



COMUNE DI  
CERVIA

Prot. gen. 6824

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AMMINISTRATIVI INERENTI L'UFFICIO PATRIMONIO MEDIANTE CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 381/1991 – PERIODO MARZO-DICEMBRE 2014**

Viste:

- la Legge n. 381/91 recante "Disciplina delle cooperative sociali";
- la Legge Regionale n. 7/94 recante "Norme per la promozione e sviluppo della cooperazione sociale – Attuazione della legge n. 381/91";
- la Legge Regionale n. 6/97 di modifica della citata Legge Regionale n. 7/94;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2012;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1503 del 28.12.2013 ;

**SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente **alle Cooperative Sociali di tipo B ed ai loro Consorzi di cui alla legge n. 381/1991** ed è finalizzato a **ricevere manifestazioni di interesse all'eventuale affidamento di servizi amministrativi inerenti l'ufficio patrimonio mediante convenzionamento ai sensi dell'art. 5 comma 1 della medesima legge n. 381/1991.**

I soggetti interessati devono presentare apposita istanza, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore, redatta secondo il fac-simile disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, accludendo copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza e la relativa documentazione devono essere fatti pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia, P.zza Garibaldi n.1 - 48015 Cervia (RA), con le modalità che il concorrente riterrà più opportuno ed a suo esclusivo rischio, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/02/2014** indicando sulla busta, oltre al proprio nome ed indirizzo, la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AMMINISTRATIVI INERENTI L'UFFICIO PATRIMONIO MEDIANTE CONVENZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DELLA LEGGE 381/1991 – PERIODO MARZO-DICEMBRE 2014".

Per coloro che riterranno di consegnare la busta a mano, si informa che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9:00/13:00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Le candidature pervenute oltre il termine perentorio indicato e quelle prive della documentazione richiesta **non saranno ammesse alla selezione.**

Servizio Patrimonio

Corso Mazzini, 37

Tel. 0544.979.310 - 0544.979.375 - Fax 0544.72.001

UfficioPatrimonio@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it







In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Cervia (RA).

### **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste in:

- attività generali di segreteria;
- aggiornamento banche dati, con particolare riferimento alle servitù militari, agli accatastamenti ed al repertorio degli atti notarili;
- predisposizione documentazione per inserimento dati di competenza del Servizio Amministrazione del Patrimonio all'interno del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale);
- cura e aggiornamento archivio cartaceo e su supporto digitale;

Le modalità di espletamento dei servizi sono rimesse all'autonomia organizzativa e gestionale della Cooperativa aggiudicataria; gli operatori addetti ai servizi dovranno tuttavia assicurare la propria presenza presso l'Ufficio Patrimonio durante l'orario di apertura dello stesso per almeno un'ora al giorno, al fine di coordinare le proprie attività con quelle generali dell'Ufficio.

Per lo svolgimento del servizio è previsto complessivamente un monte ore indicativo pari a 1560 ore.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà durata a partire dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2014.

### **4. IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo presunto per l'erogazione del servizio è quantificato in **€ 40.109,06** comprensivi del margine d'impresa, degli oneri per la sicurezza e di IVA al 22%.

Le parti danno atto che in relazione al servizio di cui alla presente convenzione non sussistono i rischi interferenti di cui all'art. 26 co. 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e che di conseguenza i costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli.

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolari fatture, che potranno essere emesse di norma ogni due mesi.

Le fatture potranno essere emesse esclusivamente dopo la stipula formale della convenzione.

Il termine di pagamento delle fatture che verranno emesse in relazione alle prestazioni eseguite dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune di Cervia

### **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Come già indicato, possono presentare domanda esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo B di cui alla Legge n. 381/1991 ed i loro Consorzi ai sensi dell'art. 8 della medesima Legge.

I requisiti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- Essere iscritti all'Albo regionale di cui all'art. 9 comma 1 legge 381/1991;
- Non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;





- Essere in regola con il versamento della contribuzione previdenziale;
- Essere in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Impegnarsi alla piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi dei vigenti contratti di lavoro;
- Aver svolto servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento presso strutture pubbliche, negli ultimi 3 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, anche in forma non continuativa, per un fatturato minimo complessivo nel triennio pari ad € 70.000 IVA esclusa;
- Impegnarsi ad assumere, nel caso di subentro ad altra cooperativa sociale, il personale che attualmente svolge il servizio oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 37 del CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.
- impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni

E' fatto divieto di partecipare alla procedura in più di un Consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora si partecipi in Consorzio.

Nell'istanza di partecipazione, i Consorzi dovranno indicare per quale Consorziata si partecipa e a quest'ultima è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura.

#### **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Qualora a seguito della pubblicazione del presente Avviso pervengano manifestazioni di interesse da parte di più soggetti, il Comune promuoverà, tra tali soggetti, l'esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziato.

Verranno invitati alla procedura al massimo **cinque** soggetti in possesso dei requisiti previsti; nel caso in cui i soggetti in possesso dei requisiti sia superiore a tale numero, i cinque soggetti da invitare verranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:

- iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Emilia Romagna; e, in subordine
- capacità tecnico-economica, con particolare riferimento al requisito di partecipazione relativo all'esperienza maturata in servizi analoghi.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto segue:

- offerta tecnica: MASSIMO 70 punti;
- offerta economica: MASSIMO 30 punti.

#### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: [UfficioPatrimonio@comunecervia.it](mailto:UfficioPatrimonio@comunecervia.it).

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti selezione servizi amministrativi patrimoniali", e potranno essere inviate **fino alle ore 12.00 del 19/02/2014**. Le risposte, ove valutate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito internet istituzionale.





### **NORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti e conseguenti il presente Bando. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di partecipazione al concorso.

Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona.

### **INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona, Dott.ssa Daniela Poggiali (telefono 0544/979267, mail poggialid@comunecervia.it) .

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è Il Servizio Patrimonio (con sede in Corso Mazzini n. 37 - I° piano - tel. n. 0544/979310).

Il procedimento verrà concluso entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Cervia, li 16.02.2016

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dr. Arch. Daniela Poggiali

