

Prot. n. 25541/2014  
Fasc. 2014 – 07.15/2

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in gestione dei servizi di formazione, monitoraggio, comunicazione e supporto al Team di Progetto in relazione alle attività previste dal progetto del Comune di Cervia denominato "Le Tegole: per consolidare le competenze e superare le fragilità" - CIG X100D95517**  
**Progetto co-finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito della Riserva Fondo Lire UNRRA - Anno 2013 - n. codice CUP F51H13000320001**

### A-OGGETTO

Il Comune di Cervia, in esecuzione della determina dirigenziale n. 450 del 28.05.2014, intende selezionare un operatore economico a cui affidare il servizio richiamato in oggetto, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 163/2000 e s.m.i.

L'oggetto del servizio richiesto è definito nella gestione di diverse attività inerenti il progetto denominato "Le Tegole: per consolidare le competenze e superare le fragilità" (di cui si allega una sintesi – ALLEGATO A) con particolare riferimento a:

- 1. Attività di formazione dei destinatari del progetto:** il progetto prevede lo studio e la realizzazione di percorsi formativi funzionali all'attuazione del progetto stesso che consentano ai destinatari di sviluppare o rafforzare competenze e, conseguentemente, di svolgere il ruolo di *helper* a favore di persone (singole o gruppi) in condizione di fragilità e che necessitano di aiuto e accompagnamento nelle attività quotidiane (beneficiari);
- 2. Supporto nell'attività di abbinamento nei percorsi di aiuto:** partendo dal monitoraggio e valutazione delle competenze proprie e acquisite dai destinatari/helper e della valutazione delle diverse situazioni di bisogno e/o fragilità si prevede il supporto dell'affidatario nella definizione degli abbinamenti *helper* e beneficiario;
- 3. Attività di tutoring, monitoraggio e valutazione degli esiti :** si richiede la definizione e gestione di attività costanti di tutoring, monitoraggio e valutazione sia in relazione alle attività formative svolte sia ai percorsi di aiuto attivati;
- 4. Attività di documentazione, comunicazione e diffusione dei contenuti del progetto:** questa attività, svolta in costante collaborazione con il Team di Progetto, prevede la definizione e la messa in campo di metodologie comunicative anche innovative volte a dare visibilità al progetto, ai percorsi attivati e agli esiti dello stesso.

### B-CARATTERISTICHE - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

- 1. Attività di formazione dei destinatari del progetto, sono richiesti i seguenti servizi:**
  - Programmazione e realizzazione di un percorso formativo della durata indicativa di 3 mesi e rivolto ad un numero di circa 25/30 destinatari; la formazione potrà essere strutturata anche



per piccoli gruppi e dovrà valorizzare modalità e tecniche di formazione *peer to peer*, di stimolo all'autoformazione, formazione sul campo, in affiancamento, ecc. ed in generale dovrà contemplare strategie di facilitazione all'apprendimento in relazione alla composizione del gruppo o dei gruppi;

- L'attività di formazione dovrà prevedere una costante attività di tutoraggio, monitoraggio e verifica delle competenze acquisite come specificato al successivo punto 3;
- La formazione dovrà fornire al gruppo le competenze di base necessarie a svolgere il ruolo di *helper* a favore di persone (singoli o gruppi) in condizione di fragilità e che necessitano di aiuto e accompagnamento nelle attività quotidiane, a titolo indicativo i contenuti della formazione potranno essere i seguenti:
  - educazione civica
  - orientamento e conoscenza dei principali servizi territoriali
  - regole di comunicazione e relazione con gli altri;
  - sviluppo di tematiche legate al mondo scolastico e alla relazione con i bambini;
  - elementi base di cura e igiene personale
  - primo soccorso
  - nozioni di base su semplici medicazioni e regole di assunzione dei farmaci
  - economia domestica
  - piccole manutenzioni domestiche

Obiettivo dell'attività è quello di aumentare e rafforzare le competenze delle persone coinvolte, facilitare le relazioni all'interno del o dei gruppi, curare i fattori motivazionali dei partecipanti e sostenere l'adesione alle finalità del progetto al fine di consentire la prosecuzione delle attività anche oltre i termini di conclusione formale.

Il materiale e le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività di formazione dovranno essere messe a disposizione dal soggetto affidatario; il Comune di Cervia metterà a disposizione gli spazi per la realizzazione delle attività formative.

## **2. Supporto nell'attività di abbinamento nei percorsi di aiuto, sono richiesti i seguenti servizi:**

- supporto nell'abbinamento fra l'*helper* e il contesto di aiuto o le singole persone in condizione di fragilità (beneficiari) attraverso il ricorso a strumenti di valutazione delle competenze acquisite e colloqui motivazionali per quanto concerne i destinatari /helper e attraverso il strumenti di valutazione dei bisogni e delle aspettative e di analisi dei contesti per quanto concerne i beneficiari;

## **3. Attività di tutoring, monitoraggio e valutazione degli esiti, sono richiesti i seguenti servizi:**

- in relazione alle attività formative (punto 1) dovrà essere curato il tutoraggio, monitoraggio e verifica delle competenze sia in fase di realizzazione delle attività stesse, sia al termine del percorso, consentendo così una costante ridefinizione dei percorsi formativi in relazione alle esigenze e competenze del gruppo;
- in relazione ai percorsi di aiuto dovranno essere realizzate attività di tutoring, monitoraggio e valutazione degli esiti dei percorsi attivati, in particolare le attività di verifica dei percorsi di

### **Servizi alla Persona**

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

### **Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)





aiuto attivati dovranno prevedere almeno tre fasi: iniziale, intermedia e finale; in particolare, nell'ambito delle attività di tutoring dovranno essere curati gli aspetti di natura motivazionale degli *helper*; nell'ambito delle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi dovranno essere valorizzati gli aspetti di soddisfazione dei beneficiari;

#### **4. Attività di documentazione, comunicazione e diffusione dei contenuti del progetto, sono richiesti i seguenti servizi:**

- documentazione, anche attraverso materiale fotografico, video, "diari di bordo" o altro, delle attività svolte e dei singoli percorsi formativi e di aiuto realizzati;
- predisposizione di un Piano di comunicazione del progetto che, nel rispetto della privacy, consenta di comunicare e diffondere obiettivi, percorsi formativi e di aiuto nonché gli esiti complessivi del progetto alla cittadinanza attraverso i diversi linguaggi e strumenti di comunicazione;

Per lo svolgimento delle suddette attività la ditta affidataria dovrà impiegare personale qualificato ed adeguatamente formato.

Nello svolgimento complessivo del servizio e delle specifiche attività il personale individuato dalla ditta affidataria dovrà costantemente rapportarsi al coordinatore e al Team di Progetto individuati dall'Ente.

#### **Durata e articolazione del servizio:**

Il servizio sopra descritto dovrà essere svolto dall'aggiudicatario dalla data di comunicazione dell'affidamento, prevista per il mese di luglio 2014, fino al 31 marzo 2015.

#### **C-IMPORTO**

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento delle attività descritte è pari ad una base d'asta di € **40.000,00**, importo comprensivo di ogni compenso per lo svolgimento del servizio inclusa IVA di legge e oneri per la sicurezza.

#### **D-AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

#### **E-REQUISITI**

Possono presentare la loro offerta tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti::

- 1) non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006
- 2) avere esperienza nella gestione di progetti sociali, di formazione, di facilitazione e/o di lavoro sui gruppi comunque di ambito sociale, che abbiano, se in corso, o abbiano avuto, se conclusi, una valenza pubblica o una ricaduta a vantaggio della comunità.

I soggetti interessati possono partecipare alla selezione singolarmente o in qualità di mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 12 del d.lgs. 163/2006.

#### **Servizi alla Persona**

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)





I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti dovranno presentare singolarmente la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, che dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito, a pena di esclusione.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito, la domanda a pena di esclusione dovrà contenere l'impegno che, in caso di affidamento, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti dovranno presentare congiuntamente l'offerta tecnica ed economica, che dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito di cui al precedente punto 2 (esperienza) può essere posseduto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### F-PROCEDURA

Per partecipare alla procedura l'impresa-dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le **ore 12.30** del giorno **venerdì 11 luglio 2014** al seguente indirizzo:

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo  
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO DENOMINATO "LE TEGOLE: PER CONSOLIDARE LE COMPETENZE E SUPERARE LE FRAGILITÀ" - SERVIZIO COMPETENTE: SERVIZI ALLA PERSONA", oltre al nominativo e all'indirizzo della ditta.

Nel caso di consegna a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, il giovedì pomeriggio ore 15,00/17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. In caso di invio postale **non** farà fede la data del timbro in partenza, bensì quella di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo.

#### **Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:**

- A) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO B), corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore **a pena di esclusione**;
- B) la dichiarazione dei progetti gestiti, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO C);



- C) una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni di cui alla sezione G;
- D) una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO D).

### **G- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'affidamento del servizio avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- A) Offerta economica (costo complessivo) Max 20 p.**
- B) Offerta tecnica Max 80 p.**  
**valutata sulla base dei seguenti elementi:**

*B1. Proposta dettagliata di gestione delle attività con indicazione delle metodologie adottate e delle professionalità coinvolte:*

*Verrà valutata la coerenza delle proposte metodologiche e delle professionalità coinvolte con le finalità generali del progetto esplicitate nel presente avviso.*

*Max 40 p.*

*B2. Illustrazione delle modalità organizzative da adottarsi per la realizzazione delle diverse attività e relativa calendarizzazione degli interventi:*

*Verranno valutate:*

- *l'adeguatezza delle modalità organizzative proposte in relazione alle diverse attività previste dal presente avviso;*
- *la coerenza della calendarizzazione proposta in relazione alle tempistiche di realizzazione del progetto come previste dal presente avviso.*

*Max 30 p.*

*B3. Offerta di eventuali servizi e/o strumentazione aggiuntivi, connessi e complementari, senza oneri finanziari aggiuntivi per il comune:*

*Verranno valutate la tipologia e consistenza dei servizi e/ o della strumentazione proposti, in relazione all'effettiva idoneità degli stessi ad implementare, integrare e valorizzare le attività previste dal presente avviso.*

*Max 5 p.*

*B.4 Proposta di strategie, tecniche, servizi e/o strumenti utili a stimolare la capacità di "auto-rigenerazione" del progetto ossia a porre le basi affinché le persone formate possano a loro volta, valorizzando le competenze acquisite all'interno del gruppo, svolgere un ruolo formativo nei confronti di ulteriori potenziali helper, successivamente alla conclusione del progetto.*

*Verrà valutata l'attualità, innovatività e l'efficacia delle strategie, tecniche servizi e/ strumenti proposti in relazione agli obiettivi del progetto esplicitati nel presente avviso.*

*Max 5 p.*

#### **Servizi alla Persona**

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)





L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (B1, B2, B3 e B4) e dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di 12 facciate formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1. Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

L'offerta verrà valutata anche nel caso in cui non siano sviluppati tutti i punti previsti.

Qualora l'offerta tecnica non raggiunga la soglia minima di accettabilità fissata in **45 punti**, verrà considerata inidonea e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula  $A + B$ .

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale di Cervia ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: "A=(20 x offerta più favorevole/offerta in esame)".

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

## H- RAPPORTI CON LA DITTA AFFIDATARIA

### STIPULA CONTRATTO

Il contratto con la ditta affidataria si intenderà perfezionato, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, mediante la sottoscrizione dell'atto dirigenziale con il quale verrà affidato il servizio.

Le spese contrattuali, a carico dell'affidatario, consistono esclusivamente nelle marche da bollo da apporre sull'atto dirigenziale da sottoscrivere.

### PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati su presentazione di regolari fatture mensili, a trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Tale termine potrà essere interrotto mediante apposita comunicazione formale nel caso in cui la ditta affidataria non trasmetta al Comune la documentazione necessaria al pagamento delle fatture o in caso di fattura non conforme alle prestazioni richieste/erogate.

### VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di eseguire verifiche sul corretto svolgimento delle attività. Le relative valutazioni ed il riscontro di eventuali irregolarità sono espresse per iscritto e comunicate alla ditta affidataria.

### OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

#### Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)







La ditta affidataria è tenuta a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. E' tenuta inoltre al rispetto integrale della normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori. Si da atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, per il servizio oggetto del presente avviso non sussistono rischi interferenti per cui sia necessario redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) e di conseguenza i costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli.

### **RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse o conseguenti, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa si obbliga a disporre di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con un massimale minimo di € 500.000.

Copia della polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio del servizio.

La disponibilità della polizza non libera l'impresa dalle proprie responsabilità, avendo essa il solo scopo di ulteriore garanzia.

### **GARANZIE**

Visto l'art. 12 del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, e considerato che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, alla ditta affidataria non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

### **PENALI**

Eventuali inadempienze contrattuali da parte della ditta affidataria potranno comportare l'applicazione di penali, fino ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza, in relazione alla gravità della stessa.

In particolare è prevista una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dei destinatari del progetto.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui la ditta avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Comune procederà all'applicazione della penale.

Il pagamento della penale non esonera la ditta dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza della violazione.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il Comune di Cervia può dichiarare la risoluzione del contratto per gravi e reiterati inadempimenti nello svolgimento delle attività; per reiterati si intendono almeno tre episodi opportunamente contestati.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza diritto ad indennizzi o corrispettivi, salvo che per il lavoro prestato.

#### **Servizi alla Persona**

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)





## **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta affidataria si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Cervia ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **I -RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare ad entrambi i seguenti indirizzi: [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it) ; [bonia@comunecervia.it](mailto:bonia@comunecervia.it)

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti selezione pubblica progetto Le Tegole", e potranno essere inviate **entro e non oltre martedì 8 luglio 2014**. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) – sezione "Profilo del committente".

## **L- ALTRE INFORMAZIONI**

- ❖ l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento;
- ❖ l'offerente rimarrà vincolato all'offerta presentata per 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- ❖ in caso di pari punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

<b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003</b>
---

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino.

### **Servizi alla Persona**

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

### **Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)







## INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino, Dott.ssa Daniela Poggiali (telefono 0544/979267, mail [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it)) .

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Servizi alla Persona (con sede in Viale Roma n. 33 - tel. n. 0544/979411).

Il procedimento verrà concluso entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Cervia, 12.06.2014

La Dirigente del Settore Cultura, Turismo  
e Servizi al Cittadino  
(Dott.ssa Daniela Poggiali)

Allegati:

SINTESI PROGETTO (ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE DEI PROGETTI GESTITI (ALLEGATO C)

MODULO D'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO D)

### Servizi alla Persona

Viale Roma, 33 – 1° piano  
Tel. 0544.979.411 - Fax 0544.977.574  
[serv-politiche-sociali@comunecervia.it](mailto:serv-politiche-sociali@comunecervia.it)

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

