



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnature .xml

Cervia, 06/10/2021

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA SELETTIVA DI
ASSUNZIONE N. 1 ESECUTORE SPECIALIZZATO MANUTENTORE EX CANTONIERE
STRADALE - CAT B1 TRAMITE L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO
DELL'EMILIA ROMAGNA- ai sensi dell'art 16 della legge n. 56/1987.**

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI:

Il colloquio e la simulazione della prova pratica, si terranno **MARTEDI' 19/10/2021 DALLE ORE 08,30** presso l'area esterna del **MAGAZZINO COMUNALE VIA GALENO 4, 48015 CERVIA (RA)**.

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO:

Il numero dei candidati ammessi alla prova è indicativamente non superiore a 7.

b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

I candidati ammessi verranno sottoposti alla prova pratica all'aperto nell'area esterna al magazzino comunale dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

La commissione si colloca ad una distanza non inferiore a 2,50 m dai candidati.

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Gli eventuali operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)

Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi\OPERAIO CAT B1 VIABILITA' 2021\PIANO OPERATIVO B VIABILITA'.odt www.comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it



Il personale addetto alle varie attività di supporto e i membri della commissione esaminatrice saranno in possesso di regolare Green Pass (certificazione verde Covid-19) in corso di validità come previsto dal D.L. 105/2021.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (come previsto dal D.L. 105/2021);
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificato Green Pass in corso di validità;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link:

<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Prima di accedere all'area della prova i candidati potranno sostare all'esterno ed in caso di maltempo l'area non è coperta. I medesimi verranno identificati all'aperto nell'area dedicata al magazzino comunale antistante l'area adibita alla prova pratica.

La sede della prova dispone di un accesso unico con identificazione via di accesso e via di uscita.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NON-CHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla zona del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Le persone che volessero assistere alla prova **per un massimo di n. 3 persone** sono state informate sul sito che dovranno essere in possesso di Green Pass in corso di validità e della autodichiarazione alla stregua dei candidati, quindi accedono alla sala previa esibizione degli stessi e indossando la mascherina facciale filtrante consegnata dal personale addetto.

Al rifiuto di quanto sopra non si potrà accedere alla sala concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

e) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

f) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

g) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

h) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - misurazione della temperatura, controllo del Green Pass e della autodichiarazione, viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella zona della prova.

Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

i) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

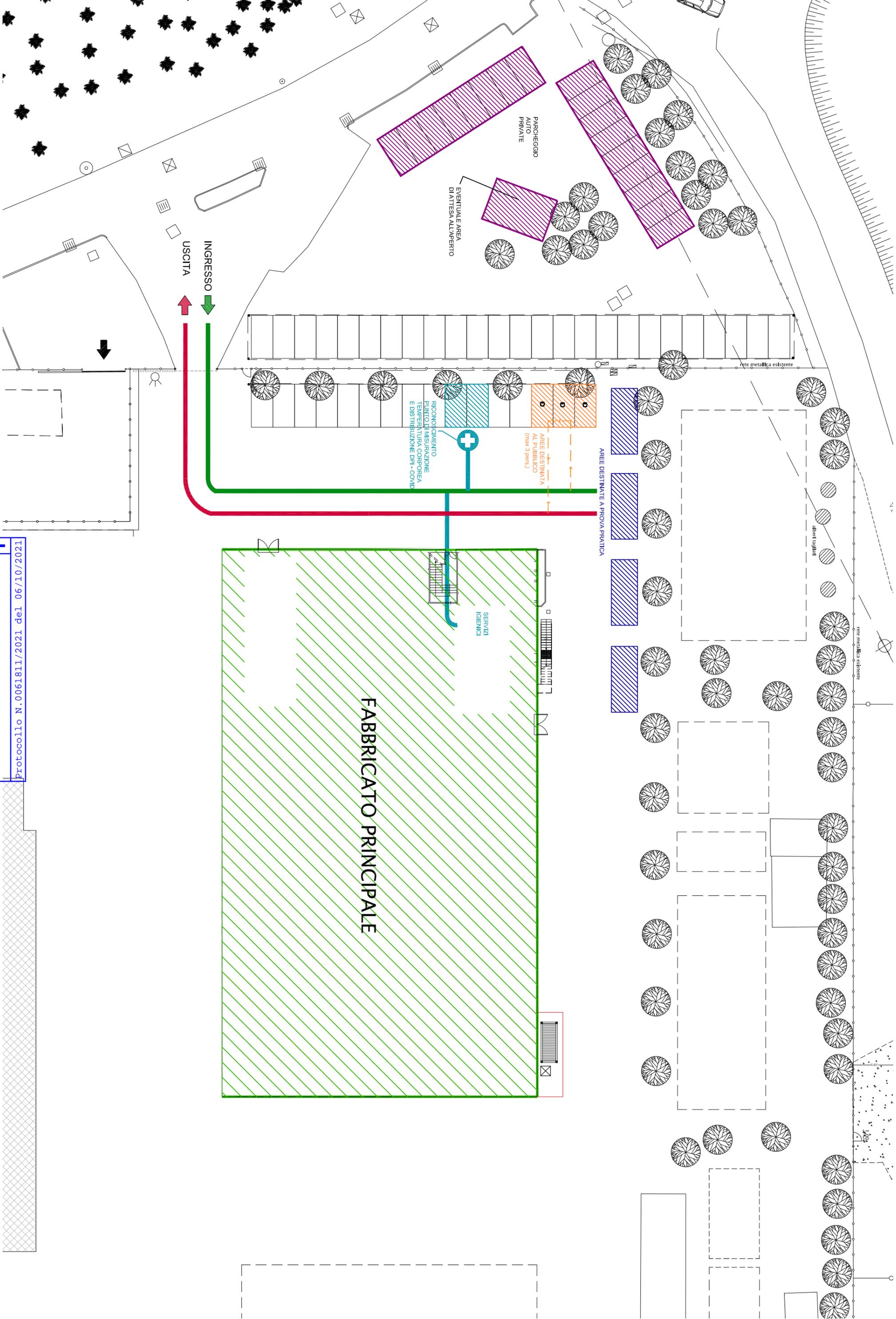
Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 16 aprile 2021, assieme al presente documento pubblicato il 06/10/2021.

I candidati sono stati informati, altresì, di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato e con Green Pass in corso di validità.

I membri della commissione, compreso la segretaria verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.

in collaborazione con
Responsabile dell'Unità Protezione Civile
Ing. Brunetti Elisa

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to DOTT. SENNI GUGLIELMO



FABBRICATO PRINCIPALE

SERVIZI IGIENICI

RICONOSCIMENTO PLANTO DI INSERZIONE TEMPORANEA CORONA E DISTRIBUZIONE DH - COVID

AREE DESTINATE AL PUBBLICO (max 3 pers.)

AREE DESTINATE A PROVA PRATICA

PARCHEGGIO AUTO PRIVATE

EVENTUALE AREA DI ATTESA ALL'APERTO

INGRESSO
USCITA

rete metallica esistente

alberi radiali

N