



COMUNE DI CERVIA
(PROVINCIA DI RAVENNA)

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA
INFANZIA**

ANNI SCOLASTICI 2015/16 – 2016/17 - 2017/18

INDICE

- 1) *Oggetto e valore dell'appalto.*
- 2) *Modalità di svolgimento dei servizi.*
- 3) *Organizzazione dei servizi.*
- 4) *Localizzazione dei servizi.*
- 5) *Requisiti del personale.*
- 6) *Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario.*
- 7) *Oneri a carico dell'Amministrazione.*
- 8) *Responsabile dei servizi.*
- 9) *Dati quantitativi relativi ai servizi.*
- 10) *Durata del servizio - rinnovi e proroghe.*
- 11) *Corrispettivo e modalità di pagamento.*
- 12) *Revisione dei prezzi.*
- 13) *Polizze assicurative.*
- 14) *Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione appaltante.*
- 15) *Controllo interno di qualità – obblighi della ditta aggiudicataria.*
- 16) *Scioperi.*
- 17) *Divieto di cessione e subappalto del servizio.*
- 18) *Penalità.*
- 19) *Recesso – risoluzione del rapporto contrattuale.*
- 20) *Cauzione.*
- 21) *Spese contrattuali*
- 22) *Foro competente.*
- 23) *Rinvio*
- 24) *Sopralluogo*

Allegati

- a) *Dati quantitativi relativi ai servizi;*
- b) *Regolamento di funzionamento dell'asilo nido;*
- c) *DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza)*

Art. 1 Oggetto e valore dell'appalto

Costituiscono oggetto del presente capitolato la gestione degli aspetti socio - assistenziali, ludico - ricreativi ed educativi di:

- 1) integrazione servizio educativo di quattro sezioni annuali di Nido d'infanzia;
- 2) servizi integrativi quali:
 - *Spazio bambini*";
 - *Centro gioco per bambini e genitori*;
 - servizio Nido estivo;
- 3) servizi aggiuntivi quali:
 - prolungamento di calendario;
 - prolungamento pomeridiano e apertura del sabato mattina;
- 4) figura di educatrice aggiunta, Jolly;
- 5) servizi di emergenza al fine di garantire la continuità educativa.

Il valore complessivo del presente appalto, considerato che le prestazioni richieste all'impresa aggiudicataria, per il periodo 01.09.2015 - 31.08.2018, ammontano a 27.552 ore, viene complessivamente stimato in €. 599.888,71 I.V.A. al 4% esclusa, di cui € 596.108,71 soggetti a ribasso ed € 3.900,00 non soggetti a ribasso peroneri sulla sicurezza (DUVRI).

Art. 2 Modalità di svolgimento dei Servizi

L'impresa si impegna ad eseguire i servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato nel rigoroso rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente e del presente capitolato concernente le modalità di svolgimento dell'attività con idonea organizzazione aziendale caratterizzata da:

- A) strutture didattiche e tecnologiche conformi alle esigenze del servizio medesimo e ai requisiti igienico – sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- B) personale professionalmente qualificato, idoneo alle migliori realizzazioni del servizio, con particolare riferimento alla direzione tecnica, affidata ad apposito incaricato e con la presenza di operatori qualificati, tutti da indicarsi singolarmente con cognome e nome, data e luogo di nascita, titolo di studio e qualifica professionale a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione del servizio;
- C) progetti specifici di attività a carattere educativo, ludico e ricreativo.

Art. 3 Organizzazione dei servizi

1. Le sezioni

Il Nido d'inverno è strutturato in sezioni, composte secondo il criterio dell'età dei bambini.

Il servizio si articola, di norma, su quattro sezioni, suddivise secondo le seguenti modalità:

- Sezione Piccoli (3-12 mesi)
- Sezione Medi A (13-24 mesi)
- Sezione Medi B (15-36 mesi)
- Sezione Grandi (25-36 mesi)

Il rapporto insegnante/bambini viene stabilito nel rispetto della normativa vigente.

2. Servizi aggiuntivi del Servizio Asilo Nido

Sono servizi cui possono accedere i bambini già iscritti e frequentanti le sezioni del Nido d'infanzia e possono essere così definiti:

- 2.1. Servizio di prolungamento pomeridiano con estensione dell'attività educativa dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nei periodi ottobre-maggio e giugno-agosto. Il servizio viene attivato in presenza di almeno 12 iscritti;
- 2.2. Servizio di prolungamento del sabato mattina con estensione dell'attività educativa dalle ore 7.45 alle ore 13.15 nel periodo giugno-agosto. Il servizio viene attivato in presenza di almeno 12 iscritti.
- 2.3. Servizio di prolungamento estivo con estensione dell'attività educativa dalla data di chiusura dal Nido d'infanzia alla fine del mese di agosto con le medesime modalità del calendario scolastico. Il servizio viene attivato in presenza di almeno 12 iscritti.

3. Servizi integrativi del Servizio Nido d'infanzia

Sono servizi cui possono accedere bambini inseriti nelle graduatorie per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia e bambini per i quali viene presentata specifica domanda e possono essere così definiti:

- 3.1. Servizio di Asilo Nido estivo: servizio attivato nel periodo estivo (da maggio ad agosto) cui possono accedere bambini di età compresa fra i 12 mesi compiuti e i 36 mesi non compiuti al momento di apertura del servizio.
Il servizio viene attivato in presenza di almeno 12 iscritti.
- 3.2. Spazio bambini: servizio attivato durante il calendario scolastico per gruppi di 14 bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi. Prevede una programmazione educativa dalle ore 7.45 alle ore 12.45 con merenda e senza il servizio pasto.
- 3.3. Centro giochi e laboratori ludici: servizio educativo-ricreativo rivolto ai bambini di età compresa fra i 18 mesi e i 36 mesi non frequentanti altri servizi educativi ed ai loro genitori o adulti di riferimento.
Finalità dei laboratori sono quelle di:
 - proporre ai bambini percorsi ludici a tema in un contesto di socializzazione con coetanei e adulti;
 - sostenere la "genitorialità" affidando ai genitori/adulti uno "spazio" di confronto con altri adulti, educatori e genitori.

I laboratori ludici prevedono di massima il seguente calendario di apertura:

- da ottobre ad aprile
- due giorni la settimana dalle 16.30 alle 18.30.

Ogni laboratorio è strutturato in turni mensili di accesso al servizio (esempio di un turno: il bambino frequenta per 5 giovedì consecutivi).

Ad ogni laboratorio possono accedere n.10 bambini accompagnati da un adulto di riferimento.

Per maggiori dettagli in ordine all'organizzazione ed ai tempi di apertura dei servizi si rinvia espressamente al "Regolamento dell'Asilo Nido e dei servizi per la prima infanzia" del Comune di Cervia, approvato con deliberazione di CC n° 66 del 27/11/2014.

Art.4 Localizzazione dei Servizi

I servizi si attueranno nel plesso del Nido d'infanzia comunale, o eventualmente presso altre strutture idonee appositamente messe a disposizione dell'Amministrazione comunale.

Art.5 Requisiti del personale

L'aggiudicatario, nell'assicurare lo svolgimento del servizio, dovrà garantire prestazioni continuative mediante l'utilizzo di personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) documentazione sanitaria in regola con le vigenti norme sanitarie previste per le assunzioni di cui trattasi;
- c) essere di possesso di uno dei titoli di studio / diplomi previsti dalla normativa vigente in merito ai servizi per la prima infanzia;

- d) oltre alla tipologia dei titoli di studio di cui sopra, viene richiesto che almeno il 50% dell'organico proposto per ciascuna delle tipologie di servizio sia in possesso di almeno 12 mesi di esperienza in servizi di ambito e professionalità analoghe a quello per il quale viene proposto.

Il personale dei servizi dovrà partecipare a tutti i momenti della vita scolastica legati all'organizzazione del lavoro generale: collettivi, assemblee di sezione, comitati. Dovrà altresì partecipare alla formazione predisposta dall'Amministrazione Committente.

Al personale impegnato nei servizi sarà consentito l'utilizzo della mensa nelle modalità stabilite dall'Amministrazione.

Qualora si verificasse l'assenza del personale impegnato nei servizi per motivi di malattia, studio o altro, l'aggiudicatario procederà alla sua immediata sostituzione con personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, dandone comunicazione telefonica al Servizio Politiche Educative.

Presso la sede dei servizi dovrà essere tenuto un apposito registro contenente i dati del personale in attività e le annotazioni dell'orario d'ingresso e di uscita.

Art.6 Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell'aggiudicatario

In termini generali la ditta aggiudicataria si impegna affinché:

- si realizzi una puntuale e corretta impostazione di un programma ludico – ricreativo che sia rispondente alla psicologia dei bambini che frequentano i servizi;
- sia garantita la caratteristica laica e pubblica dell'attività;
- siano garantiti livelli di prestazione e di servizi conformi alla normativa vigente e alle linee pedagogiche correnti.

In merito ai servizi dovranno essere assolte dall'aggiudicatario la funzione assistenziale e di vigilanza verso i minori che si esplica in:

- a) elaborazione e realizzazione di un programma di attività assistenziali e ludico – ricreative, che dovrà essere concordato col Servizio Politiche Educative del Comune di Cervia. In tale programma dovranno essere presi in considerazione sia l'organizzazione complessiva della giornata (attività, pause, sonno,...) sia le specifiche attività che di intendono realizzare con i bambini;
- b) vigilanza ed assistenza nei confronti dei minori con assunzione di ogni responsabilità.

L'aggiudicatario si impegna altresì a fornire prestazioni continuative mediante la presenza costante nell'ambito dell'arco fissato di funzionamento dei servizi, dei propri operatori.

L'aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto, di tutto il materiale e dell'attrezzatura ricevuta in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti e/o soci.

Nella conduzione del servizio l'aggiudicatario dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.

Compete all'aggiudicatario ogni responsabilità anche per danni ai minori o a danni causati da fatti inerenti il servizio.

Qualora fossero inseriti bambini portatori di deficit, l'aggiudicatario si impegna ad operare l'integrazione di questi bambini nei servizi.

Al fine della realizzazione dei progetti educativi e dei servizi sono a carico della ditta aggiudicataria:

- a) la fornitura di tutto il materiale didattico e di facile consumo necessario all'andamento dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi del progetto educativo. Tale materiale dovrà essere conforme a tutte le norme di sicurezza nonché adeguato all'età e al numero dei bambini. Il valore del materiale non potrà complessivamente essere inferiore a € 4.500,00 nel triennio per i servizi del presente appalto. La ditta aggiudicataria presenterà un dettagliato elenco del materiale fornito valutato secondo i prezzi di mercato; in alternativa potrà essere richiesto la realizzazione di un progetto, di pari importo.
- b) l'utilizzazione di personale professionalmente preparato in possesso dei requisiti di cui all'art. 5;
- c) la realizzazione di iniziative specifiche rivolte all'utenza in grado di favorire la partecipazione e la collaborazione delle famiglie alle attività educative programmate.

Art. 7 Oneri a carico dell'amministrazione

Saranno a carico del Comune:

- a) la messa a disposizione dei locali per la realizzazione dei servizi;
- b) la fornitura degli arredi di base necessari al funzionamento dei servizi;
- c) la fornitura del servizio mensa ai bambini e agli educatori con le modalità appositamente stabilite;
- d) la fornitura di materiale igienico – sanitario con le modalità stabilite per analoghi servizi;
- e) l'espletamento del servizio di pulizie giornaliere;
- f) l'assistenza sanitaria di base garantita mediante l'Azienda U.S.L.

Art. 8 Responsabile dei servizi

L'aggiudicatario dei servizi dovrà comunicare, a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione, nome e cognome del Responsabile del Servizio, il quale dovrà rapportarsi all'Amministrazione committente in qualità di referente tecnico.

Art. 9 Dati quantitativi relativi ai servizi

I dati quantitativi relativi ai servizi, come descritti nell'allegato "A" del presente capitolato, sono stati desunti sulla base del calendario tipo: essi devono essere intesi come descrittivi del sistema ove si potrebbero esplicitare le funzioni di assistenza ed educazione che potrebbero essere richieste.

Tali dati sono suscettibili di variazione nel corso dell'anno scolastico per diversa richiesta da parte dell'utenza, ma anche per una diversa organizzazione che potrà essere predisposta dal Servizio Politiche Educative.

L'ipotesi di monte ore presunto di servizio con i bambini in un anno (allegato A) ammonta a 9184 per anno scolastico e a 27.552 per i tre anni oggetto dell'affidamento, articolato nelle diverse tipologie di servizio.

Se nel corso dell'esecuzione dell'appalto si verificano circostanze che richiedono variazioni in aumento o diminuzione del monte ore sopra indicato, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assoggettarsi alle richieste formali dell'Amministrazione fino alla concorrenza del 20% del corrispettivo stabilito.

In tali casi rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali definite in sede di aggiudicazione.

Art. 10 Durata del servizio – rinnovi e proroghe

L'appalto di cui al presente capitolato ha inizio il giorno 01.09.15 e ha durata fino al 31.08.2018, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici.

Alla scadenza del termine contrattuale l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione; la ditta, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali.

Art. 11 Corrispettivo e modalità di pagamento

Il costo complessivo del servizio viene definito sulla base del prezzo orario per educatore, comprensivo di tutti gli oneri previsti dal presente capitolato.

- Il corrispettivo per l'adempimento, che l'Amministrazione committente pagherà all'Impresa, è determinato dal prezzo orario offerto dall'aggiudicataria in sede di gara moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo 01/09/15 – 31/08/18, con riferimento al monte-ore stimato per il periodo di affidamento, in 27.552 ore e alla base d'asta triennale di €.599.858,71 al netto di IVA al 4%. (di cui € 596.10871 soggetti a ribasso ed € 3. 900,00 non soggetti a ribasso per oneri sulla sicurezza);

Il pagamento verrà effettuato, mediante mandato, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione.

Art. 12 Revisione dei prezzi

Per le annualità successive alla prima, il presente contratto è soggetto a revisione annuale del prezzo, assumendo quale elemento di riferimento le variazioni annue rilevate e pubblicate dall'ISTAT all'indice dei prezzi al consumo con riferimento alle seguenti scadenze:

31.08.16 con stima riferita al periodo Luglio 2015-2016;

31.08.17 con stima riferita al periodo Luglio 2016-2017;

Non sono ammesse altre cause di revisione dei prezzi.

Art. 13 Polizze assicurative

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, o per cause ad esso connesse o conseguenti, derivino all'Amministrazione committente o a terzi, a persone o cose, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

La Ditta è pertanto obbligata a contrarre a favore del personale e degli utenti una polizza assicurativa R.C. verso terzi con un massimale di almeno €. 3.000.000,00 a copertura dei rischi del servizio, e a consegnarne copia all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

Art. 14 Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione Appaltante

L'Amministrazione applicherà un proprio sistema di monitoraggio e controllo sulla qualità del servizio, che si fonderà su precisi indicatori e rilevamenti periodici. All'avvio dei servizi verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria, strumenti e modalità di verifica e controllo.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale.

Quest'ultima si riserva, pertanto

1. la supervisione generale dei servizi;
2. la richiesta, in qualsiasi momento e per giusta causa, di sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale indispensabile per la specificità dei servizi.

In tal caso l'impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedere alla sostituzione entro i termini fissati dall'Unità Politiche Educative.

La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale scritta notificata all'impresa.

L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno scolastico, e per tutta la durata del contratto, è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili dell'Impresa e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.

Art. 15 Controllo interno di qualità - obblighi della Ditta aggiudicataria

L'Impresa deve dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati. I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente entro il 30/09 al Servizio Politiche Educative, la quale può anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici.

Art. 16 Scioperi

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare, in caso di sciopero, le disposizioni riguardanti i servizi socio assistenziali – educativi, stabilite per analoghi servizi comunali.

Nei casi di sciopero dei dipendenti della Ditta aggiudicataria, la Ditta deve dare comunicazione preventiva e tempestiva al Responsabile del Servizio politiche educative, secondo le modalità della vigente legislazione in materia di scioperi.

Per consentire al Comune di fornire la necessaria informativa alle famiglie degli utenti nel caso di sciopero dei dipendenti della Cooperativa la comunicazione di cui sopra dovrà pervenire almeno 5 (cinque) giorni prima della data dello sciopero.

Art. 17 Subappalto

E' fatto assoluto divieto alla ditta cedere a terzi il contratto di appalto regolato dal presente capitolato.

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.

Il subappalto deve essere previamente indicato dalla D.A. in sede di offerta e deve essere comunque richiesto dalla Ditta ed autorizzato dal Comune ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità della D.A., che continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione la D.A. dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di subappalto.

Art. 18 Penalità

Se durante il periodo di esecuzione della gestione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale fossero constatate e contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente capitolato e dall'offerta tecnica o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, e fatto salvo il diritto dell'Impresa a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. per ogni ora e frazione di servizio educativo che venga omesso senza giustificazione accertata dal Comune di Cervia, verrà applicata una penale di €100,00;
2. per ogni attività prevista nel progetto educativo, ludico, ricreativo che non venga realizzata senza il consenso dell'Amministrazione, verrà applicata una penale di €400,00;
3. per inadempienze dovute al trattamento economico assicurativo e previdenziale del personale, verrà applicata una penale corrispondente all'omessa prestazione;
4. in caso di ritardata apertura giornaliera del servizio o anticipata chiusura, oltre alla penale di cui al comma 1, verrà applicata un'ulteriore penale di €300,00;
5. per ogni giorno di ritardo, rispetto alla richiesta dell'Unità Politiche Educative, nella sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni, verrà applicata una penale di €250,00;
6. per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui ai precedenti punti l'Amministrazione comunale applicherà penali variabili da un minimo di €50,00 ad un massimo di €500,00 giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

In caso di recidività, le penalità su indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione della/e penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

L'Amministrazione Comunale, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti dell'Impresa o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 19 Risoluzione del rapporto contrattuale – Recesso.

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- nel caso di ripetute inosservanze delle obbligazioni contrattuali, con conseguente applicazione di penali per un importo superiore al 2% del valore complessivo dell'affidamento;
- violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio;
- ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge e regolamenti relativi alla gestione del servizio;
- quando l'impresa ceda ad altri o subappalti senza autorizzazione i servizi oggetto del presente capitolato;
- nel caso di violazione del divieto di cessione del contratto;
- nel caso di subappalto non autorizzato.

L'affidatario riconosce al Comune di Cervia la facoltà di recesso unilaterale ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, senza diritto ad alcun indennizzo o corrispettivo, salvo che per il lavoro prestato. Tale facoltà è esercitata per iscritto a mezzo raccomandata a/r, che dovrà pervenire all'affidatario almeno trenta giorni prima della data di cessazione anticipata della convenzione.

Art. 20 Cauzione.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve presentare, in originale, la **Garanzia provvisoria** di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente., redatta secondo lo schema tipo approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalle prestazioni richieste dall'appalto in oggetto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, una **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo dei lavori appaltati, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

Art 21 Spese Contrattuali.

Tutte le spese del presente contratto, comprese quelle inerenti la copia del contratto medesimo, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di bollo e di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico dell'appaltatore, come pure tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio

Art. 22 Controversie

Per le controversie che eventualmente dovessero sorgere tra Comune e aggiudicataria, non risolte di comune accordo, sia durante il periodo di durata del presente contratto sia al termine del medesimo, è competente il Foro di Ravenna. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 23 Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

Art 24 Sopralluogo.

Il sopralluogo ai plessi scolastici è obbligatorio, i concorrenti prima della presentazione dell'offerta, sono tenuti a contattare il Servizio Politiche Educative del Comune di Cervia (tel. 0544/979371 – 979367) per comunicare la propria adesione. Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate indicate nel Bando, accompagnati dal personale del Comune di Cervia.