



COMUNE DI CERVIA



Prot. n. 75133 /2016

Fasc. 7.1.23

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento in gestione dei servizi di supporto in relazione alle attività previste dal progetto del Comune di Cervia "HubS Cervia – Centri di comunità nelle scuole cervesi: un nuovo regolamento per i community Hub" - Progetto realizzato con il sostegno della legge regionale Emilia- Romagna n. 3/2010.**

**CIG Z981BB1929**

**CUP E86D16005770009**

#### A-OGGETTO

- Il Comune di Cervia, in esecuzione della determina dirigenziale n. 1417/2016, intende selezionare un' associazione a cui affidare il servizio richiamato in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) e 216 comma 9 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50

L'oggetto del servizio richiesto è definito nella gestione di diverse attività inerenti il progetto denominato "**HubS Cervia – Centri di comunità nelle scuole cervesi: un nuovo regolamento per i community Hub**" (di cui si allega un estratto – ALLEGATO A) con particolare riferimento a:

1. programmazione operativa e conduzione del percorso partecipativo:
  - una fase di ascolto delle diverse comunità scolastiche (es. collegio docenti, comitato genitori, ecc...), dei referenti/rappresentanti degli istituti di partecipazione oggi attivi (es. Consigli di Zona), dei referenti/rappresentanti dei principali organismi di consultazione e attivazione locale (es. consulte, coordinamento del volontariato, ecc..) finalizzata alla composizione e attivazione del Tavolo di Negoziazione;
  - una fase di confronto attraverso momenti di lavoro del tavolo di negoziazione stesso, focus group e workshop tematici, momenti partecipativi allargati alla cittadinanza;
  - una fase conclusiva di definizione del documento di proposta partecipata e di presentazione pubblica dell'esito con un evento informativo-creativo.
2. predisposizione della documentazione e della reportistica sulle attività dell'intero progetto con particolare riferimento:
  - alla produzione dei materiali necessari alla rendicontazione richiesta dalla Regione Emilia Romagna;
  - alla stesura del patto di democrazia rappresentativa e partecipata "Nuovo Regolamento delle scuole come community Hub " condiviso con i cittadini da proporre all'approvazione del competente Organo Comunale;

#### B-CARATTERISTICHE - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Servizio Politiche Educative

Corso Mazzini, 37

Tel. 0544.979.367 - 0544.979.371 - Fax 0544.71.455

uff-pubblica-istruzione@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it





**1.** programmazione operativa e conduzione del percorso di facilitazione per la partecipazione di cittadini nella costituzione di un "Regolamento hubS", volto ad incentivare la democrazia partecipativa locale attraverso la creazione di "centri di comunità", **sono richiesti i seguenti servizi:**

elaborazione di un processo operativo del percorso di partecipazione e relativa gestione e conduzione, da svolgersi nel periodo di realizzazione del progetto con modalità idonee a raggiungere e coinvolgere il maggior numero di cittadini/attori del territorio coinvolti dal progetto; il percorso proposto dovrà essere strutturato in incontri dove saranno alternate attività di informazione ed approfondimento, ad attività più esplorative, riflessione collettiva allargata alle realtà e ai singoli cittadini, contemplando strategie di facilitazione, innovative ed efficaci rispetto agli obiettivi del progetto e in relazione alla composizione del gruppo;

Il materiale, le attrezzature e gli spazi necessari alla realizzazione delle attività di facilitazione saranno messi a disposizione dal Comune di Cervia.

**2.** programmazione operativa e conduzione degli incontri del Tavolo di Negoziazione, **sono richiesti i seguenti servizi:**

elaborazione di un programma operativo per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla costituzione del Tavolo e relativa gestione e conduzione da svolgersi nel periodo di realizzazione del progetto; l'individuazione del percorso con le diverse modalità di coinvolgimento della cittadinanza; elaborazione di una bozza regolamentare del funzionamento del Tavolo;

Il materiale, le attrezzature e gli spazi necessari alla realizzazione delle attività saranno messi a disposizione dal Comune di Cervia.

**3.** predisposizione della documentazione e della reportistica sulle attività dell'intero progetto, **sono richiesti i seguenti servizi:**

predisposizione del materiale ed elaborazione di reportistica idonea a documentare l'insieme delle attività previste dal progetto, incluse quelle non oggetto dell'affidamento; tale attività dovrà prevedere modalità e strumenti diversificati con l'obiettivo di rispondere alle diverse esigenze di comunicazione e informazione sul progetto ed essere condotta in costante confronto con il Responsabile/Referente di Progetto ed il TdN; dovrà inoltre essere curata la produzione dei materiali necessari alla rendicontazione richiesta dalla Regione Emilia Romagna e la stesura del Regolamento condiviso con i cittadini da proporre all'approvazione del competente Organo Comunale.

Per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 1, 2 e 3 il soggetto affidatario dovrà impiegare personale qualificato ed adeguatamente formato.

Nello svolgimento complessivo del servizio e delle specifiche attività il soggetto affidatario dovrà costantemente rapportarsi al Responsabile/Referente di progetto e al TdN.

### **Durata e articolazione del servizio:**

Il servizio sopra descritto dovrà essere svolto dall'aggiudicatario dalla data di comunicazione dell'affidamento, prevista per il mese di ottobre 2016, fino al 30 aprile 2017. Tale scadenza potrà essere prorogata al massimo per 60 giorni in caso di proroga del progetto autorizzata dalla Regione Emilia Romagna.



### **C-IMPORTO**

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento delle attività descritte è pari ad una base d'asta di **€ 19.000,00**, importo comprensivo di ogni compenso per lo svolgimento del servizio inclusa IVA di legge e oneri per la sicurezza.

### **D-AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

### **E-REQUISITI**

Possono presentare la loro offerta **le persone giuridiche** in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non trovarsi nelle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- 2) avere esperienza nella gestione di progetti di cittadinanza attiva o di progetti partecipativi che abbiano, se in corso, o abbiano avuto, se conclusi, una valenza pubblica o una ricaduta a vantaggio della comunità.

I soggetti interessati possono partecipare alla selezione singolarmente o in qualità di mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti ai sensi degli art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti dovranno presentare singolarmente la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, che dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente riunito, a pena di esclusione.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito, la domanda a pena di esclusione dovrà contenere l'impegno che, in caso di affidamento, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti dovranno presentare congiuntamente l'offerta tecnica ed economica, che dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito di cui al precedente punto 2 (esperienza) può essere posseduto cumulativamente; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **F-PROCEDURA**

Per partecipare alla procedura l'impresa-dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, a mano o mediante corriere, entro e non oltre le **ore 12.30** del giorno 28/11/2016 al seguente indirizzo:

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo**  
**Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura:  
**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI SERVIZI RELATIVI AL PROGETTO**



DENOMINATO "HubS Cervia – Centri di comunità nelle scuole cervesi: un nuovo regolamento per i community Hub" oltre al nominativo e all'indirizzo del soggetto partecipante.

Nel caso di consegna a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 9,00/13,00, il giovedì pomeriggio ore 15,00/17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. In caso di invio postale **non** farà fede la data del timbro in partenza, bensì quella di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo.

**Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:**

- A) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO B), corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore **a pena di esclusione**;
- B) la dichiarazione dei progetti gestiti, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO C);
- C) una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni di cui alla sezione G;
- D) una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (ALLEGATO D).

**G- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE –  
OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'affidamento del servizio avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

**A) Offerta economica (costo complessivo)**

**Max 20 p.**

**B) Offerta tecnica**

**Max 80 p.**

**valutata sulla base dei seguenti elementi:**

B1. proposta relativa al programma operativo del percorso di facilitazione e relativa gestione e conduzione.

Verrà valutata:

a. l'articolazione di tecniche e strumenti partecipativi proposti e la coerenza con le finalità del progetto max punti 30

b. il grado di invenzione e innovazione nei metodi partecipativi proposti

max punti 10

B2. proposta relativa al programmazione operativa e conduzione degli incontri del Tavolo di Negoziazione.

Verrà valutata:

a. la proposta di regolamentazione e gestione del TdN e la coerenza con le finalità del progetto; max punti 5

b. la proposta di uno o più strumenti per svolgere le operazioni di controllo e valutazione assegnate al TdN max punti 5



B3. proposta relativa alla predisposizione della documentazione e della reportistica sulle attività dell'intero progetto

Verrà valutata:

- a. la varietà degli strumenti proposti e l'efficacia degli stessi rispetto alle esigenze di comunicazione e informazione sul progetto max punti 10
- b. la tempistica proposta per la consegna dei materiali prodotti max punti 5

B4. Offerta di eventuali servizi aggiuntivi, connessi e complementari, senza oneri finanziari aggiuntivi per il comune.

Verrà valutata:

- a. la tipologia e consistenza dei servizi proposti idonei a implementare le attività previste dal presente avviso max punti 10
- b. la tipologia e consistenza dei servizi proposti idonei a **valorizzare** le attività previste dal presente avviso max punti 5

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in sezioni specifiche corrispondenti agli elementi di valutazione suindicati (B1, B2, B3 e B4) e dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di 8 facciate formato A4, utilizzando il carattere arial 11, interlinea 1. Qualora l'offerta superi il limite massimo di facciate, verranno valutate esclusivamente le facciate dalla prima a quella massima consentita, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola cartella.

L'offerta verrà valutata anche nel caso in cui non siano sviluppati tutti i punti previsti.

Qualora l'offerta tecnica non raggiunga la soglia minima di accettabilità fissata in **45 punti**, verrà considerata inidonea e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula  $A + B$ .

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, procedendo dall'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale di Cervia ed attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre, secondo la seguente formula: "A=(20 x offerta più favorevole/offerta in esame)".

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

## H- RAPPORTI CON IL SOGGETTO AFFIDATARIO

### STIPULA CONTRATTO

Il contratto con il soggetto affidatario si intenderà perfezionato, mediante la sottoscrizione, con firma elettronica, dell'atto dirigenziale con il quale verrà affidato il servizio.

Le spese contrattuali, a carico dell'affidatario, consistono esclusivamente nelle marche da bollo da apporre sull'atto dirigenziale da sottoscrivere.



## **PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati in due tranches, (la prima entro il 31/12/2016, la seconda alla scadenza del periodo di affidamento) su presentazione di regolari fatture, a trenta giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Tale termine potrà essere interrotto mediante apposita comunicazione formale nel caso in cui il soggetto affidatario non trasmetta al Comune la documentazione necessaria al pagamento delle fatture o in caso di fattura non conforme alle prestazioni richieste/erogate.

## **VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di eseguire verifiche sul corretto svolgimento delle attività. Le relative valutazioni ed il riscontro di eventuali irregolarità sono espresse per iscritto e comunicate al soggetto affidatario.

## **OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario è tenuto a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. E' tenuto inoltre al rispetto integrale della normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori.

Si da atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, per il servizio oggetto del presente avviso non sussistono rischi interferenti per cui sia necessario redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) e di conseguenza i costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli.

## **RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse o conseguenti, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'affidatario.

## **GARANZIE**

Considerato che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, all'affidatario non è richiesta la garanzia definitiva come previsto all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **PENALI**

Eventuali inadempienze contrattuali da parte dell'affidatario potranno comportare l'applicazione di penali, fino ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza, in relazione alla gravità della stessa.

In particolare è prevista una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dei destinatari del progetto.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Comune procederà all'applicazione della penale.

Il pagamento della penale non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza della violazione.

## **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**



Il Comune di Cervia può dichiarare la risoluzione del contratto per gravi e reiterati inadempimenti nello svolgimento delle attività; per reiterati si intendono almeno tre episodi opportunamente contestati.

E' fatto salvo inoltre il diritto di recesso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza diritto ad indennizzi o corrispettivi, salvo che per il lavoro prestato.

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione del contratto.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Cervia ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **I - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E QUESITI**

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulate esclusivamente tramite mail da inviare al seguente indirizzo: [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it)

Le mail dovranno avere il seguente oggetto: "Quesiti selezione pubblica progetto **"HubS Cervia – Centri di comunità nelle scuole cervesi: un nuovo regolamento per i community Hub"** e potranno essere inviate entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 22/11/2016. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) – sezione "Profilo del committente".

## **L- ALTRE INFORMAZIONI**

- ❖ l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento;
- ❖ l'offerente rimarrà vincolato all'offerta presentata per 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- ❖ in caso di pari punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003**

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, anche con l'ausilio di mezzi informatici. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta la mancata partecipazione alla procedura. Eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali.



L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia, Responsabile è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Servizi al Cittadino.

#### **INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino, Dott.ssa Daniela Poggiali (telefono 0544/979267, mail [poggialid@comunecervia.it](mailto:poggialid@comunecervia.it)).

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Servizi alla Persona (con sede in Viale Roma n. 33 - tel. n. 0544/979411).

Il procedimento verrà concluso entro trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Cervia, 14/11/2016

La Dirigente del Settore Cultura, Turismo  
Servizi al Cittadino  
(Dott.ssa Daniela Poggiali)

Allegati:

ESTRATTO DEL PROGETTO (ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE DEI PROGETTI GESTITI (ALLEGATO C)

MODULO D'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO D)