



COMUNE DI CERVIA
Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA SELETTIVA

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 E 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001 E S.M. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - PROTOCOLLO E ARCHIVIO - riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

DATA E LUOGHI

La procedura selettiva avrà luogo nella giornata di **GIOVEDI' 28/10/2021 a partire dalle ore 09.00.**

a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi al COLLOQUIO è indicativamente non superiore a n. 15.

b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova si terrà presso RESIDENZA MUNICIPALE – SALA GIUNTA – II° PIANO – P.ZZA GARIBALDI, 1 CERVIA (RA).

La commissione si colloca ad una distanza non inferiore a 2,50 m dal candidato.

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (n. 3), e al max 1 dipendente di supporto.

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)

Fax 0544.72.340

serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi Francesca\AVVISI DI MOBILITA'\AVVISO MOBILITA' MOBILITA' C PROTOCOLLO.odt

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it



Durante tutta la procedura, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, fornite dall'Ente.

c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Il personale addetto alle varie attività di supporto e i membri della commissione esaminatrice saranno in possesso di regolare Green Pass (certificazione verde Covid-19) in corso di validità come previsto dal D.L. 105/2021.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
 - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde Covid-19 Green Pass in corso di validità;
 - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile al seguente link:
<https://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La commissione ha deciso di scaglionare i colloqui dei candidati a distanza di 10 minuti l'uno dall'altro in modo tale da non creare assembramenti.

e) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

f) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presso l'atrio di ingresso del Comune al II° piano) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

g) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

h) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - misurazione della temperatura, verifica della validità del Green Pass e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale, appositamente incaricato, dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella sala del concorso.

i) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, dalla data del 16 aprile 2021, assieme al presente documento pubblicato entro il 18/10/2021.

I membri della commissione e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.



**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
DOTT. SENNI GUGLIELMO**

COMUNE DI CERVIA

Protocollo N.0064162/2021 del 15/10/2021