



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnature XML

Cervia, 19.12.2018

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - AREA DELLA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 216 del 05/12/2017 di revisione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale 2018-2020 nella quale era prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto da Dirigente tecnico;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art 30 comma 2 bis del Dlgs 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del Dlgs 165/2001;

Vista la Legge 68/1999;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro pertanto il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

A termini della propria Determinazione n.1847 del 19/12/2018;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "**Dirigente tecnico**" da incaricare, in sede di prima assegnazione, al Settore Programmazione e gestione del territorio, come da struttura approvata col Peg 2018 e Peg 2019, in corso di predisposizione.

ART 1. - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)

Fax 0544.72.340

✉ serv-risorseumane@comunecervia.it

X:\Pers_Pag\Personale\Concorsi\DIRIGENTE TECNICO\BANDO CONCORSO DIRIGENTE TECNICO.odt

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

📧 comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



Il profilo del candidato è di DIRIGENTE TECNICO e svolge funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente, richiamate dallo Statuto vigente e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per quanto riguarda la composizione in servizi del settore Programmazione e gestione del territorio si rinvia all'organigramma di peg pubblicato sul sito internet alla sezione www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/performance/piano-esecutivo-di-gestione.

L'Ente potrà essere oggetto di future riorganizzazioni della macro struttura e pertanto anche il settore di assegnazione del Dirigente potrà subire modifiche.

LE COMPETENZE TECNICHE richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore programmazione e gestione del territorio in generale;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di: valorizzazione, gestione tecnica, manutenzione, vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare comunale; progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, verde pubblico, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione pubblica; appalti e concessioni lavori pubblici; pianificazione territoriale e urbanistica e interventi per la riqualificazione urbana; gestione della pianificazione attuativa vigente e futura e degli interventi in materia di edilizia pubblica e privata; pianificazione territoriale in materia di ambiente, energia, parchi, verde urbano e relativi programmi attuativi; prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro; programmazione di servizi a rete; pianificazione e gestione in materia di attività economiche, commercio e pubblici esercizi; controllo del territorio e gestione del contenzioso.

La normativa di riferimento a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- normativa relativa alla progettazione di opere pubbliche, viabilità e strade, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, manutenzione del patrimonio comunale, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione attuativa, programmazione di servizi a rete, illuminazione pubblica;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001) e di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- codice dei contratti pubblici (D.Lgs. nr. 50/2016);
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. nr. 267/2000) e normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. nr.165/2001);
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

LE COMPETENZE TRASVERSALI richieste a tale posizione lavorativa sono le seguenti:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e dal Contratto di Lavoro.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative per le quali è, volta per volta, incaricato.

ART 2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TITOLI DI STUDIO :

Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) in Ingegneria civile o Architettura o equipollenti secondo il vecchio ordinamento. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

TITOLI PROFESSIONALI (a carattere alternativo):

- a) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto **almeno cinque** anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- b) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto **tre anni** di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea e essere in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca;
- c) Gli anni di servizio nelle posizioni di cui sopra sono **quattro** per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso;
- d) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;
- f) Avere maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

REQUISITI GENERALI:

- a) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- b) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;

- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- g) insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) assenza di condanne penali che precludano l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Cervia per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
- i) assenza di procedimenti penali in corso per reati che, in caso di condanna possano precludere l'instaurazione di rapporto di lavoro con il Comune di Cervia per lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 1 lett. c) del D.lgs. 39/2013;
- j) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- k) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA'- CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

MODALITA':

Per partecipare il candidato dovrà presentare la domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, da compilare in ogni sua parte e che costituisce per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1. alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Cervia **comune.cervia@legalmail.it** (specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di un posto di DIRIGENTE Tecnico") con una delle seguenti modalità:

- a) dalla propria casella ID-PEC;
- b) dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC), quindi nominativa, ma non identificativa;

c) dalla propria casella di posta elettronica ordinaria (PEO), quindi non certificata nè identificativa. In caso di spedizione secondo una delle modalità previste nei punti b), ovvero spedizione tramite PEC non ID, e c), ovvero spedizione tramite PEO, dovrà essere sempre allegata anche la copia di un documento di identità del candidato e la domanda dovrà essere o firmata con il processo di firma digitale oppure dovrà essere inviata una copia informatica (scansione) del documento originale cartaceo firmato con firma autografa.

La spedizione da una casella ID-PEC e/o PEC ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La spedizione da una casella di posta elettronica non certificata (PEO) non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formato **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

2. inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di un posto di DIRIGENTE Tecnico". Saranno considerate tempestive le domande pervenute a questa Amm.ne entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);

3. recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

TERMINE:

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa dovrà pervenire

ENTRO LUNEDI' 28/01/2019 ORE 12:00

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, oppure allegare idonea documentazione.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere corredata da:

1) copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;



2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa, nel quale dovranno essere riportate:

- le esperienze professionali, formative acquisite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- la seguente dichiarazione: *"Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero";*

3) ricevuta comprovante l'effettivo pagamento della tassa di concorso;

In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 della vigente "Disciplina dei concorsi". Per poter beneficiare delle preferenze il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenuta nei termini e con le modalità previsti nell'articolo precedente) e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- mancanza della sottoscrizione della domanda;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità o riconoscimento in corso di validità unitamente alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

La mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso, comprovante l'avvenuto versamento entro la scadenza del bando, potrà essere sanata prima della prova scritta mediante invio all'indirizzo di posta elettronica personale@comunecervia.it.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato prima dell'assunzione.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 8,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- 1) c/c postale n. 13921481 intestato al Comune di Cervia - Servizio Tesoreria Comunale;
- 2) bonifico bancario intestato a Comune di Cervia- Servizio Tesoreria- Codice IBAN: IT91 H076 0113 1000 0001 3921 481

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - PROVE SELETTIVE

La selezione consiste in due prove scritte ed una prova orale.

Le due prove scritte della selezione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1° e 2° PROVA SCRITTA GIOVEDI' 31 GENNAIO dalle ore 10,00.

La 1° prova scritta consiste nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di una serie di domande a risposta aperta finalizzate ad accertare le competenze tecniche descritte all'art. 1 "PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE, nella sezione: "COMPETENZE TECNICHE".

La 2° prova scritta consiste nell'analisi e nella risoluzione di uno o più casi pratici, eventualmente da rappresentare anche graficamente e/o con calcoli tecnici, relativi alle attività connesse al posto, tendente a valutare le competenze tecniche e trasversali descritte all'art. 1 "PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE, nelle sezioni: "COMPETENZE TECNICHE" e "COMPETENZE TRASVERSALI". La Commissione può prevedere a tal fine l'utilizzo di calcolatrice, riga e squadra. Di quest'ultima informazione verrà resa nota la decisione prima della data delle prove scritte.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati **NON** potranno consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica.

Il luogo delle prove sarà definito successivamente sulla base del numero dei candidati e verrà comunicato sul sito internet del Comune di Cervia www.comunecervia.it

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia www.comunecervia.it

I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in data **MARTEDI' 12 FEBBRAIO alle ore 9,30** e potrà proseguire nelle giornate successive, in relazione al numero degli ammessi.

La prova orale consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e a valutare le caratteristiche personali, comportamentali e manageriali, la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate all'art. 1 del presente bando.

Durante la prova orale la Commissione sarà integrata con la presenza di uno/a psicologo/a del lavoro esperto/a in selezione del personale al fine di valutare l'attitudine del candidato con particolare riferimento alle competenze ritenute strategiche e necessarie rispetto al profilo.

Inoltre la Commissione potrà essere integrata da personale esperto nell'accertamento della conoscenza parlata della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse come disposto dall'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico entro le suddette date sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nel giorno e ora rese note secondo le modalità sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli **esiti delle prove scritte**, verranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Eventuali modifiche al predetto calendario saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervia www.comunecervia.it

I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

PROVE

La Commissione dispone per le prove complessivamente di 90 pt. da assegnare nel modo seguente:

- max pt. 30 per ciascuna delle prove scritte che si intendono superate con la votazione di almeno 24/30 ciascuna. Saranno pertanto ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 24/30.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 24/30.

- max pt. 30 per la prova orale.

TITOLI

1. Nei concorsi per titoli ed esami, in prima seduta, la Commissione determina i criteri per la valutazione delle prove e dei titoli e delle modalità di svolgimento del concorso.

2. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è il seguente:

- Per i titoli sono a disposizione punti 10 complessivi, suddivisi come segue:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) Titoli di studio e Cultura | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1,50 |
| 2) Titoli di servizio | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6 |
| 3) Titoli vari | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1,50 |
| 4) Curriculum professionale | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1 |

Si rammenta che costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso.

I titoli valutabili sono esclusivamente quelli previsti nella Disciplina dei concorsi dall'art 24 all'art. 27 con suddivisione dei punti come in essa indicata.

Per agevolare la Commissione nella verifica che ciascun titolo, che il candidato intende presentare, sia effettivamente valutabile, si richiede di compilare lo schema allegato 2) e di allegare fotocopia in carta semplice dello stesso.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati non siano indicati con chiarezza tutti gli elementi richiesti: profilo specifico, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno-mese-anno).

Il servizio verrà valutato sino alla data di scadenza del bando (28/01/2019) o fino alla data di rilascio di certificazione se precedente. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. Le frazioni di mese superiori a 15 gg. vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 gg. non sono valutate.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della media dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove scritte con i punti riportati nella prova orale e nei titoli.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza previsti dall'art. 39 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base di quanto dichiarato dal candidato in domanda.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito del Comune di Cervia www.comunecervia.it

La graduatoria potrà essere usata anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati prescritti dall'art. 2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cervia. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

L'assunzione del vincitore decorrerà dalla cessazione del vigente contratto individuale di lavoro a tempo determinato di Dirigente tecnico prevista contestualmente alla conclusione del mandato del Sindaco e sarà soggetta alle normative sulle assunzioni allora vigenti.

ART. 9 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico**:

- Stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area della dirigenza Comparto Funzioni locali;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente del Settore in oggetto, determinata in base al sistema di misurazione e valutazione del personale avente qualifica dirigenziale;
- Retribuzione di risultato variabile in base ai risultati ottenuti, rilevati secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART .11- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;

- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Segretario Generale – Dirigente Servizio Risorse Umane Dott. Pisacane Alfonso – **pisacanea@comunecervia.it**;
- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli, sono quelle fissate dalla vigente "Disciplina dei Concorsi"; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla vigente "Disciplina dei Concorsi" (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia nella Sezione Regolamenti) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231- 979245), o al Servizio Cervia Informa (tel.0544-914011).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Alfonso Pisacane

(Documento firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN DIRIGENTE – AREA DELLA DIRIGENZA COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA INCARICARE, IN SEDE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

dal Comune di _____

indirizzo di posta elettronica : _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

denominazione del titolo _____

Classe di Laurea _____ conseguito presso _____

nell'a.a. _____ con voto (o media) _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa qualora trattasi di titolo equipollente ad uno dei titoli richiesti nell'avviso)

che il suddetto titolo di studio è equipollente alla laurea in

_____ classe _____ compresa fra quelle indicate

nell'avviso, ai sensi del (DM/L. ecc.) _____

ovvero

di essere in possesso del seguente **titolo di studio conseguito all'estero**

denominazione del titolo _____

conseguito presso _____

nell'anno _____ con voto (o media) _____

e di aver ottenuto/attivato le procedure per il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dall'avviso;

4. di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti (barrare la voce che interessa):

COMUNE DI CERVIA
 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0074665/2018 del 19/12/2018
 Firmatario: ALFONSO PISACANE

- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno **5** anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica);
- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, di aver compiuto almeno **3** anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno **4** anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica);
- essere in possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed aver svolto almeno 2 anni di servizio con funzioni dirigenziali;
- aver maturato almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- aver maturato almeno 4 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica).

In relazione al requisito posseduto e su indicato dichiara:

(specificare L'Ente o il soggetto datore di lavoro, periodo esatto di servizio e posizione ricoperta)

5. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non aver procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
8. di non essere stato licenziato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- 9 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici (precisare gli artt. del C.P.):
- _____

10. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 190 del 06.11.2012 e D.lgs. n. 39 del 8.04.2013;

11. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;

12. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;

13. per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: _____;

14. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

15. di possedere ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 39 del Regolamento dei concorsi i seguenti titoli: _____

(in caso di servizio presso Enti pubblici indicare dettagliatamente i periodi e gli enti presso cui è stato prestato il servizio);

16. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/200 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

17. di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

18. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità, nel bando meglio esplicitate, derivanti dall'espletamento della presente procedura;

19. chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Curriculum datato e firmato contenente relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente e dichiarazione richiesta all'art 3 sezione CONTENUTO DELLA DOMANDA;
- 2) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
- 3) Ricevuta pagamento tassa di concorso.

COMUNE DI CERVIA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0074665/2018 del 19/12/2018
Firmatario: ALFONSO PISACANE

Allegato 2

Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 DPR 28.12.2000 n- 445 e ss.mm.ii)

Io sottoscritto.....**nato a**
il **residente a** **in**
via.....

In relazione alla domanda di concorso per 1 posto di Dirigente tecnico

Ai sensi dell'articolo 46 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.Lgs n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Ai fini della valutazione dei titoli previsti nel bando di concorso, di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titoli di studio (ulteriori a quello indicato nella domanda di ammissione):

.....
.....
.....

Titoli di servizio:

.....
.....
.....

Servizio militare: dalal presso.....

Con il grado.....

Titoli vari:

.....
.....
.....
.....

....., li

Il dichiarante

.....

(E' necessario allegare fotocopia di un documento di identità valido)

COMUNE DI CERVIA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0074665/2018 del 19/12/2018
Firmatario: ALFONSO PISACANE