

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome:** Antonella Nardulli

**Luogo e data di nascita:** Cagliari 07.02.1964

**Residenza:** Cervia

**Qualifica:** Istruttore Direttivo Amministrativo Amministrazione Comune di Cervia – dipendente di ruolo a tempo indeterminato

**Incarico attuale:** Gestione Beni Immobili – Servizio Patrimonio Comune di Cervia

**Numero telefonico dell'ufficio:** 0544/979373

**Fax dell'ufficio:** 0544/72001

**E-mail istituzionale:** nardullia@comunecervia.it

## **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

### **Titoli di studio:**

Diploma di Maturità scientifica presso il liceo Righi di Cesena - Sezione di Cesenatico

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24.05.1990, presso l'Università degli Studi di Bologna, con punti 106 su 110

### **Percorso formativo:**

Dal 28.06.1990 svolgimento continuativo di pratica forense ed iscrizione nel registro speciale Praticanti Procuratori

Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale sostenuto con esito favorevole nella sessione 1992 con voto di 292 punti

Partecipazione a corsi, seminari, giornate di studio e convegni specifici per le materie di competenza, sia all'interno che all'esterno del Piano formativo approvato dal Comune di Cervia

### **Esperienze professionali ed incarichi ricoperti:**

Ripetizioni di lingua e letteratura italiana e diritto a studenti delle scuole superiori

Dal 21.04.1990, per un anno, collaborazione al quotidiano "Il Messaggero" - Redazione di Cesena

Dal 02.12.1991 al 30.06.2006 Istruttore Direttivo Amministrativo presso i Servizi Demografici del Comune di Cervia con funzioni di C.U.O. Stato Civile, Leva e Pensioni e delega a tutte le funzioni di Ufficiale d'anagrafe e autentica in materia elettorale

Dal 23.04.1997 a tutt'oggi addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza incendio

Dal 23.04.1997 a tutt'oggi addetto al primo soccorso e gestione delle emergenze sanitarie

Dal 20.09.1999 incarico di contestazione e verbalizzazione infrazioni al divieto di fumo

Dal 22.12.2000 nominata incaricata del trattamento dati

Dal 31.03.2006 al 31.12.2014 Incarico di Responsabile del Servizio Servizi Sanitari

Dal 09.08.2006 al 31.10.2015 Presidente Commissione comunale tecnico – collegiale DCR 626/05

Dal 01.02.2007 al 19.09.2007 collaborazione alle funzioni di Responsabile di Servizio del Servizio Risorse Umane

Dal 22.05.2007 al 31.10.2015 Rappresentante Gruppo Operativo Ambiente (GOA)

Il 12.11.2008, con P.G. n. 60240, nominata Segretaria della Commissione del corso-concorso per titoli ed esami per la progressione verticale a 1 posto di Istruttore direttivo cat. D1

Il 27.09.2013, con determina dirigenziale n. 902, nominata Membro della Commissione per la procedura aperta per la concessione di un locale di proprietà comunale

Dal 01.01.2015 al 31.10. 2015 Incarico di Responsabile del Servizio Servizi alla Comunità

Dal 01.11.2015 rinuncia all'Incarico di Responsabile del Servizio Servizi alla Comunità con richiesta di trasferimento

Dal 01.12.2015 assegnata proporzionalmente al Servizio Cervia Informa ed al Servizio Patrimonio

Dal 01.12.2017 assegnata al Servizio Patrimonio a tempo pieno

Dal 28.12.2018 nominata componente dell'Unità Controllo Interno, trasparenza, integrità e semplificazione (UCI) in staff al Sindaco

### **Capacità linguistiche:**

Prima lingua: inglese

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: discreta
- Capacità di espressione orale: scolastica

Seconda lingua: francese

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: scolastica
- Capacità di espressione orale: scolastica

### **Capacità nell'uso delle tecnologie:**

In data 15/05/2003 conseguimento della European Computer Driving Licence (ECDL) conseguita con attestato AICA n° IT391759

Utilizzo quotidiano di posta elettronica, internet, degli applicativi per *Office Automation* e dei software gestionali in uso presso l'ente

### **Patente B**

Cervia, 03.04.2019