

AVVISO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN LOCALE SITO A MILANO MARITTIMA DOVE UBICARE UN PRESIDIO DI POLIZIA LOCALE TEMPORANEO

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Cervia rende nota l'intenzione di procedere, con il presente Avviso, ad una consultazione di mercato finalizzata all'individuazione di un locale sito a Milano Marittima da acquisire in locazione per l'ubicazione di un presidio di Polizia locale temporaneo.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno alla locazione, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

ART. 2 - OGGETTO, DURATA E VALORE ECONOMICO DELL'ACCORDO QUADRO

Il locale ricercato dalla presente amministrazione deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere disposto al Piano Terra
- superficie minima 45 mq con almeno 1 bagno e 1 deposito separati dalla zona principale
- essere ubicato nell'area delimitata nella planimetria allegata (ALL_A)

La durata della locazione deve essere di 24 mesi con eventuale prolungamento di ulteriori 4 anni a favore del locatario.

Il canone mensile a base d'asta soggetto a ribasso è di €. 1.500,00 (oneri e imposte compresi)

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare gli le persone fisiche e giuridiche in possesso requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 che siano proprietari del locale proposto oppure loro delegati.

ART. 4 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL LOCALE

Il locale più idoneo sarà individuato sulla base di una valutazione informale basatasi sulle caratteristiche dell'immobile e del canone proposti da parte dei soggetti ammessi.

ART. 5 - MODALITÀ DI INOLTRO DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/04/2021 solo a mezzo PEC** (posta elettronica certificata) **al domicilio digitale dell'Ente:** comune.cervia@legalmail.it

La PEC dovrà contenere (a pena di esclusione):

- Manifestazione di interesse (ALL_B);
- Visura catastale immobile offerto;
- Planimetria immobile offerto;
- Bozza contratto di locazione;
- Eventuale delega.

Si rappresenta che la posta elettronica certificata del Comune di Cervia comune.cervia@legalmail.it è abilitata alla ricezione di messaggi provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

La domanda dovrà essere firmata e quale oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'individuazione di un locale a Milano Marittima dove ubicare un presidio di Polizia Locale".

Non è obbligatoria l'apposizione di firma elettronica digitale sul modulo essendo sufficiente la trasmissione del medesimo previamente scansionato con firma autografa (corredato in quest'ultimo caso di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore).

Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

In relazione all'Allegato B – “*Fac-simile manifestazione d'interesse e dichiarazione sostitutiva unica*” si specifica che l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la dichiarazione/documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare requisiti/condizioni preesistenti alla scadenza del termine per presentare la “richiesta di invito” e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al predetto termine.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegnerà al concorrente **un termine di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di **cinque giorni** a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso verrà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Cervia e sul sito internet istituzionale del Comune, sezione “Alienazioni - Locazioni - Concessioni immobiliari”.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott.ssa Daniela Poggiali.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI

I concorrenti potranno inviare a mezzo mail richieste di chiarimenti e quesiti entro e non oltre il giorno 26/04/2021 all'indirizzo ServizioPatrimonio@comunecervia.it. I quesiti dovranno avere il seguente oggetto: “*Quesiti/Chiarimenti per locale Milano Marittima*”

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cervia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia. Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cervia.it

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni comuni – Dott.ssa Poggiali Daniela.

Si allegano:

- 1) ALL. A – Planimetria
- 2) ALL. B – Manifestazione d'interesse