

Prot. n. 61603
Fasc. n. 8

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI STRANIERI NEL TERRITORIO DI CERVIA.

Il Comune di Cervia, in esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona n. **1016 del 16/10/2015**, indice una **procedura aperta per l’affidamento dei SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI STRANIERI NEL TERRITORIO DI CERVIA - (CIG: 6434507327)**.

Oggetto

L’appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi, **ricongducibili alla Cat. 25 dell’allegato II B al D.lgs n. 163/2006, come meglio descritti nell’art. 1 del capitolato:**

- **Sportello stranieri**: volto a fornire ai cittadini immigrati, alle imprese e, in generale, alle famiglie, informazioni, orientamento e supporto sui diversi ambiti di interesse: scuola, lavoro, diritti e doveri di cittadinanza, titoli di soggiorno. Accoglie e gestisce, inoltre, le segnalazioni di discriminazione nell’ambito del progetto regionale della Rete Contro le Discriminazioni. Informa i cittadini extracomunitari su tutte le pratiche di loro interesse (rinnovo del permesso di soggiorno, permesso per soggiornanti di lungo periodo, ricongiungimento familiare, idoneità dell’alloggio). Offre consulenza legale gratuita (su appuntamento). Opera in collaborazione e in stretto accordo con i Servizi alla Persona;
- **Sportello migrazione UE ed extra UE**: Offre accoglienza ai cittadini comunitari e ai cittadini stranieri extracomunitari interessati all’iscrizione anagrafica. Opera in collaborazione e in stretto accordo con l’Ufficio Anagrafe. In particolare riceve richieste di iscrizione all’anagrafe e rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno;
- **Altri servizi di integrazione, accoglienza e accompagnamento**: Si intendono trasversalmente i servizi di integrazione sociale, di mediazione linguistica e culturale, di informazione e di orientamento di accoglienza e di accompagnamento individuale per situazioni di particolare fragilità e disagio.

Importo complessivo a base d’asta: € 62.008,00 (esclusa IVA al 22%) nel biennio, di cui € 61.008,00 soggetti a ribasso ed € 1.000,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza (DUVRI).

L’importo complessivo a base di gara è quantificato in:

- n. 1.152 ore per il servizio Sportello stranieri
 - n. 1.344 ore per il servizio Sportello migrazione UE ed extra UE
 - n. 200 ore per altri Servizi di integrazione, accoglienza e accompagnamento
- per un monte ore complessivo pari a **2.696 ore**.

Durata del servizio: anni 2 a decorrere dall’01.01.2016 fino al 31.12.2017.

Opzioni

- possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;
- facoltà di affidare, ai sensi **dell’art.1 del capitolato**, entro tre anni dalla stipula del contratto principale, servizi analoghi mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 57 comma 5 lett. b) del Codice dei contratti pubblici (importo stimato massimo dell’opzione: importo annuo massimo € 6.000,00 - € 12.000,00 nelbiennio);

Finanziamento e pagamenti

Finanziamento e pagamenti: la spesa è finanziata **con fondi propri** dell’Amministrazione.

I relativi **pagamenti** all'appaltatore saranno eseguiti secondo le disposizioni contenute nell'articolo **3 del capitolato** approvato con **Determinazione n. 1016 del 16/10/2015**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri/elementi e subcriteri/elementi con facoltà di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/06:

A) Offerta Tecnica **punteggio massimo attribuibile 80**
come di seguito distinto

A.1) Progetto di gestione del servizio:

A.1.1) Sportello Stranieri: deve indicare i presupposti teorici e metodologici di un servizio di informazione e orientamento all'utenza, in prevalenza straniera, le metodologie volte ad assicurare la qualità del servizio stesso e il modello organizzativo adottato per la pianificazione, il coordinamento, il monitoraggio e la verifica delle attività da svolgersi; saranno valutati il numero ed i contenuti degli strumenti di pianificazione e delle azioni di monitoraggio e verifica, nonché gli indicatori utilizzati per tali finalità; sarà inoltre valutata l'efficacia degli strumenti di coordinamento e comunicazione con l'utenza e con i servizi del territorio anche in riferimento all'innovatività degli stessi.

max 15 punti

A.1.2) Sportello migrazione UE ed extra UE: deve indicare i presupposti teorici e metodologici di un servizio di informazione e accoglienza di utenza straniera, deve indicare le metodologie volte ad assicurare la qualità del servizio stesso e il modello organizzativo adottato per la pianificazione, il coordinamento, il monitoraggio e la verifica delle attività da svolgersi, con particolare riferimento alle attività di comunicazione/relazione con l'utenza; saranno valutati il numero ed i contenuti degli strumenti di pianificazione e delle azioni di monitoraggio e verifica, nonché gli indicatori utilizzati per tali finalità; sarà inoltre valutata l'efficacia delle attività di comunicazione e relazione con l'utenza messe in campo, con particolare riferimento all'innovatività delle stesse;

max 15 punti

A.1.3) Altri servizi di integrazione, accoglienza e accompagnamento: deve indicare il modello organizzativo adottato per la pianificazione, il coordinamento, il monitoraggio e la verifica delle attività da svolgersi, con particolare riferimento alle attività di comunicazione/relazione con l'utenza; saranno inoltre valutate le modalità di attivazione dei servizi con riferimento alla efficacia e tempestività delle stesse; saranno infine valutate le risorse di mediazione linguistica e culturale messe a disposizione con particolare riferimento al numero e alla tipologia di lingue/culture e la capacità di creare reti e legami locali.

Max 8 punti

A.1.4) Formazione del personale: saranno valutati i percorsi formativi e di qualificazione del personale che si prevede di sviluppare al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, la valutazione sarà relativa sia ai contenuti che alla continuità dei percorsi formativi stessi

max 6 punti

A.1.5) Criteri e modalità di prevenzione e contenimento del turnover: saranno valutati numero e contenuti degli strumenti e delle azioni eventualmente messe in campo per prevenire e contenere il turn over degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio

max 6 punti

A.2) Aspetti migliorativi ad invarianza di spesa per il Comune di Cervia:

A.2.1) Supporto alle attività dei Servizi afferenti dell'Area dei Servizi al cittadino e alla comunità: sarà valutata l'eventuale offerta di supporto qualificato in ambito tecnico (ad es.: in materia giuridica, fiscale, di immigrazione, del lavoro, ec....) utile a migliorare la qualità del servizio complessivamente erogato, con riferimento a:

- rilevanza ai fini dello svolgimento del servizio degli ambiti tecnici individuati;
- professionalità delle figure proposte
- modalità e tempi di attivazione e di risposta

max 10 punti

A.2.2) Beni strumentali messi a disposizione per un più efficace svolgimento del servizio: costituirà oggetto di valutazione, sulla base delle risultanze della documentazione presentata, il complesso delle ulteriori prestazioni, in termini di forniture, offerti dalle Imprese, purché le stesse siano attinenti alle attività oggetto di gara e possano comportare direttamente e/o indirettamente minori costi per l'Amministrazione. Le ulteriori prestazioni, dovranno quindi essere puntualmente rappresentate nella specifica sezione della Relazione ove, distintamente per ciascuna di esse, dovranno essere analiticamente dettagliate le specifiche tecniche, la quantità, la tempistica di fornitura e la relativa modalità di rendicontazione, allegando la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della proposta.

max 10 punti

A.2.3) Progetti speciali e innovativi: costituirà oggetto di valutazione, sulla base delle risultanze della documentazione presentata, il complesso delle ulteriori prestazioni, in termini di servizi, offerti dalle Imprese, purché le stesse siano attinenti alle attività oggetto di gara e possano comportare direttamente e/o indirettamente minori costi per l'Amministrazione. Le ulteriori prestazioni, dovranno quindi essere puntualmente rappresentate nella specifica sezione della Relazione ove, distintamente per ciascuna di esse, dovranno essere analiticamente dettagliate le specifiche tecniche, la quantità, la tempistica di realizzazione e la relativa modalità di rendicontazione, allegando la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della proposta.

max 10 punti

Per valutare le Offerte Tecniche dei concorrenti la Commissione procederà ad esaminare ogni singolo elemento e sub-elemento delle stesse, attribuendogli un punteggio che sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo, per un coefficiente compreso tra 0,1 e 1 stabilito nel seguente modo:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Buono

Coefficiente 0,50 = Discreto

Coefficiente 0,25 = Sufficiente

Coefficiente 0,1 = Insufficiente/scarso

Nella determinazione dei punti per ogni criterio/sub criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5"

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo **non inferiore a punti 50**, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Il progetto verrà valutato anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

B) Offerta Economica

punteggio massimo attribuibile 20

L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato:

all'offerta più bassa rispetto alla parte della base d'asta soggetta a ribasso (€ 61.008,00 IVA esclusa per l'intero periodo di affidamento), verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pp = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Dove **Pp**= punteggio da attribuire; **Pi**= prezzo più basso; **C**= punteggio massimo di 30 punti; **PO**= prezzo offerto.

L'affidamento del servizio verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A (offerta tecnica) + B (offerta economica).

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006, **in possesso dei requisiti previsti nella dichiarazione sostitutiva unica** allegata alle presenti norme di gara come parte integrante e sostanziale.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**. I requisiti di cui ai punti **6/7/8** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica possono essere posseduti dal raggruppamento cumulativamente: si richiama quanto previsto dall'art. 37 comma 2 del D.Lgs n. 163/2006 e dall'art. 275, comma 2, ultimo periodo del D.P.R. n. 207/2010 (la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria).

Il requisito di cui al punto n. 1 dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario qualora sia necessario per lo svolgimento della relativa attività.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui ai punti **6/7/8**, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui ai punti **6/7/8** devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

DIVIETI

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 37 comma 9.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

È inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, **previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione**.

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 96 de D.P.R. 21/12/1999 n. 554.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado, pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado non sono considerate.

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in tal caso, i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario-subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, **nell'istanza di ammissione** alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione Comunale.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18/11/2015** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER - SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI STRANIERI NEL TERRITORIO DI CERVIA – periodo 01.01.2016/31.12.2017”** oltre alla denominazione o ragione sociale, indirizzo, PEC per le comunicazioni al/ai concorrente/i.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione**

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (allegato n.1), redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; **(dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento)**.

a1) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore **(allegato n.1a)**;

b) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163,

pari al 2% (Euro 1.240,16) dell'importo a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT7810627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione **deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

La garanzia deve prevedere espressamente anche la copertura per il versamento della sanzione pecuniaria pari ad Euro 62,00 ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura *"la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale"* (nel caso di raggruppamento orizzontale).

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere unica intestata a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e **il versamento delle sanzioni pecuniarie ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice** e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

c) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

d) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- una relazione di max n. 20 cartelle (facciate) formato A4 carattere arial 11 redatta in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante, distinta in paragrafi corrispondenti ai precitati criteri/subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore a quelle massime richieste la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- **l'offerta economica** redatta secondo il fac-simile **allegato**, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante .

Il prezzo offerto deve essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà contenere altresì la specificazione dei costi della sicurezza aziendale di cui all'articolo 87, 4 comma, del Decreto Legislativo n.163/2006.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura possono essere oggetto di richiesta ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1 ter e 38 comma 2-bis del D.lgs n. 163/2006 da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.lgs n. 163/2006 (vedi anche determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.n.a.c.); il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

La risposta oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta ai sensi dagli artt. 38 comma 2 bis, 46 comma 1 e comma 1 ter del Codice costituisce tardivo adempimento.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo previsto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza.

Il versamento della sanzione è coperto dalla garanzia a corredo dell'offerta, di cui all'art. 75 del Codice.

In conformità con la determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.n.a.c. ai fini dell'applicazione della sanzione, si precisa che si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Non si procederà all'incameramento ove il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio. Per tutti gli altri casi di mancata integrazione che non dipendano da una carenza del requisito, a seguito di richiesta della stazione appaltante, oltre all'esclusione, la stazione appaltante procederà a segnalare il fatto all'A.n.a.c.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio e/o valutazione, richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria direttamente al concorrente, oppure anche altre forme di recupero del credito previste dall'ordinamento oppure, nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario trattenerlo dal primo pagamento utile.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **18/11/2015** alle ore **13,00** in seduta pubblica.

- In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara. **Non si applica l'art. 48, comma 1 del D.lgs n. 163/2006.**

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura degli importi offerti, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nel caso in cui si proceda alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86, comma del D.lgs n. 163/2006, la stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

I requisiti speciali di partecipazione di cui ai punti **6/7/8** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione

- quanto ai requisiti di cui ai punti **6/7** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica:
 - se trattasi di servizi/forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono presentare le

fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

- se trattasi di servizi/forniture prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.
- quanto al requisito di cui al punto **8** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica attraverso idonea documentazione, presentata in copia conforme atto dimostrare il possesso della certificazione richiesta;

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata di non stipulare il contratto di appalto.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06. **Nel caso del mancato possesso dei requisiti speciali indicati nella dichiarazione sostitutiva unica si procederà anche alla escussione della cauzione provvisoria.**

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

In base all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la

stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Stipulazione

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula dell'appalto tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la **cauzione definitiva** di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo contrattuale, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC1700, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50%.

La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la **polizza assicurativa di cui all'art. 12 del capitolato**.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

Informazioni varie

I QUESITI di natura tecnica potranno essere inviati esclusivamente via fax al n. 0544/977574, alla c.a. Dott.ssa Arianna Boni, o via pec all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it, alla c.a. Dott.ssa Arianna Boni, **entro e non oltre il 13/11/2015**; le risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale www.comunecervia.it, sezione "Profilo del Committente".

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. – Servizio Contratti: tel. 0544 979324/218.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona

Il bando di gara, il capitolato, il DUVRI e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.comunecervia.it.

Si allega:

- 1) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 1a) **Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate;**
- 2) fac-simile offerta economica;

Cervia, 27.10.2015

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.
Dott. Alfonso Pisacane
Documento firmato digitalmente