

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Arianna Boni

Sesso F | [Data di nascita](#) 08/02/1975 | [Nazionalità](#) Italiana

STUDI E FORMAZIONE

- Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1993-94 presso il liceo scientifico "F. Paolucci de Calboli" di Forlì con votazione 56/60.
- Laurea in Conservazione dei beni culturali, indirizzo Archivistico conseguita il 29 novembre 1999, votazione 110/110 con lode. Tesi di Archivistica generale e storia degli archivi dal titolo "*Il Liber instrumentorum* del monastero di S. Apollinare in Classe di Ravenna nella biblioteca comunale di Forlì (ms. III/A-D)."
- Diploma di Archivista conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Modena; esami superati in data 21 gennaio 2000.
- Corso sulle procedure SEBINA-INDICE di catalogazione Libro Moderno tenutosi presso la Biblioteca Classense di Ravenna e relativo stage formativo e di orientamento svoltosi presso la biblioteca del Dipartimento di Discipline economico-aziendali dell'Università di Bologna (marzo 2000), seguito da tirocinio di 12 mesi.
- Corso su "Archivi fotografici: gestione e organizzazione" tenutosi presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna, sede di Ravenna.
- Corso professionale post-laurea organizzato e finanziato dalla Provincia di Ravenna e da ECAP Emilia Romagna scarl volto alla formazione di tecnici esperti in servizi di documentazione bibliotecari e informativi con competenze multimediali (600 ore teoria e stage).
- Corsi e seminari seguiti in ambito lavorativo non inclusi nel piano di formazione
 - 18-19/10/2005 La redazione del manuale di gestione dei documenti.
 - 19/05/2005 seminario Gli archivi e la Privacy
 - 12/11/2003 seminario Gli strumenti per l'organizzazione dei flussi documentali.
 - 08/07/2003 L'eliminazione legale dei documenti dei documenti nella pubblica amministrazione.
 -
- Dicembre 2006 conseguimento del diploma in Master di I livello "City Management" organizzato dall'Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Economia- sede di Forlì- . Titolo della tesi discussa: Verso il Bilancio di Sostenibilità del Comune di Cervia: un percorso

per l'individuazione degli indicatori.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Aprile 2000 – giugno 2001, tirocinio formativo, previsto dal relativo corso, presso la Biblioteca di Conservazione dei Beni Culturali di Ravenna volto alla catalogazione del materiale bibliografico tramite SEBINA-INDICE.
- Novembre 2001 – gennaio 2002, stage previsto dal corso di formazione professionale per tecnici esperti in servizi di documentazione bibliotecari e informativi con competenze multimediali, svolto presso la Biblioteca comunale di Forlì, Sezione moderna.
- Dicembre 2001 assunzione a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Bologna CE.SI.A (Centro Servizi Informatici di Ateneo) come addetto elaborazione dati.
- Dal 28 dicembre 2001 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cervia, ufficio Archivio-Protocollo, con qualifica di istruttore direttivo archivista -D1-.
- Docenza interna sulle procedure di archiviazione delle pratiche (anno formativo 2004 corso n. 3)
- Da aprile 2006 ad oggi conferimento di incarico fiduciario di Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Cervia.
- da maggio 2007 a dicembre 2009 Incarico di posizione organizzativa per l'area dei Servizi Non –Profit Comune di Cervia
- da novembre 2010 a maggio 2014 Incarico di posizione organizzativa per l'area della Solidarietà presso Comune di Cervia
- da marzo 2015 Incarico di Posizione organizzativa di collaboratore in staff Area Servizi al Cittadino

La sottoscritta Arianna Boni AUTORIZZA il trattamento dei dati personali nei termini di Legge (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cervia, 9 marzo 2017

FIRMA

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.