



COMUNE DI CERVIA  
Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, 18/06/2021

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA SELETTIVA  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO,  
AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL  
SETTORE SVILUPPO DELLA CITTA'**

In attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

**RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

**DATA E LUOGHI**

La procedura selettiva avrà luogo nella giornata di **GIOVEDI' 01/07/2021**.

**a) NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Il numero dei candidati ammessi alla PROVA ORALE è indicativamente non superiore a n. 15.

**b) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La prova si terrà presso PALAZZINA COMUNALE PIAZZA XXV APRILE, 11- CERVIA - SALETTA PIANO TERRA.

La commissione si colloca ad una distanza non inferiore a 2,50 m dai candidati.

L'area verrà pulita e disinfettata prima della prova dal personale addetto alla pulizia degli edifici comunali.

Inoltre, la sala:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente disinfettabili;
- ha servizi igienici direttamente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno il colloquio al piano terra della sede indicata, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (n. 3), la segretaria e altri dipendenti di supporto (da 1 a 3 a seconda del numero dei candidati).

**Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers\_Pag\Personale\Concorsi Francesca\DIRIGENTI T.D\DIRIGENTE SETTORE SVILUPPO\PIANO OPERATIVO PROCEDURE CONCORSUALI DIRIGENTE.odt

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



Il candidato esaminato e massimo altre n. 8 persone che possono presenziare alla prova (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle seggiole ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal comune.

### **c) REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Gli eventuali operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici hanno effettuato il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
  - 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - b) tosse di recente comparsa;
    - c) difficoltà respiratoria;
    - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - e) mal di gola;
  - 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
  - 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigienico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
  - 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Prima di accedere alla sala della prova i candidati potranno sostare all'esterno ed in caso di maltempo l'area è coperta. I medesimi verranno identificati nei locali siti al piano terra della palazzina tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione.

La sede della prova dispone di due porte, per cui l'ingresso dei candidati avverrà dalla porta principale e l'uscita dalla porta di sicurezza, sita all'interno dell'aula.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

**d) REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal comune. All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà se e dove è possibile sedersi.

Le persone che volessero assistere alla prova **per un massimo di n. 3 persone** sono state informate sul sito che dovranno premunirsi dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e della autodichiarazione alla stregua dei candidati, quindi accedono alla sala previa esibizione degli stessi e indossando la mascherina facciale filtrante consegnata dal personale addetto.

Al rifiuto di quanto sopra non si potrà accedere alla sala concorsuale.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La commissione ha deciso ai sensi della vigente disciplina dei concorsi, di suddividere i candidati per gruppi e somministrare la medesima prova estratta a ciascun gruppo, pertanto non verrà permesso ai candidati di assistere alle prove del proprio gruppo prima di essere esaminati.

I candidati in attesa di sottoporsi alla prova verranno fatti sostare in una sala apposita e sorvegliati da personale appositamente incaricato dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario.

**e) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

L'area concorsuale verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

L'ampiezza della sala individuata garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto.

**f) MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato (presente a piano terra della sede) all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

Viene misurata la temperatura con un termometro medico ad infrarossi manuale, che permette la misurazione automatica, in dotazione del personale di accoglienza.

Qualora un candidato, o altra astante, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

**g) PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede indicata, sulla base delle normative vigenti.

**h) INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Per la fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto - misurazione della temperatura, ricevimento dell'esito del test antigenico rapido o molecolare e della autodichiarazione viene prevista la presenza di n. 1 addetto comunale dotato di mascherina facciale (FFP2), che sarà presente anche nella sala del concorso.

Gli addetti comunali, terminata la fase di ricevimento e sistemazione dei candidati, potranno abbandonare l'area concorsuale.

COMUNE DI CERVIA  
Protocollo N. 0037251/2021 del 18/06/2021

**i) MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE  
ADDETTO**

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica è stato pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente> Bandi di concorso*, dalla data del 16 aprile 2021, assieme al presente documento pubblicato il 18/06/2021.

I candidati sono stati informati, altresì, di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione, già compilata, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

I membri della commissione, compreso la segretaria verbalizzante e gli altri addetti comunali ed eventuale personale di vigilanza sono stati adeguatamente informati e formati.

**in collaborazione con**  
**Responsabile dell'Unità Protezione Civile**  
**Ing. Brunetti Elisa**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**f.to DOTT. SENNI GUGLIELMO**

COMUNE DI CERVIA  
UFFICI COMUNALI PIAZZA XXV APRILE  
PIANO TERRA - SALA CONFERENZE

UFFICIO  
RECEPTION  
MQ. 25.45

AREA DI ATTESA  
SORVEGLIATA E AREATA  
MQ. 24.51

PUNTO DI MISURAZIONE  
TEMPERATURA CORPOREA  
E DISTRIBUZIONE DPI - COVID

SALA RIUNIONI  
MQ. 73.99

FASCIA DI RISPETTO  
DI 2.50 METRI

USCITA

DISIMPEGNO  
MQ. 15.36

SERVIZI IGIENICI DEDICATI

MQ. 1.56  
MQ. 1.56  
Servizio  
Cottidiano

W.C.

AREA DI ATTESA  
IN AREA PORTICATA

INGRESSO

AREA DI ATTESA  
ALL'APERTO

Protocollo N. 1202/154600  
T02/90/81 tep 1202/154600  
COMUNE DI CERVIA

RAMPA  
GARAGE

A