



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

DISCIPLINARE DI GARA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI PRESSO STRUTTURE UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVIA - PERIODO 1.4/31.12.2017 – CIG: 69314773C5.

Questa Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) per conto del Comune di Cervia in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona **n. 1898 del 23/12/2016 e n. 19 del 05/01/2017**, indice una **procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e gestione dei servizi connessi presso strutture ubicate nel territorio del Comune di Cervia - periodo 1.4/31.12.2017.**

Appalto di servizi: categoria 25 – Servizi sanitari e sociali.

CPV: 85311300-5 - (allegato IX D.lgs n. 50/2016).

OGGETTO DEL SERVIZIO: la procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e di gestione dei servizi connessi.

I servizi oggetto del presente appalto sono esplicitati **nella convenzione e nel capitolato tecnico allegati.**

I servizi dovranno essere assicurati in riferimento ad **un numero di 120** cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, presso strutture ubicate nel territorio del Comune di Cervia, secondo quanto previsto dalla Convenzione.

Nel rispetto di una equa distribuzione delle presenze sul territorio provinciale, la Prefettura di Ravenna potrà concordare con il Comune di Cervia l'eventuale ampliamento del suddetto numero di posti (120).

In riferimento a tale possibilità il Comune si riserva **la facoltà di affidare al Gestore, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto fino ad un massimo di presenze aggiuntive pari a 60.**

Pertanto, con la partecipazione alla presente procedura l'operatore partecipante alla gara si impegna a garantire la gestione del servizio anche a favore delle eventuali **presenze aggiuntive, fino ad un numero massimo pari a 180.**

Per la prestazione dei servizi di cui all'oggetto dovranno essere utilizzate **ALMENO DUE strutture**, adeguate allo scopo ed in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse.

La distanza tra le strutture non può essere inferiore a 200 mt (distanza calcolata in base al percorso più corto fra quelli suggeriti da Google Maps).

Le strutture devono essere collocate all'esterno del perimetro dell'area esclusa individuata **nell'allegata planimetria** e delimitata con bordo di colore verde (comprendente altresì le strutture collocate nel tratto di Via Mezzanotte compreso tra Via Abruzzi e Via Val D'Aosta). È prevista la possibilità di deroga unicamente per una delle suddette strutture purchè nel periodo turistico (ovvero da Pasqua al 30 settembre) la stessa ospiti al massimo n. 30 richiedenti asilo.

Importo a base di gara e complessivo: l'importo posto a base d'asta, per la prestazione dei servizi in argomento è di € 35,00 pro die e pro capite, oltre ad IVA se ed in quanto dovuta.

L'importo complessivo presunto dell'affidamento **per il periodo 1.4/31.12.2017** viene stimato in € **1.732.500,00** oltre ad IVA se ed in quanto dovuta, secondo il seguente calcolo: (180 posti * 35 Euro * 275 giorni).

Il suddetto importo complessivo è meramente indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato sulla base dell'offerta economica e degli eventuali posti aggiuntivi, rispetto ai 120 minimi previsti.

Non sussistono costi di sicurezza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 97 del D.lgs n. 50/2016 e dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008.

Ai fini della determinazione del contributo di partecipazione alla gara a favore dell'ANAC, **ai sensi dell'art. 5 della convenzione** il corrispettivo complessivo stimato (il numero di stranieri da ospitare è presunto) è pari ad € 4.599.000,00 più IVA se ed in quanto dovuta, calcolato assumendo a riferimento l'estensione massima prevista dall'art. 8 della convenzione:

- comma 1: durata della convenzione (1.4/31.12.2017);
- comma 2: eventuale affidamento per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016
- comma 5: eventuale periodo di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

Durata del servizio: la convenzione avrà durata dal 1° aprile al 31 dicembre 2017, fatto salvo il recesso anticipato ai sensi dell'art. 8 della convenzione.

Ai sensi dell'art. 8 della convenzione l'appalto potrà essere **prorogato** limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Opzioni

Ai sensi dell'art. 8 della convenzione nel caso in cui risultassero permanere le esigenze di accoglienza e venisse stipulata una nuova convenzione con la Prefettura di Ravenna per l'anno 2018, il Comune potrà affidare direttamente allo stesso Gestore, **ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, i servizi di cui all'oggetto anche per il periodo 1.1/31.12.2018.**

Si applica l'art. 106 del D.lgs n. 50/2016.

Finanziamento e pagamenti

Le risorse necessarie a finanziare la spesa relativa al corrispettivo per il servizio che verrà affidato, saranno versate al Comune di Cervia da parte della Prefettura di Ravenna in misura esattamente corrispondente all'importo dell'affidamento.

I **pagamenti** all'appaltatore saranno eseguiti secondo le disposizioni contenute nell'articolo **6 della convenzione.**

Criterio di aggiudicazione e punteggi:

L'affidamento avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito indicato.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

A = QUALITA' (OFFERTA TECNICA) MASSIMO PUNTI 80
B = PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) MASSIMO PUNTI 20
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B) PUNTI 100

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

1) OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 80**A) NUMERO STRUTTURE, DISLOCAZIONE E VARIETÀ DI TIPOLOGIA DI ACCOGLIENZA – Massimo 25 punti**

Il concorrente, per ciascuna delle strutture di accoglienza (almeno due) di cui si avvarrà per la gestione del servizio, dovrà indicare:

- il numero di richiedenti asilo che vi verranno ospitati (fino a raggiungere il numero di 120 posti richiesti dagli atti di gara) **saranno escluse le offerte che prevedono un numero di posti per i richiedenti silo minore o maggiore di 120;**
- la tipologia
- la dislocazione sul territorio (indirizzo e località, come da stradario allegato al disciplinare di gara)

Verrà valutato il numero di strutture messe a disposizione qualora lo stesso superi il numero minimo richiesto (due strutture), secondo il seguente schema:

- 2 strutture : zero punti;
- 3 strutture: 3 punti;
- 4 strutture: 6 punti
- 5 strutture e oltre: 9 punti

Verrà valutata la diversificazione delle tipologie di strutture proposte (tra le seguenti: colonia, albergo, appartamento) attribuendo il punteggio per ogni tipologia di struttura secondo il seguente schema:

- 1 sola tipologia : zero punti;
- 2 tipologie: 3 punti
- 3 tipologie: 6 punti

Verrà valutata la dislocazione sul territorio delle strutture proposte attribuendo n. 3 punti per ogni zona del territorio coinvolta (con riferimento alle seguenti località: Cervia Centro, Di Vittorio, Malva, Bova, Pinarella, Tagliata, Milano Marittima, Terme, Montaletto, Villa Inferno, Castiglione, Savio, Pisignano, Cannuzzo), secondo il seguente schema:

- 1 sola località : zero punti;
- 2 località: 3 punti;
- 3 località: 6 punti
- 4 località e oltre: 10 punti

B) SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE - Massimo 25 punti -

Il concorrente:

- deve descrivere l'organizzazione dei servizi indicati al punto 6) del Capitolato Tecnico anche in relazione al numero e alle caratteristiche professionali degli operatori e figure professionali che l'operatore economico intende destinare a detti servizi, tenendo conto dell'organizzazione minima prevista dal capitolato tecnico (dei predetti operatori e figure professionali potranno essere allegati i curricula);
- deve offrire un numero adeguato di ore per ospite da indicare nella tabella che segue:

	Descrizione	Nr. ore/ospite	Frequenza (settimanale/mensile/alt ro da specificare)
a	Servizio assistenza linguistico culturale		
b	Servizio informazione normativa concernente l'immigrazione		
c	Sostegno socio-psicologico		
d	Assistenza sanitaria		

e	Orientamento al territorio		
f	servizi rivolti a favorire percorsi di autonomia ed integrazione attraverso l'organizzazione di ulteriori corsi di apprendimento e/o approfondimento della lingua italiana, rispetto ai corsi di alfabetizzazione previsti al punto 6) lett a) del Capitolato		
g	Promozione e realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc)		

C) SERVIZI AGGIUNTIVI – Massimo 15 punti

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di espletamento dei servizi aggiuntivi che è disposto ad erogare, rispetto a quelli già previsti in base al capitolato tecnico.

I servizi aggiuntivi dovranno riguardare proposte per l'impiego in modo costruttivo del tempo a disposizione degli ospiti; il concorrente dovrà illustrare le modalità di svolgimento dei servizi, le ore previste e le figure professionali che li svolgeranno.

Il concorrente oltre ad una sintetica descrizione delle modalità di espletamento dei servizi aggiuntivi dovrà presentare eventuali protocolli d'intesa, convenzioni o altro stipulati con Enti o Istituti abilitati per la concreta attuazione degli stessi (sottoscritti dalle parti), da allegare all'offerta tecnica. Tali accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

D) ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO – Massimo 10 punti

Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare all'offerta tecnica. Gli accordi non dovranno avere carattere generico e dovranno contenere indicazioni circa la tempistica con cui verranno realizzate le attività. Il concessionario rimarrà comunque l'unico responsabile dell'attuazione degli accordi.

Verrà valutata l'idoneità delle collaborazioni proposte a favorire:

- l'integrazione dei richiedenti asilo con il territorio;
- la realizzazione di percorsi verso l'autonomia dei richiedenti asilo
- la responsabilizzazione diffusa sull'accoglienza dei richiedenti asilo.

E) ESPERIENZA – Massimo 5 punti

Esperienza documentata, continuativa, maturata in servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura senza demerito nel quinquennio precedente la pubblicazione del bando relativo alla predetta procedura; per "servizi analoghi" si intende interventi di gestione di strutture di accoglienza effettuati in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'emergenza Nord Africa.

Verrà attribuito il punteggio secondo il seguente schema:

Oltre 48 mesi	punti 5
Da 36 a 48 mesi	punti 4
Da 24 a 36 mesi	punti 3
Da 12 a 24 mesi	punti 2

Il punteggio per i subcriteri A ed E verrà attribuito dalla Commissione collegialmente.

Il punteggio attribuito a detti subcriteri non è sottoposto alla riparametrazione prevista per i subcriteri qualitativi B, C, D, ma unicamente alla seconda riparametrazione.

Per ciascuno dei subcriteri qualitativi B, C, D, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

Eccellente	1,0;
Pregevole	0,8;
Discreto	0,6;
Pienamente sufficiente	0,4;
Insufficiente	0,2;
Non valutabile	0,0

Verrà poi calcolata, per ciascun subcriterio qualitativo (n. 3 criteri qualitativi), la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Successivamente verrà attribuito il valore 1 al concorrente che ha conseguito nello specifico subcriterio qualitativo il coefficiente medio più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun subcriterio qualitativo.

Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i subcriteri di tipo qualitativo (A,B,C,D,E).

Si applica la soglia di sbarramento a **48 (quarantotto) punti**.

Al fine di garantire che non venga alterato il rapporto qualità/prezzo fissato dal bando, qualora nessun concorrente raggiunga il massimo del punteggio tecnico previsto (80 punti) si procederà ad una seconda riparametrazione.

Per le offerte tecniche valutate con un punteggio inferiore a 48 punti non si procede alla seconda riparametrazione del punteggio e la ditta non viene ammessa alla fase di valutazione dell'offerta economica.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti.

2) OFFERTA ECONOMICA

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 20

L'offerta economica verrà valutata come di seguito riportato:

all'offerta più bassa rispetto alla base d'asta fissata in € 35,00 (iva esclusa), verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pp = \frac{Pi \times C}{PO}$$

Dove **Pp**= punteggio da attribuire; **Pi**= prezzo più basso; **C**= punteggio massimo di 20 punti; **PO**= prezzo offerto.

L'affidamento del servizio verrà effettuata nei confronti del concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A (offerta tecnica) + B (offerta economica).

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. **45 del D.lgs n. 50/2016** ed i raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari non ancora costituiti ai sensi dell'art. **48 del D.lgs n. 50/2016**, in possesso dei requisiti di cui all'art. **80 del D.lgs n. 50/2016** e dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

- 1) essere iscritti al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto o all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge; DGUE - AVCPASS
- 2) aver maturato esperienza in servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura senza demerito per almeno un (1) anno (continuativo) nel quinquennio precedente la pubblicazione del bando relativo alla predetta procedura; per "servizi analoghi" si intende interventi di gestione di strutture di accoglienza effettuati in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'emergenza Nord Africa;
- 3) possedere un titolo che legittimi la disponibilità di tutte le strutture indicate nell'offerta tecnica (conformi a quanto prescritto nel paragrafo "Strutture" sopra riportato), immediatamente utilizzabili al momento dell'affidamento del servizio, nonché di attrezzature materiali ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento; **le strutture dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti:

I requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, nonché il requisito di cui al punto 1 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Per soddisfare il possesso del requisito di capacità tecnica di cui al **punto 2** è ammessa la cumulabilità dei requisiti posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, fermo restando che il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane - consorzi stabili), il requisito di cui al **punto 2**, deve essere posseduto direttamente dal consorzio, sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

DIVIETI

È sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. **48 comma 9 del D.lgs n. 50/2016**.

Ai sensi dell'articolo **48, comma 9 del D.lgs n. 50/2016**, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

È fatto divieto ai concorrenti, **ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.lgs n. 50/2016** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

I consorzi di cui **all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016** devono indicare, **nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.** Il consorzio designato ad eseguire il lavoro deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorzio; si applica l'art. 353 del codice penale.

Le imprese consorziate, indicate nell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto, dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Ai sensi della sentenza del C.d.S. Ad. Plenaria del 20 maggio 2013, n. 14, si precisa che non sono consentite designazioni di secondo grado, pertanto le dichiarazioni di eventuali consorziati di secondo grado non sono considerate.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. **105 del D.lgs n. 50/2016**, solo per i servizi indicati ai punti 2), 3) e 4) del capitolato tecnico, di seguito specificati: **Servizio di lavanderia (punto 2, lett b), Servizio di pulizia (punto 3) e Servizio di fornitura dei pasti, con esclusione della loro distribuzione (punto 4, lettera b);** in relazione alle modalità di pagamento degli importi dovuti al/ai subappaltatore/i si richiama l'art. **105 comma 13 del D.lgs n. 50/2016.**

Resta fermo che ogni responsabilità in merito alla gestione dei servizi subappaltati è a carico del soggetto aggiudicatario, che si configura anche come unico riferimento del Comune di Cervia per eventuali comunicazioni o contestazioni.

Ai fini del subappalto, il soggetto partecipante dovrà indicare nel **DGUE** i servizi che intende subappaltare; in caso di aggiudicazione, egli dovrà altresì presentare apposita **richiesta di subappalto** all'Amministrazione Comunale.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente singolo o consorzio o temporaneamente raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria dal medesimo depositata ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti sanzionatori di competenza.

Sopralluogo

Non è obbligatorio il sopralluogo.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2 del D.lgs n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Il possesso di un titolo che legittimi la disponibilità di tutte le strutture indicate nell'offerta tecnica verrà verificato con modalità tradizionali al di fuori del sistema AVCPass.

Le verifiche in ogni caso saranno effettuate in base a quanto previsto agli articoli 81, 85 e 86 del D.lgs n. 50/2016.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla gara devono allegare il proprio PASSOE ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20.12.2012 e successive modificazioni (deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016), rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS.

La presentazione di un PASSOE non conforme ai sensi della suddetta deliberazione o l'omessa presentazione del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione; trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante è da regolarizzare nel termine assegnato dalla stazione appaltante senza applicazione di sanzione alcuna.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

Il requisito relativo all'esperienza in servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura (punto 2 precitato) deve essere dimostrato attraverso la presentazione di idonea documentazione consistente in:

- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- se trattasi di servizi/forniture prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **03/03/2017** al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“OFFERTA PER - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI PRESSO STRUTTURE UBICATE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVIA”** oltre alla ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC del concorrente per le relative comunicazioni.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

L'orario di apertura dell'ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione** n. 3 buste sigillate controfirmate sui lembi di chiusura, **che dovranno riportare all'esterno i dati del mittente e le seguenti diciture:**

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B", "C" sono di seguito specificati; tutta la documentazione di gara comprese le offerte deve essere redatta in lingua italiana.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, **a pena di esclusione:**

1) l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (**compilare Mod. 1 e DGUE**) redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme ai FAC-SIMILI allegati al presente disciplinare**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; (**dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo e dall'impresa/e individuata/e dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs n. 50/2016**), nella quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

Informazioni operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte II sez. A, B, D): dati identificativi dell'operatore economico, forma della partecipazione, rappresentanti.

Requisiti di ordine generale:

1.2) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte III sez. A, B, C, D da n. 1 a n. 6): assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D.lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate). Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80 devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 e specificamente: per le imprese individuali: dal **titolare** e dai **direttori tecnici** dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai **direttori tecnici** e da **tutti i soci**, se si tratta di s.n.c.; dai **direttori tecnici**, e da **tutti i soci accomandatari**, se si tratta di s.a.s.; dai **direttori tecnici**, dai **membri del consiglio di amministrazione** cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o dei **soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo** o il **socio unico persona fisica**, ovvero il **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** per ogni altro tipo di società o consorzio, dai **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

NB: ove il dichiarante non ritenga di dover prestare la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 D.lgs 50/2016 essi dovranno presentare dichiarazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante **allegato al Mod. 1).**

1.3) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte III sez. D n. 7): che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Cervia, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

1.4) (Mod. 1): di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre.

1.5) (Mod. 1): di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006.

Requisiti di idoneità professionale

1.6 (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte IV sez. A non potendosi limitare a compilare la sola sezione α): Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti:

- **l'iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E. per l'attività/oggetto sociale cui inerisce l'appalto o all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge (specificare l'oggetto di attività);**

(Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente)

1.6bis) (Mod. 1): (solo per le cooperative) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative.

Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica:

1.6tris) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte IV sez. C n.1b) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione α del documento:

- aver maturato esperienza in servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura senza demerito per almeno un (1) anno (continuativo) nel quinquennio precedente la pubblicazione del bando relativo alla predetta procedura; per "servizi analoghi" si intende interventi di gestione di strutture di accoglienza effettuati in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'emergenza Nord Africa;

Avvalimento:

1.7) gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti **solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste** (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

In caso affermativo compilare DGUE Parte II sez. C

L'impresa ausiliaria deve presentare, **a pena di esclusione:**

- un **DGUE** distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste **dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;**
- **dichiarazione** attestante che l'impresa **si obbliga verso** il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- **dichiarazione** attestante che **l'impresa non partecipa alla gara** in proprio o associata o consorziata o altra impresa;
- **il contratto di avvalimento.**

Altre dichiarazioni:

(per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

1.8) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato tecnico e di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;

1.9) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara.

1.10) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante con Posta Elettronica Certificata (PEC);

1.11) di possedere un titolo che legittimi la disponibilità di idonee strutture (non inferiori a due), immediatamente utilizzabili al momento dell'affidamento del servizio;

1.12) di aver preso conoscenza ed accettare il **codice di comportamento del Comune di Cervia**, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice;

1.13) dichiarazione relativa **all'accesso agli atti**.

2) Garanzia provvisoria, in originale ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs n. 50/2016 costituita a favore del **Comune di Cervia, pari al 2%** dell'importo a base di gara (**Euro 34.650,00**), da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. La cauzione può essere costituita, anche da versamento in contanti o mediante bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale **CA.RI.RA. agenzia di Cervia Piazza G. Garibaldi utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT78I0627013199T20990000201**. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione **deve avere i seguenti requisiti**:

deve essere conforme, allo schema tipo 1.1 approvato con il Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 12 marzo 2004, n.123, debitamente compilata e sottoscritta dall'Istituto garante e dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- deve avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- deve essere corredata dall'impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge **e dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione**;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c.

Anche la cauzione provvisoria costituita in contanti o mediante bonifico bancario deve essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi di legge al concorrente se aggiudicatario.

L'importo della garanzia provvisoria (e della cauzione definitiva – si veda oltre) è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art.93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. Si precisa che il cumulo delle riduzioni previste dalla disposizione citata si ritiene debba essere calcolato come segue: il concorrente che possiede

due o più certificazioni di cui al predetto art. 93 comma 7, deve applicare la riduzione successiva alla prima sull'importo derivante dalla prima riduzione e non procedendo ad una singola riduzione derivante dalla somma delle percentuali alle quali ha diritto in relazione alle certificazioni possedute. **(Deve essere allegata documentazione giustificativa).**

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 è ammessa soltanto **se tutti i concorrenti** facenti parte del raggruppamento sono in possesso della/e certificazione/i di sistema di qualità soprarichiamata/e.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui la garanzia sia costituita da un documento digitale: deve essere prodotta in copia cartacea dichiarata conforme all'originale digitale. In questo caso dovranno essere indicate le modalità e l'indirizzo internet nel quale è possibile acquisire l'originale firmato digitalmente.

3) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016.

4) eventuale dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza (compilare modulo allegato al mod. 1): per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016).

5) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri risultino dal Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una **procura notarile**, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

6) ricevuta, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del versamento del contributo di partecipazione alla gara di € 140,00 a favore dell'ANAC, ai sensi della propria deliberazione 163 del 22 dicembre 2015 e seguendo le istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità, disponibili al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza per la presentazione delle offerte costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

7) Documento "PASOPE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

Busta B) OFFERTA TECNICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- **una relazione** sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante distinto in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione sopra specificati e redatta rispettando il limite complessivo massimo di 20 cartelle formato A4, carattere arial 11, interlinea 1,5.

Per il criterio B si potranno presentare anche i curricula, di max una cartella ognuno formato A4 carattere arial 11, interlinea singola, delle persone individuate per la fornitura dei servizi.

Gli accordi da presentare per i criteri C e D non sono da conteggiare ai fini del rispetto del numero massimo delle 20 cartelle sopracitato.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore al limite massimo indicato, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: deve contenere **a pena di esclusione:**

- **l'offerta economica** redatta secondo il fac-simile **allegato**, in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante.

L'offerta economica **redatta in modo conforme al fac-simile allegato alla presente lettera**, in lingua italiana, presentata in bollo (marca da € 16,00) deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con firma leggibile e per esteso, **a pena di esclusione**.

Il prezzo offerto deve essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara, indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica dovrà contenere altresì la specificazione dei costi della sicurezza aziendale di cui all'articolo 95, comma 10 del D.lgs n. 50/2016.

I raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta economica, l'offerta tecnica che devono essere sottoscritte da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a **pena di esclusione**.

Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Le dichiarazioni ed i documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono oggetto di richiesta di integrazione o di regolarizzazione da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs n. 50/2016; il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante **costituisce causa di esclusione**.

La risposta oltre il termine di **5 giorni** dalla ricezione della richiesta costituisce tardivo adempimento.



COMUNE DI
CERVIA

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi richiesti con la presente lettera di invito, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una **sanzione pecuniaria**.

La sanzione pecuniaria è fissata nella misura dell'uno per mille dell'importo previsto a base di gara comprensivo degli oneri di sicurezza (**Euro 1.732,50**) la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione ed è versata alla stazione appaltante entro il suddetto termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione (la documentazione relativa all'avvenuto pagamento della sanzione è da presentare contestualmente all'invio delle integrazioni, regolarizzazioni richieste).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale a Cervia il giorno **06/03/2017** alle ore **9,00**, in seduta pubblica.

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare la documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B – OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri ed elementi sopra riportati.

Infine in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C – contenente l'OFFERTA ECONOMICA" dando lettura degli importi offerti; procederà quindi all'attribuzione dei relativi punteggi in base alla formula precisata e alla predisposizione della graduatoria provvisoria;

La Commissione procederà poi alla individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, commi 3 e seguenti del D.Lgs 50/2016 (la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della prima riparametrazione):

- il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che procederà alla verifica delle giustificazioni presentate **con il supporto della Commissione**;
- all'esito del procedimento di verifica il Presidente della Commissione in seduta pubblica comunica le risultanze del procedimento di verifica dell'anomalia ai concorrenti e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua;
- la commissione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, fino e non oltre la quinta.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
CUC – COMUNI DI CERVIA, CESENATICO E RUSSI**

Codice AUSA: 0000546088

C.F.: CFAVCP-0000EF2

Sede: Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.324

E-mail: serv-contratti@comunecervia.it

PEC: comune.cervia@legalmail.it

SITO WEB: www.comunecervia.it

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata di non stipulare il contratto di appalto**.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dalla avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva solo a seguito di apposita **determinazione dirigenziale di aggiudicazione**.

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per **180 (centottanta)** giorni dalla data della gara.

La stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario in via provvisoria **anche** la documentazione atta a comprovare il possesso di un titolo che legittimi la disponibilità delle strutture indicate in sede di offerta (es. mediante l'esibizione di copia di atti di proprietà o contratti di locazione, comodato, ecc.), immediatamente utilizzabili al momento dell'affidamento del servizio, dotate di attrezzature materiali ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che le strutture siano in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie legittimanti l'immediato e regolare funzionamento delle strutture stesse, anche in corso di esecuzione del servizio; nel caso in cui la/e struttura/e non sia/siano ritenuta/e idonea/e, il Comune si riserva di non aggiudicare definitivamente il servizio o di risolvere il contratto qualora l'aggiudicatario non provveda a sostituire immediatamente la/e struttura/e ritenuta/e inidonea/e con altra/e analoga/ghe ed in regola con le norme sopra richiamate.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica requisiti previsti per la partecipazione e **di quanto dichiarato in sede di offerta** dal soggetto collocatosi **al primo posto** della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione del medesimo, alla segnalazione del fatto all'ANAC, per i provvedimenti di cui all'articolo 80 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

In tale ipotesi l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

La comunicazione dell'aggiudicazione, ancorchè sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Fallimento dell'aggiudicatario e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, il Comune di Cervia, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

Stipulazione

Divenuta esecutiva ed efficace la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'aggiudicazione, il Servizio Contratti provvederà a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo contrattuale, redatta secondo lo schema-tipo 1.2 approvato con D.M. del 12/03/2004, n. 123.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o l'inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art 32 comma 14 del Codice, mediante atto pubblico amministrativo in modalità elettronica con spese a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la **polizza assicurativa di cui all'art. 13 della convenzione**.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Comunicazioni e scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 163/06 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: **PEC**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalata, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa, partecipando alla presente procedura di gara, si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

Informazioni varie

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti potranno essere formulati esclusivamente tramite mail da inviare all'indirizzo PEC comune.cervia@legalmail.it c.a. Dott.ssa Daniela Poggiali. Le mail dovranno avere il seguente oggetto: **"Quesiti gara accoglienza cittadini stranieri "**, e potranno essere inviate **entro e non oltre il 24/02/2017**. Le risposte, ove riscontrate di interesse generale, saranno pubblicate sul sito Internet www.comunecervia.it – sezione "Profilo del committente", **fino a 5 giorni prima della ricezione delle offerte**. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Per informazioni e chiarimenti sul bando di gara: Servizio Appalti-Contratti-Anticorruzione-Controlli: tel. 0544 979212/324.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: D.ssa Daniela Poggiali Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona.

N.B. Ai sensi dell'art. 73, comma 4 e art. 216 comma 11 del D.lgs 50/2016 l'aggiudicataria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, è obbligata a **rimborsare le spese** relative alle **pubblicazioni** del bando e dell'avviso di aggiudicazione **sulla GURI** che vengono stimati, in via presuntiva a circa € 2.000,00, ma che potranno essere quantificate precisamente solo successivamente.

All'aggiudicataria saranno trasmesse le relative fatture.

Il bando di gara (spedito in G.U.U.E. in data 1701/2017), il disciplinare di gara, la convenzione, il capitolato tecnico, la planimetria, lo stradario e i fac-simili per partecipare alla presente procedura, sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul "Profilo del committente" della Centrale Unica di Committenza.

Si allega:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica;
- 2) DGUE;
- 3) fac-simile offerta economica;
- 4) Convenzione;
- 5) Capitolato tecnico;
- 6) Planimetria;
- 7) Stradario.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Alfonso Pisacane

Documento firmato digitalmente