



COMUNE DI CERVIA



AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
A SOSTEGNO DI NUCLEI IN CONDIZIONE DI URGENTE DIFFICOLTÀ ECONOMICA
PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19
MEDIANTE DISTRIBUZIONE DEI FONDI RACCOLTI
DAL COORDINAMENTO DELLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO

IL DIRIGENTE

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 21/04/2020 con la quale sono stati approvati gli "INDIRIZZI PER LA DISTRIBUZIONE FONDI RACCOLTI DAL COORDINAMENTO DELLA CONSULTA DEL VOLONTARIATO A SOSTEGNO DELLE PERSONE IN CONDIZIONE DI URGENTE DIFFICOLTÀ ECONOMICA PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19";
- vista la determinazione dirigenziale n. 493 del 29/04/2020 con la quale è stata data esecuzione a quanto disposto dalla suddetta Deliberazione G.C., provvedendo all'approvazione dell'apposito schema di avviso e di modulo di domanda;

RENDE NOTO

che i nuclei familiari residenti nel Comune di Cervia, colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19 ed in condizioni di difficoltà per necessità di provvedere con urgenza al pagamento di spese relative a canoni di locazione di immobili ad uso residenziale e/o di bollette per utenze gas/luce/acqua riferite alla predetta tipologia di immobili, possono presentare richiesta per ottenere l'erogazione di un contributo determinato in misura fissa e pari a € 500,00.

1. REQUISITI

Possono presentare richiesta le persone residenti nel Comune di Cervia facenti parte di nuclei familiari COMPOSTI COME DA RISULTANZE ANAGRAFICHE in riferimento ai quali si riscontrino tutte le seguenti condizioni:

- a) difficoltà economica derivanti da uno o più dei seguenti effetti prodotti dall'emergenza COVID-19:
 - sospensione dell'attività autonoma (commerciale, artigianale, professionale)
 - sospensione/cessazione/mancata attivazione di rapporto di lavoro subordinato
 - altri gravi motivi comportanti una significativa riduzione delle disponibilità economiche del nucleo ma non rientranti tra quelli sopra riportati (da specificare).
- b) necessità di provvedere con urgenza al pagamento – per un importo complessivo pari ad almeno € 500,00 - di canoni di locazione dell'UNITÀ ABITATIVA DI RESIDENZA e/o di bollette per utenze gas/luce/acqua riferite alla PREDETTA UNITÀ, con scadenza (come da contratto o riportata in bolletta) nel periodo intercorrente tra il mese di marzo 2020 e la data di pubblicazione del presente AVVISO;
- c) assenza di morosità per inadempienze (ad obblighi di pagamento di canoni/utenze riferiti all'unità abitativa di residenza) maturate fino al mese di febbraio 2020;
- d) disponibilità di risorse finanziarie (c/c, depositi, investimenti mobiliari) calcolate al 30/04/2020 per un importo (riferito alle disponibilità complessive di tutti i componenti del nucleo) non superiore a:
 - € 2.000,00 per nuclei anagrafici composti da una persona
 - € 3.000,00 per nuclei anagrafici composti da 2 o 3 persone
 - € 4.000,00 per nuclei anagrafici composti da 4 persone o più

2. RICHIESTE

Le richieste dovranno essere presentate mediante una delle seguenti modalità alternative:

- compilazione del modulo cartaceo allegato al presente avviso (e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Cervia) ed invio dello stesso (unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore) all'indirizzo di posta elettronica amministrativiservizipersona@comunecervia.it;
- compilazione on-line: gli interessati, direttamente da casa, 24 ore su 24, potranno compilare l'apposito modulo di domanda presente nel sito Istituzionale del Comune di Cervia (www.comunecervia.it), alla sezione

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it





“Modulistica” e reperibile inserendo nella stringa di ricerca la sigla SAP_26_00; per la presentazione della domanda con tale modalità è necessario disporre di un dispositivo (PC, Tablet, Smartphone) connesso ad internet e di uno scanner (per la scansione di documenti come la carta d'identità o altro) ed essere dotati di casella di Posta Elettronica (certificata oppure ordinaria); occorre inoltre registrarsi al portale inserendo i propri dati (cognome, nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica); ulteriori informazioni in merito alle modalità di compilazione On Line della domanda potranno essere acquisite consultando la sezione del Sito istituzionale del Comune di Cervia dedicata in modo specifico allo Sportello On Line (<http://www.comunecervia.it/servizi/modulistica/sportello-online.html>);

In caso di indisponibilità di strumentazione informatica, la domanda GIA' COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CORREDATA DALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE può essere presentata in forma cartacea con consegna diretta presso la sede del Servizio Cervia Informa (Viale Roma 33) PREVIO APPUNTAMENTO OBBLIGATORIO da richiedere telefonando al numero 0544979350, nei seguenti orari: il lunedì/martedì/giovedì/venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (telefono 0544979350).

Le richieste dovranno PERVENIRE entro e non oltre il giorno 29 maggio 2020.

3. FORMAZIONE GRADUATORIA

Ogni 15 giorni, le richieste pervenute verranno

- istruite al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti
- ordinate in apposita graduatoria sulla base di CRITERI DI PRIORITA' di cui al successivo paragrafo (n. 4)
- liquidate fino alla concorrenza del 50% dei fondi complessivamente raccolti.

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande, verrà redatta una graduatoria finale riassuntiva di tutte le richieste pervenute, che potrà essere utilizzata anche per la distribuzione di ulteriori fondi messi a disposizione per rispondere alle medesime esigenze, qualora possibile e secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Le attività indicate al presente paragrafo verranno svolte da apposita COMMISSIONE MISTA, presieduta dal Dirigente competente, composta da n. due rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e da n. due rappresentanti del Coordinamento della Consulta del Volontariato.

La Graduatoria finale riassuntiva verrà approvata con provvedimento del Dirigente competente.

4. CRITERI DI PRIORITA'

Ai fini dell'erogazione dei contributi avranno PRIORITA' le richieste presentate da nuclei familiari composti da soggetti a favore dei quali, dal mese di marzo 2020, non siano stati erogati o non spettino, i sostegni e/o le entrate specificate nel MODULO.

Tutte le richieste pervenute verranno quindi ordinate secondo un criterio inversamente proporzionale rispetto al valore dei sostegni o delle entrate.

In particolare:

- al bisogno rappresentato da ciascuna richiesta verrà attribuito un valore ipotetico determinato dalla somma dei seguenti parametri:

- punti 50 per ciascun componente del nucleo maggiorenne
- punti 25 per ciascun componente del nucleo minorenni;
- punti 20 per ciascun componente del nucleo di età fino ai 64 anni, inoccupato, nei confronti del quale sia stata riconosciuta un'invalidità ma NON l'indennità di accompagnamento;
- punti 50 per nuclei ove sono presenti componenti, inoccupati, impegnati in attività di cura di congiunti anziani o disabili (anche non residenti presso il nucleo stesso) a causa della chiusura dei servizi diurni precedentemente frequentati o dell'assenza dell'assistente familiare (badante);
- punti 30 per nuclei ove sono presenti componenti, inoccupati, impegnati in attività di cura di minori fino a 14 anni facenti parte del nucleo familiare;

- il valore ipotetico così calcolato verrà poi calibrato portandovi in detrazione:

- punti 40, per ciascun componente del nucleo beneficiario di Cassa Integrazione Ordinaria (CIGO), Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS), Cassa Integrazione in Deroga (CIGD), Assegno ordinario
- punti 20, se il nucleo è beneficiario di Reddito o Pensione di cittadinanza
- punti 10, per ciascun componente del nucleo beneficiario di disoccupazione

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
✉ serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
✉ comune.cervia@legalmail.it
🌐 www.comunecervia.it



- punti 10, per ciascun componente del nucleo beneficiario di Bonus INPS COVID-19 (indennità per professionisti e co.co.co, lavoratori autonomi, stagionali del turismo, agricoli e lavoratori dello spettacolo)
- punti 50, per ciascun componente del nucleo beneficiario di stipendio o pensione
- punti 20, per ciascun componente del nucleo beneficiario di pensione sociale
- punti 5, se il nucleo è beneficiario di Misure di solidarietà alimentare (Buoni spesa COVID-19)
- punti 10, se il nucleo è beneficiario di Contributi ordinari mensili erogati dal Servizio Sociale
- punti 5, se il nucleo è beneficiario di Contributi straordinari erogati dal Servizio Sociale

- il valore risultante (valore del bisogno, ricalibrato) sarà quindi preso a riferimento per formare una graduatoria secondo un ordine decrescente del bisogno/valore.

Qualora in merito a sostegni/entrate spettanti/percepiti venga riscontrata un'incongruenza tra i dati dichiarati ed i dati già in possesso del competente Servizio verranno considerati come effettivi questi ultimi.

4. CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato per un ammontare definito in misura fissa (pari a € 500,00), sulla base dell'ordine delle richieste risultante dalle graduatorie quindicinali, fino all'esaurimento dei Fondi disponibili.

Il versamento ai nuclei beneficiari verrà eseguito dal Coordinamento della Consulta del Volontariato, mediante versamento sul conto corrente indicato nel modulo di domanda.

5. CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. ALTRE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO – RICHIESTA INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Poggiali, dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni Comuni del Comune di Cervia.

L'unità organizzativa competente a curare l'istruttoria è il Servizio Servizi alla Persona (Servizio Sociale Associato, Area Territoriale 5), con sede in Viale Roma 33, Cervia (tel. 0544979378 - fax 0544977574; e-mail: amministrativiservizipersona@comunecervia.it; orario di ricevimento del pubblico **su appuntamento**: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,00)

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria finale riassuntiva di cui al punto 3.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande e alla compilazione del modulo è possibile rivolgersi telefonicamente:

- al Servizio Cervia Informa il lunedì/martedì/giovedì/venerdì dalle 8,30 alle 13,00 ed il giovedì dalle 15,00 alle 17,00 (telefono 0544979350);

- al numero telefonico dedicato all'emergenza COVID-19: 3292104995 (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17)

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

L'informativa è resa agli interessati ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la seguente finalità: accesso ai fondi stanziati a sostegno dell'emergenza COVID-19.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia.

Il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it).

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail poggialid@comunecervia.it.

Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano
Tel. 0544.979.380 - Fax 0544.977.574
serv-politiche-sociali@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it

P.iva/CF 00360090393

3 di 4



Il conferimento dei dati personali relativi alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, con strumenti telematici e/o manuali, da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge.

In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti per attività strumentali alle finalità sopra indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali; nello specifico potranno essere trasmessi a Elixforms (per le operazioni strettamente connesse alla compilazione della domanda) ed alla Consulta del Volontariato (per le fasi procedurali indicate nell'AVVISO relative alla valutazione delle domande ed al versamento del contributo); tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati.

I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono; i dati saranno conservati per un periodo direttamente correlato alla durata del procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi; alla conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

In qualità di interessato, il richiedente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Cervia, lì 29 aprile 2020

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
CULTURA, SERVIZI E BENI COMUNI
DOTT.SSA DANIELA POGGIALI