

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VISENTIN, MONICA**  
Indirizzo **FAENZA, PIAZZA DEL POPOLO 31 – 48018**  
Telefono **+39 0546 691299**  
Fax **+39 0546 691283**  
E-mail **Monica.visentin@comune.faenza.ra.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/06/1964

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dicembre 2008 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Faenza**  
p.zza del Popolo 31 – 48018 FAENZA
- Tipo di azienda o settore **Settore Sviluppo economico e Politiche Europee**  
Policy Officer (dipendente a tempo pieno ed indeterminato)  
Definizione e presidio dei progetti strategici dell'ente con particolare riferimento alla programmazione europea multilivello.  
Individuazione di finanziamenti e stesura progetti per l'accesso a finanziamenti, in particolare Fondi strutturali e programmi europei ad accesso diretto.  
Supporto tecnico alla Giunta per le relazioni politiche con istituzioni ed organismi europei, nazionali e locali; gestione dei rapporti tecnici con le stesse, per favorirne le conseguenti attività di programmazione ed implementazione sul territorio.  
Supporto ai settori dell'Ente per la predisposizione di candidature/ricieste di finanziamento e coordinamento attività di gestione e rendicontazione.  
Redazione di strumenti informativi interni al Comune sulle opportunità di finanziamento regionali nazionali ed europee.  
Relatore a convegni e incontri nazionali ed internazionali.
- Date Dicembre 2007 – Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Ravenna**  
piazza Caduti 2/4 – 48121 Ravenna
- Tipo di azienda o settore **Servizio Politiche Comunitarie**  
Policy Officer (dipendente a tempo pieno ed indeterminato)  
Responsabile del servizio progetti europei  
Programmazione e gestione dell'attività del servizio.  
Sviluppo di progetti nell'ambito dell'obiettivo Cooperazione Territoriale ed altri programmi di finanziamento Europei per l'accesso a finanziamenti.
- Date Settembre 2000 – Agosto 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Consortio Provinciale per la Formazione professionale**  
Via Manlio Monti 32 – 48100 Ravenna  
Pubblica amministrazione / Consortio pubblico  
**Policy Officer (dipendente a tempo pieno ed indeterminato)**  
Responsabile del centro “Europe Direct Carrefour europeo Romagna”  
Programmazione e gestione dell’attività del centro e della relativa rendicontazione agli uffici comunitari competenti.
- Settembre 1998 – Agosto 2000  
**Camera di Commercio - Azienda Speciale SIDI - Eurosportello EIC 369**  
14, viale Farini, 48121 Ravenna  
Azienda Speciale della Camera di Commercio di Ravenna  
Progettista junior a contratto  
Incaricata dell’ufficio “Info Help Desk Italia-Europa” servizio sperimentale congiunto fra Camera di Commercio e Provincia di Ravenna a supporto degli Enti locali del territorio alla loro informazione, formazione e partecipazione ai finanziamenti europei
- Aprile 1996 – Agosto 1998  
**Consortio Provinciale per la Formazione professionale**  
**Via Manlio Monti 32 – 48100 Ravenna**  
Pubblica amministrazione / Consortio pubblico  
Progettista junior a contratto  
Attività di informazione e comunicazione sulle politiche dell’Unione Europea per i territori rurali presso il centro “Carrefour europeo Romagna”
- Marzo 1985 – Ottobre 1989  
**Resta Meccanica s.r.l.**  
33, via Morgagni, 48018 Faenza  
Azienda metalmeccanica (PMI)  
Interprete  
Attività di interpretariato con i clienti stranieri (fase commerciale e assistenza tecnica)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 08-12 settembre 2014  
Council of Europe Cultural Routes Programme, UNWTO.Themis Foundation European Institute of Cultural Routes  
Regional Course in Europe on the Council of Europe Cultural Routes Tourism Development Strategy
- Settembre 2013 - Novembre 2013  
Consortio Spinner follow-up del percorso di approfondimento "La smart city e la sfida del cambiamento climatico: opportunità di sviluppo per business e territorio"  
Attraverso questa iniziativa il Consortio Spinner ha inteso completare l’approfondimento delle tematiche sviluppate nei due percorsi precedenti, affrontando il tema delle città resilienti – naturale evoluzione

del concetto di Smart City attraverso le seguenti tematiche: Costruire comunità resilienti, Scenari globali e impatti locali, Prospettive finanziarie, Piani e azioni di adattamento: le buone pratiche

- Date (da – a) Novembre 2012 - Dicembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Spinner La smart city e la sfida del cambiamento climatico: opportunità di sviluppo per business e territorio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attraverso questa iniziativa il Consorzio Spinner ha inteso offrire un programma intensivo di approfondimento, condotto da esperti di livello nazionale ed internazionale per valutare e sviluppare, in un contesto interprofessionale di confronto e di apprendimento, idee di business, di policy o di ricerca inerenti le seguenti tematiche: Il ciclo dei rifiuti, le infrastrutture tecnologiche, il risparmio energetico vs l'energia a impatto zero, la nuova mobilità urbana, il passaggio dal Work-place al Work-space
- Date (da – a) 11/1994 - 05/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio con borsa di studio nell'ambito del programma europeo Comett (ora –LLP-Borse Leonardo) presso Euro Info Centre EIC 375 della Chambre de Commerce et de l'Artisanat di Poitiers (Francia)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di informazione e comunicazione sulle politiche e i programmi europei (Developpeur Communataires)
- Qualifica conseguita //
- Date (da – a) Novembre 1989 - Giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Alma Mater Studiorum - Università degli studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica Internazionale; Politica economica dell'Unione Europea; Analisi delle politiche pubbliche; Sistemi economici comparati; Scienza della Politica, Scienza delle Relazioni Internazionali
- Qualifica conseguita Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo Internazionale votazione 106/110  
(diploma di laurea vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 1978 – luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Linguistico Santa Umiltà - Faenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue inglese francese e tedesco (tot. 15 ore settimanali), Italiano, Filosofia Matematica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica 54/60

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> FLUENTE FLUENTE FLUENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> FLUENTE FLUENTE FLUENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>TEDESCO</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Capacità di lavorare in gruppo finalizzata al perseguimento di obiettivi comuni.</p> <p>Capacità di relazione interpersonale positiva con ruoli e figure diverse per favorire il perseguimento di obiettivi comuni.</p> <p>Disponibilità al confronto.</p> <p>Membro Team Europe della Commissione Europea dal 2003 al 2009</p> <p>Membro del gruppo di lavoro sul FSE/Consulta sui Fondi Strutturali 1994/1999 presso il Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Docente per attività formative a favore di Enti diversi su politiche europee e loro implementazione a livello locale</p> <p>Relatore a convegni nazionali ed internazionali</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità di programmazione delle attività del servizio</p> <p>Capacità di progettazione e gestione di attività complesse</p> <p>Attitudine al problem solving</p> <p>Attitudine al lavoro autonomo ed in team</p> <p>Attitudine all'attività di relazione e networking anche internazionale</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</b>	<p>Buone capacità di utilizzo software videoscrittura-calcolo-presentazioni powerpoint. Discreta conoscenza e utilizzo di Adobe Acrobat Standard.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B