



COMUNE DI CERVIA

Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022 – 2024

(Include Piano Dettagliato degli Obiettivi)

Approvato con delibera G.C. n. 36 del 01/02/2022
Ai sensi dell'art. 169 D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267

documento prodotto esclusivamente in formato elettronico a cura del Servizio Controllo di gestione nel mese di gennaio 2022

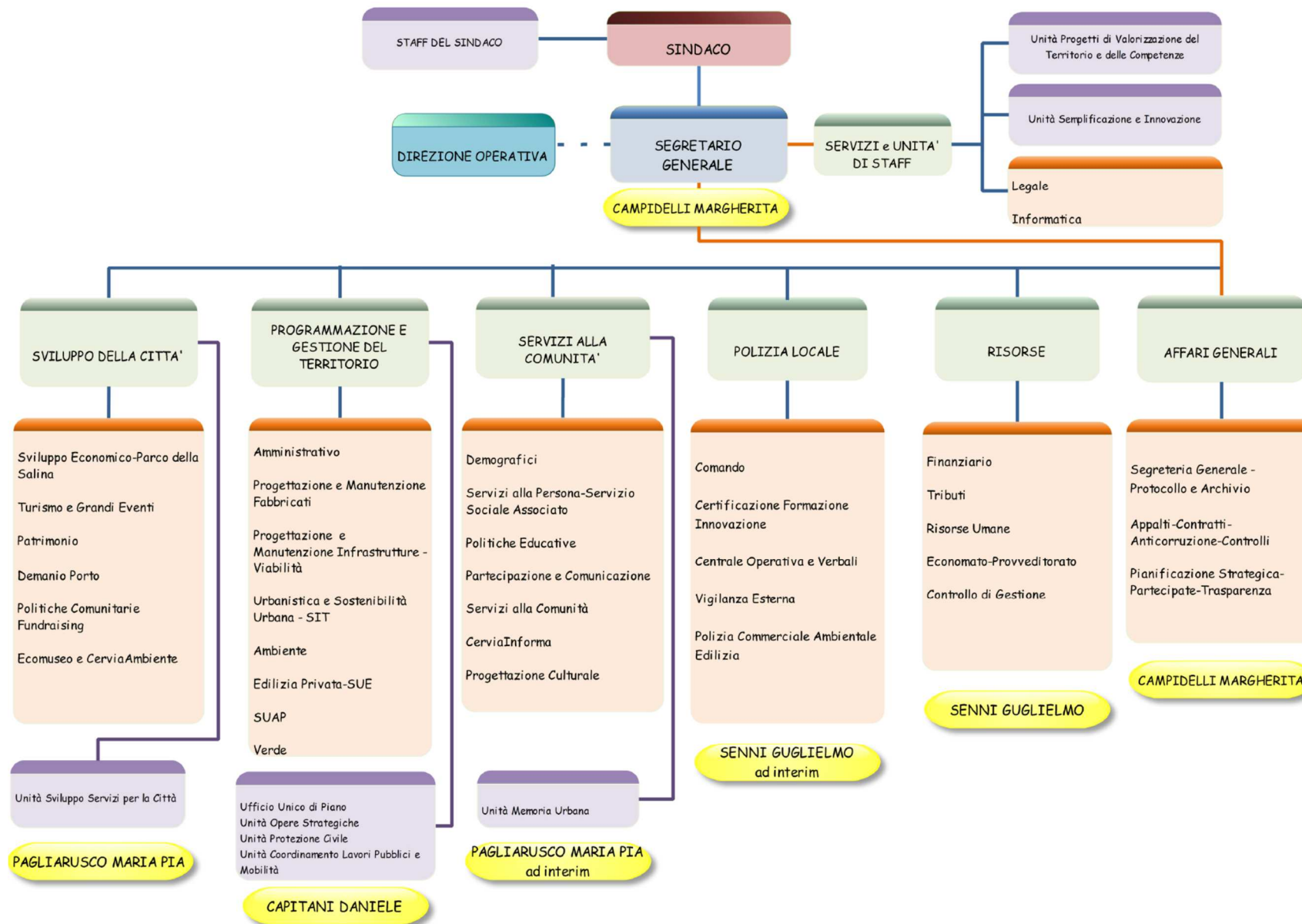
Indice

Piano Esecutivo di Gestione Anno 2022 – 2024.....	1
Indice.....	2
Organigramma Ente	3
Le risorse finanziarie nel Piano Esecutivo di Gestione.....	4
PEG 2022 Quadro Generale Riassuntivo delle Risorse	
Finanziarie.....	5
Ripartizione Entrate 2022	6
Ripartizione Spese 2022.....	7
Riepilogo generale delle spese per Missione	8
Ripartizione spesa per Missione – previsioni 2022	9
PEG 2022 Prospetto riassuntivo delle spese correnti suddivise	
per macro aggregato.....	10
PEG 2022 Ripartizione delle spese correnti per macro aggregato	
.....	11
PEG 2022 Prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale	
suddivise per macro aggregato.....	12
PEG 2022 Ripartizione delle spese in conto capitale per macro	
aggregato.....	13
Assegnazione di risorse, personale ed obiettivi ai Centri di	
Responsabilità	14
Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro	15
Settore Risorse	22
Obiettivi Settore Risorse	31
Attività ordinaria servizi del settore.....	58
Settore Affari Generali.....	61
Obiettivi Settore Affari Generali.....	67
Attività ordinaria servizi del settore.....	83
Settore Servizi Alla Comunità	85
Obiettivi Settore Servizi alla Comunità	104
Attività ordinaria servizi del settore.....	152
Staff al Segretario Generale	159

ALLEGATO A)

Obiettivi Settore Staff al Segretario Generale.....	164
Attività ordinaria servizi del settore.....	181
Settore Polizia Locale	182
Obiettivi Settore Polizia Locale	192
Attività ordinaria servizi del settore.....	222
Settore Programmazione e Gestione del Territorio.....	225
Obiettivi Settore Programmazione e Gestione del Territorio ..	240
Attività ordinaria servizi del settore.....	294
Settore Sviluppo della Città	299
Obiettivi Settore Sviluppo della Città	310
Attività ordinaria servizi del settore.....	345
Allegato n. 1	348
Tabella dei Centri di Responsabilità 2022	349
Allegato n. 2	350
Piano dei Centri di Costo e di Responsabilità.....	351
Allegato n. 3	355
Assegnazioni patrimoniali.....	356
Allegato n. 4	358
Allegato n. 5	364

Organigramma Ente

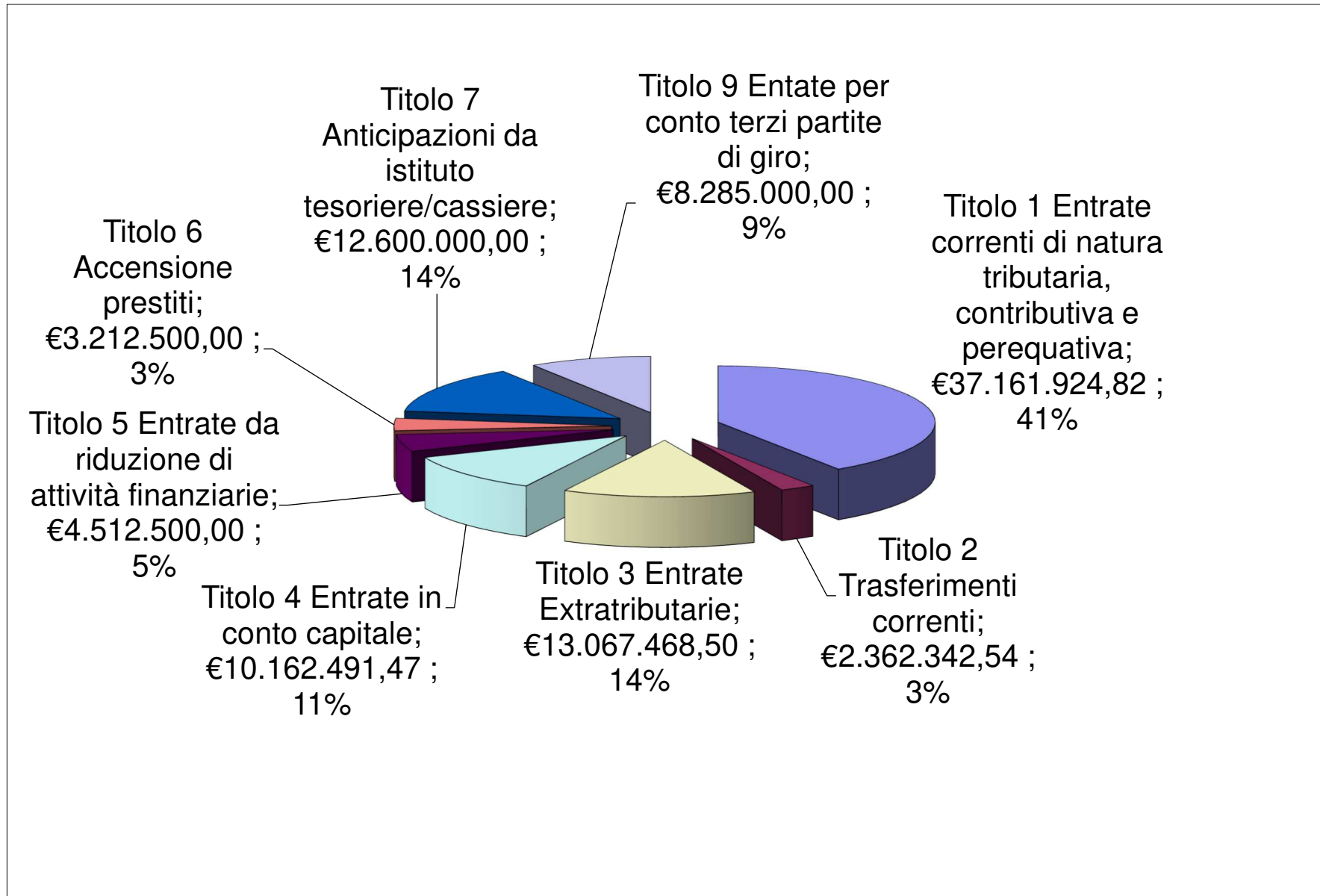


Le risorse finanziarie nel Piano Esecutivo di Gestione

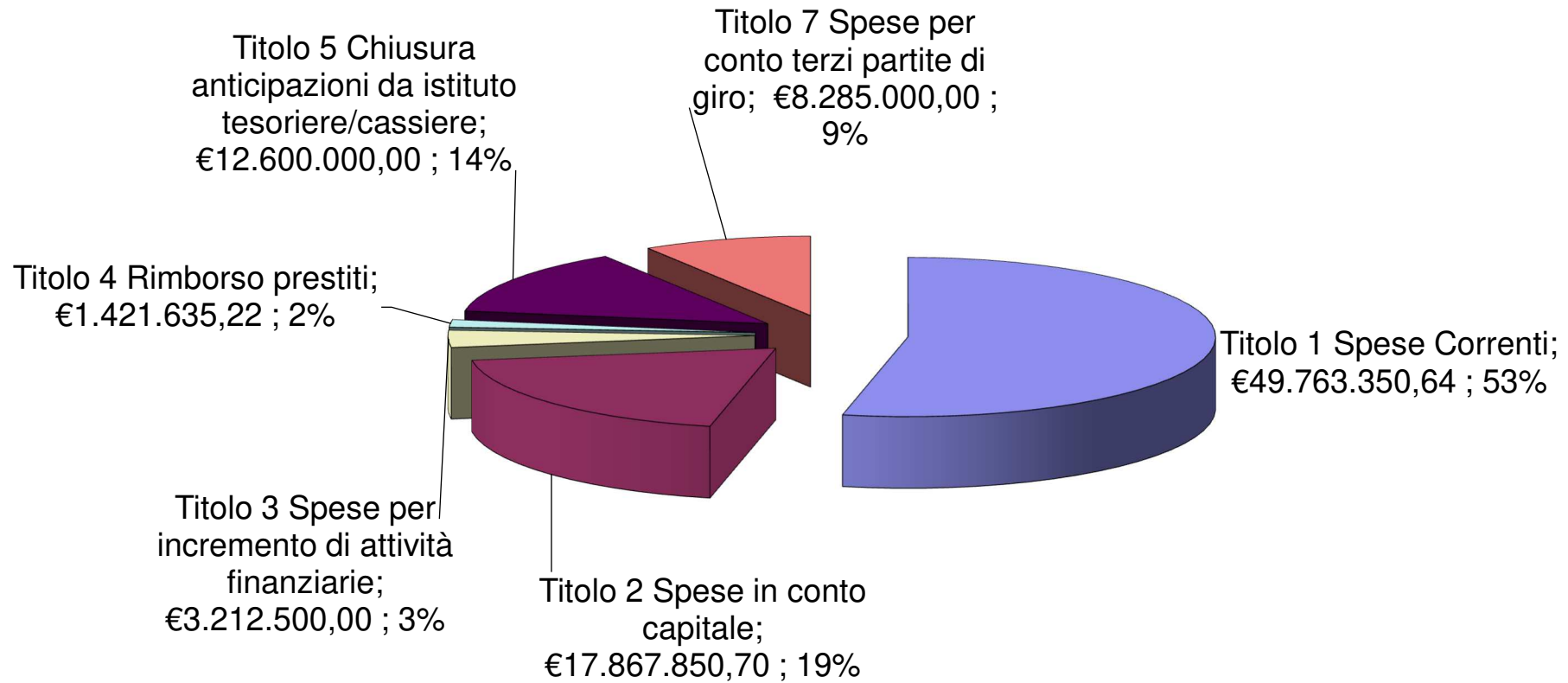
PEG 2022
Quadro Generale Riassuntivo delle Risorse Finanziarie

Entrata			Spesa		
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 37.161.924,82	Titolo 1	Spese Correnti	€ 49.763.350,64
Titolo 2	Trasferimenti correnti	€ 2.362.342,54	Titolo 2	Spese in conto capitale	€ 17.867.850,70
Titolo 3	Entrate Extratributarie	€ 13.067.468,50	Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 3.212.500,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale	€ 10.162.491,47	Titolo 4	Rimborso prestiti	€ 1.421.635,22
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 4.512.500,00	Titolo 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 12.600.000,00
Titolo 6	Accensione prestiti	€ 3.212.500,00	Titolo 7	Spese per conto terzi partite di giro	€ 8.285.000,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 12.600.000,00			
Titolo 9	Entrate per conto terzi partite di giro	€ 8.285.000,00			
Totale titoli		€ 91.364.227,33			
Fondo pluriennale vincolato		€ 1.786.109,23			
Totale entrata		€ 93.150.336,56	Totale spese		€ 93.150.336,56

Ripartizione Entrate 2022



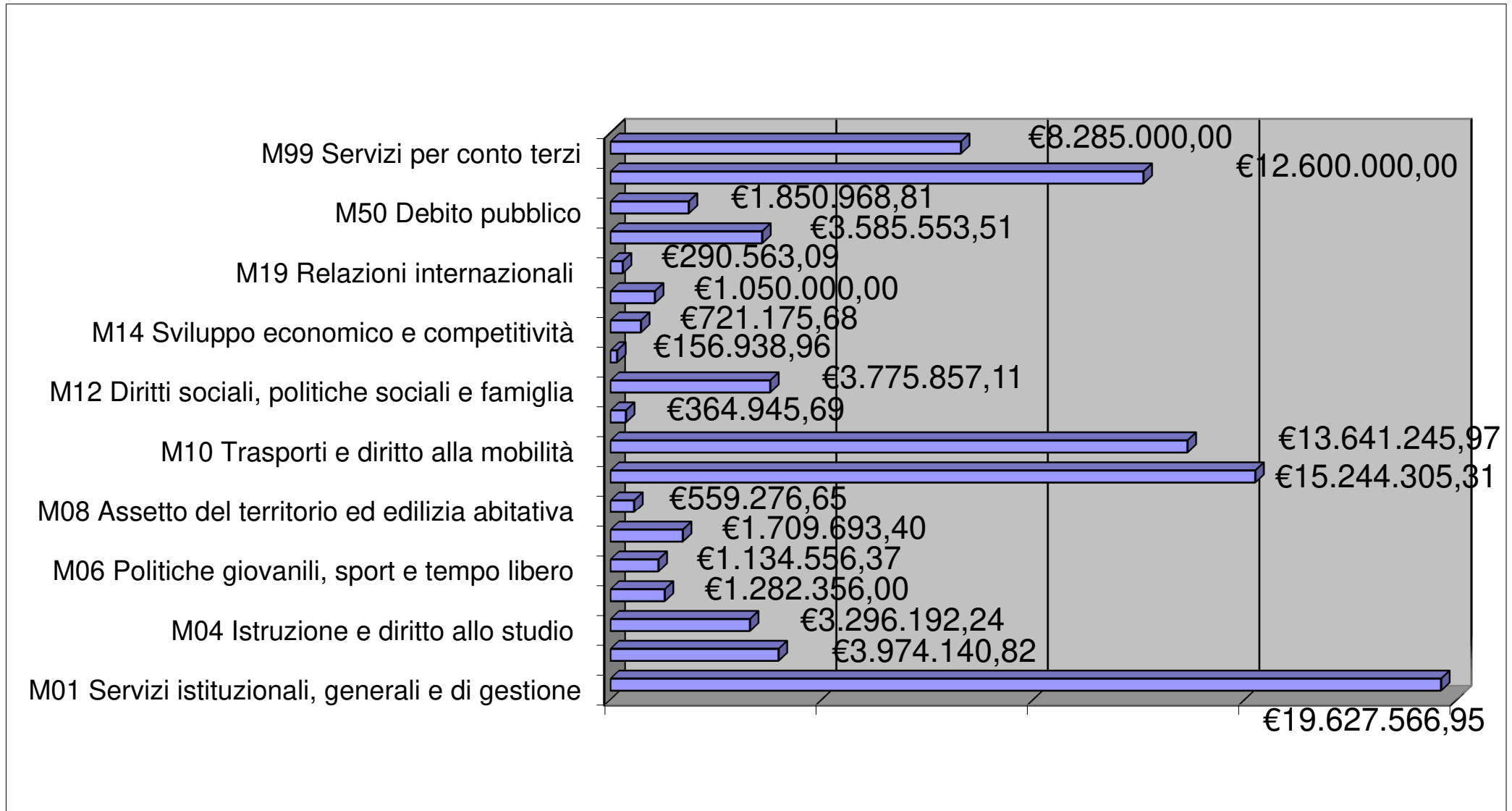
Ripartizione Spese 2022



Riepilogo generale delle spese per Missione

Riepilogo Missioni	Denominazione	Denominazione	Previsioni ANNO 2021	Previsioni ANNO 2022	Previsioni ANNO 2023
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	M01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 19.627.566,95	€ 19.983.950,29	€ 18.445.809,11
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	M03 Ordine pubblico e sicurezza	€ 3.974.140,82	€ 3.982.173,22	€ 3.988.825,17
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	M04 Istruzione e diritto allo studio	€ 3.296.192,24	€ 3.002.737,23	€ 3.011.534,27
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	M05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 1.282.356,00	€ 1.284.753,30	€ 1.286.862,12
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	M06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 1.134.556,37	€ 3.004.556,37	€ 1.004.556,37
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	M07 Turismo	€ 1.709.693,40	€ 1.709.693,40	€ 1.709.693,40
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	M08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 559.276,65	€ 559.276,65	€ 559.276,65
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	M09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 15.244.305,31	€ 15.344.305,31	€ 14.844.305,31
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	M10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 13.641.245,97	€ 11.629.984,15	€ 11.273.324,80
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	M11 Soccorso civile	€ 364.945,69	€ 759.945,69	€ 259.945,69
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 3.775.857,11	€ 3.775.857,11	€ 3.775.857,11
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	M13 Tutela della salute	€ 156.938,96	€ 156.938,96	€ 156.938,96
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	M14 Sviluppo economico e competitività	€ 721.175,68	€ 721.175,68	€ 721.175,68
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	M17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 1.050.000,00	€ 1.116.864,05	€ 1.174.667,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	M19 Relazioni internazionali	€ 290.563,09	€ 290.563,09	€ 290.563,09
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	M20 Fondi e accantonamenti	€ 3.585.553,51	€ 3.374.815,69	€ 3.216.210,21
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	M50 Debito pubblico	€ 1.850.968,81	€ 1.799.917,27	€ 1.871.212,52
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	M60 Anticipazioni finanziarie	€ 12.600.000,00	€ 12.600.000,00	€ 12.600.000,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	M99 Servizi per conto terzi	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00
	TOTALE GENERALE		€ 93.150.336,56	€ 93.382.507,46	€ 88.475.757,46

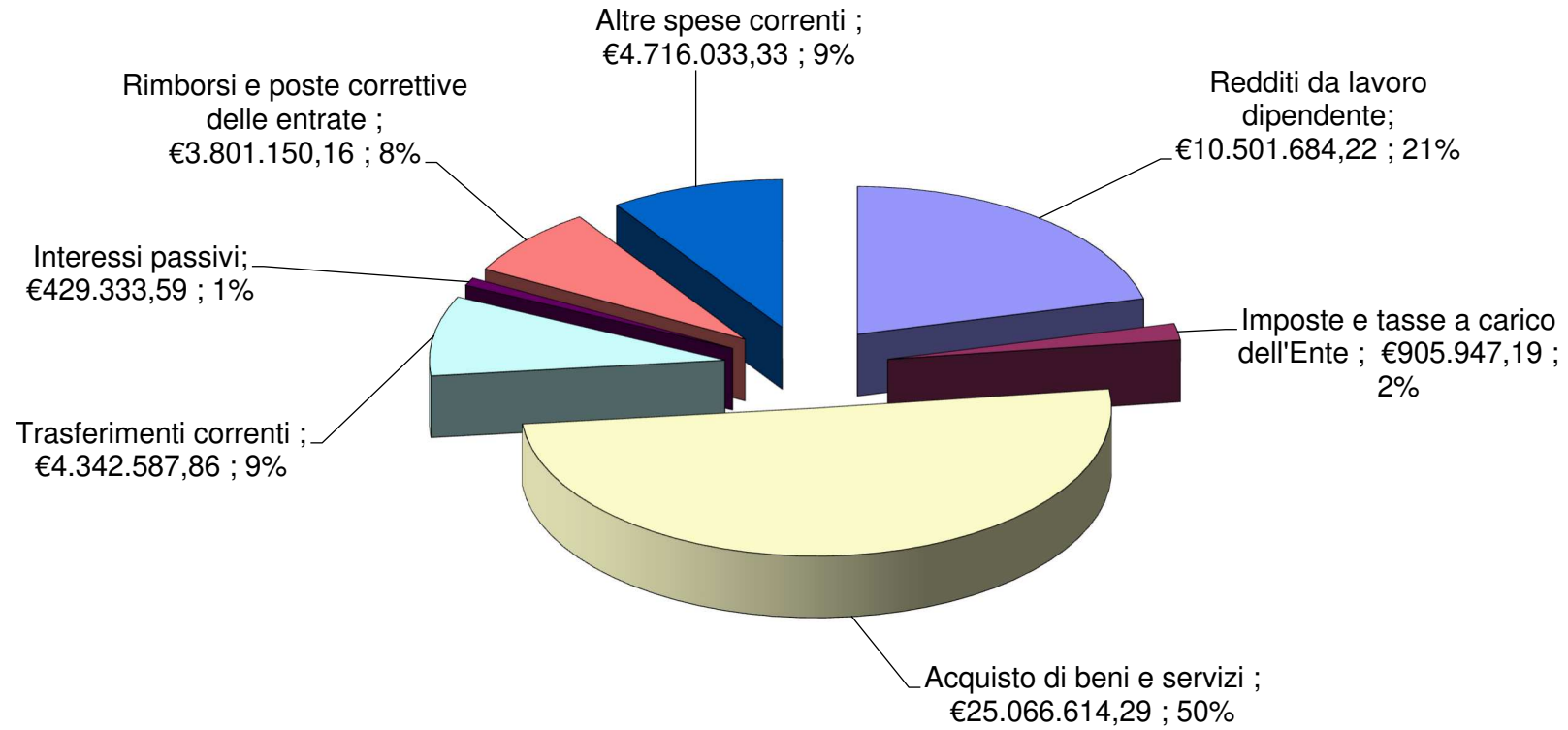
Ripartizione spesa per Missione – previsioni 2022



PEG 2022
Prospetto riassuntivo delle spese correnti suddivise per macro aggregato

Codice	Descrizione macro aggregato	Previsione
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 10.501.684,22
102	Imposte e tasse a carico dell'Ente	€ 905.947,19
103	Acquisto di beni e servizi	€ 25.066.614,29
104	Trasferimenti correnti	€ 4.342.587,86
107	Interessi passivi	€ 429.333,59
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 3.801.150,16
110	Altre spese correnti	€ 4.716.033,33
100	Totale Titolo 1	€ 49.763.350,64

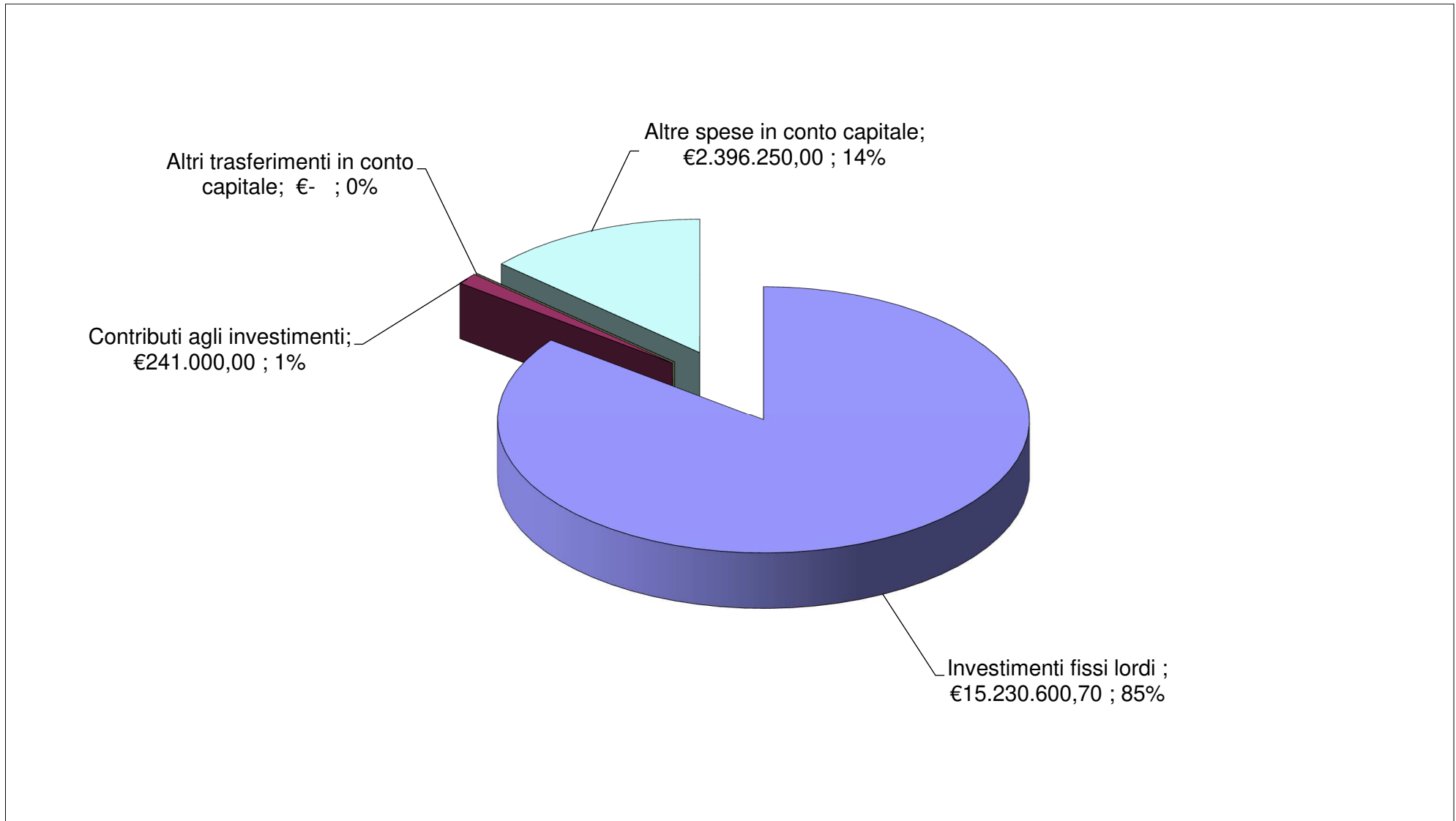
PEG 2022 Ripartizione delle spese correnti per macro aggregato



PEG 2022**Prospetto riassuntivo delle spese in conto capitale suddivise per macro aggregato**

Codice	Descrizione macro aggregato	Previsione
202	Investimenti fissi lordi	€ 15.230.600,70
203	Contributi agli investimenti	€ 241.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	€ -
205	Altre spese in conto capitale	€ 2.396.250,00
200	Totale Titolo 1	€ 17.867.850,70

PEG 2022 Ripartizione delle spese in conto capitale per macro aggregato



Assegnazione di risorse, personale ed obiettivi ai Centri di Responsabilità

Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022**Centro di responsabilità: **Entrate e Spese per conto terzi e partite di giro (cod. oo)**

	Entrate	Entrate Totale	Spese	Spese Totale
CDC	Titolo 9		Titolo 7	
. (00)	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00
Totale complessivo	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
90100.01.900101002	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 90010102CA	. (00)	. (00)	9	100	1	€ 4.400.000,00	€ 4.400.000,00	€ 4.400.000,00
90100.01.900101003	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 90010102CB	. (00)	. (00)	9	100	1	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
90100.01.900101005	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	. (00)	. (00)	9	100	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
90100.02.900102001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010201CB	. (00)	. (00)	9	100	2	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00
90100.02.900102002	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi 90010202CA	. (00)	. (00)	9	100	2	€ 950.000,00	€ 950.000,00	€ 950.000,00
90100.02.900102003	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi 90010203CZ	. (00)	. (00)	9	100	2	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
90100.03.900103002	Ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo per conto terzi	. (00)	. (00)	9	100	3	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
90100.99.900199001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali 90019903CZ	. (00)	. (00)	9	100	99	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
90100.99.900199003	Altre entrate per partite di giro diverse 90019905CZ	. (00)	. (00)	9	100	99	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
90100.99.900199004	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	9	100	99	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
90200.01.900204002	Costituzione di depositi contrattuali di terzi 90020401CB	. (00)	. (00)	9	200	1	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
90200.04.900204001	Costituzione di depositi cauzionali di terzi 90020401CA	. (00)	. (00)	9	200	4	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
							€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
99017.01.700101001	versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici 70010101CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
99017.01.700102001	IVA PER SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE 70010201CA	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 4.400.000,00	€ 4.400.000,00	€ 4.400.000,00
99017.01.700102002	IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE 70010201CB	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
99017.01.700103001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi 70010301CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00	€ 1.750.000,00
99017.01.700104001	versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi 70010401CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 950.000,00	€ 950.000,00	€ 950.000,00
99017.01.700105001	altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi 70010599CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
99017.01.700106001	versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi 70010601CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
99017.01.700114001	costituzione fondi economali e carte aziendali 70011401CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
99017.01.700117002	altre uscite per partite di giro n.a.c. 70011799CZ	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
99017.01.700117003	Spese non andate a buon fine	. (00)	. (00)	99	1	7	1	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
99017.02.700211001	restituzione di depositi cauzionali 70021101CA	. (00)	. (00)	99	1	7	2	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
99017.02.700211002	restituzione di depositi contrattuali di terzi 70021101CB	. (00)	. (00)	99	1	7	2	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
								€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00	€ 8.285.000,00

Scheda obiettivo di PEG 2022																									
															Id: 1311										
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI																							
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo																							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																								
Obiettivo straordinario N. 1																									
Programmazione, gestione e rendicontazione delle opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il PNRR offre agli Enti Locali opportunità di accesso a finanziamenti straordinari per una molteplice gamma di interventi e investimenti. L'Ente, tramite una struttura organizzativa dedicata, si prefigge di monitorare gli avvisi / bandi ministeriali su tutti i programmi di intervento, analizzare le opportunità individuando i progetti ammissibili, cofinanziare gli investimenti con le proprie risorse disponibili, velocizzando altresì tutte le procedure amministrative conseguenti (es: procedure di gara, pagamenti, rendicontazioni) necessarie a raggiungere gli obiettivi nelle scadenze prefissate.																								
CDR	--	Direzione Operativa												DO											
SERVIZIO/UNITA'	Direzione Operativa																								
RESPONSABILE	Direzione Operativa																								
INDICATORE DI RISULTATO	Report Trimestrale con numero bandi partecipati e nr di bandi vinti. Report finale con tempistiche di tutti i progetti. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:												VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		50	Totale Ore (escluso Dirigente)				400																	
PESO OBIETTIVO	84		Strategicità		10		Difficoltà		8		Tempo		8												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022																
n.	Fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Costituzione del gruppo di lavoro trasversale.						Campidelli Margherita		01-01-2022		28-02-2022		X	X											
2	Analisi avvisi/bandi ministeriali per individuazione opportunità di progetti ammissibili a finanziamento e informativa al Gruppo di lavoro e al Dirigente e Responsabile di Servizio competente.						Melchiorri Simona		01-01-2022		31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Analisi e valutazione tecnica dei progetti ammissibili a finanziamenti nei termini previsti dai rispettivi avvisi/bandi, anche tramite ricorso a incaricati esterni.						Servizi dei vari Settori Coinvolti nei progetti.		01-01-2022		31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4	Analisi della copertura finanziaria dei progetti ammissibili a finanziamento nei termini previsti dai rispettivi avvisi/bandi e predisposizione delle variazioni di bilancio / PEG / dirigenziali eventualmente necessarie per allineare le risorse / impieghi previsti rispetto a quelli assegnati.	Allegri Leonardo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Individuazione delle risorse umane, finanziate con fonti PNRR, a supporto amministrativo-tecnico dei Settori Coinvolti nei progetti.	Focaccia Francesca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Supporto amministrativo alla stesura dei bandi / gare per l'affidamento dei lavori	Valtieri Alberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Gestione tecnica ed amministrativa degli interventi (approvazione progetti, affidamento lavori e incarichi, ecc...) e ottemperare tempestivamente a tutti gli adempimenti previsti dai decreti ministeriali, tra i quali i termini di affidamento – realizzazione ultimazione dei lavori, gli obblighi di comunicazione e informazione, di monitoraggio delle opere finanziate attraverso il sistema della BDAP, di conservazione degli atti e della documentazione giustificativa su supporti informatici al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni, e provvedere alla rendicontazione degli interventi.	Servizi dei vari Settori Coinvolti nei progetti.	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Verifica del rispetto dei tempi, termini, condizioni, e obblighi imposti dai decreti di assegnazione.	Forti Fabio	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1312																		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																	
Obiettivo straordinario N. 2																		
Analisi relativa alla razionalizzazione della spesa corrente per conseguimento economie dall'esercizio 2023																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La dimensione della spesa corrente impone sempre più complesse manovre di bilancio che allungano i tempi di approvazione dei documenti programmatici e prefigurano, dal 2023, un aumento dell'addizionale IRPEF per preservare gli equilibri di bilancio. Contemporaneamente la Sezione Regionale della Corte dei Conti evidenzia non solo il vincolo quantitativo imposto dagli equilibri di bilancio, ma richiede di migliorare la qualità stessa della spesa.</p> <p>E' pertanto quanto mai necessario e improcrastinabile verificare tutti i possibili ambiti di razionalizzazione della spesa corrente assegnata ai servizi comunali, al fine di evitare aumenti dell'imposizione tributaria in capo ai Cittadini e accelerare l'approvazione dei bilanci di previsione , salvaguardando per quanto possibile la qualità dei servizi erogati alla Comunità.</p> <p>Per questo, sulla base dell'approvazione del Peg 2022-2024, ogni servizio partendo dalle proprie risorse assegnate, deve analizzare, valutare e proporre tutti i possibili percorsi per consentire all'Amministrazione di realizzare economie strutturali della spesa corrente.</p> <p>Sulla base degli indirizzi condivisi in Direzione Operativa, ciascuna PO e Responsabile di Servizio, coadiuvato internamente dal personale assegnato ed esternamente dai servizi Finanziario e Controllo di Gestione, dovrà predisporre una proposta di riduzione stabile della propria spesa corrente non vincolata a valere dall'esercizio 2022. Ciascun Dirigente valuta le proposte pervenute dalle / dai rispettive/i PO - Responsabili di Servizio e le sottopone all'attenzione della Direzione Operativa per la proposizione di una discussione alla Giunta Comunale.</p>																	
CDR	--	Direzione Operativa						DO										
SERVIZIO/UNITA'	Direzione Operativa																	
RESPONSABILE	Campidelli Margherita - Senni Guglielmo																	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione proposta di discussione finale alla Giunta Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: -						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
FORMULA:	- CONDIZIONI:																	
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)			150												
PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	8	Difficoltà	5	Tempo	5											
Durata Prevista (giorni)	288	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	15-10-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Attribuzione indirizzi alle PO / Responsabili di Servizio per l'analisi di razionalizzazione spese correnti assegnate con riferimento a tutti gli ambiti di attività	Dirigente / DO	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X											
2	Predisposizione focus di lavoro spese per servizio con trend di previsione e consuntivo riferito ai due anni precedenti e successiva trasmissione ai singoli servizi.	Resp. Serv. Finanziario e Controllo di Gestione	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X					
3	Analisi di ogni specifica voce di bilancio gestita per valutare le possibili aree dell'intervento di razionalizzazione della spesa. Valutazione della proposta di riduzione da parte del Dirigente e trasmissione della stessa ai servizi Finanziario e Controllo di Gestione	Responsabili di Servizio / PO / Dirigenti	01-05-2022	31-05-2022					X									
4	Analisi risultanze proposte di razionalizzazione di tutti i servizi	Resp. Serv. Finanziario e Controllo di Gestione	01-06-2022	15-06-2022						X								
5	Presentazione reporting riepilogativo alla Direzione Operativa	DO	16-06-2022	30-06-2022						X								
6	Proposta di discussione di massima alla Giunta Comunale, con acquisizione indirizzi sulla possibile applicazione dei risparmi evidenziati alla spesa corrente del successivo bilancio	DO / Dirigente Settore Risorse	01-09-2022	15-09-2022										X				
7	Analisi dei servizi sugli indirizzi di razionalizzazione delle spese correnti e valutazione finale della DO	Responsabili di Servizio / PO / DO	16-09-2022	30-09-2022										X				
8	Proposta di discussione finale alla Giunta Comunale con evidenza delle singole partite di risparmio realizzabili ed eventualmente non realizzabili	Servizi Finanziario e CdG - Dirigente Risorse	01-10-2022	15-10-2022											X			

Settore Risorse

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
SENNI	GUGLIELMO	1D	31/12/2999	100,00	100	Dirigente Settore Finanze	Risorse
FORTI	FABIO	D4L	31/12/2999	50,00	100	Controllo di Gestione	Risorse
VECCHI	MIRCO	C3	31/12/2999	100,00	100	Controllo di Gestione	Risorse
CASTAGNOLI	ELISA	B3	31/12/2999	100,00	100	Economato e Provveditorato	Risorse
LANDI	CARLOTTA	D6	31/12/2999	100,00	100	Economato e Provveditorato	Risorse
PAGLIARANI	NATASCIA	C2	31/12/2999	100,00	100	Economato e Provveditorato	Risorse
ALLEGRI	LEONARDO	D7	31/12/2999	100,00	100	Finanziario	Risorse
ANTONELLI	ANNA MARIA	C1	31/12/2999	100,00	100	Finanziario	Risorse
BENEDETTINI	DANIELA	D2	31/12/2999	100,00	100	Finanziario	Risorse
CECCARELLI	ELENA	D2	31/03/2022	100,00	100	Finanziario	Risorse
istruttore direttivo contabile	nuova assunzione	D	01/04/2022	100,00	100	Finanziario	Risorse
IUSI	MARIA GRAZIA ROSARIA	C3	31/12/2999	100,00	100	Finanziario	Risorse
LORUSSO	MARTINA	D1	31/12/2999	100,00	100	Finanziario	Risorse
VITALI	VIRNA	C4	31/12/2999	100,00	100	Finanziario	Risorse
ZANELLI	MARCO	D4L	31/12/2999	50,00	100	Finanziario	Risorse
CALABRO' BRANCATO	CELESTE	C2	31/12/2999	100,00	100	Risorse Umane	Risorse
FOCACCIA	FRANCESCA	D6	31/12/2999	100,00	100	Risorse Umane	Risorse
FORLIVESI	SIMONA	D2	31/12/2999	91,67	100	Risorse Umane	Risorse
GORINI	ROMINA	D2	31/12/2999	100,00	100	Risorse Umane	Risorse
RICIPUTI	CLARISSA	C1	04/07/2023	100,00	100	Risorse Umane	Risorse
AGRESTI	ANNARITA	C2	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse
BINDI	ANGELICA	D1	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse
CAMPANINI	SILVIA	C3	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse
GIUNCHI	GIANNI	C2	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse
PASCUCCI	ROBERTA	C2	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse
STELLA	ALESSANDRO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse
VALBONESI	VALERIO	C2	31/12/2999	100,00	100	Tributi	Risorse

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità: Finanze (cod. 01)

CDC	Entrate						Entrate Totale
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 5	Titolo 6	Titolo 7	
7 - RAGIONERIA (07)		€ 153.124,00	€ 2.009.978,40	€ 3.212.500,00	€ 3.212.500,00	€ 12.600.000,00	€ 21.188.102,40
CONTROLLO DI GESTIONE (77)							
ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)			€ 19.699,00				€ 19.699,00
RISORSE UMANE (13)	€ 500,00		€ 78.205,00				€ 78.705,00
TRIBUTI (06)	€ 25.840.000,00	€ 649.507,92	€ 57.575,26				€ 26.547.083,18
Totale complessivo	€ 25.840.500,00	€ 802.631,92	€ 2.165.457,66	€ 3.212.500,00	€ 3.212.500,00	€ 12.600.000,00	€ 47.833.589,58

CDC	Spese					Spese Totale
	Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3	Titolo 4	Titolo 5	
7 - RAGIONERIA (07)	€ 4.681.143,83	€ 366.250,00	€ 3.212.500,00	€ 1.421.635,22	€ 12.600.000,00	€ 22.281.529,05
CONTROLLO DI GESTIONE (77)	€ 58.076,79					€ 58.076,79
ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	€ 788.835,93					€ 788.835,93
RISORSE UMANE (13)	€ 1.187.993,15					€ 1.187.993,15
TRIBUTI (06)	€ 2.070.416,53					€ 2.070.416,53
Totale complessivo	€ 8.786.466,23	€ 366.250,00	€ 3.212.500,00	€ 1.421.635,22	€ 12.600.000,00	€ 26.386.851,45

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CA T	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
20101.01.206101003	MINISTERO INTERNO: TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADD.LE IRPEF 20610101CD	TRIBUTI (06)	7 - RAGIONERIA (07)	2	101	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
20101.01.207101002	CONTRIB. PER INTERVENTI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI) 20710101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	2	101	1	€ 1.124,00	€ 1.124,00	€ 1.124,00
20101.01.215101002	CONTRIB. STATALI PER SERVITU' MILITARI 21510101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	2	101	1	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
20103.01.207301001	QUOTA IVA PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI (IVA) 20730199CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	2	103	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
30300.03.307303002	INTERESSI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI 30730307CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	300	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
30300.03.307303003	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI 30730308CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	300	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
30400.02.307402001	DIVIDENDI DA SOCIETA' 30740205CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	400	2	€ 1.654.000,00	€ 1.274.000,00	€ 1.274.000,00
30500.02.307502001	RIMBORSI DI IVA A CREDITO 30750203CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	500	2	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
30500.02.307502002	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 30750208CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	500	2	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
30500.02.307502005	RIMBORSO MUTUI CONFERITI AD AREA 30750209CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	500	2	€ 98.978,40	€ -	€ -
30500.99.307599001	IVA SPLIT COMMERCIALE 30759999CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	500	99	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
30500.99.307599002	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (vinc.SERV.106)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	3	500	99	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
50400.07.507407001	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	5	400	7	€ 3.212.500,00	€ 3.855.000,00	€ 1.685.000,00
60300.01.607301002	ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI - SPA (dal 2019)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	6	300	1	€ 3.212.500,00	€ 3.855.000,00	€ 1.685.000,00
70100.01.707101001	ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE 70710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	7	100	1	€ 12.600.000,00	€ 12.600.000,00	€ 12.600.000,00
30100.03.308103001	CANONE CONC. SOMMINISTRAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI C/O SEDI COM.LI (IVA) 30810303CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	3	100	3	€ 9.699,00	€ 9.699,00	€ 9.699,00
30500.02.308502001	RIMBORSI IN ENTRATA 30850208CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	3	500	2	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
10101.99.113199001	TASSA SU CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE 11319901CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	101	99	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
30500.02.306502002	RIMBORSO COMP. PROC. TRIBUTI (VINC.106102/99VA) 30650208VZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 10.750,00	€ 10.750,00	€ 10.750,00
30500.02.313502001	RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE 31350201CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 51.525,00	€ 51.525,00	€ 51.525,00
30500.02.313502002	RECUPERI VARI DA DIPENDENTI ED EE.PP. 31350201CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
30500.02.313502003	RECUPERI PER MALATTIA DIPENDENTI D.L. 112/2008 31350201CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
30500.02.313502004	INTROITI INDENNITA' NOTIFICA MESSI 31350206CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
30500.02.313502006	RIMBORSI IN ENTRATA - PERSONALE 31350208CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00
30500.02.313502008	RIMBORSO PER RECUPERO INDENN. CORR. (VINC.113101/04VM) 31350208VZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
30500.02.313502009	RIMBORSI RICEVUTI DA ENTI PREVIDENZIALI	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
30500.02.313502010	RIMBORSI RICEVUTI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 113901005)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
10101.06.106106001	IMU 10610601CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	6	€ 19.500.000,00	€ 19.500.000,00	€ 19.500.000,00
10101.06.106106004	IMU - REC. EVASIONE 10610602CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	6	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00	€ 1.350.000,00
10101.16.106116002	ADDITIONALE COMU.LE IRPEF 10611601CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	16	€ 1.500.000,00	€ 2.664.000,00	€ 2.914.000,00
10101.41.106141002	IMPOSTA DI SOGGIORNO FINZ.TO SPESE CONTO CAPITALE 10614101CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	41	€ 1.447.000,00	€ 1.447.000,00	€ 1.447.000,00
10101.41.106141003	IMPOSTA DI SOGGIORNO A FINANZIAMENTO DI SPESE SPECIFICHE (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	41	€ 1.753.000,00	€ 1.753.000,00	€ 1.753.000,00
10101.41.106141004	IMPOSTA DI SOGGIORNO - REC.EVASIONE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	41	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
10101.52.106152004	T.O.S.A.P. - REC. EVASIONE 10615202CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	52	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
10101.53.106153005	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - REC.EVASIONE 10615302CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	53	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
10101.99.106176002	TASI RECUPERO EVASIONE 10617602CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	101	99	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
20101.01.206101004	FONDO COMPENSAIVO IMU ART.3 DL.102/2013 20610101CE	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	2	101	1	€ 71.277,57	€ 71.277,57	€ 71.277,57
20101.01.206101005	FONDO COMPENSATIVO TASI 20610101CF	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	2	101	1	€ 164.599,65	€ -	€ -
20101.01.206101006	FONDO COMPENSATIVO IMU TERRENI AGRICOLI ART.1 COMMA 711 L.147/2013 20610101CG	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	2	101	1	€ 61.191,53	€ 61.791,18	€ 61.791,18
20101.01.206101011	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU PER IMM. USO PRODUTTIVO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	2	101	1	€ 18.130,69	€ 18.130,69	€ 18.130,69
20101.01.206101012	FONDO COMPENSATIVO TASI (VINC. SERV.93)	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	2	101	1	€ 284.308,48	€ 284.308,48	€ 284.308,48
30100.03.306103001	CANONI DA CONCESSIONI SPAZI PUBBLICITARI 30610302CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	3	100	3	€ 46.825,26	€ 46.825,26	€ 46.825,26
							€ 47.833.589,58	€ 49.639.611,18	€ 45.549.611,18

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
17011.03.108310004	ENERGIA ELETTRICA 10831004CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	17	1	1	3	€ 160.000,00	€ 213.664,05	€ 259.855,40
17011.03.108310010	GAS 10831006CL	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	17	1	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01031.03.107310001	TELEFONIA FISSA 10731001CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	3	1	3	€ 280,00	€ 280,00	€ 280,00
01031.03.107310004	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10731099CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	3	1	3	€ 4.880,00	€ 4.880,00	€ 4.880,00
01031.03.107324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10732401CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	3	1	3	€ 9.176,84	€ 9.176,84	€ 9.176,84
01031.03.107324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 10732402CZ	7 - RAGIONERIA (07)	INFORMATICA (10)	1	3	1	3	€ 2.398,52	€ 2.398,52	€ 2.398,52
01031.03.108312002	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	3	1	3	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
01031.03.108324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10832401CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	INFORMATICA (10)	1	3	1	3	€ 2.342,40	€ 2.342,40	€ 2.342,40
01041.03.106310001	TELEFONIA FISSA 10631001CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	4	1	3	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00
01041.03.106310003	CANONE SOFTWARE TRIBUTI 10631099CA	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	4	1	3	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00
01041.03.106310004	CANONE PIATTAFORMA PAGOPA 10631099CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	4	1	3	€ 4.880,00	€ 4.880,00	€ 4.880,00
01041.03.106324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10632401CZ	TRIBUTI (06)	INFORMATICA (10)	1	4	1	3	€ 6.655,10	€ 6.655,10	€ 6.655,10
01101.03.113310001	TELEFONIA FISSA 11331001CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	10	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01101.03.113324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11332401CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	10	1	3	€ 14.504,58	€ 14.504,58	€ 14.504,58
01101.03.113324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11332402CZ	RISORSE UMANE (13)	INFORMATICA (10)	1	10	1	3	€ 4.433,48	€ 4.433,48	€ 4.433,48
01111.03.177310002	TELEFONIA MOBILE 17731002CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	INFORMATICA (10)	1	11	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01031.01.107101001	STIPENDI PERSONALE TI 10710102CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 225.392,58	€ 225.392,58	€ 225.392,58
01031.01.107101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 10710103CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 2.021,79	€ 2.021,79	€ 2.021,79
01031.01.107101005	ALTRI COMPENSI TI DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 43.520,14	€ 43.520,14	€ 43.520,14
01031.01.107101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710104CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 19.920,66	€ 19.920,66	€ 19.920,66
01031.01.107101014	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10710108CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
01031.01.107102001	BUONI PASTO 10710202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01031.01.107103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10710301CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 55.131,07	€ 55.131,07	€ 55.131,07
01031.01.107103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10710301CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 5.735,93	€ 5.735,93	€ 5.735,93
01031.01.107103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 10710301CD	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 11.632,42	€ 11.632,42	€ 11.632,42
01031.01.107103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10710302CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01031.01.107103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10710303CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 8.807,00	€ 8.807,00	€ 8.807,00
01031.01.107103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10710303CB	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 523,12	€ 523,12	€ 523,12
01031.01.107103011	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 10710303CC	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 2.495,46	€ 2.495,46	€ 2.495,46
01031.01.107104001	ASSEGNI FAMILIARI 10710401CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 4.952,00	€ 4.952,00	€ 4.952,00
01031.01.108101001	STIPENDI PERSONALE TI 10810102CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 71.451,81	€ 71.451,81	€ 71.451,81
01031.01.108101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10810104CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 7.297,89	€ 7.297,89	€ 7.297,89
01031.01.108103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10810301CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 2.004,80	€ 2.004,80	€ 2.004,80
01031.01.108103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10810301CB	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 17.356,53	€ 17.356,53	€ 17.356,53
01031.01.108103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10810303CA	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 189,88	€ 189,88	€ 189,88
01031.01.108103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10810303CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 2.466,56	€ 2.466,56	€ 2.466,56
01031.02.107201001	IRAP 10720101CA	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	2	€ 24.820,00	€ 24.820,00	€ 24.820,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01031.02.108201001	IRAP 10820101CZ	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	2	€ 5.437,71	€ 5.437,71	€ 5.437,71
01031.03.107307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 10730702CZ	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
01031.03.107309002	FORMAZIONE GENERICA 10730902CF	7 - RAGIONERIA (07)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01041.01.106101001	STIPENDI PERSONALE TI 10610102CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 159.255,27	€ 159.255,27	€ 159.255,27
01041.01.106101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610104CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 18.387,32	€ 18.387,32	€ 18.387,32
01041.01.106101006	STIPENDI PERSONALE TD 10610106CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 43.657,00	€ 43.657,00	€ 43.657,00
01041.01.106101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10610108CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
01041.01.106101013	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI (VINC.)	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 8.750,00	€ 8.750,00	€ 8.750,00
01041.01.106101014	INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01041.01.106103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10610301CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 4.388,16	€ 4.388,16	€ 4.388,16
01041.01.106103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10610301CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 49.566,00	€ 49.566,00	€ 49.566,00
01041.01.106103003	CONTRIBUTI OPBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) 10610301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 2.137,00	€ 2.137,00	€ 2.137,00
01041.01.106103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10610302CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01041.01.106103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10610303CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 8.040,00	€ 8.040,00	€ 8.040,00
01041.01.106103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 10610303CB	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 295,52	€ 295,52	€ 295,52
01041.01.106103011	ONERI INCENTIVI RECUPERO EVASIONE	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01041.01.106103014	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (COMPETENZE PROCESSUALI TRIBUTI) VINC. 306502002	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01041.01.106104001	ASSEGNI FAMILIARI 10610401CA	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	1	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00
01041.02.106201001	IRAP 10620101CZ	TRIBUTI (06)	RISORSE UMANE (13)	1	4	1	2	€ 20.172,84	€ 20.172,84	€ 20.172,84
01101.01.113101003	STIPENDI PERSONALE TI 11310102CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 96.120,31	€ 96.120,31	€ 96.120,31
01101.01.113101005	STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI 11310103CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 3.850,00	€ 3.850,00	€ 3.850,00
01101.01.113101006	STRAORDINARIO PERSONALE TI 11310103CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 20.171,97	€ 20.171,97	€ 20.171,97
01101.01.113101009	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 96.109,75	€ 96.109,75	€ 96.109,75
01101.01.113101011	ALTRI COMPENSI TI E TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11310104CD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
01101.01.113101016	FONDO RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE (VINC.313502/08VZ) 11310104VM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01101.01.113101021	STIPENDI PERSONALE TD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 22.107,98	€ 22.107,98	€ 22.107,98
01101.01.113101022	ALTRI COMPENSI ACCESSORI - PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 1.660,00	€ 1.660,00	€ 1.660,00
01101.01.113101023	ALTRI COMPENSI TI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 114.775,00	€ 114.775,00	€ 114.775,00
01101.01.113101024	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 112.600,00	€ 112.600,00	€ 112.600,00
01101.01.113101025	ALTRI COMPENSI TI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 18.700,00
01101.01.113102001	BUONI PASTO E ONERI 11310202CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 11.740,00	€ 11.740,00	€ 11.740,00
01101.01.113102006	INDENNITA' DI MATERNITA' 11310299CD	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 4.850,00	€ 4.850,00	€ 4.850,00
01101.01.113103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11310301CB	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01101.01.113103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11310301CC	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 28.200,00	€ 28.200,00	€ 28.200,00
01101.01.113103004	ONERI ASSICURATIVI PERCORSI SOCIO RIABILITATIVI 11310301CE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01101.01.113103013	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11310302CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 3.200,00	€ 3.200,00	€ 3.200,00
01101.01.113103015	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11310303CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 6.485,38	€ 6.485,38	€ 6.485,38
01101.01.113103016	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11310303CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 5.770,79	€ 5.770,79	€ 5.770,79
01101.01.113103017	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO OUT	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 1.150,46	€ 1.150,46	€ 1.150,46
01101.01.113103018	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
01101.01.113103019	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 27.836,00	€ 27.836,00	€ 27.836,00
01101.01.113103020	CONTRIBUTI OBBLIGATORI - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 27.829,00	€ 27.829,00	€ 27.829,00
01101.01.113103021	CONTRIBUTI OBBLIGATORI FONDO P.L. (VINC. 311599003)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 4.619,00	€ 4.619,00	€ 4.619,00
01101.01.113104001	ASSEGNI FAMILIARI 11310401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 7.660,00	€ 7.660,00	€ 7.660,00
01101.01.113104002	ONERI PERSONALE QUIESCENZA 11310404CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01101.02.113201001	IRAP COMMISSIONI 11320101CA	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 1.773,20	€ 1.773,20	€ 1.773,20
01101.02.113201004	IRAP TIROCINI 11320101CN	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 3.550,00	€ 3.550,00	€ 3.550,00
01101.02.113201006	IRAP 11320101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 33.541,00	€ 33.541,00	€ 33.541,00
01101.02.113201012	IRAP FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01101.02.113201013	IRAP - INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (vinc.SERV.106)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 9.571,00	€ 9.571,00	€ 9.571,00
01101.02.113201014	IRAP FONDO P.L. (VINC. 311599003)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 1.681,00	€ 1.681,00	€ 1.681,00
01101.02.113215001	IMPOSTE E TASSE 11321599CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	2	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
01101.03.113301001	GIORNALI E RIVISTE 11330101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
01101.03.113306001	COMPENSI OIV-NDV 11330608CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01101.03.113307002	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11330702CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 11.600,00	€ 11.600,00	€ 11.600,00
01101.03.113309003	FORMAZIONE 11330902CM	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 20.330,00	€ 20.330,00	€ 20.330,00
01101.03.113312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11331201CL	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01101.03.113315002	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 11331502CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 7.900,00	€ 7.900,00	€ 7.900,00
01101.03.113316001	PATROCINIO LEGALE 11331606CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01101.03.113316004	PATROCINIO LEGALE (VINC. 370501001)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 25.400,00	€ 25.400,00	€ 25.400,00
01101.03.113317001	ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE 11331799CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
01101.03.113321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11332101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01101.03.113325001	ALTRI SERVIZI 11332599CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	3	€ 81.000,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00
01101.04.113401001	CONTRIBUTI ARAN 11340199CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	4	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01101.04.113409001	RIMBORSO TASSE DI CONCORSO	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	4	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
01101.09.113901002	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE 11390101CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	9	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01101.09.113901005	RIMBORSI PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (VINC. 313502010)	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	9	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01101.10.113004001	FONDO RINNOVI CONTRATTUALE 11300401CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	10	€ 196.616,52	€ 196.616,52	€ 196.616,52
01101.10.113010001	SPESE DOVUTE A SANZIONI RELATIVE A CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI VARIE	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	10	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
01101.10.113012001	RIMBORSO SPESE A DIPENDENTI 11301201CZ	RISORSE UMANE (13)	RISORSE UMANE (13)	1	10	1	10	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01111.01.177101001	STIPENDI PERSONALE TI 17710102CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 34.076,10	€ 34.076,10	€ 34.076,10
01111.01.177101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17710104CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 7.199,62	€ 7.199,62	€ 7.199,62
01111.01.177103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17710301CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 2.139,73	€ 2.139,73	€ 2.139,73
01111.01.177103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17710301CB	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 8.395,42	€ 8.395,42	€ 8.395,42
01111.01.177103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17710302CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01111.01.177103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17710303CA	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 181,16	€ 181,16	€ 181,16
01111.01.177103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17710303CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 1.680,00	€ 1.680,00	€ 1.680,00
01111.02.177201001	IRAP 17720101CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	2	€ 3.737,46	€ 3.737,46	€ 3.737,46
01041.02.106215001	IMPOSTE E TASSE 10621599CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	2	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01041.03.106308001	SERVIZIO DI RISCOSSIONE TRIBUTI 10630899CZ	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	3	€ 161.300,00	€ 161.300,00	€ 161.300,00
01041.03.106308003	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER (VEDI CAP. 125161/02VA) 10630899VA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	3	€ 103.330,00	€ 103.330,00	€ 103.330,00
01041.03.106308004	AGGIO RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER - ER	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01041.03.106318001	SERVIZI DIVERSI 10631899CB	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	3	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
01041.04.106412001	CONTRIBUTO IFEL 10641299CC	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	4	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
01041.09.106902001	RIMBORSI DI IMPOSTE 10690201CA	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	1	4	1	9	€ 78.000,00	€ 78.000,00	€ 78.000,00
20021.10.106003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. IMU (FIN EE CORRENTI) 10600301CL	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	20	2	1	10	€ 1.093.000,00	€ 1.093.000,00	€ 1.093.000,00
20021.10.106003003	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. TASI (FIN EE CORRENTI) 10600301CM	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	20	2	1	10	€ 111.000,00	€ 111.000,00	€ 111.000,00
20021.10.106003008	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REC. EV. ALTRI TRIBUTI (FIN EE CORRENTI) 10600301CR	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	20	2	1	10	€ 90.700,00	€ 90.700,00	€ 90.700,00
20021.10.106003012	FCDE IMPOSTA DI SOGGIORNO	TRIBUTI (06)	TRIBUTI (06)	20	2	1	10	€ 26.670,00	€ 26.670,00	€ 26.670,00
01031.02.107201002	IRAP 10720101CB	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	2	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.02.107202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 10720201CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.107306001	COMPENSI ORGANI DI REVISIONE 10730608CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	3	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
01031.03.107318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 10731899CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	3	€ 22.500,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00
01031.03.107322001	SERVIZIO BANCO POSTA 10732201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	3	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
01031.03.107322002	ONERI TESORERIA (ESCLUSO INTERESSI) 10732202CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01031.03.107325002	ALTRI SERVIZI 10732599CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	3	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
01031.09.107905001	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO FSC 10790501CC	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	9	€ 3.574.000,00	€ 3.574.000,00	€ 3.574.000,00
01031.09.107905007	RIMBORSO MINISTERO PER MOBILITA' SEGRETARIO EX AGES 10790501CI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	9	€ 15.564,82	€ 15.564,82	€ 15.564,82
01031.10.107007002	IVA A DEBITO 10700701CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	10	€ 252.690,00	€ 252.690,00	€ 252.690,00
01031.10.107015001	IVA SPLIT-PAYMENT SU FATTURE EMESSE	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	1	10	€ 98.360,00	€ 98.360,00	€ 98.360,00
01033.04.307413001	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	1	3	3	4	€ 3.212.500,00	€ 3.855.000,00	€ 1.685.000,00
20011.10.107001001	FONDI DI RISERVA 10700101CL	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	20	1	1	10	€ 171.358,51	€ 171.795,69	€ 168.265,21
20012.05.207501006	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2022/2022)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	20	1	2	5	€ 366.250,00	€ -	€ -
20012.05.207501007	FONDO DI RISERVA IN C/CAPITALE (RP) - (2022/2023)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	20	1	2	5	€ -	€ 155.075,00	€ -
50024.01.407103001	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI A MEDIO LUNGO TERMINE A TASSO FISSO - VALUTA DOMESTICA 40710301CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	50	2	4	1	€ 217.765,47	€ 227.090,03	€ 236.804,78
50024.03.407104010	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2022/2022)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	50	2	4	3	€ 146.250,00	€ -	€ -
50024.03.407104011	FONDO DL 69/2013 ART.56-BIS (RP) - (2022/2023)	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	50	2	4	3	€ -	€ 61.675,00	€ -
50024.03.407304001	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE AD ALTRE IMPRESE 40730401CA	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	50	2	4	3	€ 1.057.619,75	€ 1.047.827,64	€ 1.123.066,31
60015.01.507101001	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE 50710101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	7 - RAGIONERIA (07)	60	1	5	1	€ 12.600.000,00	€ 12.600.000,00	€ 12.600.000,00
01031.02.108202001	IMPOSTA DI BOLLO 10820201CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	2	€ 14.600,00	€ 14.600,00	€ 14.600,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01031.02.108215001	IMPOSTE E TASSE 10821599CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	2	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.107301001	GIORNALI E RIVISTE 10730101CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.107302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10730201CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 1.018,97	€ 1.018,97	€ 1.018,97
01031.03.107310003	ENERGIA ELETTRICA 10731004CZ	7 - RAGIONERIA (07)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01031.03.108302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10830201CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 22.880,63	€ 22.880,63	€ 22.880,63
01031.03.108302004	ACQUISTI DIVERSI 10830299CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 10.770,00	€ 4.770,00	€ 4.770,00
01031.03.108307001	RIMBORSO PER VIAGGIO E TRASLOCO 10830701CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01031.03.108310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 10831003CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 1.210,00	€ 1.210,00	€ 1.210,00
01031.03.108310006	ACQUA 10831005CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 138.000,00	€ 171.672,06	€ 199.673,90
01031.03.108312003	NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI 10831208CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01031.03.108314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 10831401CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 9.700,00	€ 9.700,00	€ 9.700,00
01031.03.108314003	MANUTENZIONE ORD. MACCHINE D'UFFICIO 10831406CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00
01031.03.108316001	STIMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI AI FINI ASSICURATIVI 10831699CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
01031.03.108318002	PULIZIE 10831802CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 91.977,72	€ 91.977,72	€ 91.977,72
01031.03.108318004	FACCHINAGGIO E TRASPORTI 10831803CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
01031.03.108318006	SERVIZI DIVERSI 10831899CA	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01031.03.108321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 10832101CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00
01031.10.108008001	ASSICURAZIONE RC PATRIMONIALE 10800899CZ	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	10	€ 22.500,00	€ 22.500,00	€ 22.500,00
01031.10.108009001	ASSICURAZIONE INFORTUNI CUMULATIVA 10800999CL	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	10	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01041.03.106301001	GIORNALI E RIVISTE 10630101CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	4	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01041.03.106302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10630201CZ	TRIBUTI (06)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	4	1	3	€ 535,32	€ 535,32	€ 535,32
01051.10.115011001	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	10	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01101.03.113302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11330201CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	10	1	3	€ 1.305,73	€ 1.305,73	€ 1.305,73
01101.03.113310003	ENERGIA ELETTRICA 11331004CZ	RISORSE UMANE (13)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	10	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01111.03.177302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17730201CZ	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	3	€ 167,30	€ 167,30	€ 167,30
								€ 26.386.851,45	€ 26.820.907,19	€ 24.589.773,32

Obiettivi Settore Risorse

Scheda obiettivo di PEG 2022																				
													Id : 1323							
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo di progetto N. 1											obiettivo da rendicontare al Nucleo									
Riorganizzazione interna PL - mappatura del processo "Gestione Verbali"																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito di una complessiva riorganizzazione della Polizia Locale, si è ritenuto di porre una particolare attenzione al processo di Gestione dei Verbali che costituisce una risorsa preziosa di entrata per l'Ente e nel contempo assorbe molteplici risorse per essere portato a termine. Lo scopo dell'obiettivo è quindi raccogliere tutte le informazioni per analizzare il processo, le sue fasi e gli attori coinvolti al fine di ridisegnare un flusso che ottimizzi i tempi e le risorse impiegate.</p>																			
CDR	01	Risorse									Senni Guglielmo									
COORDINATORE	Servizio Controllo di Gestione																			
RESPONSABILE	Senni Guglielmo - Benvenuti Giorgio																			
GRUPPO DI LAVORO																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (60 %) - Servizio Comando (10 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (30 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di aggiornamento del processo al Dirigente e Comandante - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	01-01-2022	-->							
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		10	Totale Ore (escluso Dirigente)				150												
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità		5	Difficoltà		4	Tempo		5										
Durata Prevista (giorni)	59	Inizio Previsto		01-01-2022			Fine Prevista		28-02-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Raccolta dati e documentazione			Forti Fabio			01-01-2022	14-01-2022	X											
2	Interviste con gli utenti.			Benvenuti Giorgio			17-01-2022	31-01-2022	X											
3	Analisi dei processi e delle strutture organizzative coinvolte			Vecchi Mirco			01-02-2022	14-02-2022		X										
4	Modellazione dei processi e condivisione dei risultati ottenuti			Forti Fabio			14-02-2022	18-02-2022		X										
5	Ridisegno dei processi sulla base dei risultati emersi			Forti Fabio			21-02-2022	28-02-2022		X										

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1411																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	01	Risorse							Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Controllo di Gestione																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1404	
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo		
		Obiettivo di progetto N. 2	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Analisi della razionalizzazione della spesa ex art. 6, comma 3, del D.L. 174/2012 e avvio rilevazione sperimentale, in attuazione alle delibere della Corte dei Conti sez. Autonomie, n. 14/SEZAUT/2021/FRG e sez. controllo Emilia Romagna, n. 242/2021/INPR, per rilevare la sana gestione finanziaria sulla base della sostenibilità finanziaria e della qualità della spesa.			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'evoluzione del controllo collaborativo della Corte dei Conti degli ultimi anni porta in primo piano alcuni nuovi concetti di controllo sulla gestione (inteso come indirizzo sulla gestione) che non sono più orientati alle verifiche sui tagli imposti dalla normativa, ormai pressoché accantonati e attualmente inesistenti, ma consistono nell'analisi peculiare sulla sana gestione finanziaria, originata dalla sostenibilità finanziaria della spesa degli enti locali agganciata alla rilevazione della qualità della spesa, in luogo della sola verifica degli equilibri finanziari.</p> <p>Si tratta pertanto di operare focus d'indagine sulla spesa delle amministrazioni per verificare la bontà dei procedimenti e dei risultati ottenuti sotto l'aspetto dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché della sana gestione finanziaria (il tutto declinato nel concetto di "sostenibilità finanziaria" delle scelte effettuate), utilizzando altresì, a completamento dell'indagine, l'azione di controllo sulla qualità della spesa analizzata.</p> <p>L'obiettivo si propone di sperimentare gli indirizzi impartiti dalla Sezione Regionale E.R. della Corte dei Conti per autovalutare il livello di qualità della spesa dell'ente al fine di migliorarne il livello e consentire all'ente di ottimizzare la propria salute finanziaria a beneficio della sana gestione verso la comunità amministrata.</p> <p>Ci si pone altresì l'ulteriore target di predisporre all'interno del Referto del Controllo di Gestione (art. 198 Tuel) un approfondimento specifico sulla sostenibilità e qualità della spesa rendicontata con il consuntivo 2021.</p>		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Controllo di Gestione		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (50 %) - Servizio Finanziario (50 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione analisi e posizionamento ente su benchmark regionale, provinciale e di classe demografica Focus su sostenibilità e qualità della spesa all'interno del Referto del CdG - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE																
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)			30										
PESO OBIETTIVO	22	Strategicità	4	Difficoltà	3	Tempo	1									
Durata Prevista (giorni)	150	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	30-05-2022										
n.	Fasi	Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approfondimento e studio DL 174/12 e delibere 20/2019/INPR, 14/2021/FRG e 242/2021/INPR	Forti Fabio	01-01-2022	31-01-2022	X											
2	Determinazione modalità di calcolo indicatori salute finanziaria e raffronto con i dati di cluster riportati nella delibera 14/2021/FRG	Allegri Leonardo Forti Fabio	01-02-2022	28-02-2022		X										
3	Determinazione benchmark Open Civitas con altri comuni simili (Cesenatico, Riccione, Comacchio) all'interno degli stessi cluster regionali e di dimensione demografica	Forti Fabio	01-03-2022	10-03-2022			X									
4	Simulazione compilazione questionario delibera 242/2021/INPR	Forti Fabio	11-03-2022	20-03-2022			X									
5	Relazione analisi con possibili azioni di miglioramento della salute finanziaria e qualità della spesa	Forti Fabio Allegri Leonardo	21-03-2022	30-04-2022			X	X								
6	Predisposizione sul Referto CdG di apposita sezione sulla sostenibilità e qualità della spesa	Forti Fabio	01-05-2022	30-05-2022					X							

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1419																		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																	
Obiettivo comune N. 1																		
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																	
CDR	01	Risorse							Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato																	
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																	
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2									
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022					
RISORSE FINANZIARIE																		
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2											
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1315																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 1																					
Polizza All Risks nuovo affidamento																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La polizza all Risks deve essere affidata con procedura ex novo, in quanto non è piu' possibile rinnovarla (per non superare i tempi dell'affidamento originario). Cio' rende necessaria un'attenta analisi (in collaborazione con il broker assicurativo) della situazione di mercato al fine di potere collocare un testo polizza aggiornato, tutelante degli interessi dell'Ente, senza perdere di vista il controllo della spesa																				
CDR	01	Risorse										Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato																				
RESPONSABILE	Guglielmo Senni																				
INDICATORE DI RISULTATO	PREDISPOSIZIONE ATTO - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)				180											
PESO OBIETTIVO		70		Strategicità		9		Difficoltà		9		Tempo		5							
Durata Prevista (giorni)		136		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		16-05-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	VERIFICA TESTO ATTUALE POLIZZA, ANALISI SITUAZIONE MERCATO ASSICURATIVO					Carlotta Landi	01-01-2022	28-02-2022	X	X											
2	DEFINIZIONE CONTENUTO NUOVA DISCIPLINA					Carlotta Landi	01-03-2022	30-04-2022			X	X									
3	predisposizione atto e relativi allegati					Carlotta Landi	01-05-2022	16-05-2022					X								

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1316																		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																	
Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																		
La gestione sinistri in Gil, prosecuzione.																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il continuo monitoraggio dei sinistri, consente di tenere sotto controllo sia il costo della polizza, sia la spesa per loro liquidazione (se dovuta), consentendo, anche la costante crescita professionale dei soggetti coinvolti. La verifica periodica, poi, permette di fornire risposte aggiornate ai potenziali danneggiati																	
CDR	01	Risorse							Senni Guglielmo									
COORDINATORE	Servizio Economato - Provveditorato																	
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																	
GRUPPO DI LAVORO	Carlotta Landi, Silvia Medini																	
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Legale (50 %) - Servizio Economato - Provveditorato (50 %)																	
INDICATORE DI RISULTATO	Report statistica sinistri - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)				200										
PESO OBIETTIVO		75	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista		31-12-2022											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Acquisizione report sinistri sopra e sotto franchigia	Carlotta Landi			01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Esame report acquisiti	Carlotta Landi			01-10-2022	31-10-2022										X		
3	Predisposizione relazione	Carlotta Landi			01-11-2022	31-12-2022											X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1317																							
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																					
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																					
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.2	Proseguire il percorso di analisi delle spese sull'erogazione dei servizi trasversali per migliorare e conservare efficienza ed efficacia. Salvaguardare il rapporto qualità/prezzo attraverso l'acquisizione di beni e servizi, con procedure tese a garantire la partecipazione di tutti gli operatori economici interessati, sulla base delle opzioni, di volta in volta, consentite dalla normativa																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																						
Obiettivo straordinario N. 2																							
Servizio di concessione dei distributori di alimenti e bevande, nuova concessione.																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.Garantire la continuità del servizio, in un'ottica di acquisti green, consentendo un incasso per l'Ente, controllando i costi per gli utenti																						
CDR	01	Risorse										Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Economato - Provveditorato																						
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																						
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione atti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-SERFIN - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente 5			Totale Ore (escluso Dirigente)				180														
PESO OBIETTIVO		65		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		5									
Durata Prevista (giorni)		181		Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista			30-06-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>							<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	VERIFICA POSTAZIONI							Carlotta Landi	01-01-2022	28-02-2022	X	X											
2	Predisposizione atti di concessione							Carlotta Landi	01-03-2022	15-04-2022			X	X									
3	Individuazione concessionario							CARLOTTA LANDI	16-04-2022	30-06-2022				X	X	X							

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1417																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	01	Risorse							Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Finanziario																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1389			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele		
Obiettivo di miglioramento N. 1			
Allineamento dell'ammontare del debito rilevato dalla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) con l'importo risultante dalle evidenze contabili dell'Ente			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo si propone di tenere costantemente allineati i dati del sistema contabile dell'Ente con quelli presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) attraverso il monitoraggio periodico e la correzione degli scostamenti. Difatti, l'art.1, commi 858 – 872, della legge di bilancio 2019 ha introdotto penalizzazioni per gli enti che non rispettano i termini di pagamento delle transazioni commerciali, non riducono il debito pregresso, non alimentano correttamente la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).</p> <p>In particolare, i Comuni inadempienti, dal 2020, devono accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota, crescente all'aumentare dell'entità della violazione, delle risorse stanziare per l'acquisto di beni e servizi.</p> <p>Dal 1-1-2020 il calcolo della PCC è l'unico valido ai fini del monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dell'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato. Di conseguenza, l'allineamento tra i dati della PCC e le scritture contabili dell'Ente deve essere mantenuto costantemente monitorato e aggiornato.</p>		
CDR	01	Risorse	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Finanziario		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo		
GRUPPO DI LAVORO	Allegrì Leonardo, Antonelli Annamaria, Benedettini Daniela, Ceccarelli Elena, Iusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Vitali Virna, Zanelli Marco		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Indicatore annuale tempestività dei pagamenti in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, il valore deve essere 0 o inferiore - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: PCC - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
			Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Ammontare del debito residuo scaduto e non pagato al 31/12/2022: il valore atteso è uguale o inferiore al 5% - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Report estratto da PCC - FORMULA: - CONDIZIONI: empestività delle disposizioni di liquidazione tecnica predisposte dai servizi, inserimento della sospensione della fattura nel caso di ritardi non imputabili all'Ente, corretta registrazione della scadenza sulla PCC										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto							
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				160												
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	6	Difficoltà	5	Tempo	5												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Verifica mensile dello stock del debito presente sulla PCC				Allegri Leonardo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Confronto fra lo stock del debito presente sulla PCC e lo stock del debito risultante dalla contabilità dell'Ente				Allegri Leonardo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Individuazione delle discrepanze fra i due sistemi				Allegri Leonardo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Correzione dello stato delle fatture non allineate sulla PCC				Allegri Leonardo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1401																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo di miglioramento N. 2																					
Riorganizzazione dell'archivio informatico del Servizio Finanziario																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Lo scopo di questo obiettivo è quello di trasferire i files in corso di utilizzo sul cloud lasciando sui server dell'ente solo quelli che non vengono più utilizzati, modificando al tempo stesso i criteri di archiviazione al fine di rendere più agevole la ricerca dei dati all'interno degli archivi. Parallelamente l'obiettivo si propone di ridurre l'archivio cartaceo a favore di una maggiore digitalizzazione dei documenti.																				
CDR	01	Risorse						Senni Guglielmo													
COORDINATORE	Servizio Finanziario																				
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																				
GRUPPO DI LAVORO	Allegri Leonardo, Antonelli Annamaria, Benedettini Daniela, Ceccarelli Elena, Iusi Maria Grazia, Lorusso Martina, Vitali Virna, Zanelli Marco																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Finanziario (100 %)																				
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento della riorganizzazione e del trasferimento dei files entro il 31 dicembre 2022 - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Archivio informatico su X:\Ragioneria e e Microsoft Teams - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			150													
PESO OBIETTIVO	53		Strategicità		5		Difficoltà		6												
Durata Prevista (giorni)	243		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-08-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Identificazione dei files da archiviare sul cloud, riorganizzazione e trasferimento degli stessi				Allegri Leonardo		01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X								
2	Definizione dei criteri di archiviazione				Allegri Leonardo		01-06-2022	31-08-2022						X	X	X					
3	Riorganizzazione dei files non più in uso archiviati sul server del Comune (cartella X:\Ragioneria)				Allegri Leonardo		01-06-2022	31-08-2022						X	X	X					

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1408																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	01	Risorse							Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1314																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																			
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																				
ADOZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CERVIA A SEGUITO DELLE LINEE GUIDA DELL'AUTORITA' ANTICORRUZIONE APPROVATE CON DELIBERA N. 177 DEL 19/02/2020																				
MOTIVAZIONE	Il codice nazionale di comportamento dei dipendenti è stato emanato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.																			
OBIETTIVO	Il Comune di Cervia ha adottato il proprio codice specifico nel gennaio 2014. Pur non essendovi un obbligo di aggiornamento è opportuno redigerne uno nuovo, in coerenza con le Linee guida dell'ANAC del 19/02/2020, tenuto conto degli anni intercorsi dalla sua adozione.																			
CDR	01	Risorse						Senni Guglielmo												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane																			
RESPONSABILE	Francesca Focaccia																			
INDICATORE DI RISULTATO	approvazione definitiva codice di comportamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: delibera di Giunta - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
INDICATORE DI RISULTATO	A conclusione della prima fase: approvazione del codice in prima lettura insieme al Piano anticorruzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: delibera di approvazione - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)			50													
PESO OBIETTIVO		20	Strategicità	2	Difficoltà	2	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Insieme al RPCT, che ha un ruolo centrale e di coordinamento di tutti i soggetti che concorrono alla predisposizione e all'aggiornamento del codice, in concomitanza dell'approvazione del Piano anticorruzione, redigere una bozza del codice di comportamento in prima lettura.				Francesca Focaccia	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										

2	A seguito dell'approvazione del codice in prima lettura, prende avvio il percorso partecipativo con dipendenti, dirigenti, Ufficio procedimenti disciplinari, Nucleo di valutazione, stakeholders, per la formazione del codice che si concluderà con la sua approvazione definitiva.	Francesca Focaccia	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------------	------------	------------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1365																						
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																				
PROGRAMMA	01.10	Risorse umane																				
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.6	Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, anche avvalendosi dell'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile, funzionale agli obiettivi dell'ente ed al servizio dei cittadini																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																					
Obiettivo straordinario N. 2																						
IL LAVORO AGILE DOPO L'EMERGENZA																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 (in G.U. 12 ottobre 2021, n. 244), adottato a termini dell'art. 87, c. 1, della legge n. 18/2020, ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile cessa di essere una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in conseguenza dell'emergenza epidemiologica.</p> <p>A seguito dell'approvazione del citato D.P.C.M. 23 settembre 2021, è stato emanato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, il decreto 8 ottobre 2021 (in G.U. 13 ottobre 2021, n. 245) sulle modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori della pubblica amministrazione.</p> <p>Parallelamente, il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente. Una specifica sottosezione del PIAO è dedicata all'Organizzazione del lavoro agile.</p> <p>Da qui, la necessità di adottare nuovi strumenti (in primis di tipo regolamentare) per accompagnare il lavoro agile o smart working fuori dalla fase emergenziale.</p>																					
CDR	01	Risorse								Senni Guglielmo												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Risorse Umane																					
RESPONSABILE	FOCACCIA FRANCESCA																					
INDICATORE DI RISULTATO	adozione nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: delibera di approvazione - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione piano formativo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Adozione determina di approvazione del piano formativo - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		36		Totale Ore (escluso Dirigente)				150													
PESO OBIETTIVO	37		Strategicità		3		Difficoltà		2		Tempo	5										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Adozione del nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile, redatto sulla base delle linee guida ministeriali e dei contratti collettivi nazionali di lavoro	GORINI ROMINA	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
2	Redazione della sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO)	GORINI ROMINA	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
3	Redazione di un piano formativo triennale a supporto del cambiamento organizzativo, culturale e tecnologico	GORINI ROMINA	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X		
4	Analisi preliminare per redazione della bozza del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti alla luce del CCNL 17/12/2020	FOCACCIA FRANCESCA	01-08-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1313																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
La lotta all'evasione e all'elusione fiscale quali strumenti per perseguire l'equità fiscale.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La lotta all'evasione e all'elusione fiscale quali leve per recuperare risorse da destinare al bilancio, massimizzando il rispetto del principio di rango costituzionale (art. 53 Costituzione) della capacità contributiva.																				
CDR	01	Risorse										Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi																				
RESPONSABILE	Dirigente Settore Risorse																				
INDICATORE DI RISULTATO	Somme accertate in bilancio al 31.12.2022 - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SicraWeb - FORMULA: - CONDIZIONI: Costituisce condizione imprescindibile l'implementazione delle risorse umane, a tempo pieno, sotto il profilo operativo.										VALORE ATTESO	1.350.000									
INDICATORE DI RISULTATO	Numero complessivo dei sopralluoghi. Per ogni sopralluogo sarà approntato un apposito verbale, debitamente protocollato, destinato al Dirigente. - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	25									
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione GC a consuntivo dell'attività complessivamente svolta dal Servizio Tributi nel corso del 2022, con specifico riferimento alle "doppie residenze". - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI: Costituisce condizione imprescindibile l'implementazione delle risorse umane, a tempo pieno, sotto il profilo operativo										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		15	Totale Ore (escluso Dirigente)				3450													
PESO OBIETTIVO	97	Strategicità		10	Difficoltà		9	Tempo		10											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Recupero evasione IMU			Agresti, Bindi, Campanini, Valbonesi			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Recupero evasione TASI	Agresti, Bindi, Valbonesi	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Recupero evasione TOSAP	Giunchi, Campanini	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Recupero evasione ICP	Giunchi, Campanini	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Attività di sopralluogo e verifica sul territorio, con specifico riferimento alle entrate di natura tributaria	Giunchi, Campanini	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni contenute nelle banche dati a disposizione del Servizio Tributi.	Pascucci	01-01-2022	30-11-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attività di accertamento sulla scorta delle risultanze derivanti dalla fase precedente	Agresti, Bindi, Valbonesi	01-02-2022	15-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Relazione alla G.C. a consuntivo dell'attività svolta con riferimento alle fasi sub 6) e sub 7).	Stella	01-12-2022	23-12-2022														X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1418																		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																	
Obiettivo comune N. 1																		
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																	
CDR	01	Risorse							Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi																	
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																	
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2									
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022					
RISORSE FINANZIARIE																		
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2											
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1319																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.3	Continuare il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo straordinario N. 2																			
Una nuova politica tariffaria in materia di TARI che tenga conto dell'ampliamento dei servizi offerti, e per ciò solo della maggiore produzione di rifiuti.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In un variegato sistema economico e per effetto della diversificazione ed ampliamento della tipologia dei servizi offerti, si pone come necessaria la valutazione, in termini di fattibilità, di una possibile organica futura revisione del complessivo quadro tariffario al fine di vedere realizzato il principio costituzionale della capacità contributiva letto alla luce di quello comunitario del "chi inquina, paga", ferma l'integrale copertura dei costi.																		
CDR	01	Risorse						Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Tributi																		
RESPONSABILE	Senni Guglielmo																		
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla GC dello studio di fattibilità. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	25	Totale Ore (escluso Dirigente)			80													
PESO OBIETTIVO	57	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)	181	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	30-06-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Analisi delle risultanze della banca di HERA con specifico riferimento agli stabilimenti balneari ed incrocio con le risultanze fornite del Servizio Sviluppo Economico.	Senni, Stella			01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Avvio del Tavolo politico con le Associazioni di categoria interessate, nell'ambito del quale viene garantita l'assistenza e il supporto tecnico.	Senni, Stella			01-04-2022	31-05-2022				X	X								
3	Elaborazione e presentazione dello studio di fattibilità.	Senni, Stella			01-06-2022	30-06-2022						X							

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Controllo di Gestione	497	Bilancio e certificati: elaborazioni per bilancio e rendiconto, performance, razionalizzazione delle spese, piano degli indicatori e piano dei risultati attesi di bilancio (Pdl e PdR), dati di bilancio sintetici e aggregati	3670	497 - Bilancio e certificati: elaborazioni per bilancio e rendiconto, performance, razionalizzazione delle spese, piano degli indicatori e piano dei risultati attesi di bilancio (Pdl e PdR), dati di bilancio sintetici e aggregati	317	25
Controllo di Gestione	498	Monitoraggio degli incarichi esterni e relative rendicontazioni: programmazione incarichi, gestione e rendicontazione incarichi per Servizio (conto annuale e Siquel), analisi incarichi per pubblicazione sito internet e gestione/rendicontazione anagrafe p	3671	498 - Monitoraggio degli incarichi esterni e relative rendicontazioni: programmazione incarichi, gestione e rendicontazione incarichi per Servizio (conto annuale e Siquel), analisi incarichi per pubblicazione sito internet e gestione/rendicontazione anagrafe	414	250
Controllo di Gestione	499	Elaborazione piano esecutivo di gestione e degli obiettivi: obiettivi di Peg-Pdo, AOT, predisposizione documenti Peg-Pdo	3672	499 - Elaborazione piano esecutivo di gestione e degli obiettivi: obiettivi di Peg-Pdo, AOT, predisposizione documenti Peg-Pdo	507	720
Controllo di Gestione	500	Referto controllo di gestione: relazione referto controllo di gestione e allegato a relazione referto	3673	500 - Referto controllo di gestione: relazione referto controllo di gestione e allegato a relazione referto	92	8
Controllo di Gestione	501	Servizi a domanda individuale e tariffe collegate: schede servizi a domanda e relative tariffe	3674	501 - Servizi a domanda individuale e tariffe collegate: schede servizi a domanda e relative tariffe	247	27
Controllo di Gestione	502	Elaborazioni ed analisi, anche su richiesta di interlocutori interni / esterni (assessori, consiglieri, revisori, ecc.)	3675	502 - Elaborazioni ed analisi, anche su richiesta di interlocutori interni / esterni (assessori, consiglieri, revisori, ecc.)	211	20
Controllo di Gestione	503	Fabbisogni standard - Questionari fabbisogni standard	3676	503 - Fabbisogni standard - Questionari fabbisogni standard	70	2
Controllo di Gestione	504	Trasmissione documenti a ConTe (Corte Conti)	3677	504 - Trasmissione documenti a ConTe (Corte Conti)	11	1
Economato e Provveditorato	505	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	3678	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	914	400
Economato e Provveditorato	505	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	3901	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	0	55
Economato e Provveditorato	505	Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	3902	505 - Gestione magazzino cancelleria, stampati, materiali di consumo per attrezzature	0	8
Economato e Provveditorato	506	Inventario beni mobili	3679	506 - Inventario beni mobili	131	27
Economato e Provveditorato	506	Inventario beni mobili	3904	506 - Inventario beni mobili	0	15000
Economato e Provveditorato	507	Assicurazioni	3680	507 - Assicurazioni	239	7
Economato e Provveditorato	507	Assicurazioni	3905	507 - Assicurazioni	0	10
Economato e Provveditorato	508	Brokeraggio	3681	508 - Brokeraggio	174	10
Economato e Provveditorato	508	Brokeraggio	3907	508 - Brokeraggio	0	12
Economato e Provveditorato	509	Oggetti smarriti	3682	509 - Oggetti smarriti	261	254
Economato e Provveditorato	510	Utenze (no telefono)	3683	510 - Utenze (no telefono)	827	450
Economato e Provveditorato	511	Pulizie	3684	511 - Pulizie	327	12643
Economato e Provveditorato	512	Vestiaro	3685	512 - Vestiaro	239	1000
Economato e Provveditorato	513	Assistenza tecnica macchine d'ufficio	3686	513 - Assistenza tecnica macchine d'ufficio	87	96
Economato e Provveditorato	514	Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	3687	514 - Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	174	20
Economato e Provveditorato	514	Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	3908	514 - Rapporti con i riscuotitori speciali/Gestione albo fornitori	0	2
Economato e Provveditorato	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3688	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	152	1
Economato e Provveditorato	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3909	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	0	1

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Economato e Provveditorato	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3910	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	0	4
Economato e Provveditorato	515	Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	3911	515 - Reportistica e rapporti con Corte dei Conti, Tesoriere e Collegio dei revisori	0	340
Economato e Provveditorato	516	Distributori alimenti e bevande + Gruppo acquisiti verdi	3689	516 - Distributori alimenti e bevande + Gruppo acquisiti verdi	131	19
Economato e Provveditorato	517	Automezzi gestiti per l'Ente	3690	517 - Automezzi gestiti per l'Ente	174	100
Finanziario	518	Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	3691	518 - Istruttoria contabile delibere/determine/proposte di discussione di giunta	2336	1969
Finanziario	519	Impegni di spesa	3692	519 - Impegni di spesa	468	5540
Finanziario	520	Accertamenti di entrata	3693	520 - Accertamenti di entrata	216	2015
Finanziario	521	Bilancio di previsione	3694	521 - Bilancio di previsione	1085	21
Finanziario	522	Liquidazioni contabili	3695	522 - Liquidazioni contabili	688	2243
Finanziario	523	Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	3696	523 - Adempimenti fiscali (IVA, IRAP, RITENUTE, IRPEF, MODELLO 770)	254	1107
Finanziario	524	Pagamenti	3697	524 - Pagamenti	348	12754
Finanziario	525	Registrazione fatture/note	3698	525 - Registrazione fatture/note	647	5918
Finanziario	526	Rendiconto di gestione	3699	526 - Rendiconto di gestione	930	9748
Finanziario	527	Riscossioni	3700	527 - Riscossioni	218	5927
Finanziario	528	Supporto revisori dei conti	3701	528 - Supporto revisori dei conti	362	32
Finanziario	529	Verifiche di cassa	3702	529 - Verifiche di cassa	99	4
Finanziario	530	Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	3703	530 - Variazioni, salvaguardia e monitoraggio	1292	1304
Finanziario	531	Monitoraggio equilibri finanza pubblica	3704	531 - Monitoraggio equilibri finanza pubblica	155	0
Finanziario	532	Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	3705	532 - Gestione finanziaria affitti attivi e passivi	161	108
Finanziario	533	Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	3706	533 - Adempimenti per il pagamento mensile degli stipendi / amministratori / consiglieri / co.co.co	112	12
Finanziario	534	Piano triennale degli investimenti	3707	534 - Piano triennale degli investimenti	170	10
Finanziario	535	Analisi dei conti degli agenti contabili	3708	535 - Analisi dei conti degli agenti contabili	113	16
Finanziario	536	Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	3709	536 - Trasmissione documenti a BDAP e ConTe (Corte Conti)	282	14
Risorse Umane	778	Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	3884	778 - Assunzioni personale a tempo determinato e indeterminato, proroghe, progressioni, modifiche prestazione lavorativa (ft - pt)	1384	83
Risorse Umane	779	Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	3885	779 - Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	238	1
Risorse Umane	779	Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	3912	779 - Elaborazione piano formativo, erogazione corsi di formazione vari (esclusa sicurezza)	239	32
Risorse Umane	780	Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro	3886	780 - Gestione appalto di servizio, relazioni e attività in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro	866	0
Risorse Umane	781	Gestione buoni pasto	3887	781 - Gestione buoni pasto	54	11200
Risorse Umane	782	Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione fondi dipendenti e dirigenti	3888	782 - Atti di programmazione del fabbisogno del personale- gestione fondi dipendenti e dirigenti	1111	6
Risorse Umane	783	Gestione giustificativi cartacei	3889	783 - Gestione giustificativi cartacei	87	1380
Risorse Umane	784	Gestione cartellini	3890	784 - Gestione cartellini	457	3203
Risorse Umane	785	Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	3891	785 - Operazioni su programmi informatici in uso (Kronos, Payroll)	1306	3076
Risorse Umane	786	Gestione permessi/diritti/altro	3892	786 - Gestione permessi/diritti/altro	479	665
Risorse Umane	787	Elaborazione buste paga	3893	787 - Elaborazione buste paga	1136	3478

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Risorse Umane	788	Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali- Certificazione unica-770-autoliquidazione inail	3894	788 - Denunce contributive e fiscali mensili analitiche e annuali-770-autoliquidazione Inail	388	70
Risorse Umane	789	Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o certificazioni-tfr-tfs	3895	789 - Sistemazioni posizioni previdenziali per determinazione pensione e/o certificazioni-tfr-tfs	373	50
Risorse Umane	790	Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori (certificazioni di stipendio)	3896	790 - Conteggi stipendiali a supporto dipendenti e amministratori (certificazioni di stipendio)	149	29
Risorse Umane	791	Gestione tirocini formativi	3897	791 - Gestione tirocini formativi	65	18
Risorse Umane	792	Formazione bilancio e verifiche infrannuali	3898	792 - Formazione bilancio e verifiche infrannuali	620	11
Risorse Umane	793	Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	3899	793 - Relazione al conto annuale e relazione allegata al conto	356	357
Risorse Umane	794	Contrattazione decentrata	3900	794 - Contrattazione decentrata	30	7
Tributi	537	ICI/IMU – Sportello del contribuente	3710	537 - ICI/IMU – Sportello del contribuente	1567	184
Tributi	538	ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP/IDS - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	3711	538 - ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP/IDS - Ricezione/Inserimento dichiarazioni	1001	2015
Tributi	539	ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	3712	539 - ICI/IMU/TASI/ICP/TOSAP – Recupero Evasione	4746	920
Tributi	540	ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	3713	540 - ICI/IMU/TASI - Solleciti di pagamento	132	0
Tributi	541	ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI - Gestione contenzioso	3714	541 - ICI/ICP/TOSAP/IMU/TASI/TARI - Gestione contenzioso	88	5
Tributi	542	ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimborso somme versate e non dovute	3715	542 - ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/ADD.LE IRPEF - Rimborso somme versate e non dovute	283	150
Tributi	543	ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA (ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/SANZIONI CdS/REFEZIONE): Analisi versamenti (ORDINARI + RECUPERO EVASIONE), allineamento, registrazione rendicontazione al Servizio Finanziario	3716	543 - ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/RISCOSSIONE COATTIVA (ICI/ICP/AFFISSIONI/TOSAP/IMU/TASI/TARI/SANZIONI CdS/REFEZIONE): Analisi versamenti (ORDINARI + RECUPERO EVASIONE), allineamento, registrazione rendicontazione al Servizio Finanziario	610	52
Tributi	544	ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento	3717	544 - ICP/TOSAP - Avvisi di pagamento	328	1150
Tributi	545	AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	3718	545 - AFFISSIONI - Gestione informatica delle commissioni (registrazione e/o archiviazione)	479	720
Tributi	546	AFFISSIONI - Affissione complessiva	3719	546 - AFFISSIONI - Affissione complessiva	0	13096
Tributi	547	IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica dichiarazioni/riversamenti, solleciti)	3720	547 - IMPOSTA DI SOGGIORNO (gestione posizioni, verifica dichiarazioni/riversamenti, solleciti)	849	1262
Tributi	548	IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione contabile	3721	548 - IMPOSTA DI SOGGIORNO – analisi e verifica ai fini della parificazione contabile	175	1043

Settore Affari Generali

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
BEONI	MARIAGRAZIA	D2	31/12/2999	100,00	100	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	Affari Generali
DRAGONI	ANNA	B7	31/12/2999	91,67	70	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	Affari Generali
VALTIERI	ALBERTO	D2	31/12/2999	100,00	95	Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	Affari Generali
ZACCARELLI	VERUSCA	D4L	31/12/2999	100,00	50	Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	Affari Generali
ANTONELLINI	CRISTINA	C6	31/12/2999	100,00	51	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
AREVALOS	JAMES ANDRE'	B4L	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
ASIOLI	ANDREA	C1	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
DE LUCA	GIUSEPPE	C1	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
DRAGONI	ANNA	B7	31/12/2999	91,67	30	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
DRUDI	DANIELE	B5L	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
FANTI	ANDREA	C2	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
GORINI	ALICE	C1	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
GUARDIGNI	CARLOTTA	D1	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
MELANDRI	MARIA CRISTINA	B4L	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
PARI	VERONICA	D1	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
PIRA	LUIGI	B2	31/12/2999	100,00	100	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali
ZACCARELLI	VERUSCA	D4L	31/12/2999	100,00	50	Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	Affari Generali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità: Affari Generali (cod. 02)

CDC	Entrate			Entrate Totale	Spese	Spese Totale
	2	3	5		1	
ORGANI ISTITUZIONALI (01)		€ 500,00		€ 500,00	€ 32.850,00	€ 32.850,00
PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)			€ 1.300.000,00	€ 1.300.000,00	€ 53.612,42	€ 53.612,42
SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	€ 50.000,00	€ 6.000,00		€ 56.000,00	€ 981.651,65	€ 981.651,65
Totale complessivo	€ 50.000,00	€ 6.500,00	€ 1.300.000,00	€ 1.356.500,00	€ 1.068.114,07	€ 1.068.114,07

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
30500.99.301599001	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI 30159902CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	3	500	99	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
50100.01.578101010	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE (2022/2022)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	5	100	1	€ 1.300.000,00	€ -	€ -
50100.01.578101011	ALIENAZIONE DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE PARTECIPATE (2022/2023)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	5	100	1	€ -	€ 400.000,00	€ -
20101.01.212101001	CONTRIBUTO STATALE PER INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACI E AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	2	101	1	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
30500.02.312502001	RIMBORSI SPESE DI PUBBLICAZIONE BANDI 31250209CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	3	500	2	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
							€ 1.356.500,00	€ 456.500,00	€ 56.500,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01011.03.101310001	TELEFONIA FISSA 10131001CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	1	1	1	3	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
01011.03.101310002	TELEFONIA MOBILE 10131002CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	INFORMATICA (10)	1	1	1	3	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00
01021.03.112310001	TELEFONIA FISSA 11231001CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	1	2	1	3	€ 420,00	€ 420,00	€ 420,00
01021.03.112324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11232401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	1	2	1	3	€ 10.245,56	€ 10.245,56	€ 10.245,56
01021.03.112324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11232402CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	INFORMATICA (10)	1	2	1	3	€ 1.708,00	€ 1.708,00	€ 1.708,00
01011.03.101312003	SPESE PER UTENZE IMMOBILI IN LOCAZIONE 10131299CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	PATRIMONIO (15)	1	1	1	3	€ 6.100,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00
01021.03.112321005	ALTRI SERVIZI AMMINISTRATIVI 11232199CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	PATRIMONIO (15)	1	2	1	3	€ 8.600,00	€ 8.600,00	€ 8.600,00
01031.03.178325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17832599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	1	3	1	3	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
20031.10.178005001	FONDO PERDITE PARTECIPATE 17800599CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	20	3	1	10	€ 4.675,00	€ 4.675,00	€ 4.675,00
01021.01.112101002	STIPENDI PERSONALE TI 11210102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 383.567,75	€ 383.567,75	€ 383.567,75
01021.01.112101007	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11210104CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 42.775,92	€ 42.775,92	€ 42.775,92
01021.01.112101012	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
01021.01.112102004	INDENNITA' CENTRALINISTA 11210299CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
01021.01.112102010	INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 10.500,00
01021.01.112103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11210301CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 10.776,72	€ 10.776,72	€ 10.776,72
01021.01.112103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11210301CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 98.855,62	€ 98.855,62	€ 98.855,62
01021.01.112103003	ONERI SEGRETARIO COMUNALE 11210301CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
01021.01.112103011	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11210302CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01021.01.112103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11210303CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 619,08	€ 619,08	€ 619,08

		ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)									
01021.01.112103013	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11210303CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 16.291,00	€ 16.291,00	€ 16.291,00	
01021.01.112104001	ASSEGNI FAMILIARI 11210401CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	
01021.02.112201001	IRAP 11220101CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	2	€ 32.615,00	€ 32.615,00	€ 32.615,00	
01031.01.178101001	STIPENDI PERSONALE TI 17810102CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 24.347,64	€ 24.347,64	€ 24.347,64	
01031.01.178101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17810104CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 5.512,41	€ 5.512,41	€ 5.512,41	
01031.01.178103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17810301CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 1.136,51	€ 1.136,51	€ 1.136,51	
01031.01.178103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17810301CB	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 5.879,02	€ 5.879,02	€ 5.879,02	
01031.01.178103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17810303CA	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	
01031.01.178103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17810303CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	1	€ 698,00	€ 698,00	€ 698,00	
01031.02.178201001	IRAP 17820101CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	RISORSE UMANE (13)	1	3	1	2	€ 4.088,37	€ 4.088,37	€ 4.088,37	
01011.03.112306001	INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI E COMMISSIONI 11230601CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	1	1	3	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	
01011.03.112306002	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI 11230601CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	1	1	3	€ 174.000,00	€ 174.000,00	€ 174.000,00	
01011.03.112306003	INDENNITA' A CARICA AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	1	1	3	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	
01011.03.112325001	ADESIONI AD ENTI ED ASOCIAZIONI 11232503CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	1	1	3	€ 7.400,00	€ 7.400,00	€ 7.400,00	
01011.10.112002001	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	1	1	10	€ 3.050,00	€ 3.050,00	€ 3.050,00	
01011.10.112002002	FONDO PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	1	1	10	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
01021.02.112201003	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI 11220101CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO	1	2	1	2	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00	

		ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)										
01021.02.112201007	IRAP COMPENSO AMMINISTRATORI (VINC. SERV. 139)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	2	€	4.000,00	€	4.000,00	€	4.000,00
01021.02.112202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11220201CC	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	2	€	4.000,00	€	4.000,00	€	4.000,00
01021.03.112301001	TESTI 11230102CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	1.000,00	€	1.000,00	€	1.000,00
01021.03.112307001	RIMBORSO KM MEZZI PRORPI AMMINISTRAZIONE 11230701CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	7.000,00	€	7.000,00	€	7.000,00
01021.03.112307002	MISSIONE AMMINISTRATORI 11230702CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	5.000,00	€	5.000,00	€	5.000,00
01021.03.112314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 11231401CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	1.200,00	€	1.200,00	€	1.200,00
01021.03.112318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11231899CA	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	8.000,00	€	8.000,00	€	8.000,00
01021.03.112318002	SERVIZI AUSILIARI PER LA CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE 11231899CB	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	13.800,00	€	13.800,00	€	13.800,00
01021.03.112321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 11232101CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	1.000,00	€	1.000,00	€	1.000,00
01021.03.112321002	SPESE POSTALI 11232102CL	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	1	2	1	3	€	50.000,00	€	50.000,00	€	50.000,00
01011.03.101302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 10130202CA	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	1	1	3	€	1.200,00	€	1.200,00	€	1.200,00
01011.03.101310003	ENERGIA ELETTRICA 10131004CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	1	1	3	€	21.000,00	€	21.000,00	€	21.000,00
01011.03.101310004	ACQUA 10131005CZ	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	1	1	3	€	1.400,00	€	1.400,00	€	1.400,00
01021.03.112302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11230201CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	2	1	3	€	2.000,00	€	2.000,00	€	2.000,00
01021.03.112302003	VESTIARIO 11230204CZ	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	2	1	3	€	2.963,00	€	2.963,00	€	2.963,00
01031.03.178302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17830201CZ	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	3	1	3	€	125,47	€	125,47	€	125,47
								€	1.068.114,07	€	1.068.114,07	€	1.068.114,07

Obiettivi Settore Affari Generali

Scheda obiettivo di PEG 2022																			
											Id:	1361							
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo straordinario N. 1																			
Attività straordinarie previste per il 2022 in materia di appalti.																			
MOTIVAZIONE	Migliorare l'attività del servizio in termini di efficacia, efficienza anche monitorando i tempi di conclusione dei procedimenti.																		
OBIETTIVO	Standardizzare gli atti, la modulistica da utilizzare nelle procedure di gara. Aumentare le competenze in materia di appalti pubblici anche attraverso rapporti di collaborazione con altre realtà comunali. Gestione procedure di gara per l'affidamento di lavori/servizi/forniture attivate con fondi PNRR e PNC regolate dalle recenti modifiche normative.																		
CDR	02	Affari Generali							Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli																		
RESPONSABILE	Campidelli Margherita																		
INDICATORE DI RISULTATO	Individuazione di almeno 4 modelli per gli "affidamenti diretti". - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: j-Iride - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Gestione di almeno n. 4 gare per il Comune di Russi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-iride - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Archiviazione di almeno 50 fascicoli. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Verifica da parte dell'Ufficio protocollo-Archivio. - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione report tempi procedure di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio di n. 2 circolari. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				288												
PESO OBIETTIVO	72	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	7												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Definizione modelli standard per "affidamenti diretti": determinazione a contrattare - richiesta di preventivo/offerta - avviso esplorativo - dichiarazioni sostitutive. Definizione modelli standard per procedure ad evidenza pubblica: determinazione a contrattare - clausole tipo nei capitolati speciali dei servizi (es. subappalto).	Valtieri Alberto	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X												
2	Gestione procedure di gara per il Comune di Russi e adempimenti conseguenti in materia (Ausa - creazione centri di costo ecc.).	Valtieri Alberto - Beoni Mariagrazia	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento circolare in materia di modalità di stipula dei contratti e forma degli stessi - aggiornamento modelli atti pubblici e scritture private.	Valtieri Alberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Archiviazione contratti repertoriati e subappalti nell'archivio corrente.	Beoni Mariagrazia	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Monitoraggio tempi delle procedure di gara e verifiche sul rispetto dei contenuti delle nuove circolari emanate in tema di procedure di Appalto e di prevenzione della corruzione (rotazione, affidamenti diretti ecc.)	Beoni Mariagrazia	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Aggiornamento circolare in materia di subappalto.	Beoni Mariagrazia	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1415																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	02	Affari Generali							Campidelli Margherita											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1362																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.3	Promuovere l'ulteriore implementazione degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali nell'esercizio delle attività negoziali, l'uniformità di approccio ed interpretazione, l'attuazione delle innovazioni normative attraverso soluzioni informatiche, incontri formativi, atti di indirizzo per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Collegamento del sistema dei controlli successivi con le nuove misure di prevenzione della corruzione a seguito dell'analisi del contesto interno/esterno effettuata nel 2021.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Collegamento del sistema dei controlli con le nuove misure di prevenzione della corruzione a seguiti dell'analisi del contesto interno/esterno effettuata nel 2021. Promuovere una conoscenza diffusa in materia di misure di prevenzione in modo tale che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare.																				
CDR	02	Affari Generali						Campidelli Margherita													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli																				
RESPONSABILE	Campidelli Margherita																				
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione nuovo Programma dei controlli successivi. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	288		Totale Ore (escluso Dirigente)			0														
PESO OBIETTIVO	42	Strategicità		8	Difficoltà		7	Tempo		1											
Durata Prevista (giorni)	151	Inizio Previsto		01-01-2022			Fine Prevista		31-05-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Predisposizione "Programma controlli successivi" ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL a seguito dell'analisi del contesto interno/esterno e dell'individuazione misure di prevenzione come da doc. allegata al PTPCT 2022/2024.			Valtieri Alberto			01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Approvazione Programma controlli successivi ed attuazione a seguito di verifica condivisa con il gruppo degli istruttori.			Valtieri Alberto			01-05-2022	31-05-2022					X								

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1384

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo straordinario		N.												1										
Trasparenza: Modifica Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia, con Deliberazione di Giunta comunale del 18 dicembre 2018, n. 275, ha approvato il "Regolamento comunale per la gestione dell'Albo Pretorio elettronico". Tale Regolamento necessita di una revisione a seguito sia della entrata in vigore delle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sia per quanto concerne l'analisi delle tipologie documentarie soggette a pubblicazione obbligatoria.																							
CDR	02	Affari Generali										Campidelli Margherita												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza																							
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca																							
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta di delibera di modifica del Regolamento e relativo allegato - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: J-Iride - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente			0			Totale Ore (escluso Dirigente)			144													
PESO OBIETTIVO		43		Strategicità		4		Difficoltà		5		Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)		334		Inizio Previsto			01-02-2022			Fine Prevista			31-12-2022											
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio e analisi dell'attuale Regolamento in rapporto alla gestione documentale attuata dall'Ente e alle Linee Guida della Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici				Zaccarelli Verusca, Pari Veronica			01-02-2022		30-06-2022			X	X	X	X	X							
2	Analisi delle tipologie documentarie formate dall'Ente e soggette ad obbligo di pubblicazione. Predisposizione relativo allegato ed invio dello stesso ai Responsabili dei Servizi per la verifica delle tipologie ed eventuale aggiunta nuove tipologie. Raccolta dei dati ricevuti dai Responsabili dei Servizi e redazione dell'Allegato "Documenti soggetti a pubblicazione".				Zaccarelli Verusca, Pari Veronica			01-07-2022		30-09-2022								X	X	X				

3	Redazione della proposta di modifica del Regolamento e suo Allegato "Documenti soggetti a pubblicazione". Presentazione proposta alla Giunta	Zaccarelli Verusca	01-10-2022	31-12-2022											X	X	X
---	--	--------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1413																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	02	Affari Generali							Campidelli Margherita											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1385																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Trasparenza: Implementazione di nuove procedure operative in materia di pubblicità delle Commissioni Consiliari																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Decreto del Presidente del Consiglio n. 1/2022 e l'esame da parte della competente Commissione Consiliare della proposta di "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica e trasmissione in streaming" con successiva approvazione in Consiglio comunale comporterà la necessità di implementare una serie di attività di carattere gestionale legate principalmente alle Commissioni consiliari. Il presente obiettivo intende occuparsi dell'attivazione e messa a regime delle nuove procedure.																				
CDR	02	Affari Generali							Campidelli Margherita												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Pianificazione Strategica - Partecipate - Trasparenza																				
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca																				
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione area Web dedicata alle Commissioni Consiliari - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sito istituzionale dell'Ente - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			250												
PESO OBIETTIVO		55		Strategicità		5		Difficoltà		5		Tempo		6							
Durata Prevista (giorni)		242		Inizio Previsto		01-02-2022		Fine Prevista		30-09-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Analisi dei contenuti del Decreto del Presidente del Consiglio e della proposta di Regolamento e individuazione nuove procedure da implementare					Zaccarelli Verusca	01-02-2022	31-03-2022		X	X										
2	Elaborazione proposta di progetto "Pubblicità Commissioni Consiliari"					Zaccarelli Verusca	02-04-2022	30-06-2022				X	X	X							
3	Implementazione e sperimentazione della proposta					Zaccarelli Verusca	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1381									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele								
Obiettivo di progetto N. 1									
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche e adozione.									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali). Per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.								
CDR	02	Affari Generali						Campidelli Margherita	
COORDINATORE	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio								
RESPONSABILE	Pari Veronica								
GRUPPO DI LAVORO	Protocollo - Informatica								
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (30 %) - Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio (70 %)								
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di sessioni di formazione del personale - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	4	
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione del Piano delle aggregazioni - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	01-01-2022 --> 31-12-2022	
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)			200			
PESO OBIETTIVO	61	Strategicità	5	Difficoltà	7	Tempo	6		
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2022	Fine Prevista	31-12-2022				

<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Predisposizione materiale, organizzazione incontri e formazione del personale.	Pari Veronica	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Raccolta e analisi del Piano delle aggregazioni informatiche redatto da ciascun Servizio dell'ente.	Pari Veronica	01-04-2022	30-06-2022				X	X	X						
3	Organizzazione incontri tra i Responsabili dei servizi dell'Ente, il Responsabile della gestione documentale, il Responsabile della conservazione e il Responsabile del Servizio Informatica per l'attività di analisi ed eventuale revisione del Piano delle aggregazioni documentali informatiche al fine di far pervenire al Responsabile della gestione documentale il Piano delle aggregazioni informatiche nella versione definitiva concordata	Pari Veronica	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X			
4	Verifica e rielaborazione del Piano delle aggregazioni informatiche e sua approvazione	Pari Veronica	01-10-2022	31-12-2022										X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1414																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	02	Affari Generali							Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1383																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																			
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																				
Individuazione di una metodologia di formazione, registrazione e invio al sistema di conservazione della serie archivistica denominata "Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale"																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Comune di Cervia non ha mai individuato una metodologia per la formazione e la registrazione della serie archivistica dei Verbali delle adunanze del Consiglio comunale all'interno del sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente. Trattandosi di tipologie documentali soggette a conservazione permanente, si rende quindi fondamentale individuare la metodologia corretta di formazione e registrazione nel sistema di gestione informatica dei documenti dell'Ente e il versamento al sistema di conservazione.																			
CDR	02	Affari Generali						Campidelli Margherita												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Segreteria Generale - Protocollo e Archivio																			
RESPONSABILE	Zaccarelli Verusca																			
INDICATORE DI RISULTATO	Versamento al PARER andato a buon fine - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: E-mail alla Responsabile di Servizio - FORMULA: - CONDIZIONI: Mancata disponibilità del Conservatore a ricevere il versamento						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			216														
PESO OBIETTIVO	52	Strategicità	5	Difficoltà	4	Tempo	6													
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Verifica della modalità di formazione dei Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale, dei formati e della metodologia di archiviazione adottate dall'Ente.				Zaccarelli Verusca, Pari Veronica	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Analisi ed individuazione metodologia per la formazione e registrazione della tipologia documentaria nel sistema di gestione informatica dell'Ente				Pari Veronica	02-05-2022	31-08-2022					X	X	X	X					
3	Analisi ed individuazione metodologia per la formazione del pacchetto di versamento ed invio al sistema di conservazione (ParER) e relative tempistiche di versamento				Pari Veronica	01-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X	

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	564	Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	3459	564 - Gare - predisposizione bandi/lettere di invito	697	20
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	565	Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti anche a campione)	3460	565 - Verifiche requisiti generali, speciali operatori economici (Ag. Entrate - Tribunale - Casellario giud. - Carichi pendenti anche a campione)	610	515
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	566	Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara, svincolo cauzioni)	3461	566 - Aggiudicazioni lavori/servizi/forniture (istruttoria determina, comunicazioni ed esiti di gara, svincolo cauzioni)	910	20
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	567	Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	3462	567 - Predisposizione e stipula contratti pubblici e scritture private	348	31
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	568	Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate, gestione subappalti)	3463	568 - Contratti/convenzioni a repertorio (gestione repertorio, registrazione contratti e rapporti con Ag. Entrate, gestione subappalti)	435	46
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	569	Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	3464	569 - Attività di studio, ricerca e supporto giuridico - amministrativo ad altri servizi	390	350
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	570	Coordinamento attuazione programma controlli	3465	570 - Coordinamento attuazione programma controlli	85	98
Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli	571	Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	3466	571 - Assistenza in sede di gara e verbalizzazione	610	56
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	3996	Numero Assemblee Ordinarie e Straordinarie gestite	77	79
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	3998	Comunicazione dati relativi al patrimonio della P.A.: n. complessivo di schede e file caricati	77	56
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	4000	78	19	
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	549	GESTIONE ORGANISMI PARTECIPATI	4007	Numero adempimenti di legge minori curati	78	8
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	550	PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL DUP	4008	Numero paragrafi/sezioni elaborati/e in DUP e NADUP	152	67
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	550	PREDISPOSIZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL DUP	4009	Numero obiettivi (strategici e operativi) inseriti/modificati in DUP e NADUP	151	40
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	4010	Coordinamento e verifica stato pubblicazione contenuti su Amministrazione Trasparente: n. sottosezioni verificate	24	96
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	4011	23	38	
Pianificazione strategica - Partecipate - Traspar.	551	TRASPARENZA E GESTIONE REGISTRO ACCESSI	4012	23	12	
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	552	GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	4023	Selezione e scarto di documenti all'archivio di deposito generale: n. metri lineari	39	100
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	552	GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO	4024	Riordinamento scientifico e inventariazione di fondi archivistici	39	500
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4025	Protocolli in arrivo e in partenza in carico agli uffici	1270	84000

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4026	Nuove anagrafiche inserite nel protocollo informatico	1270	8400
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4027	Messaggi delle caselle di posta elettronica istituzionali gestiti	1270	7700
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	553	GESTIONE PROTOCOLLO	4028	n. annullamenti + n. modifiche gestite + n. provvedimenti di autorizzazione del RGD	1270	350
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	554	GESTIONE ALBO PRETORIO	4029	Pubblicazioni effettuate per l'Ente e dietro richiesta di soggetti esterni all'Ente (comprehensive anche di relate di avvenuta pubblicazione e corrispondenti lettere di restituzione)	489	490
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	555	GESTIONE DEPOSITO ATTI	4030	Atti depositati nella Casa Comunale	357	3000
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	556	GESTIONE NOTIFICHE DI ATTI PER CONTO DI UFFICI DELL'ENTE E DI ENTI ESTERNI	4031	Notifiche eseguite (notificazione di atti per conto di uffici dell'ente e per conto di enti esterni, restituzione copie ai mittenti, relate e rendiconto trimestrale)	2251	2700
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	557	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	4032	Lettere e plichi in uscita trattati	399	21380
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	557	GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA	4033	Smistamento della posta non soggetta a protocollazione: n. documenti/avvisi/periodici smistati	398	1200
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	558	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	4034	n. delibere di Giunta trattate	436	316
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	558	GESTIONE GIUNTA COMUNALE	4035	n. sedute di Giunta gestite	435	73
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	559	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	4036	n. delibere di Consiglio trattate	552	77
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	559	GESTIONE CONSIGLIO COMUNALE	4037	n. commissioni consiliari convocate	551	14
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	560	GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	4039	n. atti di liquidazione rimborsi trasferite chilometriche, missioni, oneri previdenziali e assicurativi amministratori prodotti	70	12
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	560	GESTIONE STATUS AMMINISTRATORI	4040	n. atti di liquidazione gettoni di presenza partecipazione sedute Consiglio comunale e Commissioni consiliari prodotti	69	4
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	561	GESTIONE CENTRALINO TELEFONICO	4041	n. contatti telefonici	1097	14550
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	4042	n. attività di assistenza agli organi istituzionali (sedute CC, sedute GC, incontri istituzionali, attività operative)	795	9
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	4043	n. attività di assistenza a matrimoni civili interni/esterni	796	52
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	562	SERVIZI DI PORTIERATO ED ASSISTENZA DI SALA	4044	n. eventi che hanno richiesto aperture straordinarie	796	10
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	563	GESTIONE CENTRO STAMPA	4045	n. fotocopie/scansioni effettuate	783	135222
Segreteria Generale - Protocollo e Archivio	563	GESTIONE CENTRO STAMPA	4046	n. rilegature effettuate	784	12000

Settore Servizi Alla Comunità

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
BERTARELLI	LAURA	C1	31/12/2999	100,00	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
BEZZI	FLAVIA	D2	31/12/2999	100,00	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
DALL'AGATA	ROBERTA	C1	31/12/2999	100,00	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
PANCISI	PAOLA	C2	31/12/2999	100,00	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
ISTRUTTORE AMMINISTR	NUOVA ASSUNZIONE	C	01/03/2022	100,00	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
PANTERA	ANNA	D1	31/12/2999	83,33	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
ZACCARONI	CRISTINA	C1	31/12/2999	100,00	100	Cervia Informa	Servizi alla Comunità
ALESSANDRI	MARIA ANTONIETTA	D6	10/05/2022	100,00	100	Memoria Urbana	Servizi alla Comunità
AMADORI	GIANCARLO	C5	31/12/2999	100,00	10	Partecipazione e Comunicazione	Servizi alla Comunità
CANALI	ANNALISA	D4L	31/12/2999	100,00	85	Partecipazione e Comunicazione	Servizi alla Comunità
FOSCHI	ANDREA	D6L	31/12/2999	100,00	100	Partecipazione e Comunicazione	Servizi alla Comunità
GIORDANO	ALESSANDRA	D2	31/12/2999	100,00	95	Partecipazione e Comunicazione	Servizi alla Comunità
BUSI	MARIA	C2	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
DI MAURO	SALVATORE	B3	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
FANTI	ELISA	C1	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
MAIOLI	ENRICA	C2	31/12/2999	69,44	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
MANTELLINI	BEATRICE	C2	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
PIRETTI	SANDRA	D5L	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
SAVINI	FABIO	D2	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
VECCHI	MICHELA	C2	31/12/2999	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
VINCENZI	PATRIZIA	C4	17/05/2022	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
ISTRUTTORE AMMINISTR	NUOVA ASSUNZIONE	C	01/06/2022	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
ISTRUTTORE AMMINISTR	NUOVA ASSUNZIONE	C	01/04/2022	100,00	100	Politiche Educative	Servizi alla Comunità
BARBANTI	MARCO	D4L	31/12/2999	58,33	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
BISELLI	MONICA	C4	31/12/2999	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
CEREDA	ELISABETTA	D1	31/12/2999	83,33	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
CIDIOLI	GIANNI	C3	31/12/2999	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
CONFICCONI	FRANCESCA	C2	31/12/2999	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
CROATTI	MARISA	C6	31/12/2999	100,00	97	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità

ESECUTORE SPEC MANUTENTORE	NUOVA ASSUNZIONE	B	01/07/2022		100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
GARAVINI	BRUNELLA	D1	31/12/2999	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
ISTRUTTORE CULTURALE	NUOVA ASSUNZIONE	C2	01/01/2022	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
GIOVANZANA	ELISABETTA	C4	31/12/2999	83,33	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
LORENZI	ANDREA	B7	31/12/2999	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
MILANESI	GAIA	D4L	31/12/2999	100,00	90	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
NALDI	ELENA	C1	31/12/2999	100,00	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
SCARPELLINI	MICHELA	D4L	31/12/2999	83,33	100	Progettazione culturale	Servizi alla Comunità
DELORENZI	MARCO	D2	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
FABBRI	SONIA	D7L	31/12/2999	100,00	90	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
LOMONACO	IDA	D4L	31/12/2999	100,00	85	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
MALUCELLI	SERENA	C3	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
NONNI	MIRIA	D4L	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
ROSSI	MARINELLA	C6	15/02/2022	100,00	90	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
ZANI	CRISTINA	D5L	31/12/2999	50,00	90	Servizi alla Comunità	Servizi alla Comunità
BACCHI	AURORA	D1	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	NUOVA ASSUNZIONE	B	01/04/2022	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
BONI	ARIANNA	D4L	31/12/2999	100,00	95	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
CASADIO	SARA	D1	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
FRANZONI	PATRIZIA	C4	31/12/2999	91,67	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
GNUDI	FRANCESCA	D1	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
IMI	STEFANO	D1	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
MARANGONI	MARIELLA	D7	31/12/2999	91,67	95	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
TERMINI	CINZIA	B1	31/03/2022	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
TRAVANTI	SIMONA	D4L	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità
ZANI	GIORGIA	D1	31/12/2999	100,00	100	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	Servizi alla Comunità

BRANDOLINI	ANNALISA	C1	31/12/2999	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
DEL SEPPIA	BEATRICE	D1	31/03/2023	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
DELLA BARTOLA	ROMINA	D2	31/12/2999	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
GARBUGLIA	SARA	D1	06/09/2022	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
PICCOLO	MARGHERITA CATERINA	D1	30/04/2023	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
PRATI	MILVA	C4	31/12/2999	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
TURCI	ELISA	C2	31/12/2999	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità
VERSARI	ELENA	C1	31/12/2999	100,00	100	Servizi Demografici	Servizi alla Comunità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità: Servizi alla Comunità (cod. 06)

	Entrate				Entrate Totale	Spese		Spese Totale
	1	2	3	4		1	2	
CDC								
ANZIANI (52)		€ 15.000,00	€ 900,00		€ 15.900,00	€ 296.605,60		€ 296.605,60
ASILI NIDO (45)		€ 109.000,00	€ 150.000,00		€ 259.000,00	€ 693.818,39		€ 693.818,39
ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)						€ 28.392,00		€ 28.392,00
BIBLIOTECHE (54)			€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 37.078,68	€ 10.000,00	€ 47.078,68
CERVIA INFORMA (75)			€ 1.550,00		€ 1.550,00	€ 251.538,83		€ 251.538,83
COMUNICAZIONE - STAMPA (02)						€ 591,24		€ 591,24
DIRITTO ALLA CASA (53)			€ 5.000,00		€ 5.000,00	€ 323.272,10	€ 10.000,00	€ 333.272,10
DISABILITA' (92)						€ 500.289,00		€ 500.289,00
GENITORIALITA' E MINORI (91)						€ 259.048,00		€ 259.048,00
GIOVANI (50)		€ 35.800,00			€ 35.800,00	€ 199.525,67		€ 199.525,67
IMPIANTI SPORTIVI (61)		€ 30.000,00	€ 87.976,00	€ 70.000,00	€ 187.976,00	€ 329.947,63	€ 280.000,00	€ 609.947,63
INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)		€ 18.000,00			€ 18.000,00	€ 156.938,96		€ 156.938,96
PARI OPPORTUNITA' (69)		€ 24.000,00			€ 24.000,00	€ 62.372,00		€ 62.372,00
POLITICHE EDUCATIVE (84)		€ 100.000,00			€ 100.000,00	€ 430.797,40		€ 430.797,40
PROGETTAZIONE CULTURALE (65)			€ 46.488,00		€ 46.488,00	€ 867.811,35		€ 867.811,35
REFEZIONE SCOLASTICA (49)		€ 65.000,00	€ 760.000,00		€ 825.000,00	€ 974.500,00		€ 974.500,00
SCUOLA DI MUSICA (66)						€ 161.829,70		€ 161.829,70
SCUOLE ELEMENTARI (56)			€ 29.500,00	€ 130.000,00	€ 159.500,00	€ 254.812,17	€ 630.000,00	€ 884.812,17
SCUOLE M. INFERIORI (57)						€ 520,00		€ 520,00
SCUOLE MATERNE (60)		€ 15.000,00	€ 2.000,00		€ 17.000,00	€ 130.496,42		€ 130.496,42
SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)		€ 25.000,00			€ 25.000,00	€ 336.533,55		€ 336.533,55
SERVIZI ALLA PERSONA (51)		€ 238.215,19	€ 22.240,00		€ 260.455,19	€ 785.068,64		€ 785.068,64
SERVIZI DEMOGRAFICI (09)		€ 2.200,00	€ 26.200,00		€ 28.400,00	€ 329.813,87		€ 329.813,87
SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)						€ 23.914,15		€ 23.914,15
SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	€ 18.000,00	€ 30.000,00			€ 48.000,00	€ 142.711,78		€ 142.711,78
SPORT (62)						€ 120.283,07		€ 120.283,07
TEATRO (64)			€ 7.500,00		€ 7.500,00	€ 177.244,27		€ 177.244,27
TRASPORTO SCOLASTICO (48)		€ 15.000,00	€ 1.700,00		€ 16.700,00	€ 40.000,00		€ 40.000,00
UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)		€ 193.600,00			€ 193.600,00	€ 940.806,60		€ 940.806,60
UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)						€ 44.592,06		€ 44.592,06
UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)		€ 15.000,00	€ 10.100,00		€ 25.100,00	€ 472.972,06		€ 472.972,06
Totale complessivo	€ 18.000,00	€ 930.815,19	€ 1.156.154,00	€ 200.000,00	€ 2.304.969,19	€ 9.374.125,19	€ 930.000,00	€ 10.304.125,19

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
20101.02.252102004	CONTRIB. REGIONALE X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 152325003)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	2	101	2	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
30100.02.352102001	PROVENTI DA SERVIZI ASSISTENZIALI ANZIANI - ATTIVITA' IVA 35210217CA	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	3	100	2	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
20101.02.245102001	CONTRIBUTO REGIONALE ASILO NIDO L.R. 1/2000 (VINC.145302/99VA-145325/99VA) 24510201VZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	2	101	2	€ 109.000,00	€ 109.000,00	€ 109.000,00
30100.02.345102001	PROVENTI DA ASILO NIDO, SERVIZI INFANZIA E MINORI (IVA) 34510202IZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	3	100	2	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
30500.02.354502002	ART-BONUS: DONAZIONI PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 154325/99VZ) 35450208VZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
30500.02.375502001	RIMBORSI MAGGIORI ONERI PER GESTIONE DOMANDE BONUS ELETTRICO E GAS 37550208CA	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	3	500	2	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
30500.02.375502002	RIMBORSO SPESE ANAGRAFE CANINA 37550208CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	3	500	2	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
30500.02.353502001	CONTRIB. PRIVATI PROGETTO "S.O.S. CERCO CASA" (VINC.153409/99VB) 35350208VZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
20101.01.250101001	TRASFERIMENTI DA UFFICIO NAZIONALE PER FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 06021.04.150413007)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	2	101	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
20101.02.250102003	TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONI E PROVINCE AUTONOME (VINC.150325/99VC-150413/01VB) 25010201VA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	2	101	2	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00
20101.02.261102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	2	101	2	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
30100.03.361103001	PROVENTI DA GESTIONE BOCCIODROMO COM.LE (IVA) 36110303CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	3	100	3	€ 976,00	€ 976,00	€ 976,00
30100.03.361103002	PROVENTI DA CONC. PALESTRE E ALTRI IMP. SPORTIVI 36110303CD	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	3	100	3	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
30100.03.361103003	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO PISCINA COMUNALE (IVA) 36110303CF	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	3	100	3	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
30100.03.361103010	PROVENTI DA CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT (IVA)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	3	100	3	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
40200.01.461202005	CONTRIBUTO PROG. IN-LUDERE - REALIZZAZ. SKATEPARK (Q.RER) - (2021/2021)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	4	200	1	€ 70.000,00	€ -	€ -
20101.02.268102003	COMUNE DI CESENATICO: ACCOGLIENZA CANI PRESSO CANILE COMUNALE (VINC. 168412003)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	2	101	2	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
20101.02.269102005	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI PIANI DI ZONA (VINC.169316/02VA-169413/01VA - 169323/16VZ) 26910201VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	2	101	2	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
20101.02.269102011	CONTRIBUTI REGIONALI X PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	2	101	2	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
30100.03.361103005	PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI (IVA) 36110303IB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 32.300,00	€ 32.300,00	€ 32.300,00
20101.02.284102001	FONDO SOCIALE PER POLITICHE EDUCATIVE	POLITICHE EDUCATIVE (84)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	2	101	2	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
40200.01.456201020	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (STATO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	1	€ 130.000,00	€ -	€ -
40200.01.456201021	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (STATO) - (2022/2023)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	1	€ -	€ 130.000,00	€ -
40200.01.456201022	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SUGLI EDIFICI SCOLASTICI (STATO) - (2022/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	1	€ -	€ -	€ 130.000,00
30100.03.365103001	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO IMMOBILI ISTITUZIONALI 36510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	3	100	3	€ 5.203,00	€ 5.203,00	€ 5.203,00
30100.03.365103002	PROVENTI DA CONC. SERVIZIO GESTIONE CASA DELLE FARFALLE (IVA) 36510303IZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	3	100	3	€ 11.285,00	€ 11.285,00	€ 11.285,00
30500.02.365502002	CONTR. FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI RAVENNA PER MANIF. CULTURALI (VINC.165307/05VE-165413/01VB) 36550209VA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	3	500	2	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
30500.99.365599001	PROVENTI DA UTILIZZO PER MANIFESTAZIONI DI CARATTERE CULTURALE 36559902CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	3	500	99	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
20101.02.249102001	TRASF. DIREZ. DIDATTICHE PER SPESE PASTI DOCENTI 24910299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	2	101	2	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
30100.02.349102002	PROVENTI DAL SERVIZIO MENSE ASILO E SCUOLE (IVA) 34910208IZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	3	100	2	€ 760.000,00	€ 760.000,00	€ 760.000,00

30100.02.356102001	PROVENTI DA RETTE DI FREQUENZA SCOLASTICA (PRE-POST SCUOLA) (IVA) 35610299IA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	3	100	2	€	29.500,00	€	29.500,00	€	29.500,00
20101.01.260101001	CONTRIB. DA AUTONOMIE SCOLASTICHE - PROGETTO FILL THE GAP (VINC.)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	2	101	1	€	15.000,00	€	15.000,00	€	15.000,00
30100.02.360102001	PROVENTI DA RETTE PRE-SCUOLA E PROLUNGAMENTO SCUOLE (IVA) 36010299IZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	3	100	2	€	2.000,00	€	2.000,00	€	2.000,00
20101.02.286102001	CONTRIBUTI REGIONALI PER PIANI DI ZONA (VINC. SERV.133)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	2	101	2	€	25.000,00	€	25.000,00	€	25.000,00
20101.02.251102003	CONTR. REG.LE ABB. BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.151409/99VB) 25110201VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	2	101	2	€	60.000,00	€	60.000,00	€	60.000,00
20101.02.251102004	CONTR. REG.LE P.ZONA EMERG. ASS.LE (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	2	101	2	€	135.215,19	€	135.215,19	€	135.215,19
20101.02.251102008	CONTR. REG.LE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 151413/01VZ) 25110201VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	2	101	2	€	5.000,00	€	5.000,00	€	5.000,00
20101.02.251102011	CONTRIBUTO REG.LE P.ZONA PER AZIONI A CONTRASTO COVID (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	2	101	2	€	38.000,00	€	38.000,00	€	38.000,00
30500.01.351501001	RIMB. DANNI DA TERZI AL PATRIMONIO (VINC.151314/01VA) 35150102VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	3	500	1	€	4.500,00	€	4.500,00	€	4.500,00
30500.02.351502003	RIMB. INTERV. ACCOGL. IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI 35150208CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	3	500	2	€	17.740,00	€	17.740,00	€	17.740,00
20101.01.209101001	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ISTRUTTORIA RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA 20910101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	2	101	1	€	2.200,00	€	2.200,00	€	2.200,00
30100.02.309102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 30910233CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	3	100	2	€	2.400,00	€	2.400,00	€	2.400,00
30100.02.309102002	DIRITTI SU ATTI E DOCUMENTI 30910233CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	3	100	2	€	23.000,00	€	23.000,00	€	23.000,00
30100.02.309102003	DIRITTI PER SEPARAZIONE E DIVORZIO 30910233CC	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	3	100	2	€	800,00	€	800,00	€	800,00
10101.99.159199001	ENTRATE DA 5 PER MILLE IRPEF L.F. 266/2005 (VINC. 159406004)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	1	101	99	€	18.000,00	€	18.000,00	€	18.000,00
20101.02.259102001	CONTRIBUTI PER PROGETTO SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CRE (VINC. 159406003)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	2	101	2	€	30.000,00	€	30.000,00	€	30.000,00
30100.02.364102001	PROVENTI DA TEATRO COMUNALE (IVA) 36410213IZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	3	100	2	€	7.500,00	€	7.500,00	€	7.500,00
20101.02.248102002	L.R. 26/01 EX TRASP. SCOLASTICO (VINC.148409/99VB) 24810202VZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	2	101	2	€	15.000,00	€	15.000,00	€	15.000,00
30100.02.348102001	PROVENTI DA TRASPORTI SCOLASTICI (IVA) 34810216IZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	3	100	2	€	1.700,00	€	1.700,00	€	1.700,00
20101.02.246102002	CONTR. REG.LE PROGETTI ZONA SCUOLE (VINC.146320/99VD-146413/01VB) 24610201VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	2	101	2	€	27.000,00	€	27.000,00	€	27.000,00
20101.02.246102004	CONTR./TRASF. CORR. REG. DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 26/2001 (VINC.146409/99VB) 24610201VC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	2	101	2	€	40.000,00	€	40.000,00	€	40.000,00
20101.02.246102008	CONTR. PROV. L.R. 12/2003 ALLE AUTONOMIE SCOLASTICHE (VINC.146402/99VA) 24610202VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	2	101	2	€	15.000,00	€	15.000,00	€	15.000,00
20101.02.246102009	CONTR. PROV. L. 208/15 ART. 1 C. 947 PER ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 146320/99VZ - 146409/99VZ) 24610202VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	2	101	2	€	95.000,00	€	95.000,00	€	95.000,00
20101.02.246102011	CONTRIB. DA COMUNI PER PROGETTO INFEA (VINC.146320/99VF) 24610203VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	2	101	2	€	4.000,00	€	4.000,00	€	4.000,00
20101.02.246102012	CONTR. REGIONALE X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 04071.03.146320011)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	2	101	2	€	12.600,00	€	12.600,00	€	12.600,00
20101.02.229102003	CONTRIBUTO REGIONALE PER BILANCIO PARTECIPATO (VINC. 129325005 - SERV. 140)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	2	101	2	€	15.000,00	€	15.000,00	€	15.000,00
30500.99.329599001	CONTRIBUTI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	3	500	99	€	10.100,00	€	10.100,00	€	10.100,00
							€	2.304.969,19	€	2.234.969,19	€	2.234.969,19

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
50011.07.153712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15371203CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 4.225,79	€ 4.093,33	€ 3.956,22

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
50011.07.153712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15371204CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 750,31	€ 321,57	€ -
50011.07.156702001	B.O.C. INTERESSI E ONERI 15670201CA	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 21.218,00	€ 17.905,00	€ 14.444,00
50011.07.156712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 15671203CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 15.826,79	€ 15.206,51	€ 14.573,84
50011.07.156712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 15671204CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 376,14	€ 161,23	€ -
50011.07.160712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 16071203CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 3.281,23	€ 3.176,22	€ 3.067,69
50011.07.160712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 16071204CZ	SCUOLE MATERNE (60)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 2.118,19	€ 907,82	€ -
12031.03.152302003	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 15230299CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	12	3	1	3	€ 950,00	€ 950,00	€ 950,00
12031.03.152325001	ALTRI SERVIZI 15232599CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	12	3	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
12031.03.152325003	SERVIZI DIVERSI X PROCESSI PARTECIPATIVI (VINC. 252102004)	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	12	3	1	3	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
12031.04.152402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO ANZIANI 15240203CZ	ANZIANI (52)	ANZIANI (52)	12	3	1	4	€ 236.833,00	€ 236.833,00	€ 236.833,00
12011.02.145215001	IMPOSTE E TASSE 14521599CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	2	€ 1.225,00	€ 1.225,00	€ 1.225,00
12011.03.145302005	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14530299CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
12011.03.145302007	ACQUISTI L.R. 1/2000 (VINC.245102/02VA-245102/01VZ-145325/99VA) 14530299VA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
12011.03.145305001	ACQUISTI PRODOTTI DIVERSI L.R. 1/2000 14530501CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
12011.03.145318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 14531899CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
12011.03.145318002	SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO (IVA) 14531899CB	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 203.113,64	€ 203.113,64	€ 203.113,64
12011.03.145319001	SERVIZI TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ASILO NIDO (IVA) 14531902CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00
12011.03.145320002	SERVIZI ASSISTENZIALI EDUCATIVI ASILO NIDO 14532010CG	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 225.217,15	€ 225.217,15	€ 225.217,15
12011.03.145322001	SERVIZIO DI RISCOSSIONE RETTE ASILO NIDO (IVA) 14532201CZ	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
12011.03.145325003	ALTRI SERVIZI DIVERSI (IVA) (VINC.245102/02VA- 245102/01VZ - 145302/99VA) 14532599VA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	3	€ 81.000,00	€ 81.000,00	€ 81.000,00
12011.04.145412001	TRASFERIMENTI 14541299CA	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12011.04.145412004	TRASFERIMENTI A NIDI PRIVATI (VINC. 20101.02.245102001)	ASILI NIDO (45)	ASILI NIDO (45)	12	1	1	4	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
05021.03.167325001	ALTRI SERVIZI 16732599CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	5	2	1	3	€ 22.442,00	€ 22.442,00	€ 22.442,00
05021.04.167413001	TRASFERIMENTI CONSULTA VOLONTARIATO 16741301CA	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	5	2	1	4	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05021.04.167413003	TRASFERIMENTI VOLONTARI SINGOLI 16741301CC	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	5	2	1	4	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
05021.03.154301001	TESTI 15430102CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	1	3	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
05021.03.154314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 15431401CB	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05021.03.154325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15432503CZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	1	3	€ 135,00	€ 135,00	€ 135,00
05021.03.154325004	ART-BONUS: SP. PER PROGETTI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA L. 106/2014 (VINC. 354502/08VZ) 15432599VZ	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
05022.02.254211029	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2022/2022)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	2	2	€ 10.000,00	€ -	€ -

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
05022.02.254211030	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2022/2023)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
05022.02.254211031	ACQUISTO LIBRI, MULTIMEDIALI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA (OOUU) - (2022/2024)	BIBLIOTECHE (54)	BIBLIOTECHE (54)	5	2	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
01111.03.175301001	TESTI 17530102CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	1	11	1	3	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00
01111.03.175302003	ACQUISTI DIVERSI 17530299CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	1	11	1	3	€ 385,00	€ 385,00	€ 385,00
01111.03.175320001	SERVIZI DIVERSI 17532099CZ	CERVIA INFORMA (75)	CERVIA INFORMA (75)	1	11	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12061.03.153302001	ACQUISTI DIVERSI 15330211CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	12	6	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
12061.04.153409015	PROGETTO SOS CERCO CASA (VINC.353502/08VZ) 15340999VB	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	12	6	1	4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12062.02.253208048	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2022/2022)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	12	6	2	2	€ 10.000,00	€ -	€ -
12062.02.253208049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2022/2023)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	12	6	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
12062.02.253208050	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI D'EMERGENZA (OOUU) - (2022/2024)	DIRITTO ALLA CASA (53)	DIRITTO ALLA CASA (53)	12	6	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
01011.03.102302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10230201CZ	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	1	1	3	€ 591,24	€ 591,24	€ 591,24
01071.03.109302001	CANCELLERIA E STAMPATI 10930201CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	7	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01071.03.109310003	ENERGIA ELETTRICA 10931004CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	7	1	3	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
01071.03.109310004	ACQUA 10931005CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	7	1	3	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
01111.03.175302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17530201CA	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	3	€ 588,96	€ 588,96	€ 588,96
01111.03.175310002	ENERGIA ELETTRICA 17531004CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	3	€ 7.300,00	€ 7.300,00	€ 7.300,00
01111.03.175310003	ACQUA 17531005CZ	CERVIA INFORMA (75)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01111.03.197302001	CANCELLERIA E STAMPATI 19730201CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	3	€ 507,92	€ 507,92	€ 507,92
04011.03.160310002	ENERGIA ELETTRICA 16031004CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	1	1	3	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
04011.03.160310003	ACQUA 16031005CZ	SCUOLE MATERNE (60)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	1	1	3	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04021.03.156302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15630201CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	2	1	3	€ 4.416,24	€ 6.743,13	€ 12.046,99
04021.03.156310002	ENERGIA ELETTRICA 15631004CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	2	1	3	€ 47.000,00	€ 47.000,00	€ 47.000,00
04021.03.156310003	ACQUA 15631005CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	2	1	3	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
04061.03.148302001	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14830202CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	6	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
04061.03.148302003	VESTIARIO 14830204CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	6	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
04061.03.184310003	ENERGIA ELETTRICA 18431004CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	6	1	3	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04061.03.184310004	ACQUA 18431005CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	6	1	3	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
04071.03.146302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14630201CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	7	1	3	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
04071.03.146318001	PULIZIE 14631802CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	4	7	1	3	€ 4.900,00	€ 4.900,00	€ 4.900,00
05021.03.154302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15430201CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 758,57	€ 758,57	€ 758,57

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
05021.03.154310003	ENERGIA ELETTRICA 15431004CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
05021.03.154310004	ACQUA 15431005CZ	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
05021.03.154318001	PULIZIE 15431802CB	BIBLIOTECHE (54)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 9.905,11	€ 9.905,11	€ 9.905,11
05021.03.164310002	ENERGIA ELETTRICA 16431004CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
05021.03.164310003	ACQUA 16431005CZ	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
05021.03.164318001	PULIZIE 16431802CB	TEATRO (64)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 9.844,27	€ 9.844,27	€ 9.844,27
05021.03.165302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16530201CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 1.356,82	€ 1.356,82	€ 1.356,82
05021.03.165310002	ENERGIA ELETTRICA 16531004CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05021.03.165310003	ACQUA 16531005CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
05021.03.165318001	PULIZIE 16531802CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
05021.03.166318001	PULIZIE 16631802CB	SCUOLA DI MUSICA (66)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 1.009,70	€ 1.009,70	€ 1.009,70
05021.03.167310002	ACQUA 16731005CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	5	2	1	3	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
06011.03.161318001	PULIZIE 16131802CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1	1	3	€ 36.502,63	€ 36.502,63	€ 36.502,63
06011.03.162302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16230201CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1	1	3	€ 287,07	€ 287,07	€ 287,07
06011.03.162310002	ENERGIA ELETTRICA 16231004CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1	1	3	€ 60.132,00	€ 60.132,00	€ 60.132,00
06011.03.162310003	ACQUA 16231005CZ	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1	1	3	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
06011.03.162310004	GAS 16231006CA	SPORT (62)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	1	1	3	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
06021.03.150302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15030201CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2	1	3	€ 775,33	€ 775,33	€ 775,33
06021.03.150310003	ENERGIA ELETTRICA 15031004CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
06021.03.150310004	ACQUA 15031005CZ	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2	1	3	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
06021.03.150318001	PULIZIE 15031802CA	GIOVANI (50)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	6	2	1	3	€ 2.500,34	€ 2.500,34	€ 2.500,34
12011.03.145302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14530201CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	1	1	3	€ 232,60	€ 232,60	€ 232,60
12011.03.145302003	VESTIARIO 14530204CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	1	1	3	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
12011.03.145310002	ENERGIA ELETTRICA 14531004CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	1	1	3	€ 6.600,00	€ 6.600,00	€ 6.600,00
12011.03.145310003	ACQUA 14531005CZ	ASILI NIDO (45)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	1	1	3	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
12031.03.152302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15230201CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	3	1	3	€ 232,60	€ 232,60	€ 232,60
12031.03.152310002	ENERGIA ELETTRICA 15231004CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	3	1	3	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
12031.03.152310003	ACQUA 15231005CZ	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	3	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
12031.03.152310004	GAS 15231006CA	ANZIANI (52)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	3	1	3	€ 4.870,00	€ 4.870,00	€ 4.870,00
12051.03.151302001	CANCELLERIA E STAMPATI 15130201CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	5	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
12051.03.151302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 15130202CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	5	1	3	€ 3.991,00	€ 3.991,00	€ 3.991,00
12051.03.151318001	PULIZIE 15131802CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	5	1	3	€ 3.405,00	€ 3.405,00	€ 3.405,00
12061.03.153310001	ENERGIA ELETTRICA 15331004CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	6	1	3	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
12061.03.153310002	ACQUA 15331005CZ	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	6	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12061.03.153310003	GAS 15331006CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	6	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
12071.03.186318001	PULIZIE 18631802CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	12	7	1	3	€ 5.600,00	€ 5.600,00	€ 5.600,00
13071.03.168302001	CANCELLERIA E STAMPATI 16830201CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	13	7	1	3	€ 688,96	€ 688,96	€ 688,96
13071.03.168310002	ENERGIA ELETTRICA 16831004CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	13	7	1	3	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
13071.03.168310003	ACQUA 16831005CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	13	7	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
06021.03.150301002	PUBBLICAZIONI 15030102CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
06021.03.150302004	ACQUISTI DIVERSI DI FUNZIONAMENTO PER STRUTTURE RIVOLTE AI GIOVANI 15030299CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
06021.03.150320001	SERVIZIO DI GESTIONE INFORMAGIOVANI 15032099CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 79.500,00	€ 79.500,00	€ 79.500,00
06021.03.150320002	SERVIZI PER CENTRO POLIVALENTE 15032099CD	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 33.800,00	€ 33.800,00	€ 33.800,00
06021.03.150325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 15032503CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
06021.03.150325002	ALTRI SERVIZI 15032599CZ	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 21.700,00	€ 21.700,00	€ 21.700,00
06021.03.150325009	ALTRI SERVIZI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.250102/01VA) 15032599VC	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	3	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
06021.04.150413001	CONTRIBUTI 15041301CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	4	€ 4.150,00	€ 4.150,00	€ 4.150,00
06021.04.150413005	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.250102/01VA) 15041301VB	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	4	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
06021.04.150413006	CONTRIBUTI AL GESTORE CENTRO POLIVALENTE PER EVENTI 15041304CA	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	4	€ 17.300,00	€ 17.300,00	€ 17.300,00
06021.04.150413007	CO.PR.E.S.C.: CONTRIBUTI X FORMAZIONE GIOVANI SERVIZIO CIVILE (VINC. 20101.01.250101001)	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	4	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
06021.04.150413008	TRASFERIMENTI CORRENTI	GIOVANI (50)	GIOVANI (50)	6	2	1	4	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
06011.02.161215001	TASSA APPALTI 16121599CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
06011.03.161320001	SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT 16132099CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	3	€ 155.500,00	€ 155.500,00	€ 155.500,00
06011.03.161320002	SERVIZIO GESTIONE PISCINA COMUNALE (IVA) 16132099CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	3	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
06011.03.161321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	3	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
06011.03.161325003	SERVIZI DIVERSI PER PROGETTO IN-LUDERE (VINC. SERV.136)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	3	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
06011.04.161412001	CONTRIBUTI IMPIANTI SPORTIVI PER CONSEGUENZE ECONOMICHE EMERGENZA COVID-19	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
06011.04.161413001	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI 16141301CA	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	4	€ 41.745,00	€ 41.745,00	€ 41.745,00
06011.04.161413002	RIMBORSI (GESTIONE IMPINATI SPORTIVI) 16141301CB	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	1	4	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
06012.03.261309021	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2022/2022)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	2	3	€ 150.000,00	€ -	€ -

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
06012.03.261309022	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2022/2023)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	2	3	€ -	€ 150.000,00	€ -
06012.03.261309023	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (OOUU) - (2022/2024)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	1	2	3	€ -	€ -	€ 150.000,00
06021.04.161402001	RIMBORSO A PROVINCIA UTENZE PALESTRA IPSSAR 16140201CZ	IMPIANTI SPORTIVI (61)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	6	2	1	4	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
01011.03.129310001	TELEFONIA FISSA 12931001CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	INFORMATICA (10)	1	1	1	3	€ 280,00	€ 280,00	€ 280,00
01011.03.157310001	TELEFONIA FISSA 15731001CZ	SCUOLE M. INFERIORI (57)	INFORMATICA (10)	1	1	1	3	€ 520,00	€ 520,00	€ 520,00
01071.03.109310001	TELEFONIA FISSA 10931001CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	1	7	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01071.03.109324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 10932401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	INFORMATICA (10)	1	7	1	3	€ 10.696,96	€ 10.696,96	€ 10.696,96
01111.03.175310001	TELEFONIA FISSA 17531001CZ	CERVIA INFORMA (75)	INFORMATICA (10)	1	11	1	3	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00
01111.03.197310001	TELEFONIA MOBILE 19731002CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	INFORMATICA (10)	1	11	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
04011.03.160310001	TELEFONIA FISSA 16031001CZ	SCUOLE MATERNE (60)	INFORMATICA (10)	4	1	1	3	€ 3.550,00	€ 3.550,00	€ 3.550,00
04021.03.156310001	TELEFONIA FISSA 15631001CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	INFORMATICA (10)	4	2	1	3	€ 12.250,00	€ 16.468,10	€ 19.961,28
04061.03.149310001	TELEFONIA MOBILE 14931002CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	INFORMATICA (10)	4	6	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
04061.03.184310001	TELEFONIA FISSA 18431001CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	4	6	1	3	€ 240,00	€ 240,00	€ 240,00
04061.03.184310002	TELEFONIA MOBILE 18431002CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	4	6	1	3	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
04061.03.184310005	CANONE PIATTAFORMA PAGO-PA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	INFORMATICA (10)	4	6	1	3	€ 3.660,00	€ 3.660,00	€ 3.660,00
05021.03.154310001	TELEFONIA FISSA 15431001CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	5	2	1	3	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00
05021.03.154310002	TELEFONIA MOBILE 15431002CZ	BIBLIOTECHE (54)	INFORMATICA (10)	5	2	1	3	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
05021.03.164310001	TELEFONIA FISSA 16431001CZ	TEATRO (64)	INFORMATICA (10)	5	2	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.165310001	TELEFONIA FISSA 16531001CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	INFORMATICA (10)	5	2	1	3	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
05021.03.167310001	TELEFONIA MOBILE 16731002CZ	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	INFORMATICA (10)	5	2	1	3	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
06021.03.150310001	TELEFONIA FISSA 15031001CZ	GIOVANI (50)	INFORMATICA (10)	6	2	1	3	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
12011.03.145310001	TELEFONIA FISSA 14531001CZ	ASILI NIDO (45)	INFORMATICA (10)	12	1	1	3	€ 330,00	€ 330,00	€ 330,00
12031.03.152310001	TELEFONIA FISSA 15231001CZ	ANZIANI (52)	INFORMATICA (10)	12	3	1	3	€ 2.220,00	€ 2.220,00	€ 2.220,00
12051.03.151310001	TELEFONIA FISSA 15131001CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	INFORMATICA (10)	12	5	1	3	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
13071.03.168325002	ALTRI SERVIZI DIVERSI 16832599CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	13	7	1	3	€ 17.150,00	€ 17.150,00	€ 17.150,00
13071.04.168402001	CONTRIBUTI A PROVINCIA	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	13	7	1	4	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
13071.04.168412001	RIMBORSI CANILE 16841299CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	13	7	1	4	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
13071.04.168412003	RIMBORSI PER GESTIONE CANILE (VINC. 268102003)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	13	7	1	4	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
13071.04.168412004	RIMBORSI	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	13	7	1	4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
13071.04.168413001	CONTRIBUTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16841301CZ	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	13	7	1	4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
12071.03.169316001	SERVIZI PER ATTIVITA' CUG 16931602CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	3	€ 1.350,00	€ 1.350,00	€ 1.350,00
12071.03.169323001	SERVIZI SANITARI PIANI DI ZONA (VINC. 269102/01VZ) 16932316VZ	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
12071.03.169325001	ALTRI SERVIZI 16932599CC	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	3	€ 16.600,00	€ 16.600,00	€ 16.600,00
12071.03.169325005	SERVIZI X LA REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	3	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
12071.04.169402002	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI PER SERVIZI A SOSTEGNO DONNE VITTIME DI VIOLENZA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	4	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
12071.04.169409002	CONTRIBUTI PER CUG 16940999CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	4	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
12071.04.169413001	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16941301CB	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	4	€ 3.822,00	€ 3.822,00	€ 3.822,00
12071.04.169413003	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.CAP.269102/01VZ) 16941301VA	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	4	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
12071.04.169413004	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE X REALIZZAZIONE PROGETTI PARI OPPORTUNITA' (VINC. SERV.78)	PARI OPPORTUNITA' (69)	PARI OPPORTUNITA' (69)	12	7	1	4	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01071.03.109312002	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI 10931299CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	PATRIMONIO (15)	1	7	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
12061.03.153312002	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 15331201CB	DIRITTO ALLA CASA (53)	PATRIMONIO (15)	12	6	1	3	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
12071.03.186325003	SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI COMUNALI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	PATRIMONIO (15)	12	7	1	3	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04022.02.256208059	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ 130.000,00	€ -	€ -
04022.02.256208060	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2022/2023)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ -	€ 130.000,00	€ -
04022.02.256208061	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE COMUNALI (STATO) - (2022/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ -	€ -	€ 130.000,00
04022.02.256208062	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ 200.000,00	€ -	€ -
04022.02.256208063	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2022/2023)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ -	€ 200.000,00	€ -
04022.02.256208064	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE (MUTUO) - (2022/2024)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ -	€ -	€ 200.000,00
04022.02.256208065	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DELLA SCUOLA MARTIRI FANTINI (MUTUO) - (2022/2022)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	PROGETTAZIONE (28)	4	2	2	2	€ 300.000,00	€ -	€ -
06012.02.261208036	REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT (MUTUO) - (2022/2023)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	PROGETTAZIONE (28)	6	1	2	2	€ -	€ 2.000.000,00	€ -
05021.03.165302003	ACQUISTO PRODOTTI MUSEO DEL SALE 16530299CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.165302004	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16530299CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.165307004	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO 16530705CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 5.400,00	€ 5.400,00	€ 5.400,00
05021.03.165307008	SERVIZI DIVERSI 16530799CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€ 5.250,00
05021.03.165307011	SERVIZI CERVAIUGURI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
05021.03.165307013	SERVIZI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
05021.03.165318005	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 27.500,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
05021.03.165325001	SERVIZI GESTIONE ARCHIVIO STORICO 16532599CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
05021.03.165325010	QUOTE ASSOCIATIVE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	3	€ 2.010,00	€ 2.010,00	€ 2.010,00
05021.04.165413001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	4	€ 21.700,00	€ 21.700,00	€ 21.700,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
05021.04.165413006	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 16541301CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	4	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
05021.04.165413012	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC.365502/09VA) 16541301VB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	4	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
05021.04.165413013	CONTRIBUTI CERVIA MUSICA CON IL CUORE E CON LA MENTE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	4	€ 10.300,00	€ 10.300,00	€ 10.300,00
05021.04.165413014	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	5	2	1	4	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00
04061.03.149302001	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14930299CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	4	6	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
04061.03.149319001	SERVIZIO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA (IVA) 14931902CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	4	6	1	3	€ 890.000,00	€ 890.000,00	€ 890.000,00
04061.03.149322001	COMMISSIONI PER RISCOSSIONE RETTE REFEZIONE SCOLASTICA 14932201CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	4	6	1	3	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
04061.03.149325001	ALTRI SERVIZI 14932599CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	4	6	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
04061.04.149409001	RIMBORSI 14940999CZ	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	4	6	1	4	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
20021.10.149003001	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. REFEZIONE SCOL. (FIN EE CORRENTI) 14900301CP	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	20	2	1	10	€ 62.400,00	€ 62.400,00	€ 62.400,00
01011.01.129101001	STIPENDI PERSONALE TI 12910102CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 72.797,96	€ 72.797,96	€ 72.797,96
01011.01.129101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12910104CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 18.934,77	€ 18.934,77	€ 18.934,77
01011.01.129101005	STIPENDI PERSONALE TD 12910106CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 81.913,34	€ 81.913,34	€ 81.913,34
01011.01.129103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12910301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 4.950,02	€ 4.950,02	€ 4.950,02
01011.01.129103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12910301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 38.954,47	€ 38.954,47	€ 38.954,47
01011.01.129103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12910303CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 366,68	€ 366,68	€ 366,68
01011.01.129103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12910303CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 5.929,82	€ 5.929,82	€ 5.929,82
01011.01.129104001	ASSEGNI FAMILIARI 12910401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
01011.02.129201001	IRAP 12920101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	2	€ 14.920,00	€ 14.920,00	€ 14.920,00
01071.01.109101001	STIPENDI PERSONALE TI 10910102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 113.634,62	€ 113.634,62	€ 113.634,62
01071.01.109101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910104CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 28.762,48	€ 28.762,48	€ 28.762,48
01071.01.109101008	STIPENDI PERSONALE TD 10910106CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 65.264,68	€ 65.264,68	€ 65.264,68
01071.01.109101012	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 10910108CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 1.828,00	€ 1.828,00	€ 1.828,00
01071.01.109103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 10910301CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 7.322,34	€ 7.322,34	€ 7.322,34
01071.01.109103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 10910301CB	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 42.567,00	€ 42.567,00	€ 42.567,00
01071.01.109103008	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 10910302CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01071.01.109103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP. 10910303CA	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 369,04	€ 369,04	€ 369,04
01071.01.109103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 10910303CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 8.418,75	€ 8.418,75	€ 8.418,75
01071.01.109104001	ASSEGNI FAMILIARI 10910401CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	1	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
01071.02.109201001	IRAP 10920101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	RISORSE UMANE (13)	1	7	1	2	€ 17.170,00	€ 17.170,00	€ 17.170,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01111.01.175101001	STIPENDI PERSONALE TI 17510102CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 156.424,62	€ 156.424,62	€ 156.424,62
01111.01.175101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510104CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 16.212,87	€ 16.212,87	€ 16.212,87
01111.01.175101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17510108CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 249,00	€ 249,00	€ 249,00
01111.01.175103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17510301CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 4.223,43	€ 4.223,43	€ 4.223,43
01111.01.175103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17510301CB	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 38.200,00	€ 38.200,00	€ 38.200,00
01111.01.175103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17510302CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01111.01.175103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17510303CA	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 136,66	€ 136,66	€ 136,66
01111.01.175103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17510303CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 6.868,29	€ 6.868,29	€ 6.868,29
01111.01.175104001	ASSEGNI FAMILIARI 17510401CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
01111.01.197101001	STIPENDI PERSONALE TI 19710102CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 23.985,00	€ 23.985,00	€ 23.985,00
01111.01.197101005	ALTRI COMPENSI TD FONDO	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 332,00	€ 332,00	€ 332,00
01111.01.197101010	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01111.01.197103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 19710301CA	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 7.117,14	€ 7.117,14	€ 7.117,14
01111.01.197103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19710301CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 5.910,00	€ 5.910,00	€ 5.910,00
01111.01.197103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 19710303CB	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00
01111.01.197103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19710303CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 1.180,00	€ 1.180,00	€ 1.180,00
01111.02.175201001	IRAP 17520101CZ	CERVIA INFORMA (75)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	2	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
01111.02.197201001	IRAP 19720101CZ	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	2	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
04061.01.184101001	STIPENDI PERSONALE TI 18410102CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 278.381,21	€ 278.381,21	€ 278.381,21
04061.01.184101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18410104CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 34.028,06	€ 34.028,06	€ 34.028,06
04061.01.184101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 126,00	€ 126,00	€ 126,00
04061.01.184103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18410301CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 9.033,21	€ 9.033,21	€ 9.033,21
04061.01.184103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18410301CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 69.220,00	€ 69.220,00	€ 69.220,00
04061.01.184103004	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18410302CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
04061.01.184103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18410303CA	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 603,92	€ 603,92	€ 603,92
04061.01.184103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18410303CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 11.280,00	€ 11.280,00	€ 11.280,00
04061.01.184104002	ASSEGNI FAMILIARI	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	1	€ 840,00	€ 840,00	€ 840,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
04061.02.184201001	IRAP 18420101CZ	POLITICHE EDUCATIVE (84)	RISORSE UMANE (13)	4	6	1	2	€ 19.385,00	€ 19.385,00	€ 19.385,00
05021.01.165101001	STIPENDI PERSONALE TI 16510102CL	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
05021.01.165101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 16510104CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 42.557,03	€ 42.557,03	€ 42.557,03
05021.01.165103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 16510301CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 50.833,23	€ 50.833,23	€ 50.833,23
05021.01.165103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 16510301CB	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 11.465,21	€ 11.465,21	€ 11.465,21
05021.01.165103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 16510302CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00
05021.01.165103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 16510303CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 703,52	€ 703,52	€ 703,52
05021.01.165103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 16510303CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 7.903,54	€ 7.903,54	€ 7.903,54
05021.01.165104001	ASSEGNI FAMILIARI 16510401CZ	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	1	€ 3.982,00	€ 3.982,00	€ 3.982,00
05021.02.165201001	IRAP 16520101CA	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	RISORSE UMANE (13)	5	2	1	2	€ 19.600,00	€ 19.600,00	€ 19.600,00
12041.01.194101001	STIPENDI PERSONALE TI 19410102CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	1	€ 11.930,00	€ 11.930,00	€ 11.930,00
12041.01.194101002	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19410104CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	1	€ 5.159,15	€ 5.159,15	€ 5.159,15
12041.01.194103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19410301CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	1	€ 1.603,12	€ 1.603,12	€ 1.603,12
12041.01.194103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19410301CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
12041.01.194103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19410303CA	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	1	€ 99,88	€ 99,88	€ 99,88
12041.01.194103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19410303CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	1	€ 822,00	€ 822,00	€ 822,00
12041.02.194201001	IRAP 19420101CZ	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	RISORSE UMANE (13)	12	4	1	2	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
12051.01.151101001	STIPENDI PERSONALE TI 15110102CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 258.648,50	€ 258.648,50	€ 258.648,50
12051.01.151101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 15110103CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 10.776,49	€ 10.776,49	€ 10.776,49
12051.01.151101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 15110104CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 24.540,52	€ 24.540,52	€ 24.540,52
12051.01.151101007	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
12051.01.151101010	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 24.530,00	€ 24.530,00	€ 24.530,00
12051.01.151101011	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 570,00	€ 570,00	€ 570,00
12051.01.151101012	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 2.100,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
12051.01.151102001	BUONI PASTO 15110202CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 26.268,00	€ 26.268,00	€ 26.268,00
12051.01.151103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 15110301CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 5.992,58	€ 5.992,58	€ 5.992,58
12051.01.151103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 15110301CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 63.900,00	€ 63.900,00	€ 63.900,00
12051.01.151103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 15110303CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 1.389,33	€ 1.389,33	€ 1.389,33

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
12051.01.151103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 15110303CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 11.262,00	€ 11.262,00	€ 11.262,00
12051.01.151103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 7.100,00	€ 7.100,00	€ 7.100,00
12051.01.151103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
12051.01.151104001	ASSEGNI FAMILIARI 15110401CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	1	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00
12051.02.151201002	IRAP 15120101CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	2	€ 25.907,03	€ 25.907,03	€ 25.907,03
12051.02.151201005	IRAP (VINC. SERV.123)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	2	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
12051.03.151307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 15130702CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	3	€ 14.202,00	€ 14.202,00	€ 14.202,00
12051.03.151309002	FORMAZIONE GENERICA 15130902CF	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	RISORSE UMANE (13)	12	5	1	3	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
12071.01.186101001	STIPENDI PERSONALE TI 18610102CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 130.417,72	€ 130.417,72	€ 130.417,72
12071.01.186101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18610104CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 30.234,57	€ 30.234,57	€ 30.234,57
12071.01.186103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18610301CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 8.028,58	€ 8.028,58	€ 8.028,58
12071.01.186103002	ONERI ASSICURATIVI INAIL PER ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' 18610301CB	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
12071.01.186103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18610301CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 31.764,50	€ 31.764,50	€ 31.764,50
12071.01.186103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18610303CA	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 489,20	€ 489,20	€ 489,20
12071.01.186103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18610303CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	1	€ 4.185,98	€ 4.185,98	€ 4.185,98
12071.02.186201001	IRAP 18620101CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	RISORSE UMANE (13)	12	7	1	2	€ 11.370,00	€ 11.370,00	€ 11.370,00
05021.03.166302001	ACQUISTI DIVERSI 16630299CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	5	2	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
05021.03.166320001	CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO PER SCUOLA DI MUSICA 16632099CA	SCUOLA DI MUSICA (66)	SCUOLA DI MUSICA (66)	5	2	1	3	€ 159.820,00	€ 162.217,30	€ 164.326,12
04021.02.156215001	IMPOSTE E TASSE 15621599CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	4	2	1	2	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00
04021.03.156305001	ACQUISTI DIVERSI 15630501CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	4	2	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
04021.03.156320001	SERVIZI PRE - POST SCUOLA (RIL.IVA) 15632099CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	4	2	1	3	€ 106.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00
04021.03.156323001	SERVIZIO IGIENIZZAZIONE BAGNI SCUOLA 15632399CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	4	2	1	3	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
04021.04.156413001	CONTRIBUTI 15641301CZ	SCUOLE ELEMENTARI (56)	SCUOLE ELEMENTARI (56)	4	2	1	4	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
04011.03.160305001	ACQUISTI DIVERSI 16030501CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	4	1	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
04011.03.160314002	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	4	1	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
04011.03.160320001	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE (IVA) 16032099CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	4	1	1	3	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
04011.03.160320003	SERVIZIO PRE-POST SCUOLE MATERNE - PROGETTO FILL THE GAP (IVA) (VINC.)	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	4	1	1	3	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
04011.03.160323001	SERVIZIO IGIENIZZAZIONI BAGNI 16032399CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	4	1	1	3	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
04011.04.160413001	CONTRIBUTI SCUOLE MATERNE AUTONOME 16041301CZ	SCUOLE MATERNE (60)	SCUOLE MATERNE (60)	4	1	1	4	€ 59.047,00	€ 59.047,00	€ 59.047,00
12051.03.151318004	SERVIZI INTEGRATIVI CENTRO FOTOCOPIE 15131804CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	12	5	1	3	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
12071.03.186302001	ACQUISTI DIVERSI	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	12	7	1	3	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
12071.04.186413001	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	12	7	1	4	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
12071.04.186413002	TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. SERV.133)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	12	7	1	4	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
04071.03.146320003	SERVIZIO DI SOSTEGNO EXTRASCOLASTICO 14632099CE	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	4	7	1	3	€ 29.200,00	€ 29.200,00	€ 29.200,00
06011.04.162401001	CONTRIBUTI AD ISTITUTI SCOLASTICI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	6	1	1	4	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
12011.04.191402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO MINORI 19140203CZ	GENITORIALITA' E MINORI (91)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	1	1	4	€ 259.048,00	€ 259.048,00	€ 259.048,00
12021.04.192402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO DISABILITA' 19240203CZ	DISABILITA' (92)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	2	1	4	€ 500.289,00	€ 500.289,00	€ 500.289,00
12051.03.151302005	EQUIPAGGIAMENTO 15130203CZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
12051.03.151314001	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI 15131401CB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
12051.03.151314003	MANUTENZIONE ORD. AUTOMEZZI (VINC.351501/02VZ) 15131401VA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
12051.03.151320005	SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO FAMILIARE (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 30.715,19	€ 30.715,19	€ 30.715,19
12051.03.151320010	SERVIZI ALLA DISABILITA' 15132099CE	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 42.457,00	€ 42.457,00	€ 42.457,00
12051.03.151320019	SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
12051.03.151325002	ALTRI SERVIZI DIVERSI 15132599CA	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	3	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
12051.04.151402004	TRASFERIMENTO A COMUNE DI RAVENNA PER SPORTELLO IMMIGRATI	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	4	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00
12051.04.151409005	CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (VINC.251102/01VB) 15140999VB	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	4	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
12051.04.151413002	CONTRIBUTO INIZIATIVE A VALENZA SOCIALE 15141301CC	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	4	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
12051.04.151413006	CONTRIBUTI PROGETTO PIANO DI ZONA (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	4	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
12051.04.151413010	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GIOCO D'AZZARDO" (VINC. 251102/01VZ) 15141301VZ	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	5	1	4	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
12061.04.153402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO INTEGRAZIONE E PROMOZ. SOCIALE 15340203CA	DIRITTO ALLA CASA (53)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	6	1	4	€ 304.096,00	€ 304.096,00	€ 304.096,00
12071.04.186402001	GESTIONE ASSOCIATA: TRASFERIMENTI SU AMBITO RETE DEI SERVIZI 18640203CZ	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	12	7	1	4	€ 74.843,00	€ 74.843,00	€ 74.843,00
01071.03.109301001	GIORNALI E RIVISTE 10930101CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	1	7	1	3	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
01071.03.109301003	TESTI 10930102CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	1	7	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01071.03.109302005	STAMPATI 10930214CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	1	7	1	3	€ 3.520,00	€ 3.520,00	€ 3.520,00
01071.03.109306001	COMMISSIONI ELETTORALI 10930607CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	1	7	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
01071.03.109325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 10932503CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	1	7	1	3	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
01071.03.109325014	ALTRI SERVIZI 10932599CZ	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	1	7	1	3	€ 4.060,00	€ 4.060,00	€ 4.060,00
12051.03.159320001	SERVIZIO ASSISTENZA BAMBINI CRE 15932099CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	12	5	1	3	€ 74.711,78	€ 74.711,78	€ 74.711,78
12051.04.159406001	CONTRIBUTI 15940699CZ	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	12	5	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
12051.04.159406003	CONTRIBUTI (VINC. 259102001)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	12	5	1	4	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
12051.04.159406004	CONTRIBUTI PER CRE (VINC. 159199001)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	12	5	1	4	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
06011.03.162302003	ACCESSORI PER ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE 16230212CZ	SPORT (62)	SPORT (62)	6	1	1	3	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
06011.03.162325003	ALTRI SERVIZI 16232599CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	1	1	3	€ 3.564,00	€ 3.564,00	€ 3.564,00
06011.04.162409001	TRASFERIMENTO CONSULTA SPORT 16240999CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	1	1	4	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
06011.04.162413001	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE 16241301CA	SPORT (62)	SPORT (62)	6	1	1	4	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
05021.03.164302001	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 16430299CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	5	2	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
05021.03.164314002	MANUTENZIONE ORD. TEATRO 16431409CB	TEATRO (64)	TEATRO (64)	5	2	1	3	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00
05021.03.164320001	SERVIZIO GUARDIANI A TEATRO 16432099CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	5	2	1	3	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
05021.03.164325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 16432503CZ	TEATRO (64)	TEATRO (64)	5	2	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
05021.04.164413001	CONTRIBUTI STAGIONE TEATRALE 16441301CA	TEATRO (64)	TEATRO (64)	5	2	1	4	€ 96.000,00	€ 96.000,00	€ 96.000,00
04061.02.148215001	IMPOSTE E TASSE	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	4	6	1	2	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
04061.03.148302005	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 14830299CZ	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	4	6	1	3	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
04061.03.148314002	MANUTENZIONE ORD. SCUOLABUS E BIBLIOBUS 14831401CB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	4	6	1	3	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
04061.03.148320003	SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO (IVA) (VINC. PARCH. SERV.137)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	4	6	1	3	€ 18.500,00	€ 18.500,00	€ 18.500,00
04061.04.148409003	CONTRIBUTO UTENTI TRASPORTO SCOL. (VINC.248102/02VZ) 14840999VB	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	4	6	1	4	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
04071.02.146201001	IRAP 14620101CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	2	€ 829,78	€ 829,78	€ 829,78
04071.03.146302002	ACQUISTI DIVERSI 14630299CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 40.400,00	€ 40.400,00	€ 40.400,00
04071.03.146302003	ACQUISTI DIVERSI CENTRO RISORSE 14630299CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
04071.03.146320001	SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCUOLE 14632099CB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 485.965,45	€ 485.965,45	€ 485.965,45
04071.03.146320002	SERVIZI CENTRO RISORSE 14632099CC	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 32.994,11	€ 32.994,11	€ 32.994,11
04071.03.146320008	SERVIZI DIVERSI (VINC.CAP.246102/01VA) 14632099VD	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
04071.03.146320009	SERVIZI PROGETTO INFEA (VINC.246102/03VA) 14632099VF	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
04071.03.146320010	SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO PER ALUNNI CON DISABILITA' (VINC. 246102/02VZ) 14632099VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
04071.03.146320011	SERVIZI X PROGETTI AMBIENTALI (VINC. 20101.02.246102012)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 12.600,00	€ 12.600,00	€ 12.600,00
04071.03.146321001	SERVIZI ALLE SCUOLE 14632199CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	3	€ 20.970,00	€ 20.970,00	€ 20.970,00
04071.04.146402002	TRASFERIMENTI SCUOLE L.R. 12/2003 (VINC.246102/02VB) 14640299VA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
04071.04.146402003	RIMBORSI A COMUNI	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 170,22	€ 170,22	€ 170,22
04071.04.146409001	CONTRIBUTI 14640999CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 107.354,12	€ 107.354,12	€ 107.354,12
04071.04.146409004	CONTRIBUTI LIBRI E BORSE DI STUDIO (VINC.246102/01VC) 14640999VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
04071.04.146409006	CONTRIBUTI PER PROGETTO DI SOSTEGNO ALUNNI CON DISABILITA' MEDIANTE TUTOR (VINC. 246102/02VZ) 14640999VZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
04071.04.146411001	FONDAZIONE FLAMINIA 14641101CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
04071.04.146411002	ANGELO PESCARINI - CONTRIBUTO 14641101CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 8.022,92	€ 8.022,92	€ 8.022,92
04071.04.146412001	RIMBORSI 14641299CZ	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
04071.04.146413001	CONTRIBUTI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA 14641301CA	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
04071.04.146413003	CONTRIBUTI PIANI DI ZONA (VINC.246102/01VA) 14641301VB	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	4	7	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
05021.03.165307015	SERVIZI PER INIZIATIVE ECOMUSEO	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	5	2	1	3	€ 5.400,00	€ 5.400,00	€ 5.400,00
05021.04.165413016	CONTRIBUTO PROGETTO CREA ECOMUSEO DEL SALE E DEL MARE	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	5	2	1	4	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
12051.03.151325010	SERVIZI PER WELFARE DELL'AGGANCIO - (VINC. SERV.15)	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	12	5	1	3	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
01011.03.129301001	GIORNALI E RIVISTE 12930101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00
01011.03.129302001	GENERI ALIMENTARI 12930211CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01011.03.129302002	ACQUISTI DIVERSI SEGRETERIA SINDACO 12930299CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 32.500,00	€ 32.500,00	€ 32.500,00
01011.03.129302003	ACQUISTI DIVERSI PER CDZ 12930299CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 5.600,00	€ 5.600,00	€ 5.600,00
01011.03.129307002	ALTRE SPESE DI RAPPRESENTANZA 12930799CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 11.740,00	€ 11.740,00	€ 11.740,00
01011.03.129314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12931401CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01011.03.129320001	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO GENERI ALIMENTARI 12932099CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 485,00	€ 485,00	€ 485,00
01011.03.129320002	CERVIA TURISMO - ALTRI SERVIZI 12932099CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01011.03.129325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI 12932503CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 6.800,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00
01011.03.129325002	ALTRI SERVIZI 12932599CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 71.500,00	€ 71.500,00	€ 71.500,00
01011.03.129325003	ALTRI SERVIZI - COMUNIC. ISTITUZIONALE 12932599CB	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01011.03.129325005	SERVIZI PER BILANCIO PARTECIPATO (VINC. 229102003 - SERV. 140)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	3	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
01011.04.129409001	RIMBORSI PER MATRIMONI CIVILI	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	4	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
01011.04.129411001	CENTRO RICERCHE MARINE - CONTRIBUTI 12941101CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	4	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
01011.04.129413001	CONTRIBUTI A CONSIGLI DI ZONA 12941301CA	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01011.04.129413002	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 12941301CZ	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	4	€ 24.500,00	€ 24.500,00	€ 24.500,00
01011.04.129413003	CONTRIBUTI PER EVENTI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	1	1	1	4	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
06012.02.261208034	REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.AVANZO) – (2021/2021)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	1	2	2	€ 60.000,00	€ -	€ -
06012.02.261208035	REALIZZAZIONE SKATEPARK – PROG. IN-LUDERE (Q.RER) – (2021/2021)	IMPIANTI SPORTIVI (61)	VIABILITA' (76)	6	1	2	2	€ 70.000,00	€ -	€ -
								€ 10.304.125,19	€ 11.877.042,71	€ 9.882.218,64

Obiettivi Settore Servizi alla Comunità

Scheda obiettivo di PEG 2022																					
												Id :	1375								
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																			
PROGRAMMA	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale																			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.13	Strutturare una rete di servizi innovativi di welfare di comunità valorizzando le risorse del territorio																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																				
Obiettivo di progetto N. 1																					
Servizio sociale associato – misurare la qualità e l'efficacia dei servizi																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo di progetto si propone di avviare la costruzione di un sistema informativo che abbia ad oggetto il servizio sociale nella forma della gestione associata, che sia condiviso degli enti che ne fanno parte e che consenta di produrre, organizzare e trasmettere informazioni utili ad assumere decisioni, esprimere valutazioni ed effettuare controlli sull'insieme dei servizi confluiti nella gestione associata del welfare. La principale motivazione che spinge l'ente a proporre questo obiettivo di progetto è quella di monitorare gli elementi di qualità dei servizi e di rilevare aspetti di efficacia ed efficienza della gestione oltre che effettuare scelte di sviluppo, innovazione e/o superamento dei servizi esistenti.																				
CDR	06	Servizi alla Comunità										Pagliarusco Maria Pia									
COORDINATORE	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato																				
RESPONSABILE	MARIA PIA PAGLIARUSCO																				
GRUPPO DI LAVORO	SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO FINANZIARIO - SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Controllo di Gestione (20 %) - Servizio Finanziario (20 %) - Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato (60 %)																				
INDICATORE DI RISULTATO	PROPOSTA SET DI INDICATORI ALL'AMMINISTRAZIONE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: REPORT DEI SERVIZI - FORMULA: - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo prevede una condivisione dei contenuti da parte delle amministrazioni coinvolte nella gestione associata.										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)					180													
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	5														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione degli elementi di qualità dei servizi erogati				Arianna Boni		01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X									
2	Analisi dei dati rilevati nel tempo e costruzione di indicatori adatti a rilevare la qualità dei servizi e la loro efficacia e efficienza				Arianna Boni		01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							
3	Individuazione dei dati economici di riferimento per la costruzione di indicatori di efficienza e per il monitoraggio della spesa				Arianna Boni		01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							

4	costruzione e condivisione di strumenti e modalità di rilevazione dei dati e di analisi degli indicatori finalizzata alla adozione di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi fruibile e multidimensionale	Arianna Boni	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1376																			
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																	
PROGRAMMA	12.06	Interventi per il diritto alla casa																	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.4	Avviare nuove sperimentazioni per favorire la sostenibilità del mercato delle locazioni (progetto "case così" e altri interventi a supporto dell'affitto calmierato)																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																		
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Sviluppare le politiche abitative per offrire nuove opportunità ai cittadini																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il tema dell'abitare a Cervia continua ad impegnare amministrazione e servizi e non solo con riferimento alle problematiche abitative delle fasce più deboli della popolazione; infatti, le caratteristiche geografiche, economiche e sociali del territorio assieme agli effetti della pandemia sul tessuto socio economico, condizionano il mercato immobiliare e della locazione, la presenza temporanea o continuativa di lavoratori stagionali, la formazione di nuove famiglie e acuiscono la difficoltà per le fasce più deboli nella ricerca di sistemazioni abitative sostenibili. L'obiettivo proposto parte dalla necessità di analizzare gli interventi a supporto dell'abitare nel territorio di Cervia, per poi cercare di mettere a sistema le risorse esistenti e, infine, di creare nuovi servizi ed opportunità anche con il coinvolgimento di una rete ampia di soggetti del territorio (associazioni di categoria, associazioni di volontariato, sindacati, parrocchie, servizi a bassa soglia, singoli cittadini. Obiettivo principale dell'azione è cercare di dare risposte diversificate al bisogno abitativo.																		
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato																		
RESPONSABILE	MARIA PIA PAGLIARUSCO																		
INDICATORE DI RISULTATO	REPORT AL DIRIGENTE/ASSESSORE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: DATI DEL SERVIZIO - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		50		Totale Ore (escluso Dirigente)				120									
PESO OBIETTIVO		54		Strategicità		5		Difficoltà		8		Tempo		4					
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022									
n.	Fasi	Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione e condivisione report di analisi degli interventi, servizi, risorse attuati nel tempo e della loro efficacia, individuazione dei punti di forza e di debolezza del territorio	Mariella Marangoni		01-01-2022		28-02-2022		X	X										
2	l'individuazione delle azioni pilota da sviluppare, diversificazione delle stesse con riferimento sia al target di utenza che ai soggetti coinvolti (ad es. agire sul patrimonio ERP favorendo la mobilità e riqualificando il patrimonio esistente, sviluppare il progetto Case Così; individuare azioni strategiche per calmierare il mercato degli affitti)	Arianna Boni		01-01-2022		30-06-2022		X	X	X	X	X	X						

3	Confronto con la rete territoriale (OO.SS, associazioni e soggetti che gestiscono servizi e interventi a favore dell'abitare) al fine di sviluppare le azioni pilota e individuare ulteriori ambiti di miglioramento e innovazione.	Arianna Boni	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	--------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1436																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->			31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1409																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Cervia Informa																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1331																						
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																				
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo																				
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1	Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																					
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																						
Attivazione percorso formativo per proprietari di cani con rilascio patentino																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>I percorsi formativi per proprietari di cani sono previsti dall'ordinanza 3 marzo 2009, relativa alla tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani, e dalle successive proroghe, modifiche e integrazioni.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire, in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'Asl è, in primis, di offrire informazioni corrette e fruibili che aiutino i proprietari a diventare competenti e responsabili, favorendo un corretto sviluppo della relazione tra il cane ed il proprietario al fine di consentire l'integrazione dell'animale nel contesto sociale.</p> <p>Inoltre il corso formativo fornirà nozioni sulla normativa vigente e sulle caratteristiche fisiologiche e comportamentali del cane.</p> <p>Al termine del percorso verrà rilasciato un patentino. L'istituzione del patentino per i proprietari e detentori di cani è un ulteriore passo in avanti nel panorama legislativo nazionale a tutela delle persone, ma anche e soprattutto dei cani stessi.</p>																					
CDR	06	Servizi alla Comunità								Pagliarusco Maria Pia												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Cervia Informa																					
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia																					
INDICATORE DI RISULTATO	Indirizzo della Giunta Municipale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio percorso formativo - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Jiride - FORMULA: - CONDIZIONI: Mancata adesione di cittadini al percorso formativo Aggravamento delle condizioni Covid che determinano impossibilità di svolgere incontri								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
INDICATORE DI RISULTATO	Documento finale di sintesi - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - FORMULA: - CONDIZIONI: Mancata adesione di cittadini al percorso formativo								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		1		Totale Ore (escluso Dirigente)				40												
PESO OBIETTIVO		36		Strategicità		4		Difficoltà		6		Tempo		2								
Durata Prevista (giorni)		349		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		15-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Redazione atti preparatori necessari allo svolgimento dell'iniziativa. Attivazione collaborazioni con il Servizio Veterinario dell'Asl, con i Veterinari comportamentalisti e Associazioni Cinofile del territorio.	Bezzi Flavia	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X										
2	Programmazione e organizzazione percorso formativo comprendente lezioni teorico-pratiche. Attivazione campagna di comunicazione.	Bezzi Flavia, Zaccaroni Cristina	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X					
3	Svolgimento incontri e conclusione percorso formativo con test finale e rilascio patentino. Redazione documento finale di sintesi.	Bezzi Flavia, Zaccaroni Cristina	01-10-2022	15-12-2022										X	X	X		

Scheda obiettivo di PEG 2022

		<i>Id:</i> 1367	
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa	
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.6.1 5.1.6		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo		
Obiettivo di progetto		N.	2
Evoluzione del sistema di gestione Comuni-chiamo, sia per una miglior efficienza nelle risposte ai cittadini riguardo alle segnalazioni sia per migliorare la comunicazione in generale			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il software Comuni-chiamo, attivo presso il Comune di Cervia fin dall'estate 2018 per la gestione delle segnalazioni di degrado, ha permesso una nuova interazione fra i cittadini e l'Ente, rappresentando uno strumento di comunicazione efficace per gestire in maniera rapida ed efficiente il flusso delle segnalazioni di disagio.</p> <p>Si rende ora necessario una evoluzione del sistema al fine di generare nuove opportunità: aumentare la trasparenza, semplificare e migliorare le risposte ai cittadini riducendo i tempi di attesa, offrire un nuovo servizio di informazione, creare nuove forme di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini.</p>		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
COORDINATORE	Servizio Cervia Informa		
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia		
GRUPPO DI LAVORO	Servizio Viabilità, Servizio Cervia Informa		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Cervia Informa (80 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (20 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Accordo con il referente di Comuni-chiamo per l'implementazione del sistema - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Atti del servizio - FORMULA: - CONDIZIONI: Mancato accordo per diversa valutazione dell'Ente o del referente di Comuni-chiamo	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Mappe pubblicate sulla piattaforma Comuni-chiamo - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Piattaforma Comuni-chiamo - FORMULA: - CONDIZIONI: Mancata messa a disposizione di dati e mappe da parte dei servizi	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Segnalazioni chiuse con risposta entro i 30 giorni - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 4 - FONTE: Piattaforma Comuni-chiamo - FORMULA: - CONDIZIONI: Carezza di personale dedicato alla gestione delle segnalazioni Mancanza di feedback da parte dei servizi	VALORE ATTESO	70%

RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5	Totale Ore (escluso Dirigente)				250													
PESO OBIETTIVO	62	Strategicità	7	Difficoltà	6	Tempo				6										
Durata Prevista (giorni)	354	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		20-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>				<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Incontro preliminare con i referenti dei Servizi, analisi della situazione attuale e definizione di nuove modalità di lavoro. Aggiornamento e redazione nuove risposte ai cittadini. Valutazione e nuovi accordi con il referente del software Comuni-chiamo per l'implementazione del sistema.	Flavia Bezzi, Pantera Anna				01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Gestione delle segnalazioni secondo le nuove modalità individuate. Reperimento, verifica e analisi dei dati/documenti relativi a servizi di interesse per i cittadini. Pubblicazione mappe tematiche e altre informazioni utili all'interno della piattaforma Comuni-chiamo.	Pantera Anna				01-04-2022	20-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1335																								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																							
Obiettivo straordinario N. 1																								
Sospensione in via sperimentale della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e loro sostituzione in formato elettronico non modificabile apportando vantaggi in termini di semplificazione dei processi, dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa nell'ottica della transizione ecologica e digitale																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Visti gli indirizzi del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi elettorali con i quali si evidenzia la necessità nei Comuni di addivenire in misura sempre maggiore all'informatizzazione dei processi amministrativi, nell'ottica della transizione ecologica e digitale, è stato avviato il progetto di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali con l'obiettivo di attuare una semplificazione dei processi, la dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa.																							
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliaruso Maria Pia															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																							
RESPONSABILE	Romina Della Bartola																							
INDICATORE DI RISULTATO	Sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali con sostituzione liste in formato elettronico non modificabile - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizio Elettorale - FORMULA: - CONDIZIONI: Acquisizione preventiva del nulla osta da parte della Commissione Elettorale Circondariale di Ravenna e successivamente del parere favorevole del Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali per tramite della Prefettura – UTG di Ravenna							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto															
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)		72																
PESO OBIETTIVO		39		Strategicità		7		Difficoltà		5		Tempo		2										
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
n.	Fasi					Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Programmazione avanzamento attività					Romina Della Bartola		01-01-2022		31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Adempimenti per attuazione progetto di dematerializzazione delle liste elettorali secondo le modalità dettate dal Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per i Servizi Elettorali					Romina Della Bartola		01-01-2022		31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Adempimenti per archiviazione liste elettorali sezionali cartacee e conservazione delle liste in formato elettroniche	Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	----------------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1416																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->			31-10-2022					
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1339																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																				
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Migliorare la gestione della fase dell'accertamento nei procedimenti delle pratiche anagrafiche mediante una maggiore informatizzazione al fine di semplificare e ottimizzare la procedura e rendere più snello ed evoluto il flusso di lavoro per la gestione degli accertamenti da parte dell'anagrafe e degli accertatori apportando notevoli vantaggi in termini di riduzione di tempo, di margini di errori ed economia della spesa																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge di migliorare in termini di efficienza, efficacia ed economicità i procedimenti amministrativi delle pratiche di residenza e nello specifico di semplificare la gestione della fase dell'accertamento, rendendo più snello ed evoluto il flusso di lavoro da parte dell'anagrafe e degli accertatori, incentivando una maggiore informatizzazione dei processi amministrativi e apportando notevoli benefici in termini di riduzione di tempo, di margini di errori ed economia della spesa. Con l'obiettivo si intende valutare e prendere in esame nuove modalità operative da sperimentare per la gestione degli accertamenti delle pratiche di residenza per avviare una maggiore informatizzazione della fase del procedimento.																				
CDR	06	Servizi alla Comunità						Pagliarusco Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																				
RESPONSABILE	Romina Della Bartola																				
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione condivisa dai servizi coinvolti - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Regolamento Anagrafico e Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - FORMULA: - CONDIZIONI: mancanza dell'individuazione delle modalità operative / software adeguato a semplificare la procedura						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				72														
PESO OBIETTIVO	45	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	2														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Analisi della situazione esistente con individuazione delle criticità e proposte di miglioramento					Della Bartola-Farabegoli-Giunchi	01-01-2022	31-08-2022	X	X	X	X	X	X	X	X					

2	Studio e ricerca nuove modalità per la gestione informatizzata della fase degli accertamenti	Della Bartola-Farabegoli- Giunchi	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione, coordinamento e pianificazione attività per lo svolgimento degli adempimenti propedeutici per l'attuazione dell'obiettivo	Della Bartola-Farabegoli- Giunchi	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1340																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo straordinario N. 3																			
Migliorare le condizioni per facilitare ai cittadini l'accesso ai Servizi Demografici per le informazioni e prenotazione appuntamenti e l'erogazione dei servizi riducendo i tempi di attesa anche per l'accesso diretto telefonico garantendo un servizio maggiormente fruibile, valutando modalità organizzative a supporto degli operatori dei servizi demografici																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo intende creare le migliori condizioni per agevolare e facilitare l'accesso da parte degli utenti ai Servizi Demografici per l'erogazione di informazioni e di servizi riducendo i tempi di attesa anche per l'accesso diretto telefonico al fine di soddisfare al meglio i bisogni del cittadino valutando modalità organizzative a supporto degli operatori dei servizi demografici																		
CDR	06	Servizi alla Comunità										Pagliarusco Maria Pia							
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																		
RESPONSABILE	Romina Della Bartola																		
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione del Responsabile di Servizio/Dirigente - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Servizi Demografici - FORMULA: - CONDIZIONI: mancanza dell'individuazione di nuove modalità organizzative										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto							
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente) 48																
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Analisi della situazione esistente con individuazione delle criticità e proposte di miglioramento				Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestione e coordinamento adempimenti e attività per migliorare l'accessibilità ai Servizi Demografici, al fine di ridurre i tempi di attesa dell'accesso telefonico per l'erogazione di informazioni e prenotazione appuntamenti da parte degli utenti				Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1341																						
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																				
PROGRAMMA	01.11	Altri servizi generali																				
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.6	Riorganizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																					
Obiettivo straordinario N. 4																						
Riproduzione digitale di un ulteriore lotto di schede di famiglia AP6 storiche cartacee dell'archivio anagrafico dei Servizi Demografici																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si prefigge strategicamente di sviluppare un processo di modernizzazione volto alla trasformazione di parte degli archivi dei Servizi Demografici di documenti cartacei in informatici consentendo la consultazione di documenti dematerializzati al fine di garantire una maggiore semplificazione dei processi documentali, una più snella ed efficiente organizzazione e ottimizzazione dell'attività sia nella gestione interna dei flussi operativi sia nei rapporti con il cittadino, mirata ad una più agevole fruibilità dei dati per il rilascio della certificazione, a semplificare l'accesso e la condivisione dei documenti, a ridurre i tempi di ricerca e archiviazione ed inoltre a garantire il mantenimento di un buono stato di conservazione del patrimonio di documenti storici dell'ente. Le attività che caratterizzano l'obiettivo risultano essere straordinarie e strategiche in quanto si prefiggono di apportare notevoli vantaggi in termini di innovazione e semplificazione nello svolgimento dell'attività amministrativa degli operatori dei servizi demografici																					
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliaruso Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demografici																					
RESPONSABILE	Romina Della Bartola																					
INDICATORE DI RISULTATO	Consegna dei documenti cartacei alla ditta affidataria del servizio di digitalizzazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: I documenti cartacei sono depositati presso l'archivio anagrafico dei Servizi Demografici - FORMULA: - CONDIZIONI: Impedimenti da parte della ditta affidataria al ritiro della documentazione cartacea oggetto del servizio di affidamento							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0	Totale Ore (escluso Dirigente)				72														
PESO OBIETTIVO	32	Strategicità		5	Difficoltà		4	Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>				<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Pianificazione delle attività e adempimenti propedeutici: predisposizione atti amministrativi, individuazione lotto documenti cartacei da digitalizzare, contatti con la ditta affidataria			Romina Della Bartola				01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Prelevamento lotto documenti da riprodurre digitalmente dall'archivio storico anagrafico dei Servizi Demografici, preparazione/assemblaggio dei documenti da consegnare alla ditta specializzata affidataria del servizio	Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Consegna lotto alla ditta affidataria del servizio; gestione e coordinamento adempimenti e attività connesse all'attuazione del servizio secondo le modalità definite con la ditta affidataria	Romina Della Bartola	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1336																		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali																
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.2	Intensificare l'utilizzo dei profili social del Comune per diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																	
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																		
Il Piano di Comunicazione, strumento per gestire in modo corretto e mirato tutti gli strumenti di comunicazione dell'ente.																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Piano di Comunicazione è uno strumento fondamentale per gestire in modo corretto e mirato le attività su tutti gli strumenti di comunicazione dell'ente, sia quelli tradizionali off-line, sia i Social Media e il sito web. E' come una "bussola" che evidenzia gli obiettivi di comunicazione dell'ente e consente di programmare e organizzare le azioni e le strategie di comunicazione rivolte a tutti i target di cittadini, ai turisti e ai potenziali turisti.																	
CDR	06	Servizi alla Comunità					Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Partecipazione e Comunicazione																	
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.																	
INDICATORE DI RISULTATO	Piano di comunicazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			100												
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	3											
Durata Prevista (giorni)	181	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	30-06-2022												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi del contesto e degli strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente e loro utilizzo	Maria Pia Pagliarusco			01-01-2022	28-02-2022	X	X										
2	Redazione del Piano di Comunicazione	Maria Pia Pagliarusco			01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X								
3	Individuazione tipologie di procedure	Maria Pia Pagliarusco			01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X								
4	Applicazione del piano di comunicazione dell'ente	Maria Pia Pagliarusco			01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X						

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1442																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Partecipazione e Comunicazione																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1337																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.01	Organi istituzionali																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.3.1	Sperimentare un percorso di bilancio partecipato																			
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.3.2																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																				
Obiettivo straordinario N. 2																					
Il Bilancio partecipato, strumento di ascolto, relazione e comunicazione																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Bilancio Partecipato è uno strumento di condivisione e partecipazione dei cittadini al governo della città. Rappresenta uno strumento di ascolto, relazione e comunicazione, in quanto permette ai cittadini di presentare le loro esigenze e li invita a trasformare le stesse in progetti. Dopo le Linee guida adottate nel 2021, l'Amministrazione intende avviare la sperimentazione del percorso partecipato con il coinvolgimento di tutte le componenti cittadine, per arrivare all'approvazione di un regolamento che abbia come obiettivi principali: facilitare il confronto con la cittadinanza e promuovere scelte e decisioni condivise; rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini e assicurare una maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili; coinvolgere i cittadini nel processo nella gestione pubblica attraverso forme di democrazia diretta; ricostruire un rapporto di fiducia tra istituzioni e cittadini.																				
CDR	06	Servizi alla Comunità								Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Partecipazione e Comunicazione																				
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.																				
INDICATORE DI RISULTATO	Regolamento da presentare al Consiglio Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Collaborazione e partecipazione della comunità								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)				200											
PESO OBIETTIVO		80		Strategicità		10		Difficoltà		10		Tempo		6							
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Condivisione del processo partecipativo con organizzazione di eventi e incontri formativi					Alessandra Giordano	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X									
2	Svolgimento del processo con raccolta dati per costruire mappa dei bisogni della comunità					Alessandra Giordano	01-03-2022	31-10-2022			X	X	X	X	X	X	X	X			

3	Sviluppo del processo con valutazione delle idee pervenute, selezione delle stesse e individuazione delle proposte da realizzare attraverso votazione pubblica.	Alessandra Giordano	01-10-2022	31-12-2022														X	X	X
4	Presentazione del Regolamento al Consiglio comunale	Maria Pia Pagliarusco	01-11-2022	31-12-2022															X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1338																				
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																		
PROGRAMMA	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione																		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.7	Realizzazione del nuovo parco urbano della Bassona a seguito della conclusione del concorso di progettazione volto allo sviluppo di un progetto di ampio parco che contribuisca a far divenire la Pineta di Milano Marittima parte integrante della località turistica, che contraddistingua la località e le restituisca il suo fascino legato alla natura																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 3																				
Un nome per il nuovo Parco Urbano di Milano Marittima																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il nuovo Parco Urbano che sorgerà a Milano Marittima diventerà una nuova realtà di valorizzazione e fruizione per l'intera comunità e per i turisti. Per promuovere la cultura della cura del bene pubblico, la comunità va coinvolta sia attraverso azioni di comunicazione sul progetto che verrà realizzato sia attraverso l'individuazione condivisa del nome, del logo e di tutti gli elementi caratterizzanti del nuovo parco.																			
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Partecipazione e Comunicazione																			
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco.																			
INDICATORE DI RISULTATO	Individuazione del nome del nuovo Parco urbano - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: -							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)				100													
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità		8	Difficoltà		8	Tempo		3										
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Progettazione del percorso di coinvolgimento della comunità.				Alessandra Giordano	01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X								
2	Sviluppo del percorso di coinvolgimento della comunità.				Alessandra Giordano	01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X				
3	Individuazione del nome del nuovo Parco Urbano.				Alessandra Giordano	01-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1437																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022									
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1356																					
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																			
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione																			
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2	Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																				
Obiettivo straordinario N. 1																					
Dematerializzazione delle cedole librerie per la fornitura dei testi scolastici per gli alunni frequentanti le scuole primarie.																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il D.Lgs n. 297/9 prevede che i libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola primaria statale o paritaria, sono concessi gratuitamente e la spesa per la fornitura è a carico del comune di residenza, mentre il documento necessario per ottenere i testi dal cartolibrario di fiducia, è la cedola libraria.</p> <p>Il procedimento è piuttosto articolato e passa dalla richiesta del fabbisogno alle autonomie scolastiche, alla stampa, distribuzione e compilazione delle cedole, per concludersi con la fatturazione dei librai ed il controllo delle cedole allegate, relativamente alla residenza.</p> <p>L'attività coinvolge il Servizio, le segreterie scolastiche, gli insegnanti dei plessi, le famiglie e gli operatori economici.</p> <p>La proposta di softwares gestionali, reperibili mercato, consente di rivalutare il procedimento in oggetto, previa verifica dei costi e benefici.</p>																				
CDR	06	Servizi alla Comunità						Pagliarusco Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																				
RESPONSABILE	M. Pia Pagliarusco.																				
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione di una relazione al Dirigente. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollazione della relazione da inviare al dirigente. - FORMULA: - CONDIZIONI: L'invio della relazione per le opportune valutazioni del Dirigente.						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	15	Totale Ore (escluso Dirigente)				260														
PESO OBIETTIVO	58	Strategicità	4	Difficoltà	5	Tempo	7														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Verifica della normativa di riferiemnto e dei softwares disponibili sul mercato.					Fabio Savini	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Calendariizzazione di incontri con le segreterie delle autonomie scolastiche e i librai del territorio, per valutare congiuntamente i pro e i contro della modalità digitale della cedola libraria, tenendo conto, in particolare, della gestione dei casi anomali.					Fabio Savini	01-04-2022	31-05-2022				X	X								
3	Valutazione delle risultante della fase istruttoria e predisposizione della relazione finale da inviare al Dirigente.					Fabio Savini	01-06-2022	15-07-2022						X	X						

4	Nel caso di scelta per la modalità digitale, approntamento strumenti informatici ed avvio fase di sperimentazione.	Fabio Savini	16-07-2022	31-12-2022									X	X	X	X	X	X
---	--	--------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1357																			
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																	
PROGRAMMA	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione																	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.4.2	Progettazione mirata dei servizi di sostegno educativo, mensa e di trasporto scolastico che vanno implementati in base alle esigenze territoriali e al riordino della rete scolastica																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																		
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Razionalizzazione della rete scolastica sulla base del modificato contesto educativo e demografico.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La progressiva denatalità del territorio cervese già da alcuni anni crea grosse difficoltà nell'allestire le classi prime in tutti i plessi scolastici attualmente attivi. La rete scolastica è rimasta immutata nel tempo recente e pare essere, nella prospettiva del prossimo quinquennio, sovradimensionata rispetto alle reali esigenze.</p> <p>La ricerca di nuovi spazi, conseguenti alla futura attivazione del Liceo linguistico ed alla volontà di consegnare alla locale scuola di musica, locali più idonei, impone qualche riflessione di prospettiva, che possa tradursi in una razionalizzazione dei plessi scolastici, contemperando esigenze diverse.</p>																		
CDR	06	Servizi alla Comunità								Pagliarusco Maria Pia									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Educative																		
RESPONSABILE	M. Pia Pagliarusco																		
INDICATORE DI RISULTATO	Consegna relazione al Dirigente. - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: Prootcollazione relazione per il Dirigente								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
- FORMULA: - CONDIZIONI: L'invio della relazione.																			
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)				270											
PESO OBIETTIVO		73	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	7											
Durata Prevista (giorni)		334	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		30-11-2022											
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della normativa di riferimento, dei dati espressi per le iscrizioni all'anno scolastico 2022/23 e valutazioni di prospettiva demografica.	Fabio Savini				01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X								
2	Formulazione di diverse ipotesi di razionalizzazione della rete scolastica e riconversione di eventuali spazi scolastici, tenendo conto degli aspetti logistici, sociali e strutturali.	Fabio Savini				01-05-2022	31-08-2022					X	X	X	X				
3	Invio della relazione finale al Dirigente.	Fabio Savini				01-09-2022	30-11-2022									X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1320																						
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI																				
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																				
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.1	Mettere la cultura come perno delle politiche turistiche, individuando percorsi di qualità capaci di dare identità agli eventi e agli istituti culturali																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare																					
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																						
Gli istituti culturali e le attività culturali possono essere considerate come fattori indispensabili per dare consapevolezza alla comunità locale della propria radice storica ed identità. Sono anche uno strumento per sensibilizzare alla formazione di una pluralità di nuove espressioni .																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Gli istituti culturali di Cervia, quali l'archivio storico, la biblioteca, il teatro, MUSA, I magazzini del sale e gli altri spazi espositivi, nonché la scuola di musica e l'Ecomuseo si pongono come importanti punti di diffusione della cultura , nell'ottica di creare sempre più occasioni di confronto e sviluppo della comunità locale ed anche per dare maggiori opportunità di visita ai cittadini c.d. temporanei.</p> <p>L'organizzazione di attività culturali favorisce inoltre anche la collaborazione con le associazioni del territorio, al fine di salvaguardare la coesione sociale e l'inclusività e di tutelare e conservare l'identità culturale e storica della città.</p>																					
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale																					
RESPONSABILE	Pagliarusco maria Pia																					
INDICATORE DI RISULTATO	realizzazione progetti di valorizzazione e iniziative culturali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: eventuali restrizioni derivanti al perdurare del periodo pandemico da Covid19.							VALORE ATTESO	3													
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0			Totale Ore (escluso Dirigente)			0													
PESO OBIETTIVO		47	Strategicità		9	Difficoltà		8	Tempo		1											
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022													
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Valorizzazione degli spazi espositivi, in particolare del magazzino del sale, attraverso l'organizzazione anche in compartecipazione di mostre e progetti di alto livello artistico, che possano generare incoming turistico, in periodi non di alta stagione.				Gaia Milanese			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Avvio del percorso "Luoghi d'autore" e realizzazione di iniziative, appuntamenti, incontri ecc. volti a mettere in rete i luoghi del territorio cervese che hanno ospitato negli anni, numerose personalità, che si sono distinte nel campo della letteratura, poesia e filosofia.				Brunella Garavini			01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	Nuova indagine di customer satisfaction verso gli istituti culturali, per monitorare il livello di gradimento dei servizi offerti e per avere anche suggerimenti, richieste o proposte innovative, per soddisfare maggiormente le necessità degli utilizzatori.	Gaia Milanese	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Individuazione nuovi spazi per la scuola di musica attraverso la ricognizione di immobili, di proprietà comunale, attualmente non utilizzati o utilizzati solo in parte.	Gaia Milanese	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Valorizzazione delle ricerche archeologiche avviate nell'area del Comune di Cervia attraverso incontri pubblici, visite guidate, recupero e restauro di importanti reperti rinvenuti sul territorio anche negli anni passati. Avvio di un percorso di progettazione per la valorizzazione a lungo termine anche in vista della realizzazione di un Parco Archeologico: attrazione turistica e culturale dedicata ai cittadini e agli ospiti della città	Annalisa Canali	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Avvio della creazione di una rete di Città del Sale d'Europa per la valorizzazione dei saperi e delle tradizioni culturali legate a territori caratterizzati da saline e/o da aree naturalistiche che in passato hanno ospitato aree di produzione del sale, per lo sviluppo di promozione e valorizzazione delle aree anche ai fini turistici.	Annalisa Canali	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1435																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->									
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1332																		
MISSIONE	07	TURISMO																
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.1	Ideazione e sostegno di Manifestazioni di livello nazionale che attraggano un turismo di qualità, organizzazione di eventi e iniziative nazionali e internazionali di Turismo sportivo come Ironman, Triathlon, cicloturismo, raduni sportivi nazionali pluridisciplinari																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																	
Obiettivo straordinario N. 2																		
Ideazione e sostegno di Manifestazioni ed eventi per favorire la presenza turistica e la promozione del territorio.																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Cervia è una meta molto richiesta per la realizzazione di numerosi eventi.</p> <p>Oltre a riconfermare gli eventi identitari quali lo sposalizio del mare, Cervia città giardino e sapore di sale, nel 2022 verranno ospitati sul territorio importanti eventi di danza, concerti ed eventi sportivi.</p> <p>La realizzazione di queste attività permette di creare nuove opportunità di intrattenimento per chi è già qui , ma anche nuove occasioni di visita. Le manifestazioni contribuiscono infatti a rendere il territorio più accattivante e a renderlo fruibile tutto l'anno, non solo durante la stagione estiva.</p>																	
CDR	06	Servizi alla Comunità					Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Culturale																	
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																	
INDICATORE DI RISULTATO	Numero degli eventi preparati, coordinati e realizzati - - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Eventuali restrizioni per la prevenzione del virus covid-19 potrebbero limitare la realizzazione di alcuni eventi					VALORE ATTESO	5											
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			0												
PESO OBIETTIVO	50	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	1											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Ideazione, progettazione e realizzazione eventi identitari quali lo Sposalizio del mare, sapore di sale , fuochi di S.Lorenzo, rassegne natalizie	Gaia Milanese	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Grandi eventi di livello internazionale, Festival Internazionale dell'Aquilone, 1000 miglia, progetto Danza, Ironman Italy Emilia Romagna, triathlon sprint, ecc. (rapporto con gli organizzatori, incontri, sopralluoghi, atti amministrativi, coordinamento attività). Attivazione di nuove collaborazioni con il Comune di Gambettola per una preview a Cervia del famoso e storico carnevale e con il giro d'Italia d'epoca, per la realizzazione di una tappa in città.	Gaia Milanese	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1348																				
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																		
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero																		
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.4	Coinvolgere tutte le associazioni sportive del territorio e la Consulta dello Sport sostenendone le proposte ed accogliendone i suggerimenti																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																			
Obiettivo straordinario N. 1																				
Revisione Regolamento d'uso delle palestre																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'Amministrazione Comunale si occupa della gestione in orario extrascolastico delle palestre concedendole in uso alle Società Sportive locali, con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva per tutti i cittadini e a tutti i livelli. Si rende necessario procedere alla revisione del regolamento attuale aggiornando i principi, le modalità e le procedure per la gestione delle palestre comunali e quelle scolastiche.																			
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																			
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia																			
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Presentazione proposta di discussione alla G.C. entro 30.04.2020							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Presentazione proposta di delibera di C.C. per approvazione revisione regolamento entro 31.12.2021							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				50												
PESO OBIETTIVO		15	Strategicità	1	Difficoltà	1	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Incontro con la Consulta dello Sport e coinvolgimento delle associazioni sportive per individuare le criticità e avviare un percorso di proposte sul nuovo regolamento d'uso delle palestre					Delorenzi Marco - Rossi Morena	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X								
1	Presentazione regolamento alla Consiglio Comunale per l'approvazione.					Delorenzi Marco	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Raccolta dati e elaborazione del regolamento e successiva condivisione					Delorenzi Marco - Malucelli Serena	01-05-2022	30-09-2022					X	X	X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1440																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1351																				
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																		
PROGRAMMA	12.08	Cooperazione e associazionismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	2.4.1	Potenziamento delle attività dell'ufficio diritti degli animali, con monitoraggio e controllo del territorio per evitare casi di maltrattamento degli animali e di eccessiva diffusione di alcune specie																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																			
Obiettivo straordinario N. 2																				
Adozione di un regolamento per la tutela ed il benessere degli animali																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'ormai diffusa sensibilità e attenzione nei confronti dell'ambiente e degli animali rende necessario la stesura di un regolamento comunale che parta dalla convivenza tra uomo e animali recependo la normativa in vigore in ambito sanitario, ambientale, di benessere e di tutela animale.																			
CDR	06	Servizi alla Comunità							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																			
RESPONSABILE	Pagliarusco Maria Pia																			
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Presentazione proposta di discussione alla G.C. per l'avvio dell'iter di approvazione entro il 31.12.2021							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				50													
PESO OBIETTIVO	20	Strategicità	2	Difficoltà	2	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Analisi del contesto e dei bisogni in merito alla tutela degli animali e del loro benessere e predisposizione criteri di indirizzo	Delorenzi Marco				01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Stesura regolamento e condivisione con il volontariato dell'area tutela animali, servizi veterinari e polizia Locale. Raccolta criticità e pareri.	Delorenzi Marco				01-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	stesura regolamento definitivo e presentazione alla Giunta Comunale per avvio iter amministrativo di approvazione.	delorenzi marco - fabbri sonia				01-10-2022	31-12-2022											X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1352																			
MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO																	
PROGRAMMA	06.01	Sport e tempo libero																	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.1.6	Programmazione di un percorso di verifica del patrimonio delle strutture sportive comunali propedeutico per l'avvio delle procedure gestionali delle nuove convenzioni																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo straordinario N. 3 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Analisi di tutti gli elementi, anche a livello urbanistico-edilizio, che devono essere tenuti a norma nella conduzione degli impianti sportivi rivolti a garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività previste nell'impianto.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Una delle caratteristiche degli impianti sportivi è la polifunzionalità d'utilizzo divenendo un luogo dove contemporaneamente si svolgono una molteplicità di eventi o di servizi questo comporta l'adozione e il mantenimento delle misure di messa in sicurezza e di messa a norma dell'intera struttura.																		
CDR	06	Servizi alla Comunità										Pagliaruso Maria Pia							
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Servizi alla Comunità																		
RESPONSABILE	Pagliaruso Maria Pia																		
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione delle valutazioni tecniche ai Gestori degli impianti Sportivi - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: j-iride										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto							
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)				60												
PESO OBIETTIVO	15	Strategicità	1	Difficoltà	1	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sopralluoghi, rilievi verifiche tecniche mirate alla valutazione attuale anche a livello urbanistico – edilizio delle strutture.	Tosi Leonardo, Delorenzi Marco				01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X						
2	Restituzione delle valutazioni tecniche e coinvolgimento dei gestori degli impianti sportivi.	Delorenzi Marco				01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X			
3	Avvio delle procedure per mettere a norma e in sicurezza eventuali difformità riscontrate	Delorenzi Marco				30-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1322	
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	
PROGRAMMA	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
OBIETTIVO OPERATIVO	4.3.7	Progettare nuovi spazi per gli Istituti culturali (Archivio comunale, Biblioteca e Scuola di Musica) per valorizzare il ruolo dinamico nella città contemporanea	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Zavatta Cesare		
Obiettivo straordinario		N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
<p>Nel corso degli anni passati attraverso un lavoro svolto secondo la metodologia de "Le storie di vita" sono state raccolte memorie di persone sopravvissute e che hanno esperito, a vario titolo, il mondo della salina "artigianale".</p> <p>Tale lavoro che ha comportato uno smontaggio delle "memorie orali" e una disamina delle stesse anche per temi, la raccolta di materiale iconografico, la produzione di video-clip, di un lungometraggio sul lavoro in salina, troveranno una collocazione dinamica all'interno di un'unità web che costituirà una sezione ad hoc dell' "Ecomuseo del sale e del mare".</p> <p>Attraverso la realizzazione di tale sezione avverrà la "capitalizzazione" della conoscenza di un sistema di vita a tutto tondo legato alla modalità produttiva della "salina artigianale".</p>			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La ricerca condotta negli anni ha prodotto, attraverso una narrazione filtrata dalla lente soggettiva delle persone che hanno vissuto il mondo della "salina artigianale", un sapere esperienziale che le ha interessate di volta in volta in ruoli diversi: di bambine e di bambini, di cavatrici del sale e di salinari, di mogli di salinari, di direttori della salina, producendo un insieme di conoscenze che sono potute emergere solo attraverso la metodologia di ricerca delle "Storie di vita".</p> <p>I temi emersi costituiscono un sapere sulla vita, lavorativa e non, che deve essere divulgato e restituito alla comunità intera e alle istituzioni che fanno parte del territorio, per consentire quel processo di riappropriazione del passato in termini sociali/ storici in modo critico e dunque anche civico, indispensabile per pensare ad un futuro della comunità cervese.</p> <p>Il lavoro ha lo scopo di far luce su aspetti e temi, individuati attraverso la ricerca empirica, che puntano a una riflessione su ambiti non ancora trattati e secondo punti di vista inediti. Le scuole, i cittadini cervesi, i viaggiatori e gli studiosi costituiscono l'insieme di persone a cui è rivolto questo impegno in coerenza con l'idea di Ecomuseo come istituzione diffusa e senza mura.</p> <p>L'Ente locale in tale opera di divulgazione del sapere, che origina dalle fonti orali, svolge un ruolo propulsore sia in ambito culturale sia in quello turistico e civico.</p>		
CDR	06	Servizi alla Comunità	Pagliarusco Maria Pia
SERVIZIO/UNITA'	Unità Memoria Urbana		
RESPONSABILE	Alessandri Maria Antonietta		
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
RISORSE FINANZIARIE			

RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	36	Totale Ore (escluso Dirigente)		600														
PESO OBIETTIVO		64	Strategicità	3	Difficoltà	6	Tempo	8												
Durata Prevista (giorni)		130	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	10-05-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>			
1	Coordinamento, programmazione dell'agenda di lavoro, supervisione, spartizione dei compiti con il personale di CREA ai fini del raggiungimento dell'obiettivo. Strumenti: riunioni, contatti telefonici frequenti, e verifiche costanti sull'andamento del lavoro. L'U.O. assumerà questi compiti in prima persona.	Alessandri Maria Antonietta		01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
2	Conclusione della realizzazione di scritti su argomenti di cui si è già trattato solo in parte nei precedenti anni. Di tale compito se ne farà carico in prima persona l'U.O.. L'U.O. svolgerà anche il compito di studio di ulteriori testi, di elaborazione degli stessi unitamente ad una lettura critica del materiale etnografico. Inoltre svolgerà il compito di battitura, formattazione dei testi, citazioni di testimonianze e di studio, scrittura nella lingua dialettale con l'apporto di persone	Alessandri Maria Antonietta		01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
3	Realizzazione di una sezione animata su un tema ampiamente trattato negli scorsi anni dall'U.O.. Tale compito sarà in capo a CREA. Tuttavia l'U.O. svolgerà tutte le riunioni necessarie affinché il lavoro venga svolto nel migliore dei modi.	Alessandri Maria Antonietta		01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
4	Creazione di un database sul materiale iconografico raccolto. Tale compito, pur in capo a CREA, vedrà impegnata l'U.O. nel compito di ordinamento delle schede iconografiche che sono state compilate, tenendo conto di tutti i limiti derivanti dalla scarsa mobilità imposti dalla situazione sanitaria che ha creato un certo diniego da parte di alcuni testimoni o relativi congiunti a collaborare nella compilazione delle schede approntate ad hoc.	Alessandri Maria Antonietta		01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										
5	Realizzazione della sezione web. Essa, nella sua concretezza, verrà svolta dal personale di CREA, ma la complessità delle scelte che dovranno essere fatte richiederà un lavoro di squadra, varie riunioni e prove per addivenire all'obiettivo finale.	Alessandri Maria Antonietta		01-01-2022	10-05-2022	X	X	X	X	X										

6	<p>Valorizzazione del lavoro fatto attraverso un'attività di informazione. Tale fine potrà essere realizzato tenendo conto delle variabili indipendenti dalla volontà del personale coinvolto in tale progetto e saranno connesse con la disponibilità di tempo, di mezzi e della situazione sanitaria e di altre variabili quali l'eventuale disponibilità alla partecipazione da parte dei soggetti coinvolti. Per questo non possono scriversi certezze rispetto alla sua realizzazione e al come ciò avverrà.</p>	<p>Alessandri Maria Antonietta</p>	<p>01-01-2022</p>	<p>10-05-2022</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>							
---	---	--	-------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Cervia Informa	1004	Rilascio contrassegni	3956	Contrassegni ZTL APU	1367	1110
Cervia Informa	1004	Rilascio contrassegni	3959	Contrassegni per residenti RCS RNS RP	363	110
Cervia Informa	1004	Rilascio contrassegni	3960	Contrassegni Mum & Co	364	50
Cervia Informa	1004	Rilascio contrassegni	3961	Vignette per auto elettriche	30	80
Cervia Informa	1004	Rilascio contrassegni	3962	Contrassegni temporanei e permanenti per disabili	755	300
Cervia Informa	1005	Consegna prodotti	3963	Larvicida	6	560
Cervia Informa	1005	Consegna prodotti	3965	Sacchi per l'umido	5	100
Cervia Informa	1005	Consegna prodotti	3966	Esche ratticida	5	24
Cervia Informa	1005	Consegna prodotti	3967	Prenotazioni derattizzazioni	5	24
Cervia Informa	1006	Inserimento segnalazioni/reclami	3968	Inserimento e gestione segnalazioni	717	2400
Cervia Informa	1007	Front office	3969	Contatti allo sportello	991	9000
Cervia Informa	1007	Front office	3970	Contatti telefonici	1639	11000
Cervia Informa	1007	Front office	3971	Contatti mail	1049	13379
Cervia Informa	1007	Front office	3972	Raccolta firme per referendum, proposte di legge	100	522
Cervia Informa	1008	Anagrafe canina	3973	Iscrizioni, decessi, smarrimenti, furti, cambi di residenza, cambi di proprietà	1210	1723
Cervia Informa	1009	Bonus sociali	3974	Assegno di maternità	100	23
Cervia Informa	1009	Bonus sociali	3976	Assegno al nucleo familiare con almeno 3 figli minori	100	37
Cervia Informa	1009	Bonus sociali	3978	Bonus energia per disagio fisico	307	2
Cervia Informa	1010	Abbonamenti sosta a pagamento	3979	Vendita abbonamenti sosta a pagamento	369	1260
Cervia Informa	1011	Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al centro per l'impiego	3980	Numero di persone coordinate a supporto a Centro per l'impiego	25	750
Cervia Informa	1011	Coordinamento e attività di supporto al servizio, agli sportelli dedicati e al centro per l'impiego	3981	Numero di persone coordinate a supporto di altri Sportelli dedicati presenti nella sede	25	1000
Cervia Informa	1012	Consegna attestazioni/certificati	3982	Premio fedeltà amici di Cervia	25	18
Cervia Informa	1012	Consegna attestazioni/certificati	3984	Attestazioni di soggiorno per turisti	25	17
Cervia Informa	1012	Consegna attestazioni/certificati	3985	Attestazione zone non metanizzate	25	3
Cervia Informa	1012	Consegna attestazioni/certificati	3986	Carta bianca e carta accompagnatore	151	82
Cervia Informa	1013	Attività digitali	3987	SPID verifiche e identificazioni	995	700
Cervia Informa	1014	Redazione e pubblicazione news e altri documenti sul sito istituzionale	3988	Ordinanza viabilità	404	283
Cervia Informa	1014	Redazione e pubblicazione news e altri documenti sul sito istituzionale	3989	Redazione news, bandi, modulistica, ecc.	406	150
Memoria Urbana	756	Elaborazione progetti sulla città di Cervia: ideazione progetto/i iniziale/i ed elaborazione proposte di realizzazione. Ideazione della modalità di realizzazione in corso d'opera delle attività costitutive del progetto. Le modalità, i tempi e le attività	3562	756 - Elaborazione progetti sulla città di Cervia: ideazione progetto/i iniziale/i ed elaborazione proposte di realizzazione. Ideazione della modalità di realizzazione in corso d'opera delle attività costitutive del progetto. Le modalità, i tempi e le atti	240	4
Memoria Urbana	757	Realizzazione: individuazione e studio della modalità di compartecipazione di altri soggetti esterni al progetto comunale. Attività di vario tipo con soggetti terzi su specifici segmenti del lavoro: soggetti del volontariato, associazioni del territorio	3563	757 - Realizzazione: individuazione e studio della modalità di compartecipazione di altri soggetti esterni al progetto comunale. Attività di vario tipo con soggetti terzi su specifici segmenti del lavoro: soggetti del volontariato, associazioni del ter	32	2

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Memoria Urbana	758	Realizzazione: tenuta dei contatti per il reperimento fonti orali (testimoni), iconografiche e di altro tipo. Realizzazione interviste e/o colloqui. Battitura, formattazione e revisione testuale della trascrizione delle interviste. Lavoro di analisi "inter	3564	758 - Realizzazione: tenuta dei contatti per il reperimento fonti orali (testimoni), iconografiche e di altro tipo. Realizzazione interviste e/o colloqui. Battitura, formattazione e revisione testuale della trascrizione delle interviste. Lavoro di analisi "	401	20
Memoria Urbana	759	Realizzazione di "prodotti" di vario tipo. "Prodotti" testuali: progetto di lavoro/ricerca, presentazione metodologica della ricerca, abstract, didascalia, testi delle interviste, presentazione finale, impostazione formale del lavoro, nonché cartine	3565	759 - Realizzazione di "prodotti" di vario tipo. "Prodotti" testuali: progetto di lavoro/ricerca, presentazione metodologica della ricerca, abstract, didascalia, testi delle interviste, presentazione finale, impostazione formale del lavoro, nonché cartine	432	3
Memoria Urbana	760	Riunioni con soggetti che a vario titolo partecipano al progetto e organizzate dall'Unità Memoria Urbana; riunioni/incontri con personale interno all'ente, di altri enti e/o associazioni, soggetti esterni, ecc., che collaborano al progetto. Le modali	3566	760 - Riunioni con soggetti che a vario titolo partecipano al progetto e organizzate dall'Unità Memoria Urbana; riunioni/incontri con personale interno all'ente, di altri enti e/o associazioni, soggetti esterni, ecc., che collaborano al progetto. Le m	32	7
Memoria Urbana	761	Reperimento e studio di materiale di documentazione: cartaceo, testi, libri, testi on line, ecc., Reperimento e rielaborazione dati provenienti da altre fonti documentative. Stesura testi scritti. Battitura, formattazione, costruzione dei testi e revisi	3567	761 - Reperimento e studio di materiale di documentazione: cartaceo, testi, libri, testi on line, ecc., Reperimento e rielaborazione dati provenienti da altre fonti documentative. Stesura testi scritti. Battitura, formattazione, costruzione dei testi e r	463	16
Partecipazione e Comunicazione	676	Rassegna stampa (quotidiane, tematiche, video)	3607	676 - Rassegna stampa (quotidiane, tematiche, video)	515	375
Partecipazione e Comunicazione	677	Organizzazione comunicati stampa e conferenze stampa	3608	677 - Organizzazione comunicati stampa e conferenze stampa	966	590
Partecipazione e Comunicazione	678	Assistenza troupe televisive radiofoniche	3609	678 - Assistenza troupe televisive radiofoniche	195	18
Partecipazione e Comunicazione	680	Iniziative complesse: Sale della Vita - Nozze d'oro - Amici di Cervia, Bandiera Blu, cittadini centenari	3611	680 - Iniziative complesse: Sale della Vita - Nozze d'oro - Amici di Cervia, Bandiera Blu, cittadini centenari	159	5
Partecipazione e Comunicazione	681	Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate autonomamente o in collaborazione	3612	681 - Manifestazioni di carattere istituzionale organizzate autonomamente o in collaborazione	267	36
Partecipazione e Comunicazione	682	Consigli di Zona	3613	682 - Consigli di Zona	653	16
Partecipazione e Comunicazione	683	Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	3614	683 - Comitato Unitario Celebrazioni e cerimonie - Pace e solidarietà	246	25
Politiche Educative	711	Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	3522	711 - Gestione servizio di refezione scolastica - pasti	193	140287
Politiche Educative	712	Servizio di appoggio scolastico	3523	712 - Servizio di appoggio scolastico	429	106
Politiche Educative	713	Gestione servizio di trasporto scolastico	3524	713 - Gestione servizio di trasporto scolastico	4661	19
Politiche Educative	714	Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	3525	714 - Emissione bollettini e fatture per Nido d'infanzia	131	1268
Politiche Educative	715	Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	3526	715 - Compilazione e gestione graduatoria servizi educativi prima infanzia	163	93
Politiche Educative	716	Gestione escursionismo scolastico	3527	716 - Gestione escursionismo scolastico	163	18
Politiche Educative	717	Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	3528	717 - Contabilizzazione pagamenti effettuati per refezione scolastica	44	10181
Politiche Educative	718	Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	3529	718 - Gestione servizio di refezione scolastica - utenti	422	1692
Politiche Educative	719	Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	3530	719 - Gestione servizio di pre/post-scuola e prolungamento	359	367
Politiche Educative	720	Gestione Progetti interculturali	3531	720 - Gestione Progetti interculturali	482	4
Politiche Educative	721	Gestione Nido d'Infanzia comunale	3532	721 - Gestione Nido d'Infanzia comunale	3891	1
Politiche Educative	722	Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	3533	722 - Predisposizione contratti/convenzioni/accordi/capitolati/gare/regolamenti	465	11
Politiche Educative	723	Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	3534	723 - Contributi ad utenti Centri estivi a progetto	190	174
Politiche Educative	724	Gestione Progetti interculturali	3535	724 - Gestione Progetti interculturali	0	0

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Politiche Educative	725	Gestione convenzioni con Nidi privati	3536	725 - Gestione convenzioni con Nidi privati	168	18
Politiche Educative	726	Front-office	3537	726 - Front-office	2340	325
Politiche Educative	727	Personalizzazione diete	3538	727 - Personalizzazione diete	10	143
Politiche Educative	728	Recupero crediti refezione scolastica	3539	728 - Recupero crediti refezione scolastica	50	1652
Progettazione culturale	729	Progettazione culturale ed eventi	3615	729 - Progettazione culturale ed eventi	1227	29
Progettazione culturale	729	Progettazione culturale ed eventi	3914	729 - Progettazione culturale ed eventi	0	81
Progettazione culturale	729	Progettazione culturale ed eventi	3915	729 - Progettazione culturale ed eventi	0	59
Progettazione culturale	730	Archivio storico	3616	730 - Archivio storico	659	266
Progettazione culturale	730	Archivio storico	3916	730 - Archivio storico	0	397
Progettazione culturale	730	Archivio storico	3917	730 - Archivio storico	0	65
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3617	731 - Biblioteca	9448	45115
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3918	731 - Biblioteca	0	6424
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3920	731 - Biblioteca	0	955
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3921	731 - Biblioteca	0	157
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3922	731 - Biblioteca	0	471
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3923	731 - Biblioteca	0	45891
Progettazione culturale	731	Biblioteca	3924	731 - Biblioteca	0	229
Progettazione culturale	732	Teatro comunale	3618	732 - Teatro comunale	2219	55
Progettazione culturale	732	Teatro comunale	3925	732 - Teatro comunale	0	117
Progettazione culturale	732	Teatro comunale	3926	732 - Teatro comunale	0	18425
Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3619	733 - Programmazione culturale	1059	123
Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3927	733 - Programmazione culturale	0	1858
Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3928	733 - Programmazione culturale	0	147
Progettazione culturale	733	Programmazione culturale	3929	733 - Programmazione culturale	0	42
Progettazione culturale	734	Museo del Sale	3620	734 - Museo del Sale	475	22260
Progettazione culturale	734	Museo del Sale	3930	734 - Museo del Sale	0	46
Progettazione culturale	735	Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	3621	735 - Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	811	48
Progettazione culturale	735	Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	3931	735 - Ecomuseo del sale e del mare di Cervia	0	35
Progettazione culturale	736	Monitoraggio Casa delle farfalle	3622	736 - Monitoraggio Casa delle farfalle	20	40205
Progettazione culturale	736	Monitoraggio Casa delle farfalle	3932	736 - Monitoraggio Casa delle farfalle	0	594
Progettazione culturale	737	Monitoraggio Scuola di Musica	3623	737 - Monitoraggio Scuola di Musica	228	116
Progettazione culturale	737	Monitoraggio Scuola di Musica	3933	37 - Monitoraggio Scuola di Musica	0	48
Progettazione culturale	738	Eventi	3624	738 - Eventi	8037	140
Progettazione culturale	738	Eventi	3934	738 - Eventi	0	283
Progettazione culturale	738	Eventi	3935	738 - Eventi	0	11
Servizi alla Comunità	572	Attinenza sanitario - ex A O T. 02 Autorizzazioni/Scia per servizi prima infanzia A O T. 05 Autorizzazioni al funzionamento di strutture sociosanitarie o socio-assistenziali e di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011 e comunicazioni di avvio atti	3625	572 - Attinenza sanitario - ex A O T. 02 Autorizzazioni/Scia per servizi prima infanzia A O T. 05 Autorizzazioni al funzionamento di strutture sociosanitarie o socio-assistenziali e di comunità per bambini e ragazzi DGR 1904/2011 e comunicazioni di avvio	321	30

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Servizi alla Comunità	573	Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione contributi d'immagine A O T. 45 Sport: Concessione contributi a sostegno di attività e iniziative sportive A O T. 46 Sport: Concessione contributi d'immagine per attività e iniziative sportive A O T. 47 Con	3626	573 - Attinenza contributi - ex A O T. 48 Concessione contributi d'immagine A O T. 45 Sport: Concessione contributi a sostegno di attività e iniziative sportive A O T. 46 Sport: Concessione contributi d'immagine per attività e iniziative sportive A O T. 4	797	47
Servizi alla Comunità	574	Attinenza associazionismo - ex A O T. 14 Iscrizione Albo Libere Forme Associative A O T. 15 Segreteria Consulta del Volontariato A O T. 43 Sport: Attività di segreteria Consulta dello Sport	3627	574 - Attinenza associazionismo - ex A O T. 14 Iscrizione Albo Libere Forme Associative A O T. 15 Segreteria Consulta del Volontariato A O T. 43 Sport: Attività di segreteria Consulta dello Sport	1271	12
Servizi alla Comunità	575	Attinenza famiglia - ex A O T. 21 Conduzione gruppi famiglie affidatarie A O T. 22 Conduzione gruppi famiglie adottive A O T. 34 Registro bigenitorialità	3628	575 - Attinenza famiglia - ex A O T. 21 Conduzione gruppi famiglie affidatarie A O T. 22 Conduzione gruppi famiglie adottive A O T. 34 Registro bigenitorialità	261	65
Servizi alla Comunità	576	Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport: Rilascio tesserini Pre-Parco e Pineta A O T. 36 Sport: rilascio tesserini della caccia controllata	3629	576 - Attinenza caccia - ex A O T. 37 Sport: Rilascio tesserini Pre-Parco e Pineta A O T. 36 Sport: rilascio tesserini della caccia controllata	990	360
Servizi alla Comunità	577	Attinenza animali - ex A O T. 07 Monitoraggio gestione canile comunale A O T. 08 Rilascio attestazioni colonie feline	3630	577 - Attinenza animali - ex A O T. 07 Monitoraggio gestione canile comunale A O T. 08 Rilascio attestazioni colonie feline	465	16
Servizi alla Comunità	578	Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30 Gestione Sportello Donna - Consulenze A O T. 29 Gestione Sportello Donna - Contatti A O T. 31 Iniziative e progetti Pari Opportunità A O T. 32 Supporto iniziative proposte da CUG	3631	578 - Attinenza pari opportunità - ex A O T. 30 Gestione Sportello Donna - Consulenze A O T. 29 Gestione Sportello Donna - Contatti A O T. 31 Iniziative e progetti Pari Opportunità A O T. 32 Supporto iniziative proposte da CUG	1577	800
Servizi alla Comunità	579	Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala Prove musicali A O T. 28 Iniziative e progetti Politiche Giovanili	3632	579 - Attinenza giovani - ex A O T. 33 Sala Prove musicali A O T. 28 Iniziative e progetti Politiche Giovanili	444	300
Servizi alla Comunità	580	Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport: Concessioni palestre in orario extrascolastico A O T. 42 Sport: Emissione bollettini di pagamento A O T. 39 Sport: Supporto manifestazioni sportive organizzate da terzi A O T. 41 Sport: Gestione organizzativa palestre	3633	580 - Attinenza sport - ex A O T. 40 Sport: Concessioni palestre in orario extrascolastico A O T. 42 Sport: Emissione bollettini di pagamento A O T. 39 Sport: Supporto manifestazioni sportive organizzate da terzi A O T. 41 Sport: Gestione organizzativa palestre	1435	84
Servizi alla Comunità	581	Front-office	3634	581 - Front-office	3048	500
Servizi alla Comunità	582	Gestione servizio Informagiovani - Consulenze	3635	582 - Gestione servizio Informagiovani - Consulenze	515	150
Servizi alla Comunità	583	Coordinamento attività Informagiovani	3636	583 - Coordinamento attività Informagiovani	87	30
Servizi alla Comunità	584	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	3637	584 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Selezione volontari	39	20
Servizi alla Comunità	585	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	3638	585 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Presentazione progetti	104	2
Servizi alla Comunità	586	Coordinamento attività Centro polivalente	3639	586 - Coordinamento attività Centro polivalente	107	65
Servizi alla Comunità	587	Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	3640	587 - Contributi a sostegno delle spese per consumi idrici	827	0
Servizi alla Comunità	588	Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	3641	588 - Servizio Civile Volontario Nazionale e Regionale - Posti attivati	142	10
Servizi alla Comunità	589	Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori, iniziative a tema ecc.)	3642	589 - Centro Polivalente - Iniziative, attività e progetti (corsi, mostre, laboratori, iniziative a tema ecc.)	977	32

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Servizi alla Comunità	590	Gestione servizio Informagiovani - Contatti	3643	590 - Gestione servizio Informagiovani - Contatti	0	5000
Servizi alla Comunità	591	Iscrizioni Albo volontari singoli	3644	591 - Iscrizioni Albo volontari singoli	1117	130
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	592	Assistenza sociale FAMIGLIE E minori	3645	592 - Assistenza sociale FAMIGLIE E minori	3505	342
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	593	Assistenza sociale adulti	3646	593 - Assistenza sociale adulti	2199	175
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	594	Assistenza sociale anziani	3647	594 - Assistenza sociale anziani	1001	353
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	595	Assistenza sociale disabili	3648	595 - Assistenza sociale disabili	1840	105
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	596	Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza nuovi inserimenti	3649	596 - Strutture residenziali, semiresidenziali e di accoglienza nuovi inserimenti	479	28
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	597	Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	3650	597 - Tutele e amministrazioni di sostegno in capo al dirigente	2155	48
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	598	Affidamento minori	3651	598 - Affidamento minori	544	83
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	599	Interventi educativi a minori	3652	599 - Interventi educativi a minori	250	15
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	600	attività di supporto ad associazioni e terzo settore	3653	600 - attività di supporto ad associazioni e terzo settore	46	4
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	601	Iniziative ricreative per anziani	3654	601 - Iniziative ricreative per anziani	718	1
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	602	Contributi EROGATI E FRONTE DI SPECIFICI BANDI	3655	602 - Contributi EROGATI E FRONTE DI SPECIFICI BANDI	1165	0
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	603	Erogazione sussidi economici	3656	603 - Erogazione sussidi economici	1709	297
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	604	Progetti abitativi (elaborazione e gestione procedure)	3657	604 - Progetti abitativi (elaborazione e gestione procedure)	490	16
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	605	Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	3658	605 - Istruttoria ed elaborazione contratti, convenzioni e capitolati	327	6
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	606	Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	3659	606 - Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	294	2
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	607	Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP, ACER, altri)	3660	607 - Verifica andamento attività operativa e finanziaria di organismi partecipati (ASP, ACER, altri)	163	5
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	608	Trasporto sociale	3661	608 - Trasporto sociale	288	141
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	609	Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	3662	609 - Servizio di assistenza domiciliare non autosufficienti	599	116
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	610	Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	3663	610 - Servizi di assistenza domiciliare e a sostegno del PAI nuove attivazioni	607	150
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	611	Sportello sociale	3664	611 - Sportello sociale	871	594
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	612	Adozione	3665	612 - Adozione	33	2
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	613	Gestione Cartella Sociale	3666	613 - Gestione Cartella Sociale	1393	1094

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	614	Predisposizione relazioni O SEGNALAZIONI per Organi Giurisdizionali	3667	614 - Predisposizione relazioni O SEGNALAZIONI per Organi Giurisdizionali	479	0
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	615	Progetti in ambito sociale: COORDINAMENTO, PARTECIPAZIONE, ELABORAZIONE NUOVI PROGETTI	3668	615 - Progetti in ambito sociale: COORDINAMENTO, PARTECIPAZIONE, ELABORAZIONE NUOVI PROGETTI	367	4
Servizi alla Persona - Servizio Sociale Associato	616	Tenuta banca dati INPS prestazioni agevolate	3669	616 - Tenuta banca dati INPS prestazioni agevolate	0	0
Servizi Demografici	617	Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita, riconoscimento, prericonoscimenti, adozioni, trascrizioni, aggiornamento anagrafe)	3498	617 - Procedimento evento Nascita (Dichiarazione di nascita, riconoscimento, prericonoscimenti, adozioni, trascrizioni, aggiornamento anagrafe)	335	420
Servizi Demografici	618	Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni aggiornamento anagrafe)	3499	618 - Procedimento evento Morte (Dichiarazione e trascrizioni aggiornamento anagrafe)	399	800
Servizi Demografici	619	Atti di matrimonio	3500	619 - Atti di matrimonio	112	250
Servizi Demografici	620	Atti di cittadinanza	3501	620 - Atti di cittadinanza	429	130
Servizi Demografici	621	Accordi di separazione e divorzio	3502	621 - Accordi di separazione e divorzio	45	35
Servizi Demografici	622	Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec,certificati per passaporto, attestazioni anagrafiche, informative e conferme per Enti Pubblici	3503	622 - Emissione certificati d'anagrafe con ritiro allo sportello/invio tramite posta/per e-mail/pec,certificati per passaporto, attestazioni anagrafiche, informative e conferme per Enti Pubblici	1595	6500
Servizi Demografici	623	Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	3504	623 - Compilazione certificati originari o storici con ricerca d'archivio	92	100
Servizi Demografici	624	Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi	3505	624 - Autenticazione firme e copie conformi all'originale + autentiche di fotografia + autenticazione di sottoscrizioni di atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati o costituzione di diritti di garanzia su medesimi	798	1100
Servizi Demografici	625	Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	3506	625 - Carta di identità a cittadini residenti maggiorenni/minorenni/non residenti maggiorenni/minorenni + Nulla osta al rilascio carta di identità a residenti domiciliati in altro Comune	1287	3500
Servizi Demografici	626	Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e per altri motivi)	3507	626 - Procedimenti di iscrizione per immigrazione (da altri comuni, dall'estero e per altri motivi)	1101	1200
Servizi Demografici	627	Emigrazione di cittadini italiani e stranieri	3508	627 - Emigrazione di cittadini italiani e stranieri	191	700
Servizi Demografici	628	Procedimenti irreperibilità	3509	628 - Procedimenti irreperibilità	169	300
Servizi Demografici	629	Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	3510	629 - Variazioni dati personali di cittadini italiani + dati anagrafici e di stato civile per cittadini stranieri	407	3700
Servizi Demografici	630	Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	3511	630 - Scissione, aggregazione nucleo, variazioni indirizzo	1356	600
Servizi Demografici	631	Rendicontazione e statistiche	3512	631 - Rendicontazione e statistiche	468	130
Servizi Demografici	632	Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	3513	632 - Procedimenti elettorali connessi a comizi elettorali e liste elettorali	386	2000
Servizi Demografici	633	Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	3514	633 - Aggiornamento Albi Elettorali(Giudici Popolari/Presidenti/Scrutatori di seggio)	64	100
Servizi Demografici	634	Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte: revisioni dinamiche ordinarie, straordinarie, semestrali e qualitative	3515	634 - Aggiornamenti e gestione delle Liste Elettorali Ordinarie e Aggiunte: revisioni dinamiche ordinarie, straordinarie, semestrali e qualitative	237	3400
Servizi Demografici	635	Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	3516	635 - Tessere elettorali (comprese quelle rilasciate allo sportello come duplicati)	117	2500
Servizi Demografici	636	Lista di leva	3517	636 - Lista di leva	49	110

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Servizi Demografici	637	Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	3518	637 - Iscrizioni al registro della Bigenitorialità	5	1
Servizi Demografici	638	Procedimenti polizia mortuaria	3519	638 - Procedimenti polizia mortuaria	267	280
Servizi Demografici	639	Annotazioni di stato civile	3520	639 - Annotazioni di stato civile	33	700
Servizi Demografici	640	Dichiarazioni testamento biologico	3521	640 - Dichiarazioni testamento biologico	13	70

Staff al Segretario Generale

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
CAMPIDELLI	MARGHERITA	99	31/12/2999	100,00	100	Segretario Generale	Staff al Segretario Generale
BRUNELLI	PAOLO	D2	31/12/2999	100,00	100	Informatica	Staff al Segretario Generale
FARABEGOLI	LUCA	D6	31/12/2999	100,00	100	Informatica	Staff al Segretario Generale
FASO	ROSITA	C4	31/12/2999	50,00	100	Informatica	Staff al Segretario Generale
ROSSI	GIANLUCA	C2	31/12/2999	100,00	100	Informatica	Staff al Segretario Generale
BABBI	SUSANNA	D5L	31/12/2999	100,00	100	Legale	Staff al Segretario Generale
MEDINI	SILVIA	D5	31/12/2999	100,00	100	Legale	Staff al Segretario Generale
BELLINI	GABRIELE	D1	30/06/2024	100,00	7	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
BEVILACQUA	CHIARA	D1	31/12/2999	100,00	10	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
BONI	ARIANNA	D4L	31/12/2999	100,00	5	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
CROATTI	MARISA	C6	31/12/2999	100,00	3	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
FABBRI	SONIA	D7L	31/12/2999	100,00	10	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
GIORDANO	ALESSANDRA	D2	31/12/2999	100,00	5	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
LOMONACO	IDA	D4L	31/12/2999	100,00	15	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
MAGRINI	GIOVANNA	C5	31/12/2999	100,00	20	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
MARANGONI	MARIELLA	D7	31/12/2999	91,67	5	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
MORETTI	GIANNAMARIA	D2	31/12/2999	83,33	5	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale

ROSSI	DANIELA	D1	31/12/2999	100,00	5	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
TOSI	LEONARDO	D1	31/12/2999	100,00	30	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
TROMBETTA	GIUSEPPE	D2	31/12/2999	100,00	20	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
VALTIERI	ALBERTO	D2	31/12/2999	100,00	5	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale
ZANI	CRISTINA	D5L	31/12/2999	50,00	10	Progetti di Valorizzazione del Territorio e Compet	Staff al Segretario Generale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità: Staff al Segretario Generale (cod. o8)

	Entrate	Entrate Totale	Spese		Spese Totale
CDC	3		1	2	
INFORMATICA (10)			€ 342.208,42	€ 70.000,00	€ 412.208,42
LEGALE (70)	€ 400.702,99	€ 400.702,99	€ 340.848,74		€ 340.848,74
Totale complessivo	€ 400.702,99	€ 400.702,99	€ 683.057,16	€ 70.000,00	€ 753.057,16

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
30500.01.370501001	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE (VINC. 113316004)	LEGALE (70)	LEGALE (70)	3	500	1	€ 25.400,00	€ 25.400,00	€ 25.400,00
30500.01.370501002	ALTRI INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	LEGALE (70)	LEGALE (70)	3	500	1	€ 350.000,00	€ -	€ -
30500.02.370502004	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI	LEGALE (70)	LEGALE (70)	3	500	2	€ 4.897,99	€ 4.897,99	€ 4.897,99
30500.02.370502002	INTROITI COMPETENZE PROCESSUALI (VINC.SERV.51)	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	3	500	2	€ 20.405,00	€ 20.405,00	€ 20.405,00
							€ 400.702,99	€ 50.702,99	€ 50.702,99

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
01081.03.110302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11030201CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	8	1	3	€ 501,00	€ 501,00	€ 501,00
01081.03.110310006	ENERGIA ELETTRICA 11031004CZ	INFORMATICA (10)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	8	1	3	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01111.03.170302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17030201CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	3	€ 418,25	€ 418,25	€ 418,25
01111.10.170009001	TUTELA LEGALE 17000999CZ	LEGALE (70)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	11	1	10	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
01081.02.110215001	TASSA APPALTI	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	2	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
01081.03.110301001	TESTI 11030102CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
01081.03.110302003	MATERIALE INFORMATICO 11030206CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01081.03.110302004	ALTRI ACQUISTI DIVERSI 11030299CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00
01081.03.110310004	TELEFONIA MOBILE 11031002CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01081.03.110310005	BANCHE DATI ON LINE 11031003CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 2.134,08	€ 2.134,08	€ 2.134,08
01081.03.110310007	CANONI SERVIZI 11031099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00
01081.03.110312001	NOLEGGIO HW 11031204CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
01081.03.110314002	MANUTENZIONE ORD. BENI MOBILI 11031401CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01081.03.110320001	LEPIDA - SERVIZI INFORMATICI 11032099CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 67.433,55	€ 67.433,55	€ 67.433,55
01081.03.110324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11032401CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 27.013,54	€ 27.013,54	€ 27.013,54
01081.03.110324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 11032402CA	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01081.03.110324008	SERVIZI PER SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE 11032405CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01081.03.110324009	SERVIZI DI SICUREZZA 11032406CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 21.800,00	€ 21.800,00	€ 21.800,00
01081.03.110324010	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROF.LI ITC 11032410CZ	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
01081.03.110325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 11032599CB	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01082.02.210206034	ACQUISTO HARDWARE (OOUU) - (2022/2022)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ 10.000,00	€ -	€ -
01082.02.210206035	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2022/2022)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ 30.000,00	€ -	€ -
01082.02.210206036	ACQUISTO HARDWARE (OOUU) - (2022/2023)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
01082.02.210206037	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2022/2023)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ -	€ 30.000,00	€ -
01082.02.210206038	ACQUISTO HARDWARE (OOUU) - (2022/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
01082.02.210206039	ACQUISTO HARDWARE (MUTUO) - (2022/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ -	€ -	€ 30.000,00
01082.02.210215029	ACQUISTO SOFTWARE (MUTO) - (2022/2022)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ 30.000,00	€ -	€ -
01082.02.210215030	ACQUISTO SOFTWARE (MUTO) - (2022/2023)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ -	€ 30.000,00	€ -
01082.02.210215031	ACQUISTO SOFTWARE (MUTO) - (2022/2024)	INFORMATICA (10)	INFORMATICA (10)	1	8	2	2	€ -	€ -	€ 30.000,00
01111.03.170310002	TELEFONIA MOBILE 17031002CZ	LEGALE (70)	INFORMATICA (10)	1	11	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01111.02.170202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 17020201CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01111.02.170202002	IMPOSTA DI BOLLO 17020201CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	2	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00
01111.03.170301001	TESTI 17030102CZ	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01111.03.170308001	SERVIZI DI RISCOSSIONE COATTIVA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01111.03.170325001	CONSULENZE E INCARICHI 17032502CA	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	3	€ 87.829,17	€ 87.829,17	€ 87.829,17
01111.03.170325002	SERVIZI DIVERSI 17032502CB	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01111.03.170325003	SPESE PER VERTENZE LEGALI 17032502CC	LEGALE (70)	LEGALE (70)	1	11	1	3	€ 37.218,50	€ 37.218,50	€ 37.218,50
01081.01.110101001	STIPENDI PERSONALE TI 11010102CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 96.105,15	€ 96.105,15	€ 96.105,15
01081.01.110101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11010104CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 7.952,26	€ 7.952,26	€ 7.952,26
01081.01.110103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11010301CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 2.765,74	€ 2.765,74	€ 2.765,74
01081.01.110103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11010301CB	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
01081.01.110103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11010303CA	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 266,31	€ 266,31	€ 266,31
01081.01.110103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11010303CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 3.695,87	€ 3.695,87	€ 3.695,87
01081.01.110104001	ASSEGNI FAMILIARI 11010401CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01081.02.110201001	IRAP 11020101CZ	INFORMATICA (10)	RISORSE UMANE (13)	1	8	1	2	€ 10.660,92	€ 10.660,92	€ 10.660,92
01111.01.170101001	STIPENDI PERSONALE TI 17010102CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 52.432,88	€ 52.432,88	€ 52.432,88
01111.01.170101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17010104CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 10.577,56	€ 10.577,56	€ 10.577,56
01111.01.170101009	INCENTIVI LEGALE SPESE COMPENSATE	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 25.061,65	€ 25.061,65	€ 25.061,65
01111.01.170101010	RIMBORSO COMPETENZE PROCESSUALI LEGALE (VINC.SERV.51)	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 16.312,00	€ 16.312,00	€ 16.312,00
01111.01.170103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17010301CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 3.157,82	€ 3.157,82	€ 3.157,82
01111.01.170103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17010301CB	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 12.902,00	€ 12.902,00	€ 12.902,00
01111.01.170103003	ONERI LEGALE SPESE COMPENSATE 17010301CC	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 6.250,00	€ 6.250,00	€ 6.250,00
01111.01.170103006	ONERI PER COMPETENZE PROCESSUALI LEGALI (VINC.SERV.51)	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 4.093,00	€ 4.093,00	€ 4.093,00
01111.01.170103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 17010303CA	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 235,64	€ 235,64	€ 235,64
01111.01.170103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17010303CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	1	€ 1.505,00	€ 1.505,00	€ 1.505,00
01111.02.170201001	IRAP 17020101CZ	LEGALE (70)	RISORSE UMANE (13)	1	11	1	2	€ 8.055,27	€ 8.055,27	€ 8.055,27
								€ 753.057,16	€ 753.057,16	€ 753.057,16

Obiettivi Settore Staff al Segretario Generale

Scheda obiettivo di PEG 2022																					
												Id:	1368								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.1	Migliorare il Sito web istituzionale integrandolo con strumenti tecnologici evoluti e servizi on line																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																				
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
Miglioramento dei siti comunali in termini di capacità di generare ed erogare servizi digitali e fornire informazioni, esperienza d'uso e accessibilità dei servizi. Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati (open data).																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti. Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale online rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi, in modo che si adattino ai dispositivi degli utenti. E' fondamentale poi fare il monitoraggio per rilevare statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente. Occorre anche rivedere e reingegnerizzare alcune sezioni o siti web dell'ente introducendo migliorie funzionali e servizi innovativi.</p> <p>Inoltre occorre favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese e promuove la cultura dei dati aperti (open data). A tal proposito occorre avviare un progetto di studio e analisi volto alla definizione di modelli e procedure per individuare i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data.</p>																				
CDR	08	Staff al Segretario Generale										Campidelli Margherita									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica																				
RESPONSABILE	Farabegoli Luca																				
INDICATORE DI RISULTATO	Reingegnerizzazione di sezioni/siti web - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: sito web - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	2									
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione di un progetto "Open Data" contenente i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data e le modalità di estrazione e pubblicazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	01-01-2022 --> 31-12-2022									
INDICATORE DI RISULTATO	Pubblicazione di statistiche di utilizzo dei propri siti web - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	01-01-2022 --> 31-12-2022									
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0	Totale Ore (escluso Dirigente)				280													
PESO OBIETTIVO	70		Strategicità	7		Difficoltà	7		Tempo	7											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
n.	Fasi					Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Reingegnerizzazioni di alcune sezioni/siti web.	Brunelli Paolo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Utilizzo di una piattaforma che offra le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati.	Farabegoli Luca	01-02-2022	31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica dell'usabilità dei siti web del Comune	Brunelli Paolo	01-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Analisi e studio e individuazione dei dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data.	Farabegoli Luca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Individuazione delle metodologie per condividere i propri open data.	Farabegoli Luca	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1380									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE							
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria								
Obiettivo di progetto N. 1									
Definire l'Agenda Digitale del Comune di Cervia									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Cervia intende adottare una nuova Agenda Digitale.</p> <p>Nell'ambito dell'Intelligent Cities Challenge (ICC) a cui partecipa il Comune di Cervia è emersa la necessità e opportunità di realizzare una propria Agenda Digitale. L'Agenda Digitale Locale è uno strumento politico-programmatico che ha l'obiettivo di accompagnare il territorio ad essere completamente digitale. Un territorio in cui le persone vivono, studiano, si divertono e lavorano utilizzando le tecnologie, internet e il digitale senza che questo risulti un'eccezionalità, eliminando le differenze tra luoghi, persone, imprese e città e garantendo a tutti un ecosistema digitale adeguato. L'Agenda Digitale Locale deve avere come modello di riferimento l'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, che a sua volta discende dall'Agenda Digitale Europea e che da questa ha declinato gli ambiti prioritari di intervento e i conseguenti obiettivi. Occorre mettere in fila le iniziative che l'amministrazione intende realizzare nel suo territorio con un supporto digitale rilevante. Occorre avviare un percorso partecipato con la cittadinanza, le imprese locali, le associazioni per raccogliere fabbisogni e le proposte.</p> <p>Nel percorso si sfrutteranno anche le opportunità di scambio e di confronto internazionale previste dal Programma ICC.</p>								
CDR	08	Staff al Segretario Generale						Campidelli Margherita	
COORDINATORE	Servizio Informatica								
RESPONSABILE	Farabegoli Luca								
GRUPPO DI LAVORO	Farabegoli - Melchiorri - Capitani - Brunetti - Ceccarelli - Direzione Operativa								
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Informatica (35 %) - Unità Protezione Civile (20 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (20 %) - Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising (25 %)								
INDICATORE DI RISULTATO	Adozione Agenda Digitale - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	01-01-2022	-->
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0	Totale Ore (escluso Dirigente)			200		
PESO OBIETTIVO	71	Strategicità	10	Difficoltà	7	Tempo	6		
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022			

<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Analisi situazione di partenza (profilo digitale dell'ente) e analisi agenda digitale Regionale.	Farabegoli Luca	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
2	Percorso partecipato	Melchiorri Simona	01-02-2022	30-09-2022		X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Selezione dei progetti da inserire nell'Agenda Digitale	Farabegoli Luca	01-05-2022	31-10-2022					X	X	X	X	X	X		
4	Adozione Agenda Digitale	Farabegoli Luca	01-12-2022	31-12-2022												X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1412																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	08	Staff al Segretario Generale							Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022						X	X	X						

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1369																									
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																							
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo																							
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																								
Obiettivo straordinario N. 2																									
Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali, dei dati e degli applicativi. Aumentare la consapevolezza del rischio cyber nell'Ente .																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'istituzione della nuova Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e il decreto attuativo del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica pongono la cybersecurity a fondamento della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Si evidenzia che la minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità, determinata anche dall'evoluzione delle tecniche di ingegneria sociale volte a ingannare gli utenti finali dei servizi digitali sia interni alla PA che fruitori dall'esterno. Fondamentale è anche la Cyber Security Awareness, in quanto da tale consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.																								
CDR	08	Staff al Segretario Generale							Campidelli Margherita																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Informatica																								
RESPONSABILE	Farabegoli Luca																								
INDICATORE DI RISULTATO	Effettuazione di un "Cyber Risk Self Assessment" - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022 -->		31-10-2022														
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione di un documento/report sulla gestione della sicurezza - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022 -->		31-12-2022														
INDICATORE DI RISULTATO	Campagna di formazione interna sulla cybersecurity: n. sessioni di formazione + n. pubblicazioni sulla intranet in materia di Cyber Security - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	3																
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			140																
PESO OBIETTIVO		53		Strategicità		6		Difficoltà		7		Tempo		4											
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>		
1	Effettuare un "Cyber Risk Self Assessment" per l'analisi del rischio					Farabegoli Luca		01-01-2022		30-06-2022		X	X	X	X	X	X								
2	Definire procedure e sistemi per rilevare e gestire le potenziali vulnerabilità dei propri sistemi					Rossi Gianluca		01-01-2022		30-09-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X					

3	Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali	Brunelli Paolo	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Effettuare azioni di formazione dei dipendenti comunali sui rischi sulla sicurezza mediante sessioni formative o/o predisposizione di materiale informativo.	Farabegoli Luca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1410																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	08	Staff al Segretario Generale							Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X										
3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022						X	X	X						

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1326																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.4	Promuovere l'innovazione tecnologica per rispondere in modo efficace ai principi di semplificazione e trasparenza amministrativa																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Armuzzi Gabriele																		
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Rilevazione/database dei sinistri pagati negli ultimi anni sopra- e sottofranchigia per il controllo della spesa effettiva nell'ambito della polizza RCT.																			
Ipotesi di verifica degli ultimi tre/cinque anni																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Sulla base degli accertamenti e rendiconti presentati dal broker per conto delle compagnie assicurative che operano nell'ambito comunale, si ritiene opportuno verificare i conteggi su base annuale, aggiornando il database dei sinistri che sono stati risarciti																		
CDR	08	Staff al Segretario Generale							Campidelli Margherita										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Legale																		
RESPONSABILE	Campidelli																		
INDICATORE DI RISULTATO	Database - TIPO: ON/OFF - PESO: 2 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: Trasparenza dei dati trasmessi dal broker							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				50												
PESO OBIETTIVO	20	Strategicità	2	Difficoltà	2	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elenco sinistri pagati come da verbali GIL suddivisi in ordine alfabetico e per anno Negli ultimi tre anni limite franchigia ad es. pari € 20.000,00				Babbi	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
2	Pagamenti effettuati in rapporto alla franchigia considerata negli anni				Babbi. Medini	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Analisi dei dati ed informazioni da trasmettere al Servizio Ragioneria				Babbi. Medini	01-05-2022	31-10-2022				X	X	X	X	X	X			
4	Confronto con altri dati a disposizione di tipo pluriennale e differente ammontare della franchigia				Babbi. Medini	01-11-2022	31-12-2022											X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022																							
													Id :										
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																					
Macro Obiettivo										N.	1												
Consolidare progetti innovativi a vocazione turistica																							
MOTIVAZIONE MACRO OBIETTIVO		In continuità con le attività svolte nel corso del 2021 si intendono concludere e portare in situazione strutturale progetti avviati durante la legislatura.																					
										Poggiali Daniela													
SERVIZIO/UNITA'		PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE COMPETENZE																					
RESPONSABILE		Poggiali Daniela																					
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				1026															
PESO OBIETTIVO		92	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo				9												
Durata Prevista (giorni)		202	Inizio Previsto		01-01-2022	Fine Prevista			11-06-2022														
n.	Micro Obiettivi					Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Valorizzare il comparto Saline					Poggiali Daniela		01-01-2022		11-06-2022													
MISSIONE		07	TURISMO																				
PROGRAMMA		01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																				
OBIETTIVO OPERATIVO		3.7.7	Progetto di riqualificazione e rigenerazione delle unità immobiliari facenti parte del compendio denominato "Saline di Cervia" - Museo del governo dell'acqua: valorizzazione edificio storico (finanziamento nell'ambito del PNRR)																				
OBIETTIVO OPERATIVO		3.7.8	Progetto di riqualificazione e rigenerazione delle unità immobiliari facenti parte del compendio denominato "Saline di Cervia" - Recupero edifici storici denominati caselli																				
n.	fasi					Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caselli: gara per l'affidamento di ristrutturazione e gestione							01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x						
2	Deposito Burchielle e Magazzino: avvio procedura di gara							01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x						
INDICATORE DI RISULTATO		Valorizzare il comparto Saline - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto									

6	Analisi e valutazione di nuove forme di gestione della promozione turistica		Poggiali Daniela	01-01-2022	11-06-2022															
MISSIONE	07	TURISMO																		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.2.4	Giungere alla conclusione dell'attuale contratto di servizio di informazione e accoglienza turistica e reservation alberghiera ed individuare un modello di gestione alternativo																		
<i>n.</i>	<i>fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>				
1	Approvazione linee guida da parte del Consiglio Comunale		01-01-2022	11-06-2022	x	x	x	x	x	x										
2	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la raccolta delle manifestazioni di interesse		01-01-2022	11-06-2022	x	x	x	x	x	x										
3	Avvio del percorso di formazione e condivisione dello Statuto		01-01-2022	11-06-2022	x	x	x	x	x	x										
INDICATORE DI RISULTATO	Avvio di nuove forme di gestione promozione turistica. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: -										VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto							

Scheda obiettivo di PEG 2022														Id :													
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																									
Macro Obiettivo										N.		2															
Valorizzare l'identità sociale e comunitaria di Cervia																											
MOTIVAZIONE MACRO OBIETTIVO		In continuità con le attività svolte nel corso del 2021 si intendono proseguire i percorsi innovativi di welfare di comunità in un'ottica di valorizzazione dei talenti e delle risorse territoriali.																									
										Poggiali Daniela																	
SERVIZIO/UNITA'		PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE COMPETENZE																									
RESPONSABILE		Poggiali Daniela																									
RISORSE FINANZIARIE																											
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		200		Totale Ore (escluso Dirigente)				288																	
PESO OBIETTIVO		55		Strategicità		5		Difficoltà		5		Tempo				6											
Durata Prevista (giorni)		202		Inizio Previsto				01-01-2022		Fine Prevista				11-06-2022													
n.	Micro Obiettivi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Assicurare continuità al progetto Welfare dell'Aggancio						Poggiali Daniela		01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x									
MISSIONE		12		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA																							
PROGRAMMA		12.04		Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale																							
OBIETTIVO OPERATIVO		02.01.11		Accoglienza e gestione delle problematiche collegate all'Emergenza Sociale e Sanitaria da COVID-19 (presa in carico "leggera, nuovi interventi e contributi)																							
n.	fasi						Responsabile		Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Gestione degli eventi invernali e primaverili								01-01-2022		31-05-2022		x	x	x	x	x										
2	Avvio della formazione per cittadini e collaboratori con il supporto dell'Associazione Alzheimer e AUSL Romagna								01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x									
3	Progettazione e realizzazione di momenti di riflessione sulle esperienze italiane di Welfare di comunità								01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x									
4	Progetto Porte di Comunità: inaugurazione delle 7 sedi e sviluppo del progetto								01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x									
5	Rete comunale antispreco: approvazione del disciplinare di rete e dell'accordo di progettazione								01-01-2022		11-06-2022		x	x	x	x	x	x									
INDICATORE DI RISULTATO		Assicurare continuità al progetto Welfare dell'Aggancio. - TIPO: - PESO: 1 - FONTE: sf - FORMULA: -										VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto													

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Informatica	762	Acquisizione e Amministrazione inventario di risorse HW e SW	3868	762 - Acquisizione e Amministrazione inventario di risorse HW e SW	837	1126
Informatica	763	Assistenza e manutenzione hardware e software	3869	763 - Assistenza e manutenzione hardware e software	1916	310
Informatica	764	Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	3870	764 - Nuove installazioni o re-installazione di postazioni di lavoro	457	58
Informatica	765	Gestione infrastruttura data center, gestione security e aggiornamento dei server e relativi applicativi	3871	765 - Gestione infrastruttura data center, gestione security e aggiornamento dei server e relativi applicativi	532	57
Informatica	766	Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di software esistenti – Pianificazione e conduzione di progetti ICT	3872	766 - Innovazione: Analisi e sviluppo di applicativi e personalizzazioni di software esistenti – Pianificazione e conduzione di progetti ICT	489	4
Informatica	767	Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	3873	767 - Gestione delle reti trasmissione dati LAN e WAN	117	45
Informatica	768	Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle relative importazioni e del collegamento con altre banche dati	3874	768 - Gestione dell'infrastruttura tecnologica che compone il SIT e delle relative importazioni e del collegamento con altre banche dati	22	12
Informatica	769	Telefonia Fissa e Mobile: gestione amministrativa e tecnica	3875	769 - Telefonia Fissa e Mobile: gestione amministrativa e tecnica	600	503
Informatica	770	Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	3876	770 - Web: Gestione e sviluppo del sito Internet e della Intranet aziendale	697	13500
Legale	771	Consulenza legale	3877	771 - Consulenza legale	435	60
Legale	772	Esame atti giudiziari	3878	772 - Esame atti giudiziari	218	60
Legale	773	Difesa in giudizio	3879	773 - Difesa in giudizio	610	30
Legale	774	Pareri legali	3880	774 - Pareri legali	87	50
Legale	775	Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	3881	775 - Attività giudiziaria (Udienze, fascicoli, memorie)	131	200
Legale	776	Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	3882	776 - Ricezione denunce Sinistri Passivi e Attivi con istruttoria	740	120
Legale	777	Inserimenti su piattaforma AON	3883	777 - Inserimenti su piattaforma AON	305	400

Settore Polizia Locale

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
dirigente	NUOVA ASSUNZIONE	Dir	01/03/2022	100,00	100		Polizia Locale
BERNACCI	FABRIZIO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
CAPRILI	ELENA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
CASADIO	MICHELA	C2	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
CIERVO	HELGA	D2	31/12/2999	66,67	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
ERCOLANI	BARBARA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
FORLIVESI	FRANCESCA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
GASPARI	MANUELA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
MAGNANI	MORENA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
ONOFRI	MONICA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
PILOTTI	FABIO	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
PLACUCCI	AUGUSTA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
ROSSI	RITA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
SCARPELLINI	DONATELLA	D4L	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
SENNI	MAURO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
SPIGHI	CATERINA	D2	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
VICHI	FLAVIO	C2	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
VITTORI	PATRIZIA	C4	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verbali	Polizia Locale
GIUNCHI	ROBERTO	D6	31/12/2999	100,00	50	Certificazione, Formazione, Innovazione	Polizia Locale
GIUNCHI	ROBERTO	D6	31/12/2999	100,00	50	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
ZOFFOLI	MAURIZIO	C5	31/12/2999	100,00	100	Certificazione, Formazione, Innovazione	Polizia Locale
ZAMAGNA	ALBERTO	C4	17/04/2022	100,00	100	Certificazione, Formazione, Innovazione	Polizia Locale
PRATI	ANTONELLA	C4	31/12/2999	100,00	100	Certificazione, Formazione, Innovazione	Polizia Locale
BARONCELLI	SIMONE	C1	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
FALCONIERI	FEDERICO	C2	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
FIORINI	ANNA MARIA	C2	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
PESSOLI	LUCA	C2	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
REGI	DIEGO	C1	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
SCARCELLA	GIORGIO	C1	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
TOMBETTI	DAVIDE	D4L	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
ZAVALLONI	DAVIDE	D4L	31/12/2999	100,00	100	Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	Polizia Locale
BENVENUTI	GIORGIO	D1	30/06/2024	100,00	100	Servizio Comando	Polizia Locale
CECCARELLI	PAOLA	C5	31/12/2999	100,00	100	Servizio Comando	Polizia Locale
DELORENZI	ROSARIA	C4	31/12/2999	100,00	100	Servizio Comando	Polizia Locale
PETITTI	LISA	C1	31/12/2999	100,00	100	Servizio Comando	Polizia Locale
istruttore direttivo di vigilanza	NUOVA ASSUNZIONE		01/03/2022	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
BONETTI	ANDREA	C2	31/12/2999	80,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
CICALA	PAOLO	C2	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
ESPOSTO	MASSIMILIANO	C4	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
FRAGORZI	BARBARA	C4	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
FUSCONI	FABIO	C3	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
GAINA	EMANUELE	D4L	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
INCARNATO	ANGELO	C2	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
LIVERANI	CHIARA	C2	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
MAMBELLI	MILVA	C4	31/12/2999	50,00	100	Centrale Operativa e Verballi	Polizia Locale
OIPARI	ALDO	C5	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
PANCIERI	VALENTINA	C1	31/12/2999	-	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
PAPI	ROBERTA	D3L	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
PIRINI	SIMONA	C1	31/12/2999	100,00	100	Centrale Operativa e Verballi	Polizia Locale
RIGONI	TULLIO	C4	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
SALENTINI	ELISA	C2	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
TISSELLI	PAOLO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
TOMASINI	BENEDETTA	C1	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
URBINATI	ELEONORA	C1	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
VARVAGLIONE	FRANCESCO	C1	31/12/2999	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
agente di polizia locale	NUOVA ASSUNZIONE		15/02/2022	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
agente di polizia locale	NUOVA ASSUNZIONE		15/02/2022	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
agente di polizia locale	NUOVA ASSUNZIONE		15/02/2022	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale
agente di polizia locale	NUOVA ASSUNZIONE		15/02/2022	100,00	100	Servizio Vigilanza Esterna	Polizia Locale

Centro di responsabilità: Polizia Municipale (cod. 10)

CDC	Entrate		Entrate Totale	Spese		Spese Totale
	2	3		1	2	
CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)				€ 575.490,31		€ 575.490,31
CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)				€ 88.952,02		€ 88.952,02
POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)				€ 459.030,48		€ 459.030,48
UFFICIO COMANDO PM (11)	€ 54.500,00	€ 3.661.990,34	€ 3.716.490,34	€ 2.881.011,44	€ 56.000,00	€ 2.937.011,44
VIGILANZA ESTERNA PM (81)				€ 1.052.956,57		€ 1.052.956,57
Totale complessivo	€ 54.500,00	€ 3.661.990,34	€ 3.716.490,34	€ 5.057.440,82	€ 56.000,00	€ 5.113.440,82

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
30500.99.311599001	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI (VINC. 111101/06VB - 11110301VG-03VF - 111201/01VB) 31159902VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	500	99	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
20101.01.211101001	TRASFERIMENTI DA STATO PER EMERGENZA COVID-19 (VINC. 111305003 - 111101030)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	2	101	1	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
20101.01.211201001	TRASFERIMENTI DA PREFETTURA PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 111101029-111103029-111201008)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	2	101	1	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
20101.02.211102002	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	2	101	2	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
30100.02.311102001	PROV. RILASCIO PERMESSI GIORNALIERI ZTL 31110201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	100	2	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
30200.02.311202001	PROVENTI DA SANZIONI CODICE DELLA STRADA 31120201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 537.250,00	€ 537.250,00	€ 537.250,00
30200.02.311202002	PROVENTI VIOLAZIONE ORDINANZE E REGOLAMENTI 31120201CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
30200.02.311202012	LETT.B) ART.208 - I C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (vinc. CDS. ART.208 serv. 57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 64.362,00	€ 64.362,00	€ 64.362,00
30200.02.311202013	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FINANZIAMENTO PERSONALE A T.D. P.M. (Vinc.CDS ART.208 serv.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 89.819,00	€ 89.819,00	€ 89.819,00
30200.02.311202015	LETT.C) ART.208 - C.D.S. A FIN.TO MANUTENIONI ORDINARIE ART.208 (vinc.CDS ART.208 serv.63)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 18.881,00	€ 18.881,00	€ 18.881,00
30200.02.311202016	ART.142 - C.D.S. PER POTENZIAMENTO P.M. (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 2.307.600,00	€ 2.307.600,00	€ 2.307.600,00
30200.02.311202025	LETT. A) ART.208 - CDS PER POTENZ. E MANUT. SEGNALETICA (VINC. CORRENTE)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 57.688,00	€ 57.688,00	€ 57.688,00
30200.03.311203001	PROVENTI DA VIOLAZIONE LEGGI COMMERCIO 31120301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
30200.03.311203002	PROV. DA VIOLAZ. ORD. E REG. - INQUIN. ACUSTICO (70% EX L. 447/95) (VINC.111401/99VA) 31120301VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
30500.02.311502001	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI 31150208CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	500	2	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
30500.02.311502002	RIMBORSI SPESE NOTIFICHE C.D.S. E REGOLAMENTI 31150208CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	500	2	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
30500.02.311502003	RIMBORSO DA TERZI DANNI PATRIMONIO (VINC.111314/01VC) 31150208VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	500	2	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
30500.02.311502004	RIMBORSO MULTE CDS VERSATE IN ECC. (VINC. CDS. ART.208 SERV.44)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	500	2	€ 10.390,34	€ 10.390,34	€ 10.390,34
30500.99.311599003	PROVENTI DA CONTRIBUTI DI PRIVATI "OASI MILANO MARITTIMA" (VINC.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	500	99	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
							€ 3.716.490,34	€ 3.716.490,34	€ 3.716.490,34

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO DI SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
03011.03.111302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11130201CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
03011.03.111302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11130202CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	1	3	€ 24.000,00	€ 32.032,40	€ 38.684,35
03011.03.111302004	VESTIARIO 11130204CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	1	3	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
03011.03.111310007	ENERGIA ELETTRICA 11131004CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	1	3	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
03011.03.111310008	ACQUA 11131005CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
03012.02.211201016	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2022)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	2	2	€ 56.000,00	€ -	€ -
03012.02.211201017	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2023)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	2	2	€ -	€ 56.000,00	€ -
03012.02.211201018	ACQUISTO AUTOMEZZI (CDS) - (2022/2024)	UFFICIO COMANDO PM (11)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	1	2	2	€ -	€ -	€ 56.000,00
03011.03.180310001	TELEFONIA FISSA 18031001CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	3	1	1	3	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00
03011.03.180310002	TELEFONIA MOBILE 18031002CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	INFORMATICA (10)	3	1	1	3	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
03011.01.111101001	STIPENDI PERSONALE TI 11110102CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 47.270,77	€ 47.270,77	€ 47.270,77
03011.01.111101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110104CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 21.556,45	€ 21.556,45	€ 21.556,45
03011.01.111101005	STIPENDI PERSONALE TD 11110106CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 45.800,67	€ 45.800,67	€ 45.800,67
03011.01.111101009	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV. 57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 50.690,00	€ 50.690,00	€ 50.690,00
03011.01.111101010	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110106VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
03011.01.111101012	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. 311599/02VA) 11110107VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
03011.01.111101014	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CL	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
03011.01.111101015	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11110108CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 22.838,14	€ 22.838,14	€ 22.838,14
03011.01.111101018	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 9.772,00	€ 9.772,00	€ 9.772,00
03011.01.111101019	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. 311599/02VA) 11110108VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 5.100,00	€ 5.100,00	€ 5.100,00
03011.01.111101022	STIPENDI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 282.678,37	€ 282.678,37	€ 282.678,37
03011.01.111101023	STRAORDINARIO PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00
03011.01.111101024	ALTRI COMPENSI TD FONDO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 37.462,04	€ 37.462,04	€ 37.462,04
03011.01.111101028	STRAORDINARIO PERSONALE TI (VINC. 30500.99.311599001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
03011.01.111101029	STIPENDI PERSONALE TI PER ORDINE PUBBLICO (VINC 211201001.)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 18.700,00	€ 18.700,00	€ 18.700,00
03011.01.111101030	STRAORDINARIO PERSONALE TI (COVID 19 - VINC. 211101001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 3.188,00	€ 3.188,00	€ 3.188,00
03011.01.111103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11110301CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 4.279,00	€ 4.279,00	€ 4.279,00
03011.01.111103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TD 11110301CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 5.803,17	€ 5.803,17	€ 5.803,17
03011.01.111103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11110301CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 22.728,00	€ 22.728,00	€ 22.728,00
03011.01.111103011	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 16.263,00	€ 16.263,00	€ 16.263,00
03011.01.111103013	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC. 311599/02VA) 11110301VG	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 11.800,00	€ 11.800,00	€ 11.800,00
03011.01.111103014	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11110302CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
03011.01.111103018	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TD 11110303CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.114,50	€ 1.114,50	€ 1.114,50
03011.01.111103020	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO 11110303CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 4.058,60	€ 4.058,60	€ 4.058,60
03011.01.111103021	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO - FONDO DIPENDENTI 11110303CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.188,09	€ 1.188,09	€ 1.188,09
03011.01.111103023	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 4.345,00	€ 4.345,00	€ 4.345,00
03011.01.111103024	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. 311599/02VA) 11110303VF	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
03011.01.111103027	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 84.758,74	€ 84.758,74	€ 84.758,74
03011.01.111103028	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 11.921,40	€ 11.921,40	€ 11.921,40
03011.01.111103029	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE PER ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 4.618,90	€ 4.618,90	€ 4.618,90
03011.01.180101001	STIPENDI PERSONALE TI 18010102CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 312.378,62	€ 312.378,62	€ 312.378,62

03011.01.180101002	STRAORDINARIO PERSONALE TI 18010103CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 14.299,31	€ 14.299,31	€ 14.299,31
03011.01.180101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18010104CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 83.192,93	€ 83.192,93	€ 83.192,93
03011.01.180102001	BUONI PASTO 18010202CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 919,50	€ 919,50	€ 919,50
03011.01.180103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18010301CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 19.613,00	€ 19.613,00	€ 19.613,00
03011.01.180103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18010301CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 77.200,00	€ 77.200,00	€ 77.200,00
03011.01.180103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18010303CA	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 805,56	€ 805,56	€ 805,56
03011.01.180103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18010303CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00
03011.01.180104001	ASSEGNI FAMILIARI 18010401CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00
03011.01.181101001	STIPENDI PERSONALE TI 18110102CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 633.322,21	€ 633.322,21	€ 633.322,21
03011.01.181101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18110104CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 121.862,40	€ 121.862,40	€ 121.862,40
03011.01.181103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18110301CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 38.270,92	€ 38.270,92	€ 38.270,92
03011.01.181103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18110301CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 157.400,00	€ 157.400,00	€ 157.400,00
03011.01.181103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18110303CA	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.266,04	€ 1.266,04	€ 1.266,04
03011.01.181103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18110303CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 28.935,00	€ 28.935,00	€ 28.935,00
03011.01.181104001	ASSEGNI FAMILIARI 18110401CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 4.100,00	€ 4.100,00	€ 4.100,00
03011.01.182101001	STIPENDI PERSONALE TI 18210102CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 29.215,00	€ 29.215,00	€ 29.215,00
03011.01.182101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18210104CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 34.377,58	€ 34.377,58	€ 34.377,58
03011.01.182103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18210301CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 7.453,66	€ 7.453,66	€ 7.453,66
03011.01.182103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18210301CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00
03011.01.182103004	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 18210302CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
03011.01.182103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18210303CA	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 249,00	€ 249,00	€ 249,00
03011.01.182103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18210303CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00
03011.01.182104001	ASSEGNI FAMILIARI 18210401CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
03011.01.183101001	STIPENDI PERSONALE TI 18310102CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 268.016,00	€ 268.016,00	€ 268.016,00
03011.01.183101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18310104CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 60.942,41	€ 60.942,41	€ 60.942,41
03011.01.183103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18310301CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 18.310,78	€ 18.310,78	€ 18.310,78
03011.01.183103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18310301CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 66.800,00	€ 66.800,00	€ 66.800,00
03011.01.183103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18310303CA	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 597,29	€ 597,29	€ 597,29
03011.01.183103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18310303CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 12.120,00	€ 12.120,00	€ 12.120,00
03011.01.183104001	ASSEGNI FAMILIARI 18310401CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	1	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00

03011.02.111201001	IRAP 11120101CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 11.835,00	€ 11.835,00	€ 11.835,00
03011.02.111201003	IRAP TD (VINC. CDS. ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 8.749,00	€ 8.749,00	€ 8.749,00
03011.02.111201004	IRAP TD (VINC. 311599/02VA) 11120101VB	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 3.900,00	€ 3.900,00	€ 3.900,00
03011.02.111201006	IRAP TD (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 24.109,45	€ 24.109,45	€ 24.109,45
03011.02.111201008	IRAP X ORDINE PUBBLICO (VINC. 211201001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 1.681,10	€ 1.681,10	€ 1.681,10
03011.02.180201001	IRAP 18020101CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 36.381,39	€ 36.381,39	€ 36.381,39
03011.02.181201001	IRAP 18120101CZ	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 67.800,00	€ 67.800,00	€ 67.800,00
03011.02.182201001	IRAP 18220101CZ	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 8.906,78	€ 8.906,78	€ 8.906,78
03011.02.183201001	IRAP 18320101CZ	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	2	€ 30.344,00	€ 30.344,00	€ 30.344,00
03011.03.180307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 18030702CZ	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
03011.03.180309002	FORMAZIONE GENERICA 18030902CF	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
03011.03.180309003	FORMAZIONE GENERICA PER PROGETTI P.L. (VINC. SERV.130)	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	RISORSE UMANE (13)	3	1	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
03011.01.111103026	PREVIDENZA COMPLEMENTARE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	1	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
03011.03.111302006	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO 11130299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
03011.03.111305003	ACQUISTO DI DISPOSITIVI MEDICI COVID 2019 (VINC. 211101001)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 3.312,00	€ 3.312,00	€ 3.312,00
03011.03.111310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11131003CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
03011.03.111310003	BANCHE DATI ON LINE 11131003CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
03011.03.111310011	CONTROLLO BANCHE DATI ON LINE (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
03011.03.111314001	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI MEZZI DI TRASPORTO 11131401CD	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00
03011.03.111314003	SPESE PER DANNI DA TERZI (VINC.311502/08VA) 11131401VC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
03011.03.111314006	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI 11131408CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00
03011.03.111314007	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 6.336,00	€ 6.336,00	€ 6.336,00
03011.03.111318006	SERV. DELIMITAZIONE AREE SOGG. A CONTROLLO (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 15.500,00	€ 15.500,00	€ 15.500,00
03011.03.111320002	RAVENNA FARMACIE - ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI 11132099CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
03011.03.111320003	LEPIDA - CONTRATTO DI UTILIZZO RETE RADIOMOBILE REGIONALE 11132099CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 3.451,71	€ 3.451,71	€ 3.451,71
03011.03.111320005	AZIMUT - SERVIZI AUSILIARI PER PARCHEGGI A PAGAMENTO (VINC. PARCH. SERV.137)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
03011.03.111320006	CERVIA TURISMO - SERVIZI DIVERSI (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
03011.03.111321003	SERVICE Q/LIB 11132199CC	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
03011.03.111321007	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART.208 SERV.57)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 64.362,00	€ 64.362,00	€ 64.362,00
03011.03.111321009	SERVIZIO DI RISCOSSIONE PER ACC. VIOLAZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00
03011.03.111322001	ALTRI SERVIZI 11132201CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
03011.03.111325001	ALTRI SERVIZI 11132599CA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 125.500,00	€ 125.500,00	€ 125.500,00
03011.03.111325002	ALTRI SERVIZI PER RIPARAZIONI DANNI 11132599CB	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
03011.03.111325010	SERV. RIMOZIONE VEICOLI IN SOSTA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
03011.03.111325011	ALTRI SERVIZI (VINC. 311599003)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00

03011.03.111325012	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.130)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	3	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
03011.04.111401001	TRASFERIMENTI ALLO STATO IN CONTO SANZIONI (VINC.311203/01VA) 11140199VA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	4	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
03011.04.111409001	PREMI PER PROGETTI DIVERSI	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	4	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
03011.04.111412001	RIMBORSI 11141299CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	4	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
03011.04.111413001	RIMBORSO ASSOC. VOLONTARI 11141301CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	4	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
03011.09.111902002	RIMBORSI MULTE CDS (VINC.CDS. ART.208 SERV.44)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	9	€ 10.390,34	€ 10.390,34	€ 10.390,34
03011.10.111013001	RIMBORSI PER SENTENZE DI CONDANNA	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	1	1	10	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
06021.04.111402001	RIMBORSO A PROVINCIA DI PROVENTI DA CDS 11140202CZ	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	6	2	1	4	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
20021.10.111003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI CDS ART. 208 (FIN EE CORRENTI) 11100301CH	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	2 0	2	1	10	€ 306.500,00	€ 306.500,00	€ 306.500,00
20021.10.111003006	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. SANZIONI (VINC. CDS ART. 142 SERV.73) (FIN EE CORRENTI)	UFFICIO COMANDO PM (11)	UFFICIO COMANDO PM (11)	2 0	2	1	10	€ 632.800,00	€ 632.800,00	€ 632.800,00
								€ 5.113.440,82	€ 5.121.473,22	€ 5.128.125,17

Obiettivi Settore Polizia Locale

Scheda obiettivo di PEG 2022																									
															Id :		1402								
MISSIONE		03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																					
PROGRAMMA		03.01		Polizia locale e amministrativa																					
OBIETTIVO OPERATIVO		3.4.2		Introduzione di misure di prevenzione e contrasto del fenomeno dei furti nelle abitazioni e nelle imprese mediante l'uso di videosorveglianza per controllo movimenti e targhe ed estensione delle zone videosorvegliate, la diffusione a tutti i quartieri del progetto civico "controllo di vicinato" ed il completamento del progetto di pubblica illuminazione avviato																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO		Medri Massimo																							
Obiettivo straordinario N. 1										obiettivo da rendicontare al Nucleo															
Redazione dei preavvisi di sosta informatici in modo da eliminare il supporto cartaceo e permettere i pagamenti tramite il sistema PagoPA la cui normativa è ormai cogente																									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO		Principalmente si vuole rendere più efficiente il sistema rendendolo consono alle linee principali agid e con il sistema di pagamento tramite i nodi PagoPA. Il sistema permetterà di eliminare il supporto cartaceo e l'immediata fruizione delle informazioni relative alle sanzioni in conseguenza dell'immediata condivisione dei dati fra palmari e database centrale.																							
CDR		10		Polizia Locale										Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'		Servizio Centrale Operativa e Verbali																							
RESPONSABILE		Bernacci Fabrizio																							
INDICATORE DI RISULTATO		attivazione del sistema - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: database Sapidata - FORMULA: -												VALORE ATTESO		Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE		/ : euro 200,00																							
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)					100														
PESO OBIETTIVO		55		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		3											
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto			01-01-2022			Fine Prevista			31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Integrazione del capitolato di fornitura regionale Sater che preveda la fornitura di 20 nuovi tablet con le relative stampanti						Bernacci Fabrizio			01-01-2022		30-09-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
2	attivazione del sistema nei tablet attualmente a disposizione						Bernacci Fabrizio			01-01-2022		31-03-2022		X	X	X									
3	attivazione del sistema sui tablet di nuova fornitura						Bernacci Fabrizio			01-01-2022		30-09-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
4	Gestione, controllo e verifica del sistema						Scarpellini Donatella			01-03-2022		31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1433																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Centrale Operativa e Verbali																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1403																			
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																	
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo straordinario N. 2																			
Redazione di servizi con sistema integrato che permetta una classificazione ed una rendicontazione standard degli stessi																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	l'attività di PL è soggetta ultimamente a continue rendicontazioni e rilevazioni di dati che impongono l'ufficio ad uno sforzo notevole di raccolta e analisi dei dati. Con l'obiettivo si ha l'intenzione di classificare i servizi e gli interventi al fine di avere una rendicontazione aggiornata agli ultimi interventi del personale esterno.																		
CDR	10	Polizia Locale								Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Centrale Operativa e Verbali																		
RESPONSABILE	Bernacci Fabrizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	attivazione dei report - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: database verbatel - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)					100											
PESO OBIETTIVO	55	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	3												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Programmazione e redazione dei servizi con una programmazione ed una rendicontazione il più possibile automatizzata				Bernacci Fabrizio Senni Mauro	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X									
2	classificazioni dei servizi e degli interventi finalizzato alla reportistica				Bernacci Fabrizio	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Verifica della correttezza del sistema				Bernacci Fabrizio	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1372			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo		
Obiettivo di miglioramento		N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Il necessario e ineludibile passaggio alla dematerializzazione con il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione con la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico passa anche attraverso la gestione digitale e degli atti di Polizia Giudiziaria.			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La necessaria e ineludibile passaggio alla dematerializzazione con il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione con la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico passa anche attraverso la gestione digitale e degli atti di Polizia Giudiziaria.</p> <p>Sempre più crescente è la necessità di coordinare la Sicurezza Urbana che si si trova a dover gestire una grande mole di lavoro specializzato, si trova per la prima volta ad affrontare eventi mai gestiti per tipologia d'argomento.</p> <p>Il software specialistico risulta fondamentale il supporto la banca dati dei modelli autogeneranti diventa un supporto normativo di notevole qualità.</p>		
CDR	10	Polizia Locale	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione		
RESPONSABILE	Il Vice Comandante Giunchi Roberto.		
GRUPPO DI LAVORO	Tutti gli ufficiali del Corpo di Polizia Locale di Cervia.		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Comando (2 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (25 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (38 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (10 %) - Servizio Vigilanza Esterna (25 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Utilizzo del software per almeno il 50% delle attività di PG da parte degli ufficiali del Corpo di Polizia Locale a partire dalla sua attivazione . - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 10 - FONTE: Registro notizie di reato . - FORMULA: - CONDIZIONI: Utilizzo del software per almeno il 50% delle attività di PG da parte degli ufficiali del Corpo di Polizia Locale a partire dalla sua attivazione .		VALORE ATTESO
			ERRORE: inserire un numero! Hai inserito mag. o ug
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente) 1000

PESO OBIETTIVO		94	Strategicità	7	Difficoltà	10	Tempo	10												
Durata Prevista (giorni)		349	Inizio Previsto	17-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Formazione per la gestione digitale e degli atti di Polizia Giudiziaria.				Il Vice Comandante Giunchi Roberto	17-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Verifica degli atti di Polizia Giudiziaria disponibili sulla piattaforma e implementazione di quelli necessari				Il Vice Comandante Giunchi Roberto	17-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Utilizzo della piattaforma				Il FF Comandante Benvenuti Giorgio	18-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1432																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1388																					
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																				
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
REVISIONE REGOLAMENTO POLIZIA URBANA																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>il Regolamento di Polizia Urbana è uno strumento di disciplina dei comportamenti e delle attività che influiscono sulla vita della comunità cittadina; il suo scopo è tutelare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la fruibilità dei beni comuni e la qualità della vita e dell'ambiente.</p> <p>Il regolamento è importante per la vita di una comunità se risulta un contenitore di norme dinamico ed attuale, capace di recepire e sintetizzare in regole comuni le esigenze che, di volta in volta, emergono dalla collettività, sempre interessata da un processo di rapida, costante e continua trasformazione.</p> <p>Il regolamento di polizia urbana vigente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 176 del 21/11/1929; modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 493 del 08/11/1972 e n. 20 del 09/04/2019.</p> <p>Risulta evidente che il testo del regolamento vigente è in molte parti datato ed anacronistico;</p> <p>Necessita quindi di essere adeguato all'attuale quadro legislativo nazionale e regionale per fornire una adeguata risposta alle esigenze della città di Cervia</p>																				
CDR	10	Polizia Locale								Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Comando																				
RESPONSABILE	Giorgio Benvenuti																				
INDICATORE DI RISULTATO	presentazione della proposta di regolamento alla Giunta Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 100 - FONTE: registro delibere giunta - FORMULA: - CONDIZIONI: presentazione e discussione in giunta comunale								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	25	Totale Ore (escluso Dirigente)				100													
PESO OBIETTIVO		50	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	3													
Durata Prevista (giorni)		242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista		30-09-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Predisposizione nuovo testo regolamento					Giorgio Benvenuti	01-02-2022	31-07-2022		X	X	X	X	X	X						
2	Presentazione alla Giunta Comunale					Giorgio Benvenuti	01-06-2022	30-09-2022						X	X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1390																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.4.1	Garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, proseguire nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo di miglioramento N. 1																			
Miglioramento della gestione delle risorse finanziarie assegnate																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Una corretta gestione delle risorse finanziarie è indispensabile non solo per salvaguardare gli equilibri del bilancio comunale, ma anche per il buon funzionamento del settore in quanto da essa derivano le risorse per lo svolgimento dei servizi e l'approvvigionamento dei beni necessari al suo funzionamento.																		
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo										
COORDINATORE	Servizio Comando																		
RESPONSABILE	Giorgio Benvenuti																		
GRUPPO DI LAVORO	Tutto il personale della polizia locale																		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Comando (10 %) - Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia (20 %) - Servizio Certificazione, Formazione, Innovazione (5 %) - Servizio Centrale Operativa e Verbali (35 %) - Servizio Vigilanza Esterna (30 %)																		
INDICATORE DI RISULTATO	realizzo entrate di settore - TIPO: Rapporto Inverso - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: regolare andamento delle attività ordinarie ; previsione di entrate proporzionata alle effettive capacità di realizzo del settore e del contesto							VALORE ATTESO	100%										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	450	Totale Ore (escluso Dirigente)				1000												
PESO OBIETTIVO	100	Strategicità	10	Difficoltà	10	Tempo	10												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	verifica capacità realizzo entrate I trimestre	Giorgio Benvenuti			01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	verifica capacità realizzo entrate II trimestre	Giorgio Benvenuti			01-04-2022	30-06-2022				X	X	X							
3	verifica capacità realizzo entrate III trimestre	Giorgio Benvenuti			01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				
4	verifica capacità realizzo entrate IV trimestre	Giorgio Benvenuti			01-10-2022	31-12-2022										X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id:</i> 1393																			
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																	
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo comune N. 1																			
Tutela territorio e legalità - Movida																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nell'ambito dell'attività di tutela del territorio e della legalità particolare importanza assumono i controlli in orari serali e notturni nelle principali aree di aggregazione a Cervia e Milano Marittima volti a tutelare la convivenza civile, la sicurezza dei cittadini, la fruibilità dei beni comuni e la qualità della vita e dell'ambiente.																		
CDR	10	Polizia Locale								Senni Guglielmo									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Comando																		
RESPONSABILE	Davide Tombetti																		
INDICATORE DI RISULTATO	numero servizi svolti - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI: adeguata disponibilità di personale assunto per la stagione estiva								VALORE ATTESO	100									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 0		Totale Ore (escluso Dirigente)				0												
PESO OBIETTIVO	10	Strategicità		1	Difficoltà		1	Tempo		1									
Durata Prevista (giorni)	245	Inizio Previsto		01-05-2022		Fine Prevista		31-12-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	programmazione e gestione servizi			Giorgio Benvenuti		01-05-2022	11-09-2022					X	X	X	X	X			
2	realizzazione dei servizi			giunchi roberto		01-06-2022	11-09-2022						X	X	X	X			
3	rendicontazione attività			Giorgio Benvenuti		01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1430																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	10	Polizia Locale										Senni Guglielmo								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Comando																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	2								
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	01-01-2022 --> 31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio		01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio		01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1431																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1392																								
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																						
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																						
OBIETTIVO OPERATIVO	3.3.1	Dare continuità al progetto di lotta all'abusivismo commerciale in spiaggia divenuto modello nazionale, mediante la garanzia di stanziamento delle risorse necessarie al mantenimento dello stesso e all'introduzione di misure integrative nuove, di concerto con tutte le Forze dell'Ordine, con la Cooperativa Bagnini di Cervia e Associazioni di Categoria																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																							
Obiettivo comune N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																								
Tutela territorio e legalità - Arenile																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito dell'attività di tutela e del territorio e della legalità, particolare importanza assumono i controlli sull'arenile durante la stagione estiva. L'obiettivo mira a assicurare servizi della polizia locale al fine di prevenire comportamenti illeciti sull'arenile - abusivismo commerciale - ed intervenire in situazioni che possono recare danno al patrimonio demaniale o andare a scapito della sicurezza delle persone</p>																							
CDR	10	Polizia Locale						Senni Guglielmo																
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																							
RESPONSABILE	Davide Tombetti																							
INDICATORE DI RISULTATO	100 giornate di controllo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 8 - FONTE: Tenuto conto che il presidio dell'arenile demaniale marittimo con la presenza di Agenti in divisa con mezzi motomontati e elettrici (Segway) è stato più volte riconosciuto e apprezzato da molti operatori e turisti e ha aumentato il senso di sicurezza percepito in aree sulle quali durante la giornata si riversano la maggior parte delle presenze giornaliere portando inoltre ottimi risultati in riferimento al contrasto dell'abusivismo commerciale e sul controllo delle attività di spiaggia così come - FORMULA: - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato.						VALORE ATTESO	100																
RISORSE FINANZIARIE																								
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0		Totale Ore (escluso Dirigente)			0																
PESO OBIETTIVO	55		Strategicità		10		Difficoltà		10		Tempo		1											
Durata Prevista (giorni)	275		Inizio Previsto		01-04-2022		Fine Prevista			31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	individuare dei periodi di assunzione del personale a tempo determinato e pianificazione dei controlli successivi				Tombetti Davide			01-04-2022		15-05-2022					X	X								
2	attivazione del servizio con monitoraggio per eventuali rimodulazione dell'attività svolta su arenile, pinete ed aree maggiormente frequentate (mercati e centri delle località principali) anche secondo le direttive dell'autorità locale di ps (Sindaco)				Tombetti Davide			16-05-2022		15-07-2022						X	X	X						

3	rendicontazione dell'obiettivo	Tombetti Davode	16-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X
---	--------------------------------	-----------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1396																					
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																				
Obiettivo straordinario N. 2																					
predisposizione di un piano di controlli a rotazione nei giorni della settimana finalizzati al controllo e alla repressione degli atti vandalici e di eventuali attività di microcriminalità che verranno eseguiti nei mesi di maggior afflusso turistico giugno luglio agosto																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	. considerata l'apertura degli stabilimenti balneari così come previsto dall'Ordinanza Balneare Comunale e pertanto un maggior afflusso di persone nelle ore serali Si ritiene necessario predisporre un piano di controlli da eseguire a rotazione nei giorni della settimana finalizzati al controllo e prevenzione degli atti vandalici che verranno eseguiti nei mesi di maggior afflusso turistico giugno luglio agosto																				
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																				
RESPONSABILE	.Tombetti Davide																				
INDICATORE DI RISULTATO	12 giornate di controllo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Considerata la sempre crescente presenza di persone in orario serale che frequentano gli stabilimenti balneari e le spiagge si ritiene necessario predisporre un piano di controlli nel periodo di maggiore affluenza turistica finalizzati al controllo e alla prevenzione di atti vandalici e/o eventuali attività di microcriminalità - FORMULA: - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato.							VALORE ATTESO	12												
INDICATORE DI RISULTATO	- TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	ERRORE: inserire un numero! Hai inserito												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		0	Totale Ore (escluso Dirigente)				0													
PESO OBIETTIVO	43		Strategicità	7		Difficoltà	8		Tempo		1										
Durata Prevista (giorni)	261		Inizio Previsto		15-04-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Verifica piano di assunzione del personale e pianificazione piani di controllo anche in funzione di quanto disposto dall'Ordinanza Balneare Comunale			Tombetti Davide			15-04-2022	15-05-2022				X	X								
2	Attuazione dei controlli, verifica criticità operative ed eventuali ripianificatine degli stessi a seguito di primo monitoraggio del servizio			tombetti Davide			16-05-2022	15-07-2022					X	X	X						
3	continuazione dei controlli e rendicontazione finale dell'attività svolta			Tombetti Davide			16-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1397																							
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																					
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																					
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																						
Obiettivo straordinario N. 3																							
Controllo nei fine settimana dei locali (attività artigianali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi) in rispetto della normativa nazionale e di eventuali Ordinanze Sindacali per la vendita e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	l'abuso del consumo di bevande alcoliche e superalcoliche incide negativamente e in modo significativo sulla sicurezza stradale, sulla sicurezza urbana e sul decoro delle aree pubbliche. Pertanto a tutela della sicurezza reale e percepita dei cittadini soprattutto nel periodo estivo vengono programmati specifici controlli per la verifica del rispetto delle norme nazionali e locali sulla vendita delle bevande alcoliche da parte di attività commerciali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi, in particolar modo nelle giornate dei fine settimana quando l'afflusso turistico è particolarmente rilevante specialmente nei centri commerciali naturali di Cervia Milano Marittima Pinarella e Tagliata																						
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																						
RESPONSABILE	.Tombetti Davide																						
INDICATORE DI RISULTATO	12 giornate di controllo - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: controllo rispetto vendite bevande alcoliche e superalcoliche in riferimento alle norme nazionali e Comunali da parte alcoliche e superalcoliche da parte delle attività commerciali, esercizi di vicinato e pubblici esercizi, in particolar modo nelle giornate dei fine settimana quando l'afflusso turistico è particolarmente rilevante specialmente nei centri commerciali naturali di Cervia Milano Marittima Pinarella e Tagliata - FORMULA: - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato.							VALORE ATTESO	12														
RISORSE FINANZIARIE																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		50		Totale Ore (escluso Dirigente)			500															
PESO OBIETTIVO	80		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		8										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	verifica dell'assegnazione del personale a tempo determinato e pianificazione delle attività di controllo	Tombetti Davide	01-05-2022	31-05-2022						X								
2	Attuazione dei controlli, verifica criticità operative ed eventuali ripianificatine degli stessi a seguito di primo monitoraggio del servizio	Tombetti Davide	01-06-2022	15-07-2022							X	X						
3	continuazione dei controlli e rendicontazione finale dell'attività svolta con particolare riferimento alle verbalizzazioni	Tombetti Davide	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1399																				
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																		
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 4																				
<p>formalizzazione di un documento con la ricognizione fotografica degli stabili in stato di abbandono del territorio con particolare riferimento al decoro e alla tenuta delle aree verdi di competenza con identificazione delle proprietà, ed eventuali comunicazioni per adozioni di provvedimenti atti alla messa in sicurezza e al ripristino di eventuali aperture atte a favorire nei medesimi stabili intromissione e/o bivacco di persone.</p>																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.considerato che in alcune zone del territorio in particolar modo nella zona di Pinarella Tagliata e Milano Marittima Nord vi sono alcuni stabili in stato di abbandono con aperture e pertugi che potrebbero divenire alloggio momentaneo o bivacco di persone con anche conseguenti aree franche per la consumazioni di reati, oltre a divenire pregiudizievoli per decoro e alla sanità pubblica dovuta alla mancanza di cura delle aree verdi di competenza si ritiene necessario la formalizzazione di un documento con la ricognizione fotografica e descrittiva di tali strutture con identificazione delle proprietà, ed eventuali comunicazioni per adozioni di provvedimenti atti alla messa in sicurezza e alla pulizia.																			
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																			
RESPONSABILE	.Tombetti Davide Zavalloni Davide																			
INDICATORE DI RISULTATO	31.12.2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: .ricognizione degli stabili in stato di abbandono che potrebbero essere utilizzati impropriamente come dimora o bivacco da persone, ai fini di realizzare documento fotografico e descrittivo propedeutico all'emissione di provvedimenti per la tutela della sicurezza e del decoro - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022	-->										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)			0													
PESO OBIETTIVO		34	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	1												
Durata Prevista (giorni)		243	Inizio Previsto	31-01-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	ricognizione e monitoraggio degli stabili in stato di abbandono del territorio con particolare riferimento alle individuate parti mancanti di chiusure adeguate che potrebbero favorire l'introduzione di persone nei locali, nonché la verifica della tenuta delle aree sterne				Tomnetti Davide - Zavalloni Davide	31-01-2022	31-03-2022	X	X	X										

2	monitoraggio dell'attività svolta e delle criticità nell'attuazione del servizio	Tombetti Davide - Zavalloni Davide	01-04-2022	31-05-2022				X	X								
3	rendicontazione dell'attività e formalizzazione della documentazione previsto	tombetti Davide - Zavalloni Davide	01-06-2022	30-09-2022						X	X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1400																					
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																			
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																				
Obiettivo straordinario N. 5																					
identificazione delle attività di commercio e pubblici esercizi presenti nel territorio mediante piattaforma in gestione dell'Ufficio Commercio e calendarizzazione controlli mensili eseguiti con procedura casuale in accordo con gli Uffici di riferimento																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Con questo obiettivo le attività di controllo degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e delle attività economiche presenti sul territorio vengono programmate mediante consultazione della piattaforma in gestione dell'Ufficio Commercio e calendarizzazione dei controlli mensili da effettuare con sistema casuale e non ripetitivo.</p> <p>Tale modalità di programmazione costituisce una misura volta a prevenire il rischio anticorrotivo e soddisfare i criteri di trasparenza dell'attività amministrativa previsti dal vigente PTPCT</p>																				
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia																				
RESPONSABILE	Tombetti Davide																				
INDICATORE DI RISULTATO	50 attività controllate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: attuazione di procedura di controllo con identificazione casuale e/o concordata con sistema non modificabile delle attività Commerciali, artigianali e pubblici esercizi del territorio - FORMULA: - CONDIZIONI: assunzione e assegnazione all'Ufficio di numero adeguato di personale a Tempo Determinato							VALORE ATTESO	50												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)				500													
PESO OBIETTIVO		78	Strategicità	7	Difficoltà	8	Tempo	8													
Durata Prevista (giorni)		334	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista		31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	accordi con Ufficio Commercio per verifica e consultazione della banca dati inerenti le attività commerciali fisse e ambulanti del territorio, attività artigianali e pubblici esercizi e programmazione di procedura di selezione non modificabile a cui faranno seguito i controlli e gli atti successivi.					Tombetti Davide	01-02-2022	31-03-2022		X	X										
2	inizio dei controlli, verifica criticità operative ed eventuali ripianificazioni degli stessi a seguito di primo monitoraggio del servizio					Tombetti Davide	01-04-2022	01-07-2022				X	X	X	X						

3	continuazione dei controlli e rendicontazione finale dell'attività svolta	Tombetti Davide	01-08-2022	31-12-2022									X	X	X	X	X
---	---	-----------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1391																				
MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA																		
PROGRAMMA	03.01	Polizia locale e amministrativa																		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.4.1	Maggior presidio degli agenti di polizia locale durante il periodo estivo che va rafforzato e distribuito in maniera più capillare anche nelle zone dell'entroterra																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo di miglioramento N. 1																				
Migliorare la sicurezza della circolazione stradale attraverso il potenziamento dei servizi di polizia locale e l'uso di telecamere di videosorveglianza																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per un miglioramento della sicurezza della circolazione stradale si ritiene necessario aumentare alcuni controlli operativi con l'utilizzo di telecamere di lettura targa posizionate in alcuni accessi alla città, allo scopo di individuare eventuali veicoli che circolano senza avere superato la revisione periodica o privi di assicurazione																			
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo											
COORDINATORE	Servizio Vigilanza Esterna																			
RESPONSABILE	Roberto Giunchi																			
GRUPPO DI LAVORO																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Centrale Operativa e Verbali (40 %) - Servizio Vigilanza Esterna (60 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	numero servizi effettuati in prossimità dei punti di videosorveglianza degli accessi - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	100											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	50	Totale Ore (escluso Dirigente)				500													
PESO OBIETTIVO	75	Strategicità	7	Difficoltà	7	Tempo	8													
Durata Prevista (giorni)	334	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Pianificazione servizi				Giunchi Roberto	01-02-2022	31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Realizzazione controlli				Giunchi Roberto	01-02-2022	31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione attività post-controlli				Fabrizio Bernacci	01-02-2022	31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1371			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo		
Obiettivo di miglioramento		N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Rilievo e gestione incidenti stradali con software specialistico (già in uso a Carabinieri, Polizia Stradale e numerosi comandi di Polizie Locali), che consente l'autogenerazione della relazione dell'incidente, della notizia di reato e di tutti gli atti connessi all'evento.			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>La necessaria e ineludibile passaggio alla dematerializzazione con il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione con la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico passa anche attraverso il rilievo e gestione incidenti stradali con software specialistico.</p> <p>Nella fase di intervento sul campo del sinistro si eseguono analisi delle tracce, rilievi planimetrici e fotografici, si raccolgono dichiarazioni e testimonianze che concorrono a formare il rapporto definitivo eventualmente a disposizione dell'autorità giudiziaria, comunque a disposizione delle controparti nei termini regolati dal diritto di accesso.</p> <p>Il software consente l'autogenerazione della relazione dell'incidente, della notizia di reato e di tutti gli atti connessi all'evento. Realizzazione del fascicolo fotografico con l'acquisizione dell'immagine da fotocamere, videocamere e scanner. Creazione automatica della planimetria, trasmissione automatica dei dati I.S.T.A.T., trasmissione automatica dei dati al Dipartimento dei Trasporti Terrestri. La realizzazione del modulo grafico e cartografico per l'analisi statistiche incidentalità stradale. Inoltre si realizza il modulo per la georeferenziazione su mappa cartografica -GIS. .</p>		
CDR	10	Polizia Locale	Senni Guglielmo
COORDINATORE	Servizio Vigilanza Esterna		
RESPONSABILE	Il Vice Comandante Giunchi Roberto .		
GRUPPO DI LAVORO	Il servizio Vigilanza Esterna.		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Vigilanza Esterna (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Utilizzo del software specialistico nel rilievo e gestione incidenti stradali - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 10 - FONTE: Incidenti stradali rilevati - FORMULA: - CONDIZIONI: Utilizzo del 95% del software specialistico nel rilievo e gestione incidenti stradali	VALORE ATTESO	95%

RISORSE FINANZIARIE / : euro 0,00																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	0	Totale Ore (escluso Dirigente)				1100														
PESO OBIETTIVO	94	Strategicità	7	Difficoltà	10	Tempo				10											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022				Fine Prevista				31-12-2022										
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Utilizzo nella fase di intervento sul campo del sinistro si eseguono analisi delle tracce, rilievi planimetrici e fotografici, raccolta dichiarazioni e testimonianze del software specialistico					Il Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	La crazione del rapporto definitivo nella fase successiva all' intervento per l'eventualmente a disposizione dell'autorità giudiziaria, comunque a disposizione delle controparti nei termini regolati dal diritto di accesso. Utilizzo del software della relazione dell'incidente e di tutti gli atti connessi all'evento .					Il Vice Comandante Giunchi Roberto	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1434																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	10	Polizia Locale							Senni Guglielmo										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Vigilanza Esterna																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Centrale Operativa e Verbali	795	Gestione verbali	3722	795 - Gestione verbali	4343	60000
Centrale Operativa e Verbali	796	Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	3723	796 - Fermi Amm.vi e Sequestri Amm.vi ed inserimento dati al SIVES	220	30
Centrale Operativa e Verbali	797	Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in autotutela)	3724	797 - Gestione contenzioso (Ricorsi Giudice di Pace Prefettura archiviazione in autotutela)	2324	450
Centrale Operativa e Verbali	798	Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni fabbricato - comunicaz. ex artt.180-126bis)	3725	798 - Ricezione documentazione CO (infortuni sul lavoro - cessioni fabbricato - comunicaz. ex artt.180-126bis)	771	5500
Centrale Operativa e Verbali	799	Gestione pratiche di oggetti smarriti	3726	799 - Gestione pratiche di oggetti smarriti	324	249
Centrale Operativa e Verbali	800	Rilascio permessi temporanei e per manif. per transito e sosta APU Cervia	3727	800 - Rilascio permessi temporanei e per manif. per transito e sosta APU Cervia	739	900
Centrale Operativa e Verbali	801	Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	3728	801 - Ricezione e smistamento comunicazioni radio per tutto il personale PM	2875	9000
Centrale Operativa e Verbali	802	Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	3729	802 - Ricezione e gestione comunicazione telefoniche e richieste d'intervento	5050	30000
Centrale Operativa e Verbali	803	Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	3730	803 - Consultazione per via telematica di banche dati (MCTC ACI-PRA ANIA SDI Anagrafe ecc.)	1029	70000
Centrale Operativa e Verbali	804	Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	3731	804 - Gestione ed organizzazione servizi e in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	871	3800
Centrale Operativa e Verbali	805	Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	3732	805 - Redazione verbali C.d.S. accertati d'ufficio	1332	3200
Centrale Operativa e Verbali	806	Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	3733	806 - Rinotifiche C.d.S. rielaborazione verbale inserimento aggiornamento dati anagrafiche - Ufficio verbali	1008	2200
Centrale Operativa e Verbali	807	Gestione ruoli	3734	807 - Gestione ruoli	714	6000
Centrale Operativa e Verbali	808	Gestione segnalazione punti patente	3735	808 - Gestione segnalazione punti patente	22	25000
Centrale Operativa e Verbali	809	Gestione sistema di videosorveglianza	3736	809 - Gestione sistema di videosorveglianza	386	50
Certificazione, Formazione, Innovazione	810	Accertamenti anagrafici	3737	810 - Accertamenti anagrafici	1950	1800
Certificazione, Formazione, Innovazione	811	Notifiche	3738	811 - Notifiche	384	300
Certificazione, Formazione, Innovazione	812	Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	3739	812 - Eventi pubblici di Educazione stradale e alla Legalità	633	10
Certificazione, Formazione, Innovazione	813	Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	3740	813 - Attività di Educazione stradale e alla Legalità nelle scuole	101	50
Certificazione, Formazione, Innovazione	814	Servizi di presidio agli alunni alle scuole	3741	814 - Servizi di presidio agli alunni alle scuole	401	30
Certificazione, Formazione, Innovazione	815	Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	3742	815 - Servizi esterni mercati pattugliamento manifestazioni	500	70
Certificazione, Formazione, Innovazione	816	Gestione volontari per Cervia	3743	816 - Gestione volontari per Cervia	172	2
Certificazione, Formazione, Innovazione	817	Gestione atti patenti di servizio	3744	817 - Gestione atti patenti di servizio	196	10
Certificazione, Formazione, Innovazione	818	Altri accertamenti (esempio Covid)	3745	818 - Altri accertamenti (esempio Covid)	951	150
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	819	Verbali amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	3752	819 - Verbali amministrativi ordinanze e regolamenti leggi regionali TULPS	1360	547
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	820	Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e inserimento SDI	3753	820 - Comunicazioni di reato arresti sequestri penali e attività d'indagine e inserimento SDI	782	10
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	821	Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	3754	821 - Controllo esposti d'iniziativa e su esposto/segnalazioni	3684	1800
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	822	Pattugliamenti arenile	3755	822 - Pattugliamenti arenile	1413	400
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	823	Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino) e iter di distruzioni presso centri autorizzati	3756	823 - Sequestri amministrativi, rinvenimenti (conteggio merce, apposizione in scatoloni, conferimento magazzino) e iter di distruzioni presso centri autorizzati	621	40

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	824	Persone identificate	3757	824 - Persone identificate	207	150
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	825	Verbali di apposizione/rimozione sigilli	3758	825 - Verbali di apposizione/rimozione sigilli	169	20
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	826	Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	3759	826 - Trasmissione verbali di competenza esterna (Prefettura AUSL Regione)	70	35
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	827	Redazione ingiunzioni per verbali non pagati	3760	827 - Redazione ingiunzioni per verbali non pagati	528	250
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	828	Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	3761	828 - Acquisizione sommarie informazioni testimoniali	228	100
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	829	Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	3762	829 - Trattamento memorie difensive e iter per la gestione delle audizioni	283	100
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	830	Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	3763	830 - Istruttorie per costituzioni in giudizio al Giudice di Pace e Comparizioni / costituzioni innanzi G.d.P. e tribunale ordinario	197	4
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	831	Redazione ruoli esattoriali	3764	831 - Redazione ruoli esattoriali	106	150
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	832	Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	3765	832 - Notifica di verbali e ingiunzioni (compilazione verifica notifica e pagamenti) - Richieste notifiche ad altri comuni (pagamenti e predisposizione richieste)	292	200
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	833	Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	3766	833 - Rapporti amministrativi al sindaco e altre autorità competenti	434	350
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	834	Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	3767	834 - Controllo mercati (e relative trasmissioni graduatorie di merito concessionari e occasionali)	1855	245
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	835	Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde pubblico	3768	835 - Pattugliamento pineta Milano Marittima / pineta Pinarella / verde pubblico	732	1098
Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia	836	Controllo delle scuole (entrata/uscita)	3769	836 - Controllo delle scuole (entrata/uscita)	129	100
Servizio Comando	860	Gestione del personale	3746	860 - Gestione del personale	1672	1000
Servizio Comando	861	Gestione vestiario	3747	861 - Gestione vestiario	187	210
Servizio Comando	862	Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, bodycam, ecc..)	3748	862 - Gestione dotazioni tecniche (veicoli, attrezzature, armamento, radio, bodycam, ecc..)	1733	160
Servizio Comando	863	Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	3749	863 - Gestione amministrativa delle pratiche A.S.O. - T.S.O.	156	10
Servizio Comando	864	Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e smistamento posta cartacea, mail e PEC, ecc..)	3750	864 - Gestione documentali (protocollo entrata, uscita ed interna, archivio e smistamento posta cartacea, mail e PEC, ecc..)	688	1000
Servizio Comando	865	Servizi di presidio del territorio e attività di supporto ad altri servizi (scuole, mercati, pattugliamento, manifestazioni, Centrale Operativa, ecc....)	3751	865 - Servizi di presidio del territorio e attività di supporto ad altri servizi (scuole, mercati, pattugliamento, manifestazioni, Centrale Operativa, ecc....)	1038	250
Servizio Vigilanza Esterna	837	Attività di rimozione di veicoli	3770	837 - Attività di rimozione di veicoli	867	367
Servizio Vigilanza Esterna	838	Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	3771	838 - Esecuzioni di rilievi tecnici a seguito di incidenti stradali	1500	165
Servizio Vigilanza Esterna	839	Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o Del giudice di Pace	3772	839 - Comunicazioni notizie di reato di competenza del Tribunale Ordinario o Del giudice di Pace	689	137
Servizio Vigilanza Esterna	840	Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	3773	840 - Ricezione denunce querele (anche di smarrimento)	127	136
Servizio Vigilanza Esterna	841	Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	3774	841 - Gestione sinistri (contenzioso ed eventuali provvedimenti sanzionatori)	303	161
Servizio Vigilanza Esterna	842	Esecuzione di ASO e TSO	3775	842 - Esecuzione di ASO e TSO	556	36

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Servizio Vigilanza Esterna	843	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	3776	843 - Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con soli danni a cose	1212	53
Servizio Vigilanza Esterna	844	Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	3777	844 - Gestione pratiche incidenti stradali rilevati con feriti o con esito mortale	2410	113
Servizio Vigilanza Esterna	845	Indagini / Informative proprie e delegate	3778	845 - Indagini / Informative proprie e delegate	341	85
Servizio Vigilanza Esterna	846	Inserimento SDI	3779	846 - Inserimento SDI	124	170
Servizio Vigilanza Esterna	847	Rinvenimento veicoli oggetto di furto	3780	847 - Rinvenimento veicoli oggetto di furto	83	7
Servizio Vigilanza Esterna	848	Pratiche di polizia amministrativa	3781	848 - Pratiche di polizia amministrativa	1238	730
Servizio Vigilanza Esterna	849	Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	3782	849 - Attività per il Servizio di Vigilanza Esterna	1706	365
Servizio Vigilanza Esterna	850	Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di abbandono	3783	850 - Interventi relativi al controllo dei veicoli in stato di abbandono	99	25
Servizio Vigilanza Esterna	851	Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	3784	851 - Controllo aree pedonali urbane e zone a traffico limitato	856	630
Servizio Vigilanza Esterna	852	Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	3785	852 - Trasporto in emergenza di personale sanitario elimedica e 118	42	3
Servizio Vigilanza Esterna	853	Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	3786	853 - Attività sanzionatoria in materia di circolazione stradale	951	6496
Servizio Vigilanza Esterna	854	Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	3787	854 - Attività di pattugliamento e prevenzione sicurezza stradale	12161	1720
Servizio Vigilanza Esterna	855	Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	3788	855 - Attività sanzionatorie in materia di violazione leggi, ordinanze e regolamenti	446	49
Servizio Vigilanza Esterna	856	Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	3789	856 - Servizi di viabilità negli orari di entrata e di uscita degli studenti dai plessi scolastici	6152	1365
Servizio Vigilanza Esterna	857	Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio calamità/emergenza	3790	857 - Coordinamento in materia di protezione civile per interventi sul territorio calamità/emergenza	916	2
Servizio Vigilanza Esterna	858	Coordinamento personale servizio esterno	3791	858 - Coordinamento personale servizio esterno	2975	915
Servizio Vigilanza Esterna	859	Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	3792	859 - Gestione ed organizzazione servizi in occasione di eventi o manifestazioni di varia natura	481	305

Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
CAPITANI	DANIELE	1D	31/12/2999	100,00	100	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Territ	Programmazione e Gestione del Territorio
BEDESCHI	LINO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Ambiente	Programmazione e Gestione del Territorio
BERSANI	MICHELE	B7L	31/12/2999	100,00	100	Amministrativo	Programmazione e Gestione del Territorio
CANGINI	LAURA	B6	31/12/2999	91,67	100	Amministrativo	Programmazione e Gestione del Territorio
CHIEREGATO	GIANLUCA	D1	31/12/2999	100,00	100	Amministrativo	Programmazione e Gestione del Territorio
GHEDINI	ELEONORA	D7	31/12/2999	100,00	100	Amministrativo	Programmazione e Gestione del Territorio
HON FUCCI	FRANCESCA	C2	31/12/2999	91,67	100	Amministrativo	Programmazione e Gestione del Territorio
BRUSI	ELEONORA	C1	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
CASTAGNOLI	MASSIMO	C3	01/11/2022	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
GALEFFI	PAOLO	C4	31/12/2999	50,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
GARDELLA	PAOLO	B6	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
GHEDINI	CRISTINA	D6	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
LIGABUE	MONIA	D4L	31/12/2999	75,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
MONTANARI	CINZIA	D3L	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
MORETTI	LUCA	D1	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
MOSCHINI	LUCA	D2	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
PACIARELLI	ALESSIA	D1	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
PARRINO	VINCENZA MARIA	C2	31/12/2999	83,33	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
ROMAGNOLI	SUSANNA	C4	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
SASSELLI	GIULIA	D1	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
ZANONI	DANIELE	C2	31/12/2999	100,00	100	Edilizia privata - SUE	Programmazione e Gestione del Territorio
CALDERONI	FABIO	D7	31/03/2022	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
ERCOLANI	CATIA	C3	31/12/2999	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
FANTINI	GIUSEPPE	A5	31/12/2999	91,67	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
GIUNCHI	SILVIA	B4	31/12/2999	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
CASOLARI	LUCA	B4L	31/12/2999	100,00	100	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
DI NAPOLI	NICOLA	D4	31/12/2999	100,00	100	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
FABBRI	EMANUELA	D4L	31/12/2999	91,67	49	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
MALDINI	DOMENICO	B7	31/05/2022	100,00	100	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
MINGOZZI	MATTIA	C2	31/12/2999	100,00	100	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
RUFFILLI	MARZIO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
TIRANTI	ROBERTO	D2	31/12/2999	100,00	100	Progettazione Manutenzione Fabbricati	Programmazione e Gestione del Territorio
CALDERONI	FABIO	D7	31/03/2022	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
ISTR DIRETT TECNICO	NUOVA ASSUNZIONE	D	01/04/2022	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
ERCOLANI	CATIA	C3	31/12/2999	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
FANTINI	GIUSEPPE	A5	31/12/2999	91,67	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
GIUNCHI	SILVIA	B4	31/12/2999	100,00	100	SUAP	Programmazione e Gestione del Territorio
BELLINI	GABRIELE	D1	30/06/2024	100,00	93	Unità Coordinamento LLPP Mobilità	Programmazione e Gestione del Territorio
GRAZIANI	ROBERTA	D3	31/12/2999	100,00	100	Unità Opere Strategiche	Programmazione e Gestione del Territorio
PAZZAGLIA	MANUEL	D1	30/06/2024	100,00	100	Unità Opere Strategiche	Programmazione e Gestione del Territorio
ADINOLFI	MARIA	D5L	31/12/2999	100,00	100	Unità Protezione Civile	Programmazione e Gestione del Territorio
BRUNETTI	ELISA	D1	30/06/2024	100,00	100	Unità Protezione Civile	Programmazione e Gestione del Territorio
AMADORI	GIANCARLO	C5	31/12/2999	100,00	90	Urbanistica	Programmazione e Gestione del Territorio
ARFELLI	ANNALENA	D2	31/12/2999	100,00	100	Urbanistica	Programmazione e Gestione del Territorio
CALLEGATI	MARIA LAURA	D2	31/12/2999	100,00	100	Urbanistica	Programmazione e Gestione del Territorio
GIRELLI	CATERINA	D1	31/12/2999	100,00	100	Urbanistica	Programmazione e Gestione del Territorio
NICOLINI	NADIA	C2	31/12/2999	100,00	100	Urbanistica	Programmazione e Gestione del Territorio
TAFFAGLI	ELENA	C4	31/12/2999	91,67	100	Urbanistica	Programmazione e Gestione del Territorio
CARLI	ROBERTO	A2	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
DI CERBO	VERONICA	B1	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
FABBRI	FABIO	B2	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
FABBRI	DAVIDE	B1	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
FILETTO	PAOLO VINCENZO	D1	30/06/2024	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
FONTANA	DANIELE	B5L	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
FRIGOLI	BARBARA	C4	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
LUCCHI	FEDERICO	B1	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
LUCCHI	MARCO	B5L	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
MAZZONI	FLAVIA	D6	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
MIETI	ALBERTO	C4	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
OMICINI	PAOLO	B5	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
RISI	TERESINA	B4L	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
TRICOLI	EMILIO	D4L	31/12/2999	100,00	100	Verde	Programmazione e Gestione del Territorio
BURATTI	PIERPAOLO	B5L	31/12/2999	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
LOGOTETA	GIUSEPPE	B	31/12/2999	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
FABBRI	EMANUELA	D4L	31/12/2999	91,67	51	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
GIOVANNINI	STEFANIA	D2	31/12/2999	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
GIOVANNINI	LUCA	D2	31/12/2999	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
GUALAZZI	VIRGINIA	D1	31/12/2999	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
TAMBURINI	ANDREA	C2	31/12/2999	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
VILLINI	FEDERICA	D1	31/12/2990	100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	NUOVA ASSUNZIONE			100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio
ISTRUTTORE TECNICO	NUOVA ASSUNZIONE			100,00	100	Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	Programmazione e Gestione del Territorio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità: Programmazione e Gestione del Territorio(cod. 11)

	Entrate				Entrate Totale	Spese		Spese Totale
	1	2	3	4		1	2	
CDC								
AMBIENTE (36)		€ 35.000,00			€ 35.000,00	€ 392.813,17		€ 392.813,17
CIMITERI (24)			€ 57.000,00		€ 57.000,00	€ 292.000,00	€ 60.000,00	€ 352.000,00
DEPURATORE (22)						€ 5.845,06		€ 5.845,06
EDILIZIA PRIVATA (35)			€ 245.000,00	€ 2.034.000,00	€ 2.279.000,00	€ 606.763,11	€ 30.000,00	€ 636.763,11
FOGNATURE (23)						€ 15.603,79	€ 100.000,00	€ 115.603,79
ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)						€ 1.742.780,43		€ 1.742.780,43
INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)						€ 193.039,25		€ 193.039,25
MANUTENZIONE (27)			€ 215.000,00		€ 215.000,00	€ 212.893,27		€ 212.893,27
PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)			€ 2.611.950,00		€ 2.611.950,00			
PARCO NATURALE (18)						€ 153.800,00		€ 153.800,00
PROGETTAZIONE (28)						€ 1.623.289,27	€ 240.000,00	€ 1.863.289,27
PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)				€ -	€ -	€ 259.945,69	€ 105.000,00	€ 364.945,69
SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)			€ 11.500,00		€ 11.500,00	€ 348.619,42		€ 348.619,42
SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)						€ 15.509,69		€ 15.509,69
SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	€ 11.208.224,82				€ 11.208.224,82	€ 11.078.224,82		€ 11.078.224,82
SPORTELLO UNICO (33)			25.000,00		€ 25.000,00	€ 153.942,04		€ 153.942,04
STRADE (30)	€ 2.500,00			€ 3.812.500,00	€ 3.815.000,00	€ 551.234,84	€ 10.296.427,39	€ 10.847.662,23
URBANISTICA (34)	€ 22.000,00		€ 46.862,00		€ 68.862,00	€ 346.383,38	€ 15.000,00	€ 361.383,38
VERDE (17)			€ 27.000,00	€ 1.010.000,00	€ 1.037.000,00	€ 1.278.976,27	€ 2.710.000,00	€ 3.988.976,27
VIABILITA' (76)						€ 800.002,26		€ 800.002,26
Totale complessivo	€ 11.208.224,82	€ 59.500,00	€ 3.239.312,00	€ 6.856.500,00	€ 21.363.536,82	€ 20.071.665,76	€ 13.556.427,39	€ 33.628.093,15

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
20101.02.236102003	CONTRIB. REG.LE EMERGENZA SANITARIA/AMBIENTALE (VINC.136323/99VA -136399KA) 23610201VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	2	101	2	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
30100.02.331102002	DIRITTI DI SEGRETERIA PARCHEGGI 33110232CZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	CERVIA INFORMA (75)	3	100	2	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
30100.02.331102001	PROVENTI DA BAGNI PUBBLICI (IVA) 33110219IZ	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	3	100	2	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
30100.02.335102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 33510232CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	100	2	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
30100.02.335102002	DIRITTI DI ABITABILITA' L.46/90 (VINC.135325/99VC) 33510233VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	100	2	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
30500.99.335599001	RIMBORSI FORFETTARI PER PRATICHE SISMICHE (destinaz.vinc. ART. 20 C. 2 L.R. 19/2008)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	3	500	99	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
40500.01.435501032	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2022/2022) - SERV. 138	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	1	€ 1.268.000,00	€ -	€ -
40500.01.435501033	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2022/2023) - SERV. 138	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	1	€ -	€ 1.268.000,00	€ -
40500.01.435501034	PERMESSI DI COSTRUIRE (vinc. spesa corrente) - (2022/2024) - SERV. 138	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	1	€ -	€ -	€ 1.268.000,00
40500.01.435501035	PERMESSI DI COSTRUIRE (2022/2022)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	1	€ 466.000,00	€ -	€ -
40500.01.435501036	PERMESSI DI COSTRUIRE (2022/2023)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	1	€ -	€ 200.000,00	€ -
40500.01.435501037	PERMESSI DI COSTRUIRE (2022/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	1	€ -	€ -	€ 200.000,00
40500.04.435504025	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2022/2022)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	4	€ 300.000,00	€ -	€ -
40500.04.435504026	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2022/2023)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	4	€ -	€ 300.000,00	€ -
40500.04.435504027	PROVENTI DA MONETIZZAZIONI (2022/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	4	500	4	€ -	€ -	€ 300.000,00
30100.01.327101001	INCENTIVI G.S.E. PER PRODUZIONE ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI 32710104CZ	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	3	100	1	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
30100.03.324103003	PROVENTI DA AZIMUT S.P.A. CONCESSIONE GESTIONE LOCALI (x investimenti)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	3	100	3	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
30500.02.324502001	RIMBORSO DALL'ASL PER GESTIONE CAMERA MORTUARIA 32450202CA	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	3	500	2	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
30500.99.327599004	RIMB. SPESE DEMOL. COSTR. ABUSIVE (VINC.135325/99VA) 32759902VB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	3	500	99	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
40200.01.420201012	CONTRIBUTO PER NUOVO CENTRO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA COMUNITA' - 1° E 2° STRALCIO (RER) - (2022/2023)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	4	200	1	€ -	€ 500.000,00	€ -
30100.02.326102001	DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO PERMESSI ZTL	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	3	100	2	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
30100.03.331103002	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (x spese correnti-VINC. SERV.137)	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	3	100	3	€ 1.342.000,00	€ 1.342.000,00	€ 1.342.000,00
30100.03.331103003	PROVENTI DA CONCESSIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO (x investimenti)	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	3	100	3	€ 1.268.000,00	€ 1.268.000,00	€ 1.268.000,00
30500.99.326599003	ENTRATE PER FONDO INNOVAZIONE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	3	500	99	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
40200.01.417201038	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° E 2° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	4	200	1	€ -	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
30100.02.333102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 33310232CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	SPORTELLINO UNICO (33)	3	100	2	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
40200.01.430201041	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT 3° STRALCIO (LR 20/2018) (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ 1.312.500,00	€ -	€ -
40200.01.430201043	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI PINARELLA-TAGLIATA - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ 900.000,00	€ -	€ -
40200.01.430201044	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI PINARELLA-TAGLIATA - 2° STRALCIO (RER) - (2022/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ -	€ 900.000,00	€ -
40200.01.430201045	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00	€ 500.000,00
40200.01.430201046	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE - WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA (RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 2.000.000,00
40200.01.430201047	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ -	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00
40200.01.430201048	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA REGIONE PER RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	4	200	1	€ -	€ -	€ 200.000,00
10101.61.125161001	TARI (VINC.CAP.125320/04VB-125003/01VA-125320/04VC) 12516101VC	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	1	101	61	€ 10.458.224,82	€ 10.458.224,82	€ 10.458.224,82
10101.61.125161004	RECUPERO EVASIONE TARI GARA INTERCENTER (VEDI CAP.125003/01VB - 106308/99VA) 12516102VA	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	1	101	61	€ 750.000,00	€ 750.000,00	€ 750.000,00
30200.02.317202001	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONE REG.TO VERDE (VINC.117314/12VD) 31720201VZ	VERDE (17)	UFFICIO COMANDO PM (11)	3	200	2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
20101.02.234102001	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE (VINC. 134412001-134325007)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	2	101	2	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
30100.02.334102001	DIRITTI URBANISTICA 33410235CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	100	2	€ 46.412,00	€ 46.412,00	€ 46.412,00
30500.02.334502001	RIMBORSO DA PRIVATI PARERI GEOLOGICI 33450208CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	3	500	2	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00
30500.01.317502001	RIMBORSI DANNI AL PATRIMONIO E VERDE (VINC.SERV.38)	VERDE (17)	VERDE (17)	3	500	1	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
30500.02.317502002	RIMBORSO DA PRIVATI PER ABBATTIM. ALBERI (VINC. SERV.39)	VERDE (17)	VERDE (17)	3	500	2	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
40200.01.417201034	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA STATO (STATO-PNRR) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	4	200	1	€ 1.000.000,00	€ -	€ -
40200.01.417201035	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	4	200	1	€ 10.000,00	€ -	€ -

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
40200.01.417201036	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	4	200	1	€ -	€ 10.000,00	€ -
40200.01.417201037	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA PARCHI NAZIONALI E CONSORZI ED ENTI AUTONOMI GESTORI DI PARCHI E AREE NATURALI PROTETTE (TERZI) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	4	200	1	€ -	€ -	€ 10.000,00
20101.02.230102003	PROVINCIA DI RAVENNA: INDENNIZZO USURE STRADE (VINC.130314/08VD) 23010202VA	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	2	101	2	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
30500.01.327501001	RIMB. DANNI DI TERZI AL PATRIM. (VINC.127302/99VB-176325/99VB) 32750101VC	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	3	500	1	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
40200.01.430201042	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA STATO (Q.STATO-PNRR) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	4	200	1	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.000.000,00
40200.01.430201049	CONTRIBUTI REGIONALE PER COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	4	200	1	€ 400.000,00	€ -	€ -
							€ 21.363.536,82	€ 21.885.036,82	€ 21.985.036,82

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
50011.07.116712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11671203CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 11.742,43	€ 11.360,46	€ 10.966,31
50011.07.117712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11771203CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 9.421,79	€ 9.118,91	€ 8.806,05
50011.07.117712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11771204CZ	VERDE (17)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 15.285,48	€ 14.245,97	€ 13.289,82
50011.07.121712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12171203CZ	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 15.509,69	€ 15.020,76	€ 14.514,88
50011.07.122712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12271203CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 5.508,14	€ 5.331,87	€ 5.149,70
50011.07.122712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 12271204CZ	DEPURATORE (22)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 336,92	€ -	€ -
50011.07.123712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 12371203CZ	FOGNATURE (23)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 15.603,79	€ 15.110,92	€ 14.601,02
50011.07.130712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 13071203CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 136.226,32	€ 195.488,83	€ 264.667,28
50011.07.130712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 13071204CZ	STRADE (30)	7 - RAGIONERIA (07)	50	1	1	7	€ 5.446,92	€ 811,33	€ -
09021.03.136301001	GIORNALI E RIVISTE 13630101CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	2	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
09021.03.136302003	ACQUISTI DIVERSI 13630207CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	2	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
09021.03.136323006	SPESA PER EMERGENZA SANITARIA AMBIENTALE (VINC.236102/01VA) 13632399VA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	2	1	3	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
09021.04.136409001	CONTRIBUTI 13640999CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	2	1	4	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
09031.03.125320001	HERA - SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI TARI (VINC.CAP.125161/01VC-225102/99VZ) 12532004VB	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	AMBIENTE (36)	9	3	1	3	€ 9.736.821,66	€ 9.736.821,66	€ 9.736.821,66
09081.03.136320001	AZIMUT - SERVIZIO PORTA A PORTA ZANZARE TIGRE 13632099CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	8	1	3	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
09081.03.136320002	AZIMUT - TUTELA ORGANISMI INFESTANTI 13632099CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	8	1	3	€ 192.000,00	€ 192.000,00	€ 192.000,00
09081.03.136325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 13632599CZ	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	8	1	3	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
09081.03.136325003	ALTRI SERVIZI PER PROGETTO PULIZIE E DECORO LOCALITA' (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	9	8	1	3	€ 48.500,00	€ 48.500,00	€ 48.500,00
14021.03.136312001	CANONE POZZI 13631299CA	AMBIENTE (36)	AMBIENTE (36)	14	2	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01061.03.126302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12630201CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 1.019,00	€ 1.019,00	€ 1.019,00
01061.03.126302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 12630202CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
01061.03.126310003	ENERGIA ELETTRICA 12631004CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01061.03.126310004	ACQUA 12631005CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
01061.03.128302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12830201CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 862,00	€ 862,00	€ 862,00
01061.03.128310003	ENERGIA ELETTRICA 12831004CZ	PROGETTAZIONE (28)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
01061.03.135302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13530201CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 753,25	€ 753,25	€ 753,25
01061.03.135302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13530202CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	1	6	1	3	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
08011.03.127302001	CANCELLERIA E STAMPATI 12730201CZ	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	8	1	1	3	€ 155,07	€ 155,07	€ 155,07
08011.03.127302002	VESTIARIO 12730204CL	MANUTENZIONE (27)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	8	1	1	3	€ 4.670,00	€ 4.670,00	€ 4.670,00
08011.03.134302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13430201CZ	URBANISTICA (34)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	8	1	1	3	€ 564,96	€ 564,96	€ 564,96
09021.03.117302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11730201CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	2	1	3	€ 662,99	€ 662,99	€ 662,99
09021.03.117302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 11730202CB	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	2	1	3	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
09021.03.117302005	VESTIARIO 11730204CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	2	1	3	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ 3.100,00
09021.03.117310003	ENERGIA ELETTRICA 11731004CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	2	1	3	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
09021.03.117310004	ACQUA 11731005CZ	VERDE (17)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	2	1	3	€ 76.600,00	€ 76.600,00	€ 76.600,00
09081.03.136302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13630201CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	8	1	3	€ 155,07	€ 155,07	€ 155,07
09081.03.136310002	ENERGIA ELETTRICA 13631004CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	8	1	3	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
09081.03.136310003	ACQUA 13631005CZ	AMBIENTE (36)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	9	8	1	3	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
10051.03.130302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13030201CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	5	1	3	€ 232,60	€ 232,60	€ 232,60
10051.03.130302002	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 13030202CB	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	5	1	3	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
10051.03.130310001	ENERGIA ELETTRICA 13031004CZ	STRADE (30)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	5	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
10051.03.176302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17630201CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	5	1	3	€ 620,26	€ 620,26	€ 620,26
10051.03.176302003	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 17630202CB	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	5	1	3	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
10051.03.176310003	ENERGIA ELETTRICA 17631004CZ	VIABILITA' (76)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	10	5	1	3	€ 4.200,00	€ 4.200,00	€ 4.200,00
11011.03.120302001	VESTIARIO 12030204CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
11011.03.120305001	ACQUISTO DISPOSITIVI MEDICI	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
11011.03.120310003	ENERGIA ELETTRICA 12031004CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1	1	3	€ 4.600,00	€ 4.600,00	€ 4.600,00
11011.03.120310004	ACQUA 12031005CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
11011.03.120310005	GAS 12031006CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	11	1	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
01061.02.135201008	IRAP SU COMPENSI A COMMISSIONI	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	1	2	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01061.03.135302004	ACQUISTI DIVERSI 13530299CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	1	3	€ 475,00	€ 475,00	€ 475,00
01061.03.135315001	CONSULENZE ED INCARICHI 13531501CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	1	3	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
01061.03.135315002	INDENNITA' E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13531502CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	1	3	€ 13.600,00	€ 13.600,00	€ 13.600,00
01061.03.135325003	INCARICHI E SOPRALLUOGHI VERIFICHE IMPIANTI (VINC.335102/33VA) 13532599VC	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01062.05.235510019	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2022)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	2	5	€ 30.000,00	€ -	€ -
01062.05.235510020	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2023)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	2	5	€ -	€ 30.000,00	€ -
01062.05.235510021	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE (OOUU) - (2022/2024)	EDILIZIA PRIVATA (35)	EDILIZIA PRIVATA (35)	1	6	2	5	€ -	€ -	€ 30.000,00
01061.03.126312001	NOLEGGIO HW 12631204CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
01061.03.126324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12632401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 4.575,00	€ 4.575,00	€ 4.575,00
01061.03.128310001	TELEFONIA FISSA 12831001CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
01061.03.128312001	NOLEGGIO HW 12831204CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 4.573,60	€ 4.573,60	€ 4.573,60
01061.03.128324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 12832401CZ	PROGETTAZIONE (28)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01061.03.135312001	NOLEGGIO HW 13531204CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01061.03.135324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 13532401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 2.682,78	€ 2.682,78	€ 2.682,78
01061.03.135324002	ASSISTENZA UTENTE E FORMAZIONE 13532402CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	INFORMATICA (10)	1	6	1	3	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00
08011.03.127310001	TELEFONIA FISSA 12731001CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	8	1	1	3	€ 280,00	€ 280,00	€ 280,00
08011.03.127310002	TELEFONIA MOBILE 12731002CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	8	1	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
08011.03.127312001	NOLEGGIO HW 12731204CZ	MANUTENZIONE (27)	INFORMATICA (10)	8	1	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
08011.03.134310001	TELEFONIA FISSA 13431001CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	8	1	1	3	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00
08011.03.134312001	NOLEGGIO HW 13431204CZ	URBANISTICA (34)	INFORMATICA (10)	8	1	1	3	€ 2.032,98	€ 2.032,98	€ 2.032,98
09021.03.117310001	TELEFONIA FISSA 11731001CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	9	2	1	3	€ 330,00	€ 330,00	€ 330,00
09021.03.117310002	TELEFONIA MOBILE 11731002CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	9	2	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
09021.03.117324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11732401CZ	VERDE (17)	INFORMATICA (10)	9	2	1	3	€ 1.830,00	€ 1.830,00	€ 1.830,00
10051.03.171312001	NOLEGGIO HW 17131204CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFORMATICA (10)	10	5	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
10051.03.176310002	TELEFONIA MOBILE 17631002CZ	VIABILITA' (76)	INFORMATICA (10)	10	5	1	3	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
11011.03.120310002	TELEFONIA MOBILE 12031002CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	INFORMATICA (10)	11	1	1	3	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
14041.03.133310001	TELEFONIA FISSA 13331001CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	INFORMATICA (10)	14	4	1	3	€ 280,00	€ 280,00	€ 280,00
14041.03.133310002	TELEFONIA MOBILE 13331002CZ	SPORTELLINO UNICO (33)	INFORMATICA (10)	14	4	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
10051.03.171316001	ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE 17131699CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	5	1	3	€ 6.400,93	€ 6.400,93	€ 6.400,93
10052.02.230208342	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1° STRALCIO (Q.RP) - (2021/2021)	STRADE (30)	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	10	5	2	2	€ 800.000,00	€ -	€ -
09021.03.118312002	CANONE CONCESSIONE E GESTIONE PARCO NATURALE (VINC. OO.UU - SERV. 138)	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	9	2	1	3	€ 138.800,00	€ 138.800,00	€ 138.800,00
09021.04.118412001	CONTRIBUTO PER EVENTO ATMOSFERICO STRAORDINARIO - TROMBA D'ARIA 10 LUGLIO 2019	PARCO NATURALE (18)	PARCO NATURALE (18)	9	2	1	4	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
08011.03.134325003	INCARICO NUMERAZIONE CIVICA 13432599CZ	URBANISTICA (34)	PATRIMONIO (15)	8	1	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
09021.03.117312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11731201CA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	9	2	1	3	€ 520,00	€ 520,00	€ 520,00
09021.03.117312003	CONCESSIONE PER LA PINETA DI PINARELLA-TAGLIATA	VERDE (17)	PATRIMONIO (15)	9	2	1	3	€ 8.338,50	€ 8.338,50	€ 8.338,50
10051.03.130312004	CANONE DI CONCESSIONE 13031299CA	STRADE (30)	PATRIMONIO (15)	10	5	1	3	€ 57.500,00	€ 57.500,00	€ 57.500,00
01061.03.128314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 12831401CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01061.03.128314006	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI 12831408CD	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 12.816,67	€ 12.816,67	€ 12.816,67
01061.03.128314009	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 217.732,48	€ 217.732,48	€ 217.732,48
01061.03.128315001	INCARICO PROGETTAZIONE ARCHIVI COMUNALI	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
01061.03.128325001	ALTRE SPESE PER SERVIZI 12832599CA	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 32.026,85	€ 32.026,85	€ 32.026,85
01061.03.128325002	ONERI DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI 12832599CB	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 4.320,00	€ 4.320,00	€ 4.320,00
01061.03.135325002	SPESE DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE (VINC.327599/02VB) 13532599VA	EDILIZIA PRIVATA (35)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	1	3	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
01062.02.228218028	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2022)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	2	2	€ 240.000,00	€ -	€ -
01062.02.228218029	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2023)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	2	2	€ -	€ 200.000,00	€ -
01062.02.228218030	SERVIZI DI INGEGNERIA PER PROGETTAZIONE OOPP (OOUU) - (2022/2024)	PROGETTAZIONE (28)	PROGETTAZIONE (28)	1	6	2	2	€ -	€ -	€ 200.000,00
08011.02.127215001	IMPOSTE E TASSE 12721599CB	MANUTENZIONE (27)	PROGETTAZIONE (28)	8	1	1	2	€ 480,00	€ 480,00	€ 480,00
12091.03.124320002	AZIMUT - SERVIZIO CONCESSIONE E GESTIONE CIMITERI (VINC. OO.UU - SERV. 138)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	1	3	€ 292.000,00	€ 292.000,00	€ 292.000,00
12092.02.224208044	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2022/2022)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	2	2	€ 10.000,00	€ -	€ -
12092.02.224208045	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2022/2023)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
12092.02.224208046	RIMBORSO RETROCESSIONE LOCULI (OOUU) - (2022/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
12092.02.224208047	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2022/2022)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	2	2	€ 50.000,00	€ -	€ -
12092.02.224208048	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2022/2023)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	2	2	€ -	€ 50.000,00	€ -
12092.02.224208049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (CIMITERI) - (2022/2024)	CIMITERI (24)	PROGETTAZIONE (28)	12	9	2	2	€ -	€ -	€ 50.000,00
17011.03.128310004	SERVIZIO GESTIONE CALORE 12831006CM	PROTEZIONE CIVILE (20)	PROTEZIONE CIVILE (28)	17	1	1	3	€ 880.000,00	€ 893.200,00	€ 904.811,60
11011.03.120301001	GIORNALI E RIVISTE 12030101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	1	3	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00
11011.03.120314003	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.93)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	1	3	€ 32.500,00	€ 32.500,00	€ 32.500,00
11011.03.120325001	ALTRI SERVIZI 12032599CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	1	3	€ 101.748,18	€ 101.748,18	€ 101.748,18
11011.04.120413001	CONTRIBUTI PER PROTEZIONE CIVILE 12041301CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
11012.02.220204002	IMPLEMENTAZIONI STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL TERRITORIO AI FINI DI PROTEZIONE CIVILE (OOUU) - (2022/2022)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	2	2	€ 25.000,00	€ -	€ -
11012.02.220208038	INTERVENTI IN ECONOMIA A SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' (OOUU) - (2022/2022)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	2	2	€ 30.000,00	€ -	€ -
11012.02.220208039	NUOVO CENTRO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI ALLA COMUNITA' - 1° E 2° STRALCIO (RER) - (2022/2023)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	2	2	€ -	€ 500.000,00	€ -
11012.02.220219001	APPROFONDIMENTI TECNICI PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E RELATIVI PIANI DI EMERGENZA (OOUU) - (2022/2022)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	11	1	2	2	€ 50.000,00	€ -	€ -
01061.01.126101001	STIPENDI PERSONALE TI 12610102CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 110.756,29	€ 110.756,29	€ 110.756,29
01061.01.126101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12610104CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 13.846,56	€ 13.846,56	€ 13.846,56
01061.01.126103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12610301CB	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 3.826,69	€ 3.826,69	€ 3.826,69
01061.01.126103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12610301CC	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 27.860,39	€ 27.860,39	€ 27.860,39
01061.01.126103007	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12610302CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
01061.01.126103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12610303CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 984,49	€ 984,49	€ 984,49
01061.01.126103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12610303CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 4.731,00	€ 4.731,00	€ 4.731,00
01061.01.126104001	ASSEGNI FAMILIARI 12610401CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00
01061.01.128101001	STIPENDI PERSONALE TI 12810102CL	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 162.892,73	€ 162.892,73	€ 162.892,73
01061.01.128101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810104CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 41.471,31	€ 41.471,31	€ 41.471,31
01061.01.128101007	STIPENDI PERSONALE TD 12810106CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 67.126,80	€ 67.126,80	€ 67.126,80
01061.01.128101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12810108CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 570,00	€ 570,00	€ 570,00
01061.01.128103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12810301CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 59.557,08	€ 59.557,08	€ 59.557,08
01061.01.128103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12810301CB	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 11.231,71	€ 11.231,71	€ 11.231,71
01061.01.128103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12810302CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01061.01.128103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12810303CA	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 584,04	€ 584,04	€ 584,04
01061.01.128103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12810303CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 7.582,00	€ 7.582,00	€ 7.582,00
01061.01.135101001	STIPENDI PERSONALE TI 13510102CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 301.804,66	€ 301.804,66	€ 301.804,66
01061.01.135101003	STRAORDINARIO PERSONALE TI 13510103CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 7.577,44	€ 7.577,44	€ 7.577,44
01061.01.135101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13510104CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 42.383,61	€ 42.383,61	€ 42.383,61

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01061.01.135101010	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
01061.01.135102001	BUONI PASTO 13510202CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 26.792,50	€ 26.792,50	€ 26.792,50
01061.01.135103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13510301CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 11.066,08	€ 11.066,08	€ 11.066,08
01061.01.135103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13510301CB	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
01061.01.135103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13510303CA	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 674,72	€ 674,72	€ 674,72
01061.01.135103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13510303CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00
01061.01.135104001	ASSEGNI FAMILIARI 13510401CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01061.02.126201001	IRAP 12620101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	2	€ 10.900,00	€ 10.900,00	€ 10.900,00
01061.02.128201001	IRAP 12820101CZ	PROGETTAZIONE (28)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	2	€ 19.842,00	€ 19.842,00	€ 19.842,00
01061.02.135201003	IRAP 13520101CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	2	€ 29.789,07	€ 29.789,07	€ 29.789,07
01061.03.135307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 13530702CZ	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01061.03.135309002	FORMAZIONE GENERICA 13530902CF	EDILIZIA PRIVATA (35)	RISORSE UMANE (13)	1	6	1	3	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
08011.01.127101001	STIPENDI PERSONALE TI 12710102CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 111.556,34	€ 111.556,34	€ 111.556,34
08011.01.127101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710104CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 16.313,60	€ 16.313,60	€ 16.313,60
08011.01.127101008	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12710108CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
08011.01.127103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12710301CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 4.804,58	€ 4.804,58	€ 4.804,58
08011.01.127103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12710301CB	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 28.800,00
08011.01.127103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12710303CA	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 254,68	€ 254,68	€ 254,68
08011.01.127103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12710303CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00
08011.01.127104001	ASSEGNI FAMILIARI 12710401CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
08011.01.134101001	STIPENDI PERSONALE TI 13410102CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 159.922,00	€ 159.922,00	€ 159.922,00
08011.01.134101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410104CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 17.406,36	€ 17.406,36	€ 17.406,36
08011.01.134101011	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13410108CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
08011.01.134101018	ALTRI COMPENSI TI DIRFONDO (ESCLUSO MISSIONI)	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 42.024,68	€ 42.024,68	€ 42.024,68
08011.01.134103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13410301CB	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 4.142,99	€ 4.142,99	€ 4.142,99
08011.01.134103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13410301CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 39.700,00	€ 39.700,00	€ 39.700,00
08011.01.134103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13410303CA	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
08011.01.134103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13410303CC	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 384,00	€ 384,00	€ 384,00
08011.01.134103014	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 11.285,08	€ 11.285,08	€ 11.285,08
08011.01.134103015	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR TI	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	1	€ 1.954,33	€ 1.954,33	€ 1.954,33
08011.02.127201001	IRAP 12720101CZ	MANUTENZIONE (27)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	2	€ 11.015,00	€ 11.015,00	€ 11.015,00
08011.02.134201002	IRAP 13420101CZ	URBANISTICA (34)	RISORSE UMANE (13)	8	1	1	2	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
09011.01.171101001	STIPENDI PERSONALE TI 17110102CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 113.584,42	€ 113.584,42	€ 113.584,42
09011.01.171101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17110104CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 11.463,71	€ 11.463,71	€ 11.463,71
09011.01.171101005	STIPENDI PERSONALE TD 17110106CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 7.735,00	€ 7.735,00	€ 7.735,00
09011.01.171103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17110301CA	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 3.374,19	€ 3.374,19	€ 3.374,19
09011.01.171103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17110301CB	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 31.030,00	€ 31.030,00	€ 31.030,00
09011.01.171103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17110303CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 5.451,00	€ 5.451,00	€ 5.451,00
09011.01.171103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
09011.01.171104001	ASSEGNI FAMILIARI 17110401CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	1	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
09011.02.171201001	IRAP 17120101CZ	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	RISORSE UMANE (13)	9	1	1	2	€ 11.200,00	€ 11.200,00	€ 11.200,00
09021.01.117101001	STIPENDI PERSONALE TI 11710102CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 276.162,12	€ 276.162,12	€ 276.162,12
09021.01.117101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11710104CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 40.208,58	€ 40.208,58	€ 40.208,58
09021.01.117101006	STIPENDI PERSONALE TD 11710106CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 29.545,70	€ 29.545,70	€ 29.545,70
09021.01.117102001	BUONI PASTO 11710202CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 3.338,00	€ 3.338,00	€ 3.338,00
09021.01.117103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11710301CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 11.079,25	€ 11.079,25	€ 11.079,25
09021.01.117103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11710301CB	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 79.937,00	€ 79.937,00	€ 79.937,00
09021.01.117103006	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 11710302CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
09021.01.117103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11710303CA	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 668,20	€ 668,20	€ 668,20
09021.01.117103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11710303CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 11.992,00	€ 11.992,00	€ 11.992,00
09021.01.117104001	ASSEGNI FAMILIARI 11710401CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00
09021.02.117201001	IRAP 11720101CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	2	€ 27.416,66	€ 27.416,66	€ 27.416,66
09021.03.117307001	INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERTA 11730702CZ	VERDE (17)	RISORSE UMANE (13)	9	2	1	3	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
09081.01.136101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13610104CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	9	8	1	1	€ 7.143,15	€ 7.143,15	€ 7.143,15
09081.01.136103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13610301CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	9	8	1	1	€ 1.658,04	€ 1.658,04	€ 1.658,04

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
09081.01.136103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13610303CA	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	9	8	1	1	€ 168,64	€ 168,64	€ 168,64
09081.01.136103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13610303CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	9	8	1	1	€ 698,00	€ 698,00	€ 698,00
09081.02.136201001	IRAP 13620101CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	9	8	1	2	€ 2.800,27	€ 2.800,27	€ 2.800,27
11011.01.120101001	STIPENDI PERSONALE TI 12010102CL	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 23.819,82	€ 23.819,82	€ 23.819,82
11011.01.120101006	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 12010104CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 9.908,12	€ 9.908,12	€ 9.908,12
11011.01.120101012	STIPENDI PERSONALE TD	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 29.545,70	€ 29.545,70	€ 29.545,70
11011.01.120103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 12010301CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 13.790,00	€ 13.790,00	€ 13.790,00
11011.01.120103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 12010301CB	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 3.068,21	€ 3.068,21	€ 3.068,21
11011.01.120103009	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 12010302CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
11011.01.120103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 12010303CA	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 421,24	€ 421,24	€ 421,24
11011.01.120103012	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 12010303CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	1	€ 2.365,00	€ 2.365,00	€ 2.365,00
11011.02.120201002	IRAP 12020101CZ	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	RISORSE UMANE (13)	11	1	1	2	€ 5.479,42	€ 5.479,42	€ 5.479,42
14021.01.136101001	STIPENDI PERSONALE TI 13610102CZ	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	14	2	1	1	€ 24.700,00	€ 24.700,00	€ 24.700,00
14021.01.136103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13610301CB	AMBIENTE (36)	RISORSE UMANE (13)	14	2	1	1	€ 5.990,00	€ 5.990,00	€ 5.990,00
14041.01.133101001	STIPENDI PERSONALE TI 13310102CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 88.553,31	€ 88.553,31	€ 88.553,31
14041.01.133101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13310104CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 20.260,80	€ 20.260,80	€ 20.260,80
14041.01.133103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13310301CA	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 4.023,92	€ 4.023,92	€ 4.023,92
14041.01.133103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13310301CB	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 21.887,27	€ 21.887,27	€ 21.887,27
14041.01.133103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13310303CA	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 239,61	€ 239,61	€ 239,61
14041.01.133103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13310303CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 3.409,00	€ 3.409,00	€ 3.409,00
14041.01.133104001	ASSEGNI FAMILIARI 13310401CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	1	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
14041.02.133201001	IRAP 13320101CZ	SPORTELLO UNICO (33)	RISORSE UMANE (13)	14	4	1	2	€ 9.323,13	€ 9.323,13	€ 9.323,13
01061.02.126201004	IRAP	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	1	6	1	2	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
01061.03.126301001	GIORNALI E RIVISTE 12630101CA	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	1	6	1	3	€ 470,00	€ 470,00	€ 470,00
01061.03.126318001	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 12631899CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	1	6	1	3	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
01061.03.126321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA 12632101CZ	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	1	6	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01061.03.126325003	SERVIZI PER MIGLIORAMENTO MOBILITA' E PARCHEGGI (VINC. PARCH. SERV.137)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	1	6	1	3	€ 145.600,00	€ 145.600,00	€ 145.600,00
09022.02.217212117	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° E 2° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	9	2	2	2	€ -	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00
09022.02.217212118	NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° E 2° STRALCIO (Q.AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	9	2	2	2	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
09022.05.817228	FPV - NUOVO PARCO URBANO DI CERVIA-MILANO MARITTIMA - 1° E 2° STRALCIO (Q.AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	9	2	2	5	€ 800.000,00	€ 400.000,00	€ -
14041.03.133301001	GIORNALI E RIVISTE 13330101CZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	14	4	1	3	€ 65,00	€ 65,00	€ 65,00
14041.03.133325001	ALTRI SERVIZI 13332599CZ	SPORTELLO UNICO (33)	SPORTELLO UNICO (33)	14	4	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
10051.02.130215001	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C. 13021599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	1	2	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
10051.03.130314009	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (VINC. 230102/02VA) 13031408VD	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	1	3	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
10051.03.130314016	MANUTENZIONE ORD. STRADE (VINC. SERV.93)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	1	3	€ 17.740,00	€ 17.740,00	€ 17.740,00
10051.03.130325002	ALTRI SERVIZI 13032599CZ	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	1	3	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
10052.02.230208383	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE (AVANZO) - (2021/2021)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 200.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208411	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 137.500,00	€ 300.000,00	€ -
10052.02.230208412	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 1.312.500,00	€ -	€ -
10052.02.230208413	RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI PINARELLA-TAGLIATA (RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 2.000.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
10052.02.230208414	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI PINARELLA-TAGLIATA - 1° STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 900.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208415	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI PINARELLA-TAGLIATA - 1° STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 200.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208416	RIQUALIFICAZIONE FASCIA RETROSTANTE I BAGNI DI PINARELLA-TAGLIATA - 2° STRALCIO (RER) - (2022/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ -	€ 900.000,00	€ -
10052.02.230208417	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RICAVI) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 100.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
10052.02.230208418	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00	€ 500.000,00
10052.02.230208419	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ -	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00
10052.02.230208420	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 2°STRALCIO (Q.PARCH) - (2022/2023)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ -	€ 700.000,00	€ -
10052.02.230208421	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3°STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 200.000,00
10052.02.230208422	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3°STRALCIO (Q.RER) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 200.000,00
10052.05.830266	FPV - RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - 3° STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	5	€ 300.000,00	€ -	€ -
10052.05.830267	FPV - RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 1°STRALCIO (Q.RICAVI) - (2022/2022)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	5	€ 600.000,00	€ 300.000,00	€ -
10052.05.830268	FPV - RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE DI CERVIA - 3°STRALCIO (Q.IDS) - (2022/2024)	STRADE (30)	STRADE (30)	10	5	2	5	€ -	€ -	€ 400.000,00
09031.03.125320002	HERA - SERVIZI GESTIONE AMM.TARI (VINC.125161/01VC) 12532004VC	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	9	3	1	3	€ 253.689,86	€ 253.689,86	€ 253.689,86
09031.10.125003002	FONDO INSOLUTI TARI (VINC.CAP. 125161/01VC) 12500301VA	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	9	3	1	10	€ 467.713,30	€ 467.713,30	€ 467.713,30
20021.10.125003003	FONDO C.D.E. RECUPERO EVASIONE TARI PER GARA INTERECENTER (VEDI CAP. 125161/01VA) 12500301VB	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	TRIBUTI (06)	20	2	1	10	€ 620.000,00	€ 620.000,00	€ 620.000,00
01061.03.128314010	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	PROGETTAZIONE (28)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	1	6	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01052.03.234309020	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (OOUU) - (2022/2022)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	1	5	2	3	€ 15.000,00	€ -	€ -
01052.03.234309021	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (OOUU) - (2022/2023)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	1	5	2	3	€ -	€ 10.000,00	€ -
01052.03.234309022	CONTRIBUTI ALLA COSTRUZIONE EDIFICI RELIGIOSI (OOUU) - (2022/2024)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	1	5	2	3	€ -	€ -	€ 10.000,00
08011.03.134301001	GIORNALI E RIVISTE 13430101CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 700,00	€ 700,00	€ 700,00
08011.03.134302002	ACQUISTI DIVERSI 13430299CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 92,00	€ 92,00	€ 92,00
08011.03.134314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 13431401CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 435,00	€ 435,00	€ 435,00
08011.03.134315001	CONSULENZE E INCARICHI 13431501CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 7.665,00	€ 7.665,00	€ 7.665,00
08011.03.134325001	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00
08011.03.134325002	ALTRI SERVIZI 13432599CA	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 7.700,00	€ 7.700,00	€ 7.700,00
08011.03.134325007	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - SERVIZI DIVERSI (VINC. 234102001)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	3	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
08011.04.134409001	RIMBORSI 13440999CZ	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	4	€ 190,00	€ 190,00	€ 190,00
08011.04.134412001	PROGETTO BATTIGIA ECOACCESSIBILE - TRASFERIMENTI A IMPRESE (VINC. 234102001)	URBANISTICA (34)	URBANISTICA (34)	8	1	1	4	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
09021.03.117325003	ALTRI SERVIZI	VERDE (17)	URBANISTICA (34)	9	2	1	3	€ 28.900,00	€ 28.900,00	€ 28.900,00
09021.03.117302007	ACQUISTI DIVERSI 11730299CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 35.343,86	€ 35.343,86	€ 35.343,86
09021.03.117314003	MANUTENZIONE ORD. TERRENI 11731412CE	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 34.000,00
09021.03.117314007	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. SERV.39)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
09021.03.117314008	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC.317202/01VZ) 11731412VD	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
09021.03.117314009	MANUTENZIONE ORD. TERRENI (VINC. OO.UU - VINC. SERV. 138)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 476.000,00	€ 476.000,00	€ 476.000,00
09021.03.117325001	ALTRI SERVIZI 11732599CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 6.596,14	€ 6.596,14	€ 6.596,14
09021.03.117325002	ALTRI SERVIZI (VINC.SERV.38)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
09021.04.117413001	CONTRIBUTI A ONLUS E ASS. NO PROFIT 11741301CZ	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	1	4	€ 44.000,00	€ 44.000,00	€ 44.000,00
09022.02.217212108	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 400.000,00	€ -	€ -
09022.02.217212109	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ 500.000,00	€ -
09022.02.217212110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (MUTUO) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ -	€ 500.000,00
09022.02.217212111	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -
09022.02.217212112	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ 100.000,00	€ -

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
09022.02.217212113	POTATURE, ABBATTIMENTI E REIMPIANTI IN VIALI E PARCHI CITTADINI (MUTUO) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ -	€ 100.000,00
09022.02.217212114	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -
09022.02.217212115	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ 100.000,00	€ -
09022.02.217212116	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E PARCHI GIOCO (MUTUO) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ -	€ 100.000,00
09022.02.217212119	REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA VERDE DI CASTIGLIONE - AREA ESTERNA RETROSTANTE PALAZZO GUAZZI (AZIONI) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ 100.000,00	€ 200.000,00
09022.02.217213066	REALIZZAZIONE PERCORSI TURISTICI ALL'INTERNO DELLA PINETA DI CERVIA (STATO-PNRR) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 300.000,00	€ -	€ -
09022.02.217213067	VALORIZZAZIONE PARCO NATURALE DI CERVIA (STATO-PNRR) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 550.000,00	€ -	€ -
09022.02.217213068	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL BOSCO DEL DUCA D'ALTEMPS (STATO-PNRR) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 150.000,00	€ -	€ -
09022.02.217213069	INTERVENTI DI FORESTAZIONE PINETE (AZIONI) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -
09022.02.217213070	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2022/2022)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ 10.000,00	€ -	€ -
09022.02.217213071	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
09022.02.217213072	INTERVENTI FORESTAZIONE PINETA DI CERVIA (TERZI) - (2022/2024)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
09022.05.817229	FPV - REALIZZAZIONE DELLA PIAZZA VERDE DI CASTIGLIONE - AREA ESTERNA RETROSTANTE PALAZZO GUAZZI (AZIONI) - (2022/2023)	VERDE (17)	VERDE (17)	9	2	2	5	€ -	€ 300.000,00	€ 100.000,00
10052.02.230208385	SISTEMAZIONE AREE VERDI WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA ANTISTANTE IL MARE E PINETA (AVANZO) - (2021/2021)	STRADE (30)	VERDE (17)	10	5	2	2	€ 180.000,00	€ -	€ -
08011.03.127302004	ALTRI BENI PER DANNI DA TERZI (VINC.CAP.327501/01VC) 12730299VB	MANUTENZIONE (27)	VIABILITA' (76)	8	1	1	3	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
09042.02.223208024	NUOVA FOGNATURA DI CASTIGLIONE (MUTUO) - (2022/2022)	FOGNAUTURE (23)	VIABILITA' (76)	9	4	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -
10051.03.116320001	HERA - SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 11632015CZ	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 1.011.038,00	€ 1.026.203,57	€ 1.039.544,22
10051.03.116320003	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. CDS ART. 142 SERV.73)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 358.800,00	€ 358.800,00	€ 358.800,00
10051.03.116320005	SERVIZI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA (VINC. OO.UU - SERV. 138)	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 361.200,00	€ 361.200,00	€ 361.200,00
10051.03.130314010	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE FIN.TO C.D.S. ART. 208 (vinc. CDS ART.208 SERV.63)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 18.881,00	€ 18.881,00	€ 18.881,00
10051.03.130314011	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE (VINC. C.D.S. ART. 142) - SERV. 73	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 214.820,00	€ 214.820,00	€ 214.820,00
10051.03.130314021	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE (VINC. ART. 208 - LETT. A)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 57.688,00	€ 57.688,00	€ 57.688,00
10051.03.130314022	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. PARCH. SERV.137)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
10051.03.176320004	AZIMUT - GESTIONE AREE SOSTA A PAGAMENTO (VINC. PARCH. SERV.137)	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 762.982,00	€ 762.982,00	€ 762.982,00
10051.03.176325002	ALTRI SERVIZI (VINC.CAP.327501/01VC) 17632599VB	VIABILITA' (76)	VIABILITA' (76)	10	5	1	3	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
10052.02.230208359	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IS) - (2021/2021)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 526.427,39	€ -	€ -
10052.02.230208392	CICLABILE "ANELLO DEL SALE" (Q.STATO-PNRR) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 1.000.000,00
10052.02.230208393	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 709.500,00	€ -	€ -
10052.02.230208394	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 568.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208395	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 122.500,00	€ -	€ -
10052.02.230208396	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2022/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ 1.347.000,00	€ -
10052.02.230208397	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2022/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ 173.000,00	€ -
10052.02.230208398	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.IDS) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 847.000,00
10052.02.230208399	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.PARCH) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 600.000,00

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	MC	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
10052.02.230208400	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, ARREDI E SEGNALETICA E INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E PISTE CICLABILI COSTA (Q.MUTUO) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 253.000,00
10052.02.230208401	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 450.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208402	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 300.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208403	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.MUTUO) - (2022/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ 355.000,00	€ -
10052.02.230208404	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.PARCH) - (2022/2023)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ 395.000,00	€ -
10052.02.230208405	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.MUTUO) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 32.000,00
10052.02.230208406	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO STRADE, MARCIAPIEDI, SICUREZZA STRADALE, INFRASTRUTTURE VARIE E REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI NEI QUARTIERI DEL FORESE (Q.PARCH) - (2022/2024)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ -	€ -	€ 668.000,00
10052.02.230208407	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A RASO STADIO TODOLI (RICAVI) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 250.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208408	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO FUSCONI (MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208409	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSO DI VIA BOVA (MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 40.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208410	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIALE MILANO-G.DI VITTORIO (PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 100.000,00	€ 300.000,00	€ -
10052.02.230208423	ROTATORIA VIA CROCIARONE (MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 150.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208424	RIFACIMENTO COPERTURA PISTA DI ATLETICA VIA CADUTI (MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 300.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208425	COLLEGAMENTO CICLABILE VIA S.ANDREA - VIA BOLLANA (RER) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 400.000,00	€ -	€ -
10052.02.230208426	RIQUALIFICAZIONE VIALETTO DELLE RIMEMBRANZE (MUTUO) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	2	€ 50.000,00	€ -	€ -
10052.05.830265	FPV - REALIZZAZIONE ROTATORIA VIALE MILANO-G.DI VITTORIO (PARCH) - (2022/2022)	STRADE (30)	VIABILITA' (76)	10	5	2	5	€ 300.000,00	€ -	€ -
								€ 33.628.093,15	€ 32.131.438,90	€ 30.951.897,16

Obiettivi Settore Programmazione e Gestione del Territorio

Scheda obiettivo di PEG 2022																						
												Id: 1406										
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																				
PROGRAMMA	14.01	Industria, PMI e artigianato																				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.1	Sostegno alla nascita di nuove imprese, di un laboratorio permanente al servizio delle imprese, stimolo all'attività di coworking e agevolazioni fiscali																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																					
Obiettivo straordinario N. 1																						
Affidamento in concessione nuove tipologie di impianti pubblicitari a seguito di progettazione nuovo piano.																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' necessario gestire gli impianti in modo conforme alla normativa e in modo funzionale sia alle attuali esigenze del mercato che al recupero di maggiori entrate.																					
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Territorio																					
RESPONSABILE	Daniele Capitani																					
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione atti formali per approvazione nuovi impianti pubblicitari alla Giunta Comunale - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:										VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 10		Totale Ore (escluso Dirigente) 50																			
PESO OBIETTIVO	47	Strategicità		8	Difficoltà		7	Tempo		2												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
n.	Fasi					Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico esterno di progettazione del nuovo piano.					Daniele Capitani		01-01-2022	28-02-2022	X	X											
2	Predisposizione piano, con eventuali modifiche regolamentari, e presentazione agli organi competenti per la formale approvazione.					Daniele Capitani		01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X				
3	Gara per affidamento in concessione nuovi impianti pubblicitari.					Daniele Capitani - Alberto Valtieri		30-09-2022	31-12-2022										X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1321																			
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																	
PROGRAMMA	09.03	Rifiuti																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.3	Potenziamento della raccolta differenziata del territorio attraverso l'introduzione di nuovi sistemi di raccolta rifiuti con modalità porta a porta integrale e sistema misto																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Attivazione di nuovi servizi di igiene urbana attraverso l'introduzione di sistemi di raccolta innovativi (porta a porta/misto) volti all'incremento della raccolta in forma differenziata dei rifiuti prodotti da cittadini ed imprese. Estensione del servizio al territorio di Cervia, Pinarella e Tagliata.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Al fine di rispondere alle nuove necessità e standard di qualità ambientale introdotti dal Piano Regionale di gestione dei rifiuti e dal Piano d'Ambito provinciale, che hanno quale principale finalità l'aumento della percentuale di raccolta differenziata ed il miglioramento della qualità dei flussi di rifiuti prodotti, l'obiettivo prevede, in collaborazione con il gestore del servizio di igiene urbana comunale, l'introduzione di nuove modalità di raccolta da estendere, dopo Milano Marittima, a Cervia, Pinarella e Tagliata a completamento dell'intero territorio comunale. Le attività da implementare saranno precedute da un'informazione capillare dei cittadini ed imprese, effettuata attraverso incontri dedicati, al fine di garantire la necessaria partecipazione da parte dei principali soggetti coinvolti dal progetto. Si procederà alla riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti nell'area interessata attraverso l'individuazione delle nuove localizzazioni dei contenitori stradali (area con sistema misto) e la verifica puntuale delle necessità dell'utenza (area con sistema porta a porta integrale). Il nuovo regime sarà costantemente monitorato nei suoi aspetti tecnici (frequenze di ritiro rifiuti e svuotamento contenitori, tempi di esposizione e ritiro contenitori) e, in accordo con Atersir ed il concessionario, saranno valutati gli obiettivi di raccolta differenziata ottenuti.																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Ambiente																		
RESPONSABILE	Capitani Daniele.																		
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di supporto cartografico con referenziazione delle aree interessate dagli interventi - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Archivio degli atti presso il servizio ambiente - FORMULA: - CONDIZIONI: reperimento delle risorse finanziarie all'interno del Piano economico Finanziario 2022 relativo al servizio di igiene urbana del Consiglio di ambito locale Atersir							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				120												
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	4												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Comunicazione preliminare all'utenza attraverso invio di nota sottoscritta da Hera Spa e Sindaco su tempi distribuzione contenitori ed attivazione del servizio. Predisposizione di comunicati stampa.	Lino Bedeschi	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X											
2	Incontri e riunioni con associazioni di categoria, consigli di zona, cittadini ed imprese per presentazione e approfondimento sulle caratteristiche del progetto.	Lino Bedeschi	01-02-2022	31-03-2022		X	X											
3	Consegna alle utenze domestiche e non domestiche del territorio comunale interessato dei contenitori rifiuti	Lino Bedeschi	31-03-2022	30-04-2022			X	X										
4	Riorganizzazione del servizio di raccolta rifiuti a Cervia (sud del Porto Canale), Pinarella e Tagliata da stradale di prossimità a porta a porta integrale e misto. Verifica e monitoraggio del nuovo servizio.	Lino Bedeschi	16-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1426																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Ambiente																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1420																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Amministrativo																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1353																				
MISSIONE	07	TURISMO																		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																			
Obiettivo di progetto N. 1																				
Affidamento servizi di ingegneria per completamento progettazione opera "Ciclabile anello del sale" (PNRR)																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'intervento rientra nella programmazione coordinata dal parco del Delta del Po relativa alle opere complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e riguarda il recupero della vecchia torre piezometrica presso il centro visite saline																			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio								Capitani Daniele										
COORDINATORE	Servizio Amministrativo																			
RESPONSABILE	.Ghedini Eleonora																			
GRUPPO DI LAVORO	Chierigato Gianluca, Pazzaglia Manuel, Ghedini Eleonora																			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (80 %) - Unità Opere Strategiche (20 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizi geologici - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento prove geologiche e geotecniche - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento collaudo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE	01052.02/21520811 : euro 300.000,00																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)				250													
PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022			Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	affidamento servizio geologico				Ghedini Eleonora		01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	affidamento prove geologiche e geotecniche				Chierigato Gianluca		01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	affiamento collaudo	Chieregato Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Acquisizione pareri e autorizzazioni enti competenti	Bellini Gabriele	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Affidamento servizio di rilievo e frazionamento	Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1354						
MISSIONE	07	TURISMO				
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.2	Avvio di un progetto di turismo ambientale, con speciale attenzione allo slow bike e off road bike, sfruttando le aree naturalistiche della nostra località a partire dalla Salina, porta d'ingresso sud del Parco del Delta del Po.				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico					
Obiettivo di progetto N. 2						
Affidamento dei servizi di ingegneria per il completamento della progettazione del "Museo del Governo delle Acque" presso il centro visite saline di Cervia (PNRR)						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	.L'intervento rientra nella programmazione coordinata dal parco del Delta del Po relative alle opere complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e riguarda la realizzazione di un museo all'interno di edificio esistente presso l'area del centro visite saline					
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio			Capitani Daniele	
COORDINATORE	Servizio Amministrativo					
RESPONSABILE	.Ghedini Eleonora					
GRUPPO DI LAVORO	Ghedini Eleonora, Pazzaglia Manuel, Chieragato Gianluca					
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (80 %) - Unità Opere Strategiche (20 %)					
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento incarico per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:				VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizi geologici - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:				VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizio collaudo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:				VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento prove geologiche e geotecniche - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:				VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	affidamento servizio verifica progetto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:				VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE	01052.02/21520904 : euro 1.300.000,00					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)		250	
PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo 6

Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Affidamento incarico sicurezza				Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Affidamento incarico geologo				Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Affidamento prove geologiche e geotecniche				Chieregato Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Affidamento collaudo				Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Affidamento servizio verifica				Chieregato Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1355			
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA	12.03	Interventi per gli anziani	
OBIETTIVO OPERATIVO	2.1.3	Ampliamento della Casa Protetta Busignani ed individuazione di un'area specializzata per le malattie del declino cognitivo e per i malati di Alzheimer	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
Obiettivo di progetto N.		3	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Affidamento servizi di ingegneria per il completamento della progettazione relativa all'intervento di ampliamento della RSA Busignani			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per rispondere alle esigenze del territorio è stato inserito negli strumenti di programmazione l'intervento di ampliamento della residenza sanitaria per assistenza agli anziani "Bisignani" A seguito dell'affidamento dei servizi per la progettazione dell'opera è necessario affidare gli ulteriori servizi di ingegneria necessari per ottenere la progettazione esecutiva e appaltare i lavori.		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Amministrativo		
RESPONSABILE	Ghedini Eleonora		
GRUPPO DI LAVORO	Bellini Gabriele, Ghedini Eleonora, Chierigato Gianluca		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Amministrativo (90 %) - Unità Coordinamento LLPP Mobilità (10 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico geologo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico collaudo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico prove geologiche e geotecniche - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico collaudo - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
INDICATORE DI RISULTATO	Affidamento incarico verifica progetto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: sicra - determina di affidamento - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO
RISORSE FINANZIARIE	01052.02 /21520812 : euro 2.000.000,00		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente) 300

PESO OBIETTIVO		80	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	7													
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>		
1	Affidamento incarico sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione				Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Affidamento incarico geologo				Chierгато Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Affidamento prove geologiche e geotecniche				Chierгато Gianluca	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Affidamento incarico di collaudo				Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	affidamento incarico verifica progetto				Ghedini Eleonora	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1318																					
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																			
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																				
Obiettivo di miglioramento N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																					
IL VADEMECUM DEL SERVIZIO EPRI - SUE: L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "CIVILIA", LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E IL FASCICOLO DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SUE																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	La continua innovazione normativa in materia edilizia richiede una revisione degli strumenti in uso al Servizio Edilizia Privata - SUE, sia relativamente agli strumenti informatici che alla documentazione di competenza, da realizzare in collaborazione con i gestori dei programmi ed in autonomia; si è inoltre evidenziata la necessità di realizzare un vademecum contenente tutti gli adempimenti e le procedure in carico al Servizio, in modo da avere un documento che permetta di formare velocemente i nuovi dipendenti, di sostituire gli assenti senza ritardi e di avere un documento di riferimento aggiornato su tutti gli adempimenti di Servizio.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele												
COORDINATORE	Servizio Edilizia Privata - SUE																				
RESPONSABILE	GHEDINI CRISTINA																				
GRUPPO DI LAVORO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SUE																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Edilizia Privata - SUE (100 %)																				
INDICATORE DI RISULTATO	IL VADEMECUM DEL SERVIZIO EPRI - SUE CONTENENTE L'OTTIMIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "CIVILIA", LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA DOCUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE EDILIZIE E IL FASCICOLO DELLE PROCEDURE E DEGLI ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIV - TIPO: Data di completamento - PESO: 8 - FONTE: POSTA ELETTRONICA - FORMULA: - CONDIZIONI: TRASMISSIONE AL DIRIGENTE E ALL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO DEL VADEMECUM							VALORE ATTESO	01-01-2022	-->											
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	5			Totale Ore (escluso Dirigente)			300													
PESO OBIETTIVO	73	Strategicità		10	Difficoltà		6	Tempo		7											
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	REDAZIONE DI ELENCO CON PROBLEMATICHE DEL PROGRAMMA CIVILIA DA OTTIMIZZARE, CON INDICAZIONE DELLE SOLUZIONI				ZANONI DANIELE		01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										

2	REALIZZAZIONE DI FASCICOLO CON LA DOCUMENTAZIONE ATTUALMENTE IN USO DA AGGIORNARE CON LE NUOVE NORMATIVE IN MATERIA EDILIZIA CON EVIDENZIAMENTO DELLE PARTI DA MODIFICARE ED EVENTUALMENTE INDICAZIONE DI NUOVI MODELLI DA INSERIRE	SASSELLI GIULIA	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X												
3	REALIZZAZIONE DI ELENCO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO EPRI - SUE	MONTANARI CINZIA	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X												
4	REALIZZAZIONE DI REPORT CON INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DEL PROGRAMMA CIVILIA	ZANONI DANIELE	01-04-2022	31-08-2022				X	X	X	X	X							
5	REALIZZAZIONE DI FASCICOLO CON LA NUOVA DOCUMENTAZIONE REALIZZATA ED INSERIMENTO DELLA STESSA NEL PROGRAMMA CIVILIA	PACIARELLI ALESSIA	01-04-2022	31-08-2022				X	X	X	X	X							
6	REALIZZAZIONE DI VADEMECUM CON LA DESCRIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE PROCEDURE DEL SERVIZIO EPRI - SUE	MOSCHINI LUCA	01-03-2022	31-12-2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	AVVIO FASE SPERIMENTALE DELLE INNOVAZIONI APPORTATE PER VERIFICA DELLE STESSE ED EVENTUALE AGGIORNAMENTO.	GHEDINI CRISTINA	01-09-2022	31-12-2022											X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1428																		
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																	
Obiettivo comune N. 1																		
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																	
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele									
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Edilizia Privata - SUE																	
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																	
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2									
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																		
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2											
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022												
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1378																						
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																				
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																					
Obiettivo straordinario N. 2																						
LA VERIFICA DELLE ISTANZE CARTACEE DI SANATORIA E DI SANZIONE PECUNIARIA PRESENTATE DAL 01.06.2005 E NON CONCLUSE, CON I RELATIVI AVVISI DI AVVIO PROCEDIMENTO EMANATI E I VERBALI DELLA POLIZIA EDILIZIA TRASMESSI, PER LA DEFINIZIONE DELLA REGOLARIZZAZIONE DEGLI ABUSI RILEVATI.																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Nel 2021, i due obiettivi straordinari del Servizio Edilizia Privata - SUE hanno riguardato specificatamente l'attività dell'Ufficio Sanzioni e Controlli relativa alla gestione dei verbali provenienti dalla Polizia Edilizia per rilievo di abusi e alle conseguenti verifiche delle istanze edilizie presentate per la regolarizzazione degli stessi; in particolare, l'obiettivo n. 2/2021 ha riguardato la verifica di tali istanze già definite e quindi chiuse. Con l'obiettivo straordinario n. 2/2022, si completa il recupero dell'attività di definizione delle situazioni rilevate precedentemente con abusi edilizi, relativamente alle istanze di sanatoria/sanzione che non risultano ancora concluse.																					
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio										Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Edilizia Privata - SUE																					
RESPONSABILE	CRISTINA GHEDINI																					
INDICATORE DI RISULTATO	Riduzione del 50% delle pratiche di sanatoria/sanzione aperte presenti nel report iniziale - TIPO: Riduzione - PESO: 10 - FONTE: REPORT PREDISPOSTO NELLA PRIMA FASE CONTENENTE ELENCO PRATICHE DI SANATORIA/SANZIONE DA VERIFICARE CONFRONTATO CON REPORT FINALE CON ELENCO PRATICHE DI SANATORIA/SANZIONE VERIFICATE - FORMULA: - CONDIZIONI: ALMENO IL 50% DELLE PRATICHE PRESENTI NEL REPORT INIZIALE RISULTA VERIFICATO										VALORE ATTESO	da 100% a 50%										
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 5		Totale Ore (escluso Dirigente)					300														
PESO OBIETTIVO	60	Strategicità		5	Difficoltà		5	Tempo		7												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
n.	Fasi					Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	REDAZIONE DI REPORT CON ELENCO DELLE ISTANZE CARTACEE DI SANATORIA/SANZIONE PRESENTATE DAL 01.06.2005 E NON ANCORA CONCLUSE, CON INDICAZIONE DELLA POSIZIONE RISPETTO AGLI ATTI EMESSI					LIGABUE MONIA		01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	ANALISI DELLE ISTANZE PRESENTI NEL REPORT ED INDICAZIONE NELLO STESSO DELLE RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA EDILIZIA					MOSCHINI LUCA		01-04-2022	31-07-2022				X	X	X	X						

3	CHIUSURA DELLE ISTANZE SANATORIE/SANZIONI CON CORRISPONDENTE PROCEDIMENTO PER GLI ABUSI RILEVATI IN CASO DI ABUSI RESIDUI.	GHEDINI CRISTINA	01-08-2022	31-12-2022														X	X	X	X	X
---	---	---------------------	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1379																					
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																			
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																			
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																				
Obiettivo straordinario N. 2																					
REVISIONE DEGLI OGGETTI TERRITORIALI PRESENTI NEL PROGRAMMA DELLE ISTANZE EDILIZIE CIVILIA, PER ELIMINAZIONE DEGLI INSERIMENTI MULTIPLI E UNIFORMAZIONE DEI DATI																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Il trasferimento delle istanze edilizie dal precedente programma Lotus all'attuale Civilia ha comportato una moltiplicazione degli oggetti territoriali presenti che appesantisce il lavoro di ricerca e l'attività amministrativa e tecnica.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Edilizia Privata - SUE																				
RESPONSABILE	GHEDINI CRISTINA																				
INDICATORE DI RISULTATO	Eliminazione di almeno la metà degli oggetti territoriali multipli risultanti dal report realizzato nella fase 1 - TIPO: VALORE ATTESO							50%													
	Rapporto Numerico - PESO: 5 - FONTE: Database Civilia - FORMULA: - CONDIZIONI:																				
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)																					
		Dirigente		1		Totale Ore (escluso Dirigente)			200												
PESO OBIETTIVO		45		Strategicità		3		Difficoltà		3		Tempo		6							
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022											
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Estrapolazione dal programma Civilia dell'elenco degli oggetti territoriali presenti, con analisi del report per individuazione di quelli duplicati e delle motivazioni					ERCOLANI CATIA	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X									
2	Verifica del programma Civilia per individuare la modalità di eliminazione degli oggetti territoriali multipli e stesura di procedura per realizzarla					ERCOLANI CATIA	01-05-2022	30-06-2022					X	X							
3	Eliminazione di almeno la metà degli oggetti territoriali multipli risultanti dal report realizzato nella fase 1					ERCOLANI CATIA	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1342
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
OBIETTIVO OPERATIVO	4.6.1	Programmare e realizzare i lavori di manutenzione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, anche attingendo a fonti di finanziamento di altri Enti
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico	
Obiettivo straordinario N. 1		obiettivo da rendicontare al Nucleo
ELABORAZIONE DEGLI STUDI PROGETTUALI PER LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO ENERGETICO DELL'ILLUMINAZIONE DEGLI AMBIENTI.		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Luoghi come le scuole sono ambienti in cui l'illuminazione degli spazi è un aspetto di importanza primaria. Per questa ragione il Servizio Manutenzione Fabbricati, prendendo in esame la Scuola Elementare Deledda, la Scuola Elementare Buonarroti e la Scuola Elementare e Materna Manzi, ha portato avanti nel 2021 tre studi progettuali finalizzati alla sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con corpi illuminanti di ultima generazione a Led. I tre studi progettuali eseguiti e agli atti del Servizio hanno dimostrato che l'ammmodernamento degli impianti porta conseguentemente a giustificare un notevole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • risparmio economico nei consumi dell'energia elettrica; • ridimensionamento della spesa manutentiva negli anni successivi all'intervento; • ridimensionamento delle emissioni di CO2; • miglioramento del comfort visivo; • miglioramento nell'utilizzo di tecnologie avanzate di facile impiego; • miglioramento dell'indice di resa cromatica CRI; • ecc.. <p>In relazione alla disponibilità economica assegnata dall'Amministrazione per gli interventi manutentivi straordinari su edifici comunali relativa all'annualità 2022 e in forza delle convenienti giustificazioni, nel corso della nuova progettazione si valuterà di programmare i lavori di un nuovo impianti di illuminazione a led oggetto degli studi illuminotecnici già affrontati presso la Scuola Deledda, la Scuola Buonarroti e la Scuola Manzi. Nell'ottica di soddisfare dei benefici sopra elencati anche negli altri edifici comunali è intenzione del Servizio Manutenzione Fabbricati eseguire nel 2022, con il presente obiettivo, gli studi illuminotecnici anche su tutte le rimanenti scuole comunali, elaborando così un prospetto economico della spesa, per singolo nuovo impianto e associando alla spesa manutentiva anche il corrispondente risparmio economico sul consumo. Gli importi economici necessari per questo tipo di manutenzione porteranno l'Amministrazione a programmare un corretto piano di int</p>	
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati	
RESPONSABILE	NICOLA DI NAPOLI.	

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione di un documento riepilogativo che evidenzi per ogni edificio scolastico, oggetto dello studio illuminotecnico, i miglioramenti dovuti ai nuovi impianti di illuminazione a led. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Protocollazione del documento all'attenzione del Dirigente - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 0,00																							
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		3		Totale Ore (escluso Dirigente)			150																
PESO OBIETTIVO	67		Strategicità		9		Difficoltà		8		Tempo		5											
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Sopralluoghi presso tutti gli edifici scolastici comunali al fine di rilevare nel dettaglio di ogni ambiente le caratteristiche fisiche e prestazionali attuali dei singoli corpi illuminanti. Le attività dovranno anche riguardare la restituzione grafica planimetrica delle scuole riportando tutte le necessarie informazioni tecniche rinvenute dai sopralluoghi.				Mattia Mingozi			01-01-2022		31-05-2022		X	X	X	X	X								
2	Sulla scorta delle rilevazioni eseguite si procederà all'elaborazione degli studi progettuali illuminotecnici in ogni scuola comunale secondo la nuova tecnologia a Led e la conseguente stima economica dei necessari lavori di manutenzione straordinaria.				Mattia Mingozi			01-06-2022		31-10-2022							X	X	X	X	X			
3	Elaborazione di un documento riepilogativo che evidenzi per ogni edificio scolastico, oggetto dello studio illuminotecnico, i miglioramenti dovuti ai nuovi impianti di illuminazione a led che andranno a restituire evidenti benefici sia all'Amministrazione e sia ai fruitori degli immobili. Ad ogni intervento manutentivo sarà associata la spesa economica necessaria con un importo economico complessivo per singolo immobile.				Nicola Di Napoli			01-11-2022		31-12-2022													X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1421																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1407																				
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																		
PROGRAMMA	08.01	Urbanistica e assetto del territorio																		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.5.1	Manutenzione del patrimonio immobiliare storico della città, messa in sicurezza degli edifici adibiti ad uso pubblico, efficientamento energetico, conclusione dei progetti di recupero avviati. Valorizzazione del patrimonio immobiliare non più in uso all'Amministrazione. Ricercare altresì la valorizzazione degli archivi di deposito comunali attraverso lo studio di strutture modulari da collocare nell'area del Magazzino Comunale realizzando un progetto a stralci con l'approvazione della locale Soprintendenza, ciò anche al fine di mettere in sicurezza le strutture e i luoghi di lavoro i coerenza con i documenti di valutazione dei rischi																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																			
Obiettivo straordinario N. 2																				
Studio di fattibilità sullo spostamento degli archivi comunali.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	E' necessario recuperare lo spazio ad oggi occupato dagli archivi, sia per efficientarne la gestione, sia per migliorare la sicurezza (statica, antincendio) negli edifici comunali coinvolti.																			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio								Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Progettazione Manutenzione Fabbricati																			
RESPONSABILE	Capitani Daniele																			
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione alla Giunta di una informativa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:								VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				50													
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Affidamento incarico di studio situazione attuale e prospettica.	Capitani Daniele				01-01-2022	30-11-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Analisi delle risultanze dello studio a supporto delle decisioni dell'amministrazione.	Capitani Daniele				01-12-2022	31-12-2022													X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1347																						
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'																				
PROGRAMMA	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità																				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.1.4	Facilitazione burocratica per le imprese, tempi certi per documenti e permessi per l'inizio dell'attività																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																					
Obiettivo di progetto N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																						
RIORGANIZZAZIONE DEL BACKOFFICE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI CERVIA, CHE DIVENTA "DIFFUSO" CON IL COINVOLGIMENTO DIRETTO DI TUTTI I SERVIZI INTERNI INTERESSATI DALLE ISTANZE PRESENTATE.																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	L'EVOLUZIONE DELLE NORMATIVE E DELLE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, OLTRE ALLA NECESSITA' DI OTTIMIZZARE IL LAVORO DEL PERSONALE DEDICATO, RICHIEDE UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI CERVIA, CON IL COINVOLGIMENTO DIRETTO DI TUTTI I SERVIZI INTERNI INTERESSATI IN MODO UNIVOCO DALLE ISTANZE PRESENTATE DALLE IMPRESE																					
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele													
COORDINATORE	Servizio Sportello Unico Attività Produttive																					
RESPONSABILE	CAPITANI DANIELE																					
GRUPPO DI LAVORO	SERVIZI: SUAP, AMBIENTE, ATTIVITA' ECONOMICHE, DEMANIO, URBANISTICA, VERDE, VIABILITA'																					
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (5 %) - Servizio Verde (5 %) - Servizio Demanio e Porto (5 %) - Servizio Ambiente (5 %) - Servizio Sportello Unico Attività Produttive (55 %) - Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina (20 %) - Servizio Urbanistica (5 %)																					
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DEL SUAP DIFFUSO E AVVIO ATTIVITA' - TIPO: Data di completamento - PESO: 10 - FONTE: COMUNICAZIONE DEL DIRIGENTE ALLA GIUNTA DELL'AVVENUTA RIORGANIZZAZIONE ED INIZIO ATTIVITA' - FORMULA: - CONDIZIONI: INIZIO ATTIVITA' SUAP DIFFUSO							VALORE ATTESO	01-01-2022	--> 31-12-2022												
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		20	Totale Ore (escluso Dirigente)				200														
PESO OBIETTIVO	74	Strategicità		10	Difficoltà		8	Tempo		6												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
n.	Fasi					Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO CON I RAPPRESENTANTI DI TUTTI I SERVIZI COINVOLTI ED ANALISI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO DEL SUAP					GHEDINI CRISTINA		01-01-2022	28-02-2022	X	X											

2	REALIZZAZIONE DI UN REPORT DI TUTTE LE ISTANZE CHE ENTRANO ATTRAVERSO IL SUAP A VALENZA INTERNA CON INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI RIFERIMENTO	ERCOLANI CATIA	01-03-2022	31-03-2022				X										
3	DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE A TUTTE LE ISTANZE CHE ENTRANO ATTRAVERSO IL SUAP RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI "GESTIONE INGRESSO" E "GESTIONE USCITA" CON EVENTUALE COINVOLGIMENTO DELL'UFFICIO INFORMATICA	GIUNCHI SILVIA	01-04-2022	30-04-2022				X										
4	ATTIVAZIONE DI PERIODO SPERIMENTALE DELLE NUOVE PROCEDURE DI INGRESSO ED USCITA DELLE ISTANZE AFFERENTI AL SUAP, CON INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI CRITICITA' E LORO SOLUZIONE	GHEDINI CRISTINA	01-05-2022	30-06-2022					X	X								
5	ATTIVAZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE SUAP DIFFUSO E VERIFICA RISULTATI	GHEDINI CRISTINA	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1427																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sportello Unico Attività Produttive																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1441																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica	Responsabile del servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.	Responsabile di servizio			01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id :		1373	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.4	Revisione del sistema della mobilità predisponendo un PUMS calato sulla realtà di una città a forte connotazione ambientale quale è Cervia, elaborando un Progetto di città elettrica, un percorso che ha l'ambizione di approdare nel medio e lungo termine ad una città a bassissime emissioni inquinanti	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
Obiettivo di progetto		N. 1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Proseguimento della procedura di approvazione del PUMS			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Decreto 04.08.2017 introduce le linee guida per la redazione dei PUMS Piani urbani per la mobilità sostenibile, ai sensi dell'art.3, comma 7, del D.Lgs. 257/2016. La DGR 275/2016 definisce specifiche linee di indirizzo per la redazione degli stessi. L'Amministrazione rivolge una singolare attenzione alla tematica della sostenibilità, che si delinea su vari fronti, tra cui, in primis, quello della mobilità. Pertanto risulta imprescindibile, ad oggi, dotarsi di un piano di coordinamento strategico che traguardi gli obiettivi condivisi di benessere socio-ambientale dell'intera comunità, finalizzato ad esaltare le peculiarità del territorio, valorizzare gli elementi naturali e rifunzionalizzare le opere antropiche per garantire accessibilità e fruibilità a mare, pineta e salina, gli spazi simbolo di Cervia, patrimonio della collettività. Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile è un prodotto collettivo dell'intero comune con una logica multicriteriale; costituisce la strategia da mettere in atto per soddisfare la domanda di mobilità della cittadinanza nel rispetto dell'ambiente. Peraltro, per poter acquisire un quadro conoscitivo adeguato, il comune di Cervia ha anche formalizzato la sua adesione all'Osservatorio PUMS, il portale dedicato al tema della mobilità sostenibile nel territorio italiano. Il processo di pianificazione include vari soggetti ed un vasto ventaglio di settori e prevede un percorso partecipativo a cui prenderanno parte cittadini e portatori di interesse, per contribuire alla successiva definizione del piano.</p>		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
COORDINATORE	Servizio Urbanistica		
RESPONSABILE	Capitani Daniele		
GRUPPO DI LAVORO			
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Urbanistica (100 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro alla Giunta di proposta relativa al documento di PUMS - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride - FORMULA: - CONDIZIONI:		VALORE ATTESO Indicatore Raggiunto
RISORSE FINANZIARIE			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	60	Totale Ore (escluso Dirigente) 250
PESO OBIETTIVO	64	Strategicità	8 Difficoltà 6 Tempo 6

Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022	Fine Prevista	31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Analisi dei contributi pervenuti dai soggetti competenti in materia ambientale nella fase di consultazione preliminare di cui all'art. 13 del D.Lgs. 152/2006. Trasmissione all'Assessore.				capitani daniele	01-01-2022	28-02-2022	X	X											
2	Implementazione della documentazione del PUMS a fronte delle osservazioni pervenute e predisposizione del documento oggetto di adozione. Trasmissione al Dirigente.				capitani daniele	01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X				
3	Inoltro alla Giunta del documento di PUMS implementato oggetto di adozione.				capitani daniele	01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1374																					
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA																			
PROGRAMMA	08.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare																			
OBIETTIVO OPERATIVO	2.3.2	Nuovo Piano di Edilizia Sociale che privilegi l'acquisizione di quote di invenduto rispondente alle vigenti normative di settore																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																				
Obiettivo straordinario N. 1																					
Avvio della procedura di assegnazione dell'area da destinare ad Edilizia residenziale pubblica in via Tritone a Pinarella (Scheda n.21 del PUG).																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In conformità a quanto previsto nella Scheda n. 21 relativa all'area di qualificazione urbana, di cui all'art. 8.13 delle Norme di PUG, si rende necessario avviare le procedure per attuare tale comparto destinato ad ERS.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele												
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Urbanistica																				
RESPONSABILE	capitani daniele																				
INDICATORE DI RISULTATO	Inoltro alla Giunta di proposta relativa ai criteri di indirizzo per l'assegnazione dei lotti ERS - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Jiride - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto												
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)				120														
PESO OBIETTIVO	49	Strategicità	7	Difficoltà	5	Tempo	4														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Predisposizione del bando finalizzato alla presentazione di progetti per l'attuazione dei contenuti della scheda n. 21. Trasmissione al Dirigente					capitani daniele	01-01-2022	31-08-2022	X	X	X	X	X	X	X	X					
1	Inoltro alla Giunta di proposta relativa ai criteri di indirizzo per l'assegnazione dei lotti ERS.					capitani daniele	01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id: 1324																						
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																				
PROGRAMMA	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale																				
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.14	Implementazione e rigenerazione delle reti ecologiche secondarie mediante interventi di riforestazione urbana																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																					
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																						
<p>Il piano di gestione pluriennale delle alberature pubbliche presenti su viali e aree verdi attrezzate è uno strumento di programmazione e pianificazione con una visione temporale di lungo periodo, che serve a conoscere meglio il patrimonio arboreo, curarlo secondo i criteri della moderna arboricoltura, incrementare il numero di alberi mediante un adeguato piano di ricambio, monitorare gli alberi per garantire la sicurezza di persone e cose e formare/informare cittadini e manutentori.</p>																						
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il piano di gestione delle alberature pubbliche presenti su viali e aree verdi attrezzate è uno strumento di programmazione e pianificazione con una visione temporale di lungo periodo, che serve a conoscere meglio il patrimonio arboreo, curarlo secondo i criteri della moderna arboricoltura, incrementare il numero di alberi mediante un piano di ricambio, monitorare gli alberi per garantire la sicurezza di persone e cose e formare/informare cittadini e manutentori.</p> <p>Il Comune di Cervia possiede un censimento informatizzato delle alberature cittadine, che viene costantemente aggiornato, ma è necessario ampliare la conoscenza complessiva, effettuando un'analisi quali-quantitativa del patrimonio arboreo e i fattori di rischio, realizzando una programmazione econometrica degli interventi manutentivi compresi quelli sostitutivi e valutando i benefici ecosistemici in un'orizzonte temporale di circa 20 anni.</p>																					
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde																					
RESPONSABILE	MAZZONI																					
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione in Giunta comunale del Piano di Gestione del Rischio arboreo entro il 31/3/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022	--> 31-03-2022												
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione in Giunta del Piano Pluriennale di Gestione delle alberature della città di Cervia entro il 31/12/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022	--> 31-12-2022												
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		15	Totale Ore (escluso Dirigente)			400														
PESO OBIETTIVO		76	Strategicità		6	Difficoltà		8	Tempo		8											
Durata Prevista (giorni)		334	Inizio Previsto		01-01-2022			Fine Prevista		30-11-2022												
n.	Fasi				Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione documentazione tecnica e controlli intermedi e finali finalizzati alla redazione Piano di Gestione del Rischio Arboreo, redatto nell'ambito delle proposte migliorative offerte in fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro Verde 2020-2023.				TRICOLI			01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										

2	Analisi del valore dei benefici ecosistemici del patrimonio arboreo della città di Cervia	FILETTO	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X										
3	Analisi delle caratteristiche vegetazionali e dello stato di conservazione del patrimonio arboreo della città di Cervia	TRICOLI	01-01-2022	31-07-2022	X	X	X	X	X	X	X							
4	Programmazione pluriennale degli interventi manutentivi del patrimonio arboreo della città di Cervia, incluso piano di sostituzione e reimpianto	TRICOLI	01-01-2022	30-11-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Predisposizione piano di formazione e informazione degli interventi manutentivi del patrimonio arboreo della città di Cervia	MAZZONI	01-01-2022	31-10-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1424																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1325																			
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																	
PROGRAMMA	09.01	Difesa del suolo																	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.2.13	Implementazione di una strategia volta alla mitigazione e all'adattamento ai cambiamenti climatici a partire dalle azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																		
Obiettivo straordinario N. 2																			
<p>Il verde pubblico ornamentale è conservato grazie alla presenza sul territorio di un ampio patrimonio di impianti di irrigazione automatici gestito dal personale comunale. L'obiettivo si propone di concentrare ed informatizzare i dati tecnici disponibili e realizzare un piano di miglioramento dei sistemi di programmazione e gestione, con l'obiettivo di semplificare ed economizzare la gestione futura.</p>																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il verde pubblico ornamentale viene conservato soprattutto nel periodo estivo grazie alla distribuzione sul territorio di un ampio patrimonio di impianti di irrigazione automatici collegati all'acquedotto comunale. Il peso crescente del consumo idrico, dovuto al progressivo aumento dei periodi siccitosi, unitamente all'incremento dell'impegno manutentivo per interventi di programmazione e gestione delle riparazioni, interamente a carico del personale comunale, rende necessario sperimentare l'inserimento di nuovi sistemi di programmazione, ora disponibili sul mercato a prezzi contenuti. L'obiettivo si propone di reperire ed informatizzare tutti i dati tecnici disponibili e di realizzare un piano di miglioramento dei sistemi di programmazione e gestione, con l'obiettivo di semplificare ed economizzare la gestione futura.</p>																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Verde																		
RESPONSABILE	MAZZONI																		
INDICATORE DI RISULTATO	Presentazione in Giunta Comunale del Piano di miglioramento degli impianti di irrigazione automatici del verde urbano entro il 31/12/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022	--> 31-12-2022									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	15	Totale Ore (escluso Dirigente)				250												
PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	4	Difficoltà	6	Tempo	6												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta dati tecnici degli impianti di irrigazione distribuiti sulle aree verdi comunali				OMICINI	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X						
2	Predisposizione schede informatizzate per ciascun impianto di irrigazione				FRIGOLI	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X			
3	Predisposizione piano di miglioramento del patrimonio degli impianti di irrigazione, con valutazioni in termini di risparmio idrico e di personale impiegato nella gestione.				FILETTO	30-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1359									
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'									
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali									
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili									
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico										
Obiettivo di progetto N.		1	obiettivo da rendicontare al Nucleo								
APPROVAZIONE PROGETTO E PROCEDURE DI GARA "WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA"											
- RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA DEL WATERFRONT DI MILANO MARITTIMA , LUNGOMARE "PIONIERI DEL TURISMO" - LOTTO 2 DEI LAVORI											
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Progetto Esecutivo - Lotto 2 dei lavori, relativo al tratto di lungomare dalla X Traversa fino alla XIX Traversa. - Approvazione determina a contrattare ai fini dell'avvio delle procedure di gara e dell'affidamento degli interventi. - La determina a contrarre e la procedura di gara devono ricomprendere l'affidamento delle opere del Lotto 2 dei lavori (finanziamento anno 2022). L'opera si propone come naturale prosecuzione degli interventi di riqualificazione già realizzati sulla fascia retrostante gli stabilimenti balneari di Milano marittima. Si prevede la sistemazione delle aree a verde e la realizzazione di un percorso ciclopedonale, in linea con le scelte architettoniche dei precedenti interventi, per favorire la fruizione dell'area, agevolando gli spostamenti di pedoni e ciclisti, creando punti di aggregazione e migliorando la complessiva qualità ambientale eliminando eventuali condizioni di degrado esistenti. 										
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele								
COORDINATORE	Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture										
RESPONSABILE	Luca Giovannini										
GRUPPO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Viabilità - Servizio Amministrativo - Servizio Contratti 										
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (20 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture (65 %)										
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto Definitivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: -		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">VALORE</td> <td style="width: 15%;">01-01-2022</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>ATTESO</td> <td>31-05-2022</td> <td></td> <td style="text-align: right;">--></td> </tr> </table>	VALORE	01-01-2022			ATTESO	31-05-2022		-->
VALORE	01-01-2022										
ATTESO	31-05-2022		-->								
	CONDIZIONI:										

INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: elaborazione "scheda appalto" - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																			
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di determina a contrattare - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																			
INDICATORE DI RISULTATO	Nomina della commissione di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicra - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																			
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Determina di aggiudicazione - Sicra - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																			
RISORSE FINANZIARIE																											
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		15		Totale Ore (escluso Dirigente)		200																			
PESO OBIETTIVO		70		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		6													
Durata Prevista (giorni)		258		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		15-09-2022																	
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>							<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>					
1	Approvazione del progetto Definitivo							Luca Giovannini	01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X												
2	Elaborazione criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa							Stefania Giovannini	01-04-2022	31-05-2022				X	X												
3	Determina a contrattare							Eleonora Ghedini	15-05-2022	31-05-2022					X												
4	Nomina della commissione di gara							Alberto Valtieri	01-07-2022	15-07-2022							X										
5	Aggiudicazione							Alberto Valtieri	16-07-2022	15-09-2022							X	X	X								

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1422																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Viabilità - Progettazione e Manutenzione Infrastrutture																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1444																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele										
SERVIZIO/UNITA'	Unità Opere Strategiche																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1377	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
PROGRAMMA	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.1.2	Manutenzioni di strade, marciapiedi e piste ciclabili: adottare un piano programmatico puntuale per ogni zona del territorio, destinando risorse finanziarie alle manutenzioni per circa 1 milione di euro all'anno, incentivando il ricorso a strumenti operativi già sperimentati quali global service o appalti quadro e sperimentando una squadra di pronto intervento per le piccole manutenzioni e le emergenze lievi. Adottare una metodologia partecipativa e moderna per definire insieme ai cittadini priorità e tempistiche di piccoli lavori e di opere più onerose, compatibilmente con le risorse disponibili	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
Obiettivo di progetto N.		1	obiettivo da rendicontare al Nucleo
Approvazione progetto esecutivo e procedure di gara. Riqualificazione piazzale Premi Nobel a Pinarella			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Approvazione del progetto esecutivo, approvazione della determina a contrattare al fine dell'avvio della procedura di gara e dell'affidamento dell'intervento per la realizzazione dell'Opera Pubblica.</p> <p>L'Amministrazione Comunale di Cervia intende promuovere una riqualificazione del paesaggio urbano favorendo una nuova qualità della città, proponendo la rigenerazione urbana degli spazi pubblici, anche con interventi di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici.</p> <p>Con il progetto di "Riqualificazione piazzale Premio Nobel a Pinarella" in particolare si intende porre attenzione alla riqualificazione di una parte di città esistente, promuovendo il riuso di spazi di aggregazione con un progetto avente l'obiettivo di qualificare ed incrementare le dotazioni ecologico-ambientali, di realizzare nuove aree verdi di contrasto all'inquinamento ambientale e di ridurre gli impatti delle isole di calore.</p>		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
COORDINATORE	Unità Opere Strategiche		
RESPONSABILE	Pazzaglia Manuel.		
GRUPPO DI LAVORO	Pazzaglia Manuel, Graziani Roberta, Ghedini Eleonora, Valtieri Alberto.		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Appalti - Contratti - Anticorruzione - Controlli (20 %) - Servizio Amministrativo (15 %) - Unità Opere Strategiche (65 %)		
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione del progetto esecutivo - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atto di approvazione del progetto - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	01-01-2022 --> 31-05-2022
INDICATORE DI RISULTATO	Elaborazione dei criteri per la definizione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Elaborazione del documento "Proposta criteri di gara ed informazione da inserire nel bando" - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto
INDICATORE DI RISULTATO	Determina a contrarre - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Sicraweb - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

INDICATORE DI RISULTATO	Nomina della commissione di gara - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Atto di nomina - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto																	
INDICATORE DI RISULTATO	Aggiudicazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Atto di aggiudicazione - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	01-07-2022 --> 31-10-2022																	
RISORSE FINANZIARIE																									
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		20		Totale Ore (escluso Dirigente)				300															
PESO OBIETTIVO		75		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		7											
Durata Prevista (giorni)		304		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista				31-10-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Approvazione progetto esecutivo						Graziani Roberta		01-01-2022		31-05-2022		X	X	X	X	X								
2	Elaborazione criteri per la definizione dell'OEPV						Pazzaglia Manuel		01-06-2022		30-06-2022							X							
3	Determina a contrattare						Ghedini Eleonora		01-06-2022		30-06-2022							X							
4	Nomina commissione di gara						Valtieri Alberto		01-08-2022		31-08-2022									X					
5	Aggiudicazione						Valtieri Alberto		01-09-2022		31-10-2022										X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1358	
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile	
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.1	<p>Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile e Redazione Piani operativi di emergenza secondo linee guida regionali e nuovo Codice, tenendo conto di:</p> <p>a) Difesa del suolo e del territorio: analisi, definizione e realizzazione di azioni strutturali e non strutturali di previsione dei rischi principali e prevenzione dei danni arrecabili. Implementazione del sistema di monitoraggio attivo del territorio;</p> <p>b) Pianificazione e direzione dei soccorsi in emergenza, definizione di strutture organizzate e provvedimenti tali da assicurare la prontezza delle necessarie attività di risposta in occasione o in vista di eventi eccezionali;</p> <p>c) Innovazione tecnologica e uso di strumenti informatici al servizio del controllo del territorio, dei presidi di difesa e delle condizioni di emergenza.</p>	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico		
		Obiettivo straordinario	N. 1
		obiettivo da rendicontare al Nucleo	
<p>MODIFICA DELLA STRUTTURA DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE ATTRAVERSO IL RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE E DELLE LINEE GUIDA REGIONALI, IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, E LA MIGRAZIONE VERSO UNA VISIONE SEMPRE PIÙ DIGITALE DELLE INFORMAZIONI TRATTATE E DEGLI SCENARI ELABORATI. RIELABORAZIONE DEGLI SCENARI D'EVENTO ESISTENTI ATTRAVERSO L'ANALISI DEI DATI RACCOLTI E CREAZIONE DI SCENARI IN FUNZIONE DEI NUOVI RISCHI ANALIZZATI.</p>			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Gli aggiornamenti del Piano di Protezione Civile Comunale richiesti dalla DIR.P.C.M. 30 aprile 2021 e dalla linee guida regionali definiscono principi e finalità della pianificazione, creando l'opportunità di ripensare al PPCC come uno strumento versatile, digitale, flessibile, facilmente interrogabile e di semplice aggiornamento. L'importanza di definire una pianificazione d'emergenza effettivamente calata sul territorio è sempre più rilevante in seguito ai cambiamenti climatici in atto che stanno modificando l'intensità degli eventi meteo-idrologici-idraulici sul territorio, portando alla definizione di scenari di rischio del tutto diversi. Le nuove tecnologie di supporto alla pianificazione e alla gestione dell'emergenza delineano nuove possibilità nella strutturazione di dati e scenari di rischio.</p>		
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio	Capitani Daniele
SERVIZIO/UNITA'	Unità Protezione Civile		
RESPONSABILE	CAPITANI		
INDICATORE DI RISULTATO	ATTI (DETERMINE, DELIBERE, PARERI) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	3
INDICATORE DI RISULTATO	REPORT E INFORMATIVE - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	2
INDICATORE DI RISULTATO	CREAZIONE DI STRUTTURA INFORMATIVA DIGITALE - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: indirizzi web - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto

RISORSE FINANZIARIE		/: euro 50.000,00																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	40	Totale Ore (escluso Dirigente)			150													
PESO OBIETTIVO		62	Strategicità	8	Difficoltà	7	Tempo	5												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	RACCOLTA E ANALISI DATI IN MERITO AGLI EVENTI METEO-IDRO VERIFICATE SI SUL TERRITORIO ATTRAVERSO STATISTICHE, SOPRALLUOGHI, STUDI ED APPROFONDIMENTI				BRUNETTI ELISA	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	IPOSTESI DI GESTIONE DEI DATI COMPONENTI IL PPCC ATTRAVERSO STRUTTURE E PIATTAFORME DIGITALI				BRUNETTI ELISA	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	AGGIORNAMENTO DEGLI SCENARI DI RISCHIO ESISTENTI E DELINAZIONE DELLA STRUTTURA DI ANALISI DEI NUOVI RICHI				ADINOLFI MARIA	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1423																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																			
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																				
Obiettivo comune N. 1																					
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																				
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele												
SERVIZIO/UNITA'	Unità Protezione Civile																				
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																				
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2												
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																					
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2														
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022															
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio		01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio		01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1360																							
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE																					
PROGRAMMA	11.01	Sistema di protezione civile																					
OBIETTIVO OPERATIVO	3.8.4	Strutture di difesa e punti sensibili del territorio: progettazione, manutenzione, implementazione, gestione delle strutture poste a difesa del territorio e degli interventi volti alla difesa dei punti sensibili																					
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Mazzolani Enrico																						
Obiettivo straordinario N. 2																							
IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI MODELLI OPERATIVI PER IL MONITORAGGIO STRUMENTALE E VISIVO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE PREVISTE DAL D.LGS. 1/2018, CON PARTICOLARE COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI.																							
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In relazione ai compiti affidati ai Comuni dal Codice della Protezione Civile D.Lgs. 1/2018, con particolare riferimento all'attuazione delle attività di prevenzione dei rischi e alle attività di presidio territoriale si rende necessario implementare i sistemi di monitoraggio visivi e strumentali. Un efficace e celere sistema di ricevimento di segnali e informazioni sullo stato del territorio è indispensabile per consentire l'attivazione del pronto intervento al fine di prevenire o mitigare i possibili danni.																						
CDR	11	Programmazione e Gestione del Territorio							Capitani Daniele														
SERVIZIO/UNITA'	Unità Protezione Civile																						
RESPONSABILE	CAPITANI																						
INDICATORE DI RISULTATO	ATTI (DETERMINE, DELIBERE, PARERI) - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2														
INDICATORE DI RISULTATO	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: SICR@WEB - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	3														
INDICATORE DI RISULTATO	SENSORI DI MONITORAGGIO INSERITI IN PIATTAFORMA - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: PIATTAFORMA WINNET7 - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	14														
RISORSE FINANZIARIE	/ : euro 25.000,00																						
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		20		Totale Ore (escluso Dirigente)			120															
PESO OBIETTIVO	51		Strategicità		8		Difficoltà		5		Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>		<i>Fine</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	INDIVIDUAZIONE DELLE PROCEDURE DI ALLERTAMENTO LOCALE E ALLARME RELATIVE ALLA STRUTTURA DI COMANDO E CONTROLLO COMUNALE DELINEATA NEL PPCC.				ADINOLFI MARIA		01-01-2022		31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE ATTIVE SUL TERRITORIO.				ADINOLFI MARIA		01-01-2022		31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3	IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DI MONITORAGGIO STRUMENTALE COMUNALE E ANALISI SULLE POSSIBILITÀ DI MIGLIORAMENTO FUTURE	BRUNETTI ELISA	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	----------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Ambiente	866	Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	3793	866 - Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione larvicidi	10	1706
Ambiente	867	Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche raticide	3794	867 - Tutela dalla proliferazione organismi infestanti - Distribuzione esche raticide	10	1832
Ambiente	868	Igiene Urbana - Gestione Interventi Extra programma	3795	868 - Igiene Urbana - Gestione Interventi Extra programma	87	26
Ambiente	869	Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	3796	869 - Igiene Urbana - Verifica standard di servizio	522	62
Ambiente	870	Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	3797	870 - Certificazione Ambientale - Effettuazione audit	310	10
Ambiente	871	Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione ambientale	3798	871 - Certificazione Ambientale - Predisposizione Dichiarazione ambientale	78	31
Ambiente	872	Attività di promozione tutela ambientale	3799	872 - Attività di promozione tutela ambientale	106	6
Ambiente	873	Qualità delle acque -Valutazioni risultati analitici	3398	873 - Qualità delle acque -Valutazioni risultati analitici	44	12
Ambiente	874	Qualità delle acque -Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	3399	874 - Qualità delle acque -Scarichi acque reflue domestiche in acque superficiali	65	0
Ambiente	875	Balneazione - Verifica qualità	3400	875 - Balneazione - Verifica qualità	131	7
Amministrativo	876	Istruttoria atti: Determine - Delibere- Ordinanze -Pareri (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	3401	876 - Istruttoria atti: Determine - Delibere- Ordinanze -Pareri (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	872	450
Amministrativo	877	Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	3402	877 - Istruttoria interpellanze (coordinamento assessorato, servizi, settori, raccolta dati, elaborazione testi finali, creazione pdf, trasmissione alla segreteria ecc.)	23	10
Amministrativo	878	Attività per Finanziamenti esterni/speciali	3403	878 - Attività per Finanziamenti esterni/speciali	25	70
Amministrativo	879	Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	3404	879 - Espropri (indennità calcolate, depositate, liquidate, pronunce di p.u., occupazioni d'urgenza, decreti emanati, visure, ricerche catastali e anagrafiche ecc.)	30	50
Amministrativo	880	Controllo su società partecipate per la gestione di servizi pubblici Gestione rapporti con Azimut per servizi cimiteriali e sosta	3405	880 - Controllo su società partecipate per la gestione di servizi pubblici Gestione rapporti con Azimut per servizi cimiteriali e sosta	3	20
Amministrativo	881	Redazione documenti di programmazione o parti di essi per il settore -monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	3406	881 - Redazione documenti di programmazione o parti di essi per il settore - monitoraggi e aggiornamenti su documenti di programmazione	40	50
Amministrativo	882	Inserimento atti in sicra web	3407	882 - Inserimento atti in sicra web	1081	800
Amministrativo	883	Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente (BDAP - SITAR- SIMONWEB - Siti ministeriali ecc.)	3408	883 - Inserimenti e aggiornamenti dati inerenti le oopp su siti esterni all'ente (BDAP - SITAR- SIMONWEB - Siti ministeriali ecc.)	49	2000
Amministrativo	884	Gestione protocolli	3409	884 - Gestione protocolli	1691	6000
Amministrativo	885	Commissioni gare - concorsi - selezioni	3410	885 - Commissioni gare - concorsi - selezioni	0	5
Amministrativo	886	Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	3411	886 - Attività di supporto al rup nella gestione amministrativa oopp	227	100
Amministrativo	887	Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	3412	887 - Appuntamenti prese visioni per gare d'appalto settore (segreteria)	27	15
Amministrativo	888	Liquidazione fatture -sal	3413	888 - Liquidazione fatture -sal	731	600
Amministrativo	890	Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	3414	890 - Controllo atti ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni	6	45

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Amministrativo	891	Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	3415	891 - Gestione gare su Mepa o su applicativo Maggioli	15	25
Amministrativo	892	Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	3416	892 - Ore settimanali di apertura al pubblico - Servizi di segreteria	504	12
Amministrativo	893	Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	3417	893 - Disposizioni di nomina RUP - responsabili di servizio	21	15
Edilizia privata - SUE	894	Istruttoria tecnica	3418	894 - Istruttoria tecnica	1654	650
Edilizia privata - SUE	895	Istruttoria formale	3419	895 - Istruttoria formale	3701	1500
Edilizia privata - SUE	896	Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, inefficacia e rigetti SCIA, improcedibilità PdC, archiviazioni, decadenze, rettifiche)	3420	896 - Redazione ordinanze (Permessi di costruire, sanzioni pecuniarie, inefficacia e rigetti SCIA, improcedibilità PdC, archiviazioni, decadenze, rettifiche)	2264	140
Edilizia privata - SUE	897	Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	3421	897 - Sopralluogo per controlli dell'attività edilizia	1483	560
Edilizia privata - SUE	898	Pratiche sismiche	3422	898 - Pratiche sismiche	2264	450
Edilizia privata - SUE	899	Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	3423	899 - Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	100	1500
Edilizia privata - SUE	900	Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	3424	900 - Certificati per verifiche alloggi per extracomunitari, congruità somme versate per pratiche condono	261	40
Edilizia privata - SUE	901	Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento e	3425	901 - Gestione abusi edilizi e segnalazioni da Enti Esterni (Gestione contenzioso Gestione segnalazioni e richieste VV.FF, AUSL, Prefettura, Tribunale ed Edilizia Predisposizioni atti per opere abusive, annullamenti DIA/SCIA/CIL, violazioni norme regolamento	1709	500
Edilizia privata - SUE	902	Front-office	3426	902 - Front-office	1785	7000
Edilizia privata - SUE	903	Accesso agli atti	3427	903 - Accesso agli atti	3483	1200
Progettazione Manutenzione Fabbricati	904	Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	3437	904 - Controllo Gestione calore - impianti fotovoltaici	376	19
Progettazione Manutenzione Fabbricati	905	Gestione attrezzature	3438	905 - Gestione attrezzature	471	60
Progettazione Manutenzione Fabbricati	906	Gestione automezzi	3439	906 - Gestione automezzi	633	42
Progettazione Manutenzione Fabbricati	907	Manutenzione e controllo colonnine mercati	3440	907 - Manutenzione e controllo colonnine mercati	99	25
Progettazione Manutenzione Fabbricati	908	Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	3441	908 - Interventi di manutenzione ordinaria su edifici comunali	1659	400
Progettazione Manutenzione Fabbricati	909	Gestione interventi fontane ornamentali	3442	909 - Gestione fontane ornamentali	236	120
Progettazione Manutenzione Fabbricati	910	Verifiche impianti antincendio	3443	910 - Verifiche impianti antincendio	235	60
Progettazione Manutenzione Fabbricati	911	Controllo gestione Servizi Cimiteriali	3444	911 - Controllo gestione Servizi Cimiteriali	50	4
Progettazione Manutenzione Fabbricati	994	Progettazioni Interne	3445	994 - Progettazioni Interne	833	10
Progettazione Manutenzione Fabbricati	995	Progettazioni esterne	3446	995 - Progettazioni esterne	229	10
Progettazione Manutenzione Fabbricati	996	Direzione lavori interne/esterne	3447	996 - Direzione lavori interne/esterne	1075	10
Progettazione Manutenzione Fabbricati	997	Attività di RUP e di assistente al RUP	3448	997 - Attività di RUP e di assistente al RUP	1049	30
Progettazione Manutenzione Fabbricati	998	Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	3449	998 - Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	117	3
Progettazione Manutenzione Fabbricati	999	Acquisti forniture/servizi	3450	999 - Acquisti forniture/servizi	466	15
Progettazione Manutenzione Fabbricati	1000	Appalti di lavori pubblici	3451	1000 - Appalti di lavori pubblici	149	10
Progettazione Manutenzione Fabbricati	1001	Attività propedeutiche alla progettazione e ai lavori	3452	1001 - Attività propedeutiche alla progettazione	642	120
Progettazione Manutenzione Fabbricati	1002	Verifiche impianti messe a terra	3453	1002 - Verifiche impianti messe a terra	53	20
Progettazione Manutenzione Fabbricati	1003	Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	3454	1003 - Controllo Gestione calore - impianti termici e di condizionamento	730	163
SUAP	922	Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla viabilità e al verde	3806	922 - Gestione amministrativa attività connesse all'edilizia privata, alla viabilità e al verde	1872	200
SUAP	923	Permessi di costruire SPUN/screening/VIA comunale	3807	923 - Permessi di costruire SPUN/screening/VIA comunale	522	30

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
SUAP	924	Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltrato di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	3808	924 - Gestione pareri enti terzi o uffici interni preliminare ad inoltrato di CIL/SCIA o successive per le verifiche di merito, di screening, VIA provinciale o regionale, notifiche sanitarie	1215	700
SUAP	925	C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	3809	925 - C.I.L. e S.C.I.A. SPUN	871	220
SUAP	926	Telefonia mobile	3810	926 - Telefonia mobile	310	100
SUAP	927	Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	3811	927 - Accertamenti depositi obbligatori, prese d'atto	44	240
SUAP	928	Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	3812	928 - Rilascio di autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche per nuovi interventi in aree soggette a vincolo paesaggistico	388	25
SUAP	929	Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	3813	929 - Convocazione e supporto della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio	70	24
SUAP	930	Front-office	3814	930 - Front-office	348	900
Unità Opere Strategiche	984	Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	3428	984 - Istruttoria determine (richiesta preventivi - lettere invito - affidamenti diretti - elaborazione convenzioni, schede appalto, capitolati, fac simili ecc.)	782	68
Unità Opere Strategiche	985	Commissioni gare - concorsi - selezioni	3429	985 - Commissioni gare - concorsi - selezioni	47	0
Unità Opere Strategiche	986	Progettazioni interne	3430	986 - Progettazioni interne	48	3
Unità Opere Strategiche	987	Direzione lavori interne/esterne	3431	987 - Direzione lavori interne/esterne	610	3
Unità Opere Strategiche	988	Attività di RUP e di assistente al RUP	3432	988 - Attività di RUP e di assistente al RUP	716	18
Unità Opere Strategiche	990	Collaudi - certificati di regolare esecuzione	3433	990 - Collaudi - certificati di regolare esecuzione	92	4
Unità Opere Strategiche	991	Attività per finanziamenti esterni/speciali	3434	991 - Attività per finanziamenti esterni/speciali	264	4
Unità Opere Strategiche	992	Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	3435	992 - Disposizioni di nomina gruppi di lavoro	12	4
Unità Opere Strategiche	993	predisposizione atti di gara per appalto opere/servizi/forniture pubbliche per altri servizi (Bozze di bando - scheda appalto - capitolati - elaborati vari)	3436	993 - predisposizione atti di gara per appalto opere/servizi/forniture pubbliche per altri servizi (Bozze di bando - scheda appalto - capitolati - elaborati vari)	320	1
Unità Protezione Civile	912	Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	3455	912 - Presenza del Piano di emergenza di Protezione civile	22	Si
Unità Protezione Civile	913	Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile nell'anno	3456	913 - Modifiche o integrazioni al Piano di emergenza di Protezione civile nell'anno	261	Si
Unità Protezione Civile	914	Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	3457	914 - Organizzazione e gestione esercitazioni di protezione civile	85	4
Unità Protezione Civile	915	Aggiornamento Portale e App protezione civile	3458	915 - Aggiornamento Portale e App protezione civile	131	100
Unità Protezione Civile	916	Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	3800	916 - Finanziamento, progettazione, esecuzione e collaudi opere pubbliche	1132	10
Unità Protezione Civile	917	Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	3801	917 - Gestione attività di emergenza (pianificazione, coordinamento, esecuzione)	366	10
Unità Protezione Civile	918	Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	3802	918 - Attivazione e coordinamento dell'ufficio di protezione civile	310	25
Unità Protezione Civile	919	Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	3803	919 - Coinvolgimento dei volontari di protezione civile	109	10
Unità Protezione Civile	920	Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	3804	920 - Gestione sistemi di difesa - acquisti e servizi specifici	109	13
Unità Protezione Civile	921	Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione protezione civile	3805	921 - Coinvolgimento di soggetti esterni in attività di prevenzione e sensibilizzazione protezione civile	32	10
Urbanistica	941	Gestione del P.U.G. - Attuazione delle strategie del piano	4013	Nr di strumenti di attuazione: Predisposizione procedimenti unici, procedimenti avviati da enti sovraordinati, strumenti di pianificazione connessi	1154	3
Urbanistica	941	Gestione del P.U.G. - Attuazione delle strategie del piano	4015	Nr. Progetti speciali: Attuazione del PUG tramite progetti speciali	1154	1
Urbanistica	942	Gestione del P.U.G. - Gestione delle attività ordinarie	4016	Nr di protocolli in uscita: Emissione di certificati di destinazione urbanistica, di letture cartografiche, certificati bonus facciate, predisposizione di parere a seguito di istanza, attestazioni di avvenuto deposito di atto di aggiorn. catastale, ecc...	736	430

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Urbanistica	942	Gestione del P.U.G. - Gestione delle attività ordinarie	4017	Attività di consulenza e ricevimento pubblico telefonico, via email e in presenza	736	520
Urbanistica	943	Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e dei permessi di costruire inerenti interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali	4018	Istruttoria dei Permessi di Costruire convenzionati e dei permessi di costruire inerenti interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali	736	15
Urbanistica	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	4019	Nomina collaudatori	145	6
Urbanistica	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	4020	Approvazione collaudi delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di PUA in corso, di PDC in attuazione di schede di PUG e di PDC relativi ad interventi diretti con cessione di dotazioni territoriali,	145	3
Urbanistica	944	Collaudi delle opere di urbanizzazione	4021	Predisposizione atti di accertamento conseguenti all'acquisizione di aree ed opere	145	2
Urbanistica	945	Istruttorie di Accordi con i privati, Accordi di Programma e Accordi operativi	4022	Istruttorie di Accordi con i privati, Accordi di Programma e Accordi operativi	261	1
Urbanistica	946	Esame e valutazioni della pianificazione sopra ordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini ed eventuale redazione di pareri e/o osservazioni	3830	946 - Esame e valutazioni della pianificazione sovraordinata, generale e di settore e dei Comuni contermini ed eventuale redazione di pareri e/o osservazioni	305	5
Urbanistica	947	Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	3831	947 - Determinazione del prezzo di vendita o canone di locazione degli alloggi P.E.E.P.	261	5
Urbanistica	948	Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	3832	948 - Determinazione del prezzo di acquisto di aree P.E.E.P., già concesse in diritto di superficie o soppressione dei vincoli ventennali	261	5
Urbanistica	949	Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	3833	949 - Supporto alla redazione del Regolamento I.M.U., nonché dei relativi certificati ed accertamenti	296	170
Urbanistica	1015	Aggiornamenti SIT	3990	Numero di aggiornamenti SIT	98	400
Urbanistica	1016	Assegnazione numeri civici	3991	Assegnazione numeri civici	674	290
Urbanistica	1017	Trascrizione sedute consigli	3992	Trascrizione sedute consiglio	76	12
Urbanistica	1018	Implementazione e miglioramento attività di comunicazione e informazione sui Social Network	3993	Implementazione e miglioramento attività di comunicazione e informazione sui Social Network	653	4
Verde	950	Aree verdi	3834	950 - Aree verdi	0	5159619
Verde	951	Progettazione opere pubbliche	3835	951 - Progettazione opere pubbliche	182	15
Verde	952	Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	3836	952 - Partecipazione progettazione opere pubbliche esterne	59	4
Verde	953	Esecuzione opere pubbliche	3837	953 - Esecuzione opere pubbliche	970	81
Verde	954	Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	3838	954 - Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	125	52
Verde	955	Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	3839	955 - Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati	272	379
Verde	956	Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	3840	956 - Gestione attività con soggetti esterni e di emergenza legate al verde pubblico	413	468
Verde	957	Acquisti forniture/servizi	3841	957 - Acquisti forniture/servizi	176	72
Verde	958	Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	3842	958 - Attività certificazione EMAS e gestione sicurezza sul lavoro	29	366
Verde	959	Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	3843	959 - Elaborazione dati e documenti per altri servizi / settori dell'ente	27	6
Verde	960	Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	3844	960 - Pareri preventivi su progetti di sistemazione del verde privato	309	128
Verde	961	Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	3845	961 - Autorizzazioni per abbattimento alberi privati	457	304
Verde	962	Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	3846	962 - Attività tecnica specialistica per strumenti di pianificazione (Piani particolareggiati, PSC, Piani di settore, ecc.)	119	17
Verde	963	Gestione tecnica eventi verde pubblico	3847	963 - Gestione tecnica eventi verde pubblico	228	225
Verde	964	Controllo attività lavorativa personale operaio	3848	964 - Controllo attività lavorativa personale operaio	423	208
Verde	965	Controlli sul territorio	3849	965 - Controlli sul territorio	822	445
Verde	966	Gestione impianti di irrigazione	3850	966 - Gestione impianti di irrigazione	1108	975

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Verde	967	Gestione verde verticale	3851	967 - Gestione verde verticale	1385	4452
Verde	968	Gestione verde orizzontale	3852	968 - Gestione verde orizzontale	4552	504000
Verde	969	Gestione Parco Naturale	3853	969 - Gestione Parco Naturale	39	10
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	970	Direzione lavori interne/esterne + A O T.06 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	3854	970 - Direzione lavori interne/esterne + A O T.06 Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione interne/esterne	871	30
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	971	Collaudi - certificati di regolare esecuzione	3855	971 - Collaudi - certificati di regolare esecuzione	484	20
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	972	Gestione reclami/segnalazioni	3856	972 - Gestione reclami/segnalazioni	573	120
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	973	Progettazioni interne + A O T.04 Progettazioni esterne + A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	3857	973 - Progettazioni interne + A O T.04 Progettazioni esterne + A O T.02 Partecipazione a gruppi di progettazione interni ed esterni	1621	30
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	974	Attività di RUP e di assistente al RUP	3858	974 - Attività di RUP e di assistente al RUP	620	30
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	975	Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	3859	975 - Richieste danni per sinistri cagionati dall'/all'Ente	8	10
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	976	Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	3860	976 - Pareri/autorizzazioni richiesti da altri enti/servizi/privati/ditte	564	300
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	977	Appalti di lavori pubblici + A O T.13 Acquisti forniture/servizi	3861	977 - Appalti di lavori pubblici + A O T.13 Acquisti forniture/servizi	392	50
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	978	Gestione impianti segnaletica verticale	3862	978 - Gestione impianti segnaletica verticale	980	300
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	979	Piccola manutenzione strade e arredi	3863	979 - Piccola manutenzione strade e arredi	490	100
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	980	Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	3864	980 - Gestione segnaletica provvisoria per manifestazioni	544	100
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	981	Sopralluoghi per rapporti con l'utenza per la verifica e/o la risoluzione di problematiche nel territorio comunale.	3865	981 - Sopralluoghi per rapporti con l'utenza per la verifica e/o la risoluzione di problematiche nel territorio comunale.	569	150
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	982	Rilascio concessioni Passi Carrai	3866	982 - Rilascio concessioni Passi Carrai	566	160
Viabilità - Progett. e Manutenzione Infrastrutture	983	Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico (lavori vari enti e Sistemazioni marciapiedi)	3867	983 - Autorizzazioni manomissioni suolo pubblico (lavori vari enti e Sistemazioni marciapiedi)	566	250

Settore Sviluppo della Città

Risorse umane assegnate:

COGNOME	NOME	CAT.	Data Cessazione	PARTTIME	PERCSERV	SERVIZIO	SETTORE
PAGLIARUSCO	MARIA PIA	1DT	30/06/2024	100,00	100	Dirigente Settore Sviluppo della città	Sviluppo della città
BERTOZZI	ALBA	A3	31/12/2999	100,00	100	Sviluppo Economico - Parco della Salina	Sviluppo della città
BEVILACQUA	CHIARA	D1	31/12/2999	100,00	90	Demanio Porto	Sviluppo della città
TROMBETTA	GIUSEPPE	D2	31/12/2999	100,00	80	Demanio Porto	Sviluppo della città
ISTRUTTORE TECNICO	NEO ASSUNTO	C	01/04/2022	100,00	100	Demanio Porto	Sviluppo della città
CANALI	ANNALISA	D4L	31/12/2999	100,00	15	Ecomuseo e Cervia Ambiente	Sviluppo della città
MILANESI	GAIA	D4L	31/12/2999	100,00	10	Ecomuseo e Cervia Ambiente	Sviluppo della città
MORETTI	GIANNAMARIA	D2	31/12/2999	83,33	95	Patrimonio	Sviluppo della città
NARDULLI	ANTONELLA	D4L	31/12/2999	83,33	100	Patrimonio	Sviluppo della città
ROSSI	DANIELA	D1	31/12/2999	100,00	95	Patrimonio	Sviluppo della città
TOSI	LEONARDO	D1	31/12/2999	100,00	70	Patrimonio	Sviluppo della città
BUDA	NICOLA	D4L	31/12/2999	100,00	100	Sviluppo Economico - Parco della Salina	Sviluppo della città
GALASSI	ANDREA	D2	31/12/2999	100,00	100	Sviluppo Economico - Parco della Salina	Sviluppo della città
SOKOLI	MARSIDA	D1	31/12/2999	100,00	100	Sviluppo Economico - Parco della Salina	Sviluppo della città
ZAVAGLI	ELEONORA	D1	31/12/2999	100,00	100	Sviluppo Economico - Parco della Salina	Sviluppo della città
CECCARELLI	CRISTINA	D5L	31/12/2999	100,00	49	Sviluppo Servizi per la Città	Sviluppo della città
CECCARELLI	CRISTINA	D5L	31/12/2999	100,00	51	Turismo e Grandi Eventi	Sviluppo della città
MAGRINI	GIOVANNA	C5	31/12/2999	100,00	80	Turismo e Grandi Eventi	Sviluppo della città
MELCHIORRI	SIMONA	D2	31/12/2999	100,00	100	Politiche Comunitarie e Fundraising	Sviluppo della città
RONDONI	BRUNA	C2	31/12/2999	100,00	100	Politiche Comunitarie e Fundraising	Sviluppo della città

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

Centro di responsabilità: Sviluppo della Città (cod. 12)

CDC	Entrate				Entrate Totale	Spese		Spese Totale
	1	2	3	4		1	2	
ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)			€ 1.000,00		€ 1.000,00			
DEMANIO (72)	€ 95.200,00	€ 15.000,00	€ 20.000,00		€ 130.200,00	€ 443.928,94		€ 443.928,94
MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)						€ 14.500,00		€ 14.500,00
PARCO DELLA SALINA (73)						€ 20.450,00		€ 20.450,00
PATRIMONIO (15)			€ 1.614.885,85	€ 3.105.991,47	€ 4.720.877,32	€ 1.412.089,22	€ 2.789.173,31	€ 4.201.262,53
POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)		€ 81.522,80	€ 33.976,00		€ 115.498,80	€ 290.563,09		€ 290.563,09
PORTO (42)			€ 30.000,00		€ 30.000,00	€ 12.597,33	€ 100.000,00	€ 112.597,33
SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)		€ 28.922,63	€ 706.600,00		€ 735.522,63	€ 536.343,64		€ 536.343,64
TRASPORTO PUBBLICO (44)						€ 296.815,79		€ 296.815,79
TURISMO (40)		€ 129.450,00	€ 27.889,66		€ 157.339,66	€ 831.737,96		€ 831.737,96
UNITA' EVENTI (43)		€ 210.000,00	€ 3.000,00		€ 213.000,00	€ 820.322,09		€ 820.322,09
UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)						€ 43.133,35		€ 43.133,35
Totale complessivo	€ 95.200,00	€ 464.895,43	€ 2.437.351,51	€ 3.105.991,47	€ 6.103.438,41	€ 4.722.481,41	€ 2.889.173,31	€ 7.611.654,72

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	CDC	CDG	T	TIP	CAT	PREV 2021	PREV 2022	PREV 2023
10101.42.172142001	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17214201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	101	42	€ 13.600,00	€ 13.600,00	€ 13.600,00
10101.99.172199001	IMPOSTA REGIONALE CONCESSIONI DEMANIO STATALE L.R. 9/2002 17219901CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	101	99	€ 68.000,00	€ 68.000,00	€ 68.000,00
10101.99.172199002	IMP. REG.LE CONC. DEMANIO STAT. L.R. 9/2002 (Q. REGIONE - 20%; (VINC. CAP. 172402/01VZ) 17219901VZ)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	101	99	€ 13.600,00	€ 13.600,00	€ 13.600,00
20101.02.272102001	CONTRIBUTI REGIONALI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 172325003)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	2	101	2	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
30100.02.372102001	DIRITTI DI SEGRETERIA 37210232CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	3	100	2	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
30100.03.315103007	CANONE CONCESSIONE RAVENNA FARMACIE DIRITTO DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI (IVA) 31510303ID	PATRIMONIO (15)	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	3	100	3	€ 333.000,00	€ 333.000,00	€ 333.000,00
30100.03.315103002	PROVENTI DA CONCESSIONE TELEFONIA MOBILE 31510303CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 34.230,00	€ 34.230,00	€ 34.230,00
30100.03.315103003	PROVENTI DA CONCESSIONE IN USO FABBRICATI 31510303CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 172.550,00	€ 172.550,00	€ 172.550,00
30100.03.315103004	CANONE CONCESS. SERVIZIO GESTIONE SOMM. ALIM. E BEV. (IVA) 31510303IA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 594.500,00	€ 594.500,00	€ 594.500,00
30100.03.315103006	CONCESSIONE IN USO CAMPEGGIO PINETA (IVA) 31510303IC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 101.450,00	€ 101.450,00	€ 101.450,00
30100.03.315103015	PROVENTI DA LOCAZIONE SU FABBRICATI DIVERSI 31510305CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 198.500,00	€ 198.500,00	€ 198.500,00
30100.03.315103016	CERVIA TURISMO: CANONE LOCALI TORRE S. MICHELE (Q. IMP.) (IVA) 31510305CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 16.130,00	€ 16.130,00	€ 16.130,00
30100.03.315103018	PROV. LOCAZIONE LOCALI FARMACIE A RAVENNA FARMACIE (IVA) 31510305IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 46.100,00	€ 46.100,00	€ 46.100,00
30100.03.315103021	PROVENTI DA TERRENI 31510306CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 98.900,00	€ 98.900,00	€ 98.900,00
30100.03.315103022	PROVENTI DA LOCAZIONI ARREDI E ATTREZZI CASA DELLE AIE (IVA) 31510306IZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	100	3	€ 17.125,85	€ 17.125,85	€ 17.125,85
30300.02.315302001	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER FIN. A MEDIO/LUNGO TERMINE 31530211CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	300	2	€ 245,00	€ 245,00	€ 245,00
30500.02.315502002	RIMB. UTENZE DAGLI AFFITTUARI LOCALI COMUNALI 31550208CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	500	2	€ 950,00	€ 950,00	€ 950,00
30500.02.315502003	RIMBORSI IN ENTRATA 31550208CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	500	2	€ 260,00	€ 260,00	€ 260,00
30500.02.315502005	RIMBORSI SPESE ALIENAZIONI IMMOBILIARI 31550209CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	3	500	2	€ 945,00	€ 945,00	€ 945,00
40200.01.415201024	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (SANT'ANTONIO) (Q.RER) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	4	200	1	€ -	€ 200.000,00	€ 1.000.000,00
40400.01.415401019	ALIENAZIONE FABBRICATI STRUMENTALI (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	4	400	1	€ 1.462.500,00	€ -	€ -
40400.01.415401020	ALIENAZIONE FABBRICATI STRUMENTALI (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	4	400	1	€ -	€ 616.750,00	€ -
20101.01.287101004	PROGETTO WONDER - TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	2	101	1	€ 11.178,42	€ 11.178,42	€ 11.178,42
20101.02.287102001	CONTRIBUTO REGIONALE (VINC. SERV.74)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	2	101	2	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
20105.01.287501004	PROGETTO WONDER - FONDO EUROPEO PER LO SVILUPPO REGIONALE (FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	2	105	1	€ 63.344,38	€ 63.344,38	€ 63.344,38
30500.99.387599001	RIMBORSI IN ENTRATA DA FINANZIMENTI FONDI EUROPEI (VINC.122)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	3	500	99	€ 33.976,00	€ 33.976,00	€ 33.976,00
30100.03.342103001	CONCESS. SERV. GESTIONE/MANUT. DARSENA (IVA) 34210303IZ	PORTO (42)	PORTO (42)	3	100	3	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
40200.01.415201019	CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ISTITUTI COMPRENSIVI PALESTRA E SPOGLIATORIO - 1° STRALCIO (Q.STATO) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	1	€ 43.491,47	€ -	€ -
40200.01.415201022	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA STATO (STATO-PNRR) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	1	€ 700.000,00	€ 900.000,00	€ 900.000,00
40200.01.415201023	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.RER) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	1	€ 700.000,00	€ -	€ -
40200.03.415203008	CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI - 2° STRALCIO (ASP) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	4	200	3	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
30100.03.337103001	PROVENTI DA CONCESSIONI IN USO BACHECHE ARTISTI (IVA) 33710303IZ	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	3	100	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
20101.02.238102002	CONTRIBUTO REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. SERV.127)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	2	101	2	€ 28.922,63	€ 28.922,63	€ 28.922,63
30100.02.338102001	RIMBORSO SPESE GENERALI MERCATI STAGIONALI 33810209CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	3	100	2	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
30100.02.338102002	RIMBORSO SPESE COMMISSIONE DI VIGILANZA 33810209CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	3	100	2	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
30100.03.338103002	PROVENTI DA CANONE IMPIANTI PUBBLICITARI	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	3	100	3	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
30100.03.338103003	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE E AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	3	100	3	€ 540.000,00	€ 540.000,00	€ 540.000,00
30100.03.338103004	CANONE PER CONCESSIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (MERCATI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	3	100	3	€ 97.000,00	€ 97.000,00	€ 97.000,00
20101.02.240102002	CONTRIBUTO REG.LE PER REDAZIONE LOCALE INTERNET 24010201CB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	2	101	2	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
20101.02.240102009	CONTR. PROV.LE ATTUAZIONE PER PTP (VINC.140413/01VC - 140410/01VZ) 24010202VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	2	101	2	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
20103.01.240301003	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA TURISMO (VINC.140307/05VE-140320/99VA) (IVA) 24030199IC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	2	103	1	€ 15.890,00	€ 15.890,00	€ 15.890,00

20103.01.240301004	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIPENDENTI (VINC.140102/99VB) (IVA) 240301991D	TURISMO (40)	TURISMO (40)	2	103	1	€ 2.925,00	€ 2.925,00	€ 2.925,00
20103.01.240301005	PROV. DA SPONSORIZZAZIONI (IMPONIBILE) - QUOTA DIR. (VINC.140102/99VC) (IVA) 240301991E	TURISMO (40)	TURISMO (40)	2	103	1	€ 635,00	€ 635,00	€ 635,00
30100.03.340103001	PROV. DALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZO CONGRESSI (IVA) 340103031A	TURISMO (40)	TURISMO (40)	3	100	3	€ 27.889,66	€ 27.889,66	€ 27.889,66
20101.02.243102005	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 07011.04.143413008-07011.03.143325008)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	2	101	2	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
20103.02.243302002	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE (VINC. 143325/99VZ E 143413/01VZ) 24330299VZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	2	103	2	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
30100.03.343103001	PROVENTI DA CONCESSIONE ATTREZZATURE 34310306CB	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	3	100	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
							€ 6.103.438,41	€ 5.114.196,94	€ 5.297.446,94

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	CDC	CDG	M	P	T	M C	PREV 2022	PREV 2023	PREV 2024
01051.09.115905001	TRASFERIMENTI ERARIALI PER FEDERALISMO DEMANIALE 11590501CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	1	5	1	9	€ 78.195,00	€ 78.195,00	€ 78.195,00
50011.07.115702001	B.O.C. INTERESSI E ONERI 11570201CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	5 0	1	1	7	€ 38.325,98	€ 32.167,02	€ 25.753,89
50011.07.115712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI 11571203CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	5 0	1	1	7	€ 103.415,99	€ 99.985,92	€ 96.450,98
50011.07.115712002	INTERESSI PASSIVI A CDP TESORO SU MUTUI 11571204CZ	PATRIMONIO (15)	7 - RAGIONERIA (07)	5 0	1	1	7	€ 12.116,36	€ 10.901,19	€ 9.686,33
50011.07.142712001	INTERESSI PASSIVI A CDP SPA SU MUTUI	PORTO (42)	7 - RAGIONERIA (07)	5 0	1	1	7	€ 12.597,33	€ 12.009,74	€ 11.413,42
01051.02.172201004	IRAP	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	2	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
01051.02.172215001	IMPOSTE E TASSE	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	2	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
01051.03.172312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI (CANONI DEMANIALI) 17231201CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	3	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01051.03.172315002	INCARICHI (ASSISTENZA ALLA BALNEAZIONE)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	3	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
01051.03.172321001	PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	3	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01051.03.172325001	ALTRI SERVIZI DIVERSI 17232599CZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	3	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 65.000,00
01051.03.172325003	SERVIZI PER LA SICUREZZA NELLE SPIAGGE LIBERE (VINC. 272102001)	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	3	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
01051.04.172402003	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONI (VINC.172142/01VZ - 172199/01VZ) 17240201VZ	DEMANIO (72)	DEMANIO (72)	1	5	1	4	€ 13.600,00	€ 13.600,00	€ 13.600,00
01051.03.115302001	CANCELLERIA E STAMPATI 11530201CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 620,26	€ 620,26	€ 620,26
01051.03.115310003	ENERGIA ELETTRICA 11531004CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00
01051.03.115310004	ACQUA 11531005CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01051.03.115310005	GAS 11531006CA	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00
01051.03.172302001	CANCELLERIA E STAMPATI 17230201CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 116,30	€ 116,30	€ 116,30
01051.03.172310002	ENERGIA ELETTRICA 17231004CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00
01051.03.172310003	ACQUA 17231005CZ	DEMANIO (72)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01051.10.115008002	ASSICURAZIONE GESTIONE SINISTRI 11500899CB	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	10	€ 16.100,00	€ 16.100,00	€ 16.100,00
01051.10.115008003	ASSICURAZIONE CASCO INCENDI FURTI E VENTI 11500899CC	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	10	€ 5.600,00	€ 5.600,00	€ 5.600,00
01051.10.115008004	ASSICURAZIONE RC AUTO 11500899CD	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	10	€ 45.800,00	€ 45.800,00	€ 45.800,00
01051.10.115008005	ASSICURAZIONE RCT/O 11500899CE	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	10	€ 102.000,00	€ 102.000,00	€ 102.000,00
01051.10.115008006	ASSICURAZIONE ALL RISK - INCENDIO/FURTO 11500899CZ	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	1	10	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
01052.02.215201005	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ 40.000,00	€ -	€ -
01052.02.215201006	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ -	€ 40.000,00	€ -
01052.02.215201007	ACQUISTO AUTOMEZZI (MUTUO) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ -	€ -	€ 40.000,00
01052.02.215202028	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (OOUU) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ 20.000,00	€ -	€ -
01052.02.215202029	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (OOUU) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
01052.02.215202030	ACQUISTO MOBILI E ARREDI (OOUU) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
01052.02.215204042	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (OOUU) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ 80.000,00	€ -	€ -
01052.02.215204043	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (OOUU) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ -	€ 30.000,00	€ -
01052.02.215204044	ACQUISTI ATTREZZATURE VARIE (OOUU) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	5	2	2	€ -	€ -	€ 30.000,00

07011.03.140302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14030201CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	7	1	1	3	€ 450,65	€ 450,65	€ 450,65
07011.03.140310003	ENERGIA ELETTRICA 14031004CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	7	1	1	3	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
07011.03.140310004	ACQUA 14031005CZ	TURISMO (40)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	7	1	1	3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
07011.03.141318001	PULIZIE 14131802CZ	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	7	1	1	3	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
07011.03.143302001	CARBURANTI E LUBRIFICANTI 14330202CB	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	7	1	1	3	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
07011.03.143310001	ACQUA 14331005CZ	UNITA' EVENTI (43)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	7	1	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
09051.03.173310001	ACQUA 17331005CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	9	5	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
10021.03.144302001	CANCELLERIA E STAMPATI 14430201CZ	TRASPORTO PUBBLICO (44)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2	1	3	€ 697,79	€ 697,79	€ 697,79
14021.03.138302001	CANCELLERIA E STAMPATI 13830201CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2	1	3	€ 620,26	€ 620,26	€ 620,26
14021.03.138310002	ENERGIA ELETTRICA 13831004CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2	1	3	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
14021.03.138310003	ACQUA 13831005CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	2	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
19011.03.187310003	ACQUA 18731005CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	ECONOMATO- PROVVEDITORATO (08)	1	1	1	3	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
01051.03.115310001	TELEFONIA FISSA 11531001CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	1	5	1	3	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00
01051.03.115324001	GESTIONE E MANUT. APPLICAZIONI 11532401CZ	PATRIMONIO (15)	INFORMATICA (10)	1	5	1	3	€ 5.480,24	€ 5.480,24	€ 5.480,24
07011.03.140310001	TELEFONIA FISSA 14031001CZ	TURISMO (40)	INFORMATICA (10)	7	1	1	3	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00
07011.03.198310001	TELEFONIA MOBILE 19831002CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	INFORMATICA (10)	7	1	1	3	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
14021.03.138312002	NOLEGGIO HW 13831204CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	INFORMATICA (10)	1	2	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
09051.03.173312001	CANONE DI CONCESSIONE SALINA 17331299CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	9	5	1	3	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
09051.04.173410001	PARCO DELLA SALINA - CONTRIBUTO PER SPESE DI FUNZIONAMENTO 17341001CZ	PARCO DELLA SALINA (73)	PARCO DELLA SALINA (73)	9	5	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
01051.02.115202001	IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO 11520201CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01051.02.115215001	IMPOSTE E TASSE 11521599CC	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	2	€ 126.700,00	€ 126.700,00	€ 126.700,00
01051.03.115310002	QUOTIDIANI, RIVISTE, BANCHE DATI ON LINE 11531003CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 270,00	€ 270,00	€ 270,00
01051.03.115311001	CANONI SERVIZI 11531102CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 55.013,59	€ 55.013,59	€ 55.013,59
01051.03.115312001	LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI 11531201CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 25.502,11	€ 25.502,11	€ 25.502,11
01051.03.115312002	CANONE AFFITTO PALAZZINA XXV IN PROJECT FINANCE 11531201CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 292.305,97	€ 296.690,56	€ 300.547,54
01051.03.115312005	CANONE CONCESSIONE CAMERA MORTUARIA 11531299CZ	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
01051.03.115318001	SERVIZIO DI VIGILANZA 11531801CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 7.656,72	€ 7.656,72	€ 7.656,72
01051.03.115318002	ALTRI SERVIZI AUSILIARI 11531899CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 86.400,00	€ 86.400,00	€ 86.400,00
01051.03.115318003	SERVIZI CONDOMINIO TAGLIATA 11531899CB	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	3	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01051.04.115412001	TRASFERIMENTI CORRENTI 11541299CA	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	1	4	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
01052.02.215208120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	2	€ 10.000,00	€ -	€ -
01052.02.215208121	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	2	€ -	€ 10.000,00	€ -
01052.02.215208122	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI GESTITI DAL SERVIZIO PATRIMONIO (OOUU) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	2	€ -	€ -	€ 10.000,00
01052.03.215308032	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - WOODPECKER (OOUU) - (2022/2022) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	3	€ 26.000,00	€ -	€ -
01052.03.215308033	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (OOUU) - (2022/2022) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	3	€ 20.000,00	€ -	€ -
01052.03.215308034	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (OOUU) - (2022/2023) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	3	€ -	€ 20.000,00	€ -
01052.03.215308035	RIMBORSO INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - CIRCOLO DEI PESCATORI (OOUU) - (2022/2024) - (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	3	€ -	€ -	€ 20.000,00

01052.03.215308036	CONTRIBUTO AL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA CUCINA DELLA CASA DELLE AIE (OOUU) - (2022/2022)- (IVA)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	5	2	3	€	30.000,00	€	-	€	-
01062.02.215208050	REALIZZAZIONE POLO CULTURALE (SANT'ANTONIO) (Q.RER) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	6	2	2	€	-	€	200.000,00	€	1.000.000,00
01062.02.215208051	REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE (RP) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	6	2	2	€	-	€	100.000,00	€	300.000,00
01062.05.815224	FPV - REALIZZAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE (RP) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	1	6	2	5	€	-	€	300.000,00	€	-
20021.10.115003002	FONDO SVALUT. CREDITI DUBBIA ES. AFFITTI 11500301CG	PATRIMONIO (15)	PATRIMONIO (15)	2	2	1	10	€	100.200,00	€	100.200,00	€	100.200,00
19011.01.187101015	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	18.700,00	€	18.700,00	€	18.700,00
19011.01.187101016	PROGETTO WONDER - STIPENDI PERSONALE TI (Q. STATO) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	3.300,00	€	3.300,00	€	3.300,00
19011.02.187215001	IMPOSTE E TASSE 18721599CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	151,97	€	151,97	€	151,97
19011.03.187307010	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	8.160,00	€	8.160,00	€	8.160,00
19011.03.187307011	PROGETTO WONDER - SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO (Q. STATO) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	1.440,00	€	1.440,00	€	1.440,00
19011.03.187320002	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI MAGGIO IN FIORE 18732099CB	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	350,00	€	350,00	€	350,00
19011.03.187320003	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTI UFFICIO EUROPA 18732099CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	250,00	€	250,00	€	250,00
19011.03.187320005	CERVIA TURISMO - SERVIZI MAGGIO IN FIORE (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	12.000,00	€	12.000,00	€	12.000,00
19011.03.187325002	ALTRI SERVIZI - POLITICHE COMUNITARIE E GEMELLAGGI 18732503CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	3.015,00	€	3.015,00	€	3.015,00
19011.03.187325004	ALTRI SERVIZI 18732599CC	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	10.000,00	€	10.000,00	€	10.000,00
19011.03.187325008	ALTRI SERVIZI (VINC. SERV.74 - CONTR.RER)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	7.000,00	€	7.000,00	€	7.000,00
19011.03.187325009	QUOTA ASSOCIATIVA SERN	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	1.048,70	€	1.048,70	€	1.048,70
19011.03.187325016	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. FESR) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	36.484,38	€	36.484,38	€	36.484,38
19011.03.187325017	PROGETTO WONDER - SERVIZI DIVERSI (Q. STATO) - (VINC.)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	6.438,42	€	6.438,42	€	6.438,42
19011.03.187325019	SERVIZI DIVERSI MAGGIO IN FIORE (VINC. IMP. SOGG.-SERV.56)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	65.700,00	€	65.700,00	€	65.700,00
19011.04.187411001	DELTA 2000 - CONTRIBUTO FUNZIONALE (ART.26 STAT) 18741101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	1	9	1	1	€	9.000,00	€	9.000,00	€	9.000,00
01052.02.215201003	ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RP) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	19.681,84	€	-	€	-
01052.02.215201004	ACQUISTO VEICOLI ELETTRICI (Q.RER) - (2021/2021)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	43.491,47	€	-	€	-
01052.02.215208115	RINNOVO DEL CENTRO VISITE DELLE SALINE DI CERVIA: ADEGUAMENTO STRUTTURALE E RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA (STATO-PNRR) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	100.000,00	€	400.000,00	€	400.000,00
01052.02.215208116	REALIZZAZIONE TORRE DI AVVISTAMENTO (STATO-PNRR) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	300.000,00	€	-	€	-
01052.02.215208117	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	400.000,00	€	-	€	-

01052.02.215208118	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	-	€ 400.000,00	€ -
01052.02.215208119	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI COMUNALI O IN USO AMMINISTRAZIONE COMUNALE (MUTUO) - (2022/2024)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€	-	€ -	€ 400.000,00
01052.02.215208123	REALIZZAZIONE CASETTA IN LEGNO PRESSO LA PINETA DI PINARELLA (MUTUO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -	€ -
01052.02.215208124	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.MUTUO) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ -
01052.02.215208125	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DI CERVIA AMBIENTE (Q.RER) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ 700.000,00	€ -	€ -	€ -
01052.02.215208126	AMPLIAMENTO CASA PROTETTA BUSIGNANI (ASP) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ 200.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
01052.02.215209046	MUSEO DEL GOVERNO DELLE ACQUE: VALORIZZAZIONE EDIFICIO STORICO (STATO-PNRR) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ 300.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
01052.02.215209047	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE (IDS) - (2022/2022)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -	€ -
01052.02.215209048	VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA FICOCLE (IDS) - (2022/2023)	PATRIMONIO (15)	PROGETTAZIONE (28)	1	5	2	2	€ -	€ 100.000,00	€ -	€ -
14021.03.138302003	ACQUISTI DIVERSI 13830299CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	1	2	1	3	€ 1.190,00	€ 1.190,00	€ 1.190,00	€ 1.190,00
14021.03.138314001	ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI 13831404CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	PROGETTAZIONE (28)	1	2	1	3	€ 9.550,00	€ 9.550,00	€ 9.550,00	€ 9.550,00
10032.02.242208023	CONSOLIDAMENTO SPONDA SINISTRA DEL PORTOCANALE DI CERVIA PER MESSA IN SICUREZZA VIA PARINI, VIALE ORIANI E VIA MAESTRI D'ASCIA (MUTUO) - (2022/2022)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	1	3	2	2	€ 100.000,00	€ -	€ -	€ -
10032.02.242208024	AMMODERNAMENTO SISTEMA DI DIFESA DENOMINATO PARATOIE A VENTOLA (MUTUO) - (2022/2023)	PORTO (42)	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	1	3	2	2	€ -	€ 100.000,00	€ -	€ -
01051.01.115101001	STIPENDI PERSONALE TI 11510102CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 86.743,10	€ 86.743,10	€ 86.743,10	€ 86.743,10
01051.01.115101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 11510104CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 7.679,29	€ 7.679,29	€ 7.679,29	€ 7.679,29
01051.01.115103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 11510301CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 2.231,87	€ 2.231,87	€ 2.231,87	€ 2.231,87
01051.01.115103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 11510301CB	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 21.400,06	€ 21.400,06	€ 21.400,06	€ 21.400,06
01051.01.115103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 11510303CA	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 1.151,60	€ 1.151,60	€ 1.151,60	€ 1.151,60
01051.01.115103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 11510303CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 3.386,00	€ 3.386,00	€ 3.386,00	€ 3.386,00
01051.01.115104001	ASSEGNI FAMILIARI 11510401CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 1.365,00	€ 1.365,00	€ 1.365,00	€ 1.365,00
01051.01.172101001	STIPENDI PERSONALE TI 17210102CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 70.044,84	€ 70.044,84	€ 70.044,84	€ 70.044,84
01051.01.172101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 17210104CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 2.457,17	€ 2.457,17	€ 2.457,17	€ 2.457,17
01051.01.172103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 17210301CA	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 784,99	€ 784,99	€ 784,99	€ 784,99
01051.01.172103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 17210301CB	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 17.256,40	€ 17.256,40	€ 17.256,40	€ 17.256,40
01051.01.172103005	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 17210302CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
01051.01.172103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 17210303CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 3.445,00	€ 3.445,00	€ 3.445,00	€ 3.445,00
01051.01.172103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP.	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	1	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00
01051.02.115201002	IRAP 11520101CZ	PATRIMONIO (15)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	2	€ 9.140,08	€ 9.140,08	€ 9.140,08	€ 9.140,08
01051.02.172201001	IRAP 17220101CZ	DEMANIO (72)	RISORSE UMANE (13)	1	5	1	2	€ 6.949,24	€ 6.949,24	€ 6.949,24	€ 6.949,24
07011.01.140101001	STIPENDI PERSONALE TI 14010102CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 22.499,18	€ 22.499,18	€ 22.499,18	€ 22.499,18
07011.01.140101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14010104CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 4.410,44	€ 4.410,44	€ 4.410,44	€ 4.410,44
07011.01.140103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14010301CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 1.322,07	€ 1.322,07	€ 1.322,07	€ 1.322,07
07011.01.140103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14010301CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 5.530,00	€ 5.530,00	€ 5.530,00	€ 5.530,00
07011.01.140103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14010303CA	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 222,73	€ 222,73	€ 222,73	€ 222,73
07011.01.140103007	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14010303CZ	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00
07011.01.143101001	STIPENDI PERSONALE TI 14310102CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 67.263,00	€ 67.263,00	€ 67.263,00	€ 67.263,00
07011.01.143101002	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 14310104CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 4.949,34	€ 4.949,34	€ 4.949,34	€ 4.949,34
07011.01.143101005	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISISIONI) 14310108CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
07011.01.143103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 14310301CA	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 1.824,40	€ 1.824,40	€ 1.824,40	€ 1.824,40
07011.01.143103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 14310301CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 16.921,00	€ 16.921,00	€ 16.921,00	€ 16.921,00
07011.01.143103004	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 14310303CB	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 101,12	€ 101,12	€ 101,12	€ 101,12
07011.01.143103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 14310303CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 2.887,00	€ 2.887,00	€ 2.887,00	€ 2.887,00
07011.01.143104001	ASSSEGNI 14310401CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
07011.01.198101001	STIPENDI PERSONALE TI 19810102CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 24.326,81	€ 24.326,81	€ 24.326,81	€ 24.326,81
07011.01.198101003	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 19810104CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 6.805,91	€ 6.805,91	€ 6.805,91	€ 6.805,91
07011.01.198103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 19810301CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 2.030,40	€ 2.030,40	€ 2.030,40	€ 2.030,40

07011.01.198103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 19810301CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 5.875,18	€ 5.875,18	€ 5.875,18
07011.01.198103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 19810303CA	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 191,16	€ 191,16	€ 191,16
07011.01.198103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 19810303CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	1	€ 699,00	€ 699,00	€ 699,00
07011.02.140201002	IRAP 14020101CB	TURISMO (40)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	2	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
07011.02.143201001	IRAP 14320101CZ	UNITA' EVENTI (43)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	2	€ 6.590,00	€ 6.590,00	€ 6.590,00
07011.02.198201001	IRAP 19820101CZ	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA (98)	RISORSE UMANE (13)	7	1	1	2	€ 2.904,89	€ 2.904,89	€ 2.904,89
14021.01.138101001	STIPENDI PERSONALE TI 13810102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 116.566,07	€ 116.566,07	€ 116.566,07
14021.01.138101004	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 13810104CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 14.963,47	€ 14.963,47	€ 14.963,47
14021.01.138101010	STIPENDI PERSONALE TD	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 44.695,92	€ 44.695,92	€ 44.695,92
14021.01.138101011	ALTRI COMPENSI TD FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 564,00	€ 564,00	€ 564,00
14021.01.138101012	ALTRI COMPENSI TD DIR FONDO (ESCLUSO MISSIONI)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 40.105,43	€ 40.105,43	€ 40.105,43
14021.01.138103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIR 13810301CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 8.200,00	€ 8.200,00	€ 8.200,00
14021.01.138103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 13810301CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 4.337,49	€ 4.337,49	€ 4.337,49
14021.01.138103003	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 13810301CC	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 40.800,00	€ 40.800,00	€ 40.800,00
14021.01.138103007	CONTRIBUTI PREV. COMPLEMENTARE 13810302CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
14021.01.138103008	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 13810303CA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 244,04	€ 244,04	€ 244,04
14021.01.138103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIR 13810303CB	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 1.954,33	€ 1.954,33	€ 1.954,33
14021.01.138103010	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 13810303CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	1	€ 7.545,00	€ 7.545,00	€ 7.545,00
14021.02.138201001	IRAP 13820101CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	RISORSE UMANE (13)	1	2	1	2	€ 11.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00
19011.01.187101001	STIPENDI PERSONALE TI 18710102CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 46.054,02	€ 46.054,02	€ 46.054,02
19011.01.187101005	ALTRI COMPENSI TI FONDO (ESCLUSO MISSIONI) 18710104CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 5.188,97	€ 5.188,97	€ 5.188,97
19011.01.187101017	STIPENDI PERSONALE TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
19011.01.187101018	ALTRI COMPENSI FONDO TD (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 546,00	€ 546,00	€ 546,00
19011.01.187103001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE - FONDO DIP 18710301CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 1.431,11	€ 1.431,11	€ 1.431,11
19011.01.187103002	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE 18710301CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 11.560,52	€ 11.560,52	€ 11.560,52
19011.01.187103005	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. - FONDO DIP 18710303CA	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 38,84	€ 38,84	€ 38,84
19011.01.187103006	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP. 18710303CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 2.266,00	€ 2.266,00	€ 2.266,00
19011.01.187103008	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	9	1	1	€ 6.100,00	€ 6.100,00	€ 6.100,00

19011.01.187103009	CONTRIBUTI INDENNITA' FINE RAPP (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
19011.01.187104001	ASSEGNI FAMILIARI 18710401CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	1	€ 2.350,00	€ 2.350,00	€ 2.350,00
19011.02.187201001	IRAP 18720101CZ	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	2	€ 4.609,16	€ 4.609,16	€ 4.609,16
19011.02.187201004	IRAP PERSONALE (VINC.122 - FONDI EUROPEI)	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	RISORSE UMANE (13)	1	1	1	2	€ 2.130,00	€ 2.130,00	€ 2.130,00
01051.04.115413001	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	PATRIMONIO (15)	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	1	5	1	4	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
14021.03.138301001	TESTI 13830102CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	3	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
14021.03.138315001	INDENNITA E COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI 13831502CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	3	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
14021.03.138325003	SERVIZI DIVERSI 13832599CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	3	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
14021.03.138325008	PROGETTO PER LO SVILUPPO DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI MILANO MARITTIMA (VINC. 238102/01VA) 13832599VA	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	3	€ 28.922,63	€ 28.922,63	€ 28.922,63
14021.03.138325012	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (VINC. SERV.127)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	3	€ 28.922,63	€ 28.922,63	€ 28.922,63
14021.03.138325013	SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE DI PINARELLA-TAGLIATA (Q.libera)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	3	€ 11.077,37	€ 11.077,37	€ 11.077,37
14021.04.138412001	CONTRIBUTI AD IMPRESE 13841299CZ	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	1	2	1	4	€ 54.585,00	€ 54.585,00	€ 54.585,00
10021.04.144411003	A.M.R. : CONTRIBUTO PER TRASPORTO PUBBLICO (VINC. PARCH. SERV.137)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	TRASPORTO PUBBLICO (44)	1	2	1	4	€ 296.118,00	€ 296.118,00	€ 296.118,00
07011.01.140102005	FONDO PRODUTTIVITA DIPENDENTI SPONSORIZAZ EX ART.15 CCNL 1/4/99 (VINC.240301/99ID) 14010299VB	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	1	€ 2.925,00	€ 2.925,00	€ 2.925,00
07011.01.140102006	FONDO PRODUTTIVITA DIRIGENTI PER SPONSORIZAZ EX ART.26 CCNL 23/12/99 (VINC.24301/99IE) 14010299VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	1	€ 635,00	€ 635,00	€ 635,00
07011.02.140201001	IRAP 14020101CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	2	€ 384,00	€ 384,00	€ 384,00
07011.03.140307007	SERVIZI TURISMO (FIN.CON SPONSOR) (VINC.240301/99IC) 14030705VE	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 7.700,00	€ 7.700,00	€ 7.700,00
07011.03.140318005	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 20.020,00	€ 20.020,00	€ 20.020,00
07011.03.140320001	PARCO DELLA SALINA - ACQUISTO BENI DI CONSUMO 14032099CA	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
07011.03.140320008	CERVIA TURISMO: SERVIZIO DI GESTIONE IAT (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 268.522,52	€ 268.522,52	€ 268.522,52
07011.03.140325012	SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA FIN IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
07011.03.140325013	QUOTA ASSOCIATIVA "STRADA VINI E SAPORI"	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
07011.03.140325014	SERVIZI FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIONI (VINC. 240301003)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	3	€ 8.190,00	€ 8.190,00	€ 8.190,00
07011.04.140410002	CERVIA TURISMO - CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.) 14041001VZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	4	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
07011.04.140410003	CONTRIBUTI PER AZIONI PROMOZIONALI (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	4	€ 100.535,25	€ 100.535,25	€ 100.535,25
07011.04.140411001	ENTE GESTIONE PARCHI E BIODIVERSITA' - CONTRIBUTO PER ADESIONE 14041101CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	4	€ 9.300,00	€ 9.300,00	€ 9.300,00
07011.04.140412001	TRASFERIMENTI 14041299CZ	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	4	€ 31.591,12	€ 31.591,12	€ 31.591,12
07011.04.140413006	CONTRIBUTI PER ATTUAZIONE PTPL (VINC.240102/02VZ) 14041301VC	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	4	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
07011.04.140413009	CONTRIBUTI PER EVENTI DI PROMOZIONE FIN. IMPOSTA DI SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	TURISMO (40)	TURISMO (40)	7	1	1	4	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
07011.03.143302003	ACQUISTI DIVERSI 14330299CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	3	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
07011.03.143314001	MANUTENZIONE ORD. MEZZI TRASPORTO 14331401CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	3	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
07011.03.143318006	ALTRI SERVIZI AUSILIARI (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO - SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	3	€ 98.524,00	€ 98.524,00	€ 98.524,00
07011.03.143325003	SERVIZI PER EVENTI FIN. CON IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	3	€ 46.000,00	€ 46.000,00	€ 46.000,00
07011.03.143325008	SERVIZI PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	3	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
07011.03.143325009	SERVIZI DI PROMOZIONE (VINC. IMPOSTA DI SOGGIORNO-SERV. 56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	3	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
07011.04.143413002	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE 14341301CZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	4	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
07011.04.143413003	CONTRIBUTI PER EVENTI FIN. IMPOSTA SOGGIORNO (VINC. IMP.SOGG. SERV.56)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	4	€ 294.398,23	€ 294.398,23	€ 294.398,23
07011.04.143413007	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE (VINC. 243302/99VZ) 14341301VZ	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	4	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00

07011.04.143413008	CONTRIBUTO PER PROGETTI SPECIALI (VINC. 20101.02.243102005)	UNITA' EVENTI (43)	UNITA' EVENTI (43)	7	1	1	4	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
07011.03.140325015	SERVIZI DIVERSI	TURISMO (40)	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	7	1	1	3	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01051.03.172314005	MANUTENZIONE ORD. BENI IMMOBILI (VINC. PARCH. SERV.137)	DEMANIO (72)	VIABILITA' (76)	1	5	1	3	€ 28.800,00	€ 28.800,00	€ 28.800,00
								€ 7.611.654,72	€ 7.325.474,21	€ 7.817.571,94

Obiettivi Settore Sviluppo della Città

Scheda obiettivo di PEG 2022																				
												Id :	1343							
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.2	Riorganizzazione del Porto canale e progetti di sviluppo																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 1																				
Porto Canale di Cervia: Nuova disciplina per gli accosti e per l'utilizzo delle banchine e delle aree demaniali di servizio e individuazione del gestore delle aree destinate alla nautica da diporto.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	In coerenza con i lavori di riqualificazione che hanno interessato il comparto portuale, (Magazzino Darsena, Borgomarina, asta del Porto canale, Ponte Mobile, Porte vinciane) si procederà alla riorganizzazione degli accosti, con particolare riguardo alla destinazione funzionale dei singoli tratti di banchina e dei relativi punti di ormeggio e con l'obiettivo di garantire maggiori spazi e migliore fruibilità in sicurezza delle aree da parte degli operatori del settore interessati. Contestualmente, si procederà all'individuazione del soggetto che dovrà gestire le aree destinate alla nautica da diporto e le movimentazioni del Ponte mobile, nonché all'individuazione di ulteriori porzioni di canale da destinare ad ormeggio.																			
CDR	12	Sviluppo della città										Pagliarusco Maria Pia								
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demanio e Porto																			
RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta																			
INDICATORE DI RISULTATO	Proposta nuova Ordinanza degli accosti ed individuazione del soggetto gestore degli spazi destinati alla nautica da diporto. - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI: Redazione proposta nuova Ordinanza degli accosti										VALORE ATTESO	01-01-2022 31-12-2022	-->							
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	100	Totale Ore (escluso Dirigente)				200													
PESO OBIETTIVO	70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Riunioni ed incontri tecnici, con Associazioni, Autorità marittima e stakeholders propedeutici all'adozione della nuova disciplina degli accosti, al fine di esaminare i dati di esperienza acquisiti e valutare possibili soluzioni che consentano una riorganizzazione maggiormente funzionale degli spazi e dei punti di ormeggio coerente con i lavori di riqualificazione e sviluppo realizzati relativamente al comparto portuale.	trombetta giuseppe				01-01-2022	31-05-2022	X	X	X	X	X								
2	Individuazione di nuove possibili aree da destinare all'ormeggio di imbarcazioni da diporto.	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara				01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1345																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.1	Completare la riqualificazione del Porto, considerando la navigabilità priorità assoluta e realizzando altri posti barca nel comparto complessivo dell'asta del Portocanale																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																		
Obiettivo di progetto N. 1																			
Project Financing Porto Turistico di Cervia - Milano Marittima: verifica documenti di progettazione, eventuali richieste di varianti ed approvazione del progetto definitivo – esecutivo.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito della procedura di gara per l'assegnazione della nuova concessione demaniale del porto turistico di Cervia Milano Marittima tramite finanza di progetto, a seguito della sottoscrizione della convenzione tra la società aggiudicataria e l'Amministrazione comunale, dovranno essere avviate le attività amministrative di competenza in relazione alla fase di progettazione. Contestualmente, verranno effettuati monitoraggi e sopralluoghi finalizzati a verificare la corretta attivazione dei servizi essenziali da garantire all'utenza ed il rispetto degli obblighi convenzionali previsti. Si procederà all'esame del progetto definitivo esecutivo che verrà presentato, verrà valutata l'opportunità di richiedere eventuali varianti e verranno attivate le procedure per l'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni di competenza di Enti esterni necessari ai fini dell'approvazione finale del progetto.</p>																		
CDR	12	Sviluppo della città					Pagliarusco Maria Pia												
COORDINATORE	Servizio Demanio e Porto																		
RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta																		
GRUPPO DI LAVORO	Giuseppe Trombetta, Chiara Bevilacqua, Cristina Ghedini, Alberto Valtieri																		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Demanio e Porto (80 %) - Servizio Sportello Unico Attività Produttive (20 %)																		
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione delle procedure per l'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni di competenza di Enti esterni - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI: invio richiesta pareri ed autorizzazioni di competenza di enti esterni					VALORE ATTESO	01-01-2022	--> 31-12-2022											
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	150	Totale Ore (escluso Dirigente)			300													
PESO OBIETTIVO	80	Strategicità	9	Difficoltà	9	Tempo	7												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	Monitoraggi, ispezioni e sopralluoghi previsti in Convezione per la verifica della corretta attivazione dei servizi essenziali da garantire all'utenza, nelle more della presentazione ed approvazione del progetto definitivo esecutivo propedeutico all'esecuzione dei lavori di riqualificazione e sviluppo del compendio.	Trombetta, Bevilacqua, Valtieri	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X								
2	Esame della documentazione relativa al progetto definitivo esecutivo che verrà presentato e valutazione di eventuali varianti da richiedere.	Trombetta, Bevilacqua	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attivazione delle procedure per l'acquisizione dei pareri e delle autorizzazioni di competenza di Enti esterni (Soprintendenza, Agenzia Demanio, Capitaneria di Porto ecc) e Servizi interni necessari ai fini dell'approvazione del progetto.	Trombetta, Bevilacqua, Ghedini Cristina	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1425																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demanio e Porto																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022								
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1344																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																	
OBIETTIVO OPERATIVO	1.5.4	Riorganizzazione delle attività connesse alle concessioni demaniali																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Direttiva Bolkestein e disciplina delle concessioni demaniali marittime, alla luce delle Sentenze n. 17/2021 e n. 18/2021 del Consiglio di Stato-Adunanza plenaria.																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Con le sentenze n. 17/2021 e n. 18/2021, il Consiglio di Stato ha sancito il contrasto con il diritto dell'Unione Europea delle norme interne di proroga della durata, fino al 31/12/2033, delle concessioni demaniali ad uso turistico ricreativo. Sono stati enunciati importanti principi in merito all'obbligo di disapplicare le norme nazionali confliggenti con disposizioni sovraordinate direttamente applicabili ed è stato stabilito che dovranno essere avviate tutte le attività propedeutiche alla riassegnazione delle concessioni tramite procedure concorrenziali ad evidenza pubblica. Sarà necessario, di conseguenza, monitorare la situazione anche alla luce di eventuali ricorsi giudiziari che potrebbero essere promossi e seguire l'evoluzione dei vari provvedimenti legislativi che dovranno necessariamente essere emanati (legge quadro-leggi regionali ecc.), adottando tutti gli atti conseguenti di competenza.																		
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Demanio e Porto																		
RESPONSABILE	Giuseppe Trombetta																		
INDICATORE DI RISULTATO	Report periodici e relazione finale al 31/12/2022 - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Protocollo - FORMULA: - CONDIZIONI: Predisposizione report periodici e relazione finale al 31/12/2022 sulle attività svolte e sui provvedimenti di competenza adottati e da adottare							VALORE ATTESO	01-01-2022	-->									
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	150	Totale Ore (escluso Dirigente)				300												
PESO OBIETTIVO	82	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	7												
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni interne ed esterne, partecipazione a convegni, corsi, seminari ecc. aventi ad oggetto tematiche relative alla Direttiva Bolkestein e alla disciplina delle concessioni demaniali marittime ad uso turistico ricreativo.				Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Monitoraggio contenziosi, disamina della disciplina legislativa in materia e predisposizione report periodici per verificare lo stato di avanzamento dei lavori e individuare le attività di competenza da realizzare nell'immediato.				Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-01-2022	31-10-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

3	Adozione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti alla nuova normativa che verrà stabilita in tema di durata e procedure di assegnazione delle concessioni e predisposizione relazione finale al 31/12/2022.	Trombetta Giuseppe, Bevilacqua Chiara	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1439																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																		
Obiettivo comune N. 1																			
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																		
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio																		
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																		
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2										
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022						
RISORSE FINANZIARIE																			
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2												
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022													
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X								

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1349																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																		
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.4	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																			
Obiettivo straordinario N. 1 obiettivo da rendicontare al Nucleo																				
Aggiornamento del Regolamento comunale sulla Gestione del Patrimonio immobiliare																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il comune di Cervia ha tre Regolamenti diversi incidenti sul suo patrimonio immobiliare. Uno per la gestione, uno per le alienazioni e uno specifico per i capanni da pesca.</p> <p>Nello specifico il Regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare è in vigore inalterato dal 2009. A seguito di recenti aggiornamenti giurisprudenziali e normativi pare opportuno dunque attuare un revisione del suo contenuto.</p>																			
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio																			
RESPONSABILE	Leonardo Tosi																			
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione nuovo Regolamento - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	10	Totale Ore (escluso Dirigente)				150													
PESO OBIETTIVO	56	Strategicità	5	Difficoltà	7	Tempo	5													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Studio e analisi della normativa per l'aggiornamento				Leonardo Tosi	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Realizzazione bozze e confronto con i Servizi e i soggetti esterni interessati				Leonardo Tosi	01-04-2022	31-08-2022				X	X	X	X	X					
3	Predisposizione atto definitivo e conclusione iter di approvazione				Giannamaria Moretti	01-09-2022	31-12-2022									X	X	X	X	

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1350																					
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
PROGRAMMA	01.05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																			
OBIETTIVO OPERATIVO	3.7.4	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare: monitoraggio alienazione beni non strategici e monitoraggio gare																			
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Manzi Bianca Maria																				
Obiettivo straordinario N. 2																					
Riorganizzazione dei contratti in essere presso l'area di proprietà comunale retrostante gli stabilimenti Balneari di Milano Marittima																					
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	l'area in oggetto è stata passata dal Demanio statale alla proprietà del Comune di Cervia con diversi contratti in essere, che non sono mai stati modificati o revisionati nel merito. Si propone pertanto di provvedere alla riorganizzazione dei contratti di locazione dell'area attraverso una ricognizione dei contratti, nuove stime di valutazione dei terreni e relative proposte agli attuali locatari																				
CDR	12	Sviluppo della città					Pagliarusco Maria Pia														
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Patrimonio																				
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																				
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione documento di indirizzo con le linee guida per l'affidamento e la gestione dei contratti nell'area in oggetto - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto													
RISORSE FINANZIARIE																					
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)			200													
PESO OBIETTIVO	68		Strategicità		7		Difficoltà		8												
Durata Prevista (giorni)	365		Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>		<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Analisi e studio della situazione di fatto con raccolta dati e ricerca delle informazioni mancanti				Antonella Nardulli		01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Realizzazione delle stime per la quantificazione del valore dell'area				Daniela Rossi		01-03-2022	30-06-2022			X	X	X	X							
3	elaborazione delle procedure da realizzare al fine dell'aggiornamenti contrattuali				Leonardo Tosi		01-07-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1443																								
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																						
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																						
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																						
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																							
Obiettivo comune N. 1																								
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																								
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																							
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia															
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising																							
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																							
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2															
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022											
RISORSE FINANZIARIE																								
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2																	
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022																		
n.	Fasi				Responsabile			Inizio		Fine		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio			01-02-2022		30-04-2022			X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio			01-02-2022		30-04-2022			X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1328
MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.3.4	Potenziamento di "Cervia, Città Giardino" affinché coinvolga l'intero territorio, entroterra incluso, e divenga un progetto di Garden Turism
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela	
Obiettivo straordinario N. 1		
Cervia Città Giardino la valorizzazione della sensibilità e vocazione ambientale di una comunità.		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Nel 2022 la manifestazione Cervia Città Giardino, festeggerà 50 anni.</p> <p>Nata nel 1972 con il nome di Maggio in Fiore, ha fin da subito posto l'attenzione su un tema importantissimo e per i tempi molto all'avanguardia, ovvero cura e salvaguardia dell'ambiente, diventando sempre di più un punto di riferimento nel panorama internazionale.</p> <p>Un anniversario molto importante per la città, soprattutto in un contesto in cui, la pandemia globale ha reso necessario potenziare le politiche ambientali, di sostenibilità e salubrità dei territori e Cervia è riuscita da subito ad essere all'altezza di questa grande sfida.</p> <p>In tutti questi anni la città, non ha mai smesso di occuparsi di questi temi ed ha continuato in modo lungimirante su questa strada, facendo dell'ambiente un valore imprescindibile della propria politica, promuovendo azioni di economia e di sviluppo sostenibile, volto a valorizzare sempre di più l'ambiente ed il territorio.</p> <p>Questi valori ambientali che rappresentano l'anima verde della città, saranno al centro della 50^a edizione e verranno sviluppati attraverso una serie di iniziative (laboratori, visite guidate, passeggiate, workshop, incontri, mostre-mercato) capaci di incuriosire ed avvicinare tutti, dai bambini ai più grandi, turisti e residenti, sui temi della sostenibilità e della biodiversità urbana, per fornire un nuovo approccio culturale, centrato sull'importanza della partecipazione attiva.</p> <p>Questo ricco programma di eventi che prevede un grande coinvolgimento, metterà l'accento sul rispetto dell'ambiente, per promuovere una "cultura green", quale risorsa per il turismo e la cittadinanza, nonché elemento per innalzare i livelli di resilienza della città rispetto ai cambiamenti climatici e alla sostenibilità ambientale.</p>	
CDR	12	Sviluppo della città Pagliarusco Maria Pia
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising	
RESPONSABILE	Gaia Milanesi	
INDICATORE DI RISULTATO	nr. di iniziative collaterali realizzate - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: programma della manifestazione attività di collaborazione esterne - FORMULA: - CONDIZIONI: condizioni economiche e sanitarie favorevoli disponibilità a collaborazioni esterne	VALORE ATTESO 8
RISORSE FINANZIARIE		
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 20	Totale Ore (escluso Dirigente) 230

PESO OBIETTIVO		70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6												
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Ideazione delle iniziative				Milanesi Gaia	01-01-2022	31-03-2022	X	X	X										
2	Programmazione e promozione delle iniziative				Milanesi Gaia	01-04-2022	30-09-2022				X	X	X	X	X	X				
3	Resoconto delle attività				Milanesi Gaia	01-10-2022	31-12-2022											X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1330									
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI							
PROGRAMMA	19.01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo							
OBIETTIVO OPERATIVO	5.5.1	Far crescere le competenze del personale nello strategico settore della progettazione, e attivazione delle risorse europee, nazionali e regionali							
ALTRI OBIETTIVI OPERATIVI	5.6.1								
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo								
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo									
Utilizzare le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU) per supportare la ripresa e lo sviluppo sostenibile della città (PNRR).									
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo è allineare le politiche del Comune di Cervia agli assi strategici e mission indicati all'interno del PNRR per sostenere la crescita sostenibile e inclusiva della città. Particolare attenzione verrà posta al tema dello sviluppo del turismo sostenibile all'interno del comparto delle saline e delle aree naturali protette. Si lavorerà pertanto allo sviluppo di progettualità all'interno del "quadro" Parco del Delta del Po, rientrando fra i progetti strategici inseriti dal Governo nel Piano per i Grandi attrattori culturali riferiti al PNRR.</p> <p>Verranno messe a punto una serie di progettualità per la valorizzazione degli elementi naturali, culturali, di fruizione sostenibile per potenziare le opportunità di visita del territorio, con l'obiettivo di attrarre una sempre più ampia platea di visitatori nazionali e internazionali amanti del turismo lento, sostenibile e autentico: museo del governo delle acque, rinnovo del centro visite della Salina, ciclabile "anello del Sale", valorizzazione di percorsi all'interno di boschi ed aree pinetali, nuove opportunità di accommodation.</p> <p>Verranno inoltre analizzati i bandi in uscita all'interno delle diverse componenti del PNRR sull'abasse del timeplan di implementazione al fine di coglierne le ulteriori opportunità di finanziamento rivolte ai Comuni.</p>								
CDR	12	Sviluppo della città						Pagliarusco Maria Pia	
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Politiche Comunitarie e Fundraising								
RESPONSABILE	Simona Melchiorri								
INDICATORE DI RISULTATO	nr. di gruppi di lavoro coordinati - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Per "gruppo di lavoro" che si forma per una nuova candidatura o la gestione dei progetti finanziati. L'identificazione dei gruppi di lavoro è data dall'insieme coordinato di atti e documenti correlati relativo alla candidatura e/o gestione di un progetto finanziato - FORMULA: - CONDIZIONI: Il raggiungimento dell'obiettivo è determinato dall'efficacia tecnico e amministrativa delle unità interne e degli operatori economici impegnati nel progetto						VALORE ATTESO	6	
RISORSE FINANZIARIE									
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 20		Totale Ore (escluso Dirigente)			400			
PESO OBIETTIVO	87	Strategicità	10	Difficoltà	9	Tempo	8		
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022			

<i>n.</i>	<i>Fasi</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>
1	Pianificare la partecipazione al PNRR con riferimento al progetto strategico Parco del delta del Po ed alle diverse Mission del Piano	Simona Melchiorri	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Gestire e/o supportare la gestione dei progetti finanziati	Simona Melchiorri	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1429																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		--> 31-10-2022									
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1363																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.08	Statistica e sistemi informativi																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.6.1	Rafforzare la capacità di innovazione dell'amministrazione e del territorio, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, un miglior accesso ed utilizzo dei dati, nonché azioni mirate, al fine di sviluppare un territorio smart, sostenibile, inclusivo/responsabile, competitivo																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																			
Obiettivo straordinario N. 1																				
Riorganizzazione, armonizzazione ed aggiornamento delle Ordinanze Comunali relative agli impianti sonori, al suolo pubblico, al decoro urbano, alla sicurezza cittadina e gestione delle istanze attinenti a tali macro aree																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il Comune di Cervia, nel corso degli anni, ha elaborato una serie di Ordinanze attinenti al funzionamento degli impianti sonori, intrattenimenti musicali e misurazione dei livelli di emissione sonora emessi, in materia di occupazione di suolo pubblico, in ambito di decoro urbano e in tema di sicurezza cittadina.</p> <p>Il susseguirsi, negli anni, di tali Ordinanze rende pertanto opportuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedere ad una ricognizione dei testi, in modo da verificarne la rispondenza ai bisogni attuali della collettività; - addivenire ad aggiunte e/o aggiornamenti; - predisporre eventuali nuove Ordinanze; - coordinare il lavoro dei vari Uffici coinvolti nella loro predisposizione (Ufficio Svep, Polizia Locale, Edilizia) nonché nella gestione delle relative e conseguenti istanze. 																			
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina																			
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																			
INDICATORE DI RISULTATO	Concertazione con gli Uffici Comunali a vario titolo coinvolti per: 1) individuare le linee guida per la modifica e la eventuale redazione di nuove Ordinanze; 2) gestione concertata delle istanze ad esse relative. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Predisposizione di un documento riepilogativo/relazione. - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	Monitoraggio delle Ordinanze e delle istanze relative alle singole macro aree. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Incontri tra Uffici per valutare lo stato dell'arte. - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente 40		Totale Ore (escluso Dirigente)				110													
PESO OBIETTIVO	53	Strategicità		6	Difficoltà		7	Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022												
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>			<i>Responsabile</i>			<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Fase preliminare di analisi tra i vari Uffici Comunali a vario titolo coinvolti per stabilire le linee guida e i principi cui attenersi nonché per valutare le Ordinanze - ad oggi in vigore - ed apportare modifiche/sostituzioni etc.	Maria Pia Pagliarusco	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Fase di predisposizione di linee guida per la gestione coordinata delle istanze.	Maria Pia Pagliarusco	01-03-2022	31-12-2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Eventuale fase di predisposizione delle bozze di nuove Ordinanze.	Maria Pia Pagliarusco	01-04-2022	31-12-2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Monitoraggio, divulgazione delle eventuali nuove Ordinanze, gestione delle istanze conseguenti.	Maria Pia Pagliarusco	01-05-2022	31-12-2022					X	X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1364																			
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																	
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																	
OBIETTIVO OPERATIVO	5.2.3	Promuovere l'ulteriore implementazione e l'aggiornamento della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni nell'ottica della buona organizzazione, ottimizzazione dei processi al fine di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, alimentare la trasparenza e prevenire le irregolarità																	
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Brunelli Michela																		
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																			
Controlli a campione sulle istanze pervenute al Servizio Sviluppo Economico																			
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Per consentire un controllo effettivo sulla regolarità amministrativa (e dunque sviluppare gli obiettivi di trasparenza) si reputa necessario effettuare un controllo a campione delle istanze pervenute al Servizio Sviluppo Economico, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa: il tessuto economico del Comune di Cervia, infatti, per conformazione e vocazione turistica comporta la presentazione al Servizio Sviluppo Economico di un elevato numero di pratiche che richiedono un costante monitoraggio ed una regolare gestione.																		
CDR	12	Sviluppo della città						Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Sviluppo Economico - Parco della Salina																		
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																		
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto della circolare interna di cui al prot. n. 52301 del 26 agosto 2021 tramite estrazione, a cadenza trimestrale, delle istanze pervenute all'Ufficio Svep. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Redazione verbale con relativo protocollo interno. - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
INDICATORE DI RISULTATO	Monitoraggio dei dati raccolti a fine 2022. - TIPO: ON/OFF - PESO: 1 - FONTE: Relazione finale. - FORMULA: - CONDIZIONI:						VALORE ATTESO	Indicatore Raggiunto											
RISORSE FINANZIARIE																			
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	30	Totale Ore (escluso Dirigente)				120											
PESO OBIETTIVO		44	Strategicità	6	Difficoltà	4	Tempo		4										
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto		01-01-2022	Fine Prevista		31-12-2022											
n.	Fasi	Responsabile				Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Estrazione - con cadenza trimestrale - delle istanze pervenute all'Ufficio Svep tramite estrapolazione dei dati dal gestionale in uso all'Ufficio e relativa suddivisione nelle 10 categorie di cui alla circolare; redazione di verbali comprovanti l'avvenuto campionamento.	Maria Pia Pagliarusco				01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	Predisposizione documento finale con il monitoraggio dei dati.	Maria Pia Pagliarusco				01-11-2022	31-12-2022											X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1438																				
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																		
PROGRAMMA	01.02	Segreteria generale																		
OBIETTIVO OPERATIVO	5.1.2	Promuovere l'ulteriore implementazione dell'informatizzazione e della dematerializzazione, nonché la razionalizzazione delle procedure e degli atti garantendo, oltre che maggiore efficienza e riduzione del margine di errore, anche il totale rispetto dei principi di trasparenza e digitalizzazione dell'Amministrazione sanciti dalla norma																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Tutti gli assessori																			
Obiettivo comune N. 1																				
Redazione del Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche del proprio servizio																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Uno dei principi fondamentali per l'efficienza della gestione documentale implica che ogni documento (ricevuto, interno, spedito) sia sempre classificato e inserito in una aggregazione archivistica (fascicolo o serie documentale). Le recenti Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici hanno introdotto l'obbligo per il settore pubblico del piano di organizzazione delle aggregazioni documentali informatiche (fascicoli, serie di fascicoli, serie documentali) e per la corretta formazione e gestione dell'archivio digitale del Comune di Cervia è quindi indispensabile definire i requisiti di specializzazione funzionale di tali aggregazioni. Per potere arrivare ad elaborare un piano delle aggregazioni documentali informatiche risultano fondamentali le seguenti azioni: responsabilizzazione di tutti gli attori coinvolti, mappatura delle attuali metodologie di aggregazione documentale adottate, individuazione della metodologia corretta e dichiarata nel Piano delle aggregazioni documentali informatiche.																			
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo e Grandi Eventi																			
RESPONSABILE	Il responsabile di Servizio																			
INDICATORE DI RISULTATO	Partecipazione a sessioni formative - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Registro presenze delle sessioni formative - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	2											
INDICATORE DI RISULTATO	Invio Piano di Aggregazione documentale del Servizio al Responsabile della Conservazione - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Responsabile della Conservazione - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	01-01-2022		-->		31-10-2022							
RISORSE FINANZIARIE																				
PESO OBIETTIVO	35	Strategicità	5	Difficoltà	5	Tempo	2													
Durata Prevista (giorni)	242	Inizio Previsto	01-02-2022		Fine Prevista	30-09-2022														
n.	Fasi				Responsabile	Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale del servizio sulla tematica				Responsabile del servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									
2	Redazione di apposito documento di Analisi: verifica degli applicativi in uso e delle modalità di formazione dei documenti.				Responsabile di servizio	01-02-2022	30-04-2022		X	X	X									

3	Redazione di bozza di Piano di aggregazione documentale del servizio	Responsabile del servizio	01-05-2022	30-06-2022						X	X						
4	Elaborazione Piano definitivo di aggregazione del servizio a seguito di incontri con i Responsabili della Conservazione dell'Ente e del Servizio Informatica	Responsabile del Servizio	01-07-2022	30-09-2022							X	X	X				

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1327																		
MISSIONE	07	TURISMO																
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione																
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																	
Obiettivo straordinario N. 1																		
Gestione fase transitoria in vista dell'avvio del nuovo organismo di promo-commercializzazione																		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	Considerata la proroga tecnica a Cervia Turismo fino al 30/09/2021, per l'affidamento dei servizi in materia di informazione, statistica e promo-commercializzazione, occorre trovare modalità di gestione delle attività tali garantire la continuità dei servizi stessi nella fase di transizione.																	
CDR	12	Sviluppo della città						Pagliarusco Maria Pia										
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo e Grandi Eventi																	
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																	
INDICATORE DI RISULTATO	report - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: file in spazio condiviso - FORMULA: -						VALORE	01-01-2022		-->								
	CONDIZIONI:						ATTESO	30-09-2022										
RISORSE FINANZIARIE																		
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente	40	Totale Ore (escluso Dirigente)			200											
PESO OBIETTIVO		70	Strategicità	8	Difficoltà	8	Tempo	6										
Durata Prevista (giorni)		273	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	30-09-2022											
n.	Fasi	Responsabile			Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione attività svolte da Cervia Turismo	Gaia Milanese			01-01-2022	28-02-2022	X	X										
2	Ipotesi nuove modalità di gestione dei servizi	Gaia Milanese			01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X			

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id</i> : 1329																						
MISSIONE	07	TURISMO																				
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																				
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione																				
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																					
Obiettivo straordinario N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																						
Mappatura delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere del Comune di Cervia																						
MOTIVAZIONE	Il sito turistico dal 2021 è diventato punto di riferimento unico per l'informazione relativa alle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere (sezione "Dove dormire").																					
OBIETTIVO	Precedentemente il canale online era affiancato da un catalogo cartaceo, stampato a cura delle Associazioni di categoria che curavano l'aggiornamento dei singoli dati. Questo strumento è stato realizzato per l'anno 2020, con aggiornamenti risalenti a dicembre 2019. L'esigenza è quindi quella di garantire un aggiornamento tempestivo, puntuale e costante al turista per quanto riguarda: servizi offerti, contatti in caso di cambio di gestione, capacità ricettiva e periodo di apertura. L'obiettivo si avvale della collaborazione del Servizio Sviluppo Economico, competente per il ricevimento delle comunicazioni di inizio attività.																					
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia													
SERVIZIO/UNITA'	Servizio Turismo e Grandi Eventi																					
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																					
INDICATORE DI RISULTATO	numero incontri di persona o da remoto - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Agenda di lavoro - FORMULA: - CONDIZIONI:							VALORE ATTESO	4													
INDICATORE DI RISULTATO	numero verifiche e conseguenti aggiornamenti sul sito - TIPO: Rapporto Numerico - PESO: 1 - FONTE: Report condiviso - FORMULA: - CONDIZIONI: Disponibilità del sito							VALORE ATTESO	400													
RISORSE FINANZIARIE																						
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10		Totale Ore (escluso Dirigente)			550													
PESO OBIETTIVO		80		Strategicità		8		Difficoltà		8		Tempo		8								
Durata Prevista (giorni)		365		Inizio Previsto			01-01-2022		Fine Prevista			31-12-2022										
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>						<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	
1	Verifica SCIA pervenute dallo Sviluppo Economico, aggiornamenti su classificazioni e comunicazioni appartamenti turistici						Giovanna Magrini	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2	Verifica SCIA pervenute per aggiornamento ricettività alberghiera ed extralberghiera e trasmissione a Servizio Turismo	Marsida Sokoli	01-01-2022	31-12-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Aggiornamento dei dati base (nomi, classificazioni, contatti) e mappatura servizi offerti da ciascuna struttura pubblicati sul sito	Cristina Ceccarelli	01-02-2022	31-12-2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Individuazione linee guida e metodo di lavoro per garantire un aggiornamento costante e ottimizzare i flussi informativi	Cristina Ceccarelli	01-01-2022	30-09-2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
5	Verifiche e monitoraggio su linee guida e metodo di lavoro	Cristina Ceccarelli	01-10-2022	31-12-2022												X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

		Id : 1334
MISSIONE	07	TURISMO
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo	
Obiettivo di progetto N. 1		
Studio di fattibilità per un nuovo sito web turistico e linee guida per una gestione integrata del sito web nello scenario con il nuovo organismo di promo-commercializzazione.		
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	<p>Il sito turistico istituzionale ha rappresentato sinora un primo esempio di sito che intendeva unificare, in un unico canale, le funzioni di informazione, promozione e commercializzazione. Nello scenario che verrà a presentarsi, con la nascita di un nuovo organismo di promo-commercializzazione, è necessario fare un'analisi di come tale attività è stata svolta negli ultimi anni, individuare i punti di forza/criticità e ipotizzare linee guida per strutturare in modo efficace una gestione integrata di tutte le funzioni in una logica ipotetica di "redazione allargata" rispondente ai possibili cambiamenti organizzativi.</p> <p>Considerato il nuovo scenario, occorre valutare inoltre se il sito turistico risulta ancora performante da un punto di vista tecnologico. Si pone quindi l'esigenza di uno studio di fattibilità che prenda in esame diversi aspetti (tecnologia, customer experience, accessibilità, posizionamento Seo, ecc.) e che possa orientare al meglio le risorse da destinare allo sviluppo e al potenziamento della comunicazione online.</p>	
CDR	12	Sviluppo della città Pagliarusco Maria Pia
COORDINATORE	Unità Sviluppo Servizi per la Città	
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco	
GRUPPO DI LAVORO		
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo e Grandi Eventi (50 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (50 %)	
INDICATORE DI RISULTATO	documento di analisi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Documento condiviso - FORMULA: - CONDIZIONI: disponibilità dei dati su Google Analytics	VALORE ATTESO 01-01-2022 --> 31-07-2022
INDICATORE DI RISULTATO	Documento strategico - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Documento condiviso - FORMULA: - CONDIZIONI:	VALORE ATTESO 01-06-2022 --> 31-12-2022
RISORSE FINANZIARIE		

RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)		480																
PESO OBIETTIVO	82	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	8														
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022															
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>				<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>		
1	Analisi: la gestione del sito unificato negli ultimi anni				Cristina Ceccarelli	01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X										
2	Studio di fattibilità per un nuovo sito web				Cristina Ceccarelli	01-03-2022	31-12-2022			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Progettazione: linee guida per una gestione integrata delle funzionalità presenti nel sito web turistico (informazione, comunicazione, promozione e commercializzazione)				Cristina Ceccarelli	01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X		

Scheda obiettivo di PEG 2022

<i>Id :</i> 1333																				
MISSIONE	07	TURISMO																		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo di progetto N. 2 obiettivo da rendicontare al Nucleo																				
Brand identity, verifica posizionamento e individuazione comunicazione strategia per le 4 località. Linee guida per la gestione di un social media team diffuso.																				
MOTIVAZIONE OBIETTIVO	A distanza di tre anni dalla nascita di Visit Milano Marittima, occorre fare il punto e valutare il posizionamento percepito sui social, fare un'analisi comparativa con i competitor di località, individuare i punti di forza/criticità per definire una vision futura nella gestione delle pagine Visit per attrarre e coinvolgere pubblici con interessi di vacanza e di acquisto differenti. La fase di analisi è propedeutica inoltre alla definizione di linee guida per la gestione di un social media team diffuso in grado di creare rete tra istituzioni pubbliche, associazionismo e comparto imprenditoriale e rispondere efficacemente alle esigenze che caratterizzeranno lo scenario con la nascita del nuovo organismo promo-commerciale.																			
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia											
COORDINATORE	Unità Sviluppo Servizi per la Città																			
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																			
GRUPPO DI LAVORO																				
SERVIZI COINVOLTI	Servizio Turismo e Grandi Eventi (50 %) - Unità Sviluppo Servizi per la Città (50 %)																			
INDICATORE DI RISULTATO	Documento di analisi - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: canali social - FORMULA: - CONDIZIONI: disponibilità dei dati attraverso i canali social							VALORE ATTESO	01-01-2022	-->										
INDICATORE DI RISULTATO	Documento strategico - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Report condiviso - FORMULA: - CONDIZIONI: disponibilità dei canali social							VALORE ATTESO	01-06-2022	-->										
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)	Dirigente	20	Totale Ore (escluso Dirigente)				520													
PESO OBIETTIVO	82	Strategicità	9	Difficoltà	8	Tempo	8													
Durata Prevista (giorni)	365	Inizio Previsto	01-01-2022		Fine Prevista	31-12-2022														
<i>n.</i>	<i>Fasi</i>					<i>Responsabile</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>

1	Analisi: performance delle pagine Visit, insights, punti di forza/criticità	Cristina Ceccarelli	01-01-2022	30-06-2022	X	X	X	X	X	X							
2	Progettazione: linee guida e strategia per un social media team diffuso	Cristina Ceccarelli	01-03-2022	30-09-2022			X	X	X	X	X	X	X				
3	Attuazione: individuazione azione pilota	Cristina Ceccarelli	01-06-2022	31-12-2022						X	X	X	X	X	X	X	X

Scheda obiettivo di PEG 2022

Id : 1386

MISSIONE	07	TURISMO																		
PROGRAMMA	07.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo																		
OBIETTIVO OPERATIVO	1.4.1	Condividere strategie di promozione e comunicazione con tutte le imprese del turismo, incrementare il lavoro sul web con particolare attenzione al sito web dedicato al Turismo ed alle pagine Social Facebook e Instagram, investire su media partners radio e tv di livello nazionale, continuare ad avvalersi di Società di Comunicazione con esperienza specifica sul tema turismo, efficientare le tempistiche e i luoghi scelti per la promozione																		
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Medri Massimo																			
Obiettivo straordinario N. 3																				
Brandizzazione sito turistico con attribuzione nuovo dominio "Visit"																				
MOTIVAZIONE	Da diversi anni esiste una convenzione internazionale in ambito web e, su scala internazionale, che riconosce i domini "Visit" come la denominazione idonea e più diffusa per i siti di destinazione turistica.																			
OBIETTIVO	Il sito turistico del Comune di Cervia, la cui nascita risale al 1999, è stato oggetto nel tempo di diverse riprogettazioni per adeguamenti tecnologici a piattaforme mano a mano più performante e ai conseguenti interventi di rinnovamento grafico per favorire in particolare l'esperienza utente. L'indirizzo del sito è da anni, in realtà, un sottodominio (turismo.comunecervia.it) e questo è penalizzante in particolare dal punto di vista della comunicazione perché il naming è parte sostanziale del brand. Considerato inoltre che i canali social ufficiali di destinazione sono Visit Cervia e Visit Milano Marittima, l'esigenza di adeguare il dominio è ancora più evidente, anche per rispondere ad un'esigenza di coerenza nella comunicazione e nella promozione del territorio.																			
CDR	12	Sviluppo della città							Pagliarusco Maria Pia											
SERVIZIO/UNITA'	Unità Sviluppo Servizi per la Città																			
RESPONSABILE	Maria Pia Pagliarusco																			
INDICATORE DI RISULTATO	Passaggio a nuovo dominio - TIPO: Data di completamento - PESO: 1 - FONTE: Determina di acquisizione dominio - FORMULA: - CONDIZIONI: Valutazione favorevole, disponibilità degli attuali proprietari a cedere domini registrati, disponibilità di risose per registrazione dominio e per intervento tecnico da parte del soggetto esterno fornitore del CMS							VALORE ATTESO	01-01-2022	-->										
									31-12-2022											
RISORSE FINANZIARIE																				
RISORSE UMANE (ore)		Dirigente		10	Totale Ore (escluso Dirigente)			450												
PESO OBIETTIVO		80	Strategicità		8	Difficoltà		8	Tempo			8								
Durata Prevista (giorni)		365	Inizio Previsto		01-01-2022		Fine Prevista		31-12-2022											
n.	Fasi				Responsabile		Inizio	Fine	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi e verifica domini esistenti, proprietà. Valutazioni domini da recuperare				Cristina Ceccarelli		01-01-2022	30-04-2022	X	X	X	X								
2	Procedura di acquisizione: individuazione risorse e atti amministrativi				Giovanna Magrini		01-03-2022	31-05-2022			X	X	X							

3	Registrazione dominio e impostazione DNS su server comunale	Paolo Brunelli	01-06-2022	31-08-2022							X	X	X				
4	Passaggio del sito a nuovo dominio: verifica alberatura, monitoraggio e attività per mantenimento indicizzazione su Google (attività con il supporto del soggetto esterno fornitore del CMS utilizzato per il sito)	Cristina Ceccarelli	01-06-2022	31-12-2022							X	X	X	X	X	X	X

Attività ordinaria servizi del settore

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Demanio Porto	658	Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	3589	658 - Affidamento ad altri soggetti delle attività oggetto di concessione demaniale marittima	230	25
Demanio Porto	659	Approvazione piani di salvamento	3590	659 - Approvazione piani di salvamento	59	1
Demanio Porto	660	Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	3591	660 - Autorizzazione all'installazione di strutture precarie in concessione demaniale per svolgimento di manifestazione	233	20
Demanio Porto	661	Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atterraggio	3592	661 - Autorizzazione all'installazione temporanea di corridoi di lancio-atterraggio	114	6
Demanio Porto	662	Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	3593	662 - Autorizzazione alla variazione del contenuto della concessione demaniale marittima	633	45
Demanio Porto	663	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	3594	663 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di fotografo itinerante/ritrattista in ambito demaniale marittimo	114	5
Demanio Porto	664	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	3595	664 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di noleggio natanti in ambito demaniale marittimo	119	5
Demanio Porto	665	Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	3596	665 - Autorizzazione allo svolgimento di attività stagionale di scuola nuoto, vela, windsurf, acquagym in ambito demaniale marittimo	104	5
Demanio Porto	666	Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	3597	666 - Autorizzazione occupazione aree demaniali libere con eventuale installazione di strutture per manifestazioni di durata pari o inferiore a giorni trenta	307	8
Demanio Porto	667	Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	3598	667 - Autorizzazione occupazione aree demaniali per periodi limitati	247	8
Demanio Porto	668	Emanazione Ordinanza balneare	3599	668 - Emanazione Ordinanza balneare	119	1
Demanio Porto	669	Gestione spiagge libere	3600	669 - Gestione spiagge libere	129	4
Demanio Porto	670	Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	3601	670 - Ingiunzione pagamento canoni demaniali non corrisposti	143	18
Demanio Porto	671	Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	3602	671 - Quantificazione, richiesta e rendicontazione canoni demaniali marittimi per Regione Agenzia Demanio	524	310
Demanio Porto	672	Rilascio nuova concessione demaniale marittima	3603	672 - Rilascio nuova concessione demaniale marittima	124	1
Demanio Porto	673	Rilascio pareri demaniali	3604	673 - Rilascio pareri demaniali	146	10
Demanio Porto	674	Rinnovo concessione demaniale marittima	3605	674 - Rinnovo concessione demaniale marittima	194	40
Demanio Porto	675	Subingresso nella concessione demaniale marittima	3606	675 - Subingresso nella concessione demaniale marittima	127	5
Patrimonio	684	Visure catastali effettuate	3568	684 - Visure catastali effettuate	156	1870
Patrimonio	685	Sopralluoghi effettuati	3569	685 - Sopralluoghi effettuati	601	290
Patrimonio	686	Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle associazioni di categoria come front office per informazioni e consulenze sulla compilazione dei moduli e dei militari come back office	3570	686 - Gestione Servitù militare compresa anche la gestione degli utenti e delle associazioni di categoria come front office per informazioni e consulenze sulla compilazione dei moduli e dei militari come back office	690	750
Patrimonio	687	Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	3571	687 - Gestione fine rapporto contrattuale o post-alienazioni	63	5
Patrimonio	688	Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	3572	688 - Elaborazione planimetrie o altri tabulati tecnici inerenti il patrimonio immobiliare, anche a supporto di altri servizi	871	50

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Patrimonio	692	Esperimento gare: sopralluoghi, informazioni, risposte a quesiti, redazione verbali, gestione appuntamenti, gestione mailing list, comunicazioni, comunicati stampa, ecc.	3576	692 - Esperimento gare: sopralluoghi, informazioni, risposte a quesiti, redazione verbali, gestione appuntamenti, gestione mailing list, comunicazioni, comunicati stampa, ecc.	142	10
Patrimonio	693	Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	3577	693 - Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale	21	2758
Patrimonio	694	Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti notarili in genere	3578	694 - Gestione documentazione e segreteria inerente le stipule rogiti e atti notarili in genere	30	12
Patrimonio	695	Affrancazioni di livello	3579	695 - Affrancazioni di livello	59	1
Patrimonio	696	Acquisizione strade	3580	696 - Acquisizione strade	457	2
Patrimonio	697	Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	3581	697 - Aggiornamento e pagamento canoni attivi e passivi	840	111
Patrimonio	698	Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	3582	698 - Rinnovo contratti attivi e passivi di pertinenza del Servizio	658	9
Patrimonio	699	Aggiornamento condizioni contrattuali	3583	699 - Aggiornamento condizioni contrattuali	311	6
Patrimonio	700	Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	3584	700 - Verifiche e controlli sulla corretta esecuzione, da parte di terzi, di convenzioni e contratti di pertinenza del servizio	125	5
Patrimonio	701	Gestione ordinaria del patrimonio quali volture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	3585	701 - Gestione ordinaria del patrimonio quali volture, allacciamenti, chiusure ed informazioni sulle utenze, richiesta documentazione, contestazioni, ecc.	49	17
Patrimonio	702	Alienazioni ed acquisizione beni immobili	3586	702 - Alienazioni ed acquisizione beni immobili	500	5
Patrimonio	703	Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	3587	703 - Costituzione diritti reali (superficie, servitù) attivi o passivi	392	3
Politiche Comunitarie e Fundraising	705	Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali, regionali (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e/o della richiesta di contributo)	3557	705 - Elaborazione progetti da candidare su linee di finanziamento europee, statali, regionali (predisposizione di idee progettuali ai fini della ricerca dei partner e/o della richiesta di contributo)	753	7
Politiche Comunitarie e Fundraising	706	Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, e le attività riferite ai gemellaggi, patti di amicizia e/o iniziative locali collegate	3558	706 - Incontri interni/esterni per l'elaborazione dei progetti a valere su linee di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali, e le attività riferite ai gemellaggi, patti di amicizia e/o iniziative locali collegate	174	80
Politiche Comunitarie e Fundraising	707	Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e relazioni internazionali)	3559	707 - Nuovi contatti per i partenariati (progetti europei, gemellaggi e relazioni internazionali)	89	22
Politiche Comunitarie e Fundraising	709	Gestione progetti approvati (compresa la rendicontazione)	3560	709 - Gestione progetti approvati (compresa la rendicontazione)	837	8
Politiche Comunitarie e Fundraising	710	Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	3561	710 - Organizzazione e gestione eventi informativi e/o internazionali	889	13
Sviluppo Economico - Parco della Salina	931	Mercati	3815	931 - Mercati	141	265
Sviluppo Economico - Parco della Salina	932	Istruttoria e rilascio autorizzazioni	3816	932 - Istruttoria e rilascio autorizzazioni	610	235
Sviluppo Economico - Parco della Salina	933	Istruttoria comunicazioni e SCIA	3817	933 - Istruttoria comunicazioni e SCIA	1800	1730
Sviluppo Economico - Parco della Salina	934	Gestione e organizzazione mercati e fiere	3818	934 - Gestione e organizzazione mercati e fiere	141	838
Sviluppo Economico - Parco della Salina	935	Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-office e back-office del portale telematico SUAP (modifica procedimenti-moduli, creazione iter procedurali, aggiornamento configurazioni front-back)	3819	935 - Sviluppo e collaudo di soluzioni applicative nell'ambiente di front-office e back-office del portale telematico SUAP (modifica procedimenti-moduli, creazione iter procedurali, aggiornamento configurazioni front-back)	109	340
Sviluppo Economico - Parco della Salina	936	Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	3820	936 - Verifica regolarità contributiva operatori del commercio su aree pubbliche	11	700
Sviluppo Economico - Parco della Salina	937	Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	3821	937 - Predisposizione di strumenti di pianificazione e regolamentari	1055	2

Servizio	Id.Att.	Descrizione Attività	Id.Ind.	Descrizione Indicatore	Peso	Valore Ind.
Sviluppo Economico - Parco della Salina	938	Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	3822	938 - Gestione contenzioso e applicazione sanzioni accessorie a seguito di violazioni in materia	490	190
Sviluppo Economico - Parco della Salina	939	Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e Commissione Collaudo Distributori di carburante	3823	939 - Gestione Commissione di Vigilanza sui luoghi di Pubblico Spettacolo e Commissione Collaudo Distributori di carburante	131	20
Sviluppo Economico - Parco della Salina	940	Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti connessi all'esercizio delle stesse.	3824	940 - Consulenza alle imprese per l'avvio di attività o per altri adempimenti connessi all'esercizio delle stesse.	762	6000
Sviluppo Servizi per la Città	750	Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi dall'ente o da soggetti esterni	3551	750 - Partecipazione e attività per sviluppo e supporto progetti promossi dall'ente o da soggetti esterni	259	13
Sviluppo Servizi per la Città	751	Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per favorire il processo di comunicazione e interazione su web e social	3552	751 - Attività di ricerca e sviluppo applicativi e funzionalità sito per favorire il processo di comunicazione e interazione su web e social	149	9
Sviluppo Servizi per la Città	752	Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri servizi/unità	3553	752 - Attività di gestione e presidio canali social in collaborazione con altri servizi/unità	465	8
Sviluppo Servizi per la Città	753	Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online, del posizionamento delle località e del trend con le località competitor	3554	753 - Attività di analisi delle performance sui social, della reputazione online, del posizionamento delle località e del trend con le località competitor	178	36
Sviluppo Servizi per la Città	754	Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività interna o con il contributo di turisti e cervesi, appassionati di foto/video, intercettati con le attività di sviluppo community	3555	754 - Gestione contest, album fotografici e stories in evidenza tramite creatività interna o con il contributo di turisti e cervesi, appassionati di foto/video, intercettati con le attività di sviluppo community	178	20
Sviluppo Servizi per la Città	755	Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti esterni o realizzate internamente	3556	755 - Gestione banca dati immagini e video concessi all'ente da privati e soggetti esterni o realizzate internamente	244	2500
Turismo e Grandi Eventi	739	Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video, delegazioni in visita, educ tour)	3540	739 - Eventi di promozione sul territorio (conf. Stampa, riprese video, delegazioni in visita, educ tour)	351	20
Turismo e Grandi Eventi	740	Azioni di informazione, comunicazione e promozione	3541	740 - Azioni di informazione, comunicazione e promozione	800	20
Turismo e Grandi Eventi	741	Definizione progetti di co-marketing	3542	741 - Definizione progetti di co-marketing	281	5
Turismo e Grandi Eventi	742	Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	3543	742 - Gestione denunce di inizio attività appartamenti turistici e gestione pratiche classificazione case per vacanze	300	80
Turismo e Grandi Eventi	743	Gestione sito internet turistico	3544	743 - Gestione sito internet turistico	2552	4500
Turismo e Grandi Eventi	744	Attività social network	3545	744 - Attività social network	2231	2000
Turismo e Grandi Eventi	745	Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	3546	745 - Eventi promozionali in Italia e all'estero con partecipazione diretta	320	6
Turismo e Grandi Eventi	746	Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e capitolati	3547	746 - Istruttoria, elaborazione, monitoraggio contratti, convenzioni e capitolati	140	19
Turismo e Grandi Eventi	747	Attività di monitoraggio (IAT / Statistiche / Web)	3548	747 - Attività di monitoraggio (IAT / Statistiche / Web)	218	89
Turismo e Grandi Eventi	748	Attività di coordinamento, partecipazione e informazione operatori	3549	748 - Attività di coordinamento, partecipazione e informazione operatori	309	39
Turismo e Grandi Eventi	749	Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	3550	749 - Realizzazione sopralluoghi di verifica su alberghi case e appartamenti turistici	250	22

Allegato n. 1

Tabella dei Centri di Responsabilità

Tabella dei Centri di Responsabilità 2022

Centro di responsabilità	cdr	Responsabile
Finanze	01	Guglielmo Senni
Affari generali	02	Margherita Campidelli
Servizi alla Comunità	06	Maria Pia Pagliarusco*
Staff al Segretario Generale	08	Margherita Campidelli
Polizia municipale	10	Guglielmo Senni*
Programmazione e Gestione del Territorio	11	Daniele Capitani
Sviluppo della città	12	Maria Pia Pagliarusco

* Per effetto di provvedimento di sostituzione temporanea

Allegato n. 2

Piano dei centri di costo e di responsabilità

Piano dei Centri di Costo e di Responsabilità

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
AFFARI GENERALI	02	Campidelli Margherita	ORGANI ISTITUZIONALI (01)	01	ARMUZZI GABRIELE
AFFARI GENERALI	02	Campidelli Margherita	PIANIFICAZIONE STRATEGICA-PARTECIPATE-TRASPARENZA (78)	78	ARMUZZI GABRIELE
AFFARI GENERALI	02	Campidelli Margherita	SEGRETERIA GEN. PROTOCOLLO ARCHIVIO-APPALTI CONT. (12)	12	ARMUZZI GABRIELE
POLIZIA LOCALE	10	Senni Guglielmo	CENTRALE OPERATIVA E VERBALI PM (80)	80	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Senni Guglielmo	CERTIFICAZIONI - FORMAZIONE - INNOVAZIONE PM (82)	82	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Senni Guglielmo	POLIZIA COMMERCIALE - FORESTALE - EDILIZIA PM (83)	83	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Senni Guglielmo	UFFICIO COMANDO PM (11)	11	MEDRI MASSIMO
POLIZIA LOCALE	10	Senni Guglielmo	VIGILANZA ESTERNA PM (81)	81	MEDRI MASSIMO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	AMBIENTE (36)	36	MASSIMO MEDRI
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	SMALTIMENTO RIFIUTI (25)	25	MASSIMO MEDRI
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	CIMITERI (24)	24	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	DEPURATORE (22)	22	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	EDILIZIA PRIVATA (35)	35	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	FOGNATURE (23)	23	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	ILLUMINAZIONE PUBBLICA (16)	16	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	INFRASTRUTTURE E MOBILITA' (71)	71	MAZZOLANI ENRICO

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	MANUTENZIONE (27)	27	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	PARCHEGGI E PARCHIMETRI (31)	31	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	PARCO NATURALE (18)	18	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	PROGETTAZIONE (28)	28	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	SERVIZIO AMMINISTRATIVO (26)	26	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	SERVIZIO IDRICO E FONTANE (21)	21	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	SPORTELLO UNICO (33)	33	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	STRADE (30)	30	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	URBANISTICA (34)	34	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	VERDE (17)	17	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	VIABILITA' (76)	76	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	50+ LUOGHI DA RIGENERARE (32)	32	MAZZOLANI ENRICO
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	11	Capitani Daniele	PROTEZIONE CIVILE - GRANDI OPERE (20)	20	MEDRI MASSIMO
RISORSE	01	Senni Guglielmo	7 - RAGIONERIA (07)	07	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	01	Senni Guglielmo	CONTROLLO DI GESTIONE (77)	77	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	01	Senni Guglielmo	ECONOMATO-PROVVEDITORATO (08)	08	ARMUZZI GABRIELE
RISORSE	01	Senni Guglielmo	RISORSE UMANE (13)	13	ARMUZZI GABRIELE

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
RISORSE	01	Senni Guglielmo	TRIBUTI (06)	06	ARMUZZI GABRIELE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	CERVIA INFORMA (75)	75	ARMUZZI GABRIELE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI DEMOGRAFICI (09)	09	ARMUZZI GABRIELE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	IMPIANTI SPORTIVI (61)	61	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	PARI OPPORTUNITA' (69)	69	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	PROGETTAZIONE CULTURALE (65)	65	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SPORT (62)	62	BRUNELLI MICHELA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	ANZIANI (52)	52	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO (67)	67	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	DIRITTO ALLA CASA (53)	53	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	DISABILITA' (92)	92	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	GENITORIALITA' E MINORI (91)	91	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	GIOVANI (50)	50	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	INTERVENTI SANITARI E TUTELA ANIMALI (68)	68	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI ALLA COMUNITA' (86)	86	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI ALLA PERSONA (51)	51	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (85)	85	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	00	Pagliarusco Maria Pia	BENESSERE E SICUREZZA (95)	95	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SERVIZI SOCIO-SANITARI (96)	96	MANZI BIANCA MARIA
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	UNITA' ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO SETTORE (97)	97	MEDRI MASSIMO
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	UNITA' SEGRETERIA SINDACO (29)	29	MEDRI MASSIMO
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	ASILI NIDO (45)	45	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	BIBLIOTECHE (54)	54	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	COMUNICAZIONE - STAMPA (02)	02	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	POLITICHE EDUCATIVE (84)	84	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	REFEZIONE SCOLASTICA (49)	49	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLA DI MUSICA (66)	66	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLE ELEMENTARI (56)	56	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliarusco Maria Pia	SCUOLE M. INFERIORI (57)	57	ZAVATTA CESARE

DESCRIZIONE_CDR	CODICE_CDR	DIRIGENTE	CDC	CDC_NR	Assessore
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliaruso Maria Pia	SCUOLE MATERNE (60)	60	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliaruso Maria Pia	SERVIZI E PROGETTI SOCIALI TRASVERSALI (94)	94	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliaruso Maria Pia	SERVIZI RICREATIVI ESTIVI (59)	59	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliaruso Maria Pia	TEATRO (64)	64	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliaruso Maria Pia	TRASPORTO SCOLASTICO (48)	48	ZAVATTA CESARE
SERVIZI ALLA COMUNITA'	06	Pagliaruso Maria Pia	UFFICIO AMM.VO SCUOLE (46)	46	ZAVATTA CESARE
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	08	Campidelli Margherita	LEGALE (70)	70	ARMUZZI GABRIELE
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	08	Campidelli Margherita	INFORMATICA (10)	10	MANZI BIANCA MARIA
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	08	Campidelli Margherita	UNITA' PROGETTI DI VALORIZZAZ.DEL TERRITORIO E COMPETENZE (100)	100	MEDRI MASSIMO
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	08	Campidelli Margherita	SERVIZIO PIANIFICAZIONE E STUDI (47)	47	MEDRI MASSIMO
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	ARTIGIANATO - INDUSTRIA (37)	37	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	DEMANIO (72)	72	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	PARCO DELLA SALINA (73)	73	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	POLITICHE COMUNITARIE E FUNDRAISING (87)	87	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	PORTO (42)	42	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIO (38)	38	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	TRASPORTO PUBBLICO (44)	44	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	UNITA' EVENTI (43)	43	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	AGRICOLTURA (39)	39	BRUNELLI MICHELA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	PATRIMONIO (15)	15	MANZI BIANCA MARIA
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	MANIFESTAZIONI COLLABORATE (41)	41	MEDRI MASSIMO
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	TURISMO (40)	40	MEDRI MASSIMO
SVILUPPO DELLA CITTA'	12	Pagliaruso Maria Pia	UNITA' INNOVAZIONE E SVILUPPO SERVIZI PER LA CITTA' (98)	98	MEDRI MASSIMO

Allegato n. 3

Assegnazioni patrimoniali

Assegnazioni patrimoniali

Responsabile	Assegnazione
Margherita Campidelli	Palazzo Municipale (uffici: Servizio Pianificazione Strategica, Partecipate e Trasparenza, Servizio Legale, Servizio Segreteria Generale – Protocollo e Archivio, Servizio Appalti Contratti, Anticorruzione e Controlli, Servizio Informatica)
Guglielmo Senni	Palazzo Municipale (uffici: Servizio Finanziario, Servizio Controllo di Gestione, Servizio Tributi, Servizio Economato – Provveditorato, Servizio Risorse Umane.
Maria Pia Pagliaruso	Alloggi ERP (n. 133), Alloggi Emergenza Abitativa (n. 26 alloggi destinati all’Emergenza abitativa di cui: 1 di proprietà dell’ASP di Ravenna, Cervia e Russi, 4 degli ex Monopoli di Stato e n. 21 inseriti nel progetto Condominio Solidale), Appartamenti Corso Mazzini 37 (n. 2), Bar Caffè Italia Piazza Garibaldi 11 Palazzo Municipale, Bar Frulleria Caffè Italia Piazza Garibaldi 12 Palazzo Municipale, Bar-piccola ristorazione P.zza Pisacane 11 Palazzo Municipale, Biblioteca Comunale Adulti, Biblioteca Ragazzi, Campeggio Pineta, Campi da tennis Parco lungomare D’Annunzio, Canile Comunale, Casa delle Aie, Casa delle Farfalle & Co., Casa protetta Busignani, Centro Sportivo Pisignano, Centro Sportivo Liberazione, Centro Sportivo Malva Nord, Centro Sportivo Savio, Centro Sportivo Montaletto, Centro Sportivo Castiglione, Centro Sportivo Cannuzzo (sede Consiglio di Zona di Pisignano-Cannuzzo), Chiesa Madonna del Pino, Chiesa S. Antonio, Circolo Ricreativo Pescatori, Circolo Tennis Milano Marittima, Circoscrizione Residence Italy (sede Consiglio di Zona di Pinarella-Tagliata), Consiglio di Zona di Montaletto-Villa Inferno, Edificio 12: locali guardia medica, posto di polizia estivo, Edificio Strambrina, Officine del Sale (Ex CRAL Saline), Ex Scuola Elementare Savio (Caserma Carabinieri), Ex Scuola Elementare Savio (sede Consiglio di Zona di Savio), Ex Scuola Elementare Savio (sala prove musicali), Ex Uffici Edilizia Privata via XX Settembre, Oratorio San Lorenzo (sede consiglio di zona Castiglione), Farmacia Pinarella, Immobile via Jelenia Gora (ex sede uffici Servizio Verde), Immobile via sinistra del porto (attività di servizio alla nautica), Immobile via II giugno (ambulatorio medico), Immobile parco D’Annunzio (attività somministrazione alimenti e bevande), Immobile sede sezione circoscrizionale dell’Ufficio di Collocamento dei comuni di Ravenna, Cervia e Russi, Immobile via Ippolito Nievo (Centro Interculturale, Futuro al Centro), Immobile via Confine 53, Impianto Golf, Locali Corso Mazzini 38: Informagiovani, Sportello Donna, Locale Piazza Garibaldi (Sala Artemedia), Locale piazzale Pesci 3 Tagliata (ex negozio oggettistica), Magazzino del Sale Torre, Magazzino del Sale Darsena, Mensa Amica, Museo del Sale, Negozio Abbigliamento Piazza Garibaldi 10 Palazzo Municipale, Negozio Barbiere Corso Mazzini 35, Negozio Edicola P.zza Pisacane 4 Palazzo Municipale, Negozio Profumeria Piazza Garibaldi 6 Palazzo Municipale, Negozio Oreficeria Piazza Garibaldi 7 Palazzo Municipale, Negozio Piazza Garibaldi 5 Palazzo Municipale, Negozio Corso Mazzini 35 Prosciutteria di pesce, Piazza Garibaldi 4 Palazzo Municipale, Palazzo Congressi, Palazzo Municipale – Saletta Associazioni, Palazzo Municipale – Archivio storico, Palazzo Guazzi, Palestra Comunale Milano Marittima, Piscina Coperta, Scuola di Musica Rossini, Scuola Elementare Pascoli, Scuola Materna Alessandrini, Scuola Elementare Deledda, Scuola Elementare Carducci, Scuola Elementare Fermi, Scuola Elementare Mazzini, Scuola Elementare Buonarroti, Scuola Elementare Spallicci, Scuola Materna Missiroli, Scuola Materna Casa dei Bimbi, Scuola Materna Savio, Scuola Materna XXV Aprile, Scuola Materna Asilo Nido di Vittorio, Scuola Elementare Manzi, Scuola Materna – Elementare Palazzone, Scuola Media Ressi Gervasi, Stadio dei Pini Todoli, Stazione ferroviaria Cervia-Milano Marittima: locale biglietteria e locale per associazioni, Teatro Comunale, Torre S. Michele, Uffici Corso Mazzini, 37 (Servizio Politiche Educative: Coordinamento Pedagogico, Coordinamento Amministrativo, Asilo Nido, Scuola Bus, Centro Risorse; Servizio Patrimonio: SIT-Toponomastica, Gestione e valorizzazione beni immobili, Gestione e valorizzazione beni ex Demanio e servitù militari; Unità Memoria Urbana, Servizi alla Comunità: Sanità, Volontariato e Tutela Animali, Sport, Giovani e Pari Opportunità, Ufficio SIT, Servizio Demanio e Porto: Demanio Marittimo, Porto Turistico e Porto Canale), Uffici via Ressi 4 (Servizi Demografici: Anagrafe, Stato Civile e Polizia Mortuaria, Elezioni, INASAI, Elettorale, Statistica, Censimento), Uffici viale Roma 33 (Servizi alla Persona – Servizio Sociale Associato: Coordinamento Amministrativo, Politiche abitative, Servizio sociale professionale: Area minori e famiglia e Area anziani e disabilità; Servizio Cervia Informa: Backe Office e Front Office; Uffici sede Polo Integrato dei Servizi per l’Informazione ed il lavoro) Uffici Palazzo Municipale (Unità Coordinamento di Settore: Segreteria organizzativa, Coordinamento organizzativo e di pianificazione; Servizio Segreteria del Sindaco e comunicazione: Sala Consiglio, Sala Giunta, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale, Comunicazione, Partecipazione del cittadino; Servizio Progettazione Culturale ed eventi: Programmazione culturale, Biblioteca, Teatro, Eventi, MUSA; Unità Grandi Eventi; Unità ECOMUSEO della civiltà salinara; Unità innovazione e sviluppo servizi per la città; Servizio Turismo: sito WEB, Promozione ed eventi, Supporto Amministrativo; Servizio Politiche comunitarie fundraising: Coordinamento Programmazione, Progettazione;), Vecchia Pescheria di Piazza Pisacane, Veneziana I, Veneziana II, Woodpecker, Servizio Sviluppo Economico - Parco della salina, Parco della salina, Centro Visite Saline.
Giorgio Benvenuti	Uffici Palazzo Salducci P.zza Garibaldi (Settore Polizia Municipale: Servizio Comando, Servizio Centrale Operativa e Verbali, Servizio Vigilanza esterna, Servizio Certificazione, Formazione e Innovazione, Servizio Polizia Commerciale, Ambientale, Edilizia); Uffici Corso Mazzini, 37 (ufficio Polizia Ambientale)

Daniele Capitani	Uffici Palazzina XXV Aprile (Settore Programmazione e gestione del territorio: Servizio Amministrativo, Servizio Progettazione e Manutenzione Fabbricati, Servizio Viabilità e Manutenzione Infrastrutture, Servizio Urbanistica, Servizio Ambiente, Servizio Edilizia Privata - SUE, Servizio SUAP:, Unità 50+ Luoghi da rigenerare; Unità Grandi Opere, Ufficio di Piano, Unità Progetti Speciali) Camera mortuaria Chiaviche di Cannuzzo Cimitero di Cannuzzo Cimitero di Castiglione Cimitero di Cervia Cimitero di Pisignano Depuratore - Impianto Vagliature Sabbia Idroforo Madonna del Pino Pista ciclabile canalino Pista ciclabile Castiglione/Cannuzzo Scolo crociarone Magazzino Comunale (uffici: Servizio Protezione civile, Servizio Verde) Parco Giochi Lungomare D'Annunzio Parco giochi Villa Inferno Bar Parco Naturale Parco Naturale Pineta Pinarella-Tagliata Vivaio via Jelenia Gora
-------------------------	---

Allegato n. 4

Atto di approvazione

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2024, COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI.

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 espressi in calce;

Viste:

- la delibera di C.C. n. 54 del 09/09/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000) e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2020;
- la delibera di C.C. n. 1 del 25/01/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 (art. 170, comma 1, del d.lgs. 267/2000);
- la delibera di C.C. n. 5 del 25/01/2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e i relativi allegati predisposti ai sensi del D.lgs. 118/2011 e del D.lgs. 267/2000;
- la delibera di G.C. n. 49 del 23/02/2021 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 ed il correlato Piano Dettagliato degli Obiettivi;

Viste le disposizioni regolamentari dell'Ente ed in particolare il vigente regolamento sui controlli interni (atti di C.C. n. 1/2013 e n. 1/2018) in base al quale è stata verificata la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP);
- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance, con annesso piano organizzativo del lavoro agile;

- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Dato atto che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, quest'ultimo integrato con il piano organizzativo del lavoro agile (Pola) con il quale l'ente programma l'organizzazione stabile dello "smart working", quale modalità alternativa al lavoro "in presenza" per i propri dipendenti;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

Considerato che l'Ente utilizza apposito gestionale nel quale i servizi dell'Ente hanno inserito gli obiettivi del Piano Dettagliato 2021, il sistema di rilevazione e monitoraggio degli obiettivi permette di aggiornare periodicamente lo stato di avanzamento al fine di eseguire un costante monitoraggio dei risultati realizzati e attraverso apposite reportistiche evidenzia le percentuali di realizzazione degli obiettivi ed identifica anche visivamente gli stati di avanzamento;

Rilevato che la documentazione allegata evidenzia l'identificazione di un obiettivo per ogni servizio che sarà oggetto di particolare rendicontazione al Nucleo di valutazione;

Preso atto che l'allegato "A" - Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 viene proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L., avvalendosi della collaborazione degli amministratori nonché dei dirigenti e dei responsabili dei servizi e viene predisposto ai sensi dell'art. 169, comprendendo l'organigramma dell'Ente, l'analisi delle risorse finanziarie, l'analisi delle risorse umane e delle dotazioni organiche sotto forma di tabelle nominative per servizio/unità, la descrizione degli obiettivi suddivisi per settore e servizio/unità ed inoltre, per ogni centro di responsabilità e centro di costo una tabella di riepilogo dell'entrata e della spesa classificate per titoli, nonché i seguenti allegati:

- Tabella dei centri di responsabilità
- Piano dei centri di costo e di responsabilità
- Piano assegnazioni patrimoniali ai responsabili dei c.d.r.

Dato atto che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance, come indicato nel Piano della Performance inserito organicamente nel PEG 2022-2024 ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis) del Tuel, nel quale trova collocazione la programmazione dell'Ente relativamente al ciclo di gestione della performance; attraverso il Piano l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management e genera valore nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari della sua attività, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti e delinea le strategie di applicazione del lavoro agile ai propri dipendenti;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
- c) gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG sono stati concordati dal Segretario Generale con i responsabili dei centri di responsabilità e dei servizi, unitamente agli amministratori di riferimento;
- d) ai sensi dell'art. 197 c. 2 lett. a) T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione include il "Piano dettagliato degli Obiettivi", nel quale sono riportate in dettaglio le fasi temporali di ogni singolo obiettivo;
- e) l'indicazione delle attività svolte completa l'informazione per ogni servizio/unità.

Vista la delibera di G.C. n. 85 del 08/04/2021 con cui sono state approvate le modifiche organizzative alla macrostruttura dell'Ente in attuazione della terza fase sperimentale del percorso di riorganizzazione;

Dato inoltre atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 187 del 29/07/2021 aggiornata con delibera n. 190 del 03/08/2021, è stato individuato l'assetto macro organizzativo definitivo a seguito degli interventi di revisione complessiva della struttura e della sostituzione di diversi apicali;

Verificato che in relazione a tale processo di riorganizzazione, deve essere ricoperta la posizione dirigenziale relativa al settore Polizia Locale e Servizi alla Comunità;

Vista la delibera GC n. 306 del 24/12/2021 di approvazione del piano del fabbisogno del personale 2022-2024;

Preso atto inoltre:

- il Comune di Cervia ha attivato nel corso del 2021, così come previsto nei documenti di programmazione approvati, e che intende proseguire anche nel 2022, nuovi servizi e processi di riorganizzazione/miglioramento dei servizi esistenti anche a seguito dell'emergenza COVID19, che intende incentivare ai sensi dell'art. 67 comma 5 lettera b) del CCNL 2016/2018, e che, per la definizione dell'entità delle risorse necessarie, si rinvia ad apposito successivo atto degli indirizzi alla contrattazione e approvazione degli incrementi di parte variabile del fondo risorse decentrate per l'anno 2022;
- che questa Amministrazione considera fondamentale per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini-utenti, collegare l'incentivazione di produttività e di risultato, al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;
- che pertanto, anche per l'anno 2022, l'Amministrazione ha intenzione di stabilire obiettivi il cui raggiungimento, da parte del personale, può essere incentivato attraverso le risorse decentrate non solo in termini di produttività collettiva ma anche di produttività legata a progetti che coinvolgono alcune tipologie di dipendenti, le cui risorse sono state stanziare in sede di approvazione del bilancio 2022-2024;
- che per questo motivo si favorisce il collegamento con progetti di incremento delle risorse decentrate variabili ai sensi del CCNL 21/05/2018;
- che sulla base dei risultati positivi riscontrati negli anni precedenti, si da mandato al Segretario generale di predisporre apposito documento da portare a prossima approvazione di questa Giunta, per inserire incrementi di risorse anche nel fondo 2022;

Preso atto infine che:

- l'art. 16, comma 4 del D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, nella legge 111/2011 stabiliva "Fermo restando quanto previsto dall'[articolo 11](#), le amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e

il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari”;

- con proprio atto n. 253 del 17/11/2020 è stato aggiornato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi del citato art. 16 per il triennio 2020-2022 e si procederà nel corso del 2022 all’approvazione del nuovo piano 2022-2024;

Visto l’art. 192 c.1 T.U.E.L., che attribuisce al responsabile del procedimento di spesa la competenza a stabilire, con apposita determinazione, il fine, l’oggetto e la forma dei contratti, le clausole ritenute essenziali ed, inoltre, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 48 del 06/10/2016;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

- 1) di approvare l’allegato “A” Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, comprensivo del Piano dettagliato degli Obiettivi, parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall’approvazione, con deliberazione consiliare n. 5 del 25/01/2022, del bilancio di previsione 2022-2024, comprensivo degli allegati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 ed inserito nell’ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance come indicato nel Piano della Performance previsto dall’articolo 10 del D. Lgs. 150/2009, qui inserito quale parte integrante del documento con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’Ente, come indicato dal comma 3-bis) dell’art. 169 del Tuel;
- 2) di individuare i dirigenti indicati nella tabella dei centri di responsabilità allegata al PEG, quali responsabili dei settori, incaricandoli:
 - di gestire i budget loro assegnati con il PEG, come modificati a seguito delle delibere di modifica della macrostruttura sopra citate, fino a nuova diversa determinazione;
 - di seguire in modo puntuale tutto l’iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
 - di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell’Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP, nel Piano della Performance, nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile e negli altri strumenti di programmazione;
- 3) di dare atto altresì che:
 - la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all’eventuale modifica degli obiettivi assegnati;

- le risorse umane assegnate ai C.d.R. sono relative al personale in ruolo alla data del 01/01/2022, integrate dal personale a tempo determinato previsto per il 2022 nell'ambito dei limiti previsti dalla normativa vigente;

4) di precisare che:

- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai dirigenti;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio mentre la più analitica ripartizione dei capitoli in articoli viene effettuata esclusivamente per motivi di semplificazione gestionale e coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.lgs. 118/2011;
- gli eventuali trasferimenti di risorse tra articoli appartenenti al medesimo capitolo e al medesimo centro di responsabilità sono di competenza dirigenziale come pure quelli appartenenti al medesimo macro aggregato del bilancio di previsione purché non modifichino gli obiettivi di PEG assegnati dalla Giunta;

5) di disporre che ciascun responsabile di Cdr provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

6) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

ed inoltre con voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267 al fine di rendere utilizzabili nell'immediatezza, da parte dei responsabili dei C.d.R., le risorse per realizzare gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.

Allegato n. 5

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 DEL COMUNE DI CERVIA

L'art. 4 del D.lgs. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, sviluppino il Ciclo di gestione della performance.

Per il Comune di Cervia il Ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1)** definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- 2)** collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- 3)** monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- 4)** misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite, anche attraverso la rendicontazione degli indicatori;
- 5)** utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- 6)** rendicontazione dei risultati agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio), tecnico-amministrativi (Segretario Generale, Dirigenti, Posizioni Organizzative e Professional, Responsabili di Servizio, Servizi), di controllo (Collegio Revisori dei Conti, Corte dei Conti) nonché a utenti dei servizi, cittadini e portatori di interesse a qualsiasi titolo.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- a) **POLITICO – STRATEGICO**, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM) e dal Documento unico di programmazione (DUP);
- b) **ECONOMICO – FINANZIARIO**, a valenza pluriennale, composto dal Documento unico di programmazione (DUP), dal Bilancio di previsione 2021-2023, dal Piano degli indicatori di bilancio (PDI), e dagli altri documenti allegati al bilancio (in particolare il Programma triennale delle opere pubbliche e il Piano triennale degli investimenti);
- c) **OPERATIVO – GESTIONALE** a valenza pluriennale, composto dal Piano esecutivo di gestione (PEG), dal Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), dal Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA) 2021/2023 – annualità 2022;
- d) **RICOGNITORIO – COMUNICATIVO**, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di gestione, dal Consuntivo di PEG/PDO, dalla rendicontazione sociale (Bilancio sociale/sostenibilità annuale/di mandato) e dal Piano dei Risultati (PDR).

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'ente.

Essi pertanto:

- individuando gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- definiscono, con riferimento agli obiettivi, i risultati attesi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- rendicontano l'attività complessiva dell'ente.

Attraverso il Piano della performance, il Comune di Cervia:

- √ descrive e comunica le strategie e gli obiettivi dell'ente;
- √ allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati;

- √ favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente;
- √ genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'Ente, quali cittadini, utenti, imprese e dipendenti;
- √ definisce l'organizzazione del lavoro agile.

Nel triennio 2022-2024 la performance programmata e attesa dal Comune di Cervia viene espressa dalle seguenti grandezze:

1. Obiettivi operativi delineati all'interno del DUP attraverso la rilevazione ed il monitoraggio di missioni e programmi;
2. Obiettivi gestionali (straordinari e di progetto) attraverso la rilevazione ed il monitoraggio trimestrale delle fasi degli obiettivi e degli indicatori di risultato collegati;
3. Obiettivi di mantenimento del livello di servizi erogato, attraverso la rilevazione e il monitoraggio dell'attività ordinaria, dei parametri gestionali e degli indicatori collegati.