



COMUNE
DI CERVIA

SETTORE FINANZE
Servizio: **ECONOMATO E**
PROVVEDITORATO

Proposta n. 1333 del 03/10/2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
con visto di regolarità contabile

N. 1229 del 03/10/2016

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FULL SERVICE DI DISPOSITIVI DI STAMPA -
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA -
PERIODO:01/01/2017-31/12/2020 - IMPORTO € 187.600,00(IVA ED ONERI
SICUREZZA INCLUSI) - CIG: 681852372D**

IL DIRIGENTE

Nell'esercizio dei poteri che gli derivano dall'art. 107 co 1, 2 e 3 e 183 co. 9 del D.Lgs. 267 del 185/08/2000, dall'art. 53 dello Statuto Comunale, e dell'art. 22 del vigente regolamento di contabilità;

Visti:

- la delibera di C.C. n. 82 del 21/12/2015 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2016-2018, i relativi allegati predisposti ai sensi del D.L.gs 118/2011 e del D.Lgs 267/2000 ed il Documento Unico di Programmazione 2016-2018
- la delibera di G.C. n.52 del 5 aprile 2016 con la quale è stato approvato il PEG 2016-2018, comprensivo del Piano degli Obiettivi;
- Viste le disposizioni regolamentari dell'Ente ed in particolare il vigente regolamento dei controlli interni (atto di C.C. n. 1 del 10/01/2013), in base al quale è stata verificata la legittimità, regolarità, correttezza del presente atto;
- Preso atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- Vista la L. 135/2012 ed in particolare il combinato disposto art. 1 co. 1 L. 135/2012 , art. 26 co. 3 L. 488/1999, art. 1 (co 449-450) L. 296/2006, nonché l'art. 23 bis del DI 90/2014, così' come modificato dalla L. 114/2014 e la L.107/2015, nonché la L. 208/2015;
- Preso atto che per razionalizzare e rendere più efficiente, economica ed efficace la gestione di tutte le macchine atte alla produzione di documenti cartacei, sia che si tratti di fotocopie, stampe o fax, occorre un nuovo approccio e che è fondamentale contenere e determinare il Total Cost of

Ownership (TCO) in termini di costo per singola pagina prodotta; e che la soluzione individuata per rispondere a tali esigenze è il progetto "Pay per Page ibrido", così come già in corso di realizzazione presso la sede del Palazzo Comunale, con contratto Rep. 10505 del 5/02/2014, di durata di 48 mesi con decorrenza dall'effettivo avvio del servizio;

● Dato atto che si prevede di affidare all'esterno tutte le fasi di gestione delle macchine atte a produrre documenti cartacei ovvero:

- 1) fornitura delle attrezzature
- 2) fornitura dei consumabili (toner, cartucce, ...)
- 3) manutenzione delle attrezzature
- 4) rendicontazione;

● Constatato che l'obsolescenza dei macchinari di proprietà comunale posti nei plessi non coinvolti dal servizio di cui al contratto di cui sopra, suggerisce di procedere con tempestività alla loro sostituzione, al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi e che, per evitare un artificioso frazionamento del servizio, si procederà, ad un successivo allineamento dei due affidamenti a far data dal 01/01/2021;

● Constatato che ai sensi del Dlg.vo 50/2016, l'importo oggetto di affidamento è al di sotto della soglia di rilievo comunitario e, pertanto, si applica il combinato disposto ex art. 36-30 ;

● Preso atto che attualmente le piattaforme pubbliche, sulla materia in oggetto, propongono quanto segue:

- Intercent E.R., nessuna convenzione;

- Consip, le seguenti convenzioni: Multifunzione 25, Multifunzione 26, Stampanti 12, Stampanti 13, Stampanti 14,

- Me.pa.: iniziativa "Office 103", la quale, per alcuni prodotti, propone anche la formula del noleggio;

- Constatato che i servizi proposti non sono assimilabili a quelli richiesti, in quanto, per quanto riguarda le convenzioni la situazione è la seguente:

- Apparecchi multifunzione 25-noleggio-non prevede la fornitura di stampanti che costituiscono il 60% del servizio (in termini di numero di macchine). Non prevede inoltre la fornitura di Multifunzione A4 a colori (11% del fabbisogno). In definitiva, questa convenzione copre meno del 29% del fabbisogno in termini di numero di macchine. Per motivi organizzativi, economici e informatici il Comune di Cervia ha la necessità di avere un unico servizio che comprende sia multifunzione che stampanti,

- Apparecchi multifunzione 26-noleggio-non prevede la fornitura di stampanti che costituiscono il 60% del servizio (in termini di numero di macchine). Non prevede inoltre la fornitura di Multifunzione A4 a colori (11% del fabbisogno). In definitiva, questa convenzione copre meno del 29% del fabbisogno in termini di numero di macchine. Per motivi organizzativi, economici e informatici il Comune di Cervia ha la necessità di avere un unico servizio che comprende sia multifunzione che stampanti,

- Stampanti 12 e 13: attualmente è possibile ordinare il solo materiale di consumo;

- Stampanti 14: prevede l'acquisto delle macchine e quindi non è assimilabile al servizio richiesto dal Comune di Cervia;

Verificato che su Consip è presente anche l'accordo-quadro "Print & Copy Management", si osserva che esso Le Amministrazioni Contraenti vi potranno accedere sperando un appalto specifico attraverso la piattaforma telematica degli Acquisti in Rete della PA, che contempli: almeno la richiesta del servizio principale "Click & Save" per un quantitativo minimo pari ad almeno n. 200 utenti gestiti nell'ambito della stessa sede. Qualora l'Amministrazione esperisca un appalto specifico destinato ad una "multi-sede", allora il quantitativo minimo è fissato ad almeno n. 200 utenti per la sede principale (o almeno una sede) e ad almeno n. 100 utenti per ciascuna sede successiva. Questi vincoli non sono soddisfatti dalla situazione presente presso il Comune di Cervia.

pertanto i parametri qualità-prezzo delle suddette convenzioni sono inutilizzabili per procedere in autonomia, mentre per il Me.pa, non sussistono i presupposti per procedere ad una R.D.O, in quanto la succitata iniziativa "Office 103" non rispecchia le esigenze del comune di Cervia cioè una formula all-in-one per tutte le tipologie di prodotti (stampanti e multifunzione A3 e A4 sia a colori e sia in bianco e nero);

- Preso atto che tale servizio implica oneri in materia di sicurezza e pertanto con prot. n. 57428 del 06/09/20116, è stato acquisito il DUVRI dalla ditta Echos, in cui gli oneri per la sicurezza sono stati individuati in € 300,00;
- Visto il Dlg.vo 267/2000 ed in particolare l'art.192 *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base**Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano”;*
 (tale disposizione si applica indifferentemente ai contratti sopra e sotto soglia di rilievo comunitario, a differenza dell'art. 32 co 2 Dlg.vo 50/2016);
- Visto il Dlg. vo 50/2016 ed, in particolare, l'art. 36 co 2 a) e b) *“Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:*
 - ...
 - b) *per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore...alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti...”;*
- Dato atto che il Servizio Economato-Provveditorato ha un Albo Fornitori, il quale, attualmente, in assenza di Linee Guida cogenti dell'Anac, è utilizzabile, in quanto si applica l'art. 216 co 9 del Dlg.vo 50/2016(rinvio al D.P.R. 207/2010);
- Vista la circolare interna prot. n. 53517 del 17/11/2014, la quale è entrata in vigore dal 01/01/2015 e constatato, per quanto riguarda il sistema AVCPASS, che:
 - essa non fornisce indicazioni operative in merito;
 - essa e' antecedente al documento Anci del 28/11/2014, il quale evidenzia le attuali criticità, insidie, contraddizioni, ecc..., della banca dati per i requisiti di partecipazione alle gare d'appalto “AVCPASS”;
 - l'art 36 co 5 del Dlg.vo 50/2016 stabilisce che *“le stazioni appaltanti...verificano il possesso dei requisiti ...esclusivamente tramite la consultazione Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81...”*, ma tale previsione ha carattere ordinatorio e non perentorio. Non è ravvisabile una violazione di legge e quindi l'illegittimità dell'aggiudicazione, se l'operatore economico possiede i requisiti e le verifiche documentali sono operate con modalità diverse rispetto all'utilizzo del sistema AVCPASS (tra l'altro, allo stato, siamo di fronte ad una procedura informatica applicativa che disattende la finalità di semplificazione, appesantendo gli adempimenti materiali e i tempi di procedura). Tale sistema obbliga ad adempimenti non indispensabili e sottrae al RUP e al dirigente-organo l'autonomia di scelta giuridica riconosciuta loro dal codice;
 - la delibera di attuazione dell'AVCPASS (n. 111 del 20/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e 5 giugno 2013) è un provvedimento amministrativo che va oltre la previsione di legge di cui al co. 2 art. 6 bis del Dlg,vo 163/2006, successivamente riprese dal Dlg.vo 50/2016 e quindi va disapplicato (v. sopra), in assenza di altre e/o diverse indicazioni da parte del Servizio Contratti;
 - se si prescinde dall'utilizzo del sistema AVCPASS, non è lesa il principio del giusto contraente e, rispetto a quanto prevedono gli artt. 36 co 5 e 65 co 6 del codice, all'aggiudicatario non è imposto alcun onere documentale a pena d'esclusione: l'acquisizione d'ufficio della documentazione a carattere pubblicistico, consente l'applicazione del principio di “decertificazione”;
- Constatato che l'Albo Fornitori del Servizio Economato-Provveditorato, contiene la categoria “assistenza tecnica macchine” e che, data la peculiarità del servizio che si intende affidare, si ritiene opportuno consentire, a tutti gli iscritti, di partecipare al procedimento;
- Richiamata la Convenzione CUC - Rep. n. 10896 del 09.12.2015, con la quale è stata istituita la

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cervia, Cesenatico e Russi, la quale sulla base della disciplina transitoria ex art. 216 co 10 Dl.g.vo 50/2016, "Fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione di cui all'art. 38 , i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del Dl 179 /2012, convertito, con modificazioni dalla L.221/2012", e, pertanto, è sufficiente essere iscritti all'AUSA (cio' vale anche per i comuni non capoluogo soggetti alla disciplina del co 4 art. 37- v. Faq Anac) ;

- Trasmessa comunicazione al servizio contratti ai sensi dell'art. 5 co.1 del Regolamento CUC;

- **Evidenziata l'opportunità di affidare il servizio mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico-organizzativo;**

- Preso atto che la somma di € 153.770,00+iva 22% (totale iva inclusa € 187.600,00) (di cui € 153.470,49 importo soggetto a ribasso d'asta ed € 300,00 oneri per la sicurezza) trova adeguata copertura finanziaria, come segue:

- € 46.900,00 al Cap/Art. 108314/06CA "Economato-Provveditorato-Manutenzione ordinaria macchine d'ufficio", **gestione 2017 con riferimento al Bilancio Previsione 2016-2018;**

- € 46.900,00 al Cap/Art. 108314/06CA "Economato-Provveditorato-Manutenzione ordinaria macchine d'ufficio", **gestione 2018 con riferimento al Bilancio Previsione 2016-2018;**

- annualità 2019: di assumere anche i vincoli finanziari per € 46.900,00 sull'annualità 2019, ancorchè esclusa dal bilancio pluriennale;

- annualità 2020: di assumere anche i vincoli finanziari per € 46.900,00 sull'annualità 2020, ancorchè esclusa dal bilancio pluriennale;

DETERMINA

- Di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'esperimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2 b) del Dl.g.vo 50/2016;

- Di procedere ad affidamento sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avvalendosi di quanto prevede, per l'attribuzione dei punteggi, dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010;

- di affidare l'appalto in oggetto mediante lotto unico, per le motivazioni in premessa indicate;

- Di nominare responsabile del procedimento la d.ssa Carlotta Landi, per le fasi di competenza del Settore;

- di prenotare la complessiva somma di **€ 187.600,00 (iva inclusa), come segue:**

- € **46.900,00 al Cap/Art. 108314/06CA "Economato-Provveditorato-Manutenzione ordinaria macchine d'ufficio", gestione 2017 con riferimento al Bilancio Previsione 2016-2018;**

- **€ 46.900,00 al Cap/Art. 108314/06CA "Economato-Provveditorato-Manutenzione ordinaria macchine d'ufficio", gestione 2018 con riferimento al Bilancio Previsione 2016-2018;**

- annualità 2019: di assumere anche i vincoli finanziari per € 46.900,00 sull'annualità 2019, ancorchè esclusa dal bilancio pluriennale;

- annualità 2020: di assumere anche i vincoli finanziari per € 46.900,00 sull'annualità 2020, ancorchè esclusa dal bilancio pluriennale;

- Di approvare i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante del presente atto:

- -capitolato di gara

- -scheda tecnica;

- - DUVRI;

- - schema offerta economica;

- di rinviare, per quanto riguarda la contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, , ai sensi dell'art. 1 co. 67 della L. 266/2005, alla determina n. 1208 del 12/11/2015";

- che la procedura di scelta del contraente come sopra individuata risulta coerente con i principi

delineati dall'articolo 30, comma 1, del Codice, che recita testualmente: «L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza...» con il co 7, sempre del succitato articolo 30, in quanto i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e medie imprese;

- di dare atto che ai sensi dell'art.40 Dlg.vo 50/2016, l'obbligo di utilizzo di mezzi elettronici, nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, decorrerà dal 18 ottobre 2018;
- di dare atto che non sussistono i presupposti di cui all'art. 30 L. 122/2016 (trasferimento d'azienda);
- di autovincolarsi alla procedura di interpello ex art. 110 Dlg.vo 50/2016;
- di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Contratti, accompagnato dall'elenco (inviato in forma riservata) delle ditte iscritte nella categoria "assistenza tecnica macchine d'ufficio" dell'Albo Fornitori del Servizio Economato-Provveditorato,
- di dare atto che la stipula del contratto avverrà ai sensi del co 14 art. 33 Dlg.vo 50/2016;
- **Termine ultimo utile per la richiesta di informazioni supplementari significative ex: co 3 a) art. 79 Dlg.vo 50/2016 :8 gg. prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**
- di procedere alla nomina della commissione di gara, con successivo atto, ai sensi dell'art. 77 co 3 Dlg.vo 50/2016

Il Dirigente del Settore Finanze
William Casanova / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate