



COMUNE DI CERVIA

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE, CON SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO COMUNALE O LIMITROFO, A CONVENZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER SUPPORTO IN ATTIVITA' DI PREVENZIONE, SOCCORSO E SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA (art. 3 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225 e s.m.i.)

In pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cervia dal 07/10/2016 al 24/10/2016

Il Comune di Cervia – Servizio Protezione Civile, intende attivare convenzioni con associazioni di volontariato di protezione civile per supporto nelle attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza come descritte e promosse dagli artt. 3 e 18 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225 e s.m.i.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Cervia – p.zza G. Garibaldi n. 1 – 48015 – Cervia Ravenna

Pec: comune.cervia@legalmail.it

Settore Verde e Protezione Civile – via C. Galeno, 1 – 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544-979185

e-mail: adinolfim@comunecervia.it

Responsabile Unico del Procedimento:

ing. Roberto Buonafede, Dirigente Settore Verde e Protezione Civile

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO:

- partecipazione alle attività di pianificazione comunale in materia di mitigazione dei rischi;
- partecipazione a incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici organizzati con scopo di informazione e prevenzione, nonché attività di distribuzione di materiale informativo;
- collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi e altre iniziative organizzate dalla stessa con le finalità del punto precedente;
- collaborazione al monitoraggio del territorio in caso di eventi meteorologici intensi, preannunciati o in corso;
- allertamento e disponibilità dei soci e delle attrezzature dell'associazione, in occasione di necessità contingenti sul territorio comunale;

Servizio Protezione Civile

Via C. Galeno n. 1- 1° piano
Tel. 0544.979.185
adinolfim@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it
www.comunecervia.it

1 di 10





- partecipazione e collaborazione a corsi di formazione e esercitazioni, organizzate dal Comune o da altri Enti in preparazione a interventi da effettuarsi in caso di eventi calamitosi, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi;
- concorso nel salvataggio e assistenza di persone e popolazioni colpite da calamità;
- collaborazione nell'allestimento e gestione di campi, tendopoli o simili.

3. REQUISITI:

Possono manifestare interesse, trasmettendo la bozza di convenzione (di cui al modello allegato alla presente - ALLEGATO A) debitamente compilata e sottoscritta, le associazioni di volontariato operanti, anche in misura non prevalente, nel settore della protezione civile, iscritte nell'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, istituito con la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 1, e nelle sue sottosezioni provinciali.

4. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE:

La sottoscrizione della convenzione (ALLEGATO A) tra l'amministrazione comunale e l'associazione di volontariato, sarà perfezionata dopo l'analisi delle proposte ricevute, nonché all'integrazione della documentazione necessaria e previo accordi tra le parti.

L'associazione di volontariato al momento della sottoscrizione della convenzione dovrà fornire le informazioni e le relative documentazioni previste dal co. 3 art. 8 del D.P.R. 8 febbraio 2001, n. 194 - Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile.

5. INOLTRO DELLE RICHIESTE DI SOTTOSCRIZIONE:

Le associazioni interessate, dovranno far pervenire la bozza di convenzione (ALLEGATO A), debitamente compilata e firmata (firma digitale) tramite p.e.c. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: **comune.cervia@legalmail.it**

Nell'oggetto della predetta p.e.c. dovrà essere indicato: "Manifestazione di interesse per convenzionamento associazione di volontariato Protezione Civile".

Il termine ultimo per la ricezione da parte dell'Amministrazione, delle manifestazioni di interesse è fissato per il giorno _____

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad



altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio On Line del Comune di Cervia e sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Bandi di gara – Bandi di servizi".

8. CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è:

Dirigente del Settore Verde e Protezione Civile, ing. Roberto Buonafede

Tel. 0544-979190

E mail: buonafeder@comunecervia.it

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura contattando:

Servizio Protezione Civile

Tel 0544-979185

e-mail adinolfim@comunecervia.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Roberto Buonafede

Allegati:

BOZZA DI CONVENZIONE (ALLEGATO A)

BOZZA

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERVIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO, PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

TRA

L'Amministrazione Comunale di Cervia – Ra, nella persona del Responsabile della Funzione 3 – VOLONTARIATO (metodo Augustus), domiciliato per le proprie funzioni presso la residenza comunale, p.zza G. Garibaldi n. 1,

E

l'associazione di volontariato di protezione civile denominata _____

con sede nel Comune di _____

via _____

C.F. _____

nella persona del legale rappresentante Sig. _____

nato a _____

residente a _____

di seguito denominata **ASSOCIAZIONE**

iscritta nell'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna con

codice _____ e data di prima iscrizione (gg/mm/aa) _____

VISTI:

- la L. n. 266/1991 Legge quadro sul volontariato,
- la L. n. 225/1992 Istituzione del Servizio nazionale della protezione civile
- il D.Lgs. n. 112/1998 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- il D.P.R. n. 194/2001 Regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile

VISTA la delibera di C.C. n. 26 del 28/05/2013 e successive aggiornamenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale, rappresentata dal Responsabile Comunale di protezione Civile – RCPC o suo delegato, e l'ASSOCIAZIONE, per il supporto nelle seguenti attività:

Interventi e iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale in materia di protezione civile;
Monitoraggio e presidio del territorio
salvataggio e assistenza di persone e popolazioni colpite da calamità;
allestimento e gestione di campi, tendopoli o simili;
esercitazioni per interventi di soccorso alla popolazione e limitazione dei danni;
formazione e aggiornamento del personale da impegnare in attività di protezione civile;
attività di pianificazione della protezione civile comunale

Art.2

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'ASSOCIAZIONE mette a disposizione, compatibilmente con la disponibilità del momento, un numero di volontari aderenti non inferiore a n. _____ unità, e le seguenti attrezzature:

I volontari, soci dell'ASSOCIAZIONE sono impiegati nel supporto all'Amministrazione comunale per le seguenti attività:

monitoraggio del territorio, secondo disposizioni e turnazioni concordate con il RCPC o suo delegato, riportate in una procedura operativa, debitamente sottoscritta.
allertamento e disponibilità dei soci e dei mezzi dell'ASSOCIAZIONE, in occasione di necessità contingenti sul territorio (allagamenti, eventi meteorologici intensi, ecc.);
utilizzo di mezzi e attrezzature, negli interventi di cui sopra, date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni.
partecipazione e collaborazione a corsi di formazione e esercitazioni, organizzate dal Comune o da altri Enti in preparazione a interventi da effettuarsi in caso di eventi calamitosi, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi;
attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo.

Art. 3

L'ASSOCIAZIONE garantisce che tutto il personale impiegato è coperto da regolare polizza assicurativa contro la malattia e gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché da copertura assicurativa per la responsabilità verso terzi.

Art. 4

Per lo svolgimento delle attività relative alla presente convenzione L'Amministrazione Comunale concede in uso attrezzature e strumentazioni che dovranno essere gestiti con la diligenza del

Buon Padre di famiglia.

I volontari se autorizzati dal RCPC potranno utilizzare mezzi (auto, camion etc.) e attrezzature di proprietà del Comune.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere, qualora ne ravvisi la necessità, un contributo economico per rimborso spese per l'ammortamento e manutenzione di attrezzature e mezzi di proprietà dell'ASSOCIAZIONE.

L'Amministrazione Comunale si impegna a risarcire tutti i danni ascrivibili a responsabilità della medesima eventualmente riportati a mezzi, attrezzature, strumentazioni impiegate dall'ASSOCIAZIONE nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

In caso di ingenti danni riportati dai mezzi di proprietà dell'ASSOCIAZIONE impiegati in operazioni di allertamento o di emergenza, l'Amministrazione Comunale si riserva di accordare eventuali contributi.

L'ASSOCIAZIONE non risponde in alcun modo dei danni eventualmente riportati a mezzi, attrezzature e strumentazioni affidate ai propri volontari dall'Amministrazione Comunale, dalla Protezione Civile o da Associazioni e Enti a quest'ultima collegati.

Art. 5

All'ASSOCIAZIONE, in funzione delle attività svolte, può essere riconosciuto un rimborso spese (carburante, pranzi, assicurazione ecc.) da definire in base alle attività concordate e riportare in specifica procedura operativa, sottoscritta tra le parti.

L'importo verrà liquidato, previa presentazione di idonea rendicontazione, entro 30 giorni, dalla data di ricezione della richiesta di liquidazione.

In caso di eventi eccezionali di tipo A, di cui all' [art. 2, co. 1 L. n. 225/92](#), potranno essere concessi ulteriori contributi, a seguito di presentazione di specifiche rendicontazioni.

In caso di eventi di tipo B o C del medesimo articolo si procederà con le procedure previste dalla norma per eventi di rilevanza sovra comunale.

Art. 6

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività svolte anche sotto il profilo della qualità, contestando formalmente eventuali inadempienze al responsabile dell'ASSOCIAZIONE.

Eventuali osservazioni dovranno essere comunicate all'ASSOCIAZIONE per iscritto entro 15 giorni dalla verifica effettuata, affinché la stessa adotti i necessari provvedimenti correttivi.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Amministrazione Comunale contraente la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta all'ASSOCIAZIONE.

Art. 7

Ai sensi dell' [art. 11 L. n. 266/91](#) l'accesso ai locali dell'Amministrazione Comunale contraente e l'uso di strumentazione da parte dei responsabili dell'ASSOCIAZIONE e/o del personale impiegato nelle attività oggetto del presente accordo sono concordati con il RCPC o suo delegato.

Art. 8

L'ASSOCIAZIONE assicura l'emanazione di disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte del personale impegnato, della normativa vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti all'utenza, il rispetto di tutte le normative Nazionali e Regionali in materia di convenzioni, nonché il rispetto dei beni e dei materiali di cui si ha la disponibilità e l'uso.

Art. 9

L'ASSOCIAZIONE trasmetterà periodicamente al RCPC, ai fini dell'applicazione della presente convenzione, l'elenco completo delle persone addette, l'elenco dei materiali e dei mezzi disponibili. Il tutto dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza.

Persone e mezzi dovranno essere muniti di idonea copertura assicurativa.

L'ASSOCIAZIONE si impegna a dare sollecita comunicazione di eventuali variazioni relative all'elenco di cui sopra.

Art. 10

L'ASSOCIAZIONE qualora ne ravvisi la necessità, potrà mettere a disposizione della struttura Comunale di Protezione Civile, ulteriore personale e mezzi oltre a quello indicato nel succitato elenco; sia il personale che i mezzi che verranno impegnati dovranno essere in regola con le norme di sicurezza e coperti da idonea polizza assicurativa.

Art. 11

La presente convenzione ha durata dalla data della sottoscrizione al 31 dicembre dell'anno in corso e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno se una delle parti non ne fa richiesta scritta di rescissione almeno 15 giorni prima della scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto, li

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il R.C.P.C.

L'ASSOCIAZIONE

Il Presidente

Spett.le
Comune di Cervia
Servizio di Protezione Civile
Via C. Galeno, 1
48015 Cervia (RA)

Il sottoscritto (*)
nato a (*)....., il (*) residente nel Comune di(*)
....., Prov.
Via/Piazza (*).....
in qualità di Presidente dell'Associazione di Volontariato (*)
.....
attualmente iscritta al al n. (*) con data (gg/mm/aaaa) di prima iscrizione
(*).....
con sede legale nel Comune (*).....
Via/Piazza (*)
con codice fiscale numero (*)
Telefono (*) Fax.....
e-mail dell'Associazione (*)
Posta Certificata dell'Associazione

(*) Dati obbligatori

DICHIARA

a) ai fini della sottoscrizione della convenzione di cui questo documento risulta un allegato, risultano aderenti all'Associazione di n..... (in lettere) soci volontari operativi e n (in lettere) dipendenti;

b) Elenco dei volontari aderenti e dei dipendenti. (Indicare per ciascun componente Nome Cognome, Codice fiscale, data e luogo di nascita)

.....
.....
.....
.....
.....

c) specialità individuale posseduta nell'ambito del gruppo operativo e grado di responsabilità rivestito da ciascun volontario all'interno del gruppo:

.....
.....
.....
.....
.....

d) Il parco mezzi dell'Associazione, di proprietà o in comodato d'uso, perfettamente funzionante ed idoneo è così composto (elencare la tipologia del mezzo con eventuale targa, nel caso di Associazioni raggruppate indicare l'Associazione titolare; aumentare le righe da compilare a seconda delle esigenze):

.....
.....
.....
.....
.....

e) reperibilità del responsabile e copertura del servizio:

.....
.....
.....
.....
.....

f) capacità e tempi di mobilitazione:

.....
.....
.....
.....
.....

g) ambito territoriale di operatività:

.....
.....
.....
.....
.....

h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività svolte dall'amministrazione comunale per l'esecuzione del procedimento tecnico-amministrativo conseguente.

Da allegare al momento di sottoscrizione della convenzione:

Copia di un documento in corso di validità del Legale Rappresentante che sottoscrive;

Copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;

Copia della Polizza Assicurativa dell'Associazione;

Copia di attribuzione del codice fiscale;

Dichiarazione di iscrizione all'Elenco nell'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna;

Timbro dell'Associazione

Luogo e Data

.....

Firma Leggibile

.....