

COMUNE DI CERVIA
(Provincia di Ravenna)

**SCHEMA DI CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO
FINALIZZATO A PROMUOVERE E A VALORIZZARE
IL VOLONTARIATO INDIVIDUALE
QUALE CONTRIBUTO DEI CITTADINI
AL BENESSERE DELLA COMUNITA'**

PERIODO: DAL 01.12.2016 AL 30.06.2018

CIG: ZD01B5EAF9

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- Daniela Poggiali, nata a Forlì il 26.05.1959, Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino del Comune di Cervia, domiciliata per le sue funzioni in Cervia, presso la Residenza Comunale, P.za Garibaldi n. 1, la quale interviene non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Cervia (C.F. e P. IVA 00360090393), a norma dell'art. 53 dello Statuto Comunale

E

- _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la carica in _____, presso la sede del'Associazione/Cooperativa Sociale _____

Via _____ n. _____ (C.F. _____ P.IVA _____), il/la quale dichiara di intervenire nel presente atto in qualità di legale rappresentante della stessa

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ____ del _____ e per le motivazioni ivi espresse;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il Comune di Cervia intende attivare un nuovo progetto finalizzato a promuovere e a valorizzare il volontariato individuale quale contributo dei cittadini al benessere della comunità.

Il progetto prevede una serie di azioni volte, in particolare, a stimolare l'adesione dei cittadini a progetti di volontariato, impegno civico, cittadinanza attiva, favorendo l'incontro tra le risorse e le disponibilità dei singoli e le opportunità e i bisogni della comunità.

Ulteriore obiettivo del progetto è quello di attivare e sostenere pratiche di restituzione civica nei cittadini che usufruiscono di forme di sostegno da parte dell'Amministrazione e che possono mettere a disposizione le proprie competenze in favore della comunità.

La realizzazione del progetto consentirà di "mettere a sistema" una serie di attività ed interventi già sperimentati e attivi presso l'Ente, rendendoli strutturali.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento in gestione del complesso di attività finalizzate a realizzare le finalità e gli obiettivi indicati al precedente art. 1.

Tali attività comprendono, in particolare:

- 1) l'attivazione e la gestione di uno sportello dedicato rivolto ai cittadini che intendano impegnarsi nello svolgimento di attività al servizio della comunità. Lo sportello offrirà accoglienza, informazioni e orientamento e raccoglierà le disponibilità e le adesioni. Le giornate e gli orari di apertura dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale, per un minimo di 4 ore settimanali;
- 2) la rilevazione, la raccolta e l'aggiornamento costante delle opportunità e dei progetti di volontariato promossi dai servizi comunali, ma anche da soggetti del territorio impegnati nei diversi ambiti della vita sociale e comunitaria;
- 3) la gestione delle attività volte ad abbinare nella forma più idonea ed efficace le disponibilità individuali con i progetti ed i contesti. L'attività richiede da un lato un'attenta valutazione delle competenze, delle attitudini e degli interessi dei cittadini coinvolti, dall'altro l'esatta conoscenza, in rapporto con i soggetti promotori, delle attività da svolgere e dei relativi obiettivi;
- 4) il supporto ai referenti dei progetti comunali nella gestione degli aspetti organizzativi propedeutici all'avvio delle attività;
- 5) l'accompagnamento e il sostegno ai volontari nella fase di inserimento nel progetto e di avvio dell'esperienza;
- 6) l'organizzazione, in collaborazione con i servizi comunali coinvolti, di eventuali percorsi di formazione e/o aggiornamento destinati ai cittadini da impiegare in specifici ambiti di attività o intervento;
- 7) la gestione degli eventuali rimborsi da corrispondere ai volontari per le spese sostenute nello svolgimento delle attività. I rimborsi dovranno essere effettuati sulla base dei criteri preventivamente definiti nel progetto e nei limiti del budget di cui al successivo art. 9;
- 8) il sostegno ai referenti dei progetti nella conduzione delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione complessiva dell'esperienza.

Le attività dovranno essere svolte nel quadro di quanto previsto dal "Regolamento di cittadinanza attiva per la promozione dell'impegno civico e della collaborazione tra cittadini e amministrazione nella cura della città e della comunità", con particolare riferimento alla Sezione II^ "Cura della comunità". La bozza del Regolamento, che sarà oggetto di alcuni incontri partecipati con la cittadinanza e che verrà approvata indicativamente nei mesi di novembre/dicembre 2016, è parte integrante della documentazione relativa alla procedura di selezione pubblica dell'affidatario.

Nello svolgimento delle attività, l'affidatario dovrà assicurare un supporto specifico ai servizi comunali che promuovono e gestiscono esperienze di volontariato e cittadinanza attiva destinate a particolari target di utenza. Si fa riferimento, in particolare:

- ai percorsi di impegno e restituzione civica rivolti ai cittadini in condizioni di temporanea difficoltà che beneficiano di interventi di sostegno da parte dell'Amministrazione;
- ai percorsi riparativi rivolti ai cittadini impegnati in lavori di pubblica utilità a seguito di sentenza degli organi giudiziari.

L'affidatario dovrà fornire la propria fattiva collaborazione alla realizzazione di tali percorsi, supportando l'operatività dei servizi comunali di riferimento.

La gestione delle attività richiede l'utilizzo di procedure e strumenti operativi quali schede progetto, schede volontari, moduli di adesione, strumenti di monitoraggio e verifica, registri, data base. La predisposizione di tali strumenti è posta in capo all'affidatario, con la supervisione e il coordinamento del servizio comunale competente.

Oltre alle attività indicate, è richiesto all'affidatario:

- di realizzare, con modalità e strumenti diversificati (compresi avvisi, bandi, inviti, chiamate pubbliche ecc.), azioni di ricerca attiva di volontari da impiegare nell'ambito dei diversi progetti e attività;
- di adoperarsi, in collaborazione con i servizi comunali o i soggetti esterni coinvolti, per la costruzione e la ricerca attiva di progetti e contesti adeguati alle caratteristiche e alle propensioni degli aspiranti volontari o comunque dei cittadini da inserire nelle attività.

L'affidamento comprende inoltre una serie di attività inerenti l'ambito della comunicazione e della promozione. Tali attività dovranno essere svolte di concerto con l'Amministrazione comunale e secondo gli indirizzi da questa formulati. In particolare è richiesto all'affidatario:

- di collaborare alla realizzazione di azioni volte a dare forte visibilità al progetto al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alle attività proposte. Tali azioni comprendono:
 - la progettazione e la realizzazione di un piano di comunicazione che consenta di diffondere le finalità, gli obiettivi e le opportunità del progetto;
 - l'ideazione di un nome e/o slogan e di un logo che contraddistinguano il progetto e accompagnino tutte le relative comunicazioni, conferendo loro maggior impatto ed efficacia; il nome e/o slogan e il logo dovranno essere semplici, creativi, evocativi;
 - la predisposizione di materiali informativi e promozionali;
- di realizzare campagne di promozione e di sensibilizzazione riferite a progetti specifici;
- di tenere costantemente informata la cittadinanza sui progetti e sulle opportunità in corso;
- di diffondere materiali, documenti e informazioni sulle attività realizzate.

Le attività di comunicazione e promozione dovranno essere condotte utilizzando linguaggi e strumenti diversificati, in grado di raggiungere i diversi target di utenza. In particolare dovranno essere utilizzati sia gli strumenti tradizionali, sia quelli di carattere più innovativo. Per quanto concerne la comunicazione *web*, l'Amministrazione comunale metterà a disposizione una sezione dedicata del proprio sito istituzionale, da allestire in collaborazione con l'Ufficio Informatica nelle prime fasi di avvio delle attività. La gestione operativa di tale sezione, che potrà essere utilizzata anche per gestire contatti e comunicazioni, è attribuita all'affidatario, con il coordinamento e la supervisione del servizio comunale competente.

L'affidatario dovrà infine:

- condurre azioni di monitoraggio e verifica costante delle attività realizzate e produrre i report e le relazioni di cui al successivo articolo 11;
- curare la documentazione delle attività svolte, raccogliendo i relativi materiali (documenti, relazioni, foto, video ecc.);
- collaborare con l'Amministrazione comunale nella valutazione degli esiti complessivi del progetto e nell'organizzazione di iniziative ed eventi di restituzione alla cittadinanza;
- svolgere una funzione generale di collaborazione e supporto all'Amministrazione nell'ideazione e organizzazione di progetti e iniziative in materia di volontariato e cittadinanza attiva.

ART. 3 - QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste all'affidatario sono quantificate in 14 ore settimanali, di cui almeno 4 di front office nell'ambito dello sportello dedicato di cui al precedente art. 2. Il monteore totale di attività per il periodo dell'affidamento è determinato in 1.064 ore.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, tale monteore potrà essere ridotto o aumentato, entro il limite del 20%, dandone comunicazione/facendone richiesta all'affidatario, che non potrà sollevare eccezioni in merito.

ART. 4 – LOCALI E ATTREZZATURE

I locali e le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività verranno messi a disposizione dal Comune di Cervia presso le proprie sedi. In particolare lo sportello verrà attivato presso la sede del Servizio CerviaInforma.

ART. 5 - REQUISITI DEGLI OPERATORI

Per lo svolgimento delle attività l'affidatario dovrà avvalersi di operatori qualificati e adeguatamente formati. All'atto dell'affidamento, l'affidatario dovrà comunicare al Comune di Cervia il nominativo del/degli operatore/i preposto/i, allegando il/i relativo/i curriculum/a.

La Dirigente di Settore potrà richiedere all'affidatario la sostituzione del/degli operatore/i in caso di accertata inidoneità dello/degli stesso/i a svolgere le funzioni richieste o comunque in caso di ripetute inadempienze, nonché ove si determini una situazione lesiva del buon andamento del servizio.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a:

- svolgere le attività definite ai precedenti artt. 1 e 2, con le modalità e gli obiettivi ivi indicati;
- gestire le attività in conformità a quanto previsto dall'offerta tecnica presentata in sede di selezione pubblica, salvo variazioni, parziali e limitate, definite in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- impiegare, per la gestione del servizio, operatori in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5;
- garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente e specifica degli operatori impiegati;
- assicurare la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione degli operatori, entro e non oltre il secondo giorno di assenza, in tutti i casi in cui essa sia riconducibile a motivi previsti dal contratto collettivo di lavoro, includendo in ogni caso l'assenza per malattia, infortunio o caso analogo;
- in caso di sostituzione definitiva di un operatore, darne comunicazione per iscritto con almeno 20 giorni di anticipo, prevedendo opportuni periodi e fasi di passaggio delle consegne, secondo modalità da concordarsi con il Servizio comunale competente;
- rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- rispettare integralmente la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, e segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi problematica dovesse insorgere in merito.

ART. 7 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori impiegati nella gestione del servizio risponderanno del loro operato all'affidatario, il quale è ritenuto l'unico responsabile degli impegni assunti.

Gli operatori dovranno inoltre raccordarsi al Servizio comunale competente, con cui sono tenuti a collaborare per ogni aspetto delle attività.

ART. 8 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento di cui alla presente convenzione ha decorrenza dal 01.12.2016 e validità fino al 30.06.2018.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo affidatario. In caso di proroga, l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, nel periodo di durata dell'affidamento potranno essere affidati servizi analoghi a quelli oggetto della presente convenzione, per un importo complessivo massimo pari ad € 11.310,00 IVA esclusa. In particolare, alla luce del nuovo Regolamento di cui al precedente art. 2, potrà essere richiesto all'affidatario di collaborare alla gestione di proposte di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani (spazi, strade, aree verdi, edifici), ai sensi della sezione III^a "Cura della città" del Regolamento predetto.

ART. 9 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune di Cervia corrisponderà all'affidatario un importo pari a € 23.940,00 + IVA. Tale importo fa riferimento al monteprezzo totale indicato al precedente art. 3.

Il corrispettivo verrà erogato per le ore di prestazione effettivamente svolte, ad una tariffa oraria onnicomprensiva pari ad € 22,50 + IVA. La liquidazione avverrà su presentazione di regolari fatture mensili.

In aggiunta al corrispettivo indicato, il Comune corrisponderà all'affidatario:

- un importo pari ad € 80,00 + IVA per ogni nuovo volontario inserito nelle attività (impegno complessivo minimo del volontario 20 ore). Sono esclusi da tale previsione i volontari individuati autonomamente dall'Amministrazione, con particolare riferimento ai cittadini che aderiscono a percorsi specifici (es. percorsi di restituzione civica);
- un importo pari ad € 120,00 + IVA per ogni nuovo progetto attivato (impegno complessivo minimo previsto dal progetto 20 ore).

Ai fini del riconoscimento di tali importi, il Comune fornirà all'affidatario, all'avvio delle attività, l'elenco dei volontari e dei progetti già attivi alla data dell'affidamento.

Gli importi in oggetto verranno erogati nei limiti di un budget complessivo pari ad € 4.750,00 + IVA per l'intera durata dell'affidamento. La liquidazione avverrà a consuntivo, su presentazione di regolari fatture da emettere alla data del 31.07.2017 (con riferimento al periodo 1 dicembre 2016/30 giugno 2017) e al termine della convenzione (con riferimento al periodo 1 luglio 2017/30 giugno 2018).

Il corrispettivo complessivo determinato secondo quanto sopra indicato rimarrà fisso e invariabile per l'intera durata della convenzione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, le attività oggetto dell'affidamento, essendo di natura intellettuale, non presentano rischi interferenti per i quali sia necessario redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) e di conseguenza i costi per la sicurezza da contatto rischioso sono nulli.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Tale termine dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- la fattura non risulti conforme alle prestazioni eseguite.

Le fatture potranno essere emesse solo dopo la stipula formale della convenzione, che avverrà con le modalità di cui al successivo art. 21.

In relazione ai rimborsi da riconoscere ai volontari ai sensi del precedente art. 2, il Comune metterà a disposizione un budget complessivo pari ad € 14.155,00 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/1972) per l'intero periodo dell'affidamento. Tale budget dovrà essere utilizzato esclusivamente per i rimborsi ai volontari inseriti in progetti comunali o comunque facenti capo all'Ente. Eventuali rimborsi da erogare a volontari impegnati in attività promosse da soggetti esterni saranno gestiti e finanziati direttamente da tali soggetti.

La somma di cui sopra dovrà essere utilizzata per il rimborso di tutte le spese sostenute direttamente connesse all'attività prestata, oggettivamente necessarie e preventivamente concordate, incluse le spese per materiali e attrezzature.

La somma in oggetto verrà trasferita all'affidatario, ai fini dei rimborsi, in tre tranches da € 3.500,00 ciascuna. La prima tranche verrà liquidata entro la data del 28 febbraio 2017, la seconda e la terza tranche verranno liquidate previa presentazione di analitica rendicontazione dei rimborsi effettuati con la tranche precedente.

La somma residua di € 3.655,00 verrà trasferita all'affidatario a conguaglio, sulla base della rendicontazione finale dei rimborsi corrisposti.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/1972), a trenta giorni dalla data di ricevimento.

Si fa presente che il budget di cui sopra è destinato in parte ampiamente preponderante ai rimborsi spettanti ai volontari attualmente impegnati nelle "attività socialmente utili". Si tratta di attività di pubblica utilità rivolte ad anziani e pensionati, con finalità prioritarie di integrazione sociale. A proposito di tali attività si evidenzia che all'avvio del servizio

l'affidatario dovrà collaborare con l'Amministrazione comunale ai fini della loro trasformazione in attività di volontariato propriamente dette.

ART. 10 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli sul corretto svolgimento delle attività. Tali verifiche verranno effettuate con le modalità e gli strumenti ritenuti più opportuni.

Il Comune inoltre potrà verificare la qualità del servizio reso all'utenza mediante indagini di gradimento, alla cui realizzazione l'affidatario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione.

ART.11 - FLUSSI INFORMATIVI

L'affidatario è tenuto ad elaborare e a trasmettere al Comune di Cervia:

- report trimestrali contenenti dati di carattere quantitativo sulle attività svolte (n. contatti, n. colloqui, n. e tipologia progetti attivati ecc);
- relazioni periodiche sull'andamento complessivo del progetto, con valutazioni e approfondimenti, nonché suggerimenti e proposte operative. In particolare, considerato che le attività sono di nuova attivazione, è richiesta una prima relazione alla data del 30.06.2017 ed una relazione finale riferita all'intero periodo di attività.

L'affidatario inoltre è tenuto a trasmettere tempestivamente all'Amministrazione comunale i dati e informazioni dalla stessa richiesti ai fini del monitoraggio e del controllo di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati, nonché ai fini della trasmissione o rendicontazione, a fini istituzionali, ad Enti e soggetti terzi.

ART. 12 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che possano derivare al Comune o a terzi (compresi gli utenti e gli operatori), a persone o a cose, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse o conseguenti, è, senza riserve e eccezioni, a carico dell'affidatario.

Per tale motivo l'affidatario si obbliga a disporre di adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso gli operatori (R.C.O.), con un massimale minimo di € 1.500.000,00 ciascuna.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio delle attività.

La disponibilità delle polizze non esonera l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo esse il solo scopo di ulteriore tutela.

ART. 13 - GARANZIE

Considerato che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore alla soglia di € 40.000,00 IVA esclusa, non sono richieste le garanzie di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 – INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora l'affidatario non svolga le attività a regola d'arte e nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui alla presente convenzione, il Comune di Cervia procederà alla contestazione dell'inadempienza mediante comunicazione formale, assegnando un termine di 8 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui le controdeduzioni non pervengano entro il termine predetto o non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza, il Comune potrà applicare le penali di seguito indicate:

1. nel caso di chiusura o sostanziale inattività del servizio causata da assenza dell'operatore addetto: penale di € 200,00 per ogni giornata di chiusura/inattività;
2. nel caso di inosservanza degli orari di apertura al pubblico (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento): penale di € 150,00 per ogni caso di inadempienza;
3. nel caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: penale di € 300,00 per ogni caso accertato; in caso di recidiva la penale verrà raddoppiata;
4. nel caso di inadempimento alle disposizioni contenute nella presente convenzione o impartite dal Comune in ordine ai tempi e alle modalità di esecuzione delle prestazioni: penale di € 200,00 per ogni caso di inadempienza;
5. nel caso di inadempienze relative al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo degli operatori: penale di € 500,00 per la prima infrazione accertata; penale di € 800,00 per eventuali ulteriori infrazioni;
6. nel caso di violazioni dell'obbligo di riservatezza di cui al successivo art. 18: penale di € 200,00 per ogni caso di inadempienza; in caso di recidiva, la penale verrà raddoppiata;
7. nel caso di altre violazioni degli obblighi di cui alla presente convenzione: penale di € 250,00 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

Le penali verranno detratte dal corrispettivo pattuito al momento del primo pagamento utile.

L'applicazione delle penali non esonera l'impresa dall'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento e non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

ART. 15 – RISOLUZIONE E RECESSO

L'aver riportato più di tre penali in un semestre costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile e legittima il Comune a procedere ai fini della risoluzione della convenzione.

La convenzione si intende risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- applicazione, in un semestre, di cinque penali per inadempienze di cui al precedente art. 14, comma 2, punto 1;
- applicazione, in un semestre, di cinque penali per inadempienze di cui al precedente art. 14, comma 2, punto 3;
- applicazione, in un semestre, di tre penali per inadempienze di cui al precedente art. 14, comma 2, punto 5;
- accertata evasione fiscale, frode o fallimento ovvero sottoposizione a procedura concorsuale dell'affidatario;
- cessione totale o parziale della convenzione o subappalto, in riferimento a quanto previsto al successivo art. 16;
- violazione del Codice di Comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Cervia, in riferimento a quanto previsto al successivo art. 19;
- ogni altra grave inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai termini dell'art.1453 e segg. del Codice Civile.

Nei suddetti casi il Comune sarà tenuto a corrispondere soltanto il prezzo delle prestazioni eseguite fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali ulteriori danni conseguenti l'inadempimento.

Il Comune, qualora lo impongano ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dalla convenzione con un preavviso di almeno 90 giorni, da comunicare all'affidatario a mezzo raccomandata A.R. e/o PEC, senza che quest'ultimo possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo, ad eccezione dell'eventuale richiesta di pagamento delle competenze maturate fino al momento della cessazione della convenzione.

ART. 16 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione della convenzione.
E' parimenti vietato il subappalto.

ART. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Cervia ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

E' fatto obbligo all'affidatario e ai suoi operatori di mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali vengano a conoscenza nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

L'affidatario ed i suoi operatori sono pertanto obbligati a non divulgare tali dati e informazioni presso soggetti terzi e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli propri del servizio affidato.

ART. 19 - CODICI DI COMPORTAMENTO

L'affidatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri operatori le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e nel Codice di comportamento del Comune di Cervia (disponibile sul sito internet istituzionale, sezione "Il Comune"), per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

ART. 20 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il legale rappresentante dell'affidatario dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003, che i propri dati e quelli del soggetto che rappresenta sono stati obbligatoriamente conferiti e che quelli eventuali conferiti in seguito:

- a) saranno trattati dal responsabile del procedimento anche con procedure informatizzate e solo nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto;
- b) potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti solo nei limiti e nelle quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Dichiara altresì di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare personalmente o quale rappresentante dell'affidatario ai sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 196/03. A tal fine il titolare del trattamento è il Comune di Cervia, il Responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi al Cittadino.

ART. 21 - SIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione verrà stipulata mediante sottoscrizione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio.

Le spese inerenti la stipula consistono nell'imposta di bollo e sono a carico dell'affidatario.

ART. 22 - CONTROVERSIE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Comune e affidatario, sia

durante il periodo di durata della convenzione sia al termine della medesima, non risolte di comune accordo, è competente il Foro di Ravenna.

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 23 – RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.