

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALLEGRI LEONARDO**
Indirizzo **C/O PIAZZA GARIBALDI, 1 – 48015 CERVIA (RA)**
Telefono **0544979219**
Fax
E-mail **allegril@comunecervia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/10/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01.12.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, 1 Cervia (RA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
- Tipo di impiego funzionario contabile con posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) DA 23.09.1991 A 30.11.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ravenna – Piazza dei Caduti per la libertà 2 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale
- Tipo di impiego da 23.09.1991 a 25.11.1998 Responsabile Unità Operativa Scuola - Segretario economo, da 26.11.1998 a 30.11.2005 Funzionario contabile, da 01.12.2005 a 30.11.2014 funzionario contabile con posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 03.01.1990 al 20.09.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Evergomma s.c.r.l. di Fusignano (RA)
- Tipo di azienda o settore Azienda di produzione di componenti in gomma per auto
- Tipo di impiego Impiegato nell'area contabilità analitica e controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione report per la direzione generale su controllo di gestione e contabilità industriale

- Date (da – a) Dal 13.07.1981 al 30.09.1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca del Monte di Bologna e Ravenna
- Tipo di azienda o settore Istituto Bancario
- Tipo di impiego Impiegato straordinario presso la filiale di Milano Marittima (RA)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Da Maggio a Dicembre 1989

Master in Finanza e controllo di gestione, a numero chiuso con selezione iniziale, della durata di 7 mesi a tempo pieno (8 ore al giorno dal lunedì al venerdì) organizzato dalla federazione delle Cooperative della provincia di ravenna, in collaborazione con A.G.F. (Agenzia generale di formazione con sede a Bologna in via della beverara, 6) e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e dal fondo sociale europeo, rivolto a 20 neolaureati in discipline economico-aziendali, che si è concluso con uno *stage* e un *project work* in azienda

Ragioneria Generale, Personal Computing, Lingua Inglese, Analisi bilanci aziendali, Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale, Controllo di gestione, Matematica finanziaria, Statistica, Diritto Commerciale e societario, Diritto tributario

Analista economico finanziario

Da settembre 1980 a 20 dicembre 1986

Università degli Studi di Bologna

Ragioneria Generale, Economia Politica, Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Diritto tributario

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Da a.s. 1975/1976 a a.s. 1979/1980

Liceo Scientifico A. Oriani - Ravenna

Diploma di Maturità Scientifica

ITALIANO

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

NELL'ARCO DI TUTTA LA MIA VITA LAVORATIVA HO FATTO PARTE DI SERVIZI DI STAFF E NEI VARI RUOLI RICOPERTI HO DOVUTO INTERFACCIAMMI IN PREVALENZA CON ALTRE PERSONE APPARTENENTI ALLA MIA STESSA ORGANIZZAZIONE E IN TALUNI CASI ANCHE AL MONDO ESTERNO

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO LAVORATO PER SETTE ANNI (DAL 23.09.1991 AL 25.11.1998) COME RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA SCUOLA - SEGRETARIO ECONOMO AVENDO IL COMPITO DI ORGANIZZARE IL PERSONALE A.T.A. (AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO) PER QUANTO RIGUARDA TURNI DI LAVORO, FERIE, ECC.. DAL 01.12.2005 AL 30.11.2014 HO RICOPERTO IL RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO BILANCIO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA CON COMPITI DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI RICONDUCIBILI A TALE UNITÀ ORGANIZZATIVA. DAL 01.12.2014 RICOPRO IL MEDESIMO INCARICO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CERVIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER. BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OUTLOOK, WORD, EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato con regolarità a tutti i corsi di aggiornamento necessari per lo svolgimento della funzione ricoperta A titolo esemplificativo elenco di seguito in ordine cronologico le ultime attività formative a cui ho partecipato:

"Come prepararsi alla riforma della contabilità per gli enti locali" organizzata da Maggioli Formazione e Consulenza e tenutasi a Forlì il 16 luglio 2013

"Il Revisore dei Conti degli Enti Locali" Master organizzato da UPI Emilia Romagna e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Ravenna, tenutosi a Ravenna nelle giornate del 26 giugno 2013 e 2 luglio 2013

"L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" Corso di formazione istituzionale organizzato da Ragioneria generale dello Stato e FUAP svoltosi a Forlì nel mese di dicembre 2014

"NOVITÀ DI FINANZA E CONTABILITÀ COMUNALE dopo il DL 113/2016, le nuove modifiche del pareggio e dei principi, i nuovi adempimenti" organizzato dal Gruppo Delfino & Partners e tenutosi a Pesaro il 15 settembre 2016

"Come si scrive un atto amministrativo dopo l'armonizzazione contabile e i decreti attuativi Madia" iniziativa di studio organizzata da Maggioli Formazione e Consulenza e tenutasi a Rimini il 6 aprile 2017

"La Revisione negli Enti Locali" corso tenuto dal Dott. Giancarlo Astegiano, Corte dei Conti Piemonte, presso l'Hotel Cube di Ravenna 7 novembre 2017

"The Village experience format" percorso formativo indirizzato alle Posizioni Organizzative del Comune di Cervia, tenutosi a Cervia nel mese di dicembre 2017

"Contenuto, approvazione e finanziamento del Piano Finanziario per la gestione dei rifiuti e risvolti contabili" incontro di studio ed approfondimento organizzato da ANUTEL e svolto a Rimini il 2 ottobre 2018

"La contabilizzazione delle spese di progettazione, la costituzione del FPV e altre novità per i servizi finanziari" seminario organizzato da ANCI Emilia Romagna e IFEL, tenutosi a Cesena il 5 giugno 2019

Inoltre mi è stato affidato, da parte dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Polo Scientifico Didattico di Ravenna, l'incarico di relatore nell'ambito dei "Seminari Ciro Coppa 2010 – Il cambiamento organizzativo nelle Università" per un intervento su "Il bilancio sociale nelle pubbliche amministrazioni: biblioteche, enti locali e Università" svoltosi il 30 novembre 2010

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]