



C!PART • CERVIA PARTECIPA

VERSO UN BILANCIO ALL'INSEGNA DI COLLABORAZIONE & SOSTENIBILITÀ

1° Bilancio partecipato della Città di Cervia

TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

1° SEDUTA | 10/02/2022 | 9.30 – 11.00

Modalità: in presenza (Municipio, Sala Consiglio)

PRESENTI

Cdz Pinarella-Tagliata: Claudia Zavalloni, Ilenia Manganelli, Atus Vernocchi

Cdz Montaletto-Villa Inferno: Antonio Benvenuti

Cdz Pisignano-Cannuzzo: Anna Altini

Cdz Milano Marittima-Di Vittorio: Barbara Bellettini

Cdz Castiglione: Antonio Ciani

Cdz Cervia centro-Malva Sud: Bianca Verri

Cdz Malva nord: Gianluca Gattamorta, Giuliana Lea Zignani

Cdz Savio: Lorena Berti

Ascom: Carlo Pollarini

Coop Bagnini: Lorenzo Massi

Confartigianato: Stefano Venturi

SpiCgil

STAFF DI PROGETTO

Cesare Zavatta, assessore con Deleghe Scuola, Cultura, Partecipazione del cittadino

Maria Pia Pagliarusco, dirigente Settori Servizi alla Comunità e Sviluppo della città

Verusca Zaccarelli, responsabile Servizio Pianificazione strategica

Alessandra Giordano, responsabile di progetto

Monia Guarino, curatrice del percorso partecipativo

ORDINE DEL GIORNO

Condivisione di...

- STRUTTURA DEL PROCESSO PARTECIPATIVO (riferimenti, ruoli, risorse)
- COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ (attenzioni generali)
- CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ (macro fasi, momenti chiave)

STRUTTURA DEL PROCESSO PARTECIPATIVO

RIFERIMENTI, RUOLI, RISORSE

- Il percorso partecipativo che sarà sviluppato nel 2022 rappresenta la *sperimentazione* del 1° Bilancio partecipato della città di Cervia, e di fatto è la seconda fase di un più ampio percorso iniziato nel 2021 con la definizione condivisa delle **Linee guida** che inquadrano modalità e strumenti per coinvolgere l'intera comunità nella governance delle risorse pubbliche.
- Le Linee guida rappresentano il punto di riferimento principale per la *sperimentazione*: le attività in programma consentiranno di mettere in pratica la procedura di Bilancio partecipato, testandone efficacia, efficienza e grado di innovazione (da valutare sia rispetto l'Amministrazione che rispetto la comunità/territorio).
- A conclusione del percorso partecipativo (seconda fase = sperimentazione), il **Documento di proposta partecipata conterrà sia le proposte di comunità da mettere a bilancio, sia l'evoluzione delle Linee guida in "Regolamento per l'istituzione del Bilancio partecipato" da approvare in Consiglio Comunale.**
- L'intero percorso è accompagnato da figure/gruppi che assumono diversi ruoli:
 - **STAFF DI PROGETTO** - composto dai referenti di Settori/Servizi dell'Amministrazione comunale, coordinerà e svilupperà l'operatività della sperimentazione (definizione degli strumenti, realizzazione delle attività, comunicazione e promozione diffusa, raccordo tra le parti tecniche, politiche, comunitarie);
 - **TAVOLO DI NEGOZIAZIONE** - composto da Consigli di Zona/Associazioni di categoria del territorio, supervisionerà l'andamento della sperimentazione, contribuendo al lavoro dello staff di progetto e attivando il coinvolgimento;
 - **COMITATO DI GARANZIA** - composto da referenti di Amministrazioni comunali che già hanno sperimentato il Bilancio partecipato (con attenzione al coinvolgimento di realtà simili a quella cervese), offrirà uno sguardo terzo nella valutazione in itinere ed ex post della sperimentazione, partecipando attivamente alle attività formative e di monitoraggio;
 - **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE** – composto da parte dello staff di progetto, parte del Tavolo di Negoziazione (Consigli di Zona), valuterà le idee raccolte in relazione a **PERTINENZA (attinenza al tema/ambito, interesse generale, chiarezza di scopo e obiettivi), COERENZA (competenza e compatibilità con gli ambiti decisionali dell'ente), FATTIBILITÀ (tecnica/giuridica/economica, congruità di interventi/azioni/costi/tempi)**. Le idee valutate positivamente dalla commissione passeranno alla fase di votazione pubblica.
- Sarà valorizzato anche il ruolo dei **consiglieri comunali**, specificatamente un rappresentante per ogni forza politica presente in Consiglio Comunale sarà coinvolto nella valutazione dell'andamento della sperimentazione e dei suoi esiti (valutazione propedeutica alla trasformazione delle Linee guida in Regolamento).
- **Il Consiglio di Zona rappresenta l'attore chiave della sperimentazione**: il Bilancio partecipato si inserisce nelle dinamiche di relazione tra Consigli di Zona e Comunità, rinforzando gli strumenti di ascolto di bisogni diffusi e complessi, oltre che di formulazione di proposte dal carattere progettuale e innovativo. Mentre continua il lavoro puntuale dei Consigli di Zona, con la partecipazione al Bilancio si punta a stimolare la collaborazione diffusa su strategie tematiche (in primis quelle incentrate sullo sviluppo sostenibile) funzionali a migliorare l'intera città/comunità.
- Il contributo della Regione Emilia Romagna (15.000 euro) sosterrà lo sviluppo pratico della sperimentazione. Indicativamente a giugno/luglio l'Amministrazione comunale indicherà la quota di **risorse destinata all'attuazione delle proposte di comunità** che emergeranno a conclusione della sperimentazione.

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ

ATTENZIONI GENERALI

- Lo sviluppo della sperimentazione, dunque tutte le attività di comunicazione e partecipazione, dovrà tenere conto delle differenze tra forese e costa, tra alta e bassa stagione turistica, tra soggetti organizzati e singoli cittadini, e ovviamente tra generazioni.
- Fondamentale il **ruolo della scuola** nel coinvolgimento delle famiglie, pertanto le attività promozionali e di primo ingaggio (compilazione del questionario dedicato alla mappatura dei bisogni) dovranno avvenire entro la fine di maggio (prima della chiusura dell'anno scolastico).
- **Associazioni di categoria, Sindacati, Terzo settore** sono anch'essi attori strategici nel coinvolgimento diffuso: l'invio di comunicazioni mirate agli associati, così come il passaparola e il richiamo/rilancio di informazioni attraverso i propri canali social e web sono tra le azioni da mettere in campo.
- Da valutare l'impiego di **soggetti informali**, rilevanti nel quotidiano degli abitanti: ad esempio tabaccai, edicolanti, parrucchieri, barbieri, baristi, bagnini, farmacisti, medici di base, ecc... possono partecipare alla promozione del coinvolgimento della comunità con azioni che il tavolo di negoziazione può sollecitare (es. inserimento di materiale informativo in ogni giornale venduto, sottobicchieri con link o qr code, ecc...). la neonata **radio web di comunità** può rappresentare un ottimo alleato nella promozione e accompagnamento narrativo della sperimentazione.
- La comunicazione preliminare deve preparare il terreno al coinvolgimento: va curata con attenzione e sviluppata avendo il giusto tempo a disposizione. Il linguaggio dovrà essere semplice e immediato, quasi familiare. Qualche elemento creativo e inedito può aiutare a sollecitare l'attenzione di chi per natura partecipa poco.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

MACRO FASI, MOMENTI CHIAVE

Il percorso partecipativo che da forma alla sperimentazione del 1° Bilancio Partecipato è articolato in due parti; **prima dell'estate** (febbraio/agosto) le attenzioni e le energie sono rivolte a condividere:

- un'**infografica** da rendere pubblica, dedicata a comprendere gli strumenti in capo ad un'Amministrazione per il governo delle risorse (**Bilancio di previsione, Documento Unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione**),
- un **questionario** da diffondere in maniera massiva, dedicata a coinvolgere la comunità nella **rappresentazione dei bisogni e delle risorse** presenti sul territorio;

dopo l'estate (settembre/dicembre) le attenzioni e le energie saranno invece rivolte a costruire:

- proposte partecipate capaci di rendere protagoniste la comunità nel dare un contributo di idee e risorse socio-relazionali per lo sviluppo sostenibile della città;
- il regolamento per istituire il Bilancio partecipato (evoluzione delle Linee guida), valutando la sperimentazione (processo e risultati).

Di seguito il programma della sperimentazione, suddiviso nelle due parti sopradescritte dove sono evidenziate

- **in giallo** le attività generali di coordinamento (staff di progetto)
- **in azzurro** gli incontri che vedono coinvolti lo staff di progetto + Consigli di Zona + Associazioni di categoria
- **in grigio** gli incontri del Comitato di garanzia e della Commissione di valutazione
- **in verde** le iniziative pubbliche

1° PARTE | Febbraio/Agosto

FEBBRAIO/MARZO

Coordinamento dello staff e programmazione operativa

Attivazione del Tavolo di negoziazione e del Comitato di garanzia

Organizzazione dell'evento pubblico di presentazione e avvio della procedura, con ingaggio di ambasciatori per la promozione territoriale delle diverse opportunità di partecipazione

2 incontri di coordinamento

1 incontro del Tavolo di negoziazione

1 incontro del Comitato di garanzia

1 iniziativa pubblica

APRILE

Realizzazione di Incontri formativi dedicati alla cabina di regia/tavolo di negoziazione con l'obiettivo di mettere a fuoco i contenuti video da utilizzare per "sensibilizzare" la comunità sui temi: governance delle risorse, partecipazione civica, sostenibilità e Agenda 2030

4 incontri formativi da 3 ore ciascuno

MAGGIO/AGOSTO

Pubblicazione e diffusione dell'infografica sul Bilancio 2022 (rappresentazione intuitiva e fruibile di PEG/DUP/BIL) accompagnata da un questionario "graduato"

- 1° set di domande *obbligatorio* dedicato alle esigenze/priorità di comunità/territorio/zona;
- 2° set di domande *facoltativo* dedicato a commentare/valutare l'infografica sulle previsioni;
- 3° set di domande *facoltativo* sulla valutazione di impatto/Agenda 2030/risorse di comunità da valorizzare

1 incontro del Tavolo di negoziazione

1 incontri di coordinamento

2 documenti (infografica + questionario)

2° PARTE | Settembre/Dicembre

SETTEMBRE

Realizzazione di incontri pubblici itineranti (aggregando a 2 zone per volta) e tematici (da dedurre dalle risposte al questionario) per condividere

- mappa dei bisogni e delle risorse;
- visione dell'Amministrazione (Peg/Dup/Bil. + Programma di mandato + Agenda 2030);
- margine decisionale sulle priorità;
- approfondimento su alcune tipologie di entrate/spesa (es. tassa di soggiorno);
- budget dedicato alle proposte di comunità, criteri di valutazione e bonus premianti

1 incontro del Tavolo di negoziazione

1 incontro di coordinamento

4 incontri pubblici

OTTOBRE

Avvio della raccolta di idee (tramite scheda) presentate da soggetti singoli (cittadini o gruppi di cittadini) o soggetti organizzati

Bonus premianti:

- Bonus giovani (proposte presentate da giovani o destinate a giovani)
- Bonus collaborazione (proposte da realizzare insieme a Sportello della cittadinanza attiva, Porte di Comunità, Enti del Terzo Settore)
- Bonus formazione (aver partecipato al vide-corso dedicato al bilancio)

1 incontro del Tavolo di negoziazione

2 incontri di coordinamento

NOVEMBRE

- **Valutazione delle idee da parte di una Commissione** (Amministrazione + Consigli di Zona) che ne verifica la pertinenza, la coerenza e la fattibilità. Esito del lavoro della Commissione è
 - **selezione delle idee da sviluppare** in "proposte partecipate" attraverso laboratori di progettazione;
 - **raccomandazioni per la progettazione** (da idee a proposte partecipate).
- **Attivazione dei laboratori di progettazione** (1 laboratorio per ogni Zona) dove i soggetti che hanno presentato le idee selezionate, si ritrovano per discuterle, approfondirle, aggregarle, farle diventare vere e proprie proposte partecipate (accompagnati dai Consigli di Zona). Dai laboratori emergono le proposte partecipate da candidare al voto della comunità (*anche tramite piattaforme di crowdfunding x il cofinanziamento*)
- **Votazione pubblica delle proposte partecipate** per individuare le proposte da realizzare con le risorse del Bilancio Partecipato (ogni persona può votare 3 proposte).

[oppure **Votazione pubblica delle proposte partecipate** tramite donazione su piattaforma di crowdfunding]

1 incontri di coordinamento

2 incontri di commissione

8 laboratori di progettazione

DICEMBRE

- Presentazione e pubblicazione del lavoro del Comitato di Garanzia.
- Approvazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tavolo di Negoziazione.
- Incontro-confronto pubblico con il soggetto decisore (Giunta) per la consegna del DocPP.

1 incontro pubblico

NOTE

Sono attive le seguenti pagine web dedicata al percorso partecipativo B!PART:

<https://www.comunecervia.it/progetti/bpart-bilancio-partecipato-della-citta-di-cervia.html>