

## COMUNE DI CERVIA

### OPERAZIONE TRASPARENZA

| <b>Tassi di presenza e di assenza del personale mese di AGOSTO 2013<br/>(art. 21 legge 69/09)</b> |  |                  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>MESE: AGOSTO</b>                                                                               |  | <b>anno:</b>     | <b>2013</b>       |
| <b>Settore</b>                                                                                    |  | <b>% assenza</b> | <b>% presenza</b> |
| Settore Finanze                                                                                   |  | 27,11%           | 72,89%            |
| Settore Pianificazione Territoriale Urbanistica                                                   |  | 33,33%           | 66,67%            |
| Settore Lavori Pubblici - Sviluppo Economico Residenziale                                         |  | 30,64%           | 69,36%            |
| Settore Polizia Municipale                                                                        |  | 19,84%           | 80,16%            |
| Staff al Segretario                                                                               |  | 30,19%           | 69,81%            |
| Settore Turismo, Cultura, Servizi alla Persona                                                    |  | 34,54%           | 65,46%            |
| Settore Affari Generali                                                                           |  | 23,03%           | 76,97%            |
| <b>TOTALE</b>                                                                                     |  | <b>28,45%</b>    | <b>71,55%</b>     |

I dati relativi alle percentuali di assenza del personale sono stati individuati rapportando il numero dei giorni di assenza complessivi al numero dei giorni lavorativi del mese di riferimento. Nel computo delle assenze sono stati calcolati tutti i giorni di mancata prestazione lavorativa a qualsiasi titolo verificatisi (ferie, permessi, malattia, infortuni, congedi obbligatori, aspettativa ecc.) del personale assegnato a ciascun settore compreso il dirigente.