

Relazione finale

C!PART • CERVIA PARTECIPA

Verso un bilancio collaborativo e sostenibile

1° Bilancio partecipato della Città di Cervia

Comune di Cervia

Data presentazione progetto **09/02/2022**

Data avvio processo partecipativo **10/02/2022**

Data presentazione relazione finale **30/12/2022**

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2021.***

1) RELAZIONE SINTETICA

Sintesi descrittiva del progetto, delineando tutti gli elementi che consentano, anche ai non addetti ai lavori, di comprendere il processo partecipativo:

L'Amministrazione comunale di Cervia - in collaborazione con i Consigli di Zona – ha promosso il **progetto "C!PART • CERVIA PARTECIPA"** per **coinvolgere la comunità nella sperimentazione della procedura di Bilancio Partecipato**, che ha accompagnato la **redazione del Bilancio di previsione 2023**.

La **prima fase** di questo percorso si è svolta nel 2021 e si è conclusa con la redazione delle [Linee Guida](#) (approvate dalla Giunta Comunale a fine 2021) per sviluppare il progetto nel corso del 2022. Due gli obiettivi di questa **seconda fase**: testare la procedura realizzando il **1° Bilancio Partecipato della Città di Cervia** e verificare che le Linee Guida possano diventare **Regolamento** da approvare in Consiglio Comunale.

Ogni edizione del Bilancio partecipato è dedicata a un tema: per il **2022, 1° edizione**, il **tema** scelto è lo **sviluppo sostenibile e l'Agenda 2030** (i 17 obiettivi sono stati ricomposti in 4 ambiti tematici - *qualità urbana ed ambientale, coesione sociale, promozione culturale, benessere e salute* - e i 169 traguardi in 20 linee d'azione, cinque per ciascun ambito).

Le **tre tappe del percorso** - informazione e consultazione, condivisione e valutazione, co-progettazione e co-decisione – sviluppano il coinvolgimento della comunità nell'arco dell'anno (febbraio-dicembre) per condurre il confronto dalla condivisione dei bisogni alla condivisione di progetti da mettere a Bilancio.

2) TITOLO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

Titolo del progetto:	C!PART • CERVIA PARTECIPA
Soggetto richiedente:	Comune di Cervia
Ente titolare della decisione	Comune di Cervia

Oggetto del processo partecipativo:

Coinvolgimento della comunità nella sperimentazione della procedura di Bilancio Partecipato che accompagna la redazione del Bilancio di Previsione 2023. La sperimentazione rappresenta la fase 2 di un percorso partecipativo sviluppato nel periodo luglio-dicembre 2021: l'esito della prima fase sono state le Linee Guida per lo sviluppo della sperimentazione, nelle quali è riportata la scelta condivisa di indicare i 17 Obiettivi dell'Agenda 2030 come cornice tematica delle proposte partecipate da inserire nel Bilancio di previsione 2023.

Oggetto del procedimento amministrativo

Delibera G.C. 310/2021 – Approvazione delle Linee guida
Delibera G.C. 272/2021 – Sospensioni delle decisioni
Delibera G.C. 3/2023 – Presa d'atto del DocPP

Tempi e durata del processo partecipativo

Indicare data di inizio e fine del percorso, precisando i tempi previsti e quelli effettivi, la durata del processo e la motivazione di eventuali scostamenti. Indicare se è stata richiesta e concessa la proroga ai sensi dell'art.15, comma 3 della L.R. 15 / 2018:

Data inizio 10/02/2022 | Data fine 30/12/2022

Non è stata richiesta proroga

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Breve descrizione del contesto, cioè ambito territoriale interessato dal progetto, popolazione residente ed altri elementi utili per comprendere il contesto. In particolare, evidenziare eventuali aspetti problematici rilevanti per il processo:

Cervia è una città situata in una parte meravigliosa della costa Adriatica, a pochi Km da Ravenna, confinante con Cesena e Cesenatico, con un litorale di 9 km caratterizzato da un arenile di sabbia finissima e da bassi fondali. La popolazione residente è poco meno di 30.000 abitanti per un totale di quasi 14.000 famiglie.

Il territorio è articolato in 8 zone corrispondenti a quartieri o frazioni (Cervia Centro – Malva Sud – Bova; Milano Marittima – DI Vittorio; Savio; Castiglione; Pisignano – Cannuzzo; Montaletto - Villa Inferno; Pinarella – Tagliata; Malva Nord – Terme): 4 di queste zone sono a carattere prevalentemente agricolo, mentre le altre 4 contribuiscono a rendere Cervia uno dei più rinomati centri turistici italiani (circa 3 milioni di giornate di presenza di italiani e stranieri ogni anno).

Accanto ai paesaggi più noti per la loro locazione turistica, come il mare, ci sono altre suggestioni ambientali come la pineta, le saline e le larghe di campagna (il 68% del territorio cervese è agricolo) che, nell'insieme, compongono un articolato territorio incorniciato dal Parco Regionale del Delta del Po. La valorizzazione delle risorse che le diverse anime di questa città esprime – meta turistica, luogo culturale, ambiente di pregio naturalistico, contesto solidale – sono da tempo al centro di diversi percorsi partecipativi che l'Amministrazione comunale ha promosso, anche grazie ai contributi della Regione Emilia-Romagna: dal 2013 sono quasi 30 le iniziative di coinvolgimento strutturato della comunità, di cui diverse finanziate attraverso il bando annuale della LR 3/2010 (prima) LR 15/2018 (poi).

Le esperienze partecipative sviluppate si possono raggruppare in tre macro categorie progettuali:

- **Laboratori** QUIÈORA (rigenerazione di beni comuni materiali),
- **Patti** strategici (rigenerazione di beni comuni immateriali),
- **Regolamenti** sulla partecipazione (trasversale).

REGOLAMENTI

Nel corso degli ultimi 5 anni, Cervia ha sviluppato diversi percorsi partecipativi che hanno portato alla redazione di Regolamenti condivisi con la comunità e approvati in Consiglio Comunale, tra questi la Carta della cittadinanza attiva (regolamento per la cura dei beni comuni) e STAlinZONA (il nuovo regolamento dei Consigli di Zona). Il Bilancio partecipato rappresenta dunque un ulteriore strumento per la promozione della democrazia locale, della cittadinanza attiva e del governo condiviso delle risorse.

La sperimentazione del Bilancio Partecipato è inserita nel programma di mandato e nel Documento Unico di programmazione 2021 (Missione 01 - Programma 01.01 - Obiettivo Operativo 5.3.1) con la seguente motivazione: ***“il bilancio partecipato è uno strumento di stimolo e di partecipazione dei Cittadini alla***

vita politica ed amministrativa del proprio territorio; l'attivazione per processo partecipativo comporta, da un lato, il coinvolgimento diretto della Cittadinanza quale protagonista consapevole e responsabile delle scelte relative alla propria Comunità di appartenenza, e dall'altro, consente all'Amministrazione di comunicare e realizzare in modo trasparente le scelte di governo del territorio".

B!PART - FASE 1

Nel periodo luglio-dicembre 2021 si è svolta la prima fase del percorso partecipativo B!PART che ha visto la partecipazione del personale interno all'Amministrazione attraverso *laboratori di riflessione* su obiettivi e ricadute attese dal Bilancio partecipato - in termini di efficienza/efficacia/innovazione della PA – e un *audit* per l'emersione di proposte di sviluppo, elementi di attenzione, aspirazioni di settori/servizi. Al laboratorio e audit sono seguite *interviste ai rappresentanti delle forze politiche* presenti in Consiglio Comunale per un'analisi condivisa delle potenzialità dello strumento Bilancio partecipato, con l'emersione di punti di forza e debolezza del territorio/comunità da tenere presente. Infine sono stati realizzati tre *focus group* dedicati al *mondo economico* (coinvolte tutte le associazioni di categoria del territorio), al *mondo socio-culturale* (consulte del volontariato, scuola, responsabile del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze), al *mondo della rappresentanza territoriale* (8 Consigli di Zona). L'esito della prima fase sono le Linee Guida per lo sviluppo della sperimentazione 2022, vale a dire la fase 2 denominata C!PART.

Consulenze esterne (*indicare se si è fatto ricorso a consulenze esterne*)

X SI NO

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Se il processo si è articolato in fasi, indicare, per ogni singola fase, tutti i dati richiesti e sottoelencati.

Descrizione del processo partecipativo:

Fase di condivisione

febbraio-aprile

Attività: formazione per la condivisione di modalità e strumenti partecipativi

Fase di svolgimento

1° TAPPA > maggio-agosto

INFORMAZIONE E CONSULTAZIONE

In questa tappa, la comunità ha potuto partecipare per esprimere il proprio punto di vista indicando i bisogni collettivi percepiti come più rilevanti

Attività: evento di apertura (conferenza), questionario (mappa dei bisogni)

2° TAPPA > settembre-ottobre

CONDIVISIONE E VALUTAZIONE

In questa tappa, la comunità ha potuto partecipare per confrontarsi con l'Amministrazione e i Consigli di zona dialogando sulle priorità e valutando le possibilità di intervento

Attività: incontri itineranti, raccolta di idee (e selezione)

3° TAPPA > novembre-dicembre

CO-PROGETTAZIONE E CO-DECISIONE

In questa tappa, la comunità ha potuto partecipare per condividere le proprie idee e sostenere i progetti, sviluppando e votando le proposte della comunità da far entrare nel Bilancio

Attività: laboratori di co-progettazione, votazione dei progetti (piattaforma on line)

Fase di chiusura

dicembre

Attività: evento di chiusura (presentazione degli esiti del voto e individuazione delle proposte da inserire a Bilancio)

Elenco degli eventi partecipativi:

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA'SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
Laboratorio di pensiero	c/o Comune di Cervia on site	7, 14, 21, 28 aprile
Evento di apertura	c/o Comune di Cervia ibrido	25 maggio
Questionario	ibrido (distribuzione presso diversi punti sul territorio + on line su Survio)	Dal 1° maggio Al 1° settembre
Call To Action (raccolta di idee)	On line	dal 18 settembre al 2 novembre
Commissione di valutazione	c/o Comune di Cervia ibrido	3, 4 novembre
Laboratorio di co-progettazione	c/o Comune di Cervia	15, 16 novembre
Votazione	On line	Dal 21 novembre all'11 dicembre
Evento di chiusura	c/o Magazzini del Sale Torre	13 dicembre

Per ogni evento indicare:

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti</i>	<ul style="list-style-type: none">• 2.019 rispondenti ai questionari (di cui 123 under 30)• 23 soggetti proponenti idee• 1974 votanti
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono state invitate e sollecitate con comunicazione mirata tutte le realtà organizzate attive sul territorio: enti del terzo settore (associazioni di promozione sociale, organizzazione di volontariato, pro loco), mondo scuola (insegnanti di riferimento e comitati di genitori), mondo sport (ASD), mondo profit (iscritti alle associazioni di categoria o a consorzi di commercianti).
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le risposte al questionario rappresentano quasi il 10% della popolazione cervese Le 23 proposte raccolte interessano l'80% del territorio (6 zone su 8).

	La collaborazione attiva della radio web ha consentito di raggiungere una discreta rappresentanza del target giovani.
<i>Metodi di inclusione:</i>	Sollecitazione dell'interesse pubblico attraverso comunicati stampa (10), promozione con immagine coordinata, locandine, news e post sui social istituzionali del Comune e dei Consigli di zona. Messa in evidenza sul sito e sulle pagine social del Comune. Attivazione e lancio di un sito dedicato (www.cerviapartecipa.it) E-mail dedicate come strumento di convocazione diretta. Sollecitazione del passaparola sia on line che offline. Mantenimento delle porte aperte durante l'intero percorso.
Metodi e tecniche impiegati:	
Laboratori di pensiero: formazione dedicata a staff di progetto e tavolo di negoziazione Questionario a domande chiuse. Call To Action per la raccolta delle idee Laboratori di co-progettazione con tutor tecnico e facilitatore Adozione del metodo del confronto creativo.	
Breve relazione sugli incontri:	
La procedura sperimentale è stata sviluppata dando risalto al ruolo dello staff di progetto e del TdN: si è trattato di incontri formativi e pratico-operativi che hanno consentito di rendere protagonista il personale coinvolto e i rappresentanti di zona, entrambe decisivi nell'ingaggio della comunità. Tra gli incontri pubblici, sia gli eventi di apertura/chiusura che i laboratori di co-progettazione hanno privilegiato il rapporto diretto con il singolo cittadino, piuttosto che con realtà organizzate. L'insieme degli strumenti messi in campo (questionari e call to action per la raccolta di idee) sono stati illustrati anche su richiesta sia verbalmente sia tramite mail. Dal questionario è emersa un'attenzione particolare al tema della qualità urbana e ambientale, con un focus sulle opportunità per i giovani (diverse le proposte raccolte che interessano proprio loro).	
Valutazioni critiche:	
La procedura è stata sviluppata come prima edizione sperimentale e ha pertanto richiesto un surplus di lavoro per lo staff di progetto, impegnato nel definire modalità e strumenti, condividendoli con TdN e Comitato di Garanzia, ma anche nel determinare internamente il valore aggiunto che una simile procedura può apportare alla macchina amministrativa, negoziando anche con la componente politica senso e significato di ogni passaggio. L'anno particolarmente complesso ha inoltre fatto sì che le figure apicali di riferimento non potessero dedicare la giusta attenzione alla procedura.	

Grado di soddisfazione dei partecipanti.

Indicare se è stato rilevato il grado di soddisfazione dei partecipanti e con quali strumenti:

In occasione dell'evento di chiusura è stato richiesto un feed back ai partecipanti (rappresentanti dei consigli di zona, soggetti proponenti, cittadini) attraverso la compilazione di una cartolina: è stata valutata positivamente la sperimentazione svolta, riconoscendo nel Bilancio partecipato un'opportunità per dare voce al singolo cittadino, comprendere le dinamiche di gestione delle risorse pubbliche, condividere esigenze e aspirazioni. Particolarmente apprezzato il confronto fra tavolo di negoziazione e staff di progetto. La procedura, intesa come insieme di attività e strumenti messi in campo, è risultata semplice,

pratica ed accessibile. È stato condiviso il fatto che il Bilancio partecipato possa concretamente agevolare la piena espressione del ruolo dei Consigli di Zona nel fungere da antenna di un ascolto sistemico e diffuso, oltre che pungolo per proposte di interesse collettivo. Auspicato dai partecipanti un prosieguo.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

Consiglio di zona 1 - Cervia Centro, Malva Sud, Bova
Consiglio di zona 2 - Milano Marittima, Di Vittorio
Consiglio di zona 3 - Savio
Consiglio di zona 4 - Castiglione
Consiglio di zona 5 – Pisignano, Cannuzzo
Consiglio di zona 6 - Montaletto, Villa Inferno
Consiglio di zona 7 - Pinarella, Tagliata
Consiglio di zona 8 - Malva Nord, Terme
CNA Ravenna
Confartigianato Cervia
Confcommercio Imprese per l'Italia – Ascom Cervia
Coop Bagnini Cervia soc. coop.

Numero e durata incontri:

4 incontri 2h/cad

- 10/02/2022
- 29/9/2022
- 04/11/2022
- 13/12/2022

Link ai verbali:

<https://www.comunecervia.it/progetti/cpart-bilancio-partecipato-della-citta-di-cervia.html>

Valutazioni critiche:

Il Tavolo di negoziazione ha rappresentato uno spazio di riflessione e condivisione significativo: il dialogo fra i componenti ha permesso di mettere meglio a fuoco il ruolo dei Consigli di Zona all'interno di una procedura complessa e di come il Bilancio partecipato possa rappresentare un valido strumento per dare impulso ai Consigli di Zona nel divenire ancora più attivi nella raccolta di esigenze e proposte della comunità, interpretandole collegialmente come lettura sistemica delle aspirazioni del territorio. Il Tavolo ha anche consentito di far emergere la necessità di ricostruire un dialogo fra Amministrazione e territori, interrotto dagli ostacoli imposti dal periodo pandemico. La partecipazione dei Consigli di Zona è stata costante e determinante, mentre le associazioni di categoria hanno preso parte con continuità solo alle prime sedute ma partecipando con contributo propositivo alla fase di formazione

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE *(compilare solo se costituito)*

Si prega di non indicare i nominativi dei componenti, che vanno indicati nell'allegato 2, ma solo chi rappresentano o da chi sono stati indicati, ad esempio: componente indicato dal Comune di..., componente in rappresentanza dell'Associazione X:

Componenti

I membri del Comitato sono stati scelti dal Tavolo di negoziazione tra i partecipanti alla Comunità di pratiche della Regione, che hanno già sviluppato una o più esperienze di Bilancio partecipato o Bilancio partecipativo: Santarcangelo di Romagna, Vignola, Anzola Emilia. I singoli Comuni selezionati hanno poi designato uno o due rappresentanti.

Numero incontri:

1 incontro ibrido 25/05/2022 in occasione dell'evento di apertura.
Periodico confronto tramite scambio di email e telefonate.

Link ai verbali:

<https://www.comunecervia.it/progetti/cpart-bilancio-partecipato-della-citta-di-cervia.html>

Valutazioni critiche:

Il Comitato ha operato in modo autonomo adottando l'approccio della supervisione. È stato informato e aggiornato costantemente sul progressivo sviluppo delle attività. A inizio del percorso si è riunito per condividere con lo staff di progetto e il Tavolo di negoziazione le proprie preliminari considerazioni sulla sperimentazione. L'accompagnamento del Comitato di garanzia durante l'intero percorso, contribuendo con feedback alla lettura dei diversi step posti in essere, ha rappresentato un prezioso supporto.

6) COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Descrivere le attività di comunicazione utilizzate per diffondere nella comunità interessata la conoscenza del processo partecipativo, le informazioni per poter partecipare e le informazioni relative agli esiti del processo quali, ad esempio, verbali degli incontri e/o report intermedi o finali per i partecipanti o altri strumenti. Elencare gli strumenti informativi e di comunicazione utilizzati:

Logo e immagine coordinata
Comunicati stampa
Brochure con il programma della sperimentazione
Cartoline invito progressive
Roll up
Poster e locandine

Pagina web dedicata (sito del Comune)
Sito web dedicato (cerviapartecipa.it)
E-mail dedicate (attivato indirizzo specifico)
Convocazioni
Passaparola
Distribuzione materiale informativo stampato

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	2.019 rispondenti al questionario sui bisogni 1.974 cittadini/e votanti 23 soggetti proponenti
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	3.500

7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Descrivere sinteticamente le attività di formazione svolte, indicare, nello specifico le categorie interessate (per esempio: cittadini, staff di progetto, dipendenti comunali...), i corsi svolti e se vi sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.

4 appuntamenti formativi dedicati allo staff di progetto e al tavolo di negoziazione:

7, 14, 21, 28 aprile – 3h/cad – svolgimento in presenza

Argomenti:

- Bilancio partecipato e bilancio partecipativo (cos'è, come si fa, perché si fa)
- Cura del coinvolgimento e della comunicazione come attenzione strategica
- Mappatura dei bisogni, delle risorse, delle idee (il valore aggiunto per la PA)
- Questionario per la comunità / Form per la raccolta delle idee (check degli strumenti)

Non ci sono stati scostamenti rispetto a quanto previsto dal progetto presentato.

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

*Indicare la **data** in cui è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, all'ente titolare della decisione oggetto del processo partecipativo:*

Il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia (prot. 88328 del 29/12/2022) è stato trasmesso all'ente titolare della decisione – Sindaco e Assessori – in data 30/12/2022 con prot. n. 88743.

L'ente responsabile ha assunto la Delibera di Giunta n. 3 del 17/01/2023 che dà atto:

- del processo partecipativo realizzato
- del Documento di proposta partecipata

Influenza del processo partecipativo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Con la Delibera di Giunta n. 3/2023 l'Amministrazione comunale ha tenuto conto dei risultati del processo, proponendo lo stanziamento delle risorse necessarie nel Bilancio di previsione 2023 (in fase di costruzione) e dando mandato alla struttura comunale di realizzare i progetti di comunità che hanno ottenuto maggiori voti da parte dei cittadini.

Con lo stesso atto, la Giunta ha deliberato "di impegnarsi entro 90 giorni dal termine del percorso partecipativo a valutare gli esiti della sperimentazione del percorso stesso e se questi consentono di proporre al Consiglio comunale l'assunzione delle Linee Guida come Regolamento di istituzione del Bilancio partecipato".

Risultati attesi e risultati conseguiti

RISULTATI ATTESI E CONSEGUITI

Sviluppo della procedura descritta nelle Linee Guida (sperimentazione), specificatamente:

- attivazione degli strumenti necessari allo sviluppo della procedura:
 - portale dedicato (cerviapartecipa.it),
 - questionario check per indagare le priorità pubbliche,
 - form per la candidatura delle proposte partecipate,
 - form per la votazione delle proposte partecipate.
- redazione della mappa dei bisogni e delle risorse di comunità (prima edizione),
- raccolta di proposte partecipate da porre a votazione pubblica,
- co-deliberazione delle proposte partecipate da inserire nel Bilancio 2023,
- valutazione del Tavolo di negoziazione e Comitato di Garanzia sulla sperimentazione svolta.

RISULTATI ATTESI MA RAGGIUNTI DIVERSAMENTE

- Database partecipanti (non sono state adottate procedure di accreditamento con spid)
- È stato utilizzato SURVIO anziché DECIDM
- Video-clip informativi per la cittadinanza (anziché formativi)
- Conferma/modifica/integrazione delle Linee Guida (in corso la valutazione di proposta di regolamento istitutivo del BP).

RISULTATI ATTESI E NON RAGGIUNTI

- Infografica informativa dedicata a BIL/PEG/DUP – solo abbozzata

QUALIFICAZIONE DELLO STAFF DI PROGETTO

Il percorso del Bilancio partecipato ha accresciuto la qualificazione del personale coinvolto nel processo partecipativo, in quanto lo Staff di progetto – di cui fanno parte funzionari di servizi e settori diversi –, oltre ad aver partecipato alla formazione specifica, ha lavorato in modo trasversale e ha condiviso informazioni e procedure di competenza di servizi diversi. Inoltre, soprattutto durante la formazione e gli incontri di co-progettazione con i cittadini, tutto lo staff di progetto ha acquisito o approfondito competenze in tema di comunicazione e relazione con il pubblico.

Sviluppi futuri

Indicare se a seguito dell'esperienza condotta, si ritiene vi siano margini e prospettive di ulteriore sviluppo di processi partecipativi nel proprio contesto di riferimento:

La Giunta ha deliberato (D.G. n. 3/2023) "di impegnarsi entro 90 giorni dal termine del percorso partecipativo a valutare gli esiti della sperimentazione del percorso stesso e se questi consentono di proporre al Consiglio comunale l'assunzione delle Linee Guida come Regolamento di istituzione del Bilancio partecipato".

9) MONITORAGGIO EX POST

Descrivere le attività poste in atto, o che si prevede siano attuate successivamente alla conclusione del processo, per monitorare l'attuazione delle decisioni assunte a seguito del processo partecipativo. Indicare se vi sono state modifiche rispetto al progetto iniziale e dettagliare puntualmente il programma di monitoraggio:

- Pubblicazione (pagina web dedicata sul sito del Comune / sito cerviapartecipa.it) dei documenti che testimoniano la decisione presa (atti di Giunta) e/o il suo avvicinarsi verso l'attuazione (dalle Linee Guida a Regolamento, dall'esito della votazione pubblica alla realizzazione delle proposte di comunità).
- Pubblicazione (pagina web dedicata sul sito del Comune / sito cerviapartecipa.it) del riscontro dell'Amministrazione sugli esiti del questionario dedicato all'emersione dei bisogni ("come gli esiti sono stati considerati nelle scelte di impiego delle risorse nel Bilancio di previsione 2023 e di definizione degli obiettivi nel Documento Unico di programmazione?").
- Pubblicazione (pagina web dedicata sul sito del Comune / sito cerviapartecipa.it) del riscontro informativo dell'Amministrazione sulle 23 idee raccolte (le 6 escluse, le 17 ammesse al voto, le proposte entrate nel Bilancio di previsione 2023).
- Incontri di coordinamento tra Staff di progetto, i Consigli di Zona e i soggetti promotori delle proposte di comunità per il prosieguo della collaborazione nello sviluppo attuativo delle proposte di comunità entrate nel Bilancio di previsione 2023.
- Comunicazioni periodiche alla collettività per aggiornare sull'attuazione delle proposte di comunità entrate nel Bilancio di previsione 2023.

ALLEGATI alla Relazione finale

- Rendicontazione economico-finanziaria (allegato 1)
- Documentazione di spesa (fatture quietanziate)
- Dati personali (allegato 2)
- Atti amministrativi collegati al processo (determina di incarico, delibera di sospensione delle decisioni, delibera di presa d'atto)

Report e verbali sono disponibili alla pagina

<https://www.comunecervia.it/progetti/cpart-bilancio-partecipato-della-citta-di-cervia.html>

e sul sito

<https://www.cerviapartecipa.it/it/home>

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Costi del progetto

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
4	Sale pubbliche	Comune di Cervia
1	Service video-audio (telo, pc, proiettore, microfono, amplificatori)	Comune di Cervia
1	Spazio radiofonico (diretta di presentazione degli esiti del questionario)	Radio Social Coast
2	Risorse umane dedicate al coordinamento	Comune di Cervia
10	Staff di progetto	Comune di Cervia

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa?

<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> X
-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Dettaglio piano finanziario a consuntivo

	A				B	C
MACRO AREE DI SPESA E SOTTOVOCI	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)* (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Progettazione e coordinamento	2.000	0	0	2.000	2.000	0
ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
Laboratori di pensiero	1.000	0	0	1.000	1.000	0
ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Conduzione TdN/CdG Mappatura dei bisogni Raccolta delle idee Lab di co-progettazione Eventi	7.000	0	0	7.000	7.000	0
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						

	A			B	C	
MACRO AREE DI SPESA E SOTTOVOCI	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	<i>Di cui:</i> Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	<i>Di cui:</i> Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)* (A.2)	<i>Di cui:</i> Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
Sviluppo piano comunicazione (immagine coordinata; curatela prodotti vari; stampe)	5.000	0	0	5.000	5.000	0
Attivazione portale dedicato						
TOTALE COSTI DIRETTI	15.000	0	0	15.000	15.000	0
SPESE GENERALI max 10% del costo totale del progetto	0	0	0	0	0	0
TOTALE COSTI DEL PROGETTO	15.000	0	0	15.000	15.000	0

***Nota:** Si ricorda che la percentuale di cofinanziamento (riferita al costo totale del progetto) da parte del soggetto richiedente o di altri soggetti pubblici o privati deve rimanere invariata rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione del progetto.

Descrizione piano finanziario a consuntivo

*Descrivere in sintesi le voci di spesa e motivare adeguatamente gli **eventuali scostamenti** dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo alla Regione:*

PROGETTAZIONE

Progettazione e coordinamento: 6 incontri staff di progetto

FORMAZIONE

Laboratori di pensiero: 4 appuntamenti

PARTECIPAZIONE

Conduzione TdN/CdG: 4+1 seduta

Mappatura dei bisogni: 1 questionario/1 report

Raccolta delle idee: 1 form/23 idee raccolte

Lab di co-progettazione: 2 giornate, 9 turni, 17 proponenti incontrati

Eventi: 2 iniziative pubbliche

COMUNICAZIONE

Progettazione grafica, editing, produzione di materiali, attivazione dominio dedicato (cerviapartecipa.it) e curatela dei contenuti

Videoediting: 2 video

Nessun scostamento dal piano finanziario predisposto in occasione della domanda di contributo

Riepilogo analitico documentazione di spesa

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 10.3 del Bando)

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o nota (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
	Determina dirigenziale n. 59 del 26/01/2022	Associazione professionale PRINCIPI ATTIVI	Fattura n°4 del 14/2/2022 (quota parte)	2.000	n. 599 del 17/02/2022	n. 2579 del 15/03/2022
ONERI PER LA FORMAZIONE PERSONALE INTERNO RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI PARTECIPATIVI						
	Determina dirigenziale n. 59 del 26/01/2022	Associazione professionale PRINCIPI ATTIVI	Fattura n°4 del 14/2/2022 (quota parte)	1.000	n. 599 del 17/02/2022	n. 2578 del 15/03/2022
ONERI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
	Determina dirigenziale n. 59 del 26/01/2022	Associazione professionale PRINCIPI ATTIVI	Fattura n°20 del 30/5/2022 (quota parte)	7.500	n. 1712 del 07/06/2022	n. 5884 del 29/06/2022
ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
	Determina dirigenziale n. 59 del 26/01/2022	Associazione professionale PRINCIPI ATTIVI	Fattura n°20 del 30/5/2022 (quota parte) Fattura n°41 del 21/11/2022	4.500	- n. 1712 del 07/06/2022 - n. 3539 del 22/11/2022	- n. 5883 del 29/06/2022 - n. 11274 del 14/12/2022 - n. 11275 del 14/12/2022
TOTALI:			3 fatture	15.000		

***Nota:** Per le spese generali, pari ad un massimo del 10% del costo totale del progetto, è sufficiente indicare per ogni componente della voce di spesa: il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI¹

Titolo del progetto:	C!PART Cervia partecipa
Soggetto richiedente:	Comune di Cervia

Responsabile del progetto

nome	Alessandra
cognome	Giordano
telefono fisso o cellulare	0544/979346
mail	giordanoa@comunecervia.it

Staff di progetto

Indicare se vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato, ad esempio nuovi componenti o diversa definizione dei ruoli.

Non vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato

Consulenze esterne

Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso

Monia Guarino, Associazione professionale Principi Attivi
monia@ap-principiattivi.it

Tavolo di negoziazione

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Consiglio di zona 1 - Cervia Centro, Malva Sud, Bova: presidente Bianca Verri, consigliera Nicoletta Galigani
 Consiglio di zona 2 - Milano Marittima - Di Vittorio: presidente Barbara Bellettini
 Consiglio di zona 3 – Savio: presidente Lorena Berti, consigliere Roberto De Pace
 Consiglio di zona 4 – Castiglione: presidente Antonio Ciani
 Consiglio di zona 5 - Pisignano, Cannuzzo: presidente Anna Altini, consiglieri Paolo Pistocchi e Luca Corelli
 Consiglio di zona 6 – Montaletto - Villa Inferno: presidente Gianluca Raggini, consiglieri Jazmina Estela Portero Entela e Antonio Benvenuti

¹ Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2020, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1616 del 16/11/2020. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Consiglio di zona 7 – Pinarella - Tagliata: presidente Claudia Zavalloni, consiglieri Atos Vernocchi e Ilenia Manganelli

Consiglio di zona 8 - Malva Nord - Terme: presidente Gianluca Gattamorta, consigliera Lea Zignani

CNA Cervia: direttore Jimmy Valentini

Confartigianato Cervia: direttore Stefano Venturi

Confcommercio Imprese per l'Italia – Ascom Cervia: Carlo Pollarini

Coop Bagnini Cervia soc. coop. : vicepresidente Lorenzo Massi, consigleira Alice Pellacani

Comitato di garanzia locale

Componenti (nominativi):

Santarcangelo di Romagna: Pamela Fussi, vicesindaco

Vignola: Mauro Smeraldi, assessore alla Democrazia e partecipazione; Elisa Quartieri, responsabile Ufficio Democrazia e Partecipazione

Anzola dell'Emilia: Iris Belletti, assessora alla Partecipazione; Mirella Marchesini, responsabile Area Amministrativa e Contabile