



COMUNE DI
CERVIA

Cervia, 11 MAR. 2016

Prot. n. 17398 decreto n. 6

Oggetto: Aggiornamento incarico dirigenziale al Dott. Sergio Testa sul servizio Pianificazione e studi in staff al Segretario generale.

IL SINDACO

Considerato che in data 25/05/2014 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e che in data 28/05/2014 è stato proclamato il sottoscritto alla carica di Sindaco del Comune di Cervia;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 136 del 5/9/2014 che ha avviato il percorso di riorganizzazione della struttura organizzativa proponendo un nuovo assetto dirigenziale articolato in settori e la presenza di figure incaricate di posizione organizzativa;
- n. 21 del 20/2/2015, modificata con n. 273 del 29/12/2015 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative strutturali di questo Comune;
- n. 162 dell'11/8/2015 che ha attivato l'unità di progetto "50+ luoghi da rigenerare" in staff al Sindaco e sotto la direzione del Dirigente del settore Urbanistica, Edilizia, SUAP, Sviluppo economico, e il provvedimento a firma del Segretario generale n. 1573 del 23/12/2015 con il quale si individuavano e assegnavano dipendenti e responsabili degli interventi;
- n. 26 del 01/03/2016 con la quale è stata modificata la macro struttura organizzativa con l'aggiornamento del modello di governance e alla quale si rinvia per le motivazioni all'adozione del presente atto;

Tenuto conto che questo Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

Visti:

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano le funzioni, il conferimento e le responsabilità dirigenziali;
- l'art 19 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. che disciplina le modalità di incarico di funzioni dirigenziali;
- gli articoli relativi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, come modificato e approvato con atto G.C. n. 107 del 25/05/2010 e ss. mm.;

Richiamato il proprio precedente decreto sindacale n. 34 prot. n. 44913 del 02/10/2014 con il quale il Dott. Testa Sergio, è stato incaricato della direzione del settore Progetti di miglioramento e qualità;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 01/03/2016 di modifica della macrostruttura con la quale è stato trasformato il settore "Progetti di miglioramento e qualità" in servizio "Pianificazione e studi" in staff al Segretario Generale, ricoperto con incarico dirigenziale con compiti di pianificazione, controllo, studi e ricerche al fine di valorizzarne la trasversalità delle attività e la capacità di integrazione e relazione con gli altri servizi interessati;



Considerato che al suddetto saranno assegnati i seguenti compiti: supporta il Segretario Generale ed i servizi competenti nell'attività di pianificazione e controllo; cura ed elabora, di concerto con i servizi competenti, l'attività di studio e ricerca sulle materie di interesse dell'Ente;

Tenuto conto che in quanto servizio in staff al Segretario, tale incarico costituisce diretta integrazione del decreto di conferimento di incarico dirigenziale del Segretario generale n. 45 prot. gen. n. 60910 del 31/12/2014;

Ritenuto pertanto di aggiornare l'incarico precedente alle modifiche sopra esposte della macrostruttura comunale;

Tenuto conto che, allo stesso, sono assegnate le funzioni e le responsabilità previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti, in particolar modo il raggiungimento degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente, accertato attraverso il sistema di valutazione vigente;

Preso atto che al decreto sindacale n. 34 prot. n. 44913 del 02/10/2014 sono stati allegati il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013 in vigore dal 19/06/2013 e il codice di comportamento aziendale di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;

Viste le dichiarazioni rese dall'interessato ai sensi del D.lg.s. n. 39/2013;

Considerato che:

- il presente incarico, costituendo aggiornamento con parziale modifica di precedente incarico alle variazioni apportate alla macrostruttura dell'ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2016, mantiene l'originaria scadenza al 01/10/2017, ed è rinnovabile, qualora la valutazione della prestazione resa sia stata positiva, per un altro periodo che comunque non sia superiore alla scadenza del mandato del Sindaco;
- nel caso di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale l'incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;

Ritenuto:

- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;
- di attribuire al Dirigente il trattamento fondamentale in godimento ed accessorio, nella misura di volta in volta deliberata con atto di Giunta, e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;

Tanto ritenuto e premesso

DECRETA

come sopra in premessa esplicitato,

- di aggiornare il decreto di incarico dirigenziale n. 34 prot. n. 44913 del 02/10/2014 conferito al Dott. Testa Sergio, dirigente a tempo indeterminato di questa amministrazione comunale, alle modifiche apportate con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01/03/2016, relativamente



all'assegnazione al medesimo delle funzioni dirigenziali relative al servizio Pianificazione e studi in staff al Segretario Generale;

- di attribuire al suddetto i seguenti compiti: supporta il Segretario Generale e i servizi competenti nell'attività di pianificazione e controllo; cura ed elabora, di concerto con i servizi competenti, l'attività di studio e ricerca sulle materie di interesse dell'Ente. In particolare
 - assicura al Segretario Generale e ai servizi competenti supporto per la pianificazione strategica ed operativa e per la razionalizzazione della spesa;
 - assicura al Segretario Generale e ai servizi competenti supporto tecnico-operativo per la gestione verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti, affinché gli organi responsabili possano decidere e attuare le opportune azioni correttive;
 - assicura al Segretario Generale e ai servizi competenti supporto tecnico-operativo per la produzione per il NdV dei dati necessari per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni del personale ivi compresi i progetti di miglioramento;
 - Cura, di concerto con i Servizi competenti, l'attività di studio e ricerca nelle materie attribuite all'Ente su richiesta del Sindaco e del Segretario Generale.
- che in quanto servizio in staff al Segretario, tale incarico costituisce diretta integrazione del decreto di conferimento di incarico dirigenziale del Segretario generale n. 45 prot. gen. n. 60910 del 31/12/2014;
- che il presente incarico, costituendo aggiornamento di precedente incarico come descritto in premessa, scade il 01/10/2017, ed è rinnovabile qualora la valutazione della prestazione resa sia stata positiva, per un altro periodo che comunque non sia superiore alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo le cause di anticipata risoluzione o cessazione previste dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, dal CCNL del personale con qualifica dirigenziale del comparto regioni – Autonomie locali in vigore e dalle disposizioni di legge vigenti;
- nel caso di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, al fine di evitare all'Ente un immediato vuoto gestionale, l'incarico proseguirà fino al conferimento di nuovo incarico da parte del Sindaco neo-eletto;
- che all'interno della funzione dirigenziale spetti anche il controllo dei contratti di servizio e/o convenzioni con gli organismi partecipati;
- di attribuire al Dirigente il trattamento fondamentale in godimento ed accessorio, nella misura di volta in volta deliberata con atto di Giunta, e che il trattamento de quo potrà essere ripesato a seguito di successive modifiche organizzative;
- che il presente provvedimento è suscettibile di revoca totale o parziale in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione dell'Ente (accertato attraverso il sistema di valutazione vigente), responsabilità grave o reiterata, previo procedimento disciplinare;
- che il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o integrazione, in caso di sopravvenuta trasformazione dell'assetto strutturale dell'ente per esigenze o motivi tecnico-organizzativi, non essendo così precluse di fatto ipotesi di revisione degli incarichi medesimi;
- che allo stesso, il sottoscritto nel corso del mandato, può conferire altri incarichi aggiuntivi necessari allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;



- che il Dott. Sergio Testa risulta consegnatario, salvo diverso atto, dei beni mobili dei servizi assegnati con il presente atto, ai sensi dell'art. 15 comma 1, del Regolamento del Servizio Economato e Provveditorato vigente;
- di dare atto che il codice di comportamento nazionale adottato con DPR n. 62 del 16/04/2013 in vigore dal 19/06/2013 e il codice di comportamento aziendale di cui il Dirigente deve avere conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni sono stati allegati al precedente incarico;



Il Sindaco
Dott. Luca Coffari