delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.43 Gestione convenzioni con Nidi privati	n. minori inseriti	26	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.44 Gestione tariffe servizi a domanda e altre	n. elaborazioni	8	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O T.45 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	10	
06	SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	27	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	100	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	53	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	570	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	42	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	14	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	112	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	245	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	41	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	6	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	6	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	382	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	575	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	4	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	1	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.01 Accoglienza delegazioni /giornalisti/operatori	n. giornate presenza sul territorio supportate	29	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.02 Gestione educational	n. educational con giornalisti e operatori italiani e stranieri organizzati e/o coordinati dal servizio	3	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.03 Organizzazione conferenze stampa	n. conferenze stampa	10	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.04 Realizzazione rassegne stampa	n. rassegne stampa	16	Comunicazione istituzionale
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.05 Organizzazione cerimonia amici di Cervia	n. cerimonie organizzate	7	Segreteria del Sindaco
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.06 Predisposizione materiale informativo e promozionale	n. tipologie complessivamente realizzate	22	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.07 Definizione progetti di co-marketing	n. progetti presentati	3	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.08 Reperimento risorse finanziarie	n. azioni	7	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.09 Erogazione contributi	n. contributi concessi	13	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione pratiche finalizzate alla riclassificazione e all'aggiornamento dei dati afferenti strutture ricettive alberghiere	n. pratiche	16	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.11 Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	n. pratiche	65	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.12 Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	n. strutture ispezionate	24	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.13 Avvio ed istruttoria procedimenti amministrativi a seguito dell'accertamento di irregolarità	n. procedimenti	10	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.14 Gestione sito internet turistico	n. schede aggiornate	6.368	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.15 Predisposizione newsletter turistiche	n. newsletter inviate	17	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.16 Predisposizione circolari turistiche	n. circolari	10	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.17 Sviluppo blog turistico	n. articoli curati	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.18 Elaborazioni ed analisi afferenti gli accessi al sito internet	n. report sviluppati	32	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.19 Analisi report statistici sul movimento turistico	n. report analizzati	12	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.20 Organizzazione e gestione manifestazioni turistiche in spazi per i quali è necessario richiedere un'agibilità temporanea	n. eventi curati	7	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.21 Sostegno a manifestazioni a rilevanza turistica organizzate da terzi	n. eventi sostenuti	6	Eventi
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.22 Partecipazione a Fiere, Workshop ed eventi promozionali	n. iniziative con partecipazione diretta	7	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.23 Coordinamento partecipazione attraverso soggetti terzi ad iniziative promozionali	n. iniziative esclusivamente coordinate	9	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.24 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	40	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.25 Verifica andamento attività operativa e finanziaria di Cervia Turismo s.r.l.	n. report analizzati	15	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.26 Istruttoria determine	n. istruttorie	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.27 Istruttoria delibere di Giunta	n. istruttorie	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.28 Istruttoria delibere di Consiglio	n. istruttorie	0	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.29 Verifica regolarità fatture	n. verifiche effettuate	94	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.30 Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	n. contratti/convenzioni/capitolati	9	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.31 Attività preparatoria rilascio patrocini	n. istruttorie	40	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.32 Organizzazione e gestione manifestazioni turistiche in spazi dotati di agibilità permanente	n. eventi curati	4	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O T.33 Monitoraggio gestione uffici UIT - IAT	n. uffici monitorati	4	
06	SERVIZIO TURISMO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	2	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	70	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	5	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	143	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	505	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	21.840	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	166	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	539	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	5	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	9	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	58	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	22	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	115	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	19	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.905	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	6	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.01 Concessione patrocini/stemma o loghi istituzionali - attività istruttoria	n. domande istruite	1	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.02 Concessione spazi pubblici ad alto significato istituzionale - attività istruttoria	n. domande istruite	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.03 Concessione attrezzature comunali - attività istruttoria	n. domande istruite	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.04 Servizio Civile Volontario - progetti	n. progetti presentati	2	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.05 Servizio Civile Volontario - volontari	n. volontari gestiti	2	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.06 Rilascio Carta Bianca	n. tessere rilasciate	45	Cervia Informa
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.07 Adesioni Carta Bianca da parte di esercizi e strutture	n. esercizi aderenti	4	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.08 Interventi di tutela in emergenza	n. interventi	2	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.09 Tirocini lavorativi minori	n. tirocini minori attivati	4	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.10 Attivazione Unità di Valutazione Disabili	n. valutazioni UVG per attivazione servizi	300	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.11 Contributi a favore di persone con disabilità (l. 13/89)	n. domande istruite	2	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.12 Contributi a favore di persone con disabilità (L.R. 29/97)	n. domande istruite	1	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.13 Centro Interculturale - iniziative	n. iniziative organizzate	17	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.14 Centro Interculturale - partecipanti	n. partecipanti iniziative	660	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.15 Consulenza cittadini immigrati	n. utenti consulenza immigrati	807	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.16 Affidi e accoglienza	n. progetti di affido o accoglienza elaborati	9	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.17 Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza: integrazioni rette	n. integrazioni rette valutate	45	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.18 Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	n. persone soggette a tutela	36	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.19 Affidamento minori	n. minori affidati dal tribunale	52	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.20 Assistenza sociale adulti	n. adulti in carico	107	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.21 Assistenza sociale disabili	n. disabili in carico	93	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.22 Assistenza sociale minori	n. minori seguiti	238	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.23 Attività ricreative per disabili	n. utenti attività ricreative disabili	17	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.24 Gestione centro di aggregazione	n. minori frequentanti il centro di aggregazione	13	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.25 Inserimenti lavorativi e borse lavoro	n. progetti di accompagnamento al lavoro elaborati	68	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.26 Interventi educativi a minori	n. interventi	30	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.27 Contributi economici ad associazioni	n. contributi erogati ad associazioni	6	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.28 Coordinamento volontari singoli	n. volontari iscritti Albo Comunale	38	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.29 Ammissione alla Comunità alloggio per anziani	n. inserimenti Comunità alloggio	4	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.30 Concessione in uso area ortiva	n. assegnatari area ortiva nell'anno	32	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.31 Gestione assegni di cura	n. utenti assegni di cura	155	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.32 Assistenza sociale anziani	n. anziani seguiti	586	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.33 Iniziative ricreative per anziani	n. iniziative ricreative per anziani	3	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.34 Inserimento anziani in attività socialmente utili	n. anziani impiegati in attività socialmente utili	9	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.35 Ammissione a progetti di aiuto economico urgente	n. pratiche	51	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.36 Concessione prestiti sull'onore	n. pratiche	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.37 Concessione benefici economici a favore di invalidi del lavoro	n. pratiche	1	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.38 Assegnazione alloggi ERP	n. pratiche richiesta di alloggi ERP istruite	8	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.39 Decadenza alloggi ERP	n. pratiche decadenza alloggi ERP gestite	12	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.40 Bonus energia elettrica	n. domande inserite	321	Cervia Informa
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.41 Bonus Gas	n. domande inserite	310	Cervia Informa
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.42 Esonero rette servizi educativi	n. pratiche esonero rette servizi educativi istruite	48	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.43 Gestione domande alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)	n. domande istruite	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.44 Contributi fondo sociale per l'affitto o per l'emergenza abitativa	n. pratiche istruite	1	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.45 Erogazione sussidi economici	n. pratiche sussidi economici istruite	197	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.46 Gestione alloggi di emergenza	n. alloggi di emergenza gestiti	35	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.47 Progetti abitativi	n. progetti abitativi elaborati	2	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.48 Richieste esenzione ticket sanitari	n. pratiche richieste esenzioni ticket sanitari	1	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.49 Istruttoria determine	n. determine	115	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.50 Istruttoria delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	19	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.51 Istruttoria delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.52 Istruttoria per predisposizione discussioni preliminari di Giunta	n. discussioni preliminari	0	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.53 Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	n. contratti/convenzioni/capitolati	19	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.54 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	12	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.55 Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP, ACER, altri)	n. report analizzati	4	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.56 Trasporto disabili	n. persone	25	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.57 Trasporto sociale	n. servizi effettuati + n. persone servite	37	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.58 Contributi vari a sostegno delle nuove povertà (redditi bassi, Idrico, Famiglie numerose, lavoratori, altri)	n. pratiche istruite	463	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.59 Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	n. utenti attivi nell'anno	160	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.60 Servizio di assistenza domiciliare altri target	n. utenti attivi nell'anno	9	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.61 Servizi a sostegno del PAI non autosufficienti	n. utenti attivi nell'anno	54	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.62 Servizi a sostegno del PAI altri target	n. utenti attivi nell'anno	37	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.63 Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	n. nuove attivazioni nell'anno	88	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.64 Sportello sociale	n. accessi	720	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.65 Partecipazione alla redazione di documenti di programmazione esterni (Piani di Zona, ecc)	n. documenti elaborati	1	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.66 Rilevazione e trasmissione dati per statistiche, osservatori, rilevazioni varie richieste da enti esterni	n. documenti trasmessi/aggiornamenti effettuati	6	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.67 Verifica regolarità tecnica fatture	n. fatture controllate	505	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.68 Agenzia casa	n. domande/offerte di alloggi ricevute e trasmesse ad ACER	10	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.69 Adozione	n. istruttorie	5	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.70 Promozione affido e adozione	n. corsi/iniziativa	20	Servizi alla Comunità
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.71 Disabili inseriti in struttura	n. persone disabili inserite in strutture residenziali, semi residenziali e socio occupazionali	48	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.72 Gestione fatturazione servizi	n. bollettini emessi	168	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O T.73 Tariffe servizi a domanda e altro	n. tariffe determinate	4	
06	SERVIZI ALLA PERSONA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	55	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	4	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	2	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	30	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	20.200	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	70	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	65	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	12	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	27	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	9	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	6.428	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	2	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.01 Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec + certificati per passaporto + attestazioni anagrafiche	n. certificati	5.800	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.02 Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	n. certificati	84	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.03 Rilascio attestati per cittadini UE di regolarità di soggiorno + Attestato di soggiorno permanente + attestato di soggiorno temporaneo + duplicati di attestati	n. attestati	196	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.04 Dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari	n. dichiarazioni	141	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.05 Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi ( 50% della certif in bollo cod 3)	n. autenticazioni	1.100	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.06 Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	n. carte d'identità consegnate	4.440	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.07 Timbro di proroga su carta di identità	n. proroghe validità atti	84	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.08 Informative e conferme per dichiarazioni sostitutive di certificazioni a Enti Pubblici	n. informative	2.600	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.09 Iscrizioni in anagrafe per nascita	n. iscritti	221	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.10 Iscrizione per immigrazione di cittadino italiano da altro Comune + dall'estero/rimpatrio	n. iscritti	684	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.11 Iscrizione per immigrazione di cittadino dell'Unione Europea da altro Comune + dall'estero	n. iscritti	154	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.12 Iscrizione per immigrazione di cittadino extracomunitario da altro Comune + dall'estero	n. iscritti	130	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.13 Iscrizione all'AIRE/ emigrazione all'estero di cittadino italiano	n. iscritti	34	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.14 Iscrizioni + cancellazioni anagrafe temporanea	n. aggiornamenti	4	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.15 Emigrazione per altri Comuni di cittadini italiani e stranieri + Emigrazione all'estero di cittadini stranieri	n. emigrati	627	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.16 Cancellazione per morte	n. cancellazioni	296	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.17 Segnalazione persone irreperibili	n. segnalazioni gestite	230	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.18 Cancellazione per irreperibilità al censimento + per ripetuti accertamenti + per mancato rinnovo P.S. e dichiarazione dimora abituale + per doppia iscrizione + per altri motivi	n. cancellazioni	238	



CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.19 Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	n. mutazioni/rettifiche	1.879	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.20 Scissione + aggregazione nucleo + variazioni indirizzo all'interno del Comune + Variazioni anagrafiche per iscritti AIRE (Variaz. indirizzo, professione, titolo studio)	n. variazioni	736	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.21 Gestione diritti di segreteria	n. versamenti al tesoriere + n. rendiconti per uff. ragioneria + n. rendiconti per revisori dei conti	40	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.22 Gestione Banca Dati Demos	n. aggiornamenti/variazioni/rettifiche	31.000	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.23 Gestione INA/SAIA	n. trasmissioni telematiche	300	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.24 Gestione ANAG/AIRE	n. trasmissioni telematiche	15	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.25 Elaborazioni e/o estrazioni dalla BD per altri Enti + Attestazioni dati statistici	n. estrazioni/elaborazioni /attestazioni/ elenchi	150	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.26 Rilevazione del movimento della popolazione e statistiche demografiche x ISTAT e altri enti istituzionali	n. trasmissioni telematiche	60	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.27 Censimento	n. censimenti	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.28 Accesso liste elettorali	n. accessi/elenchi rilasciati	6	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.29 Ammissione al voto	n. ammissioni	8	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.30 Annotazione del diritto di voto assistito sulla nuova tessera elettorale	n. annotazioni	7	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.31 Autenticazione sottoscrizione liste dei candidati	n. autenticazioni	40	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.32 Autorizzazione svolgimento comizi elettorali	n. autorizzazioni	53	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.33 Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali e/o di godimento dei diritti politici + Certificazione elettorale per i sottoscrittori lista di candidati + per sottoscrittori proposte di legge e di referendum	n. certificazioni redatte	4.100	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.34 Aggiornamento Albo Giudici Popolari (iscrizioni + cancellazioni)	n. aggiornamenti	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.35 Aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio + Albo degli Scrutatori (iscrizioni + cancellazioni)	n. aggiornamenti	61	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.36 Aggiornamenti delle Liste Elettorali: Liste elettorali Aggiunte per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale + Liste Aggiunte per l'elezione del Parlamento Europeo (iscrizioni + cancellazioni)	n. aggiornamenti	1.831	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.37 Gestione liste elettorali + liste elettorali Aggiunte per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale + Liste Aggiunte per l'elezione del Parlamento Europeo	n. verbali dell'Ufficiale elettorale per revisioni: semestrale,dinamica, straordinaria, da non assoggettare a Cec, particolare	75	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.38 Autenticazione sottoscrizioni per proposte Referendum o proposte di legge + sottoscrizione liste dei candidati	n. sottoscrizioni	985	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.39 Statistiche elettorali elaborate per Prefettura	n. statistiche	4	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.40 Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	n. tessere emesse	1.284	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.41 Autorizzazione per propaganda elettorale (comizi + occupazione spazi) + Autorizzazione per propaganda elettorale indiretta	n. autorizzazioni	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.42 Lista di leva	n. iscritti	128	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.43 Dichiarazione di nascita + dichiarazioni di riconoscimento + prericognoscimenti +Adozioni	n. atti	300	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.44 Atti di morte comprese le dichiarazioni di morte	n. atti	339	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.45 Atti di matrimonio	n. atti	169	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.46 Acquisto della cittadinanza italiana di cittadino straniero residente dalla nascita al 18° anno di età	n. atti	1	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.47 Riconoscimento della cittadinanza italiana Jure sanguinis	n. atti	0	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.48 Giuramento per acquisto cittadinanza italiana	n. atti	103	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.49 Autorizzazione alla cremazione + Autorizzazione alla dispersione delle ceneri + affidamento urna	n. autorizzazioni	84	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.50 Rilascio passaporto mortuario	n. passaporti	2	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.51 Autorizzazioni al trasporto cadavere	n. autorizzazioni	41	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.52 Emissione certificati + estratti allo sportello/per posta/fax/e-mail	n. certificati/estratti	1.650	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.53 Annotazioni di stato civile	n. annotazioni	544	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.54 Assegnazione numeri civici	n. numeri civici attribuiti	201	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O T.55 Aggiornamenti SIT	n. aggiornamenti	285	
06	SERVIZI DEMOGRAFICI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	35	



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	31	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	18	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	34	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	399	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	69	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	48	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	523	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	428	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	9,179	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	89	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	15	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	8	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	10	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.651	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	67	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	6	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.01 Autorizzazioni soggiorni di vacanza per minori	n. autorizzazioni rilasciate	3	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.02 Scia apertura soggiorni vacanza diurni per minori	n. segnalazioni certificate ricevute	13	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.03 Nuove autorizzazioni per servizi educativi prima infanzia	n. autorizzazioni rilasciate/pratiche esaminate	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.04 Rinnovo autorizzazioni servizi educativi prima infanzia	n. autorizzazioni rinnovate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.05 Scia attività servizi ricreativi prima infanzia	n. segnalazioni certificate ricevute	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.06 Autorizzazioni al funzionamento di studio professionale odontoiatrico	n. autorizzazioni rilasciate	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.07 Autorizzazioni al funzionamento di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011	n. autorizzazioni rilasciate	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.08 Autorizzazioni strutture sanitarie pubbliche e private	n. autorizzazioni/prese d'atto	4	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.09 Autorizzazione sanitaria stabilimento balneare che accoglie cani in spiaggia	n. autorizzazioni rilasciate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.10 Autorizzazione sanitaria per la presenza di animali durante una manifestazione	n. autorizzazioni rilasciate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.11 Autorizzazioni al funzionamento di strutture veterinarie	n. autorizzazioni rilasciate	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.12 Autorizzazioni trasferimento titolarità farmacia/variazione composizione societaria	n. autorizzazioni/prese d'atto	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.13 Autorizzazioni trasferimento ubicazione farmacia/esecuzione sfratto	n. autorizzazioni rilasciate	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.14 Autorizzazioni sanitarie all'apertura di stabilimento termale	n. autorizzazioni rilasciate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.15 Autorizzazioni al funzionamento di struttura socio -sanitaria o socio-assistenziale	n. autorizzazioni rilasciate	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.16 Autocertificazioni per la verifica quadriennale di strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali	n. autocertificazioni ricevute	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.17 Certificati di inabitabilità / inagibilità rilasciati per motivi igienico-sanitari	n. certificati rilasciati	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.18 Comunicazione di avvio attività appartamento protetto/gruppo appartamento per anziani/casa famiglia (paragrafo 9.1 della Direttiva regionale approvata con delibera Giunta Regione Emilia-Romagna n°564 del 01 marzo 2000)	n. comunicazioni	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.19 Concessione contributi economici a sostegno di iniziative di terzi	n. contributi concessi	17	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.20 Istruttoria concessione patrocini	n. domande presentate	35	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.21 Istruttoria concessioni stemma o loghi istituzionali	n. domande presentate	11	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.22 Consulenza per costituzione organismi associativi	n. consulenze	5	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.23 Convenzioni con Associazioni	n. convenzioni	5	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.24 Duplicato autorizzazione sanitaria	n. duplicati richiesti	0	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.25 Gestione canile comunale	n. sopralluoghi/incontri	36	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.26 Gestione appuntamenti per Dirigente	n. appuntamenti gestiti	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.27 Indennità residenza farmacie rurali	n. erogazioni	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.28 Iscrizione Albo Libere Forme Associative	n. domande istruite	2	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.29 Iscrizione Consulta del Volontariato	n. domande presentate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.30 Iscrizioni a ruolo insolventi	n. iscrizioni nei ruoli esattoriali speciali dei trasgressori a norme igienico sanitarie, insolventi	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.31 Mare in-forma	n. bollettini archiviati	30	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.32 Problematiche inerenti i colombi urbani	n. segnalazioni ricevute	5	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.33 Provvedimenti adottati per inosservanza di norme igienico-sanitarie (Diffide)	n. provvedimenti adottati	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.34 Provvedimenti di revoca di autorizzazioni sanitarie	n. provvedimenti adottati	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.35 Recupero animali morti	n. animali recuperati	45	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.36 Rilascio attestazioni colonie feline	n. attestazioni rilasciate	14	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.37 Rilascio patentini gas tossici	n. domande presentate	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.38 Revisione patentini gas tossici	n. domande presentate	5	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.39 Rinuncia alla proprietà cani	n. domande presentate	10	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.40 Segreteria Consulta del Volontariato	n. verbali	10	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.41 Verifica andamento finanziario Ravenna Farmacie s.r.l.	n. documenti esaminati	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.42 Verifica attività aziendale Ravenna Farmacie s.r.l	n. documenti esaminati	0	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.43 Vidimazione registro stupefacenti	n. registri vidimati	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.44 Vidimazione registri presenze servizi ricreativi prima infanzia	n. registri vidimati	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.45 Manutenzione	n. interventi effettuati	145	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.46 Istruttoria determine	n. istruttorie effettuate con redazione bozza	89	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.47 Istruttoria delibere di Giunta	n. istruttorie effettuate con redazione bozza	15	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.48 Istruttoria delibere di Consiglio	n. istruttorie effettuate con redazione bozza	1	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.49 Istruttoria ordinanze	n. istruttorie	10	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.50 Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni, capitolati	n. contratti/convenzioni/capitolati	17	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.51 Controlli su corretta esecuzione contratti	n. azioni di controllo attuate	64	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.52 Smistamento posta settore	n. protocolli in arrivo	4.544	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.53 Elaborazione cartellini personale vari servizi	n. cartellini elaborati	35	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O T.54 Verifica regolarità fatture	n. fatture controllate	73	
06	SERVIZI SANITARI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	2	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	541	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	8	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	12	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	15.171	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	396	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	104	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	148	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	6	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	8	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	38	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	1	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	4.778	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	10	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	3	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.01 Contrassegni APU/ZTL	n. contrassegni rilasciati	1.457	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.02 Contrassegni residenti	n. contrassegni rilasciati	26	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.03 Abbonamento sosta a pagamento	n. abbonamenti consegnati	439	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.04 Licenze di pesca	n. licenze	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.05 Bollini blu "calore pulito"	n. bollini venduti	139	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.06 Rapporti pulizia caldaie	n. rapporti ricevuti e trasmessi	88	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.07 Bollini blu "auto"	n. bollini consegnati alle officine	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.08 Contrassegni circolazione e sosta disabili	n. contrassegni rilasciati/rinnovati	334	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.09 Concessione assegni di maternità	n. richieste di concessione	24	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.10 Concessione assegni al nucleo con almeno 3 figli minori	n. richieste di concessione	48	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.11 Controllo listato giornaliero di IRIDE	n. listati	248	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.12 Distribuzione prodotto larvicida	n. prodotti larvicida consegnati	370	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.13 Prenotazione derattizzazioni	n. prenotazioni	21	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.14 Attestazioni di soggiorno	n. attestazioni rilasciate	42	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.15 Iscrizioni a FEDERA	n. iscrizioni richieste	69	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.16 Inserimento segnalazioni/reclami	n. inserimenti nel programma Ril.fe.de.ur.	826	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.17 Contatti telefonici con l'esterno (in arrivo/in partenza)	n. contatti	8.473	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.18 Contatti mail con l'esterno (in arrivo/in partenza)	n. contatti	17.684	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.19 Anagrafe canina	n. iscrizioni/decessi/smarrimenti/ecc.	1.490	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.20 Copie conformi	n. copie conformi	60	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.21 Attività per Ufficio migrazione	n. firme	550	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.22 Autentiche di firme	n. autentiche	5	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.23 Attestazioni zone non metanizzate	n. rilasci	8	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.24 Premio Fedeltà Amici di Cervia	n. richieste	68	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.25 Abbonamento agevolato disabili ed anziani	n. richieste	4	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O T.26 Autentiche di firme di quietanza liberatoria	n. autentiche	0	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	4	
06	SERVIZIO CERVIA INFORMA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	16	Unità Innovazione e sviluppo servizi per la città

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	282	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	15	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	61	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	71	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.500	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	5	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	44	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	156	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	4	di cui 1 gestito da Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	60	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	18	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determinine	n. determinine	100	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	7	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	16	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	744	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	15	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite		
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.01 Predisposizione di contratti e convenzioni per realizzazione di attività culturali e sportive e per la gestione degli istituti culturali ed impianti sportivi	n. contratti/convenzioni/altri atti negoziali	15	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.02 Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di contratti di pertinenza del servizio	n. azioni di controllo attuate	1	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.03 Istruttoria per le delibere di Consiglio	n. istruttorie	0	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.04 Istruttoria per la predisposizione di delibere di Giunta	n. istruttorie	7	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.05 Istruttoria per la predisposizione di determinine	n. istruttorie	100	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.06 Verifica regolarità fatture	n. fatture controllate (anche richiesta autocertificazioni DURC e tracciabilità)	71	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.07 Attività preparatoria per rilascio contributi d'immagine	n. contributi istruiti	90	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.08 Contributi per attività culturali e sportive	n. contributi erogati	27	di cui 6 concessi da Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.09 Contributi in conto capitale per interventi impianti sportivi	n. contributi erogati	4	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.10 Archivio storico - accessi	n. accessi	422	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.11 Archivio storico - movimentazione unità	n. unità movimentate	212	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.12 Archivio Storico - ricerche	n. ricerche effettuate	11	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.13 Biblioteca:assistenza e consulenza adulti	n. visitatori adulti	18.200	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.14 Biblioteca:assistenza e consulenza ragazzi	n. visitatori ragazzi	12.000	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.15 Biblioteca: acquisto libri	n. acquisti libri	1.303	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.16 Biblioteca: catalogazione	n. volumi catalogati	2.825	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.17 Biblioteca: attività culturali e di promozione dedicate agli adulti	n. conferenze, seminari, convegni ed esposizioni d'arte, gruppi di lettura, incontri di lettura ,ecc.	87	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.18 Biblioteca: attività culturali e di promozione dedicate ai ragazzi	n. conferenze, seminari, convegni ed esposizioni d'arte, gruppi di lettura, incontri di lettura ,ecc.	60	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.19 Biblioteca: nuove iscrizioni (utenti+ragazzi)	n. iscritti	886	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.20 Biblioteca: prestiti locali ed interbibliotecari	n. prestiti locali e interbibliotecari	48.948	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.21 Biblioteca: prestiti bibliobus	n. prestiti bibliobus	4.666	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.22 Biblioteca: pubblicazioni	n. pubblicazioni realizzate	15	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.23 Biblioteca: visite guidate e didattiche dedicate agli adulti	n. visitatori adulti	13	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.24 Biblioteca: visite guidate e didattiche dedicate ai ragazzi	n. visitatori ragazzi	18	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.25 Biblioteca: coordinamento e controllo attività volontari servizio volontario civile	n. volontari gestiti	4	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.26 Sport: rilascio tesserini della caccia	n. tesserini caccia	396	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.27 Sport: giochi studenteschi	n. trasporti	7	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.28 Sport: coordinamento e controllo impianti sportivi	n. impianti sportivi	24	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.29 Sport: organizzazione di manifestazioni sportive	n. manifestazioni	1	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.30 Sport: coordinamento e controllo manifestazioni sportive organizzate da terzi	n. manifestazioni	39	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.31 Sport: concessioni palazzetto dello sport	n. concessioni palazzetto dello sport	18	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.32 Sport: concessioni palestre in orario extrascolastico	n. concessioni palestre in orario extrascolastico	30	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.33 Sport: emissione bollettini di pagamento	n. bollettini emessi	26	Servizi alla Comunità - Uff. Sport
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.34 Teatro comunale: concessioni	n. concessionari	38	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.35 Teatro comunale: spettacoli	n. spettacoli realizzati	58	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.36 Teatro comunale: giornate di utilizzo	n. giornate per spettacoli e prove	111	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.37 Programmazione culturale: spazi espositivi	n. richieste utilizzo spazi espositivi ricevute	102	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.38 Programmazione culturale: concessioni spazi espositivi	n. concessionari	44	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.39 Programmazione culturale: informazioni ed indicazioni per l'utilizzo degli spazi espositivi	n. contatti	2.000	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.40 Programmazione culturale: segnalazioni per necessità di manutenzioni agli spazi espositivi	n. segnalazioni gestite	18	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.41 Programmazione culturale: visite agli spazi espositivi per controllo	n. sopralluoghi	150	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.42 Programmazione culturale : manifestazioni ed eventi organizzati direttamente in spazi in cui è necessaria l'agibilità temporanea	n. manifestazioni	25	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.43 Programmazione culturale : manifestazioni ed eventi organizzati direttamente in spazi dotati di agibilità permanente	n. manifestazioni/eventi	38	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.44 Programmazione culturale: manifestazioni ed eventi organizzati da terzi	n. manifestazioni/eventi	93	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.45 Museo del sale: visite studenti	n. visitatori	3.781	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.46 Museo del sale: visite	n. visitatori	96.824	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.47 Museo del sale: visite sezione all'aperto	n. visite salina Camillone e Salinaro per un giorno	1.380	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.48 Museo del Sale: visite guidate	n. visite guidate programmate	8	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.49 Museo del sale: attività culturali	n. mostre/eventi	15	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.50 Museo del sale: attività per bambini	n. iniziative per bambini/laboratori	6	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.51 Museo del sale: attività con soggetti esterni	n. collaborazioni con realtà locali e partecipazione ad eventi organizzati da soggetti esterni	16	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.52 Casa delle farfalle: visite	n. visitatori	67.359	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.53 Casa delle farfalle:visite guidate	n. visite guidate programmate	7.451	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.54 Casa delle farfalle:attività per bambini ed adulti	n. iniziative, laboratori, eventi, ecc.	20	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.55 Scuola di Musica: utenti frequentanti	n. iscritti	114	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.56 Scuola di Musica:domande di iscrizione	n. domande iscrizione	135	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.57 Scuola di musica :certificazioni	n. certificati rilasciati	8	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.58 Scuola di Musica: attività di promozione	n. iniziative e saggi di fine corso	10	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.59 Allestimento manifestazioni: gestione spazi ad alto significato istituzionale	n. richieste utilizzo ricevute	121	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O T.60 Allestimento manifestazioni: realizzazione allestimenti	n. allestimenti manifestazioni	231	
06	SERVIZIO ISTITUTI CULTURALI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	1	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	6	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.01 Ideazione progetto/i ed elaborazione proposte	n. proposte progettuali presentate	1	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.02 Realizzazione progetto con associazioni /soggetti del territorio	n. associazioni/soggetti del territorio coinvolti	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.03 Realizzazione progetto con università/enti diversi	n. università/enti coinvolti	2	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.04 Realizzazione progetto - incontri pubblici	n. incontri	2	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.05 Realizzazione progetto - riunioni con esperti a vario titolo del contenuto del progetto e organizzate dall'Unità memoria urbana	n. riunioni	19	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.06 Realizzazione progetto - riunioni/incontri con personale interno all'ente, di altri enti e/o associazioni o anche di altre ditte organizzati dall'Unità memoria urbana	n. riunioni	9	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.07 Realizzazione progetto - attività di formazione organizzata dall'Unità memoria urbana	n. incontri di formazione	1	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.08 Realizzazione progetto - reperimento e studio materiale di documentazione cartaceo e on line	n. documenti reperiti	145	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.09 Realizzazione progetto - reperimento e rielaborazione dati provenienti da altri uffici interni ed esterni, da altri enti esterni e/ o interni	n. dati (per cartella)	23	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.10 Realizzazione progetto - analisi dei testi e dei lavori che a vario titolo sono presentati da esperti individuati per il progetto	n. testi analizzati	98	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.11 Realizzazione progetto - realizzazione interviste a soggetti diversi	n. interviste	4	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.12 Realizzazione progetto - concessione contributi a soggetti diversi	n. contributi concessi	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.13 Realizzazione progetto - predisposizione di testi	n. testi predisposti	1	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.14 Realizzazione progetto - trascrizione delle interviste realizzate	n. interviste	4	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.15 Realizzazione progetto - analisi dei contenuti delle interviste	n. interviste	4	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.16 Realizzazione progetto - elaborazione di testi connessi all'analisi dei contenuti delle interviste	n. testi predisposti	8	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.17 Realizzazione progetto - elaborazione di un report a fine anno di carattere metodologico del lavoro fatto	n. report	1	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.18 Realizzazione prodotto finale - elaborazione di un testo finale e complessivo del lavoro svolto	n. testi predisposti	2	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O T.19 Realizzazione prodotto finale - realizzazione di un prodotto consistente in oggetti (cartine, brochure, ecc) ad uso del cittadino	n. prodotti (per tipologia)	0	
06	UNITA' MEMORIA URBANA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	4	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	2	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	2	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	1	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	4	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	4	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	20	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	7	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	5	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	5	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	21	di cui 17 Politiche comunitarie e gemellaggi e 4 Ufficio Europa
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.01 Elaborazione progetti europei (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e della candidatura)	n. idee progettuali elaborate	3	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.02 Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti comunitari	n. incontri	6	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.03 Nuovi contatti per i partenariati	n. nuovi contatti	6	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.04 Newsletter informative su programmi e iniziative comunitari	n. newsletter inviate	2	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O T.05 Richieste di informazioni da parte di altri servizi comunali e/o soggetti esterni	n. richieste evase	5	
06	UNITA' UFFICIO EUROPA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Staff al Segretario Generale** (cod. 08)

Responsabile: **Alfonso Pisacane**

<i>centro di costo</i>	<i>cod</i>	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		<i>Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titolo IV) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titolo V) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg</i>	<i>Previsione spese correnti (titolo I) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titolo II) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titolo III) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titoli IV - V) Peg</i>
Informatica	10					263.385,95	141.283,07		
Risorse umane	13	91.200,00				446.185,30			
Legale	70	7.523,00				348.647,18			
<b><i>totale per centro di responsabilità</i></b>		<b>98.723,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.058.218,43</b>	<b>141.283,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>							
<b>Centro di Costo 13 RISORSE UMANE</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
213101	01CA	MINISTERO INTERNO:RIMBORSI SU SPESE PER ACC. MEDICO LEGALI	13 RISORSE UMANE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
213101	01CZ	MIN. ECONOMIA E FINANZE - FONDO PER EX DIPENDENTI SALINA	13 RISORSE UMANE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>	<b>64.000,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
313502	01CB	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP.	13 RISORSE UMANE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
313502	01CC	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008	13 RISORSE UMANE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
313502	08VZ	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM)	13 RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>27.200,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 13</b>	<b>RISORSE UMANE</b>		<b>91.200,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>91.200,00</b>	<b>91.200,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR08</b>		<b>STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>					
<b>Centro di Costo 70</b>		<b>LEGALE</b>					
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
370502	08VZ	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.170102/99VA)	13 RISORSE UMANE	7.523,00	7.523,00	7.523,00	7.523,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>
<b>Centro di Costo 70</b>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 70</b>			<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>	<b>7.523,00</b>
<b>Centro di Responsabilità CDR08</b>							
<b>Tot.p.</b>		<b>STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>					
				<b>98.723,00</b>	<b>98.723,00</b>	<b>98.723,00</b>	<b>98.723,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>									
<b>Centro di Costo 10 INFORMATICA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	08	110101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	88.666,00	88.666,00	88.666,00	88.666,00
01	08	110101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	405,00	405,00	405,00	405,00
01	08	110101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	19.820,91	19.820,91	19.820,91	19.820,91
01	08	110102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.420,64	1.420,64	1.420,64	1.420,64
01	08	110103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	5.197,40	5.197,40	5.197,40	5.197,40
01	08	110103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	21.384,00	21.384,00	21.384,00	21.384,00
01	08	110103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	08	110103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	3.431,68	3.431,68	3.431,68	3.431,68
01	08	110104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.035,00	2.035,00	2.035,00	2.035,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>142.560,63</b>	<b>142.560,63</b>	<b>142.560,63</b>	<b>142.560,63</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	08	110201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	10.764,46	10.764,46	10.764,46	10.764,46
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>10.764,46</b>	<b>10.764,46</b>	<b>10.764,46</b>	<b>10.764,46</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	08	110301	02CZ	TESTI	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
01	08	110302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	501,00	501,00	501,00	501,00
01	08	110302	06CA	MATERIALE INFORMATICO	10 INFORMATICA	600,00	600,00	600,00	600,00
01	08	110302	99CA	ALTRI ACQUISTI DIVERSI	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
01	08	110307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	100,00	100,00	100,00	100,00
01	08	110309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	900,00	900,00	900,00	900,00
01	08	110310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	765,00	765,00	765,00	765,00
01	08	110310	02CA	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
01	08	110310	03CZ	BANCHE DATI ON LINE	10 INFORMATICA	2.413,16	2.413,16	2.413,16	2.413,16
01	08	110310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01	08	110310	99CZ	CANONI SERVIZI	10 INFORMATICA	400,00	400,00	400,00	400,00
01	08	110312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00
01	08	110314	01CB	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI	10 INFORMATICA	2.547,36	2.547,36	2.547,36	2.547,36
01	08	110318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	10 INFORMATICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>									
<b>Centro di Costo 10 INFORMATICA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	08	110324	01CA	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
01	08	110324	02CA	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE	10 INFORMATICA	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
01	08	110324	04CZ	SERVIZI DI RETE DATI E VOIP E RELATIVA MANUTENZIONE	10 INFORMATICA	11.691,20	11.691,20	11.691,20	11.691,20
01	08	110324	05CZ	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE	10 INFORMATICA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01	08	110324	06CZ	SERVIZI DI SICUREZZA	10 INFORMATICA	1.769,00	1.769,00	1.769,00	1.769,00
01	08	110324	10CZ	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC	10 INFORMATICA	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
01	08	110325	99CB	ALTRI SERVIZI DIVERSI	10 INFORMATICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>102.676,72</b>	<b>102.676,72</b>	<b>102.676,72</b>	<b>102.676,72</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	08	P10101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	5.478,47	5.478,47	5.478,47
01	08	P10103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
01	08	P10201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	465,67	465,67	465,67
<b>Tot.p. Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>7.384,14</b>	<b>7.384,14</b>	<b>7.384,14</b>
<b>Tot.p. Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>256.001,81</b>	<b>263.385,95</b>	<b>263.385,95</b>	<b>263.385,95</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
01	08	210206	15PA	ACQUISTO HARDWARE	10 INFORMATICA	0,00	60.000,00		
01	08	210206	16PA	ACQUISTO HARDWARE	10 INFORMATICA			50.000,00	
01	08	210206	17PA	ACQUISTO HARDWARE	10 INFORMATICA				70.000,00
01	08	210206	K3PA	ACQUISTO PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE	10 INFORMATICA	0,00	1.283,07		
01	08	210206	K3PB	HARDWARE N.A.C.	10 INFORMATICA	0,00	40.000,00		
01	08	210215	15PA	ACQUISTO SOFTWARE	10 INFORMATICA	13.688,40	40.000,00		
01	08	210215	16PA	ACQUISTO SOFTWARE	10 INFORMATICA			40.000,00	
01	08	210215	16PB	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	10 INFORMATICA			100.000,00	
01	08	210215	17PA	ACQUISTO SOFTWARE	10 INFORMATICA				50.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>										
<b>Centro di Costo 10 INFORMATICA</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>										
01	08	210215	17PB	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	10 INFORMATICA				50.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>						<b>13.688,40</b>	<b>141.283,07</b>	<b>190.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>13.688,40</b>	<b>141.283,07</b>	<b>190.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 10 INFORMATICA</b>						<b>269.690,21</b>	<b>404.669,02</b>	<b>453.385,95</b>	<b>433.385,95</b>
<b>Centro di Costo 13 RISORSE UMANE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	02	112102	99CB	RIMBORSO INDENNITA' NOTIFICA MESSI	13 RISORSE UMANE	450,00	450,00	450,00	450,00	
01	10	113101	02CB	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	132.211,00	132.211,00	132.211,00	132.211,00	
01	10	113101	03CL	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI	13 RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01	10	113101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	435,00	435,00	435,00	435,00	
01	10	113101	04CA	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	18.276,81	18.276,81	18.276,81	18.276,81	
01	10	113101	04VM	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.313502/08VZ)	13 RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01	10	113102	02CZ	BUONI PASTO E ONERI	13 RISORSE UMANE	14.393,92	14.393,92	14.393,92	14.393,92	
01	10	113102	99CA	INDENNITA' PERSONALE DA SENTENZE E LEGGI	13 RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
01	10	113102	99CB	CONTRIBUTI SU COMPETENZE E INDENNIT' DEL PERSONALE	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00	
01	10	113103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	5.148,09	5.148,09	5.148,09	5.148,09	
01	10	113103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	32.224,00	32.224,00	32.224,00	32.224,00	
01	10	113103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	700,00	700,00	700,00	700,00	
01	10	113103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	5.325,92	5.325,92	5.325,92	5.325,92	
01	10	113104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	4.181,00	4.181,00	4.181,00	4.181,00	
01	10	113104	04CZ	ONERI PERSONALE QUIESCIENZA	13 RISORSE UMANE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
01	10	113104	05CZ	ARRETRATI PERSONALE QUIESCIENZA	13 RISORSE UMANE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>234.845,74</b>	<b>234.845,74</b>	<b>234.845,74</b>	<b>234.845,74</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>									
<b>Centro di Costo 13 RISORSE UMANE</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	10	113201	01CL	IRAP COMPENSI MERLONI	13 RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01	10	113201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	16.103,01	16.103,01	16.103,01	16.103,01
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>21.103,01</b>	<b>21.103,01</b>	<b>21.103,01</b>	<b>21.103,01</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	01	101307	02CB	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	150,00	150,00	150,00	150,00
01	03	113309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	350,00	350,00	350,00	350,00
01	03	113309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	900,00	900,00	900,00	900,00
01	10	113301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01	10	113302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	5.305,73	5.305,73	5.305,73	5.305,73
01	10	113306	08CZ	COMPENSI OIV	77 CONTROLLO DI GE	16.400,00	16.400,00	16.400,00	16.400,00
01	10	113307	02CA	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA (SOGG. TAGLIO)	13 RISORSE UMANE	180,00	180,00	180,00	180,00
01	10	113309	02CN	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	13 RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01	10	113309	02CO	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	13 RISORSE UMANE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
01	10	113310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.225,00	1.225,00	1.225,00	1.225,00
01	10	113310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	400,00	400,00	400,00	400,00
01	10	113312	01CL	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
01	10	113312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00
01	10	113314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54
01	10	113315	02CZ	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI	13 RISORSE UMANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01	10	113316	06KZ	PATROCINIO LEGALE	13 RISORSE UMANE	29.200,00	29.200,00	0,00	0,00
01	10	113321	01CZ	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	13 RISORSE UMANE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01	10	113324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	15.710,00	15.710,00	15.710,00	15.710,00
01	10	113324	02CZ	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE	10 INFORMATICA	5.818,00	5.818,00	5.818,00	5.818,00
01	10	113325	99CZ	ALTRI SERVIZI	13 RISORSE UMANE	60.487,50	60.487,50	60.487,50	60.487,50
01	11	170307	02CA	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	21.530,00	21.530,00	21.530,00	21.530,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>179.398,77</b>	<b>179.398,77</b>	<b>150.198,77</b>	<b>150.198,77</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>										
<b>Centro di Costo 13 RISORSE UMANE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>										
01	10	113901	01CZ	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	10	P13101	04CA	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	7.673,53	7.673,53	7.673,53	
01	10	P13103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	2.012,00	2.012,00	2.012,00	
01	10	P13201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	652,25	652,25	652,25	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>10.337,78</b>	<b>10.337,78</b>	<b>10.337,78</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>435.847,52</b>	<b>446.185,30</b>	<b>416.985,30</b>	<b>416.985,30</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 13 RISORSE UMANE</b>						<b>435.847,52</b>	<b>446.185,30</b>	<b>416.985,30</b>	<b>416.985,30</b>
<b>Centro di Costo 70 LEGALE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	11	170101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	44.144,00	44.144,00	44.144,00	44.144,00	
01	11	170101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	304,00	304,00	304,00	304,00	
01	11	170101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	11.791,90	11.791,90	11.791,90	11.791,90	
01	11	170102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	464,64	464,64	464,64	464,64	
01	11	170102	99CZ	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE	13 RISORSE UMANE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
01	11	170102	99VA	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.370502/08VZ)	13 RISORSE UMANE	7.523,00	7.523,00	7.523,00	7.523,00	
01	11	170103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	2.892,49	2.892,49	2.892,49	2.892,49	
01	11	170103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	13.266,00	13.266,00	13.266,00	13.266,00	
01	11	170103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR08 STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>										
<b>Centro di Costo 70 LEGALE</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
01	11	170103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.605,20	1.605,20	1.605,20	1.605,20	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>97.191,23</b>	<b>97.191,23</b>	<b>97.191,23</b>	<b>97.191,23</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
01	11	170201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	4.138,09	4.138,09	4.138,09	4.138,09	
01	11	170202	01CB	IMPOSTA DI BOLLO	70 LEGALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>34.138,09</b>	<b>34.138,09</b>	<b>34.138,09</b>	<b>34.138,09</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
01	11	170301	02CZ	TESTI	70 LEGALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
01	11	170302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	418,25	418,25	418,25	418,25	
01	11	170307	02CB	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	80,00	80,00	80,00	80,00	
01	11	170309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00	
01	11	170309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00	
01	11	170310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	270,00	270,00	270,00	270,00	
01	11	170310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00	
01	11	170314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	84,18	84,18	84,18	84,18	
01	11	170325	02CA	CONSULENZE E INCARICHI	70 LEGALE	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	
01	11	170325	02CB	SERVIZI DIVERSI	70 LEGALE	800,00	800,00	800,00	800,00	
01	11	170325	02CC	SPESE PER VERTENZE LEGALI	70 LEGALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
01	11	170325	02KA	CONSULENZE E INCARICHI	70 LEGALE	63.270,44	63.270,44	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>191.222,87</b>	<b>191.222,87</b>	<b>127.952,43</b>	<b>127.952,43</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
01	11	170009	99CZ	TUTELA LEGALE	08 ECONOMATO-PROV	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	
01	11	P70101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	4.976,95	4.976,95	4.976,95	
01	11	P70103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	895,00	895,00	895,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
				<b>Centro di Responsabilità CDR08</b>	<b>STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>				
				<b>Centro di Costo 70</b>	<b>LEGALE</b>				
				<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					
				<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					
01	11	P70201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	423,04	423,04	423,04
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>19.800,00</b>	<b>26.094,99</b>	<b>26.094,99</b>	<b>26.094,99</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>342.352,19</b>	<b>348.647,18</b>	<b>285.376,74</b>	<b>285.376,74</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 70</b>			<b>LEGALE</b>		<b>342.352,19</b>	<b>348.647,18</b>	<b>285.376,74</b>	<b>285.376,74</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR08</b>			<b>STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>		<b>1.047.889,92</b>	<b>1.199.501,50</b>	<b>1.155.747,99</b>	<b>1.135.747,99</b>

# STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

## SEGRETARIO GENERALE

Pisacane Alfonso

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 280

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo di progetto N. 1

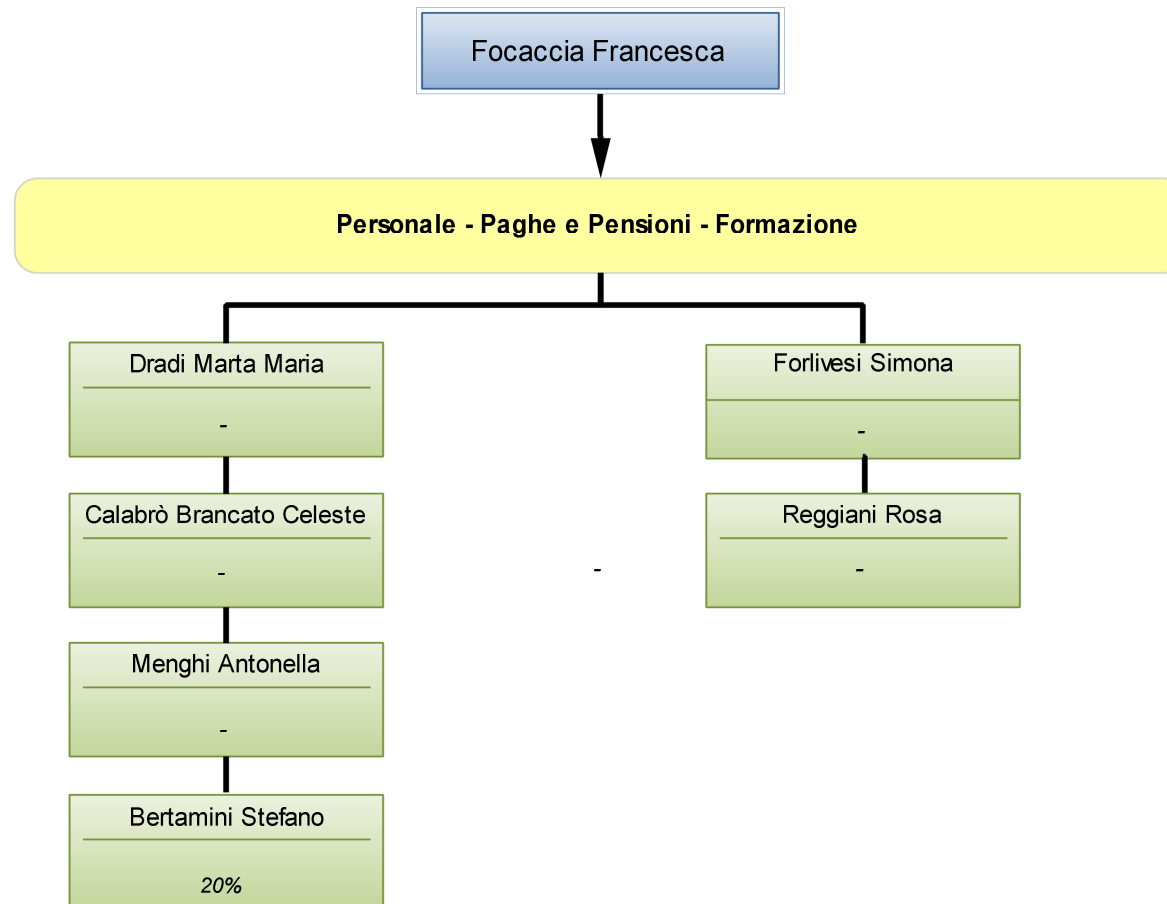
**Interventi per la riduzione degli oneri burocratici per cittadini ed imprese negli atti generali del Comune. Monitoraggio tempi dei procedimenti.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>In attuazione delle linee programmatiche di governo 2014-2019, con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 05/09/2014 è stato dato avvio ad una serie di operazioni di riassetto organizzativo della struttura comunale. In particolare è stata creata nell'organigramma dell'Ente l'area funzionale delle unità progetti di mandato in staff al Sindaco che ricomprende al suo interno l'Unità Semplificazione; obiettivo della stessa è la semplificazione delle procedure autorizzative e dei Regolamenti al fine di perseguire lo snellimento dell'intero sistema.</p> <p>Il presente obiettivo intende dare corpo all'Unità Semplificazione con l'ausilio di professionalità trasversali dell'Ente, individuando strumenti di ausilio alla valutazione preventiva del livello di semplificazione degli atti che hanno per oggetto procedimenti dai quali scaturiscono oneri diretti o indiretti su cittadini, imprese, no profit ed Enti.</p>																								
CDR	08	Staff al Segretario Generale									Pisacane Alfonso														
COORDINATORE	Dirigente Settore Segretario Generale																								
RESPONSABILE	Pisacane Alfonso																								
GRUPPO DI LAVORO	istruttori unità controlli interni: Fiumana Ivonne; Valtieri Alberto; Nanni Katia; Ghedini Eleonora; Focaccia Francesca; Milanese Gaia; Zaccarelli Verusca; Medini Silvia																								
SERVIZI COINVOLTI	<b>Dirigente Settore Segretario Generale (20 %) - Servizio Risorse Umane (10 %) - Servizio Legale (10 %) - Servizio Pianificazione strategica - Partecipate - Trasparenza (10 %) - Servizio Segreteria Generale e Protocollo (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Amministrativo (10 %) - Servizio Sportello Unico (10 %) - Servizio Progettazione Culturale (10 %)</b>																								
INDICATORE DI RISULTATO	revisione regolamenti esistenti - FONTE: deliberazione c.c. - FORMULA: numero								VALORE ATTESO	2															
INDICATORE DI RISULTATO	Report su nuovi atti - FONTE: Iride - FORMULA: numero								VALORE ATTESO	1															
INDICATORE DI RISULTATO	% procedimenti controllati - FONTE: Iride - FORMULA: n. procedimenti controllati/n. procedimenti campionati								VALORE ATTESO	100%															
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)			200																	
PESO OBIETTIVO	71		Strategicità		10		Difficoltà		7		Tempo		6												
Durata Prevista (giorni)	214		Inizio Previsto		01-06-2015		Fine Prevista		31-12-2015																
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Istituzione unità organizzativa semplificazione						Segretario Generale		01-07-2015		31-12-2015								X	X	X	X	X	X	X

2	Elaborazione di strumenti di supporto alla valutazione preventiva del livello di semplificazione degli atti che hanno per oggetto procedimenti da cui scaturiscono oneri, diretti o indiretti, su cittadini, imprese, no profit ed Enti (check list e circolare)	Segretario Generale	01-09-2015	31-12-2015											X	X	X	X
3	Applicazione di tali strumenti a regolamenti e atti generali secondo indicazione contenute nella circolare	definito dall'unità semplificazione	01-10-2015	31-12-2015												X	X	X
4	Redazione report sull'applicazione delle misure di semplificazione	definito dall'unità semplificazione	01-12-2015	31-12-2015														X
5	Progetto di attuazione del "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" a seguito di ricognizione presso tutti i servizi dell'ente	Segretario Generale	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Predisposizione di un sistema telematico di monitoraggio dei tempi e dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti	Segretario Generale e Direzione Operativa	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attivazione sistema di monitoraggio in base al campione definito dall'Unità Semplificazione	definito dall'unità semplificazione	31-10-2015	31-12-2015												X	X	X

# STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

## SERVIZIO RISORSE UMANE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 261

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Analizzare, progettare e attivare la funzione Risorse Umane della costituenda Unione Cervia Russi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Analizzare i prodotti e le attività dei servizi (di Cervia e Russi) attinenti alla funzione del personale per formulare un progetto di fattibilità e avviare le misure necessarie per l'attivazione del servizio al 01/01/2016.		
CDR 08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane		
RESPONSABILE	Focaccia Francesca		
INDICATORE DI RISULTATO	presentazione progetto di fattibilità - FONTE: protocollo - FORMULA: data di presentazione progetto	VALORE ATTESO	30/09/2015
INDICATORE DI RISULTATO	% misure attivate - FONTE: posta elettronica - FORMULA: n. misure attivate/n. misure previste nel progetto	VALORE ATTESO	90%

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	3	Totale Ore (escluso Dirigente)			193											
PESO OBIETTIVO		68	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo		6									
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi dei prodotti, delle spese e del personale dei due servizi del personale gestiti dal Comune di Cervia e dal Comune di Russi	Focaccia Francesca			01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Presentazione progetto di fattibilità del trasferimento della funzione del personale all'Unione Cervia Russi	Focaccia Francesca			01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
3	Attuazione delle misure operative previste nel progetto, propedeutiche all'attivazione dell'unione dal 01/01/2016	Focaccia Francesca			01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 265

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO	104.02	Riorganizzare la struttura comunale per migliorare la sinergia tra gli uffici e l'efficienza dell'azione amministrativa
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 2

**Ottimizzare i tempi di alcuni procedimenti e studiare nuove modalità di inserimento dei giovani, neo laureati e non, nel mondo del pubblico impiego, per riorganizzare al meglio la struttura comunale.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Individuare alcuni procedimenti rilevanti e ridurne i tempi di conclusione al fine di migliorare l'efficienza del servizio e ottenere maggiori risultati nell'anno. Analizzare e attivare nuove forme di coinvolgimento dei giovani nel mondo del pubblico impiego in alternativa alle assunzioni a tempo indeterminato e tempo determinato.		
CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Risorse Umane</b>		
RESPONSABILE	Focaccia Francesca		
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione delibera di aggiornamento piani di razionalizzazione 2015 - FONTE: iride - FORMULA: data di approvazione delibera	VALORE ATTESO	15/07/2015
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione delibera di aggiornamento anno 2015 piani di miglioramento art 15 comma 5 CCNL 1999 - FONTE: iride - FORMULA: data di approvazione delibera	VALORE ATTESO	15/07/2015
INDICATORE DI RISULTATO	documento di approfondimento sulle possibilità per l'Ente di tirocini di tipo A)(formativo e di orientamento) - FONTE: protocollo - FORMULA: data di presentazione documento	VALORE ATTESO	29/05/2015
INDICATORE DI RISULTATO	delibera approvazione convenzione per reperimento forza lavoro tramite somministrazione lavoro - FONTE: iride - FORMULA: data approvazione delibera	VALORE ATTESO	14/04/2015
INDICATORE DI RISULTATO	preintesa contratto decentrato 2015 - FONTE: data verbale - FORMULA: data di firma documento preintesa	VALORE ATTESO	31/10/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Numero tirocini attivati - FONTE: programma regionale SARE, bilancio RU destinato ai tirocini - FORMULA: n. tirocini attivati/n. tirocini finanziati	VALORE ATTESO	1 (=100%)

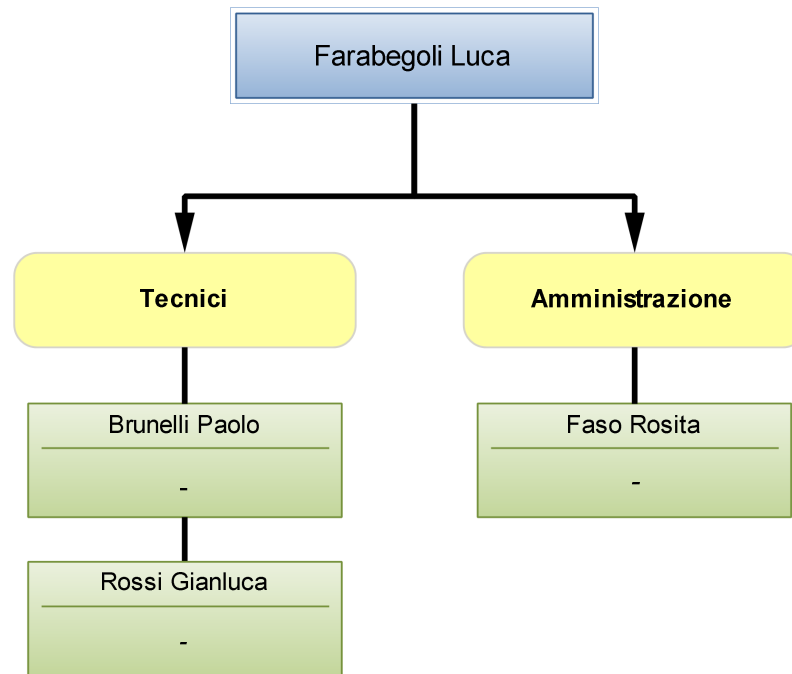
RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)		199											
PESO OBIETTIVO		58	Strategicità	8	Difficoltà	4	Tempo		6								
Durata Prevista (giorni)		306	Inizio Previsto	01-03-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione delibera di aggiornamento piani di razionalizzazione anno 2015	Focaccia Francesca		01-06-2015	15-07-2015						X	X					
2	Approvazione delibera di aggiornamento anno 2015 piani di miglioramento art 15 comma 5 CCNL 1999	Focaccia Francesca		01-06-2015	15-07-2015						X	X					



3	Analisi di forme diverse di reperimento della forza lavoro. Adesione alla convenzione già in essere tra Provincia di Forlì Cesena e agenzia Adecco per attivazione di assunzioni tramite agenzia interinale. Inserimento della nuova modalità nella programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017	Focaccia Francesca	01-03-2015	14-04-2015			X	X									
4	Presentazione di scheda di analisi circa le possibilità per l'Ente di tirocini di tipo A) (formativo e di orientamento)	Focaccia Francesca	01-04-2015	29-05-2015			X	X									
5	Raccolta di esigenze presentate dai Dirigenti e attivazione di alcuni tirocini compatibilmente con la copertura di bilancio e i limiti di spesa di personale.	Focaccia Francesca	01-06-2015	31-12-2015					X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Sottoscrizione preintesa contratto decentrato dipendenti anno 2015	Focaccia Francesca	01-06-2015	31-10-2015					X	X	X	X	X				

# STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

## SERVIZIO INFORMATICA



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 248

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Progettazione, predisposizione e prime implementazioni per la gestione in forma associata della funzione Informatica fra i Comuni di Cervia e Russi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito della nuova Unione fra i Comuni di Cervia e Russi occorre gestire in forma associata la funzione Informatica. E' necessario quindi analizzare la situazione informatica di partenza dei due Comuni e predisporre un progetto che preveda una proposta di riorganizzazione. Occorre inoltre riprogettare e rivedere l'architettura dei sistemi informativi dei due enti. Inoltre già nell'anno 2015 occorre portare a termine alcune implementazioni e attività informatiche nella logica dell'Unione.</p>																		
CDR	08	Staff al Segretario Generale									Pisacane Alfonso								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica																		
RESPONSABILE	Farabegoli Luca																		
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione progetto di riorganizzazione della funzione Informatica - FONTE: Data di presentazione progetto - FORMULA: Presentazione progetto ai referenti dell'Unione								VALORE ATTESO	30/09/2015									
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione delle misure previste nel piano - FONTE: Relazione al segretario generale - FORMULA: Numero misure adottate / numero misure previste per anno 2015								VALORE ATTESO	90%									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		10	Totale Ore (escluso Dirigente)				200											
PESO OBIETTIVO	59	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	6												
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2015		Fine Prevista	31-12-2015													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della situazione di partenza relativamente al servizio Informatica dei Comuni di Cervia e Russi				Farabegoli Luca	01-05-2015	30-06-2015					X	X						
2	Progetto di riorganizzazione degli uffici e delle relative attività, di adeguamento infrastrutture informatiche dei due enti.				Farabegoli Luca	01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			
3	Prime attività di riorganizzazione dell'infrastruttura informatica dei due Comuni ed attuazione delle misure previste nel piano di riorganizzazione relativamente all'anno 2015.				Farabegoli Luca	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 254

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	104.05	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Avviare un processo per l'adozione su larga scala di software open source di produttività individuale in ambito office automation

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** Il pacchetto delle licenze di Microsoft Office del Comune di Cervia andrebbe completamente rinnovato con un costo stimato di acquisto di 80.000 euro. In un'ottica di spendig review occorre guardare all'open source, dove esistono alternative sempre più valide e costantemente aggiornate oltre che gratuite. E' necessario fare uno studio per trovare il prodotto open source che meglio si adatta alle esigenze dell'ente. La migrazione è un cambiamento aziendale che impatta sul modo di lavorare degli utenti e pertanto deve essere trattata da tutti i punti di vista e non solo da quello tecnico: occorre quindi un'analisi d'impatto e di risoluzione delle problematiche e criticità. Occorre inoltre formare gli utenti. I risparmi connessi al mancato acquisto delle licenze d'uso saranno inserite nel piano di razionalizzazione della spesa ex art. 16 DL 98/11

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
-----	----	------------------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Informatica

**RESPONSABILE** Farabegoli Luca

INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione progetto di migrazione - FONTE: Presentazione al Segretario Generale - FORMULA: Data di presentazione	VALORE ATTESO	31/10/2015
-------------------------	---	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di postazioni in cui è installato OpenOffice o LibreOffice - FONTE: Informatica - FORMULA: Numero di postazioni	VALORE ATTESO	100
-------------------------	--	---------------	-----

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	100
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	48	Strategicità	9	Difficoltà	5	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	214	Inizio Previsto	01-06-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi tecnica approfondita e valutazione di criticità per l'adozione di strumenti alternativi all'attuale suite Microsoft Office	Farabegoli Luca	01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Installazione della suite di office automation open source in almeno 100 postazioni utente	Rossi Gianluca	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X
3	Redazione di un progetto esecutivo e dettagliato di migrazione con individuazione anche delle postazioni non migrabili	Farabegoli Luca	01-09-2015	30-11-2015									X	X	X	
4	Avvio di un progetto pilota di migrazione relativo ad alcune postazioni utente	Farabegoli Luca	01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 263

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	103.02	Realizzare il nuovo sito web istituzionale e turistico facile da consultare, utile e accattivante, implementando i servizi on-line
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 3**

**Proseguimento del progetto di miglioramento del sito web comunale in termini di facilità di utilizzo, ampiezza e numerosità delle sezioni e disponibilità di servizi on-line**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Prosegue l'attività di miglioramento del sito web comunale per renderlo uno strumento sempre più efficace per veicolare informazioni e servizi ai cittadini. Dopo la completa revisione del sito avvenuta nel 2014, nel 2015 occorre apportare alcune modifiche funzionali per renderlo maggiormente fruibile, è opportuno creare nuove sezioni (Progetto Mappe di Paesaggio, Progetto Welfare dell'aggancio, Sezione specifica per Anagrafe, Idee in movimento Biblioteca ragazzi, progetto Le tegole, sezione per opere pubbliche, Informagiovani ...) e si propone di introdurre altri servizi on-line.		
-----------------------	--	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
-----	----	------------------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Informatica**

**RESPONSABILE** Farabegoli Luca

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di nuovi servizi on-line attivati - FONTE: Sito web - FORMULA: Numero di servizi on-line attivati	VALORE ATTESO	2
-------------------------	--	---------------	---

INDICATORE DI RISULTATO	Numero di nuove sezioni tematiche introdotte - FONTE: sito web - FORMULA: Numero di nuove sezioni tematiche introdotte	VALORE ATTESO	6
-------------------------	--	---------------	---

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	120
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

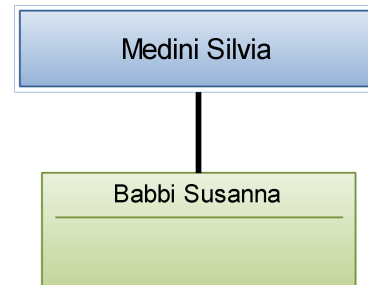
PESO OBIETTIVO	39	Strategicità	8	Difficoltà	1	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Modifiche funzionali per migliorare la fruibilità del sito (filtri in ricerca, collegamenti sezioni, ...)	Brunelli Paolo	01-01-2015	31-10-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Attivazione di almeno 6 sezioni tematiche nuove	Brunelli Paolo	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attivazione di almeno 2 nuovi servizi on-line	Farabegoli Luca	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

# STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

## SERVIZIO LEGALE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 284

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	105.04	Recupero crediti e recupero coattivo entrate dell'Ente
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo straordinario N. 1**

**Recupero crediti: situazioni di criticità nell'incasso di posizioni contrattuali a favore del Comune e dei sinistri attivi non ancora risarciti mediante procedure di recupero coattivo ed eventuali strumenti transattivi**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Recupero crediti. Si sono verificate situazioni di criticità nell'incasso di posizioni contrattuali a favore del Comune e dei sinistri attivi non ancora risarciti. Si ritiene opportuno attivare procedure di recupero coattivo ed eventuali strumenti transattivi.		
-----------------------	--	--	--

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
-----	----	------------------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Legale**

RESPONSABILE Medini Silvia

INDICATORE DI RISULTATO	Procedure di recupero crediti attivate per crediti non incassati - FONTE: Elenco Ragioneria, report Servizio Legale - FORMULA: n.	VALORE ATTESO	15
-------------------------	---	---------------	----

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	120
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	44	Strategicità	9	Difficoltà	2	Tempo	4
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione situazioni a credito dell'Ente, inclusi i sinistri attivi, per le quali non è ancora stato avviato il contenzioso, come da elenco fornito dal Servizio Ragioneria	Medini Silvia	01-01-2015	30-04-2015	X	X	X	X								
2	Invio raccomandate posizioni aperte e solleciti di pagamento	Babbi Susanna	01-05-2015	30-09-2015					X	X	X	X	X			
3	In caso di mancato incasso, avvio di azioni legali con eventuale coinvolgimento della SORIT per i crediti di dubbia esigibilità per tentare extrema ratio	Medini Silvia	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 285

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali
OBIETTIVO OPERATIVO	104.08	Semplificazione delle procedure relative al contenzioso
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Ricerca e valutazione di ipotesi transattive per deflazionare il contenzioso dell'ente e ridurre l'impatto economico del rischio di soccombenza

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Ricerca e valutazione di soluzioni transattive per i casi più rilevanti di contenzioso al fine di ridurre l'impatto economico connesso al rischio di soccombenza		
CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale		
RESPONSABILE	Medini Silvia		
INDICATORE DI RISULTATO	Casi transati - FONTE: Relazione a consuntivo e atti di approvazione - FORMULA: n.		VALORE ATTESO 8

RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente) 70
PESO OBIETTIVO	26	Strategicità	5
		Difficoltà	2
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015
		Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Frequentazione corso formativo circa le procedure di soluzione delle controversie e Master a Ravenna	Medini Silvia	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	svolgimento delle trattative per la ricerca di soluzioni transattive per i casi di contenzioso più rilevanti e valutazione della convenienza ed opportunità di tali soluzioni in relazione ai rischi di potenziale soccombenza	Medini Silvia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	predisposizione delle relazioni riservate sulle proposte di transazione e valutazione dal punto di vista della legittimità e della convenienza ai fini dell'approvazione da parte dell'organo competente (Consiglio o Giunta) e dell'acquisizione degli eventuali pareri istruttori ove richiesti (collegio dei revisori)	Medini Silvia	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Relazione a consuntivo ed eventuale proposta di regolamento per la conclusione delle controversie	Medini Silvia	01-07-2015	31-12-2015							X	X	X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 288

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	104.05	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele	

**Obiettivo straordinario N. 3**

**Monitoraggio sinistri sottofranchigia. Analisi dei pagamenti effettuati negli ultimi anni relativamente alla polizza RCT/O. Verifica nella possibilità di ridurre il premio assicurativo attraverso l'aumento delle franchigie**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Allo scopo di reperire un maggior numero di informazioni circa i pagamenti effettuati per i sinistri passivi sottofranchigia si rende opportuno informatizzare le liquidazioni effettuate, previa raccolta delle informazioni dal Servizio Economato. L'obiettivo è migliorare il controllo sulla spesa, formulare un database che consenta un'analisi veloce dei sinistri sottofranchigia liquidati nel corso degli anni che fornisca ulteriori informazioni utili nella stipula del contratto a scadenza della polizza RCT/O.
-----------------------	---

CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
-----	----	------------------------------	------------------

SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Legale</b>
-----------------	------------------------

RESPONSABILE	Babbi Susanna
--------------	---------------

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione database con tabella che consente verifica dei pagamenti effettuati dei sinistri sottofranchigia in tempo reale periodo 2008-2015 - FONTE: Dati cartacei anni 2008-2015 - FORMULA: Fatto/Non Fatto	VALORE ATTESO	Fatto
-------------------------	--	---------------	-------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	90
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	24	Strategicità	3	Difficoltà	1	Tempo	3
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Reperimento dati cartacei anni 2008-2015	Babbi Susanna	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Inserimento dati informatizzati con indicazione dei nominativi dei richiedenti il risarcimento danni liquidati e relativi importi. Realizzazione di un database	Babbi Susanna	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 289

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi
OBIETTIVO OPERATIVO	104.05	Innovazione tecnologica al servizio della semplificazione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Coffari Luca	

**Obiettivo straordinario N. 4**

**Per la partecipazione dei cittadini e dei city user diventa importante reperire idee innovative che provengano in particolare dai giovani e dagli adulti sensibili al tema della città smart con l'obiettivo di diffondere al meglio la conoscenza delle potenzialità e dei servizi on line già in essere del Comune.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Le idee smart stanno alla base di una città che si pone il proposito di far partecipare alla vita pubblica, decisioni, scelte, opzioni per consentire ai cittadini e ai turisti diventa importante reperire idee innovative che provengano in particolare dai giovani e dagli adulti sensibili al tema della città smart con l'obiettivo di diffondere al meglio la conoscenza delle potenzialità e dei servizi on line già in essere del Comune.		
CDR	08	Staff al Segretario Generale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale		
RESPONSABILE	Babbi Susanna		
INDICATORE DI RISULTATO	Formulazione graduatoria vincitori - FONTE: progetto Cervia Smart City - FORMULA: Fatto/Non fatto		VALORE ATTESO
			Fatto
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione bando - FONTE: progetto Cervia Smart City - FORMULA: n.		VALORE ATTESO
			1 bando concorso idee

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)			90											
PESO OBIETTIVO		30	Strategicità	6	Difficoltà	1	Tempo	3										
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione bando e relativa approvazione formale per concorso idee smart atte alla divulgazione delle nuove tecnologie utili a fa raggiungere informazioni e servizi a city user	Babbi Susanna			01-06-2015	31-08-2015						X	X	X				
2	Divulgazione del bando, informaizoni e definizione dei premi da assegnare. Redazione comunicati stampa, pubblicazione sul sito e mailing list)	Babbi Susanna			01-09-2015	30-09-2015									X			
3	Valutazione dei progetti pervenuti e formulazione della graduatoria dei vincitori	Babbi Susanna			01-10-2015	30-11-2015										X	X	
4	Divulgazione graduatoria e premiazioni delle idee migliori. Verifica di fattibilità operativa	Babbi Susanna			01-11-2015	31-12-2015											X	X

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	131	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	20	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	50	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	628	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	19	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	27	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	13	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	25	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	6,08	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	133	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	28	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	6	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.328	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	3	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.01 Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	n. contratti	40	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.02 Dimissioni	n. dimissioni ruolo e td	6	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.03 Piani formativi	n. piani	1	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.04 Inserimento corsi in banca dati e registrazione presenze	n. inserimenti	300	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.05 Formazione interna, master o corsi di alta formazione	n. corsi	48	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.06 Corsi a catalogo	n. corsi	25	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.07 Gestione buoni pasto	n. buoni pasto consegnati	11.913	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.08 Atti di programmazione del fabbisogno del personale	n. piani	3	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.09 Accessi ai siti di altre istituzioni	n. accessi	183	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.10 Gestione giustificativi cartacei	n. giustificativi registrati	1.080	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.11 Visite fiscali	n. richieste	85	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.12 Convocazione per visite mediche	n. visite dipendenti	183	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.13 Richiesta casellari giudiziari	n. persone	20	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione cartellini	n. cartellini elaborati	3.240	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.15 Autorizzazioni per incarichi esterni	n. incarichi	16	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.16 Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	n. operazioni	3.100	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.17 Consulenza e assistenza telefonica in materia di personale	n. telefonate ricevute	3.500	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.18 Gestione permessi/diritti/altro	n. atti	630	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.19 Elaborazione buste paga	n. cedolini elaborati	3.551	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.20 Elaborazione cud	n. cud consegnati	311	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.21 Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali	n. denunce	75	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.22 Prestiti	n. prestiti attivati o rideterminati	9	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.23 Gestione trasferte	n. trasferte	668	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.24 Modelli disoccupazione	n. modelli disoccupazione (DS22 - DL 86/88)	0	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.25 Rilascio certificazioni	n. certificazioni redatte	95	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.26 Pratiche di pensione e rideterminazioni	n. pratiche	19	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.27 Pratiche liquidazione TFR/TFS e riliquidazioni	n. pratiche	27	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.28 Sistemazioni contributive Inpdap	n. cicli contributivi	2	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.29 Autoliquidazione Inail	n. liquidazioni	1	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.30 Controllo spesa del personale	n. verifiche effettuate	20	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.31 Supporto ad altri servizi/settori	n. documenti redatti	12	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.32 Relazioni sindacali	n. incontri	8	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.33 Gestione dell'archivio	n. documenti archiviati	1.757	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.34 Stampa badge e tesserini	n. badge e tesserini	70	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O T.35 Rapporti col responsabile della sicurezza e medico competente	n. contratti + n. incontri	1	
08	SERVIZIO RISORSE UMANE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	3	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	219	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	2	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	55	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	344	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	1	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	19	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	160	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	102	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	3,75	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	66	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	5	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	234	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	1	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.01 Amministrazione dell'inventario delle risorse hardware	n. attrezzature hardware gestite nell'intero anno (PC, monitor, stampanti, scanner ...)	1.055	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.02 Acquisizione di HW, SW, apparati di rete e telefonici (analisi fabbisogno, verifica specifiche tecniche, ...)	n. ordini emessi per acquisto di hardware, apparati di rete o telefonici e di software	11	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.03 Estrazione dati dai software gestionali ed elaborazione per fini statistici o per richieste di altri uffici comunali	n. estrazioni ed elaborazioni realizzate	65	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.04 Formazione e consulenza agli utenti - Manualistica	n. docenze + n. manuali prodotti	11	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.05 Assistenza e manutenzione hardware	consistenza attrezzature hardware (PC, monitor, stampanti, scanner)	998	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.06 Assistenza Software di base e sugli applicativi/gestionali	n. postazioni PC in rete	308	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.07 Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	n. nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	49	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.08 Installazione e Aggiornamento Software su server centrali	n. aggiornamenti software gestionali/applicativi su server	72	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.09 Gestione di base dei Server	n. server (fisici o virtuali)	44	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.10 Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di software esistenti	n. software o personalizzazioni di software sviluppati internamente	5	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.11 Innovazione: Pianificazione e conduzione di progetti nel campo dell'ICT e supporto per progetti per il miglioramento dei flussi informativi ed operativi dell'ente	n. progetti di innovazione condotti o a cui è stato dato supporto	10	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.12 Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	n. apparati di rete	27	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.13 Gestione della sicurezza e delle operazioni a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati (back up)	n. operazioni effettuate a garanzia della sicurezza informatica	60	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.14 Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle relative importazioni e del collegamento con altre banche dati	n. elaborazioni di dati o aggiornamenti operati sul SIT	12	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.15 Telefonia fissa e mobile: Gestione delle infrastrutture e apparecchi telefonici e Assistenza agli utenti	n. utenze telefonia mobile + n. telefoni fissi	406	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.16 Telefonia: Gestione amministrativa, controllo dei costi ed elaborazione dati per telefonia fissa e mobile	n. utenze telefonia mobile + n. linee di telefonia fissa/dati	230	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O T.17 Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	n. pagine componenti il sito internet (escluso turismo) e sito intranet	5.562	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013STAT_01_Dotazione moduli software	n. moduli software in dotazione	101	
08	SERVIZIO INFORMATICA	2013STAT_02_Assistenza informatica tramite intranet	n. richieste di assistenza informatica mediante intranet	846	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	10	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	30	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	3	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	305	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 01 Esame atti giudiziari	n. atti esaminati	50	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 02 Difesa in giudizio	n. cause	6	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 03 Pareri legali	n. richieste (utenti interni)	70	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 04 Consulenza legale	n. richieste	150	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 05 Segnalazione novità normative	n. novità normative ed articoli	25	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 06 Redazione report	n. report	10	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O T. 07 Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	n. operazioni	150	
08	SERVIZIO LEGALE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	2	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	21	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	40	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	4	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	15	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	1	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determini	n. determini	35	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	27	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	544	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	5	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.01 Ricezione denunce Sinistri	n. denunce ricevute	160	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.02 Richiesta elementi istruttori	n. richieste	200	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.03 Richiesta relazioni tecniche	n. richieste	162	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.04 Trasmissione documenti	n. documenti	150	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.05 Inserimenti su piattaforma AON	n. inserimenti	600	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.06 Redazione report	n. report	5	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.07 Rapporti broker	n. rapporti	5	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.08 Rapporti utenza	n. rapporti	100	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O T.09 Revisione verbali Consiglio comunale	n. verbali	0	
08	UNITA' SINISTRI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	1	

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Polizia Municipale** (cod. 10)

Responsabile: **Alfonso Pisacane**

<i>centro di costo</i>	<i>cod</i>	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		<i>Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titolo IV) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titolo V) Peg</i>	<i>Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg</i>	<i>Previsione spese correnti (titolo I) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titolo II) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titolo III) Peg</i>	<i>Previsioni spese (titoli IV - V) Peg</i>
Ufficio Comando PM	11	4.204.500,00				2.040.009,57			
Servizio Centrale operativa e Verbali	80					640.354,35			
Servizio Vigilanza esterna	81					952.761,44			
Servizio Certificazioni - Formazione - Innovazione	82					317.571,14			
Servizio Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	83					511.572,93			
<b><i>totale per centro di responsabilità</i></b>		<b>4.204.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.462.269,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR10      SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>							
<b>Centro di Costo 11              UFFICIO COMANDO PM</b>							
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>							
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>							
211102	01CZ	CONTR./TRASF. CORR. REG. FUNZ. POLIZIA LOCALE	11 UFFICIO COMANDO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<hr/>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
311102	01CZ	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL	11 UFFICIO COMANDO	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<hr/>							
<b>Tipologia 0200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>							
311202	01CA	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	11 UFFICIO COMANDO	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00
311202	01CB	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI	11 UFFICIO COMANDO	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
311202	01CC	PROVENTI SANZIONI C.D.S. PARCHEGGI A PAG.	11 UFFICIO COMANDO	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
311202	01CE	PROVENTI PER POTENZ. ATTIVITA' CONTROLLO NUOVO ART. 208 C.D.S. (FIN.A CONTO CAPI	11 UFFICIO COMANDO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
311203	01CZ	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO	11 UFFICIO COMANDO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
311203	01VA	PROV. DA VIOLAZ. ORD. E REG. - INQUIN. ACUSTICO (70% EX L. 447/95) (VINC.111401/99VA)	11 UFFICIO COMANDO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			<b>4.057.000,00</b>	<b>4.057.000,00</b>	<b>4.057.000,00</b>	<b>4.057.000,00</b>
<hr/>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
311502	08CZ	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI	11 UFFICIO COMANDO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
311502	08VA	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC.111314/01VC)	11 UFFICIO COMANDO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR10</b>		<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>						
<b>Centro di Costo 11</b>		<b>UFFICIO COMANDO PM</b>						
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>								
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
311502	08VB	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC.11902/01VA)	11 UFFICIO COMANDO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>137.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	<b>137.000,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>4.200.500,00</b>	<b>4.200.500,00</b>	<b>4.200.500,00</b>	<b>4.200.500,00</b>	
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 11</b>	<b>UFFICIO COMANDO PM</b>						<b>4.204.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR10</b>	<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>4.204.500,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR10      SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro di Costo 11              UFFICIO COMANDO PM</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>									
03	01	111101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	29.838,00	29.838,00	29.838,00	29.838,00
03	01	111101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	14.115,05	14.115,05	14.115,05	14.115,05
03	01	111101	06CA	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	103.147,00	103.147,00	103.147,00	103.147,00
03	01	111101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	26.252,46	26.252,46	26.252,46	26.252,46
03	01	111102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	232,32	232,32	232,32	232,32
03	01	111103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	2.520,14	2.520,14	2.520,14	2.520,14
03	01	111103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	6.156,77	6.156,77	6.156,77	6.156,77
03	01	111103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	7.552,00	7.552,00	7.552,00	7.552,00
03	01	111103	01CF	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	28.524,75	28.524,75	28.524,75	28.524,75
03	01	111103	02CA	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	330,00	330,00	330,00	330,00
03	01	111103	02CB	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	11 UFFICIO COMANDO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
03	01	111103	03CA	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	788,40	788,40	788,40	788,40
03	01	111103	03CC	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	13 RISORSE UMANE	6.070,00	6.070,00	6.070,00	6.070,00
03	01	111103	03CD	CONTRIBIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI	13 RISORSE UMANE	342,86	342,86	342,86	342,86
<b>Tot.p.    Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>295.869,75</b>	<b>295.869,75</b>	<b>295.869,75</b>	<b>295.869,75</b>
<b>Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
03	01	111201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	3.277,92	3.277,92	3.277,92	3.277,92
03	01	111202	01CZ	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	11 UFFICIO COMANDO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>12.277,92</b>	<b>12.277,92</b>	<b>12.277,92</b>	<b>12.277,92</b>
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
03	01	111302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
03	01	111302	02KB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	13.551,66	13.551,66	13.551,66	13.551,66
03	01	111302	04CZ	VESTIARIO	08 ECONOMATO-PROV	82.270,46	82.270,46	82.270,46	82.270,46
03	01	111302	99CZ	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	11 UFFICIO COMANDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03	01	111305	01CZ	ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI	11 UFFICIO COMANDO	900,00	900,00	900,00	900,00
03	01	111307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	430,00	430,00	430,00	430,00
03	01	111310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	500,00	500,00	500,00	500,00
03	01	111310	03CA	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE	11 UFFICIO COMANDO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR10      SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro di Costo 11      UFFICIO COMANDO PM</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
03	01	111310	03CB	BANCHE DATI ON LINE	11 UFFICIO COMANDO	61.172,55	61.172,55	61.172,55	61.172,55
03	01	111310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
03	01	111310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	300,00	300,00	300,00	300,00
03	01	111310	99CB	CANONE PONTE RADIO LEPIDA	11 UFFICIO COMANDO	20.827,45	20.827,45	20.827,45	20.827,45
03	01	111314	01VC	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC.311502/08VA)	11 UFFICIO COMANDO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
03	01	111314	06CA	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI	11 UFFICIO COMANDO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
03	01	111315	01CZ	INCARICHI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA	11 UFFICIO COMANDO	900,00	900,00	900,00	900,00
03	01	111318	03CZ	SERVIZIO TRANSENNE CON AGAPE	11 UFFICIO COMANDO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
03	01	111321	99CB	SERVIZIO DI RISCOSSIONE SERVICE	11 UFFICIO COMANDO	296.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00
03	01	111321	99CC	SERVICE Q/LIB	11 UFFICIO COMANDO	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
03	01	111322	01CA	ALTRI SERVIZI	11 UFFICIO COMANDO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
03	01	111325	99CA	ALTRI SERVIZI	11 UFFICIO COMANDO	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
03	01	111325	99CB	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI	11 UFFICIO COMANDO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
03	01	111325	99CZ	SPESE RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI	11 UFFICIO COMANDO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
10	05	111318	99CB	SERVIZI AUSILIARI PARCHEGGI A PAGAMENTO AZIMUT	11 UFFICIO COMANDO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>						<b>856.352,12</b>	<b>856.352,12</b>	<b>856.352,12</b>	<b>856.352,12</b>
<b>Macroaggregato 04   Trasferimenti correnti</b>									
03	01	111401	99VA	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA)	11 UFFICIO COMANDO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
03	01	111412	99CZ	RIMBORSI	11 UFFICIO COMANDO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03	01	111413	01CZ	RIMBORSO ASSOC VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE	11 UFFICIO COMANDO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 04   Trasferimenti correnti</b>						<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Macroaggregato 07   Interessi passivi</b>									
50	01	111712	99CZ	INTERESSI PASSIVI A BANCHE SU MUTUI	07 RAGIONERIA	483,79	483,79	386,62	286,99
<b>Tot.p.    Macroaggregato 07   Interessi passivi</b>						<b>483,79</b>	<b>483,79</b>	<b>386,62</b>	<b>286,99</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR10 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>										
<b>Centro di Costo 11 UFFICIO COMANDO PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>										
03	01	111902	01VA	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.311502/08VB)	11 UFFICIO COMANDO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
03	01	P11101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	15.426,94	15.426,94	15.426,94	
03	01	P11103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
03	01	P11103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	0,00	5.287,76	5.287,76	5.287,76	
03	01	P11201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.311,29	1.311,29	1.311,29	
20	02	111003	01CH	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS PM (FIN EE CORRENTI)	11 UFFICIO COMANDO	0,00	825.500,00	1.100.000,00	1.400.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>849.025,99</b>	<b>1.123.525,99</b>	<b>1.423.525,99</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>1.190.983,58</b>	<b>2.040.009,57</b>	<b>2.314.412,40</b>	<b>2.614.312,77</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 11 UFFICIO COMANDO PM</b>						<b>1.190.983,58</b>	<b>2.040.009,57</b>	<b>2.314.412,40</b>	<b>2.614.312,77</b>
<b>Centro di Costo 80 CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
03	01	180101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	347.279,00	347.279,00	347.279,00	347.279,00	
03	01	180101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	8.333,00	8.333,00	8.333,00	8.333,00	
03	01	180101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	78.247,28	78.247,28	78.247,28	78.247,28	
03	01	180102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	97,32	97,32	97,32	97,32	
03	01	180103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	110.985,75	110.985,75	110.985,75	110.985,75	
03	01	180103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	11.937,12	11.937,12	11.937,12	11.937,12	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR10 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>										
<b>Centro di Costo 80 CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
03	01	180104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	901,00	901,00	901,00	901,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>557.780,47</b>	<b>557.780,47</b>	<b>557.780,47</b>	<b>557.780,47</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
03	01	180201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	35.941,31	35.941,31	35.941,31	35.941,31	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>35.941,31</b>	<b>35.941,31</b>	<b>35.941,31</b>	<b>35.941,31</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
03	01	180307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	150,00	150,00	150,00	150,00	
03	01	180309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00	
03	01	180309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	800,00	800,00	800,00	800,00	
03	01	180310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	
03	01	180310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
03	01	180312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	1.610,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00	
03	01	180314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	420,90	420,90	420,90	420,90	
03	01	180324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	6.970,00	6.970,00	6.970,00	6.970,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>16.550,90</b>	<b>16.550,90</b>	<b>16.550,90</b>	<b>16.550,90</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
03	01	P80101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	23.401,54	23.401,54	23.401,54	
03	01	P80103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	4.691,00	4.691,00	4.691,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR10 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>										
<b>Centro di Costo 80 CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
03	01	P80201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.989,13	1.989,13	1.989,13	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>30.081,67</b>	<b>30.081,67</b>	<b>30.081,67</b>
							<b>610.272,68</b>	<b>640.354,35</b>	<b>640.354,35</b>	<b>640.354,35</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
							<b>610.272,68</b>	<b>640.354,35</b>	<b>640.354,35</b>	<b>640.354,35</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 80 CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM</b>						<b>610.272,68</b>	<b>640.354,35</b>	<b>640.354,35</b>	<b>640.354,35</b>
<b>Centro di Costo 81 VIGILANZA ESTERNA PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
03	01	181101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	511.602,00	511.602,00	511.602,00	511.602,00	
03	01	181101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	7.936,00	7.936,00	7.936,00	7.936,00	
03	01	181101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	116.964,66	116.964,66	116.964,66	116.964,66	
03	01	181101	07CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	658,00	658,00	658,00	658,00	
03	01	181101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	14.160,15	14.160,15	14.160,15	14.160,15	
03	01	181102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	232,32	232,32	232,32	232,32	
03	01	181103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	168.713,55	168.713,55	168.713,55	168.713,55	
03	01	181103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	22.035,00	22.035,00	22.035,00	22.035,00	
03	01	181104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	3.968,00	3.968,00	3.968,00	3.968,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>846.269,68</b>	<b>846.269,68</b>	<b>846.269,68</b>	<b>846.269,68</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
03	01	181201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	42.334,18	42.334,18	42.334,18	42.334,18	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>42.334,18</b>	<b>42.334,18</b>	<b>42.334,18</b>	<b>42.334,18</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR10      SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro di Costo 81                    VIGILANZA ESTERNA PM</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
03	01	181307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	330,00	330,00	330,00	330,00
03	01	181309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
03	01	181309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03	01	181310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
03	01	181310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
03	01	181314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
03	01	181324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	2.510,00	2.510,00	2.510,00	2.510,00
<b>Tot.p.    Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>						<b>5.908,36</b>	<b>5.908,36</b>	<b>5.908,36</b>	<b>5.908,36</b>
<b>Macroaggregato 10   Altre spese correnti</b>									
03	01	P81101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	43.309,33	43.309,33	43.309,33
03	01	P81101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
03	01	P81103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03	01	P81201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	3.779,89	3.779,89	3.779,89
<b>Tot.p.    Macroaggregato 10   Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>58.249,22</b>	<b>58.249,22</b>	<b>58.249,22</b>
<b>Tot.p.    Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>894.512,22</b>	<b>952.761,44</b>	<b>952.761,44</b>	<b>952.761,44</b>
<b>Tot.p.    Centro di Costo 81                    VIGILANZA ESTERNA PM</b>						<b>894.512,22</b>	<b>952.761,44</b>	<b>952.761,44</b>	<b>952.761,44</b>
<b>Centro di Costo 82                    CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>									
03	01	182101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	166.432,00	166.432,00	166.432,00	166.432,00
03	01	182101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	2.891,00	2.891,00	2.891,00	2.891,00
03	01	182101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	45.929,56	45.929,56	45.929,56	45.929,56
03	01	182102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	97,32	97,32	97,32	97,32





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR10      SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>									
<b>Centro di Costo 82      CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>									
03	01	182103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	55.315,88	55.315,88	55.315,88	55.315,88
03	01	182103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	75,00	75,00	75,00	75,00
03	01	182103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	5.293,24	5.293,24	5.293,24	5.293,24
03	01	182104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	520,00	520,00	520,00	520,00
<b>Tot.p.   Macroaggregato 01   Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>276.554,00</b>	<b>276.554,00</b>	<b>276.554,00</b>	<b>276.554,00</b>
<b>Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
03	01	182201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	18.106,94	18.106,94	18.106,94	18.106,94
<b>Tot.p.   Macroaggregato 02   Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>18.106,94</b>	<b>18.106,94</b>	<b>18.106,94</b>	<b>18.106,94</b>
<b>Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>									
03	01	182307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	180,00	180,00	180,00	180,00
03	01	182309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	400,00	400,00	400,00	400,00
03	01	182309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	780,00	780,00	780,00	780,00
03	01	182310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
03	01	182310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00
03	01	182312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00
03	01	182314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
<b>Tot.p.   Macroaggregato 03   Acquisto di beni e servizi</b>						<b>3.848,36</b>	<b>3.848,36</b>	<b>3.848,36</b>	<b>3.848,36</b>
<b>Macroaggregato 10   Altre spese correnti</b>									
03	01	P82101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	14.109,53	14.109,53	14.109,53
03	01	P82103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	3.753,00	3.753,00	3.753,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR10 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>										
<b>Centro di Costo 82 CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
03	01	P82201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.199,31	1.199,31	1.199,31	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>19.061,84</b>	<b>19.061,84</b>	<b>19.061,84</b>
							<b>298.509,30</b>	<b>317.571,14</b>	<b>317.571,14</b>	<b>317.571,14</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
							<b>298.509,30</b>	<b>317.571,14</b>	<b>317.571,14</b>	<b>317.571,14</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 82 CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM</b>						<b>298.509,30</b>	<b>317.571,14</b>	<b>317.571,14</b>	<b>317.571,14</b>
<b>Centro di Costo 83 POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
03	01	183101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	268.265,00	268.265,00	268.265,00	268.265,00	
03	01	183101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	5.840,00	5.840,00	5.840,00	5.840,00	
03	01	183101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	68.589,05	68.589,05	68.589,05	68.589,05	
03	01	183101	08CZ	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	901,74	901,74	901,74	901,74	
03	01	183102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	232,32	232,32	232,32	232,32	
03	01	183103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	89.627,60	89.627,60	89.627,60	89.627,60	
03	01	183103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	10.158,00	10.158,00	10.158,00	10.158,00	
03	01	183104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	3.214,00	3.214,00	3.214,00	3.214,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>446.827,71</b>	<b>446.827,71</b>	<b>446.827,71</b>	<b>446.827,71</b>
							<b>446.827,71</b>	<b>446.827,71</b>	<b>446.827,71</b>	<b>446.827,71</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
03	01	183201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	24.673,68	24.673,68	24.673,68	24.673,68	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>24.673,68</b>	<b>24.673,68</b>	<b>24.673,68</b>	<b>24.673,68</b>
							<b>24.673,68</b>	<b>24.673,68</b>	<b>24.673,68</b>	<b>24.673,68</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
03	01	183307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	650,00	650,00	650,00	650,00	

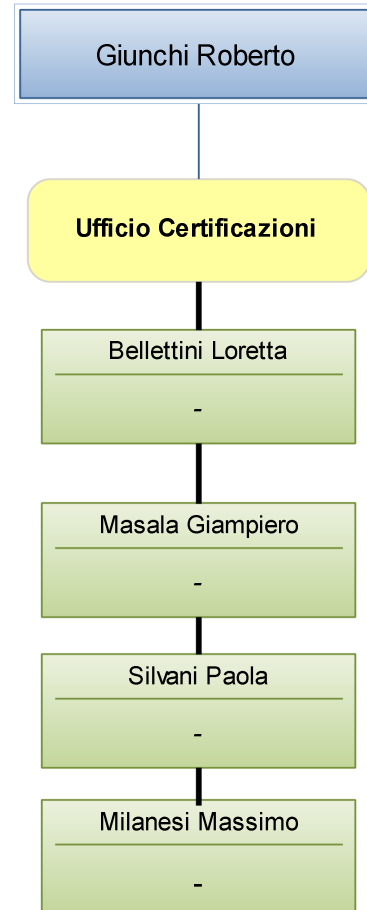


COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR10 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>										
<b>Centro di Costo 83 POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
03	01	183309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00	
03	01	183309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
03	01	183310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.450,00	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
03	01	183310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	200,00	200,00	200,00	200,00	
03	01	183312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	920,00	920,00	920,00	920,00	
03	01	183314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	252,54	252,54	252,54	252,54	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>4.972,54</b>	<b>4.972,54</b>	<b>4.972,54</b>	<b>4.972,54</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
03	01	P83101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	26.027,65	26.027,65	26.027,65	
03	01	P83103	01CZ	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	0,00	6.859,00	6.859,00	6.859,00	
03	01	P83201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	2.212,35	2.212,35	2.212,35	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>35.099,00</b>	<b>35.099,00</b>	<b>35.099,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>476.473,93</b>	<b>511.572,93</b>	<b>511.572,93</b>	<b>511.572,93</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 83 POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM</b>						<b>476.473,93</b>	<b>511.572,93</b>	<b>511.572,93</b>	<b>511.572,93</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Responsabilità CDR10 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>						<b>3.470.751,71</b>	<b>4.462.269,43</b>	<b>4.736.672,26</b>	<b>5.036.572,63</b>

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

## SERVIZIO CERTIFICAZIONE, FORMAZIONE, INNOVAZIONE



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 283

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Promuovere la cultura della legalità attraverso l'attività di educazione stradale ed alla legalità nelle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Cervia

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Ogni anno vengono inoltrate al Comando di P.M. decine di richieste per l'espletamento dell'educazione stradale presso le varie scuole di ogni ordine e grado site sul comune di Ravenna. E' stato riscontrato che la nostra presenza è fondamentale nell'ambiente scolastico per stimolare la crescita di bambini e ragazzi volta al principio della sicurezza stradale e della convivenza civile. Sin dalla scuola materna il nostro incontro è finalizzato a stimolare una coscienza volta al rispetto delle regole e una fiducia verso il Personale di Polizia che opera sulla strada soprattutto per la sicurezza e la tutela del cittadino.
--------------------------	--

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione

RESPONSABILE	Roberto Giunchi
--------------	-----------------

INDICATORE DI RISULTATO	Svolgere lezioni di educazione stradale ed alla legalità nelle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Cervia coinvolgendo almeno 1.500 alunni. - FONTE: Registri presenze delle classi coinvolte nelle lezioni - FORMULA: Numero alunni coinvolti / 1.500	VALORE ATTESO	>= 1
-------------------------	---	---------------	------

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione delle manifestazioni finali denominate Patente del Pedone e Patente del Ciclista. - FONTE: Atti di pianificazione - FORMULA: Manifestazioni finali realizzate / 2	VALORE ATTESO	=2
-------------------------	---	---------------	----

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	900
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	75	Strategicità	6	Difficoltà	6	Tempo	9
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Interventi presso i plessi scolastici	Roberto Giunchi	01-01-2015	17-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Fine interventi e svolgimento manifestazioni pubbliche	Roberto Giunchi	18-05-2015	31-05-2015					X							
3	Pianificazione e progettazione interventi anno scolastico 2015/2016	Roberto Giunchi	14-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 324

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Realizzazione del Progetto "Porta Mare"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Garantire una presenza costante al passaggio pedonale di Porta Mare affinché regolarizzando il flusso pedonale si eviti l'interruzione, quasi continua, del flusso veicolare intasando completamente le strade limitrofe.		
CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione		
RESPONSABILE	Roberto Giunchi		
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione del progetto "PORTA MARE" - FONTE: Atti interni al Corpo di Polizia Municipale - FORMULA: Fatto/Non fatto		VALORE ATTESO Fatto

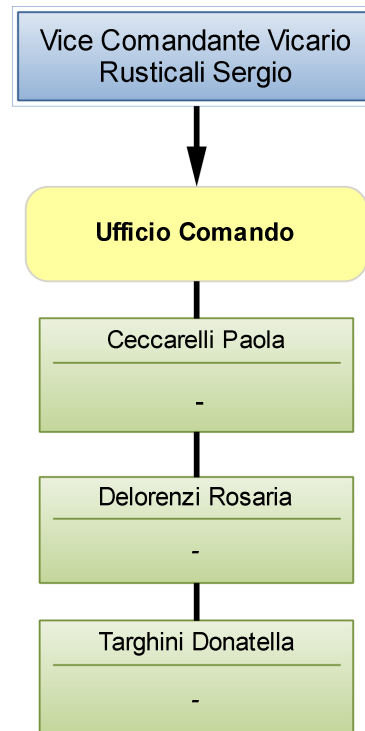
#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	400			
PESO OBIETTIVO	74	Strategicità	8	Difficoltà	6	Tempo	8
Durata Prevista (giorni)	256	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	13-09-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di fattibilità	Roberto Giunchi	01-01-2015	29-05-2015	X	X	X	X	X							
2	Sperimentazione	Roberto Giunchi	30-05-2015	02-06-2015					X	X						
3	Stesura atti	Roberto Giunchi	03-06-2015	12-06-2015						X						
4	Svolgimento servizi	Roberto Giunchi	13-06-2015	13-09-2015						X	X	X	X			

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

ufficio Comando



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 296

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	202.01	Lotta all'abusivismo commerciale con nuove modalità operative, contrasto alla criminalità organizzata ed alle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico e coordinamento con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 1

#### Realizzazione di un protocollo di intesa con l'Ispettorato del Lavoro per la lotta contro il lavoro nero.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Da tempo l'Amministrazione Comunale è impegnata come soggetto propositivo nella ricerca di politiche e misure a tutela della sicurezza dei lavoratori. Il diritto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori costituisce un impegno prioritario che ha riunito enti, aziende, amministrazioni pubbliche, sindacati e associazioni di categoria. Il documento istituisce la nascita di un coordinamento fra organi preposti alla vigilanza. In stretta collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro, la Polizia Municipale promuoverà l'impegno nel campo della sicurezza sul lavoro, attraverso controlli congiunti, di contrasto al lavoro nero, a tutela della salute dei lavoratori e sui luoghi di lavoro.
-----------------------	---

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Ufficio Comando
-----------------	-----------------

RESPONSABILE	Rusticali Sergio
--------------	------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di un protocollo di intesa con l'Ispettorato del Lavoro per la lotta contro il lavoro nero. - FONTE: Atti disponibili presso gli uffici del Settore - FORMULA: Protocollo sottoscritto / 1	VALORE ATTESO	= 1
-------------------------	--	---------------	-----

INDICATORE DI RISULTATO	Dopo la sottoscrizione del protocollo di intesa con l'Ispettorato del Lavoro per la lotta contro il lavoro nero la realizzazione di almeno 4 interventi congiunti. - FONTE: Fogli di servizio - FORMULA: Numero servizi congiunti effettuati / 4	VALORE ATTESO	>= 1
-------------------------	--	---------------	------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	300
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio di fattibilità	Sergio Rusticali	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Incontri e condivisione del Protocollo	Sergio Rusticali	01-07-2015	31-08-2015							X	X				
3	Sottoscrizione e pianificazione interventi congiunti	Sergio Rusticali - Davide Tombetti	01-09-2015	15-09-2015									X			
4	Realizzazione degli interventi	Sergio Rusticali - Davide Tombetti	16-09-2015	31-12-2015									X	X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 322

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Realizzazione della scheda vestiario per l'anno 2016

<p>MOTIVAZIONE OBIETTIVO</p>	<p>La realizzazione della scheda vestiario consentirà di ottimizzare la fornitura dei capi di abbigliamento di ogni appartenente al Corpo di Polizia Municipale.</p> <p>Con l'attuale sistema succede che, con scadenze prestabilite, vengono forniti i capi di abbigliamento previsti anche se non sono necessari e, in alcuni casi, non vengono sostituiti i capi che, per il tipo di attività svolta dal dipendente, sarebbero necessari perché si sono usurati.</p> <p>Con il nuovo sistema, senza aumentare la spesa per l'amministrazione, ogni dipendente valuta quali sono i capi di abbigliamento più usurati e ne richiede la sostituzione.</p> <p>Così facendo dovremmo ottenere due risultati importanti, il primo è quello avere sempre i dipendenti con le divise in ordine ed in perfetto stato, il secondo è quello rivolto alla cittadinanza e cioè far percepire attraverso l'immagine il senso dell'organizzazione e dell'efficienza.</p>
----------------------------------	--

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Ufficio Comando</b>
------------------------	------------------------

RESPONSABILE	Sergio Rusticali
--------------	------------------

INDICATORE DI RISULTATO	Per ogni dipendente realizzare la scheda vestiario, distribuzione delle stesse al personale ed inoltro delle richieste all'amministrazione per l'ordine definitivo - FONTE: Atti Ufficio Comando - FORMULA: (Numero schede vestiario realizzate / numero delle schede da realizzare)*100	VALORE ATTESO	100 %
-------------------------	--	---------------	-------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	250
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

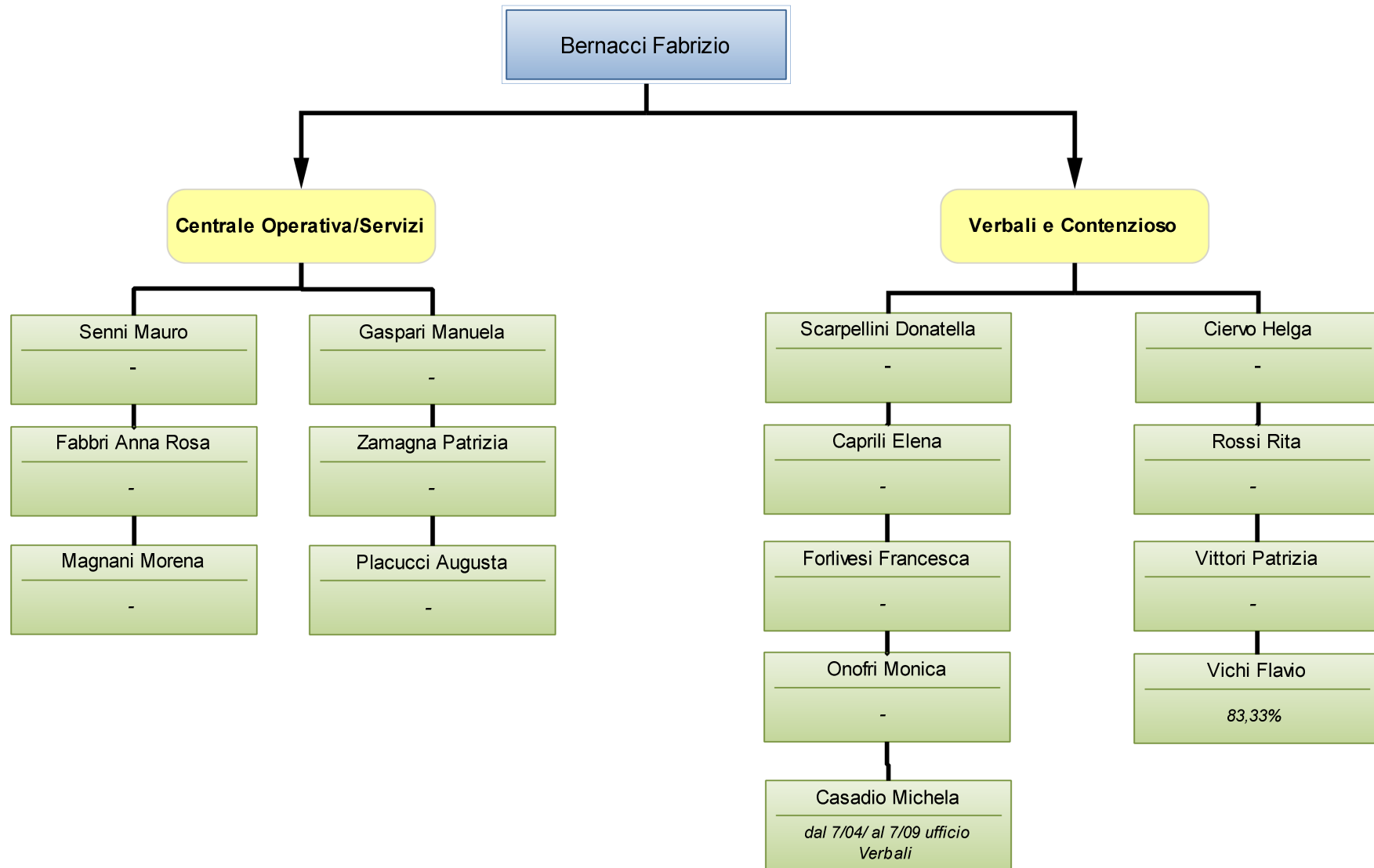
PESO OBIETTIVO	46	Strategicità	2	Difficoltà	4	Tempo	6
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio, analisi delle schede vestiario realizzazione delle stesse	Sergio Rusticali	01-01-2015	30-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Distribuzione al personale	Sergio Rusticali	01-07-2015	31-07-2015							X					
3	Raccolta e redazione della richiesta all'Amministrazione	Sergio Rusticali	01-08-2015	30-09-2015								X	X			
4	Controllo, verifica ed inoltro richiesta.	Sergio Rusticali	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

## SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 260

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 1**

### Attivazione progetto "Sentinelle digitali"

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La questione sicurezza e l'abusivismo commerciale sono ormai da diversi anni tra le maggiori preoccupazioni dei cittadini e degli operatori turistici, spettatori e vittime di una serie di furti, rapine e altri episodi criminosi da un lato e commercio illecito perpetrato da persone prive di autorizzazione dall'altro.</p> <p>Tutto ciò suscita molta apprensione sia nella popolazione che fra i turisti, tanto da indurre un vero e proprio allarme sociale.</p> <p>L'argomento è stato dibattuto anche in seno al Comitato Sicurezza e Ordine Pubblico nel quale, oltre alla dichiarazione di intenti legati ad un maggior impegno sia da parte delle Istituzioni che da parte delle Forze dell'Ordine impiegate sul campo, sono giunte indicazioni precise tendenti a favorire il coinvolgimento della cittadinanza nella lotta a questi fenomeni.</p> <p>Il progetto vuole offrire una proposta innovativa per il controllo del territorio grazie ad uno strumento in grado di attivare una fattiva collaborazione fra cittadini e forze dell'ordine. Gli scopi sono molteplici, vi sono anche quelli di rilevanza sociale come, per esempio, segnalare persone in difficoltà, personaggi sospetti, l'abbandono di rifiuti o di veicoli, danneggiamenti al decoro urbano e lotta all'abusivismo commerciale in tutte le sue forme.</p>																	
CDR	10	Polizia Municipale											Pisacane Alfonso					
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Centrale Operativa e Verbalì																	
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio																	
INDICATORE DI RISULTATO	% Segnalazioni evase - FONTE: Registro Centrale operativa per segnalazioni evase e Programma informativo per segnalazioni giunte - FORMULA: Numero segnalazioni evase / numero segnalazioni giunte										VALORE ATTESO	100%						
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente) 528															
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	8											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e approvazione	Sergio Rusticali			01-01-2015	15-04-2015	X	X	X	X								
2	Pubblicazione progetto sito istituzionale, raccolta adesioni, conferenza stampa ed incontri propedeutici	Sergio Rusticali, Fabrizio Bernacci			16-04-2015	31-05-2015				X	X							
3	Attuazione ed entrata in funzione del sistema	Sergio Rusticali, Fabrizio Bernacci			01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 332

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Procedure sanzionatorie con autovelox fissi

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Razionalizzazione delle varie procedure dell'ufficio verbali al fine di rendere possibile la gestione delle attrezzature automatiche di controllo della velocità. Gestione corretta delle apparecchiature con anche la frequentazione di apposito corso tecnico operativo tenuto dalla ditta fornitrice. Implementazione del sito internet con le informazioni relative al sistema di controllo della velocità, ed eventuale integrazione con modulo software di visione via web dei fotogrammi da parte dei trasgressori		
--------------------------	--	--	--

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Centrale Operativa e Verbali

RESPONSABILE	Fabrizio Bernacci		
--------------	-------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	avvio della procedura sanzionatoria - FONTE: Registro sanzioni - FORMULA: (n. sanzioni gestite / n. sanzioni gestite 2014)*100	VALORE ATTESO	> 150 %
----------------------------	--	------------------	---------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	800
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	90	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	9
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio della procedura sanzionatoria	Fabrizio Bernacci	01-01-2015	31-05-2015	X	X	X	X	X							
2	modifica ed integrazione del sito internet con anche l'implementazione del modulo software di visione dei fotogrammi	Fabrizio Bernacci	01-06-2015	31-12-2015						X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 399

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.02	Sistema integrato di sicurezza urbana
OBIETTIVO OPERATIVO	201.02	Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo di progetto N. 3

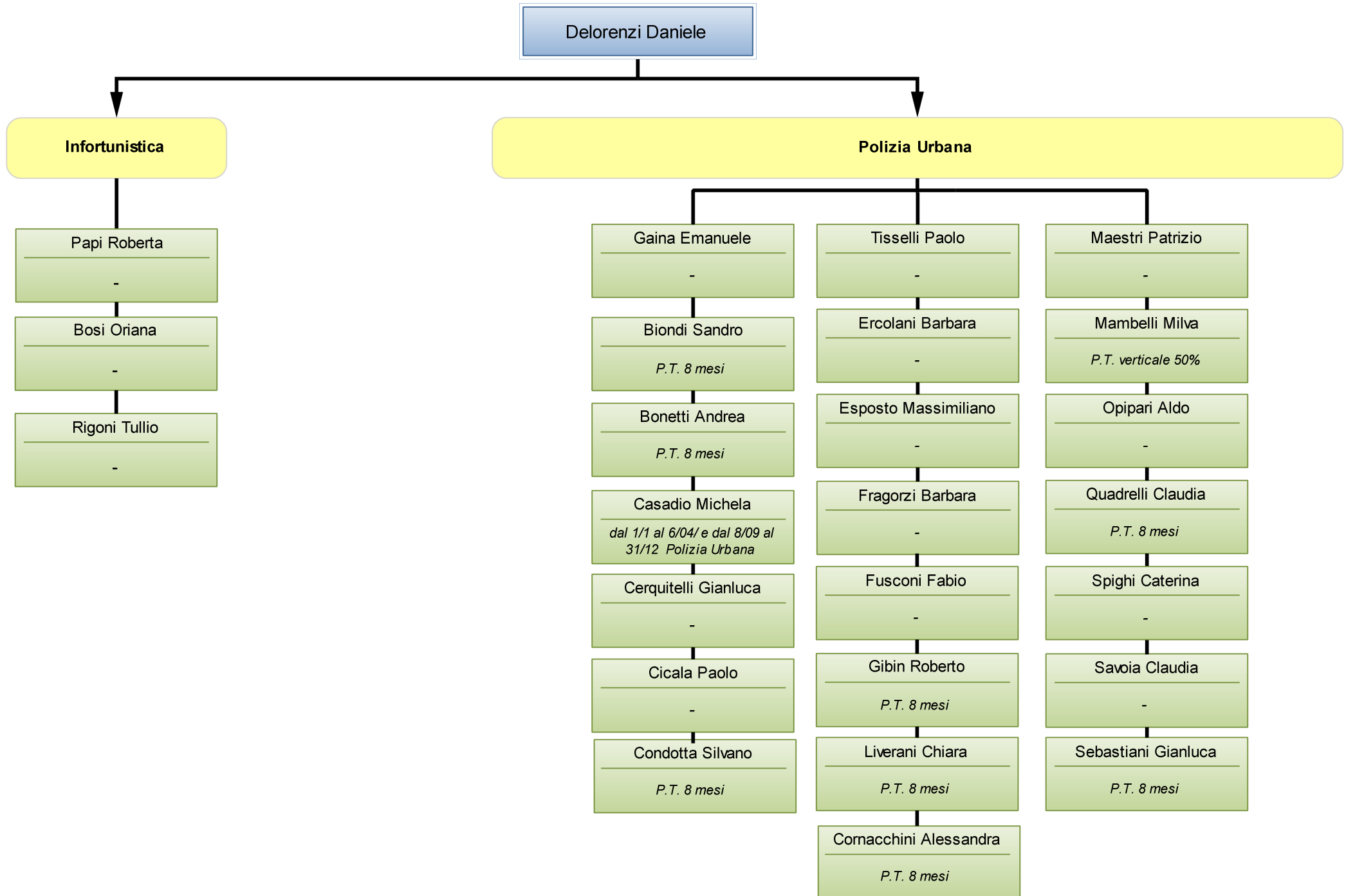
#### Potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'intervento risponde alle esigenze di maggiore sicurezza e controllo del territorio comunale per prevenire e contrastare fenomeni di criminalità predatoria e degrado nell'ambito di un progetto di potenziamento condiviso con il Comitato provinciale ordine e sicurezza pubblica.		
CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
COORDINATORE	Servizio Centrale Operativa e Verbali		
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Centrale Operativa e Verbali, Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Prot. Civile, Servizio Informatica, Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli		
SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Informatica (10 %) - Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (10 %) - Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (40 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (40 %)</b>		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione progetto esecutivo - FONTE: Iride - FORMULA: Fatto/Non fatto		VALORE ATTESO Fatto
INDICATORE DI RISULTATO	Inizio lavori (previo finanziamento) - FONTE: Iride - FORMULA: Data		VALORE ATTESO Inizio lavori entro il 31/12/2015 (previo finanz.)

RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)		300											
PESO OBIETTIVO		72		Strategicità		8		Difficoltà		7		Tempo		7					
Durata Prevista (giorni)		153		Inizio Previsto		01-08-2015		Fine Prevista		31-12-2015									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione progetti esecutivi di videosorveglianza in diverse aree del territorio in relazione alle possibilità di finanziamento	Giovannini Luca, Luca Farabegoli		01-08-2015		30-09-2015									X	X			
2	Esame ed approvazione da parte del Comitato provinciale ordine e sicurezza pubblica	Bernacci Fabrizio		01-10-2015		31-10-2015											X		
3	Richiesta contributi e definizione accordi con i privati finanziatori	Rusticali Sergio		01-10-2015		31-10-2015											X		
4	Espletamento della gara d'appalto	Valtieri Alberto		01-11-2015		30-11-2015												X	
5	Inizio e direzione lavori per gli interventi per i quali sono stati ottenuti i finanziamenti	Giovannini Luca		01-12-2015		31-12-2015													X

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

## SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 286

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	201.01	Garantire un maggior presidio del territorio e coordinamento delle Forze dell'Ordine
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 1

**Maggior livello di sicurezza e di protezione delle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni, ciclisti, persone diversamente abili, ecc..).**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Aumentare il livello di sicurezza e di protezione delle fasce deboli degli utenti della strada (pedoni, ciclisti, persone diversamente abili, ecc..) con azioni di controllo e repressione delle violazioni legate alla sosta sui marciapiedi, passaggi pedonali, piste ciclabili e stalli di parcheggio riservati alle persone diversamente abili		
CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Vigilanza Esterna		
RESPONSABILE	Daniele Delorenzi		
INDICATORE DI RISULTATO	Aumentare il numero dei controlli per prevenire la sosta sui marciapiedi, passaggi pedonali, piste ciclabili e stalli di parcheggio riservati alle persone diversamente abili. - FONTE: Statistica Polizia Municipale - FORMULA: Numero controlli 2015 / Numero controlli 2014	VALORE ATTESO	> 102%

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			800											
PESO OBIETTIVO		80	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	9										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista	31-12-2015											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione e svolgimento controlli	Daniele Delorenzi			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 325

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	201.01	Garantire un maggior presidio del territorio e coordinamento delle Forze dell'Ordine
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 2**

**Aumentare la sicurezza nella circolazione stradale attraverso misure di controllo e repressione.**

MOTIVAZIONE	Una delle maggiori cause di incidentalità nelle strade urbane è la distrazione alla guida dovuta all'utilizzo indiscriminato dei cellulari senza gli idonei accessori.		
OBIETTIVO	Per questo il Corpo di P.M. vuole cercare di incidere sul numero degli incidenti stradali aumentando i controlli finalizzati alla repressione di tali violazioni.		

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Vigilanza Esterna**

**RESPONSABILE** Daniele Delorenzi

INDICATORE DI RISULTATO	Aumentare i controlli tesi alla prevenzione e repressione dell'utilizzo dei cellulari alla guida di almeno 2% rispetto all'anno 2014 - FONTE: Statistiche del Corpo di P.M. - FORMULA: (Numero controlli 2015 / Numero controlli 2014)* 100	VALORE ATTESO	>102 %
-------------------------	---	---------------	--------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	800
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	9
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione e verifica mensile	Daniele Delorenzi	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione dei controlli	Daniele Delorenzi	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione	Daniele Delorenzi	01-12-2015	31-12-2015												X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 337

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	203.01	Adottare nuovi strumenti di programmazione degli interventi e nuovi strumenti operativi per garantire la manutenzione e il decoro del territorio anche con il coinvolgimento di cittadini e imprese che si rendano disponibili
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

### Obiettivo straordinario N. 3

**Ridurre gli esiti dei sinistri stradali effettuando più controlli sull'utilizzo delle cinture di sicurezza.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In ambito urbano una delle violazioni che aumenta la gravità degli incidenti stradali, è quella della mancanza dell'utilizzo delle cinture di sicurezza. Per questo il Corpo di P.M. vuole cercare di incidere sulle conseguenze degli incidenti stradali aumentando i controlli finalizzati alla repressione di tali violazioni.		
-----------------------	---	--	--

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA' Servizio Vigilanza Esterna**

RESPONSABILE	Daniele Delorenzi		
--------------	-------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Aumentare i controlli tesi alla prevenzione e repressione della mancanza di utilizzo delle cinture di sicurezza di almeno 2% rispetto all'anno 2014 - FONTE: Statistiche del Corpo di P.M. - FORMULA: (Numero controlli 2015 / Numero controlli 2014)* 100	VALORE ATTESO	> 102%
-------------------------	--	---------------	--------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	800
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

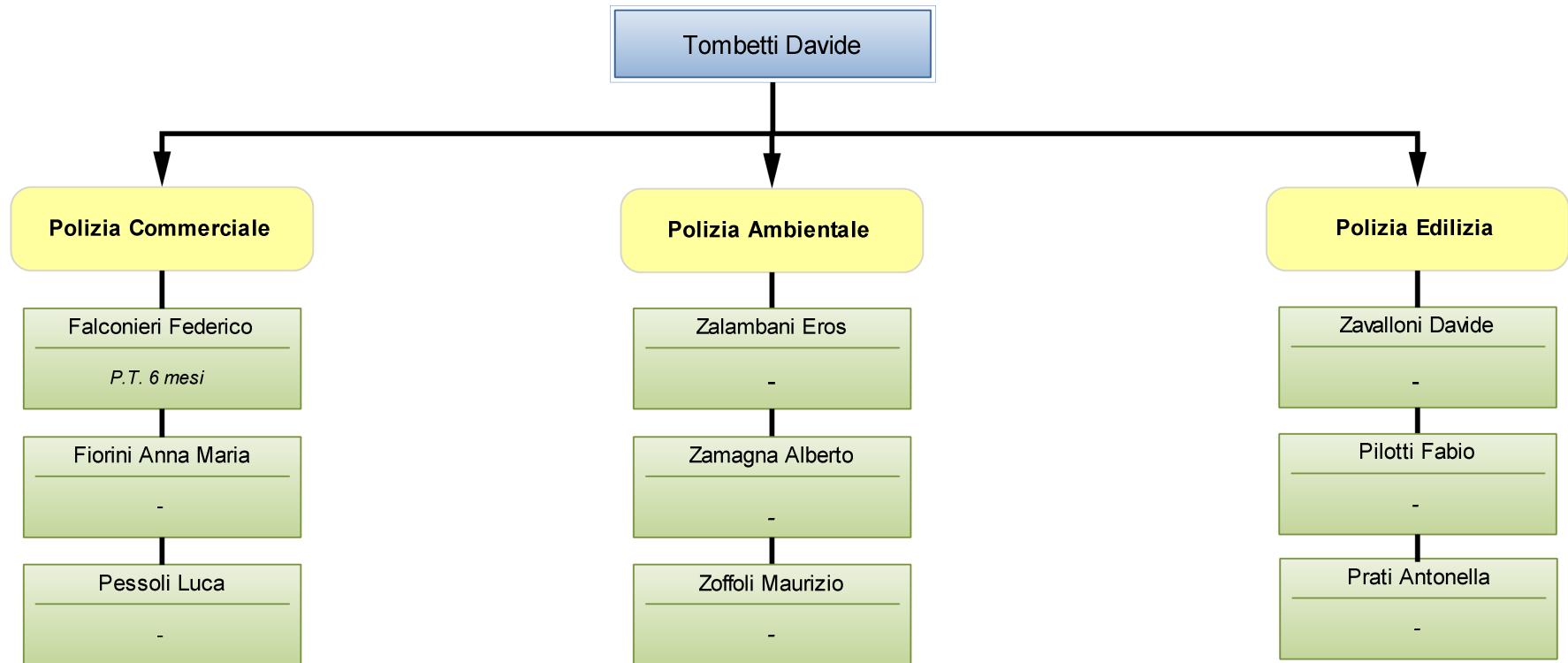
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	9
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione e verifica mensile	Daniele Delorenzi	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Effettuazione servizi	Daniele Delorenzi	01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione	Daniele Delorenzi	01-11-2015	31-12-2015											X	X

# SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

## SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, AMBIENTALE, EDILIZIA



# Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 293

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	202.01	Lotta all'abusivismo commerciale con nuove modalità operative, contrasto alla criminalità organizzata ed alle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico e coordinamento con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 1**

## Sicuramente Cervia progetto di Sicurezza Urbana

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il fenomeno dell'abusivismo commerciale sul demanio marittimo costituisce un serio problema sia per gli esercenti corretti, che subiscono una concorrenza sleale, sia per gli utenti che acquistano in maniera impropria oggetti di dubbia provenienza. I venditori ambulanti abusivi espongono, illegalmente, la loro mercanzia senza controlli né garanzia per la clientela che si trova ad acquistare merce di qualità scadente e confezionata chissà dove. I danni creati dall'abusivismo e dalla vendita di marchi "taroccati" risultano evidenti sia per chi produce gli oggetti che per i commercianti e, soprattutto, per il nostro Paese che non incamera le imposte sulle merci; peraltro, i prodotti contraffatti non sono sottoposti ai controlli delle autorità competenti e sono realizzati nel totale disprezzo delle normative volte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei consumatori. Questa è una nuova modalità di prevenzione del fenomeno dell'abusivismo commerciale, affiancata ad una attività di repressione con pattuglie della Polizia Municipale, oltre ai servizi congiunti coordinati dalla Questura di Ravenna con le altre Forze dell'Ordine presenti sul territorio cervese.</p>		
-----------------------	--	--	--

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia

**RESPONSABILE** Davide Tombetti

INDICATORE DI RISULTATO	Svolgere almeno 25 servizi, nel periodo Luglio / Settembre - FONTE: Fagli di servizio giornalieri - FORMULA: Numero servizi svolti / 25	VALORE ATTESO	>= 1
-------------------------	---	---------------	------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	800
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	89	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	9
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione	Davide Tobetti - Sergio Rusticali	01-01-2015	31-03-2015	X	X	X									
2	Presentazione progetto all'Amministrazione, alle Autorità locali dello Stato ed alle Associazioni di categoria	Davide Tombetti - Sergio Rusticali	01-04-2015	04-05-2015				X	X							
3	Approvazione progetto con sottoscrizione da parte degli organismi interessati	Davide Tombetti - Sergio Rusticali	05-05-2015	20-05-2015					X							
4	Redazione atti ed acquisizione degli strumenti necessari per il regolare svolgimento del progetto e pianificazione dei servizi	Davide Tombetti - Sergio Rusticali	21-05-2015	30-06-2015					X	X						
5	Svolgimento dei servizi	Davide Tombetti	01-07-2015	30-09-2015							X	X	X			

6	Analisi dei risultati e stesura di un report finale da presentare tramite una conferenza stampa	Davide Tombetti - Sergio Rusticali	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X
---	---	------------------------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 328

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa
OBIETTIVO OPERATIVO	202.01	Lotta all'abusivismo commerciale con nuove modalità operative, contrasto alla criminalità organizzata ed alle infiltrazioni mafiose nel tessuto economico e coordinamento con Ispettorato del Lavoro e ASL per la lotta contro il lavoro nero e le violazioni sulla sicurezza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Grandu Giovanni	

**Obiettivo straordinario N. 2**

### Controlli congiunti con A.R.P.A. per verificare i livelli di inquinamento acustico

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Negli ultimi anni vi è sempre una maggior richiesta di limitare e reprimere l'inquinamento acustico dovuto sia alla musica ad alto volume che al rumore prodotto dalle attrezzature poste all'esterno dei locali.</p> <p>Questi controlli presentano una notevole difficoltà in quanto debbono essere realizzati unitamente all'Agenzia Regionale A.R.P.A., dotata di specifici strumenti per la rilevazione del superamento dei limiti consentiti dalla Legge.</p> <p>Secondo elemento da non sottovalutare è dato dall'orario dei controlli cioè quello notturno.</p> <p>Questo Comando per rispondere alle varie richieste intende pianificare con ARPA almeno 5 controlli sulle fonti di rumore.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR	10	Polizia Municipale	Pisacane Alfonso
-----	----	--------------------	------------------

<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia</b>		
------------------------	---	--	--

RESPONSABILE	Davide Tombetti		
--------------	-----------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Effettuare almeno 5 controlli congiunti con ARPA - FONTE: Fogli di servizio - FORMULA: Numero controlli / 5	VALORE ATTESO	> 100%
----------------------------	---	------------------	--------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	300
---------------------	-----------	---	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	73	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	7
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Pianificazione controlli con ARPA	Davide Tombetti	01-01-2015	15-06-2015	X	X	X	X	X	X						
2	Realizzazione controlli con ARPA	Davide Tombetti	16-06-2015	30-09-2015						X	X	X	X			
3	Verifica dei servizi ed eventuale pianificazione per il periodo invernale	Davide Tombetti	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	25	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	20	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	66	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	165	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	720	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	72	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	70	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	20	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	8	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	38	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	3	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	3	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	3	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	2	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	6.105	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.01 Accertamenti anagrafici	n. accertamenti	1.801	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.02 Gestione pratiche infortuni sul lavoro	n. pratiche trattate	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.03 Notifiche	n. atti svolti	361	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.04 Inserimento SDI	n. inserimenti	34	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.05 Coordinamento Educazione stradale e alla Legalità	n. attività di coordinamento svolte	20	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.06 Programmazione e organizzazione corsi formazione interna	n. incontri	28	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.07 Approfondimento e /o disposizioni di servizio con eventuale aggiornamento della modulistica	n. comunicazioni	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.08 Gestione pratiche incidenti stradali che coinvolgono mezzi assegnati alla PM	n. pratiche trattate	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.09 Atti vari : richiesti da altri uffici, autorizzazioni varie, pratiche di Polizia amministrativa	n. atti svolti	97	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.10 Ritiro patenti di guida	n. pratiche trattate	11	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.11 Presenze udienze giudice di pace e/o tribunale	n. presenze	44	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.12 Esercitazioni per maneggio armi	n. esercitazioni al poligono di tiro	24	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.13 Gestione/aggiornamento archivio personale dipendente in ruolo e stagionale	n. dipendenti	79	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.14 Gestione certificati anamnestici	n. visite dipendenti	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.15 Corresponsione indennità di ordine pubblico; determina accertamento, predisposizione verbali e tabulati per Prefettura, atti liquidazione ordinativi Prefettura	n. servizi specifici	413	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.16 Calcolo indennità specifiche	n. indennità calcolate	316	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.17 Tesserini di riconoscimento e rinnovo	n. tesserini prodotti	7	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.18 Gestione qualifica P.S. dei dipendenti della PM	n. dipendenti	0	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.19 Armamento: gestione poligono, atti idoneità al maneggio, N.O. ritiro armi, assegnazione annuale arma e munizionamento, trasmissione atti Prefettura, Questura, CC.	n. movimento armi	90	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.20 Gestione pratiche A.S.O. - T.S.O.	n. fascicoli	14	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.21 Gestione atti patenti di servizio	n. aggiornamenti	10	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.22 Gestione vestiario: assegnazione materiale	n. operatori	79	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.23 Gestione vestiario: gestione amministrativa	n. atti/comunicazioni predisposti	20	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.24 Educazione stradale e alla legalità	n. incontri	120	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.25 Servizi di presidio agli alunni alle scuole	n. presenze	161	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.26 Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	n. servizi	105	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.27 Servizi in Centrale operativa	n. servizi	120	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.28 Lettura posta in arrivo e assegnazione agli uffici	n. giornate analizzate	60	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O T.29 Servizi di ufficiale di turno	n. servizi	5	
10	SERVIZIO CERTIFICAZIONI, FORMAZIONE, INNOVAZIONE	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	150	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	53	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	32.500	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	3.597	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	5	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	20	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	35,00	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	1	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	2.072	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	3	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	180	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.01 Ricezione denunce di infortunio sul lavoro	n. denunce ricevute	441	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.02 Ricezione e controllo denunce di cessione di fabbricato	n. denunce ricevute	451	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.03 Gestione pratiche di oggetti smarriti	n. pratiche	621	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.04 Rilascio autorizzazioni temporanee transito e sosta APU Cervia	n. autorizzazioni	1.556	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.05 Ricezione comunicazioni relative art. 180 e 126 bis cds e loro trasmissione atti per presa visione ad altri organi di polizia	n. comunicazioni	150	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.06 Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	n. comunicazioni smistate	9.000	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.07 Ricezione e smistamento comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	n. comunicazioni smistate	32.500	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.08 Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	n. visure effettuate	15.000	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.09 Attività di centralino telefonico del comune dopo le ore 13:00 nei giorni feriali e nei giorni festivi	n. telefonate ricevute in sostituzione del centralinista	4.000	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.10 Gestione modulistica	n. modelli impostati	25	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.11 Coordinamento personale servizio esterno	n. servizi eseguiti in qualità di ufficiale di turno	282	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.12 Stesura dei fogli giornalieri dei servizi	n. fogli di servizio	365	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.13 Programmazione quindicinale / mensile dei turni per il personale del servizio vigilanza esterna	n. ordini di servizio	12	



CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.14 Programmazione e stesura dei turni di servizio relativamente alle esercitazioni di tiro al poligono	n. programmazione di turni per esercitazioni	20	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.15 Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	n. manifestazioni/eventi	185	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.16 Coordinamento servizi eseguiti dagli ausiliari del traffico	n. interventi	180	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.17 Archiviazione ed analisi relazioni di servizio	n. relazioni di servizio giornaliera (rapportini di servizio)	4.560	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.18 Formulazione di pareri o proposte per interventi in materia di viabilità e sicurezza della circolazione	n. pareri/proposte formulate	50	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.19 Educazione stradale nelle scuole ed interventi in manifestazioni sulla legalità e sicurezza stradale	n. interventi	250	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.20 Atti di ASO e TSO	n. atti prodotti	14	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.21 Controllo verbali	n. verbali	20.189	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.22 Controllo accertamenti	n. accertamenti in carico a Comune redatti da altri organi di polizia	17	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.23 Inserimento verbali C.d.S. con sanzioni accessorie e seguiti procedurali	n. atti	90	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.24 Inserimento verbali amm.vi redatti da personale P.M. e altri Organi di Polizia	n. atti	375	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.25 Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	n. atti	30	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.26 Gestione file notifiche C.d.S. lotti	n. file trasmessi	120	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.27 Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	n. verbali	222	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.28 Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - servizio data entry	n. file trasmessi	10	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.29 Gestione posizione utenza per esami pre-ruolo e ruolo	n. atti	2.220	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.30 Gestione scarichi ruoli	n. atti	20	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.31 Gestione quote inesigibili e somme non dovute; trasferimento	n. determine con elenchi inesigibili/non dovute	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.32 Gestione diritti di copia e di segreteria	n. registri	2	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.33 Controlli mensili pagamenti on line e rendicontazione del servizio data entry	n. controlli	12	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.34 Gestione pagamenti differiti e controllo report (quindicinale)	n. controlli	20	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.35 Gestione registri entrate (cassa ccp, pagamenti on line e rendicontazione servizio di data entry)	n. registri	5	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.36 Scarico nel software Concilia dei cd delle avvenute notifiche per copie ufficio e rendicontazione	n. cd	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.37 Elaborazione mensile dati per fatture azienda degli ausiliari del traffico	n. elaborazioni	12	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.38 Controllo fatture del servizio di data entry e service in convenzione	n. fatture	24	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.39 Gestione registri ufficio verbali	n. registri	15	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.40 Gestione smaltimento atti Settore P.M.	n. anni smaltiti	1	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.41 Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	n. fermi/seq. amm.vi	48	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.42 Gestione proposte di archiviazione atti da inoltrare alla Prefettura	n. proposte archiviazione atti	512	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.43 Gestione segnalazione punti patente e recidive sospensioni patenti	n. operazioni	401	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.44 Statistiche varie settimanali	n. report sviluppati	50	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.45 Risposta a richieste scritte da parte degli utenti ed E-Mail	n. lettere/mail di riscontro	180	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.46 Rapporti con Prefettura, D.T.T., Agenzia Demanio e altri Organi Istituzionali	n. contatti	500	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.47 Gestione contenzioso ( Ricorsi Giudice di Pace e Prefettura )	n. ricorsi trattati	585	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.48 Programmazione turnazione personale ufficio verbali	n. programmazioni	12	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.49 Programmazione/Gestione modulistica verbali C.d.S. e amm.vi	n. prospetti	4	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.50 Versamento somme di notifica ai comuni	n. versamenti	50	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.51 Riscossioni somme sanzioni amministrative ex art. 207 C.d.S.	n. riscossioni	50	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.52 Notifiche esiti ricorsi agli interessati	n. notifiche eseguite	50	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.53 Rapporti con istituti stranieri per accesso banche dati proprietari veicoli	n. stati stranieri	10	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.54 Attività d'indagine	n. giorni coordinati	0	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.55 Gestione sistema SRI Argo per la conseguente verbalizzazione	n. transiti visionati	40.740	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.56 Inserimento targhe nel database del sistema SRI Argo	n. targhe inserite	1.540	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O T.57 Gestione sistema di videosorveglianza	n. accessi	200	
10	SERVIZIO CENTRALE OPERATIVA E VERBALI	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	29	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	25	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	32	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	658	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	231	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.01 Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	n. incidenti rilevati	58	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.02 Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	n. incidenti rilevati	94	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.03 Gestione provvedimenti sanzionatori dei sinistri stradali	n. sanzioni fatte	130	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.04 Gestione contenzioso sinistri	n. ricorsi trattati	9	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.05 Controllo pratiche infortunio sul lavoro	n. controlli	441	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.06 Ricezione denunce di smarrimento	n. denunce ricevute	125	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.07 Ricezione denunce querele	n. denunce/querele ricevute	40	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.08 Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario	n. comunicazioni trasmesse	89	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.09 Comunicazioni notizie di reato di competenza del Giudice di Pace	n. comunicazioni trasmesse	5	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.10 Indagini / Informative proprie e delegate	n. indagini effettuate	74	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.11 Inserimento SDI	n. inserimenti	215	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.12 Attività di PG (tentativi di conciliazione, remissione ed accettazione di querela)	n. atti	13	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.13 Rinvenimento veicoli oggetto di furto	n. veicoli rinvenuti	5	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.14 Approfondimento e/o disposizioni di servizio con eventuale aggiornamento modulistica	n. comunicazioni	21	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.15 Pratiche di polizia amministrativa	n. pratiche	265	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.16 Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	n. servizi alle scuole + manifestazioni+ ufficiale di turno	3.918	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.17 Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di abbandono	n. veicoli in stato di abbandono	30	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.18 Interventi e controlli per insediamenti di carovane di nomadi	n. interventi	6	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.19 Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	n. servizi attivati	467	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.20 Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	n. interventi	10	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.21 Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	n. accertamenti di violazione al CdS	20.189	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.22 Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	n. pattuglie attivate	1.710	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.23 Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	n. accertamenti	35	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.24 Attività di rimozione di veicoli	n. rimozioni	342	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.25 Stesura relazioni, annotazioni di indagine e rapportini di servizio	n. stesure	4.649	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.26 Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	n. incidenti rilevati	152	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.27 Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	n. servizi attivati	2.736	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.28 Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio calamità/emergenza	n. servizi attivati	1	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.29 Esecuzione di ASO e TSO	n. interventi	14	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.30 Coordinamento personale servizio esterno	n. servizi eseguiti in qualità di ufficiale di turno	530	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.31 Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	n. manifestazioni/eventi	185	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.32 Predisposizione servizi in alta uniforme con Gonfalone	n. servizi eseguiti	16	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O T.33 Trasmissioni dati ISTAT relativi ai sinistri stradali con feriti rilevati	n. trasmissioni telematiche	94	
10	SERVIZIO VIGILANZA ESTERNA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	3	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	8	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	63	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	62	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	27	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	7	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	14	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.097	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	3	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	13	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.01 Controllo esposti d' iniziativa e su esposto/segnalazioni	n. segnalazioni/esposti	1.590	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.02 Verbali amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	n. verbali amministrativi redatti a seguito di segnalazioni/esposti	375	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.03 Comunicazione notizia di reato - Verbali per inserimento S.D.I.	n. comunicazioni notizie di reato + n. registrazioni SDI	184	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.04 Pattugliamenti arenile	n. pattugliamenti arenile	347	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.05 Sequestri penali ( conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino e/o uff. corpi di reato Procura di Ravenna)	n. sequestri penali	33	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.06 Sequestri amministrativi ( conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino)	n. sequestri amministrativi	24	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.07 Ordinanze di confisca e ingiunzioni di pagamento di sequestro redatti da altri corpi di polizia	n. ordinanze/ingiunzioni di altri corpi di polizia	15	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.08 Rinvenimenti	n. rinvenimenti	404	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.09 Distruzione merce proveniente da rinvenimenti - Verbali di distruzione merce contraffatta disposto dalla procura con relativa distruzione	n. verbali + n. interventi	63	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.10 Arresti	n. arresti	0	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.11 Persone identificate	n. identificazioni	174	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.12 Verbali di apposizione/rimozione sigilli	n. verbali di apposizione/rimozione sigilli	15	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.13 Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	n. verbali trasmessi per competenza agli enti esterni	41	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.14 Redazione ingiunzioni per verbali non pagati	n. ingiunzioni per mancato pagamento	210	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.15 Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	n. informazioni testimoniali	96	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.16 Trattamento memorie difensive	n. memorie difensive	41	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.17 Audizioni	n. audizioni	26	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.18 Istruttoria per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace	n. istruttorie giudice di pace	5	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.19 Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	n. comparizioni/costituzioni	74	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.20 Redazione ruoli esattoriali	n. ruoli esattoriali	120	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.21 Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	n. notifiche eseguite + n. richieste ad altri comuni	913	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.22 Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	n. rapporti amministrativi	303	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.23 Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	n. verifiche autorizzazioni per insediamento mercati	256	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.24 Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde pubblico	n. controlli verde pubblico e pinete	910	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.25 Realizzazione attività di sensibilizzazione	n. attività realizzate	30	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.26 Ufficiale di turno	n. servizi	168	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O T.27 Controllo delle scuole (entrata/uscita)	n. servizi	425	
10	SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE, FORESTALE, EDILIZIA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità: **Urbanistica - Edilizia - Suap - Sviluppo economico** (cod. 11)

Responsabile: **Daniele Capitani**

centro di costo	cod	ENTRATE PREVISTE (competenza)				SPESE PREVISTE (competenza)			
		Previsione entrate correnti (titoli I, II, III) Peg	Previsione entrate (titolo IV) Peg	Previsione entrate (titolo V) Peg	Previsione entrate (titoli VI - VII) Peg	Previsione spese correnti (titolo I) Peg	Previsioni spese (titolo II) Peg	Previsioni spese (titolo III) Peg	Previsioni spese (titoli IV - V) Peg
Sportello Unico	33	141.000,00				492.119,15	306.469,79		
Urbanistica	34	10.600,00	36.440,77			389.800,06	221.515,40		
Edilizia Privata	35		1.100.000,00			286.711,56	174,68		
Artigianato - Industria	37	1.000,00							
Commercio - Fiere - Mercati	38	401.037,54				755.674,67			
Agricoltura	39								
Trasporto Pubblico	44					242.697,79			
Parco della Salina	73					119.375,28			
<b>totale per centro di responsabilità</b>		<b>553.637,54</b>	<b>1.136.440,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.286.378,51</b>	<b>528.159,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11      SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>							
<b>Centro di Costo 33      SPORTELLO UNICO</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
333102	32CZ	DIRITTI DI SEGRETERIA	33 SPORTELLO UNICO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
333102	32VB	DIRITTI DI SEGR. PARERI AUSL-ARPA (VINC.133325/99VB)	33 SPORTELLO UNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
333102	33VA	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.133325/99VA)	33 SPORTELLO UNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
333103	03VZ	PROVENTI DA CONC. COLTIVAZIONE CAVA ADRIATICA (VINC.133325/99VC-133402/01VZ-02VZ)	33 SPORTELLO UNICO	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>139.500,00</b>
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
333502	08CZ	RIMBORSI CARTELLO PASSO CARRAIO	33 SPORTELLO UNICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 33      SPORTELLO UNICO</b>			<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>141.000,00</b>
<b>Centro di Costo 34      URBANISTICA</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
334102	35CZ	DIRITTI URBANISTICA	34 URBANISTICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11      SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>							
<b>Centro di Costo 34              URBANISTICA</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>							
334502	08CZ	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI	34 URBANISTICA	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>			<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>
<hr/>							
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>							
434402	03CZ	CESSIONE DI TERRENI	34 URBANISTICA	36.440,77	36.440,77		
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>			<b>36.440,77</b>	<b>36.440,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>36.440,77</b>	<b>36.440,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<hr/>							
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 34</b>	<b>URBANISTICA</b>		<b>47.040,77</b>	<b>47.040,77</b>	<b>10.600,00</b>	<b>10.600,00</b>
<hr/>							
<b>Centro di Costo 35              EDILIZIA PRIVATA</b>							
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0500 Altre entrate in conto capitale</b>							
435501	01CA	PERMESSI DI COSTRUIRE A ENTRATE CORRENTI	33 SPORTELLO UNICO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00
435501	01CZ	PERMESSI DI COSTRUIRE	33 SPORTELLO UNICO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	600.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11      SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>							
<b>Centro di Costo 35      EDILIZIA PRIVATA</b>							
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>							
<b>Tipologia 0500 Altre entrate in conto capitale</b>							
435504	01CC	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI	33 SPORTELLO UNICO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0500 Altre entrate in conto capitale</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>			<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 35</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
<b>Centro di Costo 37      ARTIGIANATO - INDUSTRIA</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
337103	03IZ	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA)	65 PROGETTAZIONE C	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>			<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 37</b>	<b>ARTIGIANATO - INDUSTRIA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Centro di Costo 38      COMMERCIO - FIERE - MERCATI</b>							
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>							
<b>Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>							
338102	09CA	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI	38 COMMERCIO - FIER	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
338102	09CB	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA	38 COMMERCIO - FIER	300,00	300,00	300,00	300,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 ENTRATE PER CENTRO DI COSTO

Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
Centro di Responsabilità CDR11		SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE					
Centro di Costo 38		COMMERCIO - FIERE - MERCATI					
Titolo 3 Entrate extratributarie							
Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
338103	03CC	PROVENTI DA CANONE NON RICOGNITORIO	38 COMMERCIO - FIER	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
Tot.p.	Tipologia 0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00
Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti							
338502	00GA	CREDITI VERSO MARINA DI CERVIA PER CANONI PREGRESSI (VINC.13803/01GA)	38 COMMERCIO - FIER	317.237,54	317.237,54	0,00	0,00
338502	00GZ	CONCORSO DELLA SOC. MARINA-CERVIA PER STRADE	38 COMMERCIO - FIER	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tot.p.	Tipologia 0500 Rimborsi e altre entrate correnti			337.237,54	337.237,54	20.000,00	20.000,00
Tot.p.	Titolo 3 Entrate extratributarie			401.037,54	401.037,54	83.800,00	83.800,00
Tot.p.	Centro di Costo 38		COMMERCIO - FIERE - MERCATI	401.037,54	401.037,54	83.800,00	83.800,00
Tot.p.	Centro di Responsabilità CDR11		SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE	1.690.078,31	1.690.078,31	1.338.400,00	1.536.400,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>									
<b>Centro di Costo 33 SPORTELLO UNICO</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
14	04	133101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	250.835,45	250.835,45	250.835,45	250.835,45
14	04	133101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	961,00	961,00	961,00	961,00
14	04	133101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	37.875,66	37.875,66	37.875,66	37.875,66
14	04	133102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	3.702,64	3.702,64	3.702,64	3.702,64
14	04	133103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	9.581,76	9.581,76	9.581,76	9.581,76
14	04	133103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	62.547,00	62.547,00	62.547,00	62.547,00
14	04	133103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
14	04	133103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	9.072,52	9.072,52	9.072,52	9.072,52
14	04	133104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	1.986,00	1.986,00	1.986,00	1.986,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>376.762,03</b>	<b>376.762,03</b>	<b>376.762,03</b>	<b>376.762,03</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
14	04	133201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	24.692,94	24.692,94	24.692,94	24.692,94
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>24.692,94</b>	<b>24.692,94</b>	<b>24.692,94</b>	<b>24.692,94</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
14	04	133301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	33 SPORTELLO UNICO	730,00	730,00	730,00	730,00
14	04	133302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	33 SPORTELLO UNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
14	04	133307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	150,00	150,00	150,00	150,00
14	04	133309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
14	04	133309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	600,00	600,00	600,00	600,00
14	04	133310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
14	04	133312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	1.610,00	1.610,00	1.610,00	1.610,00
14	04	133314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	420,90	420,90	420,90	420,90
14	04	133315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	33 SPORTELLO UNICO	9.877,00	9.877,00	9.877,00	9.877,00
14	04	133315	02CZ	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI	33 SPORTELLO UNICO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
14	04	133325	99CZ	ALTRI SERVIZI	33 SPORTELLO UNICO	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
14	04	133325	99VA	INCARICHI SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.333102/33VA)	33 SPORTELLO UNICO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14	04	133325	99VB	SPESE PER DIRITTI E PARERI (VINC.333102/32VB)	33 SPORTELLO UNICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>										
<b>Centro di Costo 33 SPORTELLO UNICO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
14	04	133325	99VC	SERVIZI DIVERSI ATTIVITA ESTRATTIVE (75% VINC.333103/VZ)	33 SPORTELLO UNICO	13.125,00	13.125,00	13.125,00	13.125,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>69.962,90</b>	<b>69.962,90</b>	<b>69.962,90</b>	<b>69.962,90</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
14	04	133402	01VZ	TRASFERIMENTI ALLA REGIONE (5%) SU PROVENTI DA CAVA (VINC.333103/03VZ)	33 SPORTELLO UNICO	875,00	875,00	875,00	875,00	
14	04	133402	02VZ	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA (20%) SU PROVENTI DA CAVA (VINC.333103/03VZ)	33 SPORTELLO UNICO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>4.375,00</b>	<b>4.375,00</b>	<b>4.375,00</b>	<b>4.375,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
14	04	P33101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	11.889,66	11.889,66	11.889,66	
14	04	P33103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	3.426,00	3.426,00	3.426,00	
14	04	P33201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.010,62	1.010,62	1.010,62	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>16.326,28</b>	<b>16.326,28</b>	<b>16.326,28</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>475.792,87</b>	<b>492.119,15</b>	<b>492.119,15</b>	<b>492.119,15</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>										
14	04	233510	14AV	FONDO RISCHI PER RIMBORSO OO.UU	33 SPORTELLO UNICO	0,00	211.662,81			
14	04	233510	14PA	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	33 SPORTELLO UNICO	0,00	47.306,98			
14	04	233510	15PA	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	33 SPORTELLO UNICO	95.811,88	47.500,00			
14	04	233510	16PA	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	33 SPORTELLO UNICO			50.000,00		



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>										
<b>Centro di Costo 33 SPORTELLO UNICO</b>										
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>										
<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>										
14	04	233510	17PA	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	33 SPORTELLO UNICO				30.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 05 Altre spese in conto capitale</b>						<b>95.811,88</b>	<b>306.469,79</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>						<b>95.811,88</b>	<b>306.469,79</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 33 SPORTELLO UNICO</b>						<b>571.604,75</b>	<b>798.588,94</b>	<b>542.119,15</b>	<b>522.119,15</b>
<b>Centro di Costo 34 URBANISTICA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
08	01	134101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	140.026,00	140.026,00	140.026,00	140.026,00	
08	01	134101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	1.597,00	1.597,00	1.597,00	1.597,00	
08	01	134101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	17.217,05	17.217,05	17.217,05	17.217,05	
08	01	134101	06CB	STIPENDI PERSONALE TD	13 RISORSE UMANE	43.710,00	43.710,00	43.710,00	43.710,00	
08	01	134101	08CA	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	28.129,67	28.129,67	28.129,67	28.129,67	
08	01	134102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.732,64	2.732,64	2.732,64	2.732,64	
08	01	134102	99CZ	FONDO INCENTIVI DI PROGETTAZIONE	34 URBANISTICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
08	01	134103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	5.468,18	5.468,18	5.468,18	5.468,18	
08	01	134103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	4.977,79	4.977,79	4.977,79	4.977,79	
08	01	134103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	35.351,00	35.351,00	35.351,00	35.351,00	
08	01	134103	01CD	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD - DIR	13 RISORSE UMANE	11.243,00	11.243,00	11.243,00	11.243,00	
08	01	134103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00	
08	01	134103	03CA	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	6.604,60	6.604,60	6.604,60	6.604,60	
08	01	134103	03CB	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	2.656,52	2.656,52	2.656,52	2.656,52	
08	01	134104	01CZ	ASSEGNI FAMILIARI	13 RISORSE UMANE	2.295,00	2.295,00	2.295,00	2.295,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>306.208,45</b>	<b>306.208,45</b>	<b>306.208,45</b>	<b>306.208,45</b>



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>									
<b>Centro di Costo 34 URBANISTICA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
08	01	134201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	16.256,05	16.256,05	16.256,05	16.256,05
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					<b>16.256,05</b>	<b>16.256,05</b>	<b>16.256,05</b>	<b>16.256,05</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
08	01	134301	01CZ	GIORNALI E RIVISTE	34 URBANISTICA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
08	01	134302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	1.564,96	1.564,96	1.564,96	1.564,96
08	01	134302	99CZ	ACQUISTI DIVERSI	34 URBANISTICA	100,00	100,00	100,00	100,00
08	01	134307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	50,00	50,00	50,00	50,00
08	01	134309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	300,00	300,00	300,00	300,00
08	01	134309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
08	01	134310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	630,00	630,00	630,00	630,00
08	01	134310	02CZ	TELEFONIA MOBILE	10 INFORMATICA	400,00	400,00	400,00	400,00
08	01	134312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	690,00	690,00	690,00	690,00
08	01	134314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	336,72	336,72	336,72	336,72
08	01	134315	01CZ	CONSULENZE E INCARICHI	34 URBANISTICA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
08	01	134325	03CZ	TRASFERIMENTI	34 URBANISTICA	700,00	700,00	700,00	700,00
08	01	134325	99CA	ALTRI SERVIZI	34 URBANISTICA	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
08	01	134325	99CZ	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA	15 PATRIMONIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>					<b>35.471,68</b>	<b>35.471,68</b>	<b>35.471,68</b>	<b>35.471,68</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
08	01	134409	99CZ	RIMBORSI	34 URBANISTICA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>					<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
08	01	P34101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	7.419,59	7.419,59	7.419,59
08	01	P34101	08CA	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	14.828,15	14.828,15	14.828,15
08	01	P34103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD	13 RISORSE UMANE	0,00	5.485,08	5.485,08	5.485,08



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>									
<b>Centro di Costo 34 URBANISTICA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
08	01	P34103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.940,00	1.940,00	1.940,00
08	01	P34201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.891,06	1.891,06	1.891,06
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>31.563,88</b>	<b>31.563,88</b>	<b>31.563,88</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>					<b>358.236,18</b>	<b>389.800,06</b>	<b>389.800,06</b>	<b>389.800,06</b>
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
08	01	234218	K8PA	INCARICHI DI REDAZIONE PSC, RUE, CARTOGRAFIA DIGITALIZZATA	34 URBANISTICA	0,00	211.515,40		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>0,00</b>	<b>211.515,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>									
01	05	234309	15PA	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI	34 URBANISTICA	0,00	10.000,00		
01	05	234309	16PA	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI	34 URBANISTICA			15.000,00	
01	05	234309	17PA	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI	34 URBANISTICA				15.000,00
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Contributi agli investimenti</b>					<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>221.515,40</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 34 URBANISTICA</b>					<b>358.236,18</b>	<b>611.315,46</b>	<b>404.800,06</b>	<b>404.800,06</b>
<b>Centro di Costo 35 EDILIZIA PRIVATA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	06	135101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	156.495,00	156.495,00	156.495,00	156.495,00





COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>									
<b>Centro di Costo 35 EDILIZIA PRIVATA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
01	06	135101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	2.744,00	2.744,00	2.744,00	2.744,00
01	06	135101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	24.666,13	24.666,13	24.666,13	24.666,13
01	06	135102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.340,64	2.340,64	2.340,64	2.340,64
01	06	135103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	6.816,54	6.816,54	6.816,54	6.816,54
01	06	135103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	38.794,00	38.794,00	38.794,00	38.794,00
01	06	135103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	250,00	250,00	250,00	250,00
01	06	135103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	5.754,44	5.754,44	5.754,44	5.754,44
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>237.860,75</b>	<b>237.860,75</b>	<b>237.860,75</b>	<b>237.860,75</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
01	06	135201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	16.187,56	16.187,56	16.187,56	16.187,56
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>16.187,56</b>	<b>16.187,56</b>	<b>16.187,56</b>	<b>16.187,56</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
01	06	135302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	3.753,25	3.753,25	3.753,25	3.753,25
01	06	135302	02CB	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	08 ECONOMATO-PROV	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
01	06	135307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	430,00	430,00	430,00	430,00
01	06	135309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
01	06	135309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	800,00	800,00	800,00	800,00
01	06	135310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	730,00	730,00	730,00	730,00
01	06	135312	04CZ	NOLEGGIO HW	10 INFORMATICA	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
01	06	135314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	336,72	336,72	336,72	336,72
01	06	135324	01CZ	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI	10 INFORMATICA	3.134,18	3.134,18	3.134,18	3.134,18
01	06	135325	99VA	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC.327599/02VB)	28 PROGETTAZIONE E	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>22.034,15</b>	<b>22.034,15</b>	<b>22.034,15</b>	<b>22.034,15</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	06	P35101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	7.883,96	7.883,96	7.883,96



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>									
<b>Centro di Costo 35 EDILIZIA PRIVATA</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>									
01	06	P35103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	2.075,00	2.075,00	2.075,00
01	06	P35201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	670,14	670,14	670,14
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>					<b>0,00</b>	<b>10.629,10</b>	<b>10.629,10</b>	<b>10.629,10</b>
						<b>276.082,46</b>	<b>286.711,56</b>	<b>286.711,56</b>	<b>286.711,56</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>								
<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>									
<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>									
01	06	235218	K2PA	INCARICHI PROFESSIONALI URBANISTICI	35 EDILIZIA PRIVATA	0,00	174,68		
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>					<b>0,00</b>	<b>174,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>174,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>								
						<b>0,00</b>	<b>174,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 35 EDILIZIA PRIVATA</b>					<b>276.082,46</b>	<b>286.886,24</b>	<b>286.711,56</b>	<b>286.711,56</b>
<b>Centro di Costo 38 COMMERCIO - FIERE - MERCATI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
14	02	138101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	159.716,55	159.716,55	159.716,55	159.716,55
14	02	138101	03CZ	STRAORDINARIO PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	335,00	335,00	335,00	335,00
14	02	138101	04CA	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	21.744,83	21.744,83	21.744,83	21.744,83
14	02	138101	04CB	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	17.017,32	17.017,32	17.017,32	17.017,32
14	02	138102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	1.814,64	1.814,64	1.814,64	1.814,64
14	02	138103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	4.972,37	4.972,37	4.972,37	4.972,37
14	02	138103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	5.574,25	5.574,25	5.574,25	5.574,25
14	02	138103	01CC	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	41.307,00	41.307,00	41.307,00	41.307,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>									
<b>Centro di Costo 38 COMMERCIO - FIERE - MERCATI</b>									
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>									
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>									
14	02	138103	02CZ	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE	13 RISORSE UMANE	260,00	260,00	260,00	260,00
14	02	138103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	6.174,12	6.174,12	6.174,12	6.174,12
<b>Tot.p. Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>258.916,08</b>	<b>258.916,08</b>	<b>258.916,08</b>	<b>258.916,08</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
14	02	138201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	17.110,70	17.110,70	17.110,70	17.110,70
<b>Tot.p. Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>17.110,70</b>	<b>17.110,70</b>	<b>17.110,70</b>	<b>17.110,70</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>									
14	02	138301	02CZ	TESTI	38 COMMERCIO - FIER	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14	02	138302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	620,26	620,26	620,26	620,26
14	02	138302	99CB	ACQUISTI DIVERSI	28 PROGETTAZIONE E	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
14	02	138307	02CZ	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA	13 RISORSE UMANE	150,00	150,00	150,00	150,00
14	02	138309	01CF	FORMAZIONE SPECIALISTICA (OBBL.)	13 RISORSE UMANE	200,00	200,00	200,00	200,00
14	02	138309	02CF	FORMAZIONE GENERICA	13 RISORSE UMANE	500,00	500,00	500,00	500,00
14	02	138310	01CZ	TELEFONIA FISSA	10 INFORMATICA	440,00	440,00	440,00	440,00
14	02	138310	04CZ	ENERGIA ELETTRICA	08 ECONOMATO-PROV	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
14	02	138310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14	02	138312	01CZ	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI	15 PATRIMONIO	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
14	02	138314	04CZ	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI	28 PROGETTAZIONE E	10.800,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00
14	02	138314	06CZ	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO	10 INFORMATICA	168,36	168,36	168,36	168,36
14	02	138315	02CZ	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI	38 COMMERCIO - FIER	500,00	500,00	500,00	500,00
14	02	138318	99CB	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	15 PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Tot.p. Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>29.828,62</b>	<b>29.828,62</b>	<b>29.828,62</b>	<b>29.828,62</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>									
14	02	138402	18CZ	TRASFERIMENTI CONFIDI	38 COMMERCIO - FIER	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
14	02	138402	99CZ	CONTRIBUTI	38 COMMERCIO - FIER	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>										
<b>Centro di Costo 38 COMMERCIO - FIERE - MERCATI</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
14	02	138402	99KZ	CONTRIBUTI	38 COMMERCIO - FIER	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>										
14	02	P38101	04CA	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	7.158,84	7.158,84	7.158,84	
14	02	P38101	04CB	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	0,00	11.886,80	11.886,80	11.886,80	
14	02	P38103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR	13 RISORSE UMANE	0,00	4.032,21	4.032,21	4.032,21	
14	02	P38103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.885,00	1.885,00	1.885,00	
14	02	P38201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	0,00	1.618,88	1.618,88	1.618,88	
20	02	138003	01CA	FCDE PER CANONI PREGRESSI MARINA DI CERVIA (VINC.CAP.338502/09CA)	38 COMMERCIO - FIER	0,00	317.237,54	0,00	0,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 10 Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>343.819,27</b>	<b>26.581,73</b>	<b>26.581,73</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>411.855,40</b>	<b>755.674,67</b>	<b>438.437,13</b>	<b>438.437,13</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 38 COMMERCIO - FIERE - MERCATI</b>						<b>411.855,40</b>	<b>755.674,67</b>	<b>438.437,13</b>	<b>438.437,13</b>
<b>Centro di Costo 44 TRASPORTO PUBBLICO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
10	02	144302	01CZ	CANCELLERIA E STAMPATI	08 ECONOMATO-PROV	697,79	697,79	697,79	697,79	
10	02	144318	99CZ	ALTRI SERVIZI AUSILIARI	44 TRASPORTO PUBBL	500,00	500,00	500,00	500,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.197,79</b>	<b>1.197,79</b>	<b>1.197,79</b>	<b>1.197,79</b>
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
10	02	144412	99CA	TRASFERIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO	44 TRASPORTO PUBBL	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	



COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2016	Prev. 2017	
<b>Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE</b>										
<b>Centro di Costo 44 TRASPORTO PUBBLICO</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>										
10	02	144412	99CB	CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO AD AMBRA	44 TRASPORTO PUBBLI	230.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti</b>						<b>241.500,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>241.500,00</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>						<b>242.697,79</b>	<b>242.697,79</b>	<b>242.697,79</b>	<b>242.697,79</b>
<b>Tot.p.</b>	<b>Centro di Costo 44 TRASPORTO PUBBLICO</b>						<b>242.697,79</b>	<b>242.697,79</b>	<b>242.697,79</b>	<b>242.697,79</b>
<b>Centro di Costo 73 PARCO DELLA SALINA</b>										
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>										
<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>										
09	05	173101	02CZ	STIPENDI PERSONALE TI	13 RISORSE UMANE	48.384,00	48.384,00	48.384,00	48.384,00	
09	05	173101	04CZ	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	13 RISORSE UMANE	854,00	854,00	854,00	854,00	
09	05	173102	02CZ	BUONI PASTO	13 RISORSE UMANE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	
09	05	173103	01CA	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP	13 RISORSE UMANE	621,00	621,00	621,00	621,00	
09	05	173103	01CB	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE	13 RISORSE UMANE	14.454,00	14.454,00	14.454,00	14.454,00	
09	05	173103	03CZ	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP.	13 RISORSE UMANE	1.184,00	1.184,00	1.184,00	1.184,00	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 01 Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>67.797,00</b>	<b>67.797,00</b>	<b>67.797,00</b>	<b>67.797,00</b>
<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>										
09	05	173201	01CZ	IRAP	13 RISORSE UMANE	6.128,28	6.128,28	6.128,28	6.128,28	
<b>Tot.p.</b>	<b>Macroaggregato 02 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>6.128,28</b>	<b>6.128,28</b>	<b>6.128,28</b>	<b>6.128,28</b>
<b>Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi</b>										
09	05	173310	05CZ	ACQUA	08 ECONOMATO-PROV	300,00	300,00	300,00	300,00	

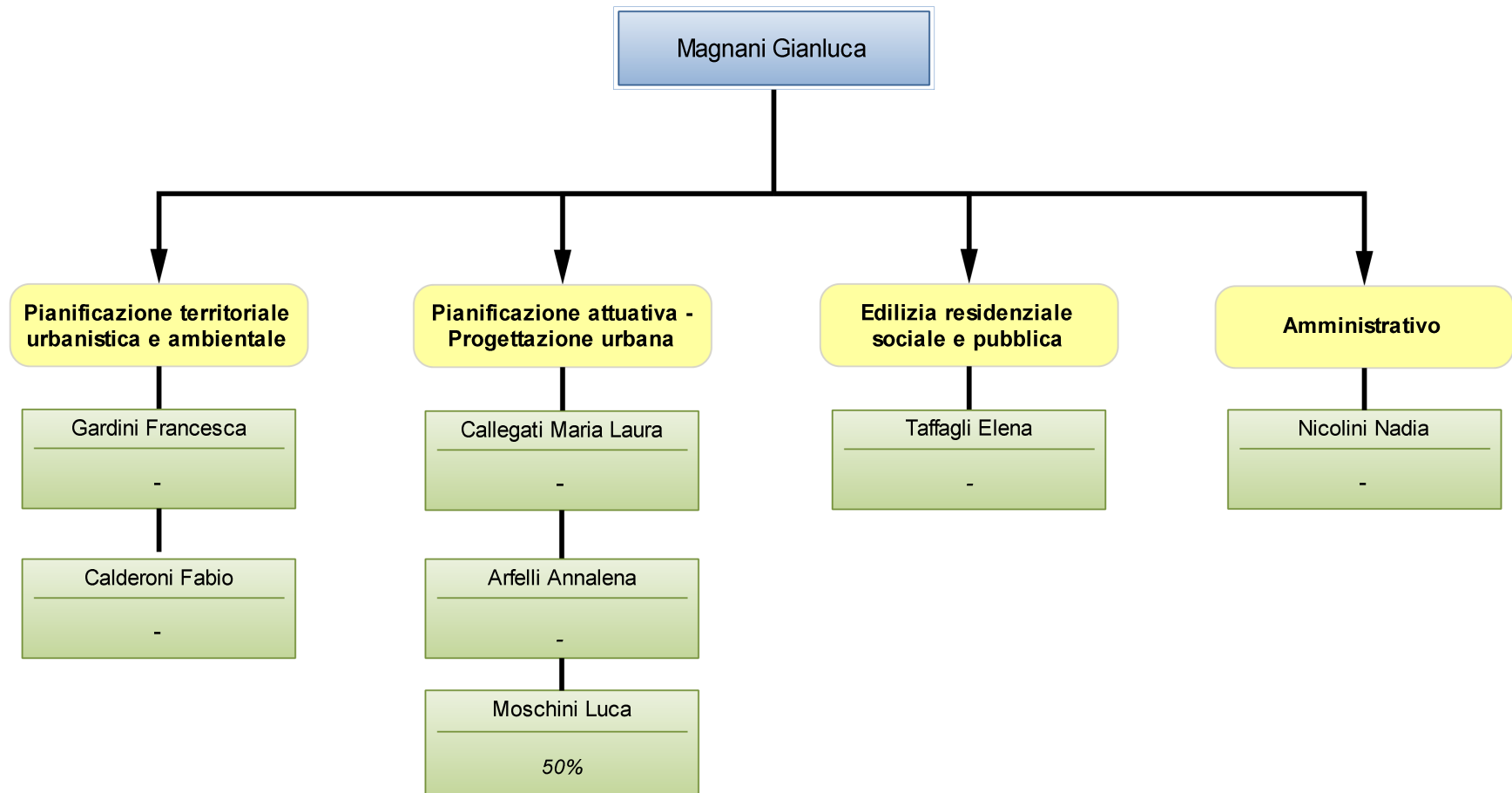


COMUNE DI CERVIA  
PEG 2015 - 2017 SPESE PER CENTRO DI COSTO

Mis	Pro	Cap	Art	Descrizione articolo	Centro Gestore	Prev. cassa	Prev. 2015	Prev. 2010	Prev. 2017	
Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE										
Centro di Costo 73 PARCO DELLA SALINA										
Titolo 1 Spese correnti										
Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi										
00	05	173312	00CZ	CANONE DI CONCESSIONE SALINA	73 PARCO DELLA SALIN	150,00	150,00	150,00	150,00	
Tot.p.	Macroaggregato 03 Acquisto di beni e servizi						450,00	450,00	450,00	450,00
Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti										
00	05	173402	00CA	PARCO SALINA; CONTRIBUTO SPESE FUNZIONAMENTO	73 PARCO DELLA SALIN	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
00	05	173402	00CB	TRASFERIMENTO PROGETTO LIFE A PARCO DELTA (DD 1440/2011 NON VINCOLAT	74 UNITA' STAFF CULTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Tot.p.	Macroaggregato 04 Trasferimenti correnti						45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Tot.p.	Titolo 1 Spese correnti						119.375,28	119.375,28	119.375,28	119.375,28
Tot.p.	Centro di Costo 73 PARCO DELLA SALINA						119.375,28	119.375,28	119.375,28	119.375,28
Tot.p.	Centro di Responsabilità CDR11 SETTORE URBANISTICA E ATTIVITA' ECONOMICHE						1.979.851,86	2.814.538,38	2.034.140,97	2.014.140,97

# SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

## SERVIZIO URBANISTICA



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 259

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Adozione della Variante 33 con rettifiche e integrazioni rispetto alle delibere precedenti

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di rettificare e integrare le precedenti delibere di adozione della variante 33, che erano state predisposte al fine di adeguare il PRG, ai sensi dell'art 57, comma 4 della L.R. 15/2013, alle definizioni tecniche uniformi previste dalla DAL RER 279/2010. A seguito delle osservazioni pervenute in fase di pubblicazione delle precedenti delibere, nonché al fine di recepire nel PRG, ai sensi dell'art 18bis della L.R. 20/2000, le disposizioni contenute nella Del. di G. R. n. 994/2014 sul principio di non duplicazione degli atti, si rende necessario operare ulteriori adeguamenti alle NTA del PRG e della Variante Specifica centro Storico.																	
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico							Capitani Daniele									
COORDINATORE	Servizio Urbanistica																	
RESPONSABILE	Capitani Daniele																	
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata																	
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata (40 %) - Servizio Urbanistica (60 %)																	
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione della delibera di adozione e relativi allegati alla Provincia di Ravenna - FONTE: Iride - FORMULA:							VALORE ATTESO	31/12/2015									
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		60		Totale Ore (escluso Dirigente)			170										
PESO OBIETTIVO	69		Strategicità		10		Difficoltà		8		Tempo		5					
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015			Fine Prevista		31-12-2015								
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rielaborazione delle NTA del PRG e della Variante Specifica Centro Storico, a cura del Servizio Urbanistica, con partecipazione del Servizio Edilizia, finalizzata alla riadozione della Variante 33, per il recepimento delle osservazioni pervenute durante la fase di pubblicazione delle precedenti delibere e delle disposizioni contenute nell'art. 18bis della L.R.20/2000, relativamente al principio di non duplicazione degli atti, con trasmissione della bozza finale ai componenti del tavolo tecnico	Magnani Gianluca			01-01-2015	30-04-2015	X	X	X	X								
2	Adozione da parte del Consiglio Comunale della variante 33 al PRG	Capitani Daniele			01-01-2015	30-04-2015	X	X	X	X								
3	Incontro con i professionisti per comunicare l'avvenuta adozione della variante ed illustrarne i contenuti	Ghedini Cristina			01-05-2015	31-05-2015					X							
4	Pubblicazione della variante 33	Magnani Gianluca			01-05-2015	31-07-2015					X	X	X					



5	Trasmissione della delibera di adozione e relativi allegati alla Provincia di Ravenna	Magnani Gianluca	01-08-2015	31-12-2015											X	X	X	X	X
---	---	------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 268

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### **Predisposizione della nuova modulistica di presentazione dei Piani Urbanistici Attuativi e revisione della procedura di approvazione e dello schema tipo di Convenzione urbanistica per l'attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO** Si tratta di rivedere la procedura di approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi, nell'ottica di semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, dando certezza sui tempi e sulle modalità di presentazione e chiusura delle pratiche, predisponendo al contempo una nuova modulistica di presentazione delle istanze di PUA, riducendo il numero di elaborati cartacei da produrre, a fronte della presentazione di elaborati in formato digitale. Inoltre viene rivisto lo schema tipo di Convenzione urbanistica per l'attuazione dei PUA, al fine di renderlo congruente all'evolversi delle normative e alle mutevoli condizioni socio-economiche complessive. Nel contempo si intende rivedere anche lo schema tipo di Garanzia fideiussoria.

CDR 11 Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico Capitani Daniele

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Urbanistica

**RESPONSABILE** Capitani Daniele

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione al cerviainforma della nuova modulistica per la pubblicazione sul sito (sezione modulistica) - FONTE: Email - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	30/06/2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione alla G.C. preliminare all'inoltro al C.C. per l'approvazione dello schema tipo di convenzione urbanistica - FONTE: Iride - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	---	---------------	------------

**RISORSE FINANZIARIE**

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	75
---------------------	-----------	----	--------------------------------	----

PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	3
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	275	Inizio Previsto	01-04-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Determina del Dirigente di approvazione della procedura di approvazione dei PUA e dei nuovi moduli per la presentazione delle istanze relative ai Piani Urbanistici Attuativi da parte dei privati.	Capitani Daniele	01-04-2015	31-05-2015				X	X							
2	Pubblicazione nel sito internet del comune, dei moduli per la presentazione delle istanze da parte dei privati (Sezione Modulistica) e della procedura di approvazione dei PUA (Sezione Urbanistica)	Magnani Gianluca	01-06-2015	30-06-2015						X						
3	Formulazione di una bozza di schema tipo di Convenzione Urbanistica e trasmissione al Dirigente	Magnani Gianluca	01-06-2015	30-09-2015						X	X	X	X			
4	Trasmissione alla G.C. preliminare all'inoltro al C.C. per l'approvazione dello schema tipo di convenzione urbanistica	Magnani Gianluca	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 270

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	204.01	Adozione di strumenti di pianificazione urbanistica flessibili per uno sviluppo territoriale integrato e partecipato (PSC, RUE, POC, Piano dell'Arenile)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 3

**Ricognizione dei procedimenti relativi ai Piani Urbanistici Attuativi in itinere e provvedimenti conseguenti e pubblicazione di un bando esplorativo per l'eliminazione dagli strumenti urbanistici di aree edificabili di nuova urbanizzazione e aree consolidate inedificate**

**MOTIVAZIONE OBIETTIVO**  
 Si tratta di effettuare una ricognizione dei numerosi procedimenti in corso relativi ai Piani Urbanistici Attuativi, per i quali non si è giunti all'approvazione in Consiglio o in Giunta, definendo quali procedimenti, essendo piuttosto datati e non avendo avuto riscontri dai proponenti, possono essere sottoposti ad archiviazione diretta, e per quali procedimenti, invece, si intende chiedere ai proponenti un riscontro relativamente alla volontà di procedere con l'iter. Inoltre si intende promuovere un percorso partecipato con la redazione di un bando esplorativo, con valore puramente conoscitivo, per raccogliere elementi utili per l'individuazione delle aree edificabili nei futuri strumenti di pianificazione, in vista dell'adozione di PSC/POC/RUE, strumenti nei quali si dovrà tenere conto degli obiettivi generali volti al contenimento del consumo del suolo.

CDR 11 Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico Capitani Daniele

**SERVIZIO/UNITA'** Servizio Urbanistica

RESPONSABILE Capitani Daniele

INDICATORE DI RISULTATO	Avvenuta comunicazione ai proponenti delle determinazioni della Giunta Comunale, relative alla ricognizione dei procedimenti in itinere dei PUA - FONTE: Iride - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	30/06/2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione alla Giunta del report conclusivo delle manifestazioni di interesse, da parte dei privati, all'eliminazione delle aree edificabili - FONTE: Iride - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/12/2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	25	Totale Ore (escluso Dirigente)	150
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	10	Difficoltà	5	Tempo	5
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione dei procedimenti in itinere relativi ai PUA, predisposizione di elaborati riassuntivi dello stato di fatto dei procedimenti in corso e redazione di una proposta di provvedimento, mirata all'individuazione dei procedimenti da archiviare, con trasmissione al Dirigente	Arfelli Annalena	01-02-2015	30-04-2015		X	X	X								
2	Approvazione del provvedimento di ricognizione dei procedimenti in itinere e degli atti conseguenti	Capitani Daniele	01-04-2015	30-04-2015				X								
3	Pubblicazione dell'elenco dei procedimenti, relativi ai PUA, da sottoporre ad archiviazione diretta senza ulteriore comunicazione ai proponenti	Arfelli Annalena	01-05-2015	30-06-2015					X	X						

4	Notifica ai proponenti dei procedimenti, relativi ai PUA, dell'avvenuta approvazione dell'atto di ricognizione dei procedimenti in itinere, con contestuale richiesta di integrare la documentazione entro un determinato tempo, pena l'archiviazione della pratica, nei casi in cui la pratica non sia stata sottoposta ad archiviazione diretta	Arfelli Annalena	01-05-2015	30-06-2015						X	X						
5	Predisposizione di una bozza di bando esplorativo per l'eliminazione dagli strumenti urbanistici di aree edificabili di nuova urbanizzazione e aree consolidate e trasmissione alla Giunta come proposta di discussione	Arfelli Annalena	01-05-2015	31-05-2015						X							
6	Trasmissione alla Giunta per l'approvazione del bando	Capitani Daniele	01-06-2015	30-06-2015						X							
7	Pubblicazione del bando	Arfelli Annalena	01-06-2015	30-09-2015						X	X	X	X				
8	Predisposizione di un report conclusivo delle manifestazioni di interesse, da parte dei privati, all'eliminazione delle aree edificabili, pervenute a seguito della pubblicazione del bando, e trasmissione alla Giunta	Arfelli Annalena	01-09-2015	31-12-2015										X	X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 271

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 4

#### Ridefinizione organica della disciplina dei valori di monetizzazione delle aree da destinare a dotazione territoriale e a parcheggi pertinenziali, connesse a trasformazioni edilizio-urbanistiche

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di rivedere gli importi delle monetizzazioni delle dotazioni territoriali e dei parcheggi pertinenziali, connessi agli interventi diretti soggetti a Permesso di Costruire e SCIA, adottando una metodologia che miri alla semplificazione e allo snellimento burocratico, nonché individuando delle misure straordinarie per fronteggiare l'attuale crisi del settore edilizio e incentivare gli interventi.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Urbanistica		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata (20 %) - Servizio Urbanistica (80 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Convocazione di un incontro con le associazioni di categoria per la presentazione del provvedimento e illustrazione delle misure per fronteggiare la crisi - FONTE: Email - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/07/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Convocazione di un incontro con i professionisti per la presentazione del contenuto del provvedimento e illustrazione delle misure messe in atto per fronteggiare la crisi economica - FONTE: Email - FORMULA: Data	VALORE ATTESO	31/07/2015

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)	140			
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	4
Durata Prevista (giorni)	153	Inizio Previsto	01-03-2015	Fine Prevista	31-07-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione delle procedure attuali di monetizzazione delle dotazioni territoriali e dei parcheggi pertinenziali, predisposizione di una proposta di provvedimento, con la partecipazione del Servizio Edilizia, mirato all'individuazione dei nuovi importi, definendo anche delle misure per fronteggiare la crisi economica. Trasmissione al Dirigente.	Arfelli Annalena	01-03-2015	31-05-2015			X	X	X							
2	Approvazione da parte della Giunta Comunale dell'atto relativo alla ridefinizione organica della disciplina dei valori di monetizzazione delle aree destinate a dotazione territoriale e dei parcheggi pertinenziali connesse a trasformazioni edilizio-urbanistiche e all'individuazione delle misure straordinarie per fronteggiare la crisi del Settore Edilizio	Capitani Daniele	01-04-2015	31-07-2015				X	X	X	X					

3	Convocazione di un incontro con le Associazioni di Categoria per la presentazione delle disposizioni contenute nel provvedimento, nonché per l'illustrazione delle misure straordinarie messe in atto dall'Amministrazione per fronteggiare la crisi economica	Capitani Daniele	01-05-2015	31-07-2015						X	X	X					
4	Trasmissione del provvedimento ai liberi professionisti che operano sul territorio e convocazione di un incontro per la presentazione delle disposizioni contenute nel provvedimento, nonché per l'illustrazione delle misure straordinarie messe in atto dall'Amministrazione per fronteggiare la crisi economica	Cristina Ghedini	01-05-2015	31-07-2015						X	X	X					

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 273

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
OBIETTIVO OPERATIVO	204.01	Adozione di strumenti di pianificazione urbanistica flessibili per uno sviluppo territoriale integrato e partecipato (PSC, RUE, POC, Piano dell'Arenile)
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 5

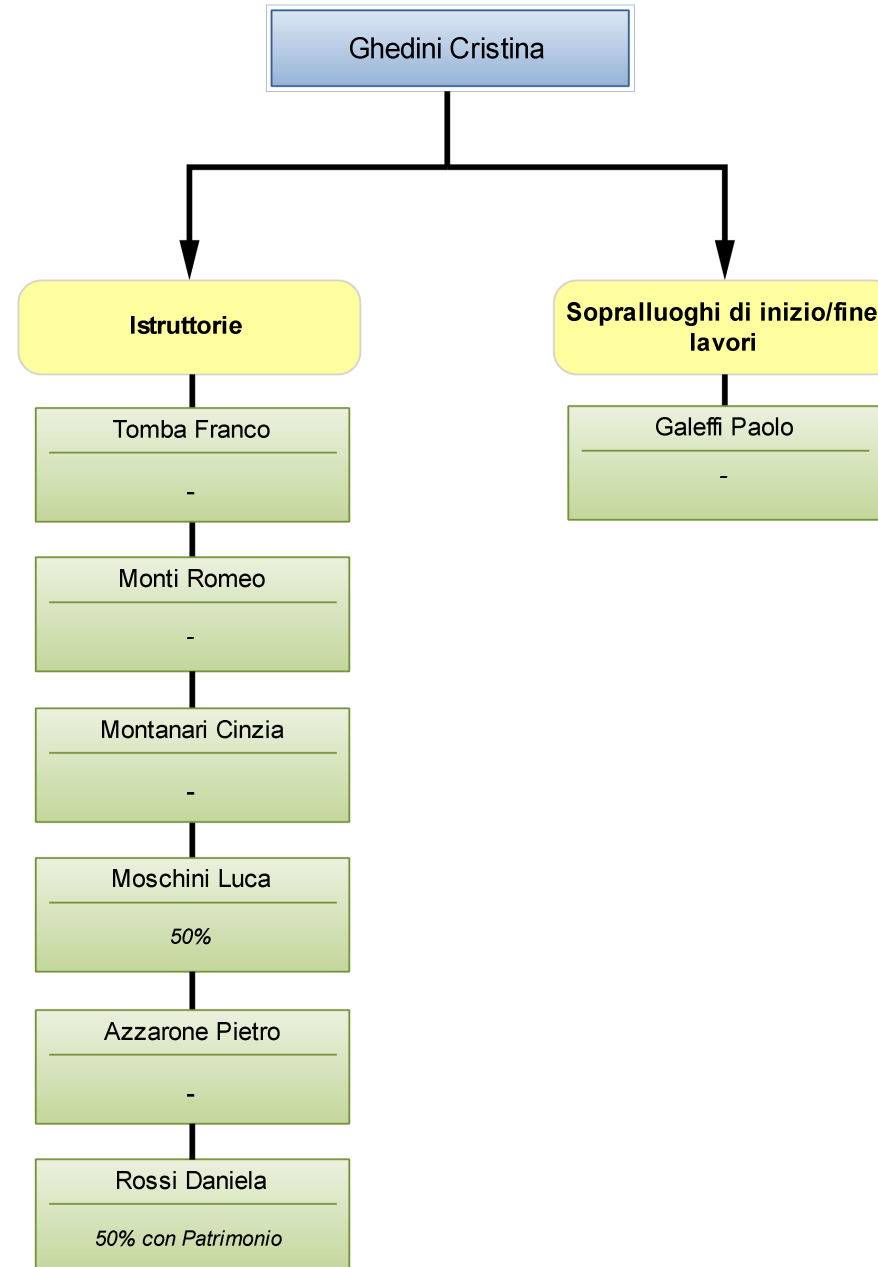
#### Provvedimento volto al riconoscimento dell'interesse pubblico del tessuto consolidato a destinazione turistico-ricettiva

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Si tratta di un provvedimento volto al riconoscimento dell'interesse pubblico del tessuto consolidato a destinazione turistico-ricettiva, tramite l'individuazione di una griglia di requisiti che consentano di ottenere il rilascio di Permessi di Costruire in deroga ai sensi dell'art 20 della L.R. 15/2013 e s.m.i.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Urbanistica		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Urbanistica e Servizio Edilizia		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata (40 %) - Servizio Urbanistica (60 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione della bozza di provvedimento al tavolo tecnico - FONTE: Email - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 30/09/2015
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione del provvedimento conclusivo alla Giunta per inoltro al Consiglio - FONTE: Iride - FORMULA: Data		VALORE ATTESO 31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	60	Totale Ore (escluso Dirigente)			170											
PESO OBIETTIVO		75	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	5										
Durata Prevista (giorni)		245	Inizio Previsto	01-05-2015	Fine Prevista	31-12-2015												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di un quadro conoscitivo relativo alle strutture turistico-ricettive presenti sul territorio e sui dati delle presenze alberghiere.	Magnani Gianluca			01-05-2015	30-06-2015					X	X						
2	Predisposizione di una bozza di provvedimento volto al riconoscimento dell'interesse pubblico del tessuto consolidato a destinazione turistico-ricettiva e trasmissione al tavolo tecnico	Ghedini Cristina			20-05-2015	30-09-2015					X	X	X	X	X			
3	Redazione del provvedimento conclusivo, predisposto con il contributo del tavolo tecnico e trasmissione alla Giunta, per inoltro al Consiglio	Capitani Daniele			01-08-2015	31-12-2015								X	X	X	X	X

# SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

## SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA





## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 257

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

#### Revisione e semplificazione del Regolamento Edilizio Comunale in attesa dell'approvazione di PSC e RUE

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel 2014 l'Amministrazione ha chiesto ai Servizi di riscrivere ed aggiornare tutte le norme comunali, con l'obiettivo di semplificare il quadro regolamentare e ridurre i tempi per le pratiche, per quanto di competenza locale: il Servizio Edilizia Privata ha proceduto relativamente al Regolamento Edilizio Comunale, trasmettendo alla fine dell'anno una bozza alla Giunta, che ha chiesto di portare il documento al costituito Tavolo Tecnico Permanente (obiettivo EPRI 2014), per valutarne il contenuto ed eventualmente implementarlo con la collaborazione dei rappresentanti dei Collegi e degli Ordini dei professionisti e delle associazioni di rappresentanza delle imprese. I componenti del Tavolo Tecnico hanno chiesto di procedere in parallelo con la Variante al P.R.G. n. 33, in modo da ottimizzare la sinergia tra i due strumenti, edilizio ed urbanistico.</p> <p>L'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale semplificato è quindi strategica per la semplificazione e innovazione delle normative comunali in materia edilizia.</p>		
-----------------------	---	--	--

CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
-----	----	---	------------------

COORDINATORE	Servizio Edilizia Privata		
--------------	---------------------------	--	--

RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
--------------	------------------	--	--

GRUPPO DI LAVORO	Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico, Servizio Urbanistica, Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile		
------------------	--	--	--

SERVIZI COINVOLTI	<b>Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Sportello Unico (5 %) - Servizio Edilizia Privata (85 %) - Servizio Urbanistica (5 %)</b>		
-------------------	--	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione al Consiglio Comunale del documento per l'approvazione - FONTE: IRIDE - FORMULA: data	VALORE ATTESO	31.12.2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Svolgimento incontro Tavolo Tecnico Permanente per illustrazione modifiche del Regolamento Edilizio Comunale proposte alla Giunta dal Servizio Edilizia Privata - FONTE: Posta elettronica per convocazione incontro - FORMULA: Verbale del Tavolo Tecnico Permanente	VALORE ATTESO	15.04.2015
-------------------------	---	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE			
---------------------	--	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)	150
---------------------	-----------	----	--------------------------------	-----

PESO OBIETTIVO	69	Strategicità	10	Difficoltà	8	Tempo	5
----------------	----	--------------	----	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Invio bozza delle modifiche al regolamento Edilizio Comunale ai Collegi, Ordini e Associazioni, convocazione seduta del Tavolo Tecnico Permanente e svolgimento incontro per illustrazione modifiche.	Cristina Ghedini	01-01-2015	15-04-2015	X	X	X	X								

2	Raccolta dei contributi dei rappresentanti dei Collegi, Ordini e Associazioni durante gli incontri del Tavolo Tecnico Permanente ed eventuali segnalazioni da parte degli altri Servizi del Comune, già richieste alla fine dello scorso anno	Cristina Ghedini	16-04-2015	31-10-2015					X	X	X	X	X	X	X		
3	Redazione del documento finale per l'invio in Giunta e, a seguito di parere favorevole, inoltro al Consiglio Comunale per l'approvazione	Cristina Ghedini	01-11-2015	31-12-2015												X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 313

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.06	Ufficio Tecnico
OBIETTIVO OPERATIVO	104.01	Semplificare il quadro regolamentare vigente per ridurre i tempi di evasione delle pratiche, per quanto di competenza locale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Semplificazione degli adempimenti relativi alle verifiche, atti e comunicazioni inerenti le istanze edilizie per interventi residenziali e di attività produttive

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il continuo evolversi della normativa in materia edilizia richiede una standardizzazione della documentazione prodotta dal Servizio Edilizia Privata in materia di verifica della completezza delle istanze, istruttorie di merito e predisposizione degli atti successivi, che non si limiti al mero aggiornamento della modulistica ma individui tutti gli aspetti di competenza in documenti unici, sia per uniformare gli adempimenti svolti dai componenti del Servizio che per facilitare gli eventuali accessi agli atti o controlli successivi		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
<b>SERVIZIO/UNITA'</b>	<b>Servizio Edilizia Privata</b>		
RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
INDICATORE DI RISULTATO	Modulo unificato per l'individuazione dei dati necessari all'analisi delle previsioni normative per le pratiche edilizie, per la redazione del documento di descrizione degli adempimenti da svolgere e per l'elaborazione di fac simili unificati - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Istruttori Servizio Edilizia Privata e Dirigente con documento prodotto	VALORE ATTESO	15.06.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato per verifiche CIL - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Responsabile Servizio e Dirigente con documento prodotto	VALORE ATTESO	31.08.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato per verifiche SCIA - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Responsabile Servizio e Dirigente con documento prodotto	VALORE ATTESO	31.08.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato per verifiche Permesso di costruire - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Responsabile Servizio e Dirigente con documento prodotto	VALORE ATTESO	31.08.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato per verifiche Accertamento di conformità e sanzioni pecuniarie - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Responsabile Servizio e Dirigente con documento prodotto	VALORE ATTESO	31.08.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato per verifiche Certificato di conformità edilizia e agibilità - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Responsabile Servizio e Dirigente con documento prodotto	VALORE ATTESO	31.08.2015

INDICATORE DI RISULTATO	Documento di sintesi con descrizione degli adempimenti da svolgere per CIL, SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE, ACCERTAMENTI DI CONFORMITA', SANZIONI PECUNIARIE E CERTIFICATI DI CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' e fac simili per le relative istruttorie - FONTE: posta elettronica - FORMULA: invio e-mail a Dirigente e Assessore con documento prodotto						VALORE ATTESO	30.11.2015														
RISORSE FINANZIARIE	/ : € 0,00																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)			100														
PESO OBIETTIVO	46		Strategicità		8		Difficoltà		5			Tempo			3							
Durata Prevista (giorni)	153		Inizio Previsto		01-06-2015			Fine Prevista			31-10-2015											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Definizione di un modulo unificato per l'individuazione dei dati necessari all'analisi delle previsioni normative per le pratiche edilizie, per la redazione del documento di descrizione degli adempimenti da svolgere e per l'elaborazione di fac simili unificati						Ghedini Cristina	01-06-2015	15-06-2015						X							
2	Analisi delle previsioni normative per le CIL, redazione di documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato						Rossi Daniela	16-06-2015	14-08-2015						X	X	X					
3	Analisi delle previsioni normative per le SCIA, redazione di documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato						Monti Romeo	16-06-2015	14-08-2015						X	X	X					
4	Analisi delle previsioni normative per i Permessi di Costruire, redazione di documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato						Moschini Luca	16-06-2015	14-08-2015						X	X	X					
5	Analisi delle previsioni normative per gli accertamenti di conformità e le sanzioni pecuniarie, redazione di documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato						Tomba Franco	16-06-2015	14-08-2015						X	X	X					
6	Analisi delle previsioni normative per i Certificati di conformità edilizia e agibilità, redazione di documento di descrizione degli adempimenti da svolgere ed elaborazione di fac simile unificato						Montanari Cinzia	16-06-2015	14-08-2015						X	X	X					
7	Esame documentazione prodotta per elaborazione e inserimento fac simili nel programma in uso al Servizio Edilizia Privata "lotus"						Ghedini Cristina	15-08-2015	31-10-2015								X	X	X			

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 341

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali
OBIETTIVO OPERATIVO	101.01	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

**Obiettivo straordinario N. 3**

### Creazione di un archivio catastale del Centro Storico utilizzando il materiale posto a base della cartografia della Variante Specifica al Centro Storico

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La disponibilità del materiale catastale, utilizzato per la redazione della Variante Specifica al Centro Storico, permette di avere punti di riferimento per gli immobili per i quali non è possibile risalire a pratiche edilizie: l'organizzazione di tale cartografia in un archivio dedicato, permetterà sia al Servizio Edilizia Privata che ai professionisti esterni che accedono agli atti, di condividere le informazioni contenute in esso		
--------------------------	--	--	--

CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
-----	----	---	------------------

SERVIZIO/UNITA'	Servizio Edilizia Privata		
-----------------	---------------------------	--	--

RESPONSABILE	Ghedini Cristina		
--------------	------------------	--	--

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di file excell da inviare con posta elettronica al Responsabile del Servizio e al Dirigente - FONTE: posta elettronica - FORMULA: data	VALORE ATTESO	30.09.2015
-------------------------	--	---------------	------------

INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione della planimetria con evidenziati i catastali disponibili e pubblicazione sul sito del Comune - FONTE: Sito del Comune - Sezione Edilizia Privata - FORMULA: Data di pubblicazione	VALORE ATTESO	31.12.2015
-------------------------	--	---------------	------------

RISORSE FINANZIARIE	/ : € 0,00		
---------------------	------------	--	--

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	20
---------------------	-----------	---	--------------------------------	----

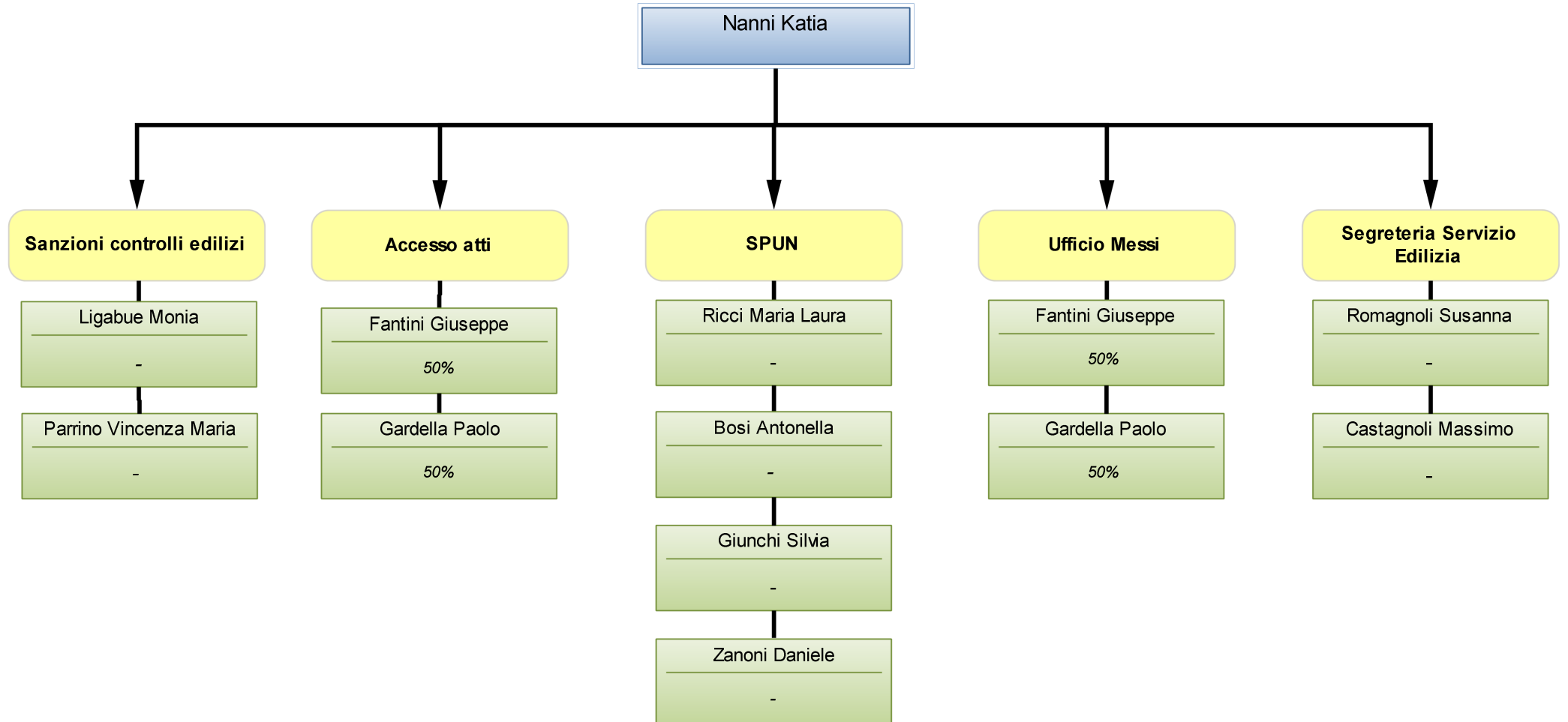
PESO OBIETTIVO	20	Strategicità	3	Difficoltà	3	Tempo	1
----------------	----	--------------	---	------------	---	-------	---

Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2015	Fine Prevista	31-12-2015
--------------------------	-----	-----------------	------------	---------------	------------

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Omogenizzazione del materiale dal punto di vista dimensionale e suddivisione in zone già caratterizzate dalla Variante Specifica al Centro Storico	Moschini Luca	01-01-2015	31-03-2015	X	X	X									
2	Suddivisione particellare dei fogli e creazione di un data base per collegamento dei catastali con la posizione geografica individuata dall'Indirizzo.	Moschini Luca	01-04-2015	30-09-2015				X	X	X	X	X	X			
3	Realizzazione di una planimetria con evidenziati i catastali disponibili e pubblicazione sul sito del Comune	Moschini Luca	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

# SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

## SERVIZIO SPORTELLO UNICO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 314

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	106.01	Creazione ed attuazione di un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali a sportello imprese (SUAP), mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della telematizzazione del rapporto con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo di progetto N. 1

**Analisi e revisione dell'attuale modalità tecnica e funzionale del Back office del suap al fine di semplificare la gestione di tutte le fasi dei procedimenti telematici, trasmissione dei file, redazione atti ed archiviazione.**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Dopo quattro anni dall'avvio dei procedimenti informatizzati si rende necessario individuare una metodologia che faciliti lo scambio delle informazioni tra i vari uffici coinvolti. Si standardizzerà il linguaggio, la modulistica di trasmissione atti, al fine di rendere più chiaro a chi riceve la comunicazione la pratica a cui si riferisce e il tipo di provvedimento da adottare. Dopodichè si definiranno le competenze al fine di ridurre ritardi o difficoltà interpretative che comportano allungamenti dei tempi. Si provvederà a redigere un documento suddiviso per tipologia di procedimento che verrà utilizzato dagli operatori e che permetterà, in caso di assenza di uno, la sua sostituzione rendendoli in questo modo interscambiabili tra di loro. Sarà condiviso e sperimentato tra il servizio SUAP ed Edilizia Privata, poi se il risultato è positivo anche con gli altri servizi coinvolti del Comune.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Sportello Unico		
RESPONSABILE	Nanni Katia		
GRUPPO DI LAVORO	Nanni Katia, Ricci Laura, Ligabue Monia, Ghedini Cristina.		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile (5 %) - Servizio Verde (5 %) - Servizio Sportello Unico (70 %) - Servizio Edilizia Privata (20 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione del documento che definisca per tipologia di attività le modalità di trasmissione dei file, le competenze, la tipologia di atto da utilizzare, i dati ritenuti fondamentali - FONTE: archivio di servizio - FORMULA: data approvazione del documento dal dirigente	VALORE ATTESO	30/09/2015

RISORSE FINANZIARIE																	
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)		200											
PESO OBIETTIVO		54	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo	6									
Durata Prevista (giorni)		214	Inizio Previsto	01-06-2015		Fine Prevista	31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione delle attuali modalità di comunicazione. Verifica delle stesse ed elencazione degli aspetti positivi e critici con rilevazione degli aspetti da migliorare e semplificare in termini di risorse umane e di tempo	Nanni Katia		01-06-2015	15-07-2015						X	X					

2	Individuazione di modelli standard suddivisi per tipologie di procedimento. Redazione di un documento	Nanni Katia	16-07-2015	30-09-2015								X	X	X			
3	Sperimentazione delle nuove modalità di gestione dei procedimenti telematici con il Servizio Edilizia Privata	Ghedini Cristina	01-10-2015	30-11-2015											X	X	
4	Condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti SUAP con gli altri servizi dell'ente coinvolti in materia	Ricci Laura	31-10-2015	31-12-2015											X	X	X



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 237

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
OBIETTIVO OPERATIVO	106.01	Creazione ed attuazione di un progetto di semplificazione ed innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali a sportello imprese (SUAP), mediante la ridefinizione delle modalità di erogazione del servizio alla luce della telematizzazione del rapporto con le imprese e la rimodulazione delle attività di front office e back office per una completa ed esclusiva gestione con flussi telematici
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Giambi Natalino	

### Obiettivo straordinario N. 2

#### Informatizzazione registri cartacei pratiche art 26 L. n. 47/85 relative a progetti per opere interne.

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'informatizzazione dei procedimenti è un aspetto fondamentale dell'attività dello sportello unico delle imprese. In prosieguo con quanto avviato in questi ultimi anni si provvederà all'archiviazione informatica delle pratiche art. 26 L. n. 47/85, relative a progetti per opere interne presentate negli anni dal 1990 al 1996. I dati informatizzati saranno disponibili sul sito internet del comune e permetteranno una ricerca delle pratiche edilizie sia per nome che per indirizzo dell'alloggio, utile ai tecnici e agli utenti per poter intervenire sul fabbricato o per atti di vendita, donazione, successione.				
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico		Capitani Daniele	
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Sportello Unico</b>				
RESPONSABILE	Nanni Katia				
INDICATORE DI RISULTATO	n. registri cartacei informatizzati - FONTE: sistema informatico - FORMULA: n. registri cartacei informatizzati			VALORE ATTESO	6

RISORSE FINANZIARIE					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)		280
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	7	Difficoltà	2
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto	01-05-2015	Fine Prevista	31-12-2015

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inserimento dei registri cartacei relativi alle pratiche presentate nel 1991	Bosi Antonella, Castagnoli Massimo, Giunchi Silvia	01-05-2015	31-08-2015					X	X	X	X				
2	Inserimento dei registri cartacei delle pratiche edilizie presentate nel 1992	Parrino Vincenza, Ricci Laura	01-08-2015	31-10-2015								X	X	X		
3	Inserimento dei registri cartacei delle pratiche presentate nel 1993	Romagnoli Susanna, Zanoni Daniele	01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 281

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale
OBIETTIVO OPERATIVO	105.08	Analisi e sperimentazione di forme di associazione di funzioni/servizi con enti appartenenti allo stesso ambito ottimale o di ambiti limitrofi
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

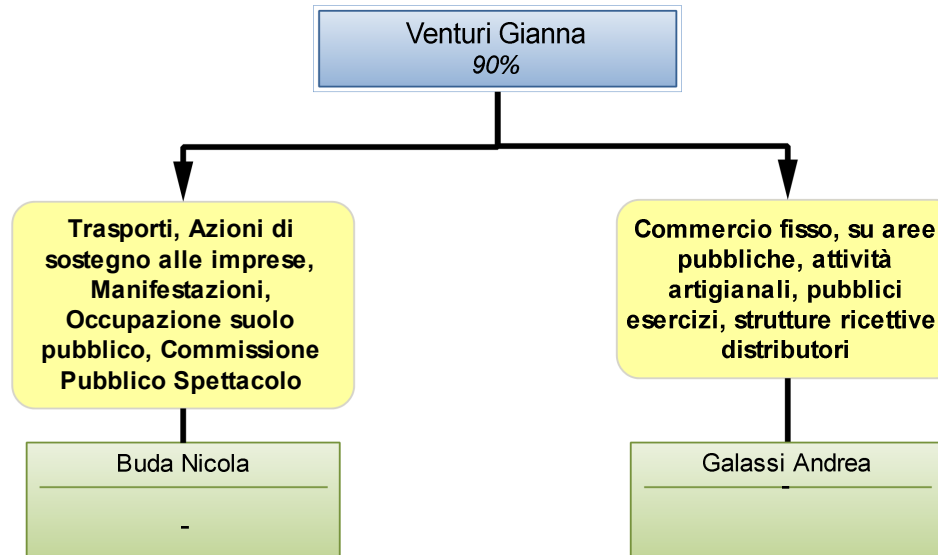
**Obiettivo straordinario N. 3**

### Progettazione e prima implementazione della gestione associata della funzione SUAP tra i Comuni di Cervia e Russi in Unione di Comuni

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito delle 3 funzioni da trasferire all'Unione, è stata individuata la funzione relativa al SUAP. E' necessario quindi analizzare la situazione di partenza dei 2 Comuni e predisporre un progetto di riorganizzazione della funzione contemperando le esigenze di una gestione unitaria con il decentramento delle attività nelle attuali sedi comunali. Occorre già in corso d'anno effettuare alcune implementazioni al fine di essere operativi dal 1.1.2016																						
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico							Capitani Daniele														
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Sportello Unico</b>																						
RESPONSABILE	Nanni Katia																						
INDICATORE DI RISULTATO	elaborazione progetto di organizzazione della funzione SUAP - FONTE: cabina di regia - FORMULA: data di presentazione del progetto							VALORE ATTESO	30/09/2015														
INDICATORE DI RISULTATO	attuazione delle misure previste nel piano - FONTE: relazione alla cabina di regia - FORMULA: numero delle misure adottate/numero delle misure previste							VALORE ATTESO	90%														
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)				120														
PESO OBIETTIVO	54		Strategicità		8		Difficoltà		6		Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2015		Fine Prevista			31-12-2015													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>		
1	Analisi della situazione di partenza relativa al servizio SUAP dei Comuni di Cervia e Russi				Nanni Katia, referente Russi			01-05-2015	01-07-2015					X	X	X							
1	... da definire				... da definire			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Progetto di riorganizzazione degli uffici e delle relative attività				Nanni Katia, referente Russi			01-07-2015	30-09-2015							X	X	X					
3	Prime attività di organizzazione previste nel piano di organizzazione relativamente all'anno 2015 (scadenza entro il 31.12.2015)				Nanni Katia, referente Russi			01-10-2015	31-12-2015											X	X	X	

# SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

## SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO



## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id : 305

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.01	Industria, PMI e artigianato
OBIETTIVO OPERATIVO	503.02	Sostenere la piccola media impresa radicata nel nostro territorio
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

**Obiettivo straordinario N. 1**

### Azioni e misure per favorire lo sviluppo e la competitività delle imprese e l'avvio di nuove attività

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito delle iniziative intraprese per la promozione e lo sviluppo del sistema economico locale, assume particolare rilievo la costituzione di un fondo per erogare contributi alle nuove imprese e la possibilità di favorire l'accesso al credito delle imprese attraverso il riconoscimento del ruolo fondamentale esercitato dai Confidi e dalle Coop. di Garanzia, che possono garantire contributi in conto interessi destinati a sostenere gli investimenti delle imprese. Ciò comporta quindi la necessità di procedere alla sottoscrizione a livello provinciale di una convenzione condivisa dai Comuni il cui coordinamento sarà svolto dalla CCIAA e la definizione di un apposito regolamento che definisca i requisiti di selezione dei Confidi e Cooperative Fidi, nonché i criteri di ripartizione delle risorse ai medesimi. Occorre inoltre dar corso alle procedure di approvazione del bando pubblico tramite il quale giungere all'erogazione dei contributi alle nuove imprese.</p>		
--------------------------	---	--	--

CDR 11 Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico Capitani Daniele

#### SERVIZIO/UNITA' Servizio Sviluppo Economico

RESPONSABILE Venturi Gianna

INDICATORE DI RISULTATO n. imprese beneficiarie dei contributi - FONTE: Iride (n. determina) - FORMULA: n. imprese beneficiarie dei contributi VALORE ATTESO 4

#### RISORSE FINANZIARIE

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)	60			
PESO OBIETTIVO	34	Strategicità	9	Difficoltà	2	Tempo	2
Durata Prevista (giorni)	184	Inizio Previsto	01-05-2015	Fine Prevista	31-10-2015		

n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione e sottoscrizione convenzione	Buda Nicola	01-05-2015	31-07-2015					X	X	X					
2	Predisposizione regolamento per l'assegnazione contributi al Consorzio Fidi	Buda Nicola	01-06-2015	31-10-2015						X	X	X	X	X		
3	Approvazione e pubblicazione di un bando per la concessione di contributi a fondo perduto per supportare coloro che avviano una nuova attività, in particolare nel Centro storico	Venturi Gianna	01-06-2015	30-06-2015						X						
4	Istruttoria, approvazione graduatoria, erogazione Contributi	Venturi Gianna	15-07-2015	31-10-2015							X	X	X	X		

## Scheda obiettivo di PEG 2015

Id: 318

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
OBIETTIVO OPERATIVO	503.03	Favorire il commercio ed i centri commerciali naturali
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Fabbri Rossella	

**Obiettivo straordinario N. 2**

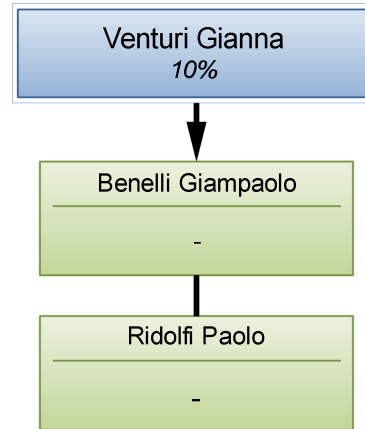
**Valorizzazione del Centro Storico come "centro commerciale naturale" tramite la predisposizione e lo sviluppo di progetti sperimentali di valorizzazione e gestione condivisa, ai sensi della L.R. 41/1997**

MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il centro storico vive da alcuni anni una situazione critica legata a diversi fattori, tra cui anche l'impovertimento delle imprese commerciali in forma tradizionale. L'intreccio tra settori commercio, turismo, artigianato di servizio e vita cittadina è sempre più rilevante. Sono necessarie politiche coordinate e condivise fra i diversi soggetti interessati per la valorizzazione della funzione commerciale in particolare nel centro storico. Una forma di sostegno importante per l'innovazione e la riqualificazione commerciale può essere realizzata grazie al contributo della Regione e allo strumento della LR n. 41/1997 tramite progetti condivisi con le varie componenti sociali, come quello avviato nel 2013.		
CDR	11	Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Sviluppo Economico	Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	<b>Servizio Sviluppo Economico</b>		
RESPONSABILE	Venturi Gianna		
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione istanza progetto alla Regione - FONTE: Iride (n. protocollo di trasmissione) - FORMULA: data		VALORE ATTESO 31/12/2015

RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			156											
PESO OBIETTIVO		52	Strategicità	9	Difficoltà	3	Tempo		5									
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2015		Fine Prevista		31-12-2015										
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento dell'attuazione delle azioni previste nel progetto denominato "Un quadrilatero di commercio e socialità - progetto sperimentale per il centro storico ..." finanziato dalla Regione Emilia nel 2013.	Venturi Gianna			01-01-2015	31-12-2015	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di un nuovo progetto da presentarsi sul bando regionale 2015 della LR n. 41/1997.	Venturi Gianna			01-06-2015	30-09-2015						X	X	X	X			
3	Approvazione del progetto da parte della Giunta comunale e presentazione della domanda in Regione	Venturi Gianna			01-10-2015	31-12-2015										X	X	X

# SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA- SUAP - SVILUPPO ECONOMICO

## SERVIZIO PARCO DELLA SALINA



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	51	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	2	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	4	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	1.296	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	38	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	148	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	12	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	25	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	6,32	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	15	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	6	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	10	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	10	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	719	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	31	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	19	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.01 Redazione Varianti al P.R.G.	n. varianti urbanistiche	5	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.02 Esame osservazioni relative alle varianti al PRG, PSC, POC e RUE	n. osservazioni esaminate	21	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.03 Aggiornamento della cartografia e NTA del PRG a seguito di Varianti urbanistiche e aggiornamento della cartografia con inserimento dei piani particolareggiati approvati	n. aggiornamenti cartografici e normativi	3	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.04 Progettazione di Piani Attuativi di iniziativa pubblica	n. piani attuativi	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.05 Redazione di soluzioni alternative a quelle proposte dai privati nei Piani Attuativi	n. soluzioni redatte	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.06 Istruttoria dei Piani e Programmi di iniziativa privata	n. istruttorie piani e programmi di iniziativa privata	34	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.07 Collaudi delle opere di urbanizzazione primaria, realizzate nell'ambito dei piani attuativi	n. procedure collaudo gestite	5	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.08 Istruttorie dei Programmi Integrati di Intervento, in variante al PRG (ovvero al POC), degli Accordi con i privati e degli Accordi di Programma	n. istruttorie programmi e accordi	13	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.09 Varianti e aggiornamenti della Classificazione Acustica del territorio in occasione di varianti urbanistiche	n. varianti e aggiornamenti classificazione acustica	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.10 Rilascio di pareri ed autorizzazioni per opere in aree sottoposte a vincolo idrogeologico di cui al R.D. 3267/1923	n. pareri/autorizzazioni	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.11 Realizzazione e aggiornamento della Carta Unica del Territorio	n. aggiornamenti Carta Unica Territorio	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.12 Attestazioni di deposito Frazionamenti Catastali	n. attestazioni di deposito	75	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.13 Redazione Certificati di Destinazione Urbanistica	n. certificati di destinazione urbanistica	128	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.14 Redazione di pareri tecnici in materia urbanistica	n. pareri/certificazioni	18	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.15 Ricerche cartografiche per interni ed esterni	n. ricerche effettuate	98	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.16 Esame e valutazioni della pianificazione sopraordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini	n. analisi documenti di pianificazione	12	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.17 Redazione di osservazioni per gli atti di pianificazione sopraordinata e dei comuni contermini (L.R. 20/2000)	n. osservazioni redatte	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.18 Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	n. determinazioni	5	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.19 Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	n. determinazioni	9	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.20 Procedure di assegnazione di lotti per E.R.S. a soggetti giuridici ed a persone fisiche	n. procedure assegnazione lotti	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.21 Gestione graduatorie per la vendita di lotti e alloggi E.R.S. successivi alla prima assegnazione	n. lotti e alloggi E.R.S. riassegnati	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.22 Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	n. documenti redatti	81	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.23 Gestione entrate accreditate sul c/c postale intestato al Servizio urbanistica	n. bollettini	426	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.24 Gestione appuntamenti Dirigente	n. appuntamenti gestiti	40	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.25 Attestazione di copia conforme elaborati e documenti per invio ad altri enti	n. attestazioni	90	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.26 Aggiornamento Catasto delle aree percorse dal fuoco	n. aggiornamenti	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.27 Varianti al Piano comunale delle Attività Estrattive (P.A.E.)	n. varianti	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.28 Valutazioni di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (VALSAT)	n. valutazioni	0	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.29 Gestione procedimento di formazione del P.S.C.	n. procedimenti	1	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.30 Consulenza interna/esterna (Telefonate/mail)	n. contatti	12.972	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O T.31 Incontri/aggiornamenti interni	n. incontri/aggiornamenti	1.933	
11	SERVIZIO URBANISTICA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	42	



## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	31	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	4.554	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	63	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	200	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	1	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	511	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	7	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	2	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	127	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	1.785	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.01 Assegnazione delle pratiche edilizie agli istruttori	n. pratiche assegnate	934	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.02 Istruttoria tecnica per Permessi di costruire	n. pratiche istruite	48	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.03 Istruttoria tecnica per accertamenti di conformità art. 17 L.R. 23/2004	n. pratiche istruite	63	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.04 Istruttoria tecnica per sanzioni pecuniarie artt. 14/15/16 L.R. 23/2004	n. pratiche istruite	14	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.05 Istruttoria tecnica per valutazioni preventive	n. pratiche istruite	14	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.06 Istruttoria tecnica per Denunce/Segnalazioni certificate di inizio attività (nuovi interventi, ristrutturazioni, varianti minori a PdC e concluse con presentazione della fine lavori e assoggettate a sorteggio)	n. pratiche istruite	295	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.07 Attività Istruttoria tecnica per conferenze dei Servizi e Commissione per il pubblico spettacolo	n. progetti verificati	3	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.08 Attestazione per GSE (gestore servizio energetico) per installazione impianti di energia rinnovabile	n. attestazioni rilasciate	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.09 Attività Istruttoria formale inerente la verifica della completezza delle Comunicazioni inizio lavori presentate e Comunicazioni preventive ai sensi dell'art. 11 D. Lgs n. 115/2008	n. CIL e Comunicazioni preventive verificate completezza	493	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.10 Istruttoria formale inerente la verifica della completezza delle Segnalazioni certificate di inizio attività presentate	n. SCIA verificate completezza	0	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.11 Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai sorteggi e alla verifica delle mancate comunicazioni della fine lavori delle Denunce/Segnalazioni di inizio attività	n. atti e lettere predisposti	89	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.12 Predisposizione degli atti amministrativi inerenti alle istanze di certificati di conformità edilizia e agibilità	n. atti e lettere predisposti	120	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.13 Visto di completezza del procedimento per proposta di atti al Dirigente, visti di completezza per archiviazione istanze e firma delle comunicazioni e degli atti di competenza	n. visti apposti	1.192	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.14 Rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	n. autorizzazioni paesaggistiche istruite	63	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.15 Rilascio di compatibilità paesaggistiche con quantificazione del "Danno Ambientale" in relazione ad abusi attuati in aree soggette a vincolo paesaggistico	n. sanzioni art. 167 D.Lgs. 42/2004 emesse	12	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.16 Attestazioni, istruttorie e valutazioni tecniche varie a supporto dell'Ufficio sanzioni e controlli per la repressione dell'abusivismo edilizio	n. valutazioni trasmesse	66	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.17 Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	n. pratiche assoggettate a parere CQAP	110	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.18 Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	n. sopralluoghi	399	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.19 Redazione di varianti al Regolamento Edilizio Comunale e redazione di specifici approfondimenti	n. varianti e atti redatti	1	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.20 Invio delle comunicazioni tramite e-mail agli utenti registrati nel programma "appuntamenti on line"	n. comunicazioni inviate tramite e-mail agli utenti registrati nel programma "appuntamenti on line"	10.089	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.21 Consulenza interna/esterna (assistenza, telefonate, mail)	n. contatti	8.073	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O T.22 Verifica delle comunicazioni di inizio e fine lavori dei Permessi di costruire	n. comunicazioni	36	
11	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	20	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	9	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	3.038	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	15	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	47	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	11	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	42	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	11,49	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	13	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	2	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	1	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	145	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	9.381	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	2.350	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.01 Pratiche sismiche	n. pratiche pervenute, varianti, inizio/fine lavori	438	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.02 Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata e al verde	n. atti prodotti	1.112	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.03 Conferenze di servizio	n. conferenze di servizio	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.04 Permessi di costruire SPUN/screenig/VIA comunale	n. atti prodotti	136	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.05 Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltrare di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	n. atti prodotti	833	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.06 C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	n. pratiche telematiche pervenute	438	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.07 Attività autorizzatoria	n. autorizzazioni scarichi industriali in pubblica fognatura, passi carrai, manomissione, proroghe validità atti, occupazione suolo pubblico da cantiere	287	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.08 Telefonia mobile	piano comunale, n. autorizzazioni rilasciate, n. DIA art. 87 bis, incarichi esterni	30	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.09 Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	n. certificati di conformità impianti trasmessi CCIA, voltture, nulla osta linee elettriche, scarichi domestici fuori pubblica fognatura, DIA per tutela inquinamento acustico da cantieri	515	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione entrate	gestione rateizzazione dei contributi, n. polizze, n. bollettini resoconti entrate oneri e diritti di segreteria, resoconto entrate diritti di ricerca e visura, rimborsi	2.361	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.11 Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia	n. diffide, comunicazioni agli enti terzi, ordinanze contingibili urgenti	35	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.12 Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	n. certificati rilasciati	75	

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.13 Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento edilizio, segnalazione di utenti	n. verbali verificati, avvii proced. amm.vo e chiusure, sospensioni lavori, diffide, irrogazione sanzioni pecuniarie uffici vigilanza edilizia, richieste chiarimenti EPRI	670	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.14 Gestione pratiche servitù militare	n. comunicazioni trasmesse	40	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.15 Gestione archivio	n. prelievi/depositi/riordino	23.000	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.16 Autorizzazione manifestazioni	n. richieste gestite	210	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.17 Regolamenti, disposizioni interpretative, circolari	n. atti prodotti	0	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.18 Gestione contenzioso	n. atti prodotti/elenchi abusi edilizi per S.G./risposte ad autorità giudiziarie, utenti, avvocati	70	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.19 Aggiornamenti programmi informatici	n. interventi effettuati	20	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O T.20 Consulenza interna/esterna (assistenza telefonate, mail)	n. contatti	12.000	
11	SERVIZIO SPORTELLO UNICO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	27	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	5	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	3	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	6	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	2.800	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	21	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	50	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	140	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	10	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	5	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determine	n. determine	25	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	11	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	10	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	41	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	6.904	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	10	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	2	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	6	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.01 Istruttoria e rilascio autorizzazioni	n. procedimenti	441	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.02 Istruttoria comunicazioni e SCIA	n. procedimenti	2.606	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.03 Gestione e organizzazione mercati e fiere	n. posteggi	1.537	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.04 Attività connesse allo sviluppo dello sportello telematico e gestione software - FO / BO	n. interventi	440	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.05 Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	n. operatori	910	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.06 Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	n. atti	0	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.07 Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	n. avvii procedimento/rapporti pervenuti	200	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.08 Gestione aree per lo spettacolo viaggiante	n. attrazioni autorizzate	32	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.09 Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e Commissione Collaudo Distributori di carburante	n. sedute	6	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.10 Gestione accertamenti di incasso (esclusi i mercati)	n. accertamenti	79	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O T.11 Informazione e consulenza al pubblico di 2° livello	n. colloqui di persona/telefono/mail	3.700	
11	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

## Comune di Cervia - Attività ordinaria comune / tipica / extra - Previsione 2015

CDR	Servizio/Unità	Attività	Indicatore	Prev. 2015 (Cons. 2014)	Attività svolta dal Servizio/Unità
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.01 Inserimento dati su sito istituzionale e intranet	n. accessi al backoffice	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.02 Comunicazione ufficiale all'esterno	n. comunicati stampa	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.03 Predisposizione buoni d'ordine	n. buoni d'ordine emessi	1	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.04 Liquidazione fatture	n. fatture liquidate	1	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.05 Front-office	n. utenti esterni gestiti in front-office	30	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.06 RILFEDEUR-Gestione reclami/segnalazioni	n. reclami/segnalazioni gestiti	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.07 Formazione e aggiornamento	n. corsi/convegni esterni + interni	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.08 Riunioni	n. riunioni interne + esterne	40	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.09 Gestione automezzi	n. automezzi gestiti	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.10 Monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	n. strumenti di programmazione (Bilancio, PEG, PDO, RPP, Bilancio sociale, consuntivi ecc.)	10	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.11 Inserimenti e aggiornamenti su siti esterni all'ente	n. accessi	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.12 Gestione del personale	n. personale dipendente + esterno	2	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.13 Redazione determini	n. determini	3	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.14 Redazione delibere di Giunta	n. delibere di Giunta	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.15 Redazione delibere di Consiglio	n. delibere di Consiglio	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.16 Redazione discussioni preliminari	n. discussioni preliminari	1	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.17 Redazione ordinanze	n. ordinanze	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.18 Gestione protocolli	n. protocolli in arrivo + interni + in partenza	10	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.19 Gestione appuntamenti per assessorato	n. appuntamenti gestiti	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.20 Gestione interpellanze	n. interpellanze gestite	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O C.21 Accesso agli atti	n. richieste gestite	0	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O T.01 Presidio attività Società Parco della salina	n. report	1	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O T.02 Gestione attività legate al Progetto Europeo Saltworks	n. interventi	120	
11	SERVIZIO PARCO DELLA SALINA	2013 - 1 - A O X. Attività extra	n. attività extra	0	

# *Piano Esecutivo di Gestione*

## *Anno 2015*

### **Allegato n. 1:**

Tabella dei centri di responsabilità

## Tabella dei centri di responsabilità 2015

centro di responsabilità	codice	responsabile
Finanze	1	*Sergio Testa
Affari generali	2	Alfonso Pisacane
Lavori pubblici - Grandi Opere - Manutenzione - Mobilità - Viabilità - Infrastrutture	3	Roberto Buonafede
Progetti di Miglioramento e Qualità	5	Sergio Testa
Cultura, Turismo e Servizi al cittadino	6	Daniela Poggiali
Staff al Segretario Generale	8	Alfonso Pisacane
Polizia Municipale	10	*Alfonso Pisacane
Urbanistica - Edilizia - Suap - Sviluppo economico	11	Daniele Capitani

\* Per effetto di provvedimento di sostituzione temporanea



# *Piano Esecutivo di Gestione*

## *Anno 2015*

### **Allegato n. 2:**

Piano dei centri di costo e responsabilità

Centro di responsabilità	cdr	Responsabile	Centro di costo	CDC	CDG	Assessore	cod. missione e programma 118	programma 118
Finanze	1	*Sergio Testa	Distribuzione gas metano	05	07	COFFARI LUCA	17.01	Fonti energetiche
			Tributi	06	06	COFFARI LUCA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			Finanziario	07	07	COFFARI LUCA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
			Economato - Provveditorato	08	08	COFFARI LUCA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
			Controllo di Gestione	77	77	COFFARI LUCA	01.11	Altri servizi generali
Affari generali	2	Alfonso Pisacane	Organi istituzionali	01	01	COFFARI LUCA	01.01	Organi istituzionali
			Consigli di Zona	03	01	COFFARI LUCA	01.01	Organi istituzionali
			Segreteria generale - Protocollo / Appalti - Contratti - Anticorruzione	12	12	ARMUZZI GABRIELE	01.02	Segreteria generale
			Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza	78	78	ARMUZZI GABRIELE	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Lavori Pubblici - Grandi Opere - Manutenzione - Mobilità - Viabilità - Infrastrutture	3	Roberto Buonafede	Illuminazione pubblica	16	76	GIAMBI NATALINO	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
			Verde	17	17	GIAMBI NATALINO	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
			Parco naturale	18	17	GIAMBI NATALINO	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
			Protezione Civile	20	20	GRANDU GIOVANNI	11.01	Sistema di protezione civile
			Servizio idrico e fontane	21	26	GIAMBI NATALINO	09.04	Servizio idrico integrato
			Depuratore	22	26	GIAMBI NATALINO	09.04	Servizio idrico integrato
			Fognature	23	26	GIAMBI NATALINO	09.04	Servizio idrico integrato
			Cimiteri	24	26	GIAMBI NATALINO	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale
			Smaltimento rifiuti (N.U.)	25	36	GIAMBI NATALINO	09.03	Rifiuti
			Servizio Amministrativo	26	26	GIAMBI NATALINO	01.06	Ufficio tecnico
			Manutenzione	27	76	GIAMBI NATALINO	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
			Progettazione e gestione fabbricati	28	28	GIAMBI NATALINO	01.06	Ufficio tecnico
			Strade	30	76	GIAMBI NATALINO	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
			Parcheggi e parchimetri	31	76	GIAMBI NATALINO	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
			Ambiente	36	36	GIAMBI NATALINO	09.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
			Porto	42	42	PENSO ROBERTA	10.03	Trasporto per vie d'acqua
			Tutela del territorio	71	26	GIAMBI NATALINO	09.01	Difesa del suolo
			Demanio	72	72	PENSO ROBERTA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Viabilità e infrastrutture	76	76	GIAMBI NATALINO	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali			

Centro di responsabilità	cdr	Responsabile	Centro di costo	CDC	CDG	Assessore	cod. missione e programma 118	programma 118
Cultura, Turismo e Servizi al cittadino	6	Daniela Poggiali	Servizi demografici	09	09	COFFARI LUCA	01.07	Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
			Censimenti della popolazione e indagini sulle famiglie per conto Istat	19	09	COFFARI LUCA	01.08	Statistica e sistemi informativi
			Patrimonio	15	15	FABBRI ROSSELLA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			Servizio Turismo	40	40	PENSO ROBERTA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
			Manifestazioni collaborate	41	41	PENSO ROBERTA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
			Unità eventi (ex Allestimento manifestazioni)	43	43	PENSO ROBERTA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
			Asili Nido	45	84	GRANDU GIOVANNI	12.01	Interventi per l'infanzia, i minori e asilo nido
			Ufficio Amministrativo scuole	46	84	GRANDU GIOVANNI	04.07	Diritto allo studio
			Trasporto scolastico	48	84	GRANDU GIOVANNI	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
			Refezione scolastica	49	84	GRANDU GIOVANNI	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
			Giovani (ex politiche giovanili)	50	86	COFFARI LUCA	06.02	Giovani
			Servizi alla persona	51	51	GRANDU GIOVANNI	12.05	Interventi per le famiglie
			Anziani (ex Servizi agli anziani)	52	51	GRANDU GIOVANNI	12.03	Interventi per gli anziani
			Diritto alla casa (Emergenza assistenziale ed abitativa)	53	51	GRANDU GIOVANNI	12.06	Interventi per il diritto alla casa
			Biblioteche	54	65	PENSO ROBERTA	05.02	Attività culturali e interventi nel settore culturale
			Scuole elementari	56	84	GRANDU GIOVANNI	04.02	Altri ordini di istruzione universitaria non
			Scuole medie inferiori	57	84	GRANDU GIOVANNI	04.07	Diritto allo studio
			Servizi ricreativi estivi	59	84	GRANDU GIOVANNI	12.05	Interventi per le famiglie
			Scuole Materne	60	84	GRANDU GIOVANNI	04.01	Istruzione prescolastica
			Impianti sportivi	61	61	GRANDU GIOVANNI	06.01	Sport e tempo libero
			Sport e tempo libero (ex Manifestazioni sportive e ricreative e impianti sportivi)	62	86	GRANDU GIOVANNI	06.01	Sport e tempo libero
			Teatro	64	65	PENSO ROBERTA	05.02	Attività culturali e interventi nel settore culturale
			Progettazione culturale (ex Istituti culturali)	65	65	PENSO ROBERTA	05.02	Attività culturali e interventi nel settore culturale
			Scuola di musica	66	65	PENSO ROBERTA	05.02	Attività culturali e interventi nel settore culturale
			Associazionismo e volontariato	67	86	GRANDU GIOVANNI	12.08	Cooperazione e associazionismo
			Interventi sanitari e tutela animali	68	86	GRANDU GIOVANNI	13.07	Ulteriori spese in materia sanitaria
			Pari Opportunità	69	86	FABBRI ROSSELLA	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
			Cervia Informa	75	75	COFFARI LUCA	01.11	Altri servizi generali
			Unità Staff Cultura Turismo	74	29	COFFARI LUCA	01.01	Organi istituzionali
			Servizio Politiche Educative	84	84	GRANDU GIOVANNI	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
			Edilizia Residenziale Pubblica	85	85	GRANDU GIOVANNI	08.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
			Servizi alla Comunità	86	86	GRANDU GIOVANNI	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
			Politiche comunitarie e Fundraising	87	87	FABBRI ROSSELLA	19.01	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
			Servizi ausiliari all'istruzione	88	84	GRANDU GIOVANNI	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
			Diritto allo studio	89	84	GRANDU GIOVANNI	04.07	Diritto allo studio
			Valorizzazione beni storici	90	15	FABBRI ROSSELLA	05.01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
			Genitorialità e minori	91	51	GRANDU GIOVANNI	12.01	Interventi per l'infanzia, i minori e asilo nido
			Disabilità	92	51	GRANDU GIOVANNI	12.02	Interventi per la disabilità
			Inteventi contro l'esclusione sociale	93	51	GRANDU GIOVANNI	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			Servizi e progetti sociali trasversali	94	51	GRANDU GIOVANNI	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Benessere e sicurezza	95	95	COFFARI LUCA	15.01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Servizi socio-sanitari	96	96	COFFARI LUCA	15.03	Sostegno all'occupazione			
Unità organizzativa coordinamento Settore	97	97	COFFARI LUCA	01.11	Altri servizi generali			
Unità innovazione e sviluppo servizi per la città	98	98	PENSO ROBERTA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo			
Sostegno alle famiglie	99	86	GRANDU GIOVANNI	12.05	Interventi per le famiglie			
Comunicazione - Stampa	02	02	COFFARI LUCA	01.01	Organi istituzionali			
Unità segreteria del Sindaco	29	29	COFFARI LUCA	01.01	Organi istituzionali			

Centro di responsabilità	cdr	Responsabile	Centro di costo	CDC	CDG	Assessore	cod. missione e programma 118	programma 118
Staff al Segretario Generale	8	Alfonso Pisacane	Informatica	10	10	COFFARI LUCA	01.08	Statistica e sistemi informativi
			Risorse umane	13	13	ARMUZZI GABRIELE	01.10	Risorse umane
			Legale	70	70	ARMUZZI GABRIELE	01.11	Altri servizi generali
Polizia municipale	10	*Alfonso Pisacane	Ufficio Comando (Ex Polizia municipale)	11	11	GRANDU GIOVANNI	03.01	Polizia locale e amministrativa
			Servizio Centrale operativa e Verbali	80	80	GRANDU GIOVANNI	03.01	Polizia locale e amministrativa
			Servizio Vigilanza esterna	81	81	GRANDU GIOVANNI	03.01	Polizia locale e amministrativa
			Servizio Certificazioni - Formazione - Innovazione	82	82	GRANDU GIOVANNI	03.01	Polizia locale e amministrativa
			Servizio Polizia Commerciale, Forestale, Edilizia	83	83	GRANDU GIOVANNI	03.01	Polizia locale e amministrativa
Urbanistica - Edilizia - Suap - Sviluppo economico	11	Daniele Capitani	Sportello Unico	33	33	GIAMBI NATALINO	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
			Urbanistica	34	34	GIAMBI NATALINO	08.01	Urbanistica e assetto del territorio
			Edilizia privata	35	35	GIAMBI NATALINO	01.06	Ufficio tecnico
			Artigianato - Industria	37	37	FABBRI ROSSELLA	14.01	Industria, PMI e artigianato
			Commercio - Fiere e mercati	38	38	FABBRI ROSSELLA	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
			Agricoltura	39	39	FABBRI ROSSELLA	16.01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
			Trasporto pubblico	44	44	GIAMBI NATALINO	10.02	Trasporto pubblico locale
			Parco della Salina	73	73	FABBRI ROSSELLA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

\* Per effetto di provvedimento di sostituzione temporanea

# *Piano Esecutivo di Gestione*

## *Anno 2015*

### **Allegato n. 3:**

Assegnazioni patrimoniali (immobili)

## ASSEGNAZIONI PATRIMONIALI (IMMOBILI)

### Alfonso Pisacane:

Palazzo Municipale (uffici: Servizio Segreteria di Direzione, Pianificazione Strategica, Partecipate e Trasparenza, Servizio Risorse Umane, Legale, Servizio Segreteria Generale - Protocollo, Servizio Appalti Contratti, Anticorruzione, Controlli, Servizio Informatica, Sala Consiglio, Sala Giunta, Unità Staff e Segreteria del Sindaco)

### Roberto Buonafede:

Palazzina XXV Aprile (uffici Settore Lavori Pubblici: Servizio Progettazione e Gestione Fabbricati, Servizio Amministrativo, Servizio Manutenzioni, Mobilità, Viabilità e Protezione Civile, Servizio Verde, Servizio Demanio e Porto, Servizio Ambiente)

Camera mortuaria

Centro Visite Saline

Chiaviche di Cannuzzo

Cimitero di Cannuzzo

Cimitero di Castiglione

Cimitero di Cervia

Cimitero di Pisignano

Depuratore – Impianto Vagliature Sabbia

Idroforo Madonna del Pino

Magazzino Comunale (uffici: Servizio Verde, Servizio Manutenzione)

Parco Giochi Lungomare D'Annunzio

Parco giochi Villa Inferno

Parco della salina

Pista ciclabile canalino

Pista ciclabile Castiglione/Cannuzzo

Bar Parco Naturale

Parco Naturale

Pineta Pinarella-Tagliata

Scolo crociarone

Vivaio via Jelenia Gora

**Daniele Capitani:**

Palazzina XXV Aprile (uffici: Servizio Urbanistica, Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico ed Amministrativo, Servizio Sviluppo Economico)

**Daniela Poggiali:**

Alloggi ERP n. 130

Alloggi Emergenza Abitativa (n. 35)

Appartamenti Corso Mazzini 37 (n. 2)

Bar Caffè Italia Piazza Garibaldi 11 Palazzo Municipale

Bar Frulleria Caffè Italia Piazza Garibaldi 12 Palazzo Municipale

Bar-piccola ristorazione P.zza Pisacane 11 Palazzo Municipale

Biblioteca Comunale Adulti

Biblioteca Ragazzi

Campeggio Pineta

Campi da tennis Parco lungomare D'Annunzio

Canile Comunale

Casa delle Aie

Casa delle Farfalle & Co.

Casa protetta Busignani

Centro Sportivo Pisignano

Centro Sportivo Liberazione

Centro Sportivo Malva Nord

Centro Sportivo Savio

Centro Sportivo Montaletto

Centro Sportivo Castiglione

Centro Sportivo Cannuzzo (sede Consiglio di Zona di Pisignano-Cannuzzo)

Chiesa Madonna del Pino

Chiesa S. Antonio

Circolo Ricreativo Pescatori

Circolo Tennis Milano Marittima

Circoscrizione Residence Italy (sede Consiglio di Zona di Pinarella-Tagliata)

Consiglio di Zona di Montaletto-Villa Inferno

Edificio 12: locali guardia medica, posto di polizia estivo

Edificio Strambrina  
Ex Scuola Elementare Savio (Caserma Carabinieri)  
Ex Scuola Elementare Savio (sede Consiglio di Zona di Savio)  
Ex Scuola Elementare Savio (sala prove musicali)  
Ex Uffici Edilizia Privata via XX Settembre  
Oratorio San Lorenzo (sede consiglio di zona Castiglione)  
Farmacia Pinarella  
Immobile via Jelenia Gora (ex sede uffici Servizio Verde)  
Immobile via sinistra del porto (attività di servizio alla nautica)  
Immobile via II giugno (ambulatorio medico)  
Immobile parco D'Annunzio (attività somministrazione alimenti e bevande)  
Immobile sede sezione circoscrizionale dell'Ufficio di Collocamento dei comuni di Ravenna, Cervia e Russi  
Immobile via Ippolito Nievo (Centro Interculturale, Futuro al Centro)  
Impianto Golf  
Locali Corso Mazzini 38: Informagiovani, Sportello Donna  
Locale Piazza Garibaldi (Sala Artemedia)  
Locale piazzale Pesci 3 Tagliata (ex negozio oggettistica)  
Negozio Abbigliamento Piazza Garibaldi 10 Palazzo Municipale  
Negozio Barbieri Corso Mazzini 35  
Negozio Edicola P.zza Pisacane 4 Palazzo Municipale  
Negozio Profumeria Piazza Garibaldi 6 Palazzo Municipale  
Negozio Oreficeria Piazza Garibaldi 7 Palazzo Municipale  
Negozio Sportivo Piazza Garibaldi 5 Palazzo Municipale  
Negozio Tabaccheria Corso Mazzini 35  
Prosciutteria di pesce Piazza Garibaldi 4 Palazzo Municipale  
Magazzino del Sale Torre  
Magazzino del Sale Darsena  
Museo del Sale  
Palazzo Congressi  
Palazzo Municipale – Saletta Associazioni  
Palazzo Municipale – Archivio storico



Palazzo Guazzi  
Palestra Comunale Milano Marittima  
Piscina Coperta  
Scuola di Musica Rossini  
Scuola Elementare Pascoli  
Scuola Materna Alessandrini  
Scuola Elementare Deledda  
Scuola Elementare Carducci  
Scuola Elementare Fermi  
Scuola Elementare Mazzini  
Scuola Elementare Buonarroti  
Scuola Elementare Spallicci  
Scuola Materna Missiroli  
Scuola Materna Casa dei Bimbi  
Scuola Materna Savio  
Scuola Materna XXV Aprile  
Scuola Materna Asilo Nido di Vittorio  
Scuola Elementare Manzi  
Scuola Materna – Elementare Palazzone  
Scuola Media Ressi Gervasi  
Stadio dei Pini Todoli  
Stazione ferroviaria Cervia-Milano Marittima: locale biglietteria  
Teatro Comunale  
Torre S. Michele  
Uffici Corso Mazzini, 37 (uffici: Ufficio Sport e tempo libero, Servizio Politiche Educative, Servizio Amministrazione del Patrimonio, Memoria Urbana, Servizi alla Comunità, Ufficio Allestimenti, Ufficio Europa)  
Uffici via Ressi 4 (Uffici Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica demografica, Toponomastica)

Uffici viale Roma 33 (uffici: Servizi alla Persona: Politiche abitative, Sportello Sociale, Politiche familiari, Anziani, Disagio e disabilità, Sportello Immigrati; Cervia Informa Cittadini, Anagrafe Canina; Uffici sede Polo Integrato dei Servizi per l'Informazione ed il lavoro)

Palazzo Municipale (uffici: Segreteria Sindaco, Ufficio della Pace, Uffici Servizio Turismo: Stampa e comunicazione turistica, redazione WEB turistico, Gestione eventi e manifestazioni, Informazione turistica, Servizio Progettazione Culturale, Unità Eventi)

Vecchia Pescheria P.zza Pisacane

Veneziana I

Veneziana II

**Sergio Rusticali:**

Palazzo Salducci P.zza Garibaldi (uffici Polizia Municipale: Centrale Operativa e Verbali, Vigilanza esterna, Certificazioni, Formazione e Innovazione, Polizia Commerciale, Ambientale ed Edilizia)

**Sergio Testa:**

Palazzo Municipale (uffici: Servizio Finanziario, Servizio Economato – Provveditorato, Servizio Tributi, Controllo di Gestione)

Ufficio Corso Mazzini 37 (Progetti di Miglioramento e Qualità)

# *Piano Esecutivo di Gestione*

## *Anno 2015*

### **Allegato n. 4:**

Piano della Performance 2015 - 2017

## **PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017 DEL COMUNE DI CERVIA**

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Cervia il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3) monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- 4) misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite, anche attraverso la rendicontazione degli indicatori;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Professional, Responsabili di Servizio, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a) **POLITICO – STRATEGICO**, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM) e dal Documento unico di programmazione (DUP);
- b) **ECONOMICO – FINANZIARIO**, a valenza pluriennale, composto dal Documento unico di programmazione (DUP), dal Bilancio di previsione 2015-2017, dal Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio (PDI), e dagli altri documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche e il Piano triennale degli investimenti);
- c) **OPERATIVO – GESTIONALE** a valenza pluriennale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG) e dal Piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- d) **RICOGNITORIO – COMUNICATIVO**, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di gestione, dal Consuntivo di PEG/PDO, dalla rendicontazione sociale (Bilancio sociale/sostenibilità annuale/di mandato) e dal Piano dei Risultati (PDR).

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'ente.

Essi pertanto:

- individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- definiscono, con riferimento agli obiettivi, i risultati attesi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- rendicontano l'attività complessiva dell'ente.

Attraverso il Piano della performance, il Comune di Cervia:

- √ descrive e comunica le strategie e gli obiettivi dell'ente;
- √ allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- √ favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente;
- √ genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti.

Nel triennio 2015-2017 la performance programmata e attesa dal Comune di Cervia viene espressa dalle seguenti grandezze:

1. Obiettivi operativi delineati all'interno del DUP attraverso la rilevazione ed il monitoraggio di missioni e programmi;
2. Obiettivi gestionali (straordinari e di progetto) attraverso la rilevazione ed il monitoraggio trimestrale delle fasi degli obiettivi e degli indicatori di risultato collegati;
3. Obiettivi di mantenimento del livello di servizi erogato, attraverso la rilevazione e il monitoraggio dell'attività ordinaria, dei parametri gestionali e degli indicatori collegati.

# *Piano Esecutivo di Gestione*

## *Anno 2015*

### **Allegato n. 5:**

L'atto di approvazione

Delibera G.C. n. 108 del 09/06/2015

Vista la deliberazione consiliare n. C.C. n. 36 del 28/05/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario sperimentale 2015-2017, comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs n. 118/2011;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP);
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Considerato che l'Ente utilizza apposito gestionale nel quale sono inseriti gli obiettivi del PEG che i diversi servizi provvedono ad aggiornare periodicamente nello stato di avanzamento al fine di eseguire un costante monitoraggio dei risultati realizzati e verificato che attraverso apposite reportistiche vengono evidenziate le percentuali di realizzazione degli obiettivi e si identificano anche visivamente gli stati di avanzamento; l'aggiornamento nel software gestionale delle date di conclusione delle fasi degli obiettivi rispetto alle date previste e l'evidenza, in caso di scostamenti, delle motivazioni che li hanno generati permettono di seguire costantemente l'evoluzione degli obiettivi in corso d'anno;

Richiamati:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), il quale recita al comma 1: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- l'art. 169 3-bis) del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), come innovato dalla lettera g-bis) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, il quale prevede che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e il DUP, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del Tuel con il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009;
- gli artt. 51, 52 e 53 del vigente Statuto, relativi al ruolo ed alle funzioni dei Dirigenti del Comune di Cervia;
- la Direzione Operativa del 04/06/2015 nella quale è stata analizzata la proposta di obiettivi gestionali per il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2015;

Preso atto che l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2015 viene proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L., avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi e viene predisposto ai sensi dell'art. 169, comprendendo l'organigramma dell'Ente, l'analisi delle risorse finanziarie, l'analisi delle risorse umane e delle dotazioni organiche sotto forma di organigrammi nominativi per servizio/unità, la descrizione degli obiettivi

suddivisi per settore e servizio/unità ed inoltre, per ogni centro di responsabilità e centro di costo, i capitoli/articoli di spesa e le risorse/articoli di entrata riclassificati come previsto dal D.Lgs. 118/2011 per gli enti in sperimentazione contabile, nonché i seguenti allegati:

- Tabella dei centri di responsabilità
- Piano dei centri di costo e di responsabilità
- Piano assegnazioni patrimoniali ai dirigenti
- Piano della Performance

Dato atto che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance, come indicato nel Piano della Performance inserito organicamente nel PEG 2015 ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis) del Tuel, nel quale trova collocazione la programmazione dell'Ente relativamente al ciclo di gestione della performance; attraverso il Piano l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management e genera valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari della sua attività, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
- c) gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG sono stati concordati dal Segretario Generale con i responsabili dei centri di responsabilità unitamente agli amministratori di riferimento e condivisi all'interno della Direzione Operativa;
- d) ai sensi dell'art. 197 c. 2 lett. a) T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione include il "Piano dettagliato degli Obiettivi", nel quale sono riportate in dettaglio le fasi temporali di ogni singolo obiettivo;
- e) l'indicazione dell'attività ordinaria completa l'informazione sull'attività svolta da ogni servizio/unità.

Considerato che:

- in data 02/10/2014, 31/12/2014 e 02/01/2015 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- con propria deliberazione n. 136 del 05/09/2014 si è proceduto al riassetto della struttura organizzativa dell'Ente e alla riallocazione di alcuni servizi e funzioni per dare risposta ad esigenze organizzative diverse che nel tempo si sono amplificate, sono mutate o si sono evolute a seguito di nuove funzioni acquisite e di nuove disposizioni di legge intervenute, in presenza di risorse finanziarie e umane in continua diminuzione. In continuità con gli intenti e le finalità alla base dei precedenti interventi di evoluzione della struttura organizzativa del Comune di Cervia, sono state attuate politiche di razionalizzazione delle risorse umane per incentivare la loro valorizzazione, gestire al meglio il "valore" dell'organizzazione, puntando ad elevare ulteriormente la qualità dei servizi resi al cittadino e facendo leva sulle competenze e sulla specializzazione dei singoli dipendenti, sostenendone la motivazione e premiando le professionalità interne, con l'obiettivo di perseguire la massima integrazione organizzativa e funzionale possibile, ricercando l'ottimizzazione delle funzioni dei diversi servizi, l'uniformità delle procedure e delle attività affini; con la medesima deliberazione si è dato corso in particolare alle seguenti operazioni di riassetto organizzativo:
  - creazione di due settori tecnici: uno Lavori pubblici, grandi opere, manutenzione, mobilità, viabilità e infrastrutture e l'altro Urbanistica, edilizia, suap e sviluppo economico;
  - spostamento dei servizi tra uno e l'altro settore tecnico e loro rinomina sulla base delle indicazioni fornite dall'organigramma allegato alla delibera;



- conferimento incarico a tempo determinato *intuitu personae* da parte del Sindaco, di un Dirigente tecnico ai sensi dell'art 110 del Tuel sul settore Urbanistica, edilizia, suap e sviluppo economico;
- copertura dei posti vacanti dei Funzionari di cat D3 nell'area tecnica e di vigilanza, conservati per i due dipendenti incaricati quali dirigenti ai sensi del Dlgs 267/2000 art 110 e collocati in aspettativa nel periodo della precedente legislatura, a seguito della cessazione degli incarichi dirigenziali. All'interno della Polizia municipale, nell'intento di sperimentare competenze diverse e innovative allo scopo di migliorare il clima organizzativo, si è ritenuto utile procedere con una mobilità per compensazione di Funzionari di vigilanza da altre pubbliche amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni;
- copertura del posto di Funzionario cat D3 presso il servizio Turismo, con Alta specializzazione ai sensi dell'art 110 comma 2 del Dlgs 267/2000 in sostituzione del precedente Funzionario in aspettativa fino al 31/12/2017 per incarico dirigenziale presso il Comune di Comacchio;
- creazione del settore *Progetti di miglioramento e qualità*, in *line* agli altri settori:
- istituzione di un'area funzionale denominata AREA UNITA' PROGETTI DI MANDATO in staff al Sindaco con l'obiettivo della semplificazione burocratica, lo snellimento del sistema, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi, comprendente varie unità di progetto, sotto il coordinamento del Segretario generale e della Direzione operativa: si tratta di unità trasversali alla struttura, composte da varie professionalità dell'Ente in relazione ai progetti/obiettivi e attività strategiche di attuazione del programma di mandato:
  - unità semplificazione: gestisce i progetti di semplificazione che l'amministrazione intende di portare avanti all'interno del programma di mandato; dirigente di riferimento Segretario Comunale con l'ausilio delle Posizioni organizzative;
  - unità politiche comunitarie - fundraising (reperimento di finanziamenti europei e privati); dirigente di riferimento Settore turismo, cultura, servizi al cittadino;
  - unità progetti speciali: progetti trasversali non rientranti nelle altre aree specifiche dei progetti di mandato ma che rivestono grande importanza o urgenza o complessità o intersectorialità e che necessitano di una unità trasversale tra la DO e lo staff del Sindaco; dirigente di riferimento Segretario Comunale;
  - unità 50+ luoghi da rigenerare: per l'eterogeneità dei luoghi e dei progetti, sia pubblici che privati, la dirigenza di riferimento è l'intera D.O. ed ogni dirigente avrà assegnati singoli progetti in base alle proprie competenze
- l'unità comunicazione istituzionale transita dallo Staff del segretario generale in staff al Sindaco e viene accorpata all'Unità segreteria del Sindaco. Viene denominata Unità Staff e segreteria del Sindaco, ufficio comunicazione e stampa;
- spostamento dell'unità politiche comunitarie dal settore Cultura turismo e servizi al cittadino all'area AREA UNITA' PROGETTI DI MANDATO in staff al Sindaco per il ruolo strategico rivestito;
- modifica denominazione del servizio contratti appalti in contratti appalti - anticorruzione-controlli all'interno del settore affari generali;
- transito del servizio pianificazione strategica - partecipate - trasparenza all'interno del settore affari generali;
- eliminazione dell'unità sinistri in staff al Segretario accorpando la funzione e il personale al servizio legale;

- trasformazione dell'unità demanio e porto in servizio;
- trasformazione dell'unità patrimonio in servizio;
- nel settore lavori pubblici il servizio protezione civile e infrastrutture viene rinominato in servizio manutenzioni, mobilità, viabilità e protezione civile. Viene altresì predisposta in staff al settore e in collegamento con il servizio manutenzioni, mobilità, viabilità e protezione civile un'unità manutenzione e controllo del territorio;
- transito del servizio Parco della salina dal settore Lavori pubblici grandi opere, manutenzione, mobilità, viabilità e infrastrutture al settore Urbanistica, edilizia, suap, sviluppo economico;
- la gestione degli eventi e la loro procedura autorizzatoria viene affidata all'Unità eventi in staff al Settore turismo, cultura, servizi al cittadino;

Preso atto:

- che questa Amministrazione considera fondamentale per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini-utenti, collegare l'incentivazione di produttività e di risultato, al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- che pertanto, anche per l'anno 2015, l'Amministrazione ha inteso stabilire obiettivi il cui raggiungimento, da parte del personale, può essere incentivato attraverso le risorse decentrate non solo in termini di produttività collettiva ma anche di produttività legata a progetti che coinvolgono alcune tipologie di dipendenti;
- che per questo motivo si favorisce il collegamento con progetti di incremento delle risorse decentrate variabili ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL 1999, nel rispetto dei requisiti richiesti dal parere ARAN T55 del 29/04/2004;
- che tali progetti sono contenuti nel documento di PEG "piano di miglioramento" a valenza triennale 2013-2015 approvato con proprio atto n. 144 del 24/09/2013;
- che in data 27/09/2013 (verb. 9/2013) l'Organismo indipendente di valutazione ha preso atto dell'approvazione del *piano di miglioramento e indirizzi alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa anno 2013* e ne ha verificato i risultati a consuntivo 2013 con verbale del 14/04/2014 e i risultati a consuntivo 2014 con verbale n. 5 del 13/05/2015;
- che sulla base dei risultati positivi riscontrati in entrambi gli anni precedenti, ci si esprime a favore della possibilità di inserirli anche nelle risorse decentrate 2015, dimostrando nell'ultimo anno di applicazione i maggiori vantaggi prodotti per l'Amministrazione;
- considerati infine molto positivi, relativamente alle risorse di cui all'art 15 comma 2 del CCNL 1999 nella misura dell'1,2% del monte salari 1997, i risultati realizzati con gli specifici obiettivi di qualità selezionati all'interno del Peg 2014 e collegati alle risorse appositamente individuate, ci si esprime a favore della possibilità di inserirli anche nelle risorse decentrate 2015;

Preso atto inoltre che:

- l'art. 16, comma 4 del D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, nella legge 111/2011 stabiliva "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari";

- con proprio atto n. 151 del 30/09/2014 è stato aggiornato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi del citato art. 16 per il triennio 2014-2016;
- con proprio atto n. 175 del 28/10/2014 è stato definito il piano di miglioramento dell'Ente ai fini dell'incremento delle risorse finanziarie da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo del personale;
- in data 08/06/2015 il Nucleo di Valutazione ha certificato con verbale n. 6/2015 le risultanze degli obiettivi di risparmio del Piano di razionalizzazione e del Piano di miglioramento, in linea con il parere reso dalla Corte dei Conti, Sez. di Controllo della Lombardia, con delibera n. 441 del 15/10/2013;
- sulla base dei risultati positivi riscontrati, ci si esprime a favore della possibilità di incrementare le risorse decentrate 2015 attraverso piani simili ai precedenti;

Visto l'art. 192 c.1 T.U.E.L., che attribuisce al responsabile del procedimento di spesa la competenza a stabilire, con apposita determinazione, il fine, l'oggetto e la forma dei contratti, le clausole ritenute essenziali ed, inoltre, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 34 del 25/06/2013;

Acquisiti in via preliminare i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

con voti favorevoli, unanimi e palesi

### **DELIBERA**

- 1) di approvare il "Piano Esecutivo di Gestione 2015", redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione, con deliberazione consiliare n. C.C. n. 36 del 28/05/2015, del bilancio di previsione 2015-2017, comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs n. 118/2011 ed inserito nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance come indicato nel Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009, qui inserito quale parte integrante del documento con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, come indicato dal comma 3-bis) dell'art. 169 del Tuel;
- 2) di dare atto che ai sensi dell'art. 197 c. 2 lett. a) T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione include il "Piano dettagliato di obiettivi", nel quale sono riportate in dettaglio le fasi temporali di ogni singolo obiettivo e il "Piano della Performance" nel quale trova collocazione la programmazione dell'Ente relativamente al ciclo di gestione della performance;
- 3) di dare atto inoltre che, con n. 136 del 05/09/2014, si è dato corso alle seguenti operazioni di modifica organizzativa:
  - creazione di due settori tecnici: uno Lavori pubblici, grandi opere, manutenzione, mobilità, viabilità e infrastrutture e l'altro Urbanistica, edilizia, suap e sviluppo economico;
  - spostamento dei servizi tra uno e l'altro settore tecnico e loro rinomina sulla base delle indicazioni fornite dall'organigramma allegato alla delibera;

- conferimento incarico a tempo determinato *intuitu personae* da parte del Sindaco, di un Dirigente tecnico ai sensi dell'art 110 del Tuel sul settore Urbanistica, edilizia, suap e sviluppo economico;
- copertura dei posti vacanti dei Funzionari di cat D3 nell'area tecnica e di vigilanza, conservati per i due dipendenti incaricati quali dirigenti ai sensi del Dlgs 267/2000 art 110 e collocati in aspettativa nel periodo della precedente legislatura, a seguito della cessazione degli incarichi dirigenziali. All'interno della Polizia municipale, nell'intento di sperimentare competenze diverse e innovative allo scopo di migliorare il clima organizzativo, si è ritenuto utile procedere con una mobilità per compensazione di Funzionari di vigilanza da altre pubbliche amministrazioni soggette al regime di limitazione delle assunzioni;
- copertura del posto di Funzionario cat D3 presso il servizio Turismo, con Alta specializzazione ai sensi dell'art 110 comma 2 del Dlgs 267/2000 in sostituzione del precedente Funzionario in aspettativa fino al 31/12/2017 per incarico dirigenziale presso il Comune di Comacchio;
- creazione del settore *Progetti di miglioramento e qualità*, in *line* agli altri settori:
- istituzione di un'area funzionale denominata AREA UNITA' PROGETTI DI MANDATO in staff al Sindaco con l'obiettivo della semplificazione burocratica, lo snellimento del sistema, il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi, comprendente varie unità di progetto, sotto il coordinamento del Segretario generale e della Direzione operativa: si tratta di unità trasversali alla struttura, composte da varie professionalità dell'Ente in relazione ai progetti/obiettivi e attività strategiche di attuazione del programma di mandato:
  - unità semplificazione: gestisce i progetti di semplificazione che l'amministrazione intende di portare avanti all'interno del programma di mandato; dirigente di riferimento Segretario Comunale con l'ausilio delle Posizioni organizzative;
  - unità politiche comunitarie - fundraising (reperimento di finanziamenti europei e privati); dirigente di riferimento Settore turismo, cultura, servizi al cittadino;
  - unità progetti speciali: progetti trasversali non rientranti nelle altre aree specifiche dei progetti di mandato ma che rivestono grande importanza o urgenza o complessità o intersectorialità e che necessitano di una unità trasversale tra la DO e lo staff del Sindaco; dirigente di riferimento Segretario Comunale;
  - unità 50+ luoghi da rigenerare: per l'eterogeneità dei luoghi e dei progetti, sia pubblici che privati, la dirigenza di riferimento è l'intera D.O. ed ogni dirigente avrà assegnati singoli progetti in base alle proprie competenze
- l'unità comunicazione istituzionale transita dallo Staff del segretario generale in staff al Sindaco e viene accorpata all'Unità segreteria del Sindaco. Viene denominata Unità Staff e segreteria del Sindaco, ufficio comunicazione e stampa;
- spostamento dell'unità politiche comunitarie dal settore Cultura turismo e servizi al cittadino all'area AREA UNITA' PROGETTI DI MANDATO in staff al Sindaco per il ruolo strategico rivestito;
- modifica denominazione del servizio contratti appalti in contratti appalti - anticorruzione-controlli all'interno del settore affari generali;
- transito del servizio pianificazione strategica - partecipate - trasparenza all'interno del settore affari generali;
- eliminazione dell'unità sinistri in staff al Segretario accorpando la funzione e il personale al servizio legale;

- trasformazione dell'unità demanio e porto in servizio;
  - trasformazione dell'unità patrimonio in servizio;
  - nel settore lavori pubblici il servizio protezione civile e infrastrutture viene rinominato in servizio manutenzioni, mobilità, viabilità e protezione civile. Viene altresì predisposta in staff al settore e in collegamento con il servizio manutenzioni, mobilità, viabilità e protezione civile un'unità manutenzione e controllo del territorio;
  - transito del servizio Parco della salina dal settore Lavori pubblici grandi opere, manutenzione, mobilità, viabilità e infrastrutture al settore Urbanistica, edilizia, suap, sviluppo economico;
  - la gestione degli eventi e la loro procedura autorizzatoria viene affidata all'Unità eventi in staff al Settore turismo, cultura, servizi al cittadino;
- 4) di individuare i dirigenti indicati nella tabella dei centri di responsabilità allegata al PEG, quali responsabili dei settori, incaricandoli:
- di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
  - di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
  - di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance e negli altri strumenti di programmazione;
- 5) di dare atto che le spese relative ad anni successivi al triennio considerato dal bilancio pluriennale, derivanti da impegni assunti dai dirigenti in attuazione di decisioni in tal senso assunte dalla Giunta, saranno considerate nei termini previsti dall'art. 183 c. 6 lett. b) del Tuel;
- 6) di dare atto altresì che :
- la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
  - le risorse umane assegnate ai c.d.r. sono relative al personale in ruolo alla data del 01/01/2015, integrate dal personale a tempo determinato previsto per il 2015 nell'ambito dei limiti previsti dalla normativa vigente;
- 7) di precisare che:
- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai dirigenti;
  - le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011 per gli enti che adottano la nuova contabilità;
  - gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione;
- 8) di specificare che relativamente all'anno 2015 i servizi derivanti da scelte compiute dall'Amministrazione Comunale, oltre a quelli obbligatori per legge, sono attivati e garantiti con i medesimi standard quali - quantitativi, salvo diversa espressa indicazione;

- 9) di disporre che ciascun responsabile di c.d.r. provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'ideale documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 10) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2015 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

ed inoltre con voti favorevoli, unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 al fine di rendere immediatamente utilizzabili da parte dei responsabili dei C.d.R. le risorse per realizzare gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

09/06/2015 Il Segretario Generale Dott. Alfonso Pisacane \_\_\_\_\_ f.to\_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

09/06/2015 p. Il Dirigente del Servizio Finanziario Dott. Sergio Testa \_\_\_\_\_ f.to\_\_\_\_\_