



Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2/4 – 48100 Ravenna
Tel. (0544) 258111 Fax (0544) 33986
C.F. e P.Iva 00356680397
www.provincia.ra.it

Prot.n. 18537 Allegati:
Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie

Ravenna, lì

28 SET. 2011

CI 08-02-02 F 2009/1

Spett. li

- Associazioni di Categoria Organizzazioni Economiche della provincia di Ravenna
- Ordini Professionli della provincia di Ravenna
- Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Ravenna;
- Camera di Commercio di Ravenna;
- ARPA Sezione provinciale Ravenna;
- Azienda Unità Sanitaria Locale Ravenna – Dipartimento di Sanità Pubblica;
- Agenzia Dogane di Ravenna
- Autorità Portuale
- Vigili del Fuoco Comando provinciale di Ravenna;
- Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico Bacino Fiumi Romagnoli –Sede di Ravenna;
- Servizio Tecnico Bacino Fiume Reno;
- Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano;
- Corpo Forestale dello Stato Ufficio Territoriale Ravenna;
- Consorzio del Parco del Delta del Po;
- Parco della Vena del Gesso Romagnola;
- Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici;
- Soprintendenza per i Beni Archeologici;
- Responsabili SUAP dei Comuni della provincia di Ravenna;
- Regione Emilia-Romagna
Responsabile del Servizio Sportelli Unici per le attività produttive
Dott.ssa Monica Lombini
- Provincia di Ravenna:
Settore Ambiente e Suolo
Settore Agricoltura e Parchi
Ufficio Tecnico Viabilità e Trasporti
Servizio Commercio
Servizio Reti Risorse e Sistemi
LORO SEDI

Oggetto: orientamenti ed indicazioni sulle modalità operative degli Sportelli Unici per le Attività Produttive del sistema provinciale a decorrere dalla data di piena efficacia delle disposizioni del DPR 160/2010 sul nuovo sportello unico telematico (30 settembre 2011).

All'approssimarsi della scadenza del **30 settembre 2011**, data dalla quale decorre la piena efficacia delle disposizioni di cui al DPR 160/2010 in merito al nuovo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) telematico, il Gruppo di coordinamento provinciale ha ritenuto opportuno assumere comuni linee di indirizzo sulle modalità operative a cui gli sportelli unici del territorio si atterranno dal prossimo ottobre e di dare al riguardo una tempestiva informativa alle Associazioni imprenditoriali ed agli Ordini Professionali in indirizzo.

Si informa pertanto che **dal 1 ottobre pv.:**

1. in relazione al procedimento automatizzato ex artt. 5 e 6 del DPR 160/2010:

Le **SCIA** (Segnalazioni certificate di inizio attività), **le comunicazioni di inizio e fine lavori** e le **comunicazioni varie** relative all'esercizio dell'attività di impresa e alla realizzazione/modifica di impianti produttivi **che sono disponibili sul portale** degli Sportelli Unici per le Attività Produttive della Provincia di Ravenna dovranno essere **presentate esclusivamente in modalità telematica dal portale**; nel caso in cui si riscontrassero problemi al sistema tecnologico del portale che non ne consentissero temporaneamente l'invio, per non costituire pregiudizio all'avvio dell'intervento da parte dell'interessato, le suddette istanze potranno essere scansionate, firmate digitalmente dall'interessato e inviate al Suap di riferimento via PEC).

2. in relazione al procedimento unico ex art. 7 del DPR 160/2010:

Divengono efficaci, a norma dell'art. 12 del DPR 160/2010, anche le disposizioni relative al **procedimento unico telematico di cui all'art. 7** del medesimo decreto per le istanze volte all'ottenimento di **pareri, autorizzazioni ed altri atti di assenso comunque denominati** (ad eccezione di quelli di cui al punto 1) relative all'esercizio dell'attività di impresa e alla realizzazione/modifica di impianti produttivi.

Al riguardo si informa che a partire da tale data **saranno via via implementati sul portale dei SUAP i procedimenti e le relative modulistiche** per l'invio in forma telematica delle istanze per l'ottenimento di pareri ed autorizzazioni che rientrano **nell'ambito del procedimento unico telematico**.

Il portale, attraverso un sistema guidato di domande e risposte (inerenti la tipologia di attività e l'intervento di interesse, la localizzazione fisica e le scelte imprenditoriali), consentirà all'interessato, in modo automatico, di generare in forma dinamica il modulo unico di istanza telematica da compilare on line per la richiesta contestuale dei pareri e delle autorizzazioni di competenza dei diversi uffici comunali ed Enti terzi necessari alla realizzazione dell'intervento o all'avvio/modificazione dell'attività. Una volta compilato il modulo, inseriti i file degli allegati in formato digitale eventualmente necessari, il tutto firmato digitalmente, il portale consentirà l'avvio dell'istanza unica telematica al Suap territorialmente competente.

Il Suap, quale unico interlocutore per l'interessato rispetto al procedimento unico telematico, procederà poi, sempre in forma telematica a richiedere ed acquisire tutti i pareri e le autorizzazioni di competenza dei vari uffici comunali ed Enti terzi (tramite PEC) ed a rilasciare ad domicilio elettronico dell'interessato, sempre in forma telematica (tramite PEC) il provvedimento conclusivo del procedimento, titolo unico per la realizzazione dell'intervento o l'avvio/modificazione dell'attività. Tutte le

comunicazione infraprocedimentali all'interessato che si rendessero necessarie nel corso del procedimento unico (richieste di integrazione etc.) saranno effettuate esclusivamente dal Suap in forma telematica (via PEC).

Stante la complessità dei procedimenti in esame, che richiedono l'applicazione del bollo e spesso anche il pagamento anticipato di spese istruttorie, per i quali ad oggi non sono state fornite indicazioni precise che consentano l'attivazione del sistema di pagamenti on-line, si ritiene di attivare i suddetti procedimenti unici telematici disponibili sul portale, **in forma sperimentale indicativamente fino al 31.12.2011**.

Nella suddetta fase sperimentale, con riferimento ai soli procedimenti unici di cui al presente punto 2 e fermo restando quanto detto al punto 1, gli interessati potranno:

- **Presentare tramite il portale le istanze relative al procedimento unico telematico per i procedimenti ivi presenti.** In tal caso il SUAP competente provvederà alla gestione dell'intero procedimento unico in forma esclusivamente telematica, come sopra meglio descritto.
- **Presentare le istanze in forma cartacea.** Qualora non si adisca al procedimento unico telematico le istanze cartacee dovranno essere presentate al SUAP o agli Enti Terzi, secondo competenza, in base agli attuali assetti organizzativi del Suap di riferimento.

Al riguardo si chiarisce che, in base alle diverse scelte organizzative dei Comuni e delle Unioni di comuni, **si configurano due casi:** nei Comuni e nelle Unioni di comuni che abbiano attivato il procedimento unico per la realizzazione o modificazione di impianti produttivi di beni o servizi e per l'avvio dell'esercizio dell'attività, in forma non telematica, le istanze cartacee saranno presentate al Suap. Nei Comuni e nelle Unioni di comuni che non abbiano attivato il procedimento unico per la realizzazione o modificazione di impianti produttivi di beni o servizi e per l'avvio dell'esercizio dell'attività, in forma non telematica, le istanze cartacee (domande e richieste di pareri) saranno presentate al Comune o agli Enti terzi, secondo competenza.

Infine si ricorda che, al momento, le istanze cartacee per l'ottenimento di autorizzazioni di competenza degli Enti Terzi che allo stato non transitano dal Suap dovranno essere, come ora, presentate ai rispettivo Enti di competenza.

Fermo restando il mantenimento nella suddetta fase sperimentale del doppio canale telematico e cartaceo esclusivamente per i procedimenti unici di cui all'art. 7 del DPR 160/2010 e fermo restando l'obbligatorietà della modalità telematica per i procedimenti di Scia etc. che rientrano nel procedimento automatizzato di cui agli art. 5 e 6 del medesimo decreto, **si auspica una fattiva collaborazione da parte delle Associazioni e dei Professionisti per testare il procedimento unico telematico**, al fine di individuare in questa fase le eventuali criticità e disfunzioni del sistema e consentirci di mettere in campo in tempi rapidi gli opportuni correttivi.

Questa esigenza risulta ancora più imprescindibile per i procedimenti unici telematici rispetto ai procedimenti automatizzati **di cui al suddetto punto 1**, stante la maggiore complessità dei procedimenti in esame, che prevedono la presenza di corposi allegati grafici in formato digitale e la conseguente necessità di testare la "tenuta" tecnologica del sistema a fronte della gestione di dati e file digitali consistenti.

Si rimane a disposizione delle Associazioni e degli Ordini Professionali in indirizzo **qualora manifestino esigenze di nuovi momenti informativi e formativi** sia in merito alla nuova fase di operatività inerenti i procedimenti unici telematici, sia in relazione ai procedimenti automatizzati obbligatori di cui al punto 1, già in fase di test da aprile del corrente anno.

Da ultimo si ritiene doveroso evidenziare che gli orientamenti e le indicazioni forniti nella presente sono **stati formulati in base al vigente quadro normativo** e pertanto potranno essere oggetto di revisioni ed aggiornamenti, di cui si darà tempestiva comunicazioni agli organismi in indirizzo, in occasione di successivi interventi normativi correttivi o interpretativi ovvero di chiarimenti ministeriali che potranno intervenire.

Confidando nella consueta e proficua collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore Attività Produttive
e Politiche Comunitarie
(Dott. Alberto Rebucci)

