



COMUNE DI CERVIA

(PROVINCIA DI RAVENNA)

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO
AL LAVORO**

Periodo 01.01.2014 – 31.10.2015

INDICE

- Art. 1 Oggetto, quantificazione delle prestazioni e valore dell'appalto*
- Art. 2 Modalità di gestione dei Servizi*
- Art. 3 Organizzazione e caratteristiche dei servizi*
- Art.4 Localizzazione dei Servizi*
- Art.5 Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario*
- Art. 6 Oneri a carico dell'amministrazione*
- Art. 7 Responsabile del servizio*
- Art. 8 Durata del servizio – rinnovi e proroghe*
- Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento*
- Art. 10 Revisione dei prezzi*
- ART.11 Verifiche periodiche e controlli*
- art. 12 Responsabilita' e polizze assicurative*
- Art.13 Scioperi*
- Art. 14 Divieto di cessione e subappalto del servizio*
- Art. 15 Penalità*
- Art. 16 Recesso - risoluzione del rapporto contrattuale*
- Art. 17 Cauzione.*
- ART. 18 Tracciabilita' dei flussi finanziari*
- Art. 19 Protezione dei dati personali*
- Art . 20 Spese Contrattuali*
- Art. 21 Controversie*
- Art. 22 Rinvio*

Art. 1 Oggetto, quantificazione delle prestazioni e valore dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione del Servizio di Accompagnamento al Lavoro così definito:

Il servizio è coerente con le finalità definite dalla L.R. 17/2005 “*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro*” così come modificata dalla L.R. 19 luglio 2013 n. 7 posto che si pone l'obiettivo di favorire l'inserimento al lavoro di persone svantaggiate;

il servizio risponde agli orientamenti e principi ispiratori definiti dall'art. 3 del *Regolamento per la realizzazione di interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito e alla domiciliarità* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81/2005 e s.m.i., ed in particolare al principio di *prevenzione, contrasto e rimozione delle cause di disagio ed emarginazione anche attraverso strategie attive e promozionali basate sulla formazione e sull'accesso al lavoro*; il Servizio di accompagnamento al Lavoro si rivolge prioritariamente agli utenti in condizione di svantaggio sociale segnalati dai Servizi alla Persona.

Il servizio consente di avvalersi di strumenti e percorsi differenziati in relazione:

- *alle specifiche competenze professionali e relazionali in possesso dell'utente;*
- *alle possibilità di formazione e sviluppo delle stesse;*
- *alle finalità ultime di integrazione socio-lavorativa ed economica perseguibili per ciascun utente all'interno del relativo progetto personalizzato.*

Le attività previste per la gestione del servizio sono le seguenti:

1. attività di consulenza e affiancamento agli utenti inviati dall'Assistente Sociale in merito all'orientamento nel mercato del lavoro e alla predisposizione della documentazione necessaria (Curriculum Vitae, lettere di autocandidatura, ecc.);
2. attività di consulenza agli utenti inviati dall'Assistente Sociale su altre tematiche inerenti il mercato del lavoro (ad es: caratteristiche delle diverse forme contrattuali, informazioni sulla disoccupazione, ecc.);
3. ricerca di contesti lavorativi nei quali poter effettuare i percorsi finalizzati
 - all'osservazione e/o formazione di capacità lavorative e relazionali, con lo scopo di definire un dettagliato bilancio di competenze e ipotizzare possibili percorsi futuri,
 - alla creazione di opportunità di inserimento nel contesto lavorativo locale;
4. progettazione ed attivazione di percorsi personalizzati che si concretizzano in azioni ed interventi mirati: questi progetti prevedono un costante lavoro di monitoraggio,

motivazione della persona e valutazione degli esiti che dovrà essere svolto dall'operatore in stretto collegamento con l'Assistente Sociale referente.

In riferimento alla progettazione e alla gestione di percorsi lavorativi personalizzati l'impegno del servizio di accompagnamento al lavoro dovrà svilupparsi in due distinte direzioni:

A. assolvere le funzioni di supporto agli assistenti sociali nella progettazione di percorsi di inclusione sociale e socio abilitativi che hanno lo scopo di osservare e valutare le competenze relazionali e di autonomia del soggetto al fine di educare ed accompagnare nella comprensione delle regole dei contesti lavorativi e che sono rivolti, in particolare, all'utenza delle aree disabilità, disagio adulti e minori.

B. progettare, gestire, valutare e monitorare percorsi di tirocinio orientativo/formativo disciplinati dalla L. n. 196/1997 e dal D.M. n. 142/1998 e volti a sperimentare il soggetto in contesti lavorativi esterni "non protetti", imprimendo quindi una maggiore spinta verso il mercato del lavoro.

5. collaborazione attiva nella promozione e nella strutturazione del servizio allo scopo di creare un "sistema lavoro" all'interno del quale far confluire i diversi interventi volti a sostegno dei lavoratori, delle aziende e soprattutto delle fasce deboli attraverso:

- rafforzamento delle sinergie con gli altri enti del territorio ed in particolare la Provincia i Centri per l'impiego, i SILL (Servizi Integrati per l'inserimento lavorativo) per l'integrazione degli interventi e la messa in rete delle risorse informative;
- coinvolgimento forte e diretto delle aziende anche attraverso l'emanazione di avvisi/bandi pubblici per la candidatura ad ospitare tirocini orientativi/formativi;
- individuazione di diversi strumenti di inserimento lavorativo in relazione ai vari contesti e alle potenzialità dei singoli utenti;
- elaborazione e/o gestione di progetti di cittadinanza attiva, inserimento o reinserimento sociale di persone svantaggiate, inserimento o reinserimento al lavoro per persone disoccupate, in mobilità o inoccupate.

Le attività sopra descritte possono essere quantificate in un monte ore complessivo indicativo di **2.552** ore per l'intero periodo di validità del contratto.

Data la tipologia del servizio, il monte ore complessivo è da intendersi assolutamente indicativo. Quindi il Comune ha la facoltà di ridurlo (entro il limite del 20%) a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione scritta all'impresa, che non potrà sollevare eccezione alcuna. In tal caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali stabilite. Parimenti l'impresa è obbligata ad effettuare prestazioni per un numero di ore superiore (entro il limite del 20%) a quello previsto al presente articolo, previa richiesta scritta da parte del Comune.

Sono ammesse variazioni, in diminuzione o in aumento, di entità superiore al 20%, su accordo tra le parti.

Il valore complessivo del presente appalto, considerato che le prestazioni richieste all'impresa aggiudicataria, per il periodo 01.01.2014 - 31.10.2015, ammontano a 2.552 ore, viene complessivamente stimato in €. 55.820,00 I.V.A. al 4% esclusa.

Art. 2 Modalità di gestione del Servizio

L'impresa si impegna ad eseguire il servizio di cui all'art. 1 del presente capitolato nel rigoroso rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente e con idonea organizzazione aziendale caratterizzata da personale professionalmente qualificato, idoneo alla migliore realizzazione dei servizi e da indicarsi singolarmente con cognome e nome, data e luogo di nascita, titolo di studio e qualifica professionale a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione del servizio.

Il personale impiegato risponderà del proprio operato all'impresa la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto di appalto. Il personale impiegato dovrà altresì ricordarsi, oltre che all'impresa di appartenenza, anche ai Servizi alla Persona, con cui è tenuto a collaborare per ogni aspetto delle attività.

Art. 3 Organizzazione e caratteristiche del servizio

L'impresa dovrà organizzare il funzionamento del servizio in oggetto e svolgere funzioni e compiti secondo i programmi e gli obiettivi stabiliti dai Servizi alla Persona del Comune di Cervia.

Le singole prestazioni dovranno essere rese in stretta integrazione ed in rapporto alla più complessa organizzazione delle azioni socio assistenziali realizzate e fissate dai Servizi alla Persona del Comune di Cervia.

Gli orari di funzionamento del servizio saranno definiti dai Servizi alla Persona del Comune di Cervia coerentemente con gli orari di funzionamento del servizio comunale.

Il servizio di accompagnamento al lavoro prevede l'organizzazione e la gestione delle attività già descritte all'art 1 del presente capitolato cui si aggiungono le ulteriori attività di dettaglio sotto descritte:

ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

- collaborazione con gli assistenti sociali dei Servizi alla Persona nell'individuazione e dei possibili percorsi da proporre all'utenza
- accoglienza dell'utenza inviata dall'Assistente sociale;
- orientamento e consulenza in riferimento alla rete dei servizi per il lavoro;
- supporto all'utenza nella predisposizione di documentazione e strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro (redazione curricula, lettere di presentazione, simulazione colloqui, ecc)
- utilizzo di tutte le informazioni messe a disposizione per l'orientamento ed il supporto all'utenza (materiale informativo cartaceo, rete intranet e collegamento web);

PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI INDIVIDUALI

- predisposizione e redazione di progetti individualizzati di accompagnamento al lavoro;
- attivazione di tirocini orientativo/formativi (indicativamente in n. di 40 per il periodo di affidamento)
- predisposizione materiale e strumenti di monitoraggio dei percorsi
- aggiornamento periodico dell'assistente sociale inviante sull'andamento dei progetti
- predisposizione relazioni sugli esiti dei percorsi da trasmettere all'assistente sociale inviante;

LAVORO DI RETE

- coordinamento con tutti gli altri progetti attivi nel comune e/o nel territorio provinciale;
- partecipazione agli incontri di equipe e di coordinamento interni ai Servizi alla persona e in collegamento con altri servizi comunali;
- compilazione modulistica di servizio per la rilevazione di dati statistici;

- contatti con servizi interni ed esterni all'ente;
- contatti con aziende del territorio e associazioni di categoria.

GESTIONE DEI DATI

- raccolta sistematica dei dati e delle informazioni;
- gestione informatizzata dei dati;
- preparazione report, grafici;
- gestione posta elettronica;
- produzione e custodia di documentazione inerenti gli utenti e i servizi/interventi attivati;
- tenuta dei fascicoli personali dell'utenza;

Art.4 Localizzazione del Servizio

Il servizio verrà svolto presso la sede dei Servizi alla Persona del Comune di Cervia.

Art.5 Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario

In termini generali la ditta aggiudicataria si impegna affinché nella fornitura del servizio di cui al presente capitolato:

- si realizzi una puntuale e corretta organizzazione e gestione delle attività;
- sia garantita la caratteristica pubblica dell'attività;
- siano garantiti livelli di prestazione e di servizi conformi alla normativa vigente;
- sia garantito il rispetto della normativa sulla privacy.

L'impresa aggiudicataria si obbliga:

- ad assumere servizio entro e non oltre il giorno 01.01.2014;
- a garantire la presenza e la prestazione professionale del proprio personale;
- a garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente e specifica del personale impiegato e degli eventuali sostituti;
- ad assicurare la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale impiegato, per assenze superiori ai 30 giorni in tutti i casi in cui tali assenze siano riconducibili a motivi previsti dal contratto collettivo di lavoro, includendo in ogni caso l'assenza per maternità, malattia, infortunio o caso analogo;
- in caso di sostituzione definitiva dell'operatore, l'impresa dovrà darne comunicazione per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo, prevedendo opportuni periodi e fasi di passaggio delle consegne, secondo modalità da concordarsi con il referente dei Servizi alla Persona.

La sostituzione definitiva di un operatore è inoltre dovuta, su richiesta scritta del Dirigente di Settore, in caso di ripetute ed accertate inadempienze e nel caso in cui si sia determinata una situazione di incompatibilità ambientale per l'operatore o comunque lesiva del buon andamento del servizio;

- a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo;
- a rispettare, in particolare, quanto previsto dall'art. 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, ovvero ad assumere il personale che svolge attualmente il servizio.

Si impegna, altresì,

- a disporre delle polizze assicurative di cui al successivo art. 12.
- a garantire il pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto e del personale addetto.

Nella conduzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.

L'aggiudicatario dovrà far partecipare il personale addetto a percorsi di formazione organizzati da Enti esterni o direttamente dall'impresa aggiudicataria, anche su proposta del referente dei Servizi alla Persona, volti a qualificare le attività svolte nell'ambito del servizio di cui al presente capitolato.

Tali iniziative dovranno essere espletate nell'ambito dell'orario di servizio. I costi di tali attività saranno a carico della ditta.

Il personale assegnato al servizio dovrà partecipare ai momenti di coordinamento previsti dall'organizzazione dei Servizi alla Persona.

Art. 6 Oneri a carico dell'amministrazione

Il Comune di Cervia si impegna a :

- a) fornire tutte le informazioni necessarie alla gestione del servizio;
- b) garantire supporto nella attività di promozione del servizio presso le aziende del territorio;
- c) agevolare i contatti e la creazione di collaborazioni con altri enti al fine di promuovere e rafforzare le attività del servizio;
- d) mettere a disposizione locali adeguatamente attrezzati per la realizzazione del servizio.

Art. 7 Responsabile del servizio

L'aggiudicatario del servizio dovrà comunicare, a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione, nome e cognome del Responsabile del Servizio, il quale dovrà rapportarsi all'Amministrazione committente in qualità di referente tecnico.

Art. 8 Durata del servizio – rinnovi e proroghe

L'affidamento di cui al presente capitolato ha inizio il giorno 01.01.2014 e ha durata fino al 31.10.2015 con possibilità di affidamento per un periodo di pari durata, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, ove ne sussistano i presupposti giuridici.

Alla scadenza del termine contrattuale l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione; la ditta, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali.

Art. 9 Corrispettivo e modalità di pagamento

Per la gestione del servizio il Comune di Cervia corrisponderà alla ditta affidataria un importo pari all'offerta economica presentata in ribasso rispetto alla base d'asta di €. 55.820,00, al netto di IVA al 4%, riferita al monte ore quantificato, per il periodo di affidamento, in 2.552 ore.

Il corrispettivo ricomprende le spese di gestione complessiva del servizio nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente capitolato e le spese di attivazione di un numero indicativo di circa 40 tirocini per il periodo di affidamento, mentre **sono esclusi dal corrispettivo** i contributi erogati agli utenti a fronte dei percorsi socio abilitativi e di inclusione sociale o dei tirocini attivati, che sono a carico dell'azienda privata ospitante o dell'Amministrazione comunale e la cui erogazione, in questo secondo caso, è disciplinata dal *Regolamento per la realizzazione di interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno al reddito e alla domiciliarità* approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, per il servizio oggetto della presente capitolato non sussistono rischi interferenti per cui sia necessario redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) e di conseguenza i costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli;

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo totale offerto in ribasso, nonché il prezzo orario per il personale addetto.

Nel prezzo orario l'impresa dovrà ricomprendere tutti gli oneri previsti dal presente capitolato. Quindi la tariffa oraria rappresenterà l'elemento di riferimento degli obblighi a carico dell'impresa previsti dal presente capitolato.

Il corrispettivo verrà corrisposto per le ore di prestazione effettivamente svolte.

In particolare il corrispettivo che l'Amministrazione committente pagherà all'Impresa, sarà determinato dal prezzo orario offerto dall'aggiudicataria in sede di gara moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo 01/01/2014 – 31/10/2015.

Il corrispettivo verrà erogato su presentazione di regolari fatture a cadenza mensile e che verranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento. **Le fatture potranno essere emesse solo dopo la stipula formale del contratto.**

Il termine di pagamento delle fatture dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati ancora trasmessi tutti i dati necessari alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva – DURC;
- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alla prestazione eseguita.

Art. 10 Revisione dei prezzi

Il presente contratto è soggetto a revisione annuale del prezzo ai sensi dell'art. 115 D.Lgs. 163/2006 e ss. mm., con decorrenza dal 01.01.2015, assumendo quale elemento di riferimento la variazione annua rilevata e pubblicata dall'ISTAT all'indice dei prezzi al consumo, con riferimento al periodo dicembre 2014 su dicembre 2013.

Non sono ammesse altre cause di revisione dei prezzi.

Le imprese concorrenti, in sede di partecipazione alla gara dovranno, a tal fine, dichiarare di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando a qualsiasi azione o eccezione in merito.

ART.11 VERIFICHE PERIODICHE E CONTROLLI

L'Ente pubblico si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'impresa, con particolare riferimento alla qualità dei servizi e alla

migliore utilizzazione delle risorse; tali verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell'impresa e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'impresa stessa.

Art. 12 RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse o conseguenti, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa si obbliga a disporre di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con massimale minimo di € 500.000,00.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio del servizio.

La disponibilità della polizza non libera l'impresa dalle proprie responsabilità, avendo essa il solo scopo di ulteriore garanzia.

Art.13 Scioperi

In caso di conflitto sindacale tra l'impresa aggiudicataria e il proprio personale, l'impresa è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali, se ed in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti, di cui l'impresa è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione, verranno detratti dal computo mensile.

Art. 14 Divieto di cessione e SUBAPPALTO del servizio

E' fatto assoluto divieto alla ditta cedere a terzi il contratto di appalto regolato dal presente capitolato.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.

Il subappalto deve essere previamente indicato dall'impresa in sede di offerta e deve essere comunque richiesto dalla stessa ed autorizzato dal Comune ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità della ditta aggiudicataria, che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione la ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto.

Art. 15 Penalità

Se durante il periodo di esecuzione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato speciale fossero constatate e contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, e fatto salvo il diritto dell'Impresa a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) in caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni è prevista, per ogni ora di ritardo, una penale di € 25,00 fino ad un massimo di € 50,00;
- b) per mancata sostituzione di un operatore nel rispetto dei termini e delle modalità di cui all'art. 4, lett. f) è prevista una penale di € 100,00;
- c) qualora la mancata sostituzione di un operatore sia tale da determinare la sostanziale inattività del servizio presso gli utenti nell'arco di una giornata lavorativa verrà applicata una penale di € 500,00 al giorno;
- d) per mancata sostituzione di un operatore a richiesta del Dirigente di Settore, nel caso di cui all'art. 4 lett. g) del presente capitolato, è stabilita una penale di € 500,00 per ogni mese o frazione inferiore di permanenza in servizio dell'operatore di cui è stata richiesta la sostituzione;
- e) per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento di cui sia garantito il contraddittorio, è prevista una penale da € 50,00 a € 500,00 per singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento.

In caso di recidività, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione della/e penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del Comune, che verrà effettuata mediante lettera raccomandata A.R..

Art. 16 Recesso - risoluzione del rapporto contrattuale

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione immediata del rapporto contrattuale e di procedere ad una nuova aggiudicazione del servizio ad altra Impresa, incamerando la cauzione, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei casi di seguito elencati:

- a) violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- b) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge e regolamenti relativi alla gestione del servizio;
- c) verificarsi di tre successive segnalazioni di inadempienza ai patti contrattuali con susseguenti applicazioni di penalità;
- d) quando l'impresa appaltatrice si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
- e) quando l'impresa ceda ad altri o subappalti senza autorizzazione i servizi oggetto del presente capitolato;
- f) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. c.c..

L'aggiudicatario riconosce al Comune di Cervia la facoltà di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373 c.c., senza diritto di alcun indennizzo o corrispettivo, salvo il lavoro prestato.

Art. 17 Cauzione.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve presentare la Garanzia provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, redatta secondo lo schema tipo approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria

o assicurativa del 10% dell'importo contrattuale, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Cervia ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il legale rappresentante della ditta affidataria dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003, che i propri dati e quelli del soggetto che rappresenta sono stati obbligatoriamente conferiti e che quelli eventuali conferiti in seguito:

- a) saranno trattati dal responsabile del procedimento anche con procedure informatizzate e solo nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto;
- b) potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti solo nei limiti e nelle quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Dichiara altresì di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare personalmente o quale rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/03. A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Cervia, il Responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona.

Art . 20 Spese Contrattuali.

Tutte le spese del presente contratto, comprese quelle inerenti la copia del contratto medesimo, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di bollo e di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico dell'appaltatore, come pure tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dei servizi.

Art. 21 Controversie

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere tra Comune e aggiudicataria, non

risolte di comune accordo, sia durante il periodo di durata del presente contratto sia al termine del medesimo, è competente il Foro di Ravenna.

Art. 22 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

e:\ulisse\iride\tmp\334236.doc