



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Prot. n. 15616

Fasc. n. 4

NORME DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA E ATTIVITÀ DI PR, INTEGRATE E FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELL’IMMAGINE UNITARIA DEL COMUNE DI CERVIA E DELLA SUA OFFERTA TURISTICA, NEI MERCATI TURISTICI ITALIANI E STRANIERI – CIG: 66091234D5.

Questa Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) per conto del Comune di Cervia in esecuzione della Determina Dirigenziale del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona n. 222 del 24/02/2016, indice una **procedura aperta per l’affidamento di servizi di progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione, attività di ufficio stampa e attività di PR, integrate e finalizzate alla promozione dell’immagine unitaria del comune di Cervia e della sua offerta turistica, nei mercati turistici italiani e stranieri.**

OGGETTO

Ai sensi dell’art. 1 del capitolato l’appalto oggetto del presente appalto è l’affidamento dei **servizi di progettazione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione, delle attività di ufficio stampa e attività di PR**, da svolgersi in modo integrato; i servizi/le attività sono finalizzate alla promozione di un’immagine unitaria e riconoscibile del Comune di Cervia, che comprenda le località di Cervia, Milano Marittima, Pinarella, Tagliata e dei loro prodotti turistici presso il grande pubblico italiano e di diversi paesi esteri.

BASE D’ASTA E BUDGET DISPONIBILE:

La base d’asta è pari a € 368.852,46 oltre IVA al 22% per un totale di € 450.000,00.

Il budget/base d’asta massimo disponibile è comprensivo di IVA, di ogni altro onere per la realizzazione del servizio, compresa la commissione di agenzia, da ripartirsi nel periodo di durata dell’appalto a partire dalla data di stipula del contratto in base a quanto di seguito previsto:

Budget 1° anno 150.000,00

Budget 2° anno 150.000,00

Budget 3° anno 150.000,00

Il budget disponibile per il 2° e 3° anno potrà subire variazioni qualora non sia confermata l’applicazione della tassa di soggiorno per gli anni 2017 e 2018.

Il budget disponibile deve essere interamente allocato.

L’aggiudicatario ha la possibilità di variare, i tre budget annui previsti per una percentuale massima di non oltre il 20% per ogni anno, nel rispetto comunque del limite di budget massimo complessivo disponibile di Euro 450.000,00.

La commissione di agenzia costituisce il compenso per l’aggiudicataria sull’ammontare netto totale dei budget come previsto nel capitolato.

La commissione si applica a tutte le commesse che l’aggiudicataria gestirà per conto del Comune di Cervia.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

La parte di budget dedicato alle attività dell'Ufficio Stampa/PR non può essere inferiore al 40% del budget totale annuo. La parte di budget dedicato alle azioni sui mercati esteri non può essere inferiore al 60% del budget totale annuo.

Non vi sono costi per la sicurezza a carico della Stazione Appaltante.

Durata del servizio: l'appalto avrà durata decorrente dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2018, rinnovabile eventualmente sino ad un massimo di 1 anno.

Finanziamento e pagamenti

Finanziamento e pagamenti: la spesa è finanziata **con fondi propri** dell'Amministrazione.

I relativi **pagamenti** all'appaltatore saranno eseguiti secondo le disposizioni contenute nell'articolo **12 del capitolato** approvato con **Determinazione n. 222 del 24/02/2016**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI:

L'affidamento avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006**, secondo quanto di seguito indicato.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

A = QUALITÀ (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 80

B = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B) PUNTI 100

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

A) Offerta tecnica: max 80 punti, suddivisi secondo quanto di seguito indicato

SUBCRITERI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA

1. STRATEGIA COMPLESSIVA

Max punti 20 (1a+1b)

1a: Ideazione della strategia di comunicazione (atta a valorizzare le risorse e le eccellenze del territorio del Comune di Cervia)

Sarà valutata la coerenza e la completezza della proposta progettuale nel suo complesso (dettagliata, chiara e completa descrizione dei servizi proposti in relazione alle richieste del Capitolato); la coerenza tra la strategia complessiva e gli obiettivi da perseguire come previsti nel capitolato e la coerenza tra la strategia complessiva e le singole attività.

Max punti 10

1b) Innovazione e originalità

Sarà valutata la creatività nell'ideazione di varie linee grafiche coordinate, destinate a facilitare la comprensione e la lettura dei messaggi promozionali. Appeal dell'impatto visivo, utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione; comprovata capacità di realizzare campagne informative servendosi di tutti i più recenti ritrovati tecnologici largamente diffusi (web, televisione, riproduzione digitale di suoni e di immagini, radio, ecc.).

Max punti 10



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

2. IDEAZIONE E SVILUPPO MEDIA PLANNING & BUYING

Sarà valutata la metodologia di selezione e acquisto spazi, dei mezzi pubblicitari (es. TV, stampa, radio, internet etc) più opportuni a raggiungere efficacemente i target nel rispetto degli obiettivi di comunicazione esposti agli articoli 4, 5 e 6 del capitolato;

Il concorrente deve descrivere analiticamente il mix di mezzi scelto (tipo di azione, quantità, tempi, target, mercati) ed in particolare la ripartizione percentuale degli investimenti riferiti al tipo di attività (piano mezzi e ufficio stampa) e mercati di intervento Italia e estero come previsti nel capitolato. **Max punti 20**

3. APPROCCIO METODOLOGICO E ARTICOLAZIONE (varietà, equilibrio, sinergie tra azioni proposte, completezza della documentazione prodotta) **Max punti 10 (3a+3b)**

3a Coordinamento generale e accounting

Il concorrente dovrà rendere evidente l'analisi delle attività proposte (incluso controllo tecnico e amministrativo di tutte le fasi di realizzazione dei servizi), misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione anche in relazione, ad esempio, a soddisfazione, effetti, immagine, ecc. **Max punti 5**

3b – Gruppo di lavoro con dettagliata indicazione della composizione quantitativa, delle professionalità e curricula dei soggetti.

Qualità della struttura organizzativa; valutazione della metodologia sulla base dell'adeguatezza della composizione quantitativa e caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposti in termini di competenze possedute; valutazione dei curricula dei componenti del gruppo di lavoro con particolare riferimento alle attività già realizzate da ciascuno in ambito di piani strategici, marketing e promozione turistica; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte. **Max punti 5**

4. ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA NAZIONALE/ESTERO OFF-LINE E ON-LINE.

Sarà valutata la proposta di iterazione e integrazione con le attività dell'ufficio stampa interno del Comune di Cervia. **Max punti 20**

5 CRONOPROGRAMMA da predisporre nel rispetto delle attività da svolgersi, secondo la strategia complessiva e nel rispetto del termine ultimo di esecuzione e nell'articolazione dei tre anni; Valutazione della completezza, adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con gli obiettivi di comunicazione esposti agli articoli 4, 5 e 6 del capitolato. Valutazione sulla certezza di tempi rapidi in particolare nel primo anno di attività. **Max punti 10**

La Commissione giudicatrice opera sulla scorta del metodo del confronto a coppie di cui all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.. Per lo svolgimento del confronto ogni commissario attribuirà per ogni subcriterio da esaminare un punteggio che varia dalla parità (1 punto a ciascuna delle offerte), alla preferenza minima (2 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza piccola (3 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza media (4 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza grande (5 punti ad una sola delle due offerte), alla preferenza massima (6 punti ad una sola delle due offerte).

Si effettuerà la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" secondo quanto segue: si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti

definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si effettua mediante l'applicazione del sistema aggregativo - compensatore, ovvero applicando la seguente formula matematica:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

Ove:

K_i = punteggio complessivo attribuito al concorrente i -esimo,

Σ = sommatoria relativa agli n elementi di valutazione

P_j = peso attribuito all'elemento di valutazione "j"

c_{ij} = coefficiente relativo all'offerta i -esima rispetto all'elemento di valutazione j -esimo, variabile da 0 a 1

I criteri motivazionali cui la Commissione giudicatrice si attiene per attribuire a ciascun criterio i punteggi prestabiliti sono desumibili dalle declinazioni usate per ciascun sub-elemento di valutazione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola o due offerte valide ex art. 55, comma 4 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. ma, in tale ipotesi, anziché il confronto a coppie si attribuiranno i coefficienti variabili tra zero ad uno assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario per ogni elemento qualitativo. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra suff/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Si applica la soglia dello sbarramento a 48 (quarantotto) punti.

Al fine di garantire che non venga alterato il rapporto qualità/prezzo fissato dal bando, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo del punteggio tecnico previsto (80 punti) si procederà ad una seconda riparametrazione.

Per le offerte valutate con un punteggio inferiore a 48 (quarantotto) punti non si procede alla riparametrazione del punteggio e la ditta non viene ammessa alla fase di valutazione dell'offerta economica.

La somma dei valori dei punti attribuiti dalla commissione determineranno il valore complessivo della qualità dell'offerta tecnica.

B) PREZZO: offerta economica (20 punti)

Oggetto della valutazione sarà la commissione di agenzia espressa come percentuale del compenso (in cifre e in lettere) sull'ammontare totale netto dei budget come previsto nel capitolato.

La percentuale potrà essere espressa al massimo fino al secondo decimale; non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

Tale percentuale non potrà in ogni caso essere superiore al 12,00% e, pertanto, non saranno ammesse offerte superiori a tale cifra percentuale, con conseguente esclusione dalla gara.

La commissione d'agenzia offerta dovrà compensare tutti gli oneri e tutte le spese conseguenti alle azioni ed agli incarichi previsti dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Bando di gara e rimane fissa ed immutabile da parte del soggetto aggiudicatario per tutta la durata del servizio, indipendentemente da eventuali modificazioni del budget.

L'elemento "prezzo" sarà valutato secondo il criterio di proporzionalità inversa applicando la seguente formula:

$$p = \frac{pM \times Pm}{P}$$

in cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta considerata

P = percentuale dell'offerta considerata

pM = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

Pm = percentuale più bassa offerta

Pertanto, il punteggio massimo a disposizione per il prezzo (punti 20) verrà assegnato all'impresa che avrà proposto la percentuale più bassa, alle altre ditte verranno assegnati punteggi proporzionali al rapporto fra il miglior prezzo (percentuale più bassa) e la percentuale di compenso da ciascuna di esse offerta. I punteggi saranno arrotondati al secondo decimale, ove occorra, tenendo conto che se la terza cifra decimale è pari o maggiore di 5 l'arrotondamento viene fatto per eccesso, mentre se la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento viene fatto per difetto.

Sulla base della somma dei punteggi calcolati, verrà compilata la graduatoria delle Imprese partecipanti.

L'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.

Nel caso sia ammessa una sola offerta alla valutazione delle proposte economiche, non si applicherà il criterio dell'anomalia dell'offerta, ma esclusivamente una valutazione di congruità del ribasso offerto.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 34 D.Lgs 163/2006 ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/2006, **in possesso dei requisiti previsti nella dichiarazione sostitutiva unica** allegata alle presenti norme di gara come parte integrante e sostanziale.

I concorrenti partecipanti ai **raggruppamenti** devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente **a pena di esclusione**.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a **pena di esclusione** deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritti da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**. I requisiti di cui ai punti **6/7** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica possono essere posseduti dal raggruppamento cumulativamente: si richiama quanto previsto dall'art. 37 comma 2 del D.lgs n. 163/2006 e dall'art. 275, comma 2, ultimo periodo del D.P.R. n. 207/2010 (la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria).

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui ai punti **6/7**, ai sensi dell'art. 35 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui ai punti **6/7** devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

DIVIETI

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 37 comma 9.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

È inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, **previo accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione**.

Si fa inoltre richiamo a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 96 de D.P.R. 21/12/1999 n. 554.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio che il consorziato.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado, pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado non sono considerate.

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'articolo 118 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163; in tal caso, i pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario-subappaltante, il quale avrà altresì l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare, **nell'istanza di ammissione** alla gara e dichiarazione unica sostitutiva, i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione Comunale.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente singolo o consorziato o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica i documenti nella stessa elencati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L' AVCPASS

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'articolo 6-bis del D.lgs n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass in base a quanto previsto nella delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell'ANAC, fatto comunque salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2, comma 3 della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti devono inserire nel sistema AVCPass le informazioni necessarie secondo quanto previsto dalla suddetta deliberazione e dal relativo manuale utente alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi ed, in ogni caso, a quanto richiesto nelle presenti norme di gara. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della presente



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

gara, cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSoe " da inserire nella busta A) contenente la documentazione amministrativa come di seguito esplicitato.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6-bis Del D.lgs n. 163/2006 da parte della stazione appaltante è da regolarizzare, a pena di esclusione, nel termine assegnato dalla stazione appaltante senza applicazione di sanzione alcuna.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSoe e/o in fase di acquisizione dei certificati a comprova dei requisiti dichiarati e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni o malfunzionamenti del sistema AVCPass, che non consentono l'acquisizione di uno o più dei documenti che tramite esso andrebbero acquisiti, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali di cui all'art. 43 del DPR 445/2000 e s.m.i. così come richiamato al terzo comma dell'art. 38 del D.lgs n. 163/2006.

Il/i concorrente/i sorteggiato/i ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs n. 163/2006 e l'aggiudicatario sono tenuti ad inserire nel sistema AVCPASS i file firmati digitalmente relativi alla documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese – qualora si tratti di documenti non acquisibili d'ufficio dalla stazione appaltante presso pubbliche amministrazioni - entro 10 giorni dal Fax/PEC di richiesta.

Si precisa che, coerentemente con quanto disposto dall'art 3, comma 3 della suddetta deliberazione i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti competenti.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18/04/2016** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER - SERVIZI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA E ATTIVITÀ DI PR”** oltre alla denominazione o ragione sociale, indirizzo, PEC del concorrente per le relative comunicazioni.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati; tutta la documentazione di gara comprese le offerte deve essere redatta in lingua italiana.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione:**

a) l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (allegato n.1), redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; **(dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento).**

a1) **Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione **(allegato n.1a)**;

b) **Garanzia provvisoria, in originale** ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, **pari al 2% (Euro 9.000,00)** dell'importo a base di gara/budget complessivo, **da prestare a favore del Comune di Cervia** sotto forma di **cauzione o di fideiussione**, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT78I0627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione **deve avere i seguenti requisiti:**

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

La garanzia deve prevedere espressamente anche la copertura per il versamento della sanzione pecuniaria pari ad Euro 450,00 ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è ammessa **soltanto se tutti i concorrenti** facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di sistema di qualità soprarichiamata.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell'impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e, ai sensi dell'articolo 128 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà recare la dicitura *“la garanzia è prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale”* (nel caso di raggruppamento orizzontale).

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere unica intestata a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e il versamento delle sanzioni pecuniarie ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

c) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

d) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato **l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza**, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

e) **ricevuta, in originale** o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del **contributo** di partecipazione alla gara di **€35,00 a favore dell'ANAC**, ai sensi della propria **deliberazione del 9 Dicembre 2014** e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

f) Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 6-bis D.lgs 163/2006, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) “Servizi” - “Servizi on line” – “AVCPASS Operatore Economico” secondo le istruzioni ivi contenute.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- **un progetto di comunicazione** sottoscritto dal concorrente/legale rappresentante distinto in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione sotto specificati e redatto rispettando il limite complessivo massimo di 30 cartelle formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore al limite massimo indicato, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- **l'offerta economica** redatta secondo il fac-simile **allegato**, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante .

La percentuale offerta non potrà in ogni caso essere superiore al 12,00%; non saranno ammesse offerte superiori a tale cifra percentuale, con conseguente esclusione dalla gara.

La percentuale dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà contenere altresì la specificazione dei costi della sicurezza aziendale di cui all'articolo 87, 4 comma, del Decreto Legislativo n.163/2006.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura possono essere oggetto di richiesta ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1 ter e 38 comma 2-bis del D.lgs n. 163/2006 da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.lgs n. 163/2006 (vedi anche determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.n.a.c.); il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

La risposta oltre il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta ai sensi dagli artt. 38 comma 2 bis, 46 comma 1 e comma 1 ter del Codice costituisce tardivo adempimento.

La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo previsto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza.

Il versamento della sanzione è coperto dalla garanzia a corredo dell'offerta, di cui all'art. 75 del Codice.

In conformità con la determinazione n. 1 del 08.01.2015 dell'A.n.a.c. ai fini dell'applicazione della sanzione, si precisa che si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Non si procederà all'incameramento ove il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio. Per tutti gli altri casi di mancata integrazione che non dipendano da una carenza del requisito, a seguito di richiesta della stazione appaltante, oltre all'esclusione, la stazione appaltante procederà a segnalare il fatto all'A.n.a.c.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio e/o valutazione, richiedere il pagamento della sanzione pecuniaria direttamente al concorrente, oppure anche altre forma di recupero del credito previste dall'ordinamento oppure, nel caso in cui il concorrente risulti aggiudicatario trattenerlo dal primo pagamento utile.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **19/04/2016** alle ore **11,00**, in seduta pubblica.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Tra le ditte ammesse, qualora le ditte offerenti siano superiori a 1 verrà sorteggiato pubblicamente un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, cui si richiederà di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dalle norme di gara e dichiarati in sede di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva richiesti ai punti **6,7** mediante la presentazione della relativa documentazione consistente in:

- quanto al requisito di cui al **punto 6** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica - fatturato globale d'impresa conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (chiusi ed approvati) non inferiore a complessivi € 600.000,00 - IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, i partecipanti dovranno rendere disponibili attraverso il sistema AVCpass gli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati (o estratti degli stessi) attestanti quanto dichiarato al suddetto **punto 6** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;

- quanto ai requisiti di cui al **punto 7** dell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica:

a) se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime ed acquisiti dal Comune di Cervia tramite il sistema AVCpass, ovvero da certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime in originale all'operatore economico e dallo stesso inseriti, in copia conforme, nel sistema AVCpass. In mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le copie dei relativi contratti e le fatture relative all'avvenuta esecuzione specificando il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

b) se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema AVCpass dagli operatori.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

Pertanto la gara verrà sospesa qualora si renda necessario esperire la suddetta verifica.

In tal caso la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica presso la Residenza Municipale in data successiva per dichiarare l'ammissibilità delle ditte sorteggiate. Laddove tale prova non fosse fornita ovvero non confermi le dichiarazioni sopra riportate, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 48 c. 1 D.Lgs 163/2006 procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

- Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri e subcriteri sopra riportati.
- Infine in seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", darà lettura delle percentuali offerte, procederà all'attribuzione dei relativi punteggi e alla predisposizione

della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

La Commissione procederà poi alla individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.lgs n. 163/2006: si procederà alla verifica delle offerte anomale con i criteri e le procedure di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2006 – di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, fino e non oltre la quinta;

- Quindi il Presidente della Commissione, ai sensi dell'art. 121 comma 10) del D.P.R. 207/2010 chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 87 e 88 comma 1 D.Lgs 163/2006, avvalendosi se del caso degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della Commissione.
- All'esito del procedimento di verifica, ai sensi dell'art. 121 comma. 3 D.P.R. 207/201 il Presidente della Commissione in seduta pubblica comunica le risultanze del procedimento di verifica dell'anomalia ai concorrenti e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nel caso fosse necessario attivare da parte della stazione appaltante i sub-procedimenti di cui all'art. 46 comma 1 e comma 1 ter e 38 comma 2-bis del D.lgs n. 163/2006, di regolarizzazione PassOE o altre richieste di chiarimenti in ordine ai documenti presentati e/o alle dichiarazioni rese, verrà individuata un'ulteriore seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai partecipanti, nella quale verrà dato conto dell'esito dei suddetti sub-procedimenti.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata di non stipulare il contratto di appalto.**

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di partecipazione e di quanto dichiarato in sede di offerta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06. **Nel caso del mancato possesso dei requisiti speciali indicati nella dichiarazione sostitutiva unica si procederà anche alla escussione della cauzione provvisoria.**

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

In base all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Stipulazione

Il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario ai fini della stipula dell'appalto tutti i documenti necessari, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo a base d'asta/budget complessivo, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

Per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC1700, per la tipologia di attività comprendente l'oggetto della presente gara, l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50%.

La cauzione dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque non oltre dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la **polizza assicurativa di cui all'art. 16 del capitolato**.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC/fax**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

Informazioni varie

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare all'indirizzo PEC comune.cervia@legalmail.it c.a. Dott.ssa Daniela Poggiali. Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti gara progetto di comunicazione integrata", e potranno essere inviate **entro e non oltre il 13/04/2016**. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet www.comunecervia.it – sezione "Profilo del committente".

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Settore AA.GG. – Servizio Contratti: tel. 0544 979324/218.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona.

Il bando di gara, il capitolato e i fac-simili per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.comunecervia.it

Si allega:

- 1) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 1a) Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate;
- 2) fac-simile offerta economica;
- 3) Capitolato.

Cervia, 04.03.2016

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRIGENTE SETTORE AA.GG.

Dott. Alfonso Pisacane

Documento firmato digitalmente