



**COMUNE DI CERVIA**  
Provincia di Ravenna  
Servizio Risorse Umane  
Piazza Garibaldi, 1 - Cervia  
Tel. 0544-979111 Fax 0544/72340  
www.comunecervia.it



Prot. Gen. N. 48897

*origini*

Cervia, li

28 SET 2010

**Oggetto: Incarico dirigenziale sulla funzione di Coordinamento di processi e progetti speciali.**

IL SINDACO

Premesso che:

- con delibera di Giunta n. 164 del 31/08/2010 è stata approvata una modifica all'attuale struttura organizzativa comunale, da attuarsi per fasi che persegue l'idea di una moderna ed efficace Pubblica Amministrazione in grado di rinnovare i propri modelli organizzativi, semplificare le proprie procedure, migliorare o acquisire nuovi sistemi informativi e conseguentemente compiere progressi ulteriori nel percorso di avvicinamento e incontro fra istituzioni, cittadini e territorio;
- si è consapevoli che si tratta di un processo lento e faticoso che occorre proseguire e alimentare per giungere a livelli di funzionamento della macchina comunale efficienti ed efficaci che garantiscano trasparenza e ottimizzazione delle funzioni dei diversi servizi;
- il progetto di evoluzione della struttura organizzativa del Comune di Cervia intende proprio gestire al meglio il valore della nostra organizzazione, puntare ad elevare ulteriormente la qualità dei servizi resi sia al cittadino sia alle imprese, facendo leva sulle competenze e sulla specializzazione dei dipendenti e proponendo un primo approccio alla struttura organizzativa di tipo matriciale laddove si sono individuati processi per loro natura assolutamente trasversali.

Considerato che il progetto passa attraverso due grossi filoni di evoluzione organizzativa:

1. La creazione di uno Sportello polifunzionale per l'impresa che sarà una struttura in grado di fornire informazioni e/o servizi di competenza di uffici diversi, che si creerà con il confluire di diversi servizi all'interno di un unico settore;
2. L'introduzione nell'organizzazione di una "visione matriciale" della struttura, focalizzata a favorire l'innovazione e l'utilizzo appropriato dell'esperienza tecnica radicata nelle diverse funzioni;

In riferimento al punto 2) ritenuto che:

- la nuova struttura, per realizzare i propri obiettivi e produrre benefici, necessita dell'istituzione di 4 figure di Responsabili di Processo che presidiano i 4 temi del Programma di Mandato, che al loro interno racchiudono numerosi sottoprocessi assolutamente trasversali all'intera struttura;
- gli stessi saranno investiti di un elevato grado di responsabilità e di autonomia per l'esercizio delle proprie funzioni che garantirà loro quell'autorevolezza necessaria per inserirsi in modo orizzontale all'interno della struttura gerarchico-funzionale dell'Ente.

Ritenuto opportuno, per la corretta funzionalità di questo nuovo impianto organizzativo, istituire una figura di coordinamento, dei 4 Responsabili di Processo sopra descritti, che risponderà direttamente al Direttore Generale e si farà carico di dirigere, monitorare e armonizzare l'attività degli stessi e si occuperà direttamente anche dello sviluppo di progetti speciali che l'Amministrazione intenderà perseguire;

Considerato che in relazione all'evoluzione organizzativa approvata sorgono nuove esigenze più funzionali all'Ente stesso per il perseguimento degli obiettivi;

Vista la nota prot. N.48889 del 28/09/2010 con la quale, in considerazione dell'evoluzione organizzativa della struttura, La informavo della cessazione anticipata rispetto alla scadenza fissata dell'incarico dirigenziale del Settore sviluppo economico e demanio prot. N. 28110 del 04/06/2010,

essendo questa struttura stata modificata con la riorganizzazione, in modo tale da poter procedere all'assegnazione di nuovo incarico sulla funzione di Coordinamento di processi e progetti speciali, indispensabile all'attuazione delle nuove scelte organizzative e produttive fatte;

Dato atto che l'incarico dovrà essere svolto attraverso il metodo del lavoro di squadra della Direzione Operativa;

Preso atto che sono stati effettuati gli adempimenti previsti dalla deliberazione GC n. 276/2009;

Tenuto conto delle attitudini e delle capacità professionali del Dott. Testa Sergio in relazione agli obiettivi assegnati ed eventualmente da assegnare;

Ritenuto di definire che il presente incarico abbia durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica e che, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, il presente incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;

Visti gli artt. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Richiamati gli articoli del vigente Regolamento uffici e servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n.107 del 25/05/2010, che disciplinano l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che al predetto incarico viene inizialmente attribuito il trattamento fondamentale ed accessorio attualmente in godimento e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;

Tanto ritenuto e premesso

#### DECRETA

- di affidare a decorrere dal 01/10/2010 al **Dott. Testa Sergio**, Dirigente di questo Ente, l'incarico dirigenziale sulla funzione di Coordinamento di processi e progetti speciali del Comune di Cervia;
- che il presente incarico abbia durata corrispondente al mandato del Sindaco in carica e, che, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, il presente incarico prosegua fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;
- di riservarsi comunque fino al 2011 la facoltà di recesso anticipato dal contratto di lavoro del dirigente alla maturazione dei quarant'anni contributivi di servizio, ai sensi dell'art. 17, comma novies del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009;
- di attribuire al dirigente, il trattamento fondamentale ed accessorio attualmente in godimento e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;
- che a tale posizione dirigenziale fanno capo tutte le funzioni ed attività individuate nel progetto approvato con delibera di Giunta n. 164 del 31/08/2010, risultanti come in premessa indicato;
- che il presente incarico potrà essere modificato o integrato rispetto alla scadenza prestabilita qualora sopravvengano esigenze di servizio, sia di natura organizzativa che produttiva, tali da rivedere l'incarico stesso;

#### DA ATTO CHE

- l'incarico dovrà essere svolto attraverso il metodo del lavoro di squadra della Direzione Operativa;
- che le prestazioni richieste e le modalità di espletamento sono connaturate alle funzioni proprie del ruolo di Dirigente;

IL SINDACO

ROBERTO ZOFFOLI  
