



COMUNE DI CERVIA

Prot. n.

Cervia ,li

OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. PERIODO 01/07/2018-30/06/2022- IMPORTO COMPLESSIVO € 28.000,00(IVA ESCLUSA)

Vista la determina n. 503 del 11/04/2018

SI INFORMA

Che è indetta procedura aperta per l'affidamento di cui all'oggetto nel rispetto dei principi di cui all'art. 3.2 delle Linee Guida n. 4 dell'Anac.

Art.1-Requisiti di ammissibilità.

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, in capo ai soggetti partecipanti devono sussistere i requisiti esplicitati nell'allegata dichiarazione sostitutiva unica, facente parte integrante e sostanziale del presente atto (ai sensi dell'art. 2 della circolare n. 3/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, trattasi di importo inferiore ad € .40.000,00. Nel rispetto dei succitati principi della Linea Guida Anac, l'autodichiarazione si ritiene adeguata)

I requisiti ivi elencati devono essere posseduti dall'impresa partecipante a pena di esclusione dalla gara, nonché di revoca dell'eventuale aggiudicazione. In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, l'autodichiarazione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

Art.2.Termine e Modalità presentazione offerta

Per partecipare alla gara la ditta interessata dovrà fare pervenire, , a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere, la propria offerta non più tardi delle ore 12.00 29/05/2018(termine perentorio) e in plico, debitamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura a conferma della autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e la relativa dicitura all'esterno - "**OFFERTA PER SERVIZIO DI RISTORAZIONE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI**"oltre alla denominazione e all'indirizzo, i numeri di telefono e telefax del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita IVA.

Tale plico deve contenere n. 03 buste sigillate di cui:

- a. una contenente l'offerta economica, secondo il modello allegato "B" (redatta in carta da bollo da euro 16.00) e la relativa dicitura all'esterno,
- b. una l'offerta qualitativa e la relativa dicitura all'esterno. In particolare si invitano (il mancato rispetto di tali indicazioni non è causa di esclusione) i partecipanti a presentare una relazione, n.



max. pagg.5 (10 facciate), numerate progressivamente(ad esclusione degli allegati e dell'indice) in formato A4, carattere ARIAL, corpo 12, interlinea singola, fronte retro dalla quale risulti quanto verrà offerto ex art.10 lett.B)del capitolato. Si intendono, per allegati, le schede dei prodotti, le schede tecniche, ecc...

Gli allegati non incideranno sulla valutazione, da parte della Commissione; essi saranno utilizzati solo per eventuali chiarimenti alla relazione tecnica.

Si precisa inoltre che ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la documentazione tecnica superando i limiti di pagine come sopra esplicitati, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le pagine fino al numero massimo consentito, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola pagina. Pertanto le pagine ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

c. una i documenti per l'ammissione e la relativa dicitura all'esterno. I documenti per l'ammissione sono i seguenti:

- modello di avvenuto sopralluogo (la mancata presentazione da parte del concorrente non è causa di esclusione e potrà essere attestato attraverso la copia detenuta dall'amministrazione), ex allegato "C", per effettuare il quale, contattare il Signor Maldini Domenico al seguente recapito: 348-9303110. L'ammissione è subordinata alla dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo ed esso è dimostrato del relativo attestato che potrà essere presentato dal concorrente o, in mancanza, detenuto dall'amministrazione.

autodichiarazione debitamente compilata secondo schema allegato "D",

- copia della carta d'identità del sottoscrittore,

- copia modello DUVRI e relativo allegato per presa conoscenza (si precisa che i documenti saranno condivisi a seguito di affidamento).

- SOPRALLUOGO: Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

1. titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante delle società

2. procuratore speciale/generale dell'impresa munito di apposita procura notarile (in originale o in copia autenticata da notaio) oppure di certificato della Camera di Commercio ove risulti tale qualifica

3. personale dipendente delegato dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i suddetti adempimenti dovranno essere effettuati dall'impresa designata quale **mandataria (capogruppo)** ed il relativo verbale dovrà essere riferito a tale impresa, a pena di esclusione.

N.B.:LE OFFERTE (SIA TECNICA, SIA ECONOMICA, ECC...) E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTE DA PARTE DEL TITOLARE DELL'IMPRESA O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA O, COMUNQUE, DA PARTE DI ALTRO SOGGETTO MUNITO DI POTERI IDONEI AD IMPEGNARE LA VOLONTA' DEL CONCORRENTE. Si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità dell'offerta/domanda di partecipazione e la loro insostituibilità. Il



requisito della sottoscrizione puo' ritenersi soddisfatto per il tramite di forme equipollenti-quali, ad esempio, l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del legale rappresentante. Peraltro, deve ritenersi che il requisito della sottoscrizione possa dirsi soddisfatto per il tramite di forme equipollenti – quali, ad esempio, l'apposizione di una sigla, in calce all'offerta, unitamente al timbro dell'impresa ed alle generalità del legale rappresentante. LA MANCANZA DI SOTTOSCRIZIONE (O L'IMPOSSIBILITA' DI ATTRIBUIRLA AD UN SOGGETTO SPECIFICO, AD ESEMPIO PERCHE' ILLEGGIBILE E PRIVA DELLA MENZIONE DELLA QUALIFICA DEL SOTTOSCRITTORE), INFICIA LA VALIDITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' CONTENUTA NELL'OFFERTA /DOMANDA, DETERMINANDONE LA NULLITA'

**COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo
Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)**

Il concorrente resta vincolato con la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art.3- Svolgimento della gara, aggiudicazione ed adempimenti conseguenti

La gara avrà luogo presso la Residenza Municipale **in seduta riservata** per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica.

La seduta per la verifica dei documenti di ammissione si terrà in **data 30/05/2018 alla ore 10.00**, presso la sede del comune di Cervia piazza Garibaldi 1. La /le altre seduta/e pubblica/he, saranno comunicate successivamente

In caso di offerte vincenti uguali si procederà alla aggiudicazione mediante **sorteggio**.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente** o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per il Comune decorrerà dall'avvenuta approvazione degli atti da parte degli Organi competenti.

Art.4-Varie

Per quanto non previsto si rinvia al **capitolato speciale d'appalto e agli schemi/modelli** allegati alla presente come parte integrante e sostanziale.

La stazione appaltante individua quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: – **comunicazioni per via elettronica – posta**.

Le eventuali richieste di informazioni complementari sui capitolati d'oneri e sui documenti complementari dovranno pervenire entro e non oltre giorni otto dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

L'Ente , per quanto autocertificato, si riserva di attivare le verifiche di cui al D.P.R. 445/2000.



Qualora sussistano i presupposti, ci si riserva di procedere ad esecuzione in via d'urgenza.

Responsabile del procedimento: D.ssa Carlotta Landi.
Si forniranno informazioni/chiarimenti solo in forma scritta

Il Dirigente Finanze
d.re Guglielmo Senni

ALL: "A" CAPITOLATO DI GARA
"B" SCHEMA OFFERTA ECONOMICA
"C" MODELLO SOPRALLUOGO
"D" SCHEMA AUTODICHIARAZIONE
- DUVRI e relativo allegato

Il Responsabile del procedimento, d.ssa Carlotta Landi, in ottemperanza a quanto indicato nella determina n. 503/2018 dispone la pubblicazione del presente invito e dei relativi allegati all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

Il Capo Servizio Economato-Provveditorato
d.ssa Carlotta Landi